

T.C.
EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015

PERFORMANS PROGRAMI



EYÜP
BELEDİYESİ



EYÜP
BELEDİYESİ

2015

PERFORMANS PROGRAMI

EYÜP BELEDİYESİ

EYLÜL 2014



EYÜP
BELEDİYESİ







CUHURBAŞKANI RECEP TAYYİP ERDOĞAN



BAŞBAKAN AHMET DAVUTOĞLU



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI KADİR TOPBAŞ



EYÜP BELEDİYE BAŞKANI REMZİ AYDIN

2015

PERFORMANS PROGRAMI

EYÜP BELEDİYESİ



EYLÜL 2014

EYÜP
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

Başkan'ın Sunumu	15
Genel Bilgiler	16
Neden Performans Programı Hazırlıyoruz?	16
Tanımlar	18
Yetki Görev ve Sorumluluklar	19
<i>Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....</i>	<i>19</i>
<i>Mevzuat.....</i>	<i>20</i>
<i>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları.....</i>	<i>22</i>
Teşkilat Yapısı.....	25
İnsan Kaynakları	25
Fiziksel Kaynaklar	28
<i>Binalar Tablosu</i>	<i>28</i>
<i>Araçlar Tablosu</i>	<i>30</i>
<i>Teknolojik Araçlar Tablosu</i>	<i>31</i>
Performans Bilgileri	34
Misyon	34
Vizyon	34
Değerler	35
Temalar	36
<i>Yerel Ekonomik Kalkınma</i>	<i>36</i>
<i>Toplum Sağlığı ve Güvenlik.....</i>	<i>36</i>
<i>Tarihe, Doğaya ve Afet Risklerine Duyarlılık.....</i>	<i>36</i>
<i>Sosyal Belediyecilik</i>	<i>36</i>
<i>Kentsel Üst ve Alt Yapının Güçlendirilmesi</i>	<i>37</i>
<i>Kurumsal Kapasitenin Arttırılması</i>	<i>37</i>
Amaç ve Hedefler	37
Performans Hedef ve Göstergeleriyle Faaliyetler.....	53
<i>İdarenin Hedef ve Göstergeleri</i>	<i>53</i>
<i>Müdürlük Bazlı Faaliyetler ve Maliyetleri.....</i>	<i>83</i>
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	100

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Personelin Eğitim, Cinsiyet ve Yaş Durumu	26
Tablo 2. Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Durumu	28
Tablo 3. Belediyemize Ait Taşınmaz (Bina, Arsa, Tarla) Listesi.....	29
Tablo 4. İlçemizdeki Spor Tesisleri Listesi	29
Tablo 5. Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayıları ve Mülkiyet Durumları	30
Tablo 6. Teknolojik Donanım Listesi	31
Tablo 7. Teknolojik Yazılım Listesi	32
Tablo 8. Eyüp Belediyesi'nin Değerleri ve Açıklamaları	35
Tablo 9. 2015 Yılı Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet & Proje Maliyetleri ve Performans Hedefleri Tablosu	82
Tablo 10. 2015 Yılı Müdürlük Bazlı Faaliyetler ve Maliyetleri	96
Tablo 11. Müdürlüklerin Ekonomik Kodlara Göre Gider Bütçesi Dağılımları	97
Tablo 12. Müdürlüklerin Stratejik Plan Faaliyet Gideri, Cari Giderler ve Diğer Giderlerinin Bütçe İçindeki Dağılımı Tablosu.....	99
Tablo 13. 2015 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi	101
Tablo 14. Toplam Kaynak İhtiyacı.....	103

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	17
Şekil 2. Eyüp Belediyesi Organizasyon Şeması.....	25
Şekil 3. Çalışanların Statülerine Göre Dağılımı Şeması.....	26
Şekil 4. Çalışanların Statü ve Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	27
Şekil 5. Çalışanların Statü ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı.....	27
Şekil 6. Çalışanların Statü ve Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	28
Şekil 7. 2015 Mali Yılı Tahmini Gelir Gider Bütçesi ve Stratejik Plan Gereği Faaliyet Giderleri	100
Şekil 8. Müdürlüklerin Ekonomik Kodlara Göre Gider Bütçesi Dağılımları.....	100
Şekil 9. 2015 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi Gelir Dağılımı.....	101
Şekil 10. 2015 Mali Yılı Stratejik Plan Gereği Faaliyetlerin Gider Bütçesi İçindeki Payı	102



Başkan'ın Sunumu

Yüzyıllardır manevi dünyamızı besleyen Eyüp, kuşku yok ki hizmetlerin en güzelini hak ediyor. Biz de ona hak ettiği değeri vereceğiz ve onu “huzur başkenti” yapacağız. Tüm enerjimizi bu amaca ulaşmak için harcayacağız. Eyüp, tarihi bir merkez olmanın yanında modern yerleşimleriyle de ön planda olacak. Eyüp hem şehircilik, hem de toplumsal yaşam kalitesi anlamında dünya standartlarında bir ilçe haline gelecek. Bu bağlamda Eyüp, inanç ve kültür turizminin önemli merkezlerinden biri olacak.

İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Bunun için projelerimizin tamamında, insana yatırım yapmak temel ilkemiz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sizlerle iç içe olacak ve sürekli sizlerle bir araya geleceğiz. Sorunlarınızı, dertlerinizi, beklenti ve arzularınızı yüz yüze konuşacak, birlikte çözüme kavuşturacağız. Eyüp’ü huzur başkenti yapma hedefine birlikte yürüyeceğiz.

Sözle değil, icraatlarımız ile ortaya koyacağımız belediyecilik anlayışını, insana hizmet odaklı sosyal belediyecilik vizyonumuzla harmanlayacak, Eyüp’e birbirinden değerli projeler kazandıracaktır. Beş yıllık Stratejik Planımızın ilk yılı olan 2015 için hazırlanan Performans Programı’nın Eyüplülere hayırlar, belediye çalışanlarımıza başarılar getirmesini dilerim.

En kalbi saygı ve selamlarımla,

Remzi AYDIN
Eyüp Belediye Başkanı

Genel Bilgiler

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BUMKO) tarafından 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

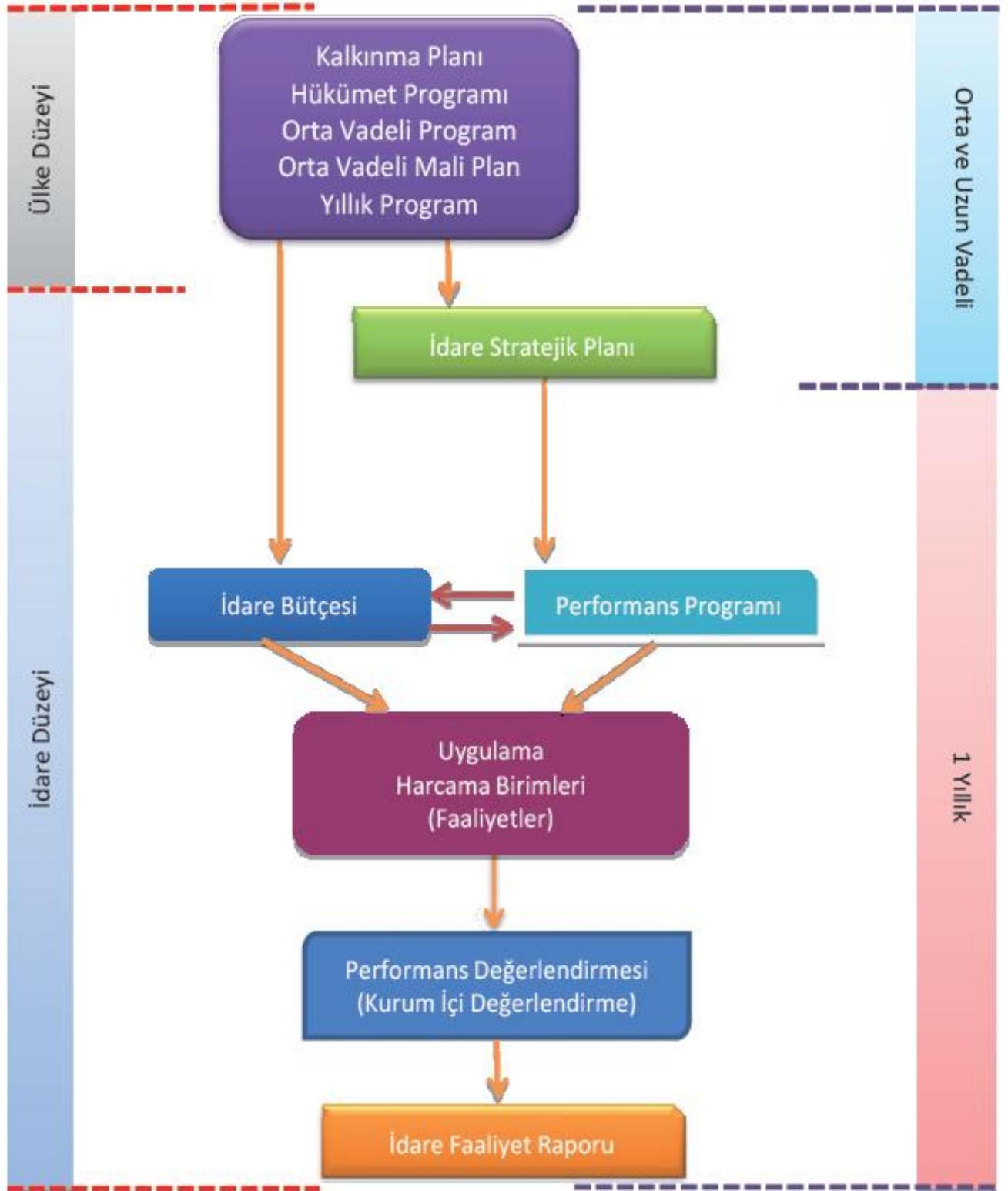
Neden Performans Programı Hazırlıyoruz?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

TANIMLAR

Performans Esaslı Bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program Dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel Yönetim Gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu gerekse de **5393 Sayılı Belediye Kanunu**'nda yer almıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak... şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Mevzuat

Büyükşehir ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilk kademe belediyeleri öncelikle 5216 Sayılı Yasa'daki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 Sayılı Kanun'un büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; "...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra anılan maddede devamla esasen ilk kademe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve İlk kademe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımını ve paylaşımını yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilk kademe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde,

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

karşılışmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15 -

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini , Gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

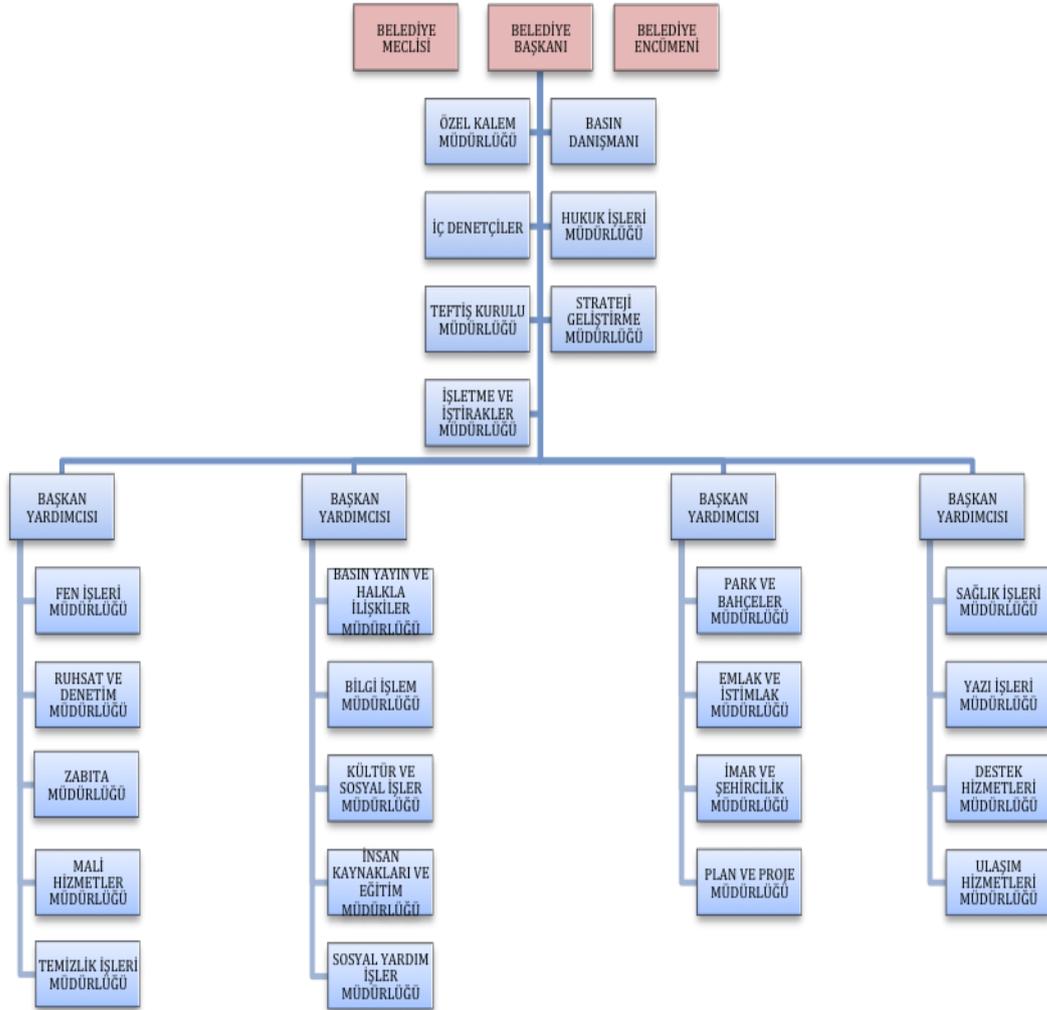
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Bu yetki ve imtiyazlar yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere bazı konularda karar alma ve uygulama imkânı da getirilmiştir. Buna göre;

- a) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- b) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- c) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- d) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Teşkilat Yapısı



Şekil 2. Eyüp Belediyesi Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesinde insan kaynağı faktörünün önemi başta gelmektedir. İnsan kaynakları yönetimi nitelikli personelin işe alınmasını, eğitilmesini, sürekli geliştirilmesini, motive edilmesini ve performansının değerlendirilmesini gerektirmektedir.

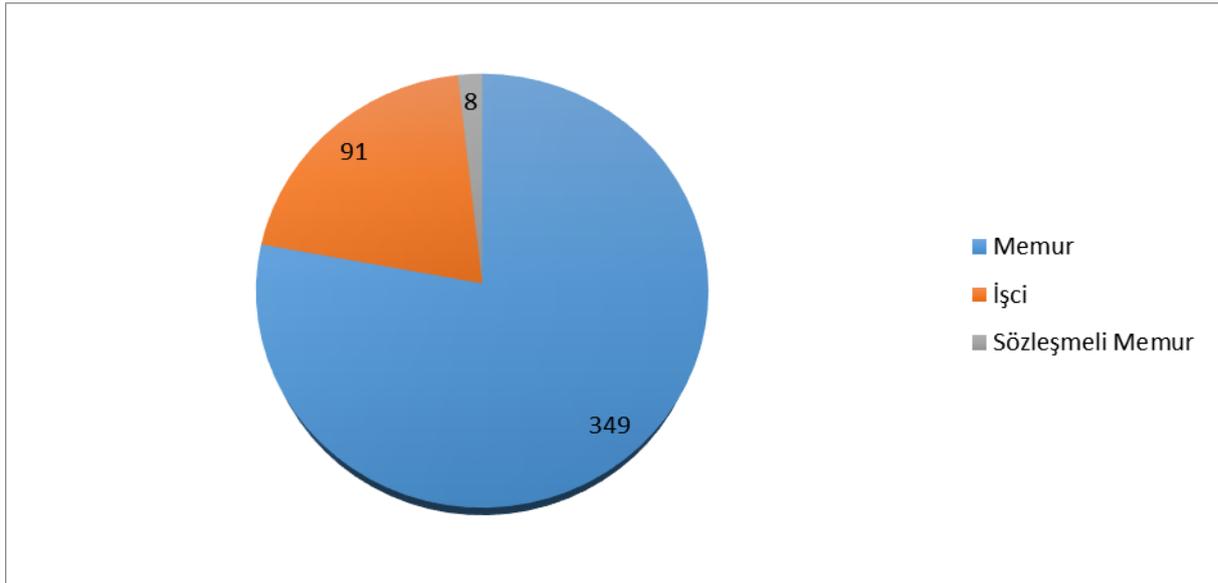
Tablo 1’de de görülebileceği gibi, Belediyemizde görev yapan memurlarımızın büyük bir çoğunluğu erkek, 26–35 ile 45 ve üzeri yaş grubunda yer alan lisans düzeyinde eğitim almış durumdadır. Mevcut dağılım işçi bağlamında incelendiğinde, işçilerimizin pek çoğunun ilköğretim ve lise mezunu, ağırlıklı olarak erkek olduğu ve 36 yaş üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. Sözleşmeli

memurlarımızın ise, lisans derecesine sahip ve erkek olduğu ve çeşitli yaş gruplarında dağıldığı belirlenmiştir.

Statü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Yaş Dağılımı			
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Erkek	Kadın	18-25	26-35	36-45	45 ve üzeri
Memur	19	117	41	155	17	241	108	5	126	97	120
İşçi	72	18		1		86	5		3	39	49
Sözleşmeli Memur			2	6		6	2		3	3	2
Toplam	91	135	43	162	17	333	115	5	132	139	171

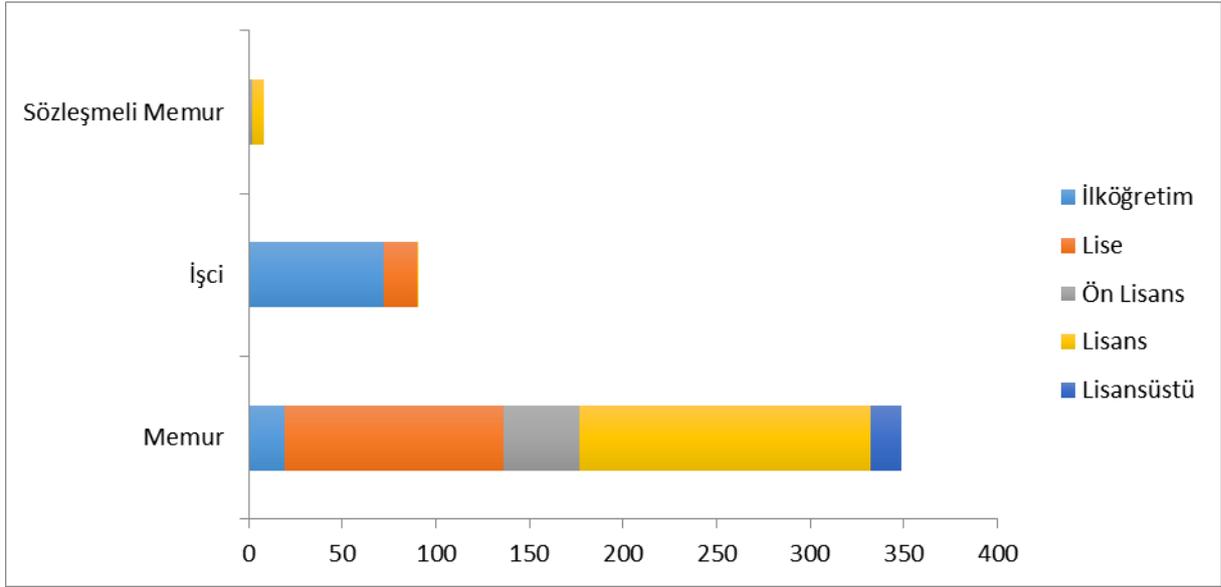
Tablo 1. Personelin Eğitim, Cinsiyet ve Yaş Durumu

Çalışanlarımıza ilişkin veriler ayrıntılı olarak incelendiğinde, çalışanlarımızın büyük bir çoğunluğunun memur olduğu, memurları sırasıyla işçi ve sözleşmeli memurlarımızın izlediği görülmektedir (Bkz. Şekil 3).



Şekil 3. Çalışanların Statülerine Göre Dağılımı Şeması

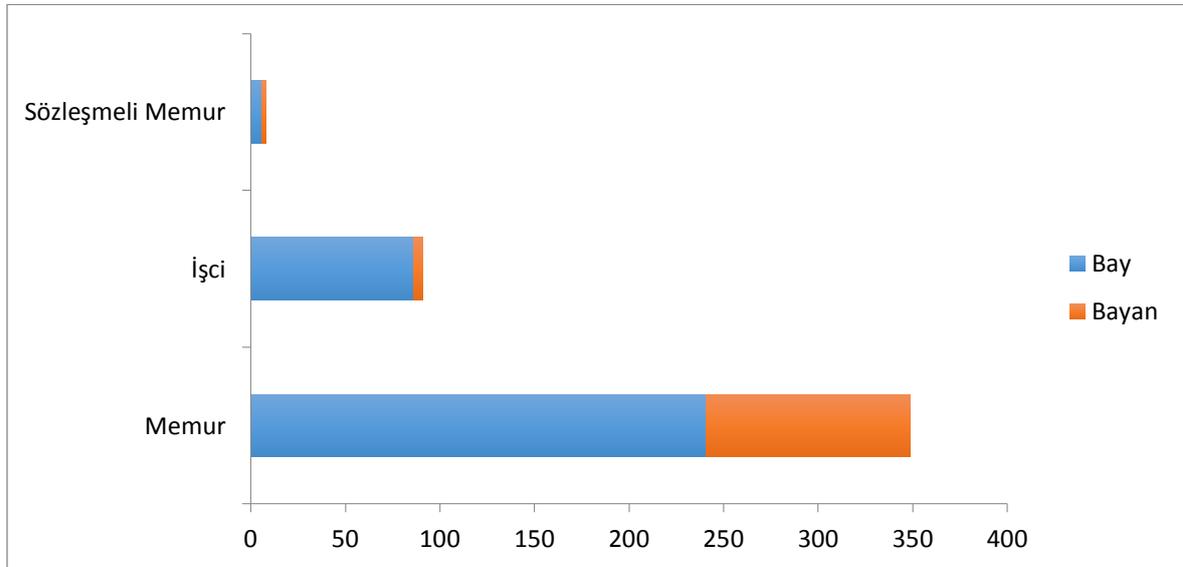
Eğitim durumları ve statülerine göre dağılımları ayrıntılı olarak incelendiğinde, Şekil 4'te de görülebileceği gibi, memurlarımızın ağırlıklı olarak lise ve lisans düzeyinde eğitime, işçilerimizin ağırlıklı olarak ilköğretim mezunu, sözleşmeli memurların ise lisans mezunu olduğu tespit edilmiştir.



Şekil 4. Çalışanların Statü ve Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim durumları ve statülerine göre dağılımları ayrıntılı olarak incelendiğinde, Şekil 4'te de görülebileceği gibi, memurlarımızın ağırlıklı olarak lise ve lisans düzeyinde eğitime, işçilerimizin ağırlıklı olarak ilköğretim mezunu, sözleşmeli memurlarımızın ise lisans mezunu olduğu tespit edilmiştir.

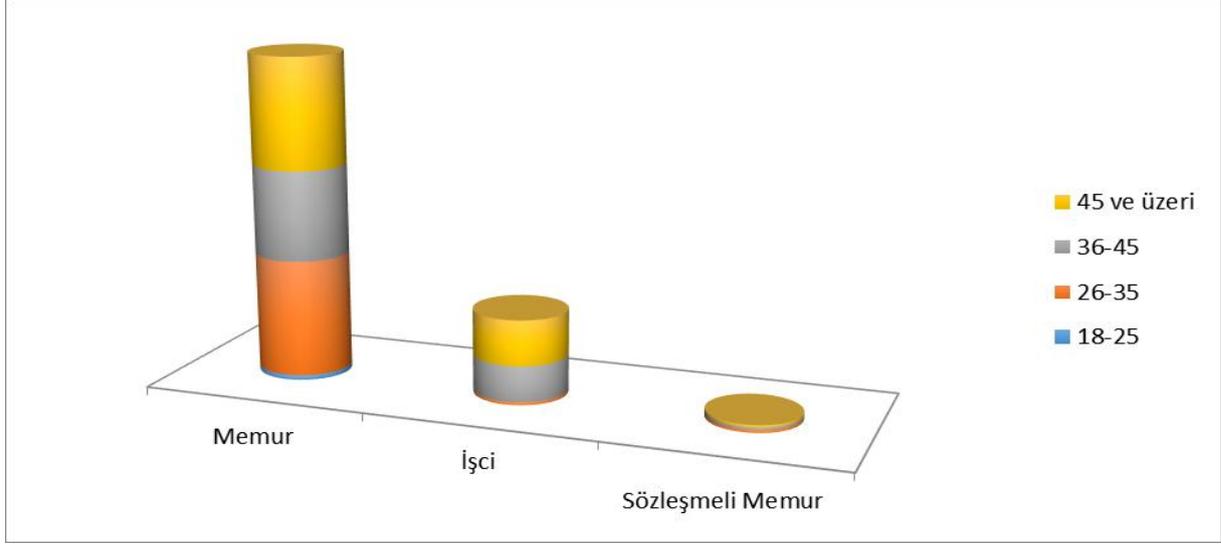
Statü ve cinsiyetlerine göre dağılımları incelendiğinde, memur, işçi ve sözleşmeli memurlarımızın büyük bir çoğunluğunun ise erkek olduğu görülmektedir (Bkz. Şekil 5).



Şekil 5. Çalışanların Statü ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Statü ve cinsiyetlerine göre dağılımlarına ilişkin veriler incelendiğinde ise, Şekil 6'da da görülebileceği gibi, memurlarımızın büyük bir çoğunluğu, 26–35 ile 45 yaş

ve üzeri grupta yer almaktadır. İşçilerimizin ise, 36–45 ile 45 yaş üzeri grupta yer aldığı belirlenmiştir.



Şekil 6. Çalışanların Statü ve Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Hizmet sınıflarına göre dağılımları incelendiğinde, çalışanlarımızın 488'inin, bir başka deyişle, %72'sinin genel idare sınıfında, 121'inin, bir başka deyişle, %18'inin teknik hizmetler sınıfında, 32'sinin, bir başka deyişle, %5'inin sağlık hizmetleri sınıfında, 30'unun, bir başka deyişle, yardımcı hizmetler sınıfında, 9'unun, bir başka deyişle, %1'inin de avukat hizmetleri sınıfında yer aldığı görülmektedir (Bkz. Tablo 2).

Kod	Hizmet Sınıfları	Sayı	Yüzde
AHS	Avukat Hizmetleri Sınıfı	9	1%
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30	4%
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	32	5%
THS	Teknik Hizmet Sınıfı	121	18%
GİH	Genel İdare Hizmetleri	488	72%
Toplam		680	100%

Tablo 2. Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Durumu

Fiziksel Kaynaklar

Binalar Tablosu

Belediyemize ait taşınmazlar incelendiğinde ise, taşınmazların ağırlıklı olarak arsa olduğu; buna karşın, kâgir dikimevi ve kışla olan yapılarımızın ise metrekare açısından büyük bir yer kapladığı görülmektedir (Bkz. Tablo 3).

Taşınmazın Niteliği	Alan (M ²)	Adet
Arsa	112.084,63	788
Bahçeli Kâgir Ev	11.228,29	54
Dükkân	763,33	12
Ahır	274,55	2
Bahçe ve Bostan	2.918,89	5
Çeşme	3.454,81	82
İmar Yolu	837,81	5
Tarla	3.839,14	25
Bahçe	2.357,00	16
Kâgir Cami ve Alanı	2.645,67	2
Kâgir Dikimevi ve Kışla	226.954,68	4
Mezarlık	9.780,35	1
Su Terazisi ve İsale Hattı	1.439,71	7
Arazi	2.824,00	19
Toplam	381.402,86	1.022

Tablo 3. Belediyemize Ait Taşınmaz (Bina, Arsa, Tarla) Listesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan spor tesisleri incelendiğinde, tesislerin bir kısmının Belediyemizce, bir kısmının da İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce, bir kısmının da maliye, şahıs ve vakıflarca işletildiği görülmektedir (Bkz. Tablo 4):

Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (M ²)	Mülkiyet Durumu
Akşemsettin Spor Kulübü	Spor Alanı	1.822	İ. B. B.
Karadolap Spor Kulübü	Spor Alanı	18.411	İ. B. B.
Şafak Spor Kulübü	Konut Alanı	2.162	İ. B. B., Eyüp Belediyesi, Şahıs
Güzeltepe Spor Kulübü	Spor Alanı	4.024	İ. B. B.
Rami Spor Kulübü	Kültür Tesis Alanı	0	Eyüp Belediyesi
Sevim Aslanoğlu (Halı Saha)	Yeşil Alan	952	Eyüp Belediyesi
Tagış Spor Kulübü	Spor Alanı	7.900	Eyüp Belediyesi
Kale Spor Kulübü	Konut Alanı	2.220	Şeyh Murat Vakfı
Esbaş (Halı Saha)	Kültür Tesis Alanı	31.546	Eyüp Belediyesi
Bahariye Spor Tesisleri	Haliç Kamulaştırma Alanı	14.642	Maliye Hazinesi

Tablo 4. İlçemizdeki Spor Tesisleri Listesi

Araçlar Tablosu

Fiziksel yapı olarak ilk incelenmesi gereken döküm, Belediyemizin elinde bulundurduğu araçlara yöneliktir. Tablo 5'te de görülebileceği gibi, araçlarımızın büyük bir çoğunluğu kiralık ve icra faaliyetleri yürüten birimlerce kullanılan araçlardır.

Araç Tipi	Öz Mülk (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam
Binek	2	25	27
Minibüs	1	13	14
Ambulans / Hasta Nakil		2	2
Kamyonet			0
İş Makinesi	13		13
Otobüs		7	7
Y. Otobüs	1	12	13
Damperli Kamyon	3	4	7
Acil Müdahale Aracı			0
Yol Süpürme Aracı			0
Su Tankeri	4		4
Kurtarıcı			0
Kaldır-Götür		1	1
Çekici	1		1
Dorsey	1		1
Kuka	2		2
Asfalt Robotu	6		6
Asansörlü Araç			0
Sepetli Araç	2		2
Çift Kabinli Kamyonet	2	7	9
Koltuklu Kamyonet	3	21	24
Toplam	41	92	133

Tablo 5. Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayıları ve Mülkiyet Durumları

Teknolojik Araçlar Tablosu

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin ilk dağılım birim bazında sahip olunan donanımına ilişkindir (Bkz. Tablo 6). Mevcut yapı incelendiğinde en yoğun donanım Kültür ve Sosyal İşler, Mali İşler, Bilgi İşlem ve İmar ve Şehircilik isimli müdürlüklerimizin sahip olduğu görülmektedir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar	Mac Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Sunucular	Harici Bellek	Fonksiyonel Fotokopi Makinesi	Fotoğraf Baskı Makinesi	Yazıcılar	Fonksiyonel Yazıcı Tarayıcı	Televizyon	Tarayıcılar	Ozalit Makinesi	Kesici	Tablet Bilgisayar	Projeksiyon Cihazı	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	27	1	2		2		2	4		4	1				2	45
Bilgi İşlem M.	23	2	10	16	2		3	4	2	1	2			2	2	69
Destek Hizmetleri M.	14		2					3		1	1					21
Emlak İstimlak M.	28		1					5	1		1		1			37
Fen İşleri M.	29		4					3	3	1	1					41
Hukuk İşleri M.	7		3			1		2								13
İç Denetim Birimi	1		2					1								4
İmar ve Şehircilik M.	36		2					3	2		2			15	1	61
İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	7		1					3	1		1				1	14
İşletme ve İştirakler M.	13		1			2		4			1					21
Kültür ve Sosyal İşler M.	23		4			1		5	1	3				50	1	88
Mali İşler M.	7	43	4					17	3	1				5		80
Özel Kalem M.	20		8		2			3	5	5	2			1	1	47
Park ve Bahçeler M.	7							2								9
Plan ve Proje M.	23		4		3	1		2			1	1	1			36
Ruhsat ve Denetim M.	19					1		4			1					25
Sağlık İşleri M.	17		1					4	2	1						25
Sosyal Yardım İşleri M.	7		2													9
Strateji Geliştirme M.	3															3
Teftiş Kurulu M.			5					1								6
Temizlik İşleri M.	11		1					2	1							15
Ulaşım Hizmetleri M.	5							3	1	1						10
Yazı İşleri M.	22		2					10	1							35
Zabıta M.	19		1			1		5	1	1	1			10		39
Göktürk Şube	14			4		1		7	2	2						30
Toplam	382	46	60	20	9	8	5	97	26	21	15	1	2	83	8	783

Tablo 6. Teknolojik Donanım Listesi

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin ikinci dağılım ise sahip olunan yazılımlara ilişkindir (Bkz. Tablo 7). Mevcut yapı incelendiğinde, Eyüp Belediyesi'nin sahip olduğu otomasyonun oldukça yetersiz ve eski bir altyapıya sahip olduğu tespit edilmiştir.

Kategori	Türü	Sayısı
İşletim Sistemi	Windows 8	8
	Windows 7	467
	Windows XP	70
	Windows Server	51
	Mac OS	53
	UNIX	2
	Diğer	-
	Windows Vista	31
	Toplam	682
Antivirüs	Sunucu Antivirüs	2
	Sunucu Kullanıcısı Antivirüs	50
	Antivirüs	473
	Toplam	525
Veri Tabanı Yönetimi	Oracle	1
	Metafor	1
	Toplam	2
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2003)	1
	Microsoft Office (2007)	45
	Microsoft Office (2013)	489
	Toplam	535
	AutoDESK (AutoCAD)	48
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	Argcıs	2
	NetCAD	50
	SisKbs \ SisWorld	-
	Toplam	100
Bilgi Yönetim Sistemi	EYSİS (Belediye Otomasyon Sistemi) Kullanıcı Sayısı	286
Diğer Yazılımlar	Mevzuat ve İçtihat Programı	2
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	2
	E-Posta Sunucusu Kullanıcı ve Sunucu Yazılımları	250
	Update Yazılımları (Sunucu + İstemci)	500
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	2
	Toplam	756

Tablo 7. Teknolojik Yazılım Listesi



Performans Bilgileri

Misyon

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesi'nin misyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Misyon

Eyüp Belediyesi'nin misyonu, kadim medeniyet değerlerinden aldığı ilhamla sakinlerine ve misafirlerine ihtiyaç duyduğu her alanda hizmet vermektir.

Vizyon

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte çatıyı oluşturur ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi hedefi gösterir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesi'nin vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Vizyon

Eyüp Belediyesi'nin vizyonu, ilçenin tarihi mirasını esas alarak, Eyüp'ü bir huzur kenti yapma anlayışıyla, her alanda sürdürülebilirlik ilkesini benimsemiş, muhtacı, sahibsizi olmayan, sosyal ve kültürel belediyecilikte öne çıkmış, toplumsal gelişime liderlik eden, alt ve üstyapı sorunlarını çözmüş, geleceği yüksek standartlarda inşa eden şeffaf ve dinamik bir belediye olmaktır.

Değerler

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şu şekildedir:

Değer	Açıklaması
Hizmet Odaklılık	Eyüp Belediyesi, vatandaşlarına değer vermeyi, insana hizmet merkezli yönetim anlayışını öncül ve öncelikli biçimde hâkim kılmayı, ihtiyaç duyulan en küçük hizmeti dâhi yerinde ve zamanında sunacak bir organizasyon yapısını geliştirmeyi taahhüt eder.
Yeterli ve Etkili İletişim Yürütmek	Eyüp Belediyesi, yöneten ile yönetileni yakın tutacak ve erişilebilir olacak biçimde, iletişimi kolay ve etkili kılacak, net/yalın bir şekilde iletişime geçecek ve zamanında ilgili kişilere cevap verecek bir iletişim mekanizması içerisinde çalışacaktır.
Sonuç Odaklılık	Eyüp Belediyesi, hizmet sunduğu tüm paydaşlarına, tam, doğru, zamanında, yeterli çıktılara sahip ve paydaş memnuniyetini yükseltecek biçimde hizmet verecektir.
Proaktif Olmak	Eyüp Belediyesi, sorun çıktıktan sonra değil çıkmadan önce sezecek, tedbir geliştirecek ve zamanında cevap verecek proaktif bir hizmet kurumu olacaktır.
Yüksek Teknik Yeterlik Elde Etme	Eyüp Belediyesi, sorunları doğru teşhis ederek çözüm geliştiren teknik donanımı yüksek ekiplerle çalışmayı taahhüt eder.
Planlı Çalışma	Eyüp Belediyesi, en hızlı ve etkin şekilde bir görevin nasıl tamamlanacağını bulmak adına göreve başlamadan önce doğru ve etkin bir planlama için yeterli zamanı ayıracaktır.
Ortak Akla Bağlılık	Eyüp Belediyesi, katılımı ön planda tutacak ve kararlarda ortak akıl ile hareket edecektir.
İş Birliği ve Uyum	Eyüp Belediyesi, tüm paydaşları ile birlikte çalışacak, daha çok hizmet için uyum içinde hareket etmeye yönelik işbirlikleri geliştirecektir.
Etik Standartlara Bağlılık	Eyüp Belediyesi, paydaşları ile birlikte ve paydaşları için çalışırken, hizmet sunumunda dürüstlük, doğruluk ve etik standartlara en üst seviyede riayet edecektir.

Tablo 8. Eyüp Belediyesi'nin Değerleri ve Açıklamaları

Temalar

Kuruma ait stratejik temalar, temelde tüm alt birimlere yol gösterici olması gereken ana gelişim alanlarını ve temel stratejileri ifade eder. Alt birimler bazında yapılması gerekenleri önermemelidir. Aksi halde, alt birimlerin oluşturacağı sinerji ve getirecekleri yenilikler göz ardı edilmiş olur. Bu bakış açısıyla, stratejik plan ve geliştirilen hedefler bir bütün olarak, kuruma yeni bir heyecan ve isteklendirme kazandırmalıdır.

Bu çerçevede, Eyüp Belediyesi olarak belirlediğimiz tematik alanlarımız ve özet açıklamaları şu şekildedir:

Yerel Ekonomik Kalkınma

Yerel ekonomik kalkınma; ilçemizde ve ilimizde yer alan kamu ve özel sektör aktörleri ile ortaklıklar ve işbirlikleri geliştirme yoluyla, bölgenin yerel kaynaklarını ve rekabet avantajını kullanarak ülkemizin genel kalkınma stratejisine uygun bir gelişim ortamının oluşturulması ve ekonomik aktivitelerin desteklenmesi gibi önemli hedefleri olan katılımcı bir kalkınma sürecini ifade etmektedir.

Toplum Sağlığı ve Güvenlik

Toplum sağlığı ve güvenliği tematik alanı, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı etkileyen fiziksel, çevresel ve toplum güvenliği ile risklerin değerlendirilmesi, söz konusu riskleri önlemeye yönelik biçimde riskleri ele alan önleyici önlemlerin oluşturulması ve toplumu bu konuda bilinçlendirecek eylemlerin gerçekleştirilmesi ile ilgili faaliyetleri içeren alanı ifade etmektedir.

Tarihe, Doğaya ve Afet Risklerine Duyarlılık

Tarihe, doğaya ve afet risklerine duyarlılık tematik alanı, Eyüp İlçesi'nin tarihî, doğal ve kültürel mirasının korunarak ve uygun biçimde kullanılarak gelecek nesillere aktarılması adına uygun faaliyetlerin planlanarak hayata geçirilmesini ifade etmektedir.

Sosyal Belediyecilik

Sosyal belediyecilik tematik alanı, sosyal alanlarda planlama ve düzenleme işlevi çerçevesinde işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve bütünleşikliğin tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören,

bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik alanı ifade etmektedir.

Kentsel Üst ve Alt Yapının Güçlendirilmesi

Kentsel üst ve alt yapının gelişimi tematik alanı, Eyüp Belediyesi sınırları içerisinde çökme ve bozulma bulunan ekonomik, fiziksel, toplumsal ve çevresel koşulların kapsamlı ve bütünlük yaklaşımına sürekli iyileştirilmesini sağlamaya ve kentsel refah ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik uygulanan strateji ve eylemlerin bütünü olarak ifade edilebilecek tematik alandır.

Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Kurumsal kapasitenin arttırılması tematik alanı, Eyüp Belediyesi'nin yönetim yapısı analizi, yeniden yapılandırma, insan kaynakları planlama, politika, program ve karar verme mekanizmasını geliştirme, finansal analizler, mevzuat geliştirme, kurum içi eğitim programları planlama ve yürütme, bilgisayar tabanlı bilgi sistemleri kurma süreçlerine bir bütün olarak yaklaşma biçimini ifade eden tematik alandır.

Amaç ve Hedefler

Amaçlar, kurumun belirlediği ve varmak istediği, genellikle kavramsal sonuçlardır. Hedefler ise daha belirgin ve ölçülebilir alt amaçlardır. Amaç ve hedefler gelecekteki kurum faaliyetlerine rehberlik ederler. Hedefler bir anlamda işletmede yapılan performans değerlendirmeleri için belirlenen standartlar olarak da görülebilirler.

Bu çerçevede Eyüp Belediyesi için temalar bazında belirlenen stratejik amaçlar ve hedefleri şunlardır:

1. Tema 1. Yerel Ekonomik Kalkınma

1.1. Stratejik Amaç 1. İlçemizde turizm geliştirilmesi sağlanacaktır.

Bir turizm ilçesi olarak bilinen Eyüp İlçesi'nde turizm hizmet kalitesinin geliştirilmesi, dolaylı olarak da ilçede yaşayan esnaf ve vatandaşlarımızın ekonomik anlamda kalkınması sağlanacaktır.

1.1.1. Stratejik Hedef 1. İlçemize gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin artması sağlanacaktır.

İlçemize gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesi, turistlerin ilçemizi tekrar tekrar ziyaret etmelerini sağlayacak, ilçemizde yaşayan esnaf ve vatandaşların ekonomik anlamda gelişmelerine katkıda bulunacaktır.

1.2. Stratejik Amaç 2. İlçemizde işsizlik oranlarının düşürülmesi sağlanacaktır.

1.2.1. Stratejik Hedef 1. İlçemizde işsizlik oranlarının düşürülmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.

İlçemizde ve çevre ilçelerde yer alan sektörlerin insan kaynakları ihtiyaçlarının tespit edilmesinin ardından kariyer rehberliği hizmeti ve mesleki ve teknik eğitim hizmetleri sunulacak ve girişimcilik kursları düzenlenecektir.

1.3. Stratejik Amaç 3. İlçemizde ticari faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

1.3.1. Stratejik Hedef 1. İlçemizde yaşayan esnaf ve vatandaşların ticari faaliyetlerini geliştirmesi sağlanacaktır.

Küçük sanayi bölgeleri ve yatırım alanları oluşturularak aynı ve/veya benzer işleri yapan ticari işletmeler bir araya getirilecek, oluşan sinerji ile destek projeleri yürütülecektir. İlçemizde girişimcilik ile ilgili eğitimlerin verilmesine, organik meyve/sebze, el işi, vb. ürünlerin ekonomiye kazandırılmasına aracılık edilecektir.

2. Tema 2. Toplum Sağlığı ve Güvenliği

2.1. Stratejik Amaç 1. İlçemizde toplum sağlığı güçlendirilecektir.

İlçemizde yaşayan vatandaşların sağlıklarını koruyabilmesine yönelik önlemler alınacaktır.

2.1.1. **Stratejik Hedef 1.** Toplum, sağlığını etkileyen unsurlar konusunda bilinçlendirilecektir.

İlçemizde yaşayan tüm vatandaşların fiziksel sağlıklarının güçlendirilmesi adına eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

2.1.2. **Stratejik Hedef 2.** Toplum, düzenli sağlık taramalarından geçirilecek, sağlıkları ile ilgili dikkat etmeleri gereken noktalar hakkında bilgilendirilecektir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, sağlık taramaları eşliğinde, zararlı bağımlılıklarından arındırılması ve beden sağlıkları ile ilgili olarak bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

2.1.3. **Stratejik Hedef 3.** İlçemizde sunulan sağlık hizmetleri geliştirilecektir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, sosyal hizmetleri ve sağlık hizmetlerini evlerinde almaları, ek olarak, sağlıklı yaşam hakkında bilinçlenmeleri sağlanacaktır.

2.2. **Stratejik Amaç 2.** Toplumun güvenlik düzeyi yükseltilecektir.

2.2.1. **Stratejik Hedef 1.** Toplum güvenliğini sağlamak üzere işbirlikleri geliştirilecektir.

Toplum güvenliğini arttırmak üzere ilgili kurumlarla işbirlikleri geliştirilecek, geliştirilen işbirlikleri çerçevesinde sokak hayvanları ile ilgili önlemlerin alınması sağlanacaktır.

3. Tema 3. Tarihe, Doğaya ve Afete Duyarlılık

3.1. **Stratejik Amaç 1.** İlçemizin tarihi, doğal ve çevresel yapısı korunacaktır.

Tarihi, dini, kültürel mirasa ek olarak İstanbul'un en büyük yeşil alanına sahip ilçesi olan ilçemizde mevcut tarihi ve yeşil doku korunacak, toplumun bu konudaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.

3.1.1. Stratejik Hedef 1. İlçemizin tarihi dokusu korunacaktır.

İlçemizde mevcut tarihi yapının korunabilmesi adına tespit, yenileme ve koruma çalışmaları yapılacak, yapının bozulmasına yönelik unsurların bertaraf edilmesine yönelik önlemler alınacak, yenilerinin ilçemize kazandırılması sağlanacak, söz konusu eserlerin ziyaret edilebilmesine yönelik düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

3.1.2. Stratejik Hedef 2. İlçemizin doğal yapısı korunacaktır.

İstanbul'un en büyük yeşil alanına sahip olan ilçemizde yeşil alanların korunması ve sayısının arttırılmasına ve doğayla uyumlu yapılar aracılığıyla gelişmesine öncülük edilecektir.

3.1.3. Stratejik Hedef 3. İlçemizde yaşayan toplumun ilçenin tarihi yapısı ve doğa konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

İlçemizde mevcut tarihi yapının ve doğanın korunabilmesi adına toplumun bilinç düzeyini yükseltecek rehberler ve interaktif çalışmalar hazırlanacak ve eğitim kurumlarında özel dersler verilecektir.

3.1.4. Stratejik Hedef 4. İlçemizde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemler alınacaktır.

İlçemizde yaşayan vatandaşların geri dönüştürülebilir çeşitli atıkları bilinçli biçimde uzaklaştırması için gereken tedbirler alınacak, katı atıkların yer altına alınması ve zamanında uzaklaştırılması sağlanacak ve şehir şantiyeciliği kavramı uygulamaya geçirilecektir.

3.2. Stratejik Amaç 2. Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılacaktır.

Türkiye’de ve dünyada büyük ölçekli afetler olmaktadır. Bu çerçevede ilçemizde meydana gelebilecek afetlere yönelik ön hazırlık yapılması bir zorunluluktur.

3.2.1. Stratejik Hedef 1. İlçede meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik riskleri analiz ederek ön hazırlık çalışmaları yürütülecektir.

İlçemizde meydana gelebilecek afetlere yönelik risk analizi ve yönetim planı oluşturulacak, gönüllü kurtarma ekipleri tasarlanarak eğitilecek, ulaşım senaryoları ile deprem park alanları belirlenecek ve kurumun bilişim altyapısı için felaket kurtarma sistemi devreye alınacaktır.

3.2.2. Stratejik Hedef 3. Toplum, ilçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlere yönelik olarak bilinçlendirilecektir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız, ilçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetler konusunda bilinçlendirilecek, eğitim kurumları ve bilgi evleri aracılığıyla kendilerine çeşitli eğitimler verilecektir.

4. Tema 4. Sosyal Belediyecilik

4.1. Stratejik Amaç 1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksulluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemler alınacaktır.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksulluk çekmemelerine yönelik olarak önlemler alınacaktır.

4.1.1. Stratejik Hedef 1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları karşılanacaktır.

İlçemizde yaşayan tüm vatandaşların temel ihtiyaçlar açısından durumları tespit edilecek, eksikler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

- 4.1.2. **Stratejik Hedef 2.** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal gelişim ihtiyaçları tespit edilecek ve sosyal belediyeçilik projeleri tasarlanacaktır.

İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yerel sosyal ve ekonomik gelişim potansiyelini ve ihtiyaçlarını ortaya koyan araştırmalar yapılacak ve sosyal belediyeçilik hizmet ihtiyaçlarını belirlenerek projelendirilecektir.

- 4.1.3. **Stratejik Hedef 3.** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik iyileştirme hizmetleri sağlanacaktır.

İlçemizde yaşayan tüm dezavantajlı grupların dezavantajlarını gidermeye yönelik donanımın sağlanması, koordinasyon merkezleri aracılığıyla topluma kazandırılması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.

- 4.2. **Stratejik Amaç 2.** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal ve sportif anlamda kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

- 4.2.1. **Stratejik Hedef 1.** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verecek kültür sanat merkezlerinin sayısının artırılması, çeşitli etkinliklerin, yarışma ve kursların, sergilerin, kamp ve gezilerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

4.2.2. **Stratejik Hedef 2.** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yaygın eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verecek bilgi evleri sayısının artırılması, üniversite öğrencilerine yönelik bir akademinin kurulması, çeşitli bilimsel, sanatsal ve eğitsel kurumların altyapı fiziksel ve eğitsel eksiklerinin tamamlanarak faaliyetlerinin sürdürülebilir hale getirilmesi ile ilgili projeler geliştirilecektir.

4.2.3. **Stratejik Hedef 3.** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısı arttırılacaktır.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet sunacak meydanlar, spor alanları, parklar, festival alanları, gökyüzü, sinema ve sosyal tesis alanları devreye alınacaktır.

5. Tema 5. Kentsel Üst ve Alt Yapının Güçlendirilmesi

5.1. **Stratejik Amaç 1.** İlçemizin kentsel üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapı (su, kanalizasyon, doğalgaz, vb.) kalitesi geliştirilecektir.

İlçemizin mevcut kentsel üst yapı ve alt yapı kalitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

5.1.1. **Stratejik Hedef 1.** İlçemizdeki alt yapı sorunlarının büyük ölçüde çözülmesi sağlanacaktır.

İlçemizdeki yağmur suyu kanalları, elektrik hatları ve kanalizasyon sorunları gibi sorunların çözülmesi sağlanacaktır.

5.1.2. **Stratejik Hedef 2.** İlçemizde belediyemize bağlı yeni yapılaşacak alanlarda alt yapının tamamlanması sağlanacaktır.

İlçemizde yeni yapılacak alanlara yönelik altyapının tamamlanması sağlanacaktır.

- 5.1.3. **Stratejik Hedef 3.** İlçemizin Merkez ve Alibeyköy Mahalleleri'nde trafiğin rahatlatılarak ulaşımın kolaylaştırılması sağlanacaktır.

İlçemizin Merkez ve Alibeyköy Mahalleri'nde trafiğin rahatlatılabilmesi ve ulaşımın kolaylaştırılması adına yeni önlemlerin alınması sağlanacaktır.

- 5.1.4. **Stratejik Hedef 4.** İlçemizde bulunan her mahallede bir kapalı / açık otopark yapılacaktır.

İlçemizin en önemli sorunları arasında gösterilen otopark sorunun çözümüne yönelik olarak her mahallede bir kapalı ya da açık otopark yapılması sağlanacaktır.

- 5.1.5. **Stratejik Hedef 5.** İlçemizde yollar ile ilgili problemlerin giderilmesi sağlanacaktır.

İlçemizde açılmamış imar yollarının tespit edilmesi ve açılması; mevcut durumda bozuk olan yolların da belirlenerek gerekli bakım ve onarım faaliyetlerine tabi tutulması sağlanacaktır.

- 5.1.6. **Stratejik Hedef 6.** İlçemizde bulunan temalı parklarda dâhil olmak üzere park ve yeşil alanların sayısı ve miktarca arttırılması sağlanacaktır.

Mevcut yeşil alan ihtiyaçlarının belirlenerek projelendirilmesi ve devreye alınması sağlanacaktır.

5.1.7. Stratejik Hedef 7. İlçemizin dönüştürülmesi sağlanacaktır.

İlçemiz sınırları içerisinde, tarihi yapıya uygun kentsel dönüşüm ve estetik ışıklandırma projeleri yürütülecek, kültürel alan yönetim planları oluşturulacaktır.

5.1.8. Stratejik Hedef 8. İlçemiz sınırları içerisinde kaybolmayı önlemeye yönelik önlemler alınacaktır.

İlçemizde kaybolmayı önleyecek kent yönlendirme haritaları devreye alınacaktır.

6. Tema 6. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

6.1. Stratejik Amaç 1. Belediyemizde insan kaynakları yönetim sisteminin etkinleştirilmesi ve personelin mesleki gelişiminin planlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Belediyemizde mevcut insan kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik önlemler alınacaktır.

6.1.1. Stratejik Hedef 1. Belediyemizde insan kaynakları yönetim sistemi devreye alınacaktır.

Belediyemizde çalışan personelin etkinlik ve verimlilik düzeyini yükseltecek hizmet içi eğitim, performans değerlendirme, çalışan memnuniyeti arttıracak sosyal etkinlikler düzenleme gibi çalışmalar yürütülecektir.

6.2. Stratejik Amaç 2. Belediyemizin sahip olduğu kurum, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesi sağlanacaktır.

Belediyemizin sahip olduğu tüm fiziki varlıkların tam kapasitesi ile kesintisiz hizmet vermesi temin edilecektir.

6.2.1. **Stratejik Hedef 1.** Belediyemizin hizmet binaları çalışır durumda tutulacaktır.

Belediyemizin hizmet binaları kesintisiz hizmet verecektir.

6.2.2. **Stratejik Hedef 2.** Belediyemizin hizmet binaları çalışır durumda tutulacaktır.

Belediyemizin hizmet sunduğu demirbaşlar çalışır durumda bulundurulacaktır.

6.3. **Stratejik Amaç 3.** Belediyemizde kurumsal yönetim sistemleri devreye alınacaktır.

Belediyemizin kurumsallaşma düzeyinin yükseltilebilmesi adına çeşitli yönetim sistemleri devreye alınacaktır.

6.3.1. **Stratejik Hedef 1.** Belediyemizde mevcut birimlerin organizasyon yapıları oluşturulacaktır.

Belediyemizde mevcut organizasyon yapısı gözden geçirilerek revize edilecektir.

6.3.2. **Stratejik Hedef 2.** Belediyemizde stratejik yönetim sisteminin devreye alınması sağlanacaktır.

Belediyemizin stratejik planının hazırlanması, gerekirse revize edilmesi, performans programlarının hazırlanması, idare faaliyet raporlarının hazırlanması, vatandaş memnuniyetlerinin, sosyoekonomik yapının ve kentsel yaşam kalitesinin düzenli aralıklarla ölçülmesi, yeni işbirliği ve kaynakların geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu sayede, belediyemizi diğer belediyelerden üstün kılacak bir stratejik yönetim modeli oluşturulacaktır.

6.3.3. **Stratejik Hedef 3.** Belediyemizde kalite yönetimi bilincinin oluşturulması ve kalite ile ilgili uygulamaların devreye alınması temin edilecektir.

Belediyemizde toplam kalite yönetim sistemleri (ISO 9001, OHSAS, ISO 14001, ISO 27001, ISO 10002 vb. belgeleri ile birlikte) uygulamaya geçirilecektir.

6.4. **Stratejik Amaç 4.** Belediyemizin gelir kaynaklarını arttırması ve çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

Belediyemizin mevcut tahakkuk ve tahsilat etkinliğinin yükseltilmesi ve gelir sağlayıcı yeni projeler geliştirmesi temin edilecektir.

6.4.1. **Stratejik Hedef 1.** Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat etkinliği arttırılacaktır.

Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan mükellefler tespit edilerek kaçak analizleri yapılacak, sicil birleştirme ve mobil vezne işlemleri ve tahakkuk ve tahsilata ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

6.4.2. **Stratejik Hedef 2.** Belediyemize gelir getirecek yeni projeler yürütülecektir.

Belediyemizin sınırları içerisinde yeni ilan, reklam alanları oluşturulacak, mevcut taşınmazların daha etkin daha verimli kullanılmasına, belediyeye gelir getirecek yeni taşınmazların, kamusal alanların kiralanmasına, hibe ve fon kaynaklarının eklenmesine yönelik projeler geliştirilecektir.

6.5. **Stratejik Amaç 5.** Belediyemizin güçlü bir bilişim teknolojisi altyapısına kavuşması sağlanacaktır.

Belediyemizin mevcut bilişim sistemindeki eksiklikler tespit edilerek geliştirilecektir.

6.5.1. Stratejik Hedef 1. Belediyemizde bir ağ yapısı devreye alınacaktır.

Belediyemizin tüm birimleri arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısı kurulacaktır.

6.5.2. Stratejik Hedef 2. Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilecektir.

Tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir.

6.5.3. Stratejik Hedef 3. Belediyemizde mevcut yazılımların güncellenmesi sağlanacaktır.

Belediyemizde kullanılan yazılımların değerlendirilerek eksik yazılımların alınması ve mevcut yazılımların güncellemelerinin yapılması sağlanacaktır.

6.5.4. Stratejik Hedef 4. Belediyemizde kurum içi iletişimin iyileştirilebilmesi adına bir portal oluşturulacaktır.

Belediyemizin içinde yer alan birimler arası iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulacaktır.

6.5.5. Stratejik Hedef 5. Belediyemiz için bir veri yönetim modeli oluşturulacaktır.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan kullanıcıların bilgisayarlarında mevcut MS Word, MS Excel, vb. yazılımlar üzerinde tuttuğu verilerin tek bir yazılımda birleştirilerek faaliyetlerin ve çalışma verimliliğinin artırılması sağlanacaktır.

6.5.6. **Stratejik Hedef 6.** Belediyemizde mevcut kurumsal bilgi ve belgeler dijital hale dönüştürülecek, güvenlik seviyesi güçlü bir altyapı üzerinde saklanacaktır.

Belediyemizde mevcut arşiv sisteminde bulunan kurumsal bilgi ve belgelerin dijital hale dönüştürülmesi, güvenlik seviyesi üst düzeyde güçlü bir alt yapı üzerine fiziksel ve dijital biçimde saklanması ve arandığında hızlı biçimde ulaşılması sağlanacaktır.

6.5.7. **Stratejik Hedef 7.** Belediyemizin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan teknik servis hizmetinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan bilgisayar kullanıcılarının ihtiyaç duyduğu teknik servis hizmeti geliştirilecektir.

6.6. **Stratejik Amaç 6.** Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasındaki ilişki güçlendirilecektir.

Belediyemiz ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkiler geliştirilecektir.

6.6.1. **Stratejik Hedef 1.** Belediye Başkanımız, vatandaşlarımızla daha sık buluşacaktır.

Eyüp Belediye Başkanı ve vatandaşlarımız arasında düzenli başkan vatandaş buluşmaları gerçekleştirilecektir.

6.6.2. **Stratejik Hedef 2.** Vatandaşlarımızın genel yönetim süreçlerine dâhil olması sağlanacaktır.

Vatandaşlarımızın, gençlik ve kadın meclisleri, kent konseyleri, STK buluşmaları, Beyaz Masa, Gönül Elçileri, vb. uygulamalar aracılığıyla yönetime katılması sağlanacaktır.

6.6.3. **Stratejik Hedef 3.** İlçemizde yerleşik tüm vatandaşlarımıza ulaşılması ve ilçemizin ilçe dışında daha tanınır hale getirilmesi sağlanacaktır.

İlçemizi tanıtıcı gerek basılan gerekse dijital ortama uygun gazete, dergi, film, kitapçık, broşür, vb. materyallerin hazırlanarak daha fazla kişiye ulaşılması sağlanacaktır.

6.7. **Stratejik Amaç 7.** Belediyemizin kurumsal düzeyde verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Belediyemizin kurumsal düzeyde, fiziki ve mali varlıklarının, enerji kaynaklarının, iş akış ve süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

6.7.1. **Stratejik Hedef 1.** Belediyemizin sahip olduğu fiziki varlıkların verimliliğini arttıracak çalışmalarda bulunulacaktır.

Belediyemizin sahip olduğu fiziki varlıkların verimliliğini düşüren unsurlar tespit edilecek ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

6.7.2. **Stratejik Hedef 2.** Belediyemizin enerji verimliliğini yükseltecek çalışmalar yürütülecektir.

Belediyemizin sahip olduğu ve enerji tüketen tüm araç - gereçler incelenerek enerji verimliliğini düşüren unsurlar tespit edilecek ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

6.7.3. **Stratejik Hedef 3.** Belediyemizin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini arttıracak çalışmalarda bulunulacaktır.

Belediyemizin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini düşüren unsurlar tespit edilecek ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

6.7.4. **Stratejik Hedef 4.** Belediyemizde yürütülen süreç, iş akışları, vb. konularda verimliliği arttırıcı çalışmalarda bulunulacaktır.

Belediyemizde yürütülen süreç, iş akışı, vb. konularda verimliliği düşüren unsurlar tespit edilecek ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

6.8. **Stratejik Amaç 8.** Belediyemizin sahip olduğu fiziksel olanaklar iyileştirilecektir.

Belediyemizin mevcut hizmet binalarının dağınıklığı ve hizmetlerin değişik lokasyonlar içerisinde gerçekleştirilmesi nedeniyle yeni binaya geçiş işlemleri hızlandırılacaktır.

6.8.1. **Stratejik Hedef 1.** Yeni belediye binası hizmete alınacaktır.

Belediyemizin yeni binası hizmete açılacaktır.

6.8.2. **Stratejik Hedef 2.** Eyüp Belediye Misafirhanesi hizmete alınacaktır.

Belediyemizin yeni misafirhanesi hizmete açılacaktır.



1999 BELEDİYESİ
KAT OTOPARKI

3

Performans Hedef ve Göstergeleriyle Faaliyetler

İdarenin Hedef ve Göstergeleri

2015 YILI STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, FAALİYET & PROJE MALİYETLERİ VE PERFORMANS HEDEFLERİ								
EYÜP BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI							HEDEFLER	2015 YILI TAHMİNİ MALİYET
TEMA	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	MÜDÜRLÜK	2015	2015
YEREL EKONOMİK KALKINMA	Eyüp İlçesi genelinde turizmin geliştirilmesi	Eyüp İlçesi'ne gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesi	Eyüp İlçesi ziyaretçi profilinin ortaya konulması	Turistik ziyaretçi profil araştırması	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	20.000,00
			Eyüp İlçesi'ni tanıtıcı reklam ve ilanların yaygınlaştırılması	Tanıtım ve reklam içerikli kampanya sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	45.000,00
			Turistik amaçlı gezi parkurları oluşturulması	Oluşturulan parkur sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	200.000,00
			Eyüp İlçesi'nde yerleşik gençlerin tur rehberi olarak yetiştirilmesi	Yetiştirilen tur rehberi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	
			Turistik hizmet kalitesi ve memnuniyet araştırmalarının yapılması	Turistik hizmet memnuniyet oranı	Yüzde	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	70	150.000,00

	İşsizlik oranlarının düşürülmesi	Eyüp İlçesi'nde işsizlik oranının azaltılması	Eyüp İlçesi ve çevre ilçelerde yer alan sektörel insan kaynağı ihtiyaçlarının tespit edilerek mesleki ara eleman yetiştirmeye yönelik kursların düzenlenmesi ve istihdama dönüştürülmesi	Mesleki eğitimler sonucu istihdam edilen kişi sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	240	25.000,00
			Eyüp İlçesi'nde yerleşik ve iş arayan vatandaşlarımız için kariyer rehberliği ve işe yerleştirme hizmetlerinin sağlanması	Kariyer rehberliği hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500	158.000,00
			Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi	Girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	90	50.000,00
	Ticaretin geliştirilmesi	Eyüp İlçesi'nde ticaretin geliştirilmesi	Organik pazar kurulması	Organik pazar	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	100	10.000,00
			Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi	Yeni sabit pazar sayısı	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	1	500.000,00
			El emeği göz nuru pazarlarının oluşturulması	El emeği göz nuru pazarı	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	100	10.000,00

			Kadınların ürettikleri ürünleri satışa sunabilecekleri mağazalar açılması	Mağaza sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	50.000,00
			Mevzuattaki hijyen ve kalite standartlarını sağlayan gıda işletmelerine durumu belgeleyen bir bröve verilmesi	Bröve alan gıda işletmesi sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	100	20.000,00
TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİK	Toplum sağlığının güçlendirilmesi	Toplumun sağlıklarını etkileyen unsurlar konusunda bilinçlendirilmesi	Madde bağımlılığı konusunda düzenli biçimde eğitimlerin verilmesi	Eğitim programı sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	10.000,00
			Sağlıklı beslenme kültürü eğitimlerinin düzenlenmesi	Eğitim programı sayısı	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	150.000,00
		Sağlık taramalarının yapılması ve halk sağlığı kampanyalarının düzenlenmesi	Diş, kalp, vb. sağlık taramalarının yapılması	Sağlık taraması sayısı	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	
			Sigara bırakma kampanyası düzenlenmesi	Kampanya	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	

		Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi	Sağlık ve sosyal hizmetlerin yerinde sunulması	Sağlık ve sosyal yardım hizmeti sunulan kişi sayısı	Adet	Sağlık Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1000	
			Sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi	Sağlıklı yaşam semineri sayısı	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	110.000,00
	Toplum güvenliğinin artırılması	Toplum güvenliğini arttırmak üzere ilgili kurumlarla işbirliklerinin geliştirilmesi	Sokak hayvanları sorununu iyileştirici projelerin yapılması	Koruma altına alınan hayvan sayısı	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1000	750.000,00
TARİHE, DOĞAYA VE AFET RİSKLERİNE DUYARLI EYÜP	Tarihin, doğanın ve çevrenin korunması	Tarihi dokunun korunması	Tarihi envanter çalışmasının yapılması	Envanter çalışması	Tamamlanma yüzdesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	20	150.000,00
			Restorasyon ve koruma çalışmalarının yapılması	Projelendirilen tarihi yapı sayısı	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	300000
				Restore edilen tarihi yapı sayısı	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	2	3.000.000,00
			Mevcut yapıların tarihi dokuya uyumlu hale getirilmesi	Yıllık iyileştirilen yapı sayısı	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	50	100.000,00

			Eyüp İlçesi tarihi eser varlıklarının güvenliğine yönelik projeler geliştirilmesi	Proje geliştirilmesi	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	20	200.000,00
			İstanbul Kent Müzesi konseptinin oluşturulması	Konsept sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	150.000,00
			Mehter Akademisi - Mehter Müzesi konseptinin oluşturulması	Konsept sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	45.000,00
			Eyüp İlçesi ile ilgili tez ve araştırma çalışmalarının desteklenerek teşvik edilmesi	Desteklenen tez/araştırma sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	150.000,00
			Eyyüb-el Ensari Panorama Müzesi konsept ve analiz çalışmaları yapılması	Konsept sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	80.000,00
			Eyüp Sempozyumunun düzenlenmesi	Sempozyum sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	300.000,00
			Tarih ve Medeniyet Müzesi konseptinin oluşturulması	Konsept sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	80.000,00

		Doğanın korunması	Doğaya uyumlu yapılar için proje yarışmalarının düzenlenmesi	Proje yarışma sayısı	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	150.000,00
			İlçe bazında toplum ve çevre konulu yarışmaların (proje yarışmalarının) düzenlenmesi	Proje yarışma sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	200.000,00
			Yeşil alanların artırılması	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	3.000.000,00
		Tarihi yapı ve doğa konusunda bilinçli bir toplum oluşturulması	Eyüp İlçesi şehir rehberinin hazırlanması ve yayınlanması	Şehir rehberi	Tamamlanma yüzdesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100	150.000,00
			Eyüp İlçesi interaktif rehberinin yayınlanması	İnteraktif rehber	Tamamlanma yüzdesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100	150.000,00
			Eğitim kurumlarında ve bilgi evlerinde tarih ve doğa konulu özel dersler konulmasının sağlanması	Eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.500	

	Çevrenin korunması	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasının sağlanması	Geri dönüştürme çalışmalarının yapıldığı mahalle sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	28	300.000,00	
		Elektronik atık toplamanın teşvik edilmesi	Elektronik atıkların toplandığı mahalle sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	300.000,00	
		Katı atık konteynırların uygun görülen alanlarda yer altına alınması	Yeraltına alınan konteynır sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	300.000,00	
		Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik yapılan toplam alan	m ²	Temizlik İşleri Müdürlüğü	510.000	48.000.000,00	
		Şehir şantiyeciliği kavramının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	Uygunluğu denetlenen şantiye oranı	Yüzde	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	200.000,00	
	Afet risklerine hazırlık yapılması	Afet risklerinin analiz edilerek ön hazırlık çalışmalarının yapılması	Afet risk analizinin yapılarak yönetim planının oluşturulması	Risk analizi ve yönetim planı raporu	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
			Risk analizine uygun ulaşım planlarının yapılması	Ulaşım planı	Tamamlanma yüzdesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	50	
			Deprem park alanlarının oluşturulması	Deprem park alanları	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	50	100.000,00

			Bilişim altyapısı için bir felaket kurtarma sistemi kurulması	Felaket kurtarma sistemi	Tamamlanma yüzdesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50	500.000,00
			Gönüllü kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi	Kurulan ekip sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	3	10.000,00
			Gönüllü kurtarma ekiplerinin koordinasyonun sağlanması	Yıllık koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	2	10.000,00
			İlgili kurumlar arası koordinasyonun sağlanması	Yıllık koordinasyon toplantı sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	2	
		Afet konusunda bilinçli bir toplum oluşturulması	Toplumu bilinçlendirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Eğitim sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	10.000,00
			Eğitim kurumlarında ve bilgi evlerinde afetle ilgili eğitimler verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.500	60.000,00
			İlkyardım eğitimlerinin verilmesi	Eğitim sayısı	Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	

SOSYAL BELEDİYECİLİK	Eyüp İlçesi'nde yoksulluk ve yoksunluğun azaltılması	(Giyecek, gıda, vb.) Temel ihtiyaçların karşılanması	İhtiyaç sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecelerinin/türlerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi	Tarama yapılan hane sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.000	
			Ailelere yönelik kuru gıda yardımlarının sağlanması	Dağıtılan gıda kolisi sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	30.000	1.350.000,00
			Ailelere yönelik sıcak yemek yardımının sağlanması/dağıtımın organize edilmesi	Dağıtılan yemek sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	780.000	3.000.000,00
			Ailelere yönelik kömür dağıtımlarının yapılması	Kömür dağıtılan hane sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.000	1.100.000,00
			Ailelere yönelik giyecek dağıtımının yapılması	Dağıtılan giyecek sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000	0,00
			Ailelere yönelik eşya dağıtımlarının yapılması	Eşya dağıtılan hane sayısı	Hane	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	200	0,00
			Eğitim bursu dağıtılması	Eğitim bursu verilen öğrenci sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.000	1.600.000,00

		Kırtasiye dağıtımının yapılması	Kırtasiye dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25.000	750.000,00
		Yurt/öğrenci konukevi açılması	Açılan yurt/öğrenci konukevi sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	500.000,00
		Sosyal yardım dağıtımında kartlı sistem uygulamasına geçilmesi	Dağıtılan sosyal yardım kartı sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000	200.000,00
	Eyüp İlçesi'nin sosyal gelişim ihtiyaçlarının araştırılarak gereksinim duyulan sosyal belediyecilik projelerinin belirlenmesi	Yerel sosyal ve ekonomik gelişim potansiyelini ve ihtiyaçlarını ortaya koyan araştırmalar yapılması	Araştırma sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	200.000,00
		Sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi	Proje sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	
	Rehabilitasyon hizmetlerinin sağlanması	Rehabilitasyon hizmeti sunulan birimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Sürdürülen Rehabilitasyon Merkezi Sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	900.000,00

		Engelli ve yaşlıların ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye ihtiyacının karşılanması	Dağıtılan tekerlekli sandalye sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	70	21.000
		Engelli ve yaşlıların (akülü) tekerlekli sandalye ihtiyacının karşılanması	Dağıtılan (akülü) tekerlekli sandalye sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15	37.500
		Engelli ve yaşlıların hasta bezi ile hasta çocukların bez ihtiyaçlarının karşılanması	Dağıtılan bez sayısı	Adet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	75.000	43.500
		Engelliler Koordinasyon Merkezleri'nin "Sosyal Koordinasyon Merkezine" çevrilerek söz konusu merkezlerde engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve gençler, aile rehberlik ve danışmanlık koordinasyon masalarının kurulması	Sosyal Koordinasyon Merkezi sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	1	240.000

Eyüp İlçesi'nde yerleşik vatandaşlarımızın kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesi	Kültür sanat etkinliklerinin yapılması	Yeni kültür sanat merkezleri için konsept çalışmalarının yapılması	Konsept sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	300.000,00
		Kültür sanat merkezi sayısının arttırılması	Kültür sanat merkezi sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	
		Kültür sanat programlarının yıl boyunca ilçede yaygınlaştırılması	Kültür sanat programı sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200	2.000.000,00
		Uluslararası fotoğraf yarışmasının/sergi ve albüm etkinliğinin düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	150.000,00
		Cülus yolu etkinliklerinin markalaştırılması	Etkinlik sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	400.000,00
		Türkiye'nin ve dünyanın tanınmış şairlerinin katılacağı "Uluslararası Haliç Şiir Geceleri" düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	300.000,00
		Eyüp Belediye Başkanlığı'nın yapacağı ve STK'ların düzenleyeceği etkinliklerde ekipman desteğinin sağlanması	Etkinlik sayısı	Adet	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100	68.987,00

		Kültürel, eğitsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin mahallelere kadar yaygınlaştırılması	Konsepti oluşturulacak mahalli merkez sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	600.000,00
		Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi	Kamp sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	720.000,00
		Kadın Kültür Merkezleri sayısının artırılması	Kadın Kültür Merkezi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	350.000,00
		Kültürel ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kurs çeşidi	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25	500.000,00
		Kültürel ve sanatsal sergiler açılması	Sergi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	500.000,00
		Yaz/kış okulları açılması	Okul sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	750.000,00
	Yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi	Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi	Eğitim desteği verilecek bilgi evi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	4.500.000,00
		Gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi	Eğitim desteği verilecek Gençlik Merkezi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2.400.000,00
		Üniversite öğrencilerine yönelik bir Genç Akademi kurulması	Genç Akademi sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	300.000,00

		Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen hane sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500	400.000,00
		Yeni nesil bilgi evleri sayısının arttırılması	Bilgi evi sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	20	1.500.000,00
		Eğitim altyapı eksiklerinin giderilmesi	Destek verilen okul sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	20	1.500.000,00
		Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50	150.000,00
		Eğitmenlerin eğitilmesinin sağlanması	Eğitilen öğretici sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100	150.000,00
		Bilim Merkezi konsept çalışmasının yapılması	Konsept sayısı	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	150.000,00
	Sosyal ve sportif alanların sayısının arttırılması	Sokak oyun alanları ve spor parklarının oluşturulması	Sokak oyun alanı/spor park sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	800.000,00
		Göktürk ve Kemerburgaz modern spor parkurlarının ve sosyal tesislerinin kurulması	Spor parkuru/sosyal tesis	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	20	1.000.000,00
		Su Sporları Merkezi'nin kurulması	Su Sporları Merkezi	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	100	50.000,00

			Çocuk parklarının yapılması	Çocuk parkı sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	700.000,00
			Bir mahalle konağının kurulması	Mahalle konağı	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	20	1.500.000,00
			Göktürk Orman Fidanlık Yürüyüş Parkuru'nun oluşturulması	Göktürk Orman Fidanlık Yürüyüş Parkuru	Tamamlanma yüzdesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	300.000,00
			Kemberburgaz Kurtkemer Ormanı'nın sosyal faaliyetler için aktif hale getirilmesi	Kemberburgaz Kurtkemer Ormanı	Tamamlanma yüzdesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	500.000,00
			Kemberburgaz Spor Tesisi'nin kurulması	Kemberburgaz Spor Tesisi	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	50	3.500.000,00
			Öğrenci yurtlarının konaklama kapasitesinin artırılması	Yatak sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	150	1.000.000,00
			Eyüp İlçesi'nde mevcut meydanların geliştirilmesi	İyileştirme oranı	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	30	1.000.000,00

KENTSEL ÜST VE ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçenin üst yapı (ulaşım, trafik vb.) ve alt yapısının (su, kanalizasyon, doğalgaz, vb.) güçlendirilmesi	Eyüp İlçesi'ndeki altyapı sorunlarının çözülmesi	Yağmur suyu kanallarının yaygınlaştırılması	Yapılan Yağmur suyu kanal uzunluğu	Metre	Fen İşleri Müdürlüğü	4000	1.500.000,00
			Alt yapı sorunları haritasının oluşturularak problemlerin tespit edilmesi ve kanalizasyon sorunlarının çözüme kavuşturulması	Altyapı sorunları çözülen mahalle sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	3	350.000,00
			Elektrik hatlarının yer altına alınmasının sağlanması	Elektrik hattı yer altına alınan mahalle sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	2	300.000,00
		Yeni yapılaşacak yerlerde alt yapının tamamlanması	Çalışma alanının belirlenmesi	Belirleme çalışması sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	3	450.000,00
			Maliyet analizi dâhil olacak biçimde gerekli fizibilite çalışmasının yapılması	Yapılan fizibilite çalışması sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	3	150.000,00
		Eyüp Merkez ve Alibeyköy Mahalleleri'nde 2018 yılına kadar trafik sorunlarının büyük oranda çözülmesi	Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000	10.000.000,00
				Kullanılan asfalt miktarı	Ton	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000	2.000.000,00
			Bisiklet yollarının yaygınlaştırılması	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu	Metre	Fen İşleri Müdürlüğü	1000	500.000,00

		Her mahalleye bir kapalı/açık otopark yapılmasının sağlanması	Yeni otopark alanlarının projelendirilmesi	Projelendirilen otopark sayısı	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	
			Projelendirilen otopark alanlarının inşa edilmesi	Yeni açılan otopark sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1.000.000,00
		Eyüp İlçesi'ndeki yollar ile ilgili problemlerin giderilmesi	Açılmamış imar yollarının tespit edilmesi	Tespit çalışması	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	
			Yol bakım ve onarımlarının yapılması	Cadde ve sokaklarda tehlike arz eden/bozulan yerlerin yıl içi tamir edilme oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	100	2.000.000,00
			Bozuk yolların tespiti için mobilize ekiplerin oluşturulması	Oluşturulan ekip sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	3	150.000,00
			Zemin ile ilgili sorunların tespit edilmesinden sonra asfaltlama yapılması	Asfalt miktarı	Ton	Fen İşleri Müdürlüğü	40.000	6.000.000,00

		Eyüp İlçesi'ndeki temalı parklar da dâhil olmak üzere park ve yeşil alanların arttırılması	İlçenin park ve yeşil alanlar anlamında mevcut ihtiyaçların belirlenmesi	İhtiyaç analizi	Tamamlanma yüzdesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	50	
			Park ve yeşil alanlar için gerekli kamulaştırmanın yapılması	Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı	Tamamlanma yüzdesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100	1.500.000,00
			Park ve yeşil alan maliyetlerinin belirlenmesi	Maliyet çalışması	Tamamlanma yüzdesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	
			Park yerlerinin projelendirilmesi	Projelendirilen park alanı oranı	Tamamlanma yüzdesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	100.000,00
			Projelerin uygulanması	İyileştirmesi yapılan park sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	179	7.265.000,00
		Kentın dönüştürülmesi	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanarak uygulanması	Kentsel dönüşüm proje sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	
			Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesinin devreye alınması	Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesi	Tamamlanma yüzdesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	30	
			Estetik sokak ışıklandırmalarının yapılması	Estetik aydınlatması yapılan sokak sayısı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	3	300.000,00

			Eyüp tarihi merkez için yeni bir mekan konseptinin oluşturulması	Konsept	Tamamlanma yüzdesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	50	150.000,00
			Eyüp İlçesi kültürel alan yönetim planının hazırlanması	Kültürel alan yönetim planı	Tamamlanma yüzdesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100	150.000,00
		Kentte kaybolmanın önlenmesi	Kent yönlendirme haritalarının oluşturularak uygulanması	Yönlendirme haritaları	Tamamlanma yüzdesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	200.000,00
KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRİLMESİ	İnsan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve personelin mesleki gelişiminin planlı şekilde sağlanması	İnsan kaynakların yönetim sisteminin devreye alınması	Eğitim ihtiyaç analizinin gerçekleştirilerek yıllık eğitim planlamasının yapılması	Yıllık eğitim planı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	
			Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Eğitim gün sayısı	Gün	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	450.000,00
			Personel motivasyonuna yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Sosyal etkinlik sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	80.000,00
			Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	Anket sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	
			Kurum içi yayın çıkarılması	Basılan dergi sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.000	40.000,00

			Performans değerlendirme sisteminin kurulması	Performans yönetim sistemi	Tamamlanma yüzdesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	100.000,00
			Ödül-öneri sisteminin geliştirilmesi	Ödül öneri sistemi	Tamamlanma yüzdesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	40.000,00
	Kurum bina ve tesislerinin tam kapasite ve kesintisiz hizmet vermesinin temin edilmesi	Hizmet binalarının çalışır durumda tutulması	Belediyemize ait tüm binaların güvenliğinin sağlanması	Güvenlik nokta sayısı	Nokta sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16	4.139.717,00
			Belediyemize ait tüm binaların temizliğinin sağlanması	Temizlik yapılan hizmet birimi sayısı	Hizmet birimi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	3.709.171,00
			Belediyemize ait tüm binaların bakım ve onarımının yapılması	Bakım ve onarım sayısı	Bakım ve onarım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	2.021.771,00
		Hizmet için gerekli demirbaşların çalışır durumda tutulması	Belediyemize ait tüm binalarda bulunan cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım ve onarım sayısı	Bakım ve onarım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	1.182.974,00
		Kurumsal yönetim sistemlerinin geliştirilmesi	Birimlerin organizasyon yapılarının oluşturulması	Organizasyon El Kitabı'nın hazırlanması	Organizasyon El Kitabı	Tamamlanma yüzdesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100

		Stratejik yönetim sisteminin oluşturulması	Performans programının hazırlanması	Performans programı sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
			İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Faaliyet raporu sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
			Vatandaş memnuniyet ve beklenti anketi düzenlenmesi	Anket çalışması sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	120.000,00
			Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek adına Eyüp İlçesi'nin sosyoekonomik yapıdan analizini ve kentsel yaşam kalitesini ölçen araştırmalar yapılması	Araştırma sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	125.000,00
			İşbirliklerin ve kaynakların geliştirilmesi	İşbirliği protokol sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	115.000,00

Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması	Kalite bilinci ve uygulamalarının yaygınlaştırılması	Toplam kalite yönetim sistemlerinin (ISO 9001, OHSAS, ISO 14001, ISO 27001, ISO 10002 vb. belgeleri ile birlikte) uygulamaya geçirilmesi	Alınan belge sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	100.000,00
	Tahakkuk ve tahsilat etkinliğinin artırılması	İlçe sınırları içinde bulunan ev ve iş yerlerinin beyan tespitinin yapılması	Yeni tespit edilen beyan sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4000	300.000,00
		Taşınmaz servisinin kurularak kayıp kaçak analizlerinin yapılması	Yeni girilen bağımsız birim güncelleme sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	110000	350.000,00
		Emlak muafiyeti sona erenlerin tespit edilmesi	Emlak muafiyeti sona erenlerin sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2000	350.000,00
		Sicil birleştirme işlemlerinin yapılması	Bağımsız bina birimlerinin iç kapı numaralarının güncellenme oranı	Tamamlanma yüzdesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50	2.100.000,00
		Mobil vezne uygulamalarının geliştirilmesi	Mobil vezne sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	150.000,00

		Gelir sağlayıcı yeni projelerin oluşturulması	Yeni ilan, reklam, pano, vb. uygulamalar için uygun alanların tespit edilmesi	Tespit sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	45.000,00
			Yeni ilan, reklam, pano, vb. uygulanacak mecraların oluşturulması	Mecra sayısı	Adet	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	1.000.000,00
			Taşınmazların kiralanması	Kira gelirleri artış oranı	Yüzde	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	275.948,00
			Kamusal alanların kiralanması	Kiraya verilen yer sayısı	Adet	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	350	
Güçlü ve güvenilir bir bilişim teknolojisi altyapısı oluşturulması	Belediye ile dış lokasyonlar arasında yönetilebilen, güvenilir ve kesintisiz veri alışverişi sağlayacak bir network ağ yapısının kurulması	Tümleşik bir ağ yapısı kurulması ve işletilmesi	Ağ yapısına bağlanacak birim sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	950.000,00	

		Tek bir merkezden yönetilen kaynaklarını bizim belirlediğimiz, donanım ihtiyacını ortadan kaldıran merkezileştirme yapısının kurulması ve yönetilmesi	Donanım standardizasyonu ve işletilmesi	Kullanılacak olan bilgisayar donanımı temini	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	300	650.000,00
		Kullanılan yazılımların belirlenerek eksik olanların alımının yapılması ve mevcut yazılımların güncellemelerinin yapılması	Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması	Kullanılacak olan bilgisayar donanımı temini	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400	650.000,00

		Kurum içinde müdürlükler arasında eksik olan iletişimin sağlanması için ortak bir portal kurulması	Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek	Kurulacak iletişim altyapısını kullanan beyaz yakalı personel oranı	0%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	20.000,00
		Kullanıcıların bilgisayarlarında MS Word, Excel, vb. yazılımlar aracılığıyla sakladığı verilerin tek bir yazılımda birleştirilerek verimliliğin artırılması	Yeni güvenilir, ihtiyaçları karşılayan yönetim bilişim sisteminin devreye alınması ve işletilmesi	Yönetim bilişim sistemi	Tamamlanma yüzdesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	75	2.000.000,00

		Güvenlik seviyesi üst düzeyde güçlü bir alt yapı üzerinde fiziksel ve dijital arşiv sisteminin kurulması	Fiziksel ve dijital bir arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	Fiziksel ve dijital arşiv sistemi	Tamamlanma yüzdesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	40	1.000.000,00
		Hizmet binalarında verilen teknik servis hizmetinin geliştirilmesi	Teknik servis hizmetinin iyileştirilmesi	En uzun çözüm süresi	Gün	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	900.000,00
	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi	Başkan ve vatandaş buluşmalarının etkinliğinin artırılması	Halk günleri, esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	Etkinlik sayısı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü	160	150.000,00
		Halkın genel yönetime katılım süreçlerinin güçlendirilmesi	Gençlik, Çocuk ve Kadın Meclislerinin kurulması ve faaliyetlerinin izlenmesi	Toplantı sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	90.000,00
			Kent Konseyi'nin kurulması ve çalıştırılması	Toplantı sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	10.000,00
			Topluma yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması	Anket sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	120.000,00

		Beyaz Masa ve Gönül Elçileri projelerinin devamlılığının sağlanması	Görüşme sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	1.900.000,00
		STK'lar ve kitle örgütleri ile dayanışmayı geliştirmek adına etkin STK yapılanması için eğitim desteklerinin verilmesi	Eğitim programı sayısı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50	
	Eyüp İlçesi'nde bulunan tüm vatandaşlarımıza ulaşılması ve ilçemizi ilçe dışında daha tanınır hale getirilmesi	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyon ve tanıtımlarının yapılması	Etkinlik sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	450	3.000.000,00
		Mahallelerde halk meclisi STK toplantıları yapılması	Toplantı sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	20.000,00
		Dijital yayın (web ve sosyal medya) içeriğinin hazırlanması	İçerik	Tamamlanma yüzdesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	200.000,00
		Medya planlaması ve medya ile ilişkilerin yürütülmesi	Medya planlaması	Tamamlanma yüzdesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	250.000,00
		Tanıtım amaçlı gazete yayınlanması	Basılan gazete sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	360.000	740.000,00

			Tanıtım amaçlı dergi yayınlanması	Basılan dergi sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40.000	150.000,00
			Tanıtım amaçlı filmlerin hazırlanması	Hazırlanacak film sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	300.000,00
			Tanıtım amaçlı kitapçık hazırlanması ve yayınlanması	Yayınlanacak kitapçık sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000	400.000,00
			Tanıtım amaçlı broşürlerin hazırlanması	Yayınlanacak broşür sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000	100.000,00
			Tanıtım ve duyurular için dijital baskı yapılması	Dijital baskı alanı	m ²	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150.000	1.000.000,00
			Verimliliğin yükseltilmesi	Fiziki varlıkların verimliliğini arttıracak çalışmalarda bulunulması	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	Araştırma sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

		Enerji verimliliğini arttıracak çalışmalarda bulunulması	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	Araştırma sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	50.000,00
			Eyüp Belediye Başkanlığı'na ait tüm abonelik işlemleri ve ödemelerinin kontrol edilmesi	Tasarruf oranı	Yüzde	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	
		Mali kaynakların verimliliğini arttıracak çalışmalarda bulunulması	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	Sicil tespit sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000	
			Tespitler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının projelendirerek yürütülmesi	Tespit edilen sicillerde yapılan düzeltme sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.000	
		Süreç, iş akışları, vb. konularda verimliliği arttırıcı çalışmalarda bulunulması	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	Araştırma sayısı	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	100.000,00
			İş ve süreçlerin analiz ve dokümantasyonun yapılması	Analiz ve dokümantasyon raporu	Tamamlanma yüzdesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100	200.000,00

Fiziki olanakların iyileştirilmesi	Yeni binanın hizmete alınması	Yeni binayı hizmete hazırlama çalışmalarının ve koruyucu bakım onarımlarının yapılması	Yeni hizmet binası	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	100	5.000.000,00
	Belediye Misafirhanesi'nin hizmete alınması	Belediye Misafirhanesi'ni hizmete hazırlama çalışmalarının yürütülmesi	Belediye Misafirhanesi	Tamamlanma yüzdesi	Fen İşleri Müdürlüğü	100	1.000.000,00
STRATEJİK PLAN GEREĞİ FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI							177.195.907,00

Tablo 9. 2015 Yılı Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet & Proje Maliyetleri ve Performans Hedefleri Tablosu

Müdürlük Bazlı Faaliyetler ve Maliyetleri

Performans programında yer alan faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projeleri doğrudan yerine getirme sorumluluğunu taşıyan birimler izleyen tabloda bütçede öngörülen maliyetlerle birlikte gösterilmektedir (Bkz. Tablo 10).

STRATEJİK PLAN / RUTİN	FAALİYET	GİDER
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.747.856,00
SP	Eyüp İlçesi'ni tanıtıcı reklam ve ilanların yaygınlaştırılması	45.000,00
SP	Kurum içi yayın çıkarılması	40.000,00
SP	Yeni ilan, reklam, pano, vb. uygulamalar için uygun alanların tespit edilmesi	45.000,00
SP	Gençlik, Çocuk ve Kadın Meclisleri'nin kurulması ve faaliyetlerinin izlenmesi	90.000,00
SP	Topluma yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması	120.000,00
SP	Beyaz Masa ve Gönül Elçileri projelerinin devamlılığının sağlanması	1.900.000,00
SP	Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyon ve tanıtımlarının yapılması	3.000.000,00
SP	Mahallelerde halk meclisi STK toplantıları yapılması	20.000,00
SP	Dijital yayın (web ve sosyal medya) içeriğinin hazırlanması	200.000,00
SP	Medya planlaması ve medya ile ilişkilerin yürütülmesi	250.000,00
SP	Tanıtım amaçlı gazete yayınlanması	740.000,00
SP	Tanıtım amaçlı dergi yayınlanması	150.000,00
SP	Tanıtım amaçlı filmlerin hazırlanması	300.000,00
SP	Tanıtım amaçlı kitapçık hazırlanması ve yayınlanması	400.000,00
SP	Tanıtım amaçlı broşürlerin hazırlanması	100.000,00
SP	Tanıtım ve duyurular için dijital baskı yapılması	1.000.000,00
RUTİN	Diğer Rutin Çalışmalar	347.856,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		9.513.777,00
SP	Bilişim altyapısı için bir felaket kurtarma sistemi kurulması	500.000,00
SP	Kent yönlendirme haritalarının oluşturularak uygulanması	200.000,00
SP	Sicil birleştirme işlemlerinin yapılması	2.100.000,00
SP	Tümleşik bir ağ yapısı kurulması ve işletilmesi	950.000,00
SP	Donanım standardizasyonu ve işletilmesi	650.000,00
SP	Yazılım standardizasyonu ve bakımlarının yapılması	650.000,00
SP	Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek	20.000,00
SP	Yeni güvenilir, ihtiyaçları karşılayan yönetim bilişim sisteminin devreye alınması ve işletilmesi	2.000.000,00
SP	Fiziksel ve dijital bir arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	1.000.000,00
SP	Teknik servis hizmetinin iyileştirilmesi	900.000,00
RUTİN	Diğer rutin çalışmalar	543.777,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		8.547.934,00
SP	Ailelere yönelik sıcak yemek yardımının sağlanması/dağıtımın organize edilmesi	3.000.000,00
RUTİN	Satınalma Hizmetleri	532.462,00
RUTİN	Hizmet birimlerinin her türlü kırtasiye, büro mobilya, dayanıklı mal ve hizmet alımları, Temsil ve tanıtım işlemleri	3.785.472,00
RUTİN	Memurların öğle yemeğine yardım	300.000,00
RUTİN	Etkinlik organizasyonlarında tanıtım ve temsil faaliyetleri	400.000,00
RUTİN	Tüm birimlerde çalışanlar için giyecek alımı	180.000,00
RUTİN	Genel ihtiyaç için içecek alımı	50.000,00
RUTİN	Tüm birimlerin ihtiyacı olan Kartuş ve Toner alımı	300.000,00

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		6.794.493,00
SP	Park ve yeşil alanlar için gerekli kamulaştırmanın yapılması	1.500.000,00
RUTİN	Diğer Arsa alımı ve kamulaştırma çalışmaları	3.500.000,00
RUTİN	2981-3290-4706 Sayılı kanunlar kapsamında tapu çalışmaları	600.000,00
RUTİN	İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Aplikasyon çalışmaları, Tevhit, İfraz, Yola terk, İhdas, Yola Terk, Hibe işlemleri	1.194.493,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		55.276.413,00
SP	Organik pazar kurulması	10.000,00
SP	Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi	400.000,00
SP	El emeği göz nuru pazarlarının oluşturulması	10.000,00
SP	Restorasyon ve koruma çalışmalarının yapılması	2.500.000,00
SP	Eyüp İlçesi tarihi eser varlıklarının güvenliğine yönelik projeler geliştirilmesi	200.000,00
SP	Deprem park alanlarının oluşturulması	100.000,00
SP	Gönüllü kurtarma ekiplerinin oluşturulması ve eğitilmesi	10.000,00
SP	Gönüllü kurtarma ekiplerinin koordinasyonun sağlanması	10.000,00
SP	Engelliler Koordinasyon Merkezleri'nin "Sosyal Koordinasyon Merkezine" çevrilerek söz konusu merkezlerde engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve gençler, aile rehberlik ve danışmanlık koordinasyon masalarının kurulması	240.000,00
SP	Yeni nesil bilgi evleri sayısının artırılması	1.500.000,00
SP	Eğitim altyapı eksiklerinin giderilmesi	1.500.000,00
SP	Göktürk ve Kemberburgaz modern spor parkurlarının ve sosyal tesislerinin kurulması	1.000.000,00
SP	Su Sporları Merkezi'nin kurulması	50.000,00
SP	Bir mahalle konağının kurulması	1.500.000,00
SP	Kemberburgaz Spor Tesisi'nin kurulması	3.500.000,00

SP	Öğrenci yurtlarının konaklama kapasitesinin arttırılması	400.000,00
SP	Eyüp İlçesi'nde mevcut meydanların geliştirilmesi	1.000.000,00
SP	Yağmur suyu kanallarının yaygınlaştırılması	1.500.000,00
SP	Alt yapı sorunları haritasının oluşturularak problemlerin tespit edilmesi ve kanalizasyon sorunlarının çözüme kavuşturulması	350.000,00
SP	Elektrik hatlarının yer altına alınmasının sağlanması	300.000,00
SP	Çalışma alanının belirlenmesi	450.000,00
SP	Maliyet analizi dâhil olacak biçimde gerekli fizibilite çalışmasının yapılması	150.000,00
SP	Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması (Beton Parke Döşemesi)	10.000.000,00
SP	Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması (Asfaltlama)	2.000.000,00
SP	Bisiklet yollarının yaygınlaştırılması	500.000,00
SP	Projelendirilen otopark alanlarının inşa edilmesi	1.000.000,00
SP	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	2.000.000,00
SP	Bozuk yolların tespiti için mobilize ekiplerin oluşturulması	150.000,00
SP	Zemin ile ilgili sorunların tespit edilmesinden sonra asfaltlama yapılması	6.000.000,00
SP	Estetik sokak ışıklandırmalarının yapılması	300.000,00
SP	Yeni binayı hizmete hazırlama çalışmalarının ve koruyucu bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00
SP	Belediye Misafirhanesi'ni hizmete hazırlama çalışmalarının yürütülmesi	1.000.000,00
RUTİN	Tarihi Karakol Binası yapımı	1.200.000,00
RUTİN	Tarihi Fil Köprüsü yapımı	1.800.000,00
RUTİN	Semt konakları ve spor kompleksleri yapımı	5.000.000,00
RUTİN	Diğer Rutin Çalışmalar	2.646.413,00

	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.077.616,00
RUTİN	Davalarla ilgili yasal süreçlerin takibini yapmak	630.000,00
RUTİN	Kurum içi hukuki süreçleri geliştirmek ve personelin hukuka uygun iş yapmasını teşvik etmek üzere danışmanlık vermek, toplantılar yapmak, görüş ve bilgi alışverişi yapmak	447.616,00
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.354.147,00
SP	Şehir şantiyeciliği kavramının yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	200.000,00
RUTİN	Planlara uygun imar durumu düzenlemek	323.122,05
RUTİN	Mimari, statik, makine, elektrik projelerini onaylamak	775.492,92
RUTİN	Yapıların denetlenmesi	12.452.370,87
RUTİN	Evrak düzenleme ve arşiv	516.995,28
RUTİN	Riskli bina kontrolü	86.165,88
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.687.967,00
SP	Eğitim ihtiyaç analizinin gerçekleştirilerek yıllık eğitim planlamasının yapılması	
SP	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	450.000,00
SP	Personel motivasyonuna yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	80.000,00
SP	Çalışan memnuniyet anketinin yapılması	
SP	Performans değerlendirme sisteminin kurulması	100.000,00
SP	Ödül-öneri sisteminin geliştirilmesi	40.000,00
SP	Organizasyon El Kitabı'nın hazırlanması	35.000,00
RUTİN	Araştırma ve geliştirme projeleri	272.500,00
RUTİN	İnsan kaynakları yönetim geliştirme	200.000,00
RUTİN	Personel özlük işlemleri	510.467,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		18.802.809,00
SP	Kültür sanat merkezi sayısının artırılması	
SP	Eyüp Belediye Başkanlığı'nın yapacağı ve STK'ların düzenleyeceği etkinliklerde ekipman desteğinin sağlanması	68.987,00
SP	Öğrenci yurtlarının konaklama kapasitesinin artırılması	600.000,00
SP	Belediyemize ait tüm binaların güvenliğinin sağlanması	4.139.717,00
SP	Belediyemize ait tüm binaların temizliğinin sağlanması	3.709.171,00
SP	Belediyemize ait tüm binaların bakım ve onarımının yapılması	2.021.771,00
SP	Belediyemize ait tüm binalarda bulunan cihazların bakım ve onarımlarının yapılması	1.182.974,00
SP	Yeni ilan, reklam, pano, vb. uygulanacak mecraların oluşturulması	1.000.000,00
SP	Taşınmazların kiralanması	275.948,00
SP	Kamusal alanların kiralanması	
SP	Eyüp Belediye Başkanlığı'na ait tüm abonelik işlemleri ve ödemelerinin kontrol edilmesi	
RUTİN	Eyüp Belediye Başkanlığına Ait Tüm Abonelik İşleri Ve Ödemeleri	4.300.000,00
RUTİN	Diğer Rutin Çalışmalar	1.504.241,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		16.691.899,00
SP	Turistik amaçlı gezi parkurları oluşturulması	200.000,00
SP	Eyüp İlçesi'nde yerleşik gençlerin tur rehberi olarak yetiştirilmesi	
SP	Sigara bırakma kampanyası düzenlenmesi	
SP	Tarihi küçük atölyeler sokağının ihdası için konsept geliştirilmesi	
SP	İstanbul Kent Müzesi konseptinin oluşturulması	150.000,00
SP	Mehter Akademisi - Mehter Müzesi konseptinin oluşturulması	45.000,00
SP	Eyüp İlçesi ile ilgili tez ve araştırma çalışmalarının desteklenerek teşvik edilmesi	150.000,00
SP	Eyyüb-el Ensari Panorama Müzesi konsept ve analiz çalışmaları yapılması	80.000,00

SP	Eyüp Sempozyumunun düzenlenmesi	300.000,00
SP	Tarih ve Medeniyet Müzesi konseptinin oluşturulması	80.000,00
SP	Eyüp İlçesi şehir rehberinin hazırlanması ve yayınlanması	150.000,00
SP	Eyüp İlçesi interaktif rehberinin yayınlanması	150.000,00
SP	Eğitim kurumlarında ve bilgi evlerinde tarih ve doğa konulu özel dersler konulmasının sağlanması	
SP	Eğitim kurumlarında ve bilgi evlerinde afetle ilgili eğitimler verilmesi	60.000,00
SP	Yeni kültür sanat merkezleri için konsept çalışmalarının yapılması	300.000,00
SP	Kültür sanat programlarının yıl boyunca ilçede yaygınlaştırılması	2.000.000,00
SP	Uluslararası fotoğraf yarışmasının/sergi ve albüm etkinliğinin düzenlenmesi	150.000,00
SP	Cülus yolu etkinliklerinin markalaştırılması	400.000,00
SP	Türkiye'nin ve dünyanın tanınmış şairlerinin katılacağı "Uluslararası Haliç Şiir Geceleri" düzenlenmesi	300.000,00
SP	Kültürel, eğitsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin mahallelere kadar yaygınlaştırılması	600.000,00
SP	Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi	720.000,00
SP	Kadın Kültür Merkezleri sayısının artırılması	350.000,00
SP	Kültürel ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	500.000,00
SP	Kültürel ve sanatsal sergiler açılması	500.000,00
SP	Yaz/kış okulları açılması	750.000,00
SP	Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi	4.500.000,00
SP	Gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi	2.400.000,00
SP	Üniversite öğrencilerine yönelik bir Genç Akademi kurulması	300.000,00
SP	Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi	400.000,00
SP	Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi	150.000,00
SP	Eğitmenlerin eğitilmesinin sağlanması	150.000,00
SP	Bilim Merkezi konsept çalışmasının yapılması	150.000,00

SP	Eyüp İlçesi kültürel alan yönetim planının hazırlanması	150.000,00
RUTİN	Diğer Rutin Çalışmalar	556.899,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		32.678.027,00
SP	İlçe sınırları içinde bulunan ev ve iş yerlerinin beyan tespitinin yapılması	300.000,00
SP	Taşınmaz servisinin kurularak kayıp kaçak analizlerinin yapılması	350.000,00
SP	Emlak muafiyeti sona erenlerin tespit edilmesi	350.000,00
SP	Mobil vezne uygulamalarının geliştirilmesi	150.000,00
SP	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	
SP	Tespitler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının projelendirilerek yürütülmesi	
RUTİN	Faiz giderleri	300.000,00
RUTİN	Cari transferler	8.095.687,00
RUTİN	Yedek ödenekler	22.402.217,00
RUTİN	Diğer rutin çalışmalar	730.123,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		3.047.651,00
SP	Halk günleri, esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	150.000,00
SP	Yurtiçinden, yurtdışından gelen misafirlerimizin temsil ve ağırlanması	800.000,00
SP	Başkanımızın yurtiçi, yurtdışı ziyaretleri esnasında yolluk ve harcırah masraflarının karşılanması	215.000,00
SP	Kardeş belediyemiz olan belediyelerle karşılıklı ilişkilerin güçlenmesi amacıyla düzenlenen gezilere, sünnet şöenlerine katılmak	50.000,00
SP	Koordinasyon toplantılarının yapılması ve takibi	100.200,00
SP	Belediye başkanının ilçemiz içerisindeki mahalle sakinlerini ve esnaflarını ziyaret etmesi	100.000,00
SP	Başkanlık posta, telgraf, faksların gönderilmesi	200.000,00
SP	Diğer rutin çalışmalar	1.432.451,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		11.881.964,00
SP	Yeşil alanların arttırılması	100.000,00
SP	Sokak oyun alanları ve spor parklarının oluşturulması	800.000,00
SP	Çocuk parklarının yapılması	700.000,00
SP	Göktürk Orman Fidanlık Yürüyüş Parkuru'nun oluşturulması	300.000,00
SP	Kemberburgaz Kurtkemer Ormanı'nın sosyal faaliyetler için aktif hale getirilmesi	500.000,00
SP	Park ve yeşil alan maliyetlerinin belirlenmesi	
SP	Park yerlerinin projelendirilmesi	100.000,00
SP	Projelerin uygulanması	7.265.000,00
RUTİN	Su alımları ve elektrik alımları	500.000,00
RUTİN	Bahçe malzemeleri ve kimyevi alımlar	1.616.964,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		2.823.356,00
SP	Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi	100.000,00
SP	Tarihi envanter çalışmasının yapılması	150.000,00
SP	Restorasyon ve koruma çalışmalarının projelendirilmesi	300.000,00
SP	Restorasyon ve koruma çalışmaları	500.000,00
SP	Mevcut yapıların tarihi dokuya uyumlu hale getirilmesi	100.000,00
SP	Doğaya uyumlu yapılar için proje yarışmalarının düzenlenmesi	150.000,00
SP	Yeşil alanların arttırılması	1.000.000,00
SP	Risk analizine uygun ulaşım planlarının yapılması	
SP	Yeni otopark alanlarının projelendirilmesi	
SP	Açılmamış imar yollarının tespit edilmesi	
SP	İlçenin park ve yeşil alanlar anlamında mevcut ihtiyaçların belirlenmesi	
SP	Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesinin devreye alınması	

SP	Eyüp tarihi merkez için yeni bir mekan konseptinin oluşturulması	150.000,00
RUTİN	Diğer rutin çalışmalar	373.356,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		617.780,00
RUTİN	İş yerlerinin ruhsatlandırılması	200.000,00
RUTİN	İş yerlerinin denetlenmesi	300.000,00
RUTİN	Diğer rutin çalışmalar	117.780,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.259.721,00
SP	Sağlıklı beslenme kültürü eğitimlerinin düzenlenmesi	150.000,00
SP	Diş, kalp, vb. sağlık taramalarının yapılması	
SP	Sağlık ve sosyal hizmetlerin yerinde sunulması	
SP	Sağlıklı yaşam seminerlerinin düzenlenmesi	110.000,00
SP	Sokak hayvanları sorununu iyileştirici projelerin yapılması	750.000,00
SP	İlkyardım eğitimlerinin verilmesi	
RUTİN	Poliklinik hizmetleri	
RUTİN	Hemşirelik hizmetleri	50.000,00
RUTİN	Evde hemşirelik hizmetleri	
RUTİN	Laboratuvar hizmetleri	60.000,00
RUTİN	Hasta nakil hizmetleri	30.000,00
RUTİN	Diyaliz hasta nakil hizmetleri	20.000,00
RUTİN	Bebek gelişimi ve sağlığı ekibi	300.000,00
RUTİN	Hizmet içi eğitim	50.000,00
RUTİN	Cenaze hizmetleri	10.000,00
RUTİN	Kurban kesimhane çalışmaları	100.000,00
RUTİN	Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	600.000,00

RUTİN	Ev ve işyeri gibi özel yerlerin ilaçlanması	250.000,00
RUTİN	Resmi kurum ve ibadet yerlerinin ilaçlanması	
RUTİN	Diğer rutin çalışmalar	779.721,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6.798.948,00
SP	Eyüp İlçesi ve çevre ilçelerde yer alan sektörel insan kaynağı ihtiyaçlarının tespit edilerek mesleki ara eleman yetiştirmeye yönelik kursların düzenlenmesi ve istihdama dönüştürülmesi	25.000,00
SP	Eyüp İlçesi'nde yerleşik ve iş arayan vatandaşlarımız için kariyer rehberliği ve işe yerleştirme hizmetlerinin sağlanması	158.000,00
SP	Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi	50.000,00
SP	Kadınların ürettikleri ürünleri satışa sunabilecekleri mağazalar açılması	50.000,00
SP	Madde bağımlılığı konusunda düzenli biçimde eğitimlerin verilmesi	10.000,00
SP	İhtiyaç sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecelerinin/türlerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi	
SP	Ailelere yönelik kuru gıda yardımlarının sağlanması	1.350.000,00
SP	Ailelere yönelik kömür dağıtımlarının yapılması	1.100.000,00
SP	Ailelere yönelik giyecek dağıtımının yapılması	-
SP	Ailelere yönelik eşya dağıtımlarının yapılması	-
SP	Eğitim bursu dağıtılması	1.600.000,00
SP	Kırtasiye dağıtımının yapılması	750.000,00
SP	Yurt/öğrenci konukevi açılması	500.000,00
SP	Sosyal yardım dağıtımında kartlı sistem uygulamasına geçilmesi	200.000,00
SP	Sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi	
SP	Rehabilitasyon hizmeti sunulan birimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması	900.000,00
SP	Engelli ve yaşlıların ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye ihtiyacının karşılanması	21.000,00
SP	Engelli ve yaşlıların (akülü) tekerlekli sandalye ihtiyacının karşılanması	37.500,00

SP	Engelli ve yaşlıların hasta bezi ile hasta çocukların bez ihtiyaçlarının karşılanması	43.500,00
RUTİN	Diğer rutin çalışmalar	3.948,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		1.217.537,00
SP	Eyüp İlçesi ziyaretçi profilinin ortaya konulması	20.000,00
SP	Turistik hizmet kalitesi ve memnuniyet araştırmalarının yapılması	150.000,00
SP	Afet risk analizinin yapılarak yönetim planının oluşturulması	
SP	Toplumu bilinçlendirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması	10.000,00
SP	Yerel sosyal ve ekonomik gelişim potansiyelini ve ihtiyaçlarını ortaya koyan araştırmalar yapılması	200.000,00
SP	Performans programının hazırlanması	
SP	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	
SP	Vatandaş memnuniyet ve beklenti anketi düzenlenmesi	120.000,00
SP	Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek adına Eyüp İlçesi'nin sosyoekonomik yapıdan analizini ve kentsel yaşam kalitesini ölçen araştırmalar yapılması	125.000,00
SP	İşbirlikleri ve kaynakların geliştirilmesi	115.000,00
SP	Toplam kalite yönetim sistemlerinin (ISO 9001, OHSAS, ISO 14001, ISO 27001, ISO 10002 vb. belgeleri ile birlikte) uygulamaya geçirilmesi	100.000,00
SP	STK'lar ve kitle örgütleri ile dayanışmayı geliştirmek adına etkin STK yapılanması için eğitim desteklerinin verilmesi	
SP	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	20.000,00
SP	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	50.000,00
SP	Verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	100.000,00
SP	İş ve süreçlerin analiz ve dokümantasyonun yapılması	200.000,00
RUTİN	Diğer rutin çalışmalar	7.537,00

	TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	504.033,00
RUTİN	Ön inceleme işlemleri	75.604,95
RUTİN	İnceleme raporu işlemleri	136.088,91
RUTİN	Disiplin soruşturması işlemleri	85.685,61
RUTİN	Eğitim faaliyetleri	206.653,53
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.665.180,00
SP	İlçe bazında toplum ve çevre konulu yarışmaların (proje yarışmalarının) düzenlenmesi	200.000,00
SP	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasının sağlanması	300.000,00
SP	Elektronik atık toplamanın teşvik edilmesi	300.000,00
SP	Katı atık konteynırların uygun görülen alanlarda yer altına alınması	300.000,00
SP	Kent temizlik faaliyetleri	15.000.000,00
RUTİN	Temizlik, gürültü, hava ve su kirliliği denetim faaliyetleri	115.180,00
RUTİN	Kent temizliği	35.000.000,00
RUTİN	Geri kazanım saha çalışmaları	150.000,00
RUTİN	Çevre temizliği ve geri kazanım farkındalık eğitimleri	300.000,00
	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	21.171.149,00
RUTİN	Araç destek talebinin karşılanması	18.817.012,00
RUTİN	Araçların Akaryakıt, Madeni Yağ ve Antifriz İhtiyacının Temini	1.646.637,00
RUTİN	Araçların tamir-bakım ve onarımı	707.500,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.036.597,00
SP	Kent Konseyi'nin kurulması ve çalıştırılması	10.000,00
RUTİN	Evlendirme işlemleri	333.298,50

RUTİN	Genel evrak işlemleri	199.979,10
RUTİN	Asker ailesi yardımı	360.000,00
RUTİN	Belediye meclisi iş ve işlemleri	66.659,70
RUTİN	Belediye encümeni iş ve işlemleri	66.659,70
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		11.803.146,00
SP	Mevzuattaki hijyen ve kalite standartlarını sağlayan gıda işletmelerine durumu belgeleyen bir bröve verilmesi	20.000,00
RUTİN	Büro işlemleri	807.064,79
RUTİN	Bölgemizde bulunan işyerlerinin kontrolü	3.228.259,18
RUTİN	Şikayetlerin değerlendirilmesi	807.064,79
RUTİN	Bölgemizde bulunan inşaa faaliyetlerinin kontrolü	1.614.129,59
RUTİN	İç müdürlükler ve dış kurumlardan gelen evrakların müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilerek takibinin yapılması	322.825,92
RUTİN	Zabita iş ve işlemlerinin sürekli ve verimli olarak yapılması için Hizmet Alımı yapılması	161.412,96
RUTİN	Müdürlüğümüzdeki tüm personelin motivasyonunu ve verimi artırmak	161.412,96
RUTİN	Bölgemizde kurulmakta olan semt pazarlarının kontrolü	1.452.716,63
RUTİN	Refakat işlemleri	3.228.259,18

Tablo 10. 2015 Yılı Müdürlük Bazlı Faaliyetler ve Maliyetleri

Müdürlüklerin ekonomik kodlara göre gider bütçesi dağılımları ise Tablo 11’de gösterilmiştir:

MÜDÜRLÜKLER \ EKONOMİK KODLAR	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06.SERMAYE GİDERLERİ	07.SERMAYE TRANSFERLERİ	08.BORÇ VERME	09.YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	274.883,00	134.150,00	95.000,00	-	-	-	-	-	-	504.033,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	450.317,00	137.463,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-	617.780,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	462.167,00	154.430,00	370.000,00	-	-	50.000,00	-	-	-	1.036.597,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	270.900,00	130.564,00	676.152,00	-	-	-	-	-	-	1.077.616,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	426.281,00	124.256,00	667.000,00	-	-	-	-	-	-	1.217.537,00
İNSAN KAYNAKLARI	503.785,00	81.432,00	1.102.750,00	-	-	-	-	-	-	1.687.967,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	684.936,00	170.313,00	1.406.843,00	-	-	561.264,00	-	-	-	2.823.356,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.044.578,00	147.273,00	1.605.800,00	-	250.000,00	-	-	-	-	3.047.651,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	900.398,00	133.573,00	1.768.250,00	-	300.000,00	157.500,00	-	-	-	3.259.721,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	731.695,00	320.698,00	637.100,00	-	-	5.105.000,00	-	-	-	6.794.493,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.885,00	81.063,00	1.917.000,00	-	4.500.000,00	-	-	-	-	6.798.948,00
DESTEK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	586.697,00	184.237,00	5.477.000,00	-	300.000,00	2.000.000,00	-	-	-	8.547.934,00
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	251.691,00	81.165,00	8.415.000,00	-	-	-	-	-	-	8.747.856,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	548.755,00	150.022,00	4.885.000,00	-	-	3.930.000,00	-	-	-	9.513.777,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.046.904,00	1.002.759,00	7.753.483,00	-	-	-	-	-	-	11.803.146,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.809.706,00	281.758,00	9.540.500,00	-	-	250.000,00	-	-	-	11.881.964,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.855.738,00	498.409,00	12.000.000,00	-	-	-	-	-	-	14.354.147,00
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	165.900,00	40.109,00	16.485.890,00	-	-	-	-	-	-	16.691.899,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	870.400,00	298.909,00	17.533.500,00	-	-	100.000,00	-	-	-	18.802.809,00
ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.662.069,00	690.082,00	16.803.498,00	-	-	15.500,00	-	-	-	21.171.149,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.362.106,00	453.017,00	65.000,00	300.000,00	8.145.687,00	-	-	22.352.217,00	-	32.678.027,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.260.293,00	383.887,00	49.021.000,00	-	-	-	-	-	-	51.665.180,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.154.577,00	1.141.836,00	14.540.000,00	-	150.000,00	34.290.000,00	-	-	-	55.276.413,00
TOPLAM	27.625.661,00	6.821.405,00	172.795.766,00	300.000,00	13.645.687,00	46.459.264,00	-	-	22.352.217,00	290.000.000,00

Tablo 11. Müdürlüklerin Ekonomik Kodlara Göre Gider Bütçesi Dağılımları

Müdürlüklerin bütçe dağılımları ise Tablo 12’de gösterilmiştir:

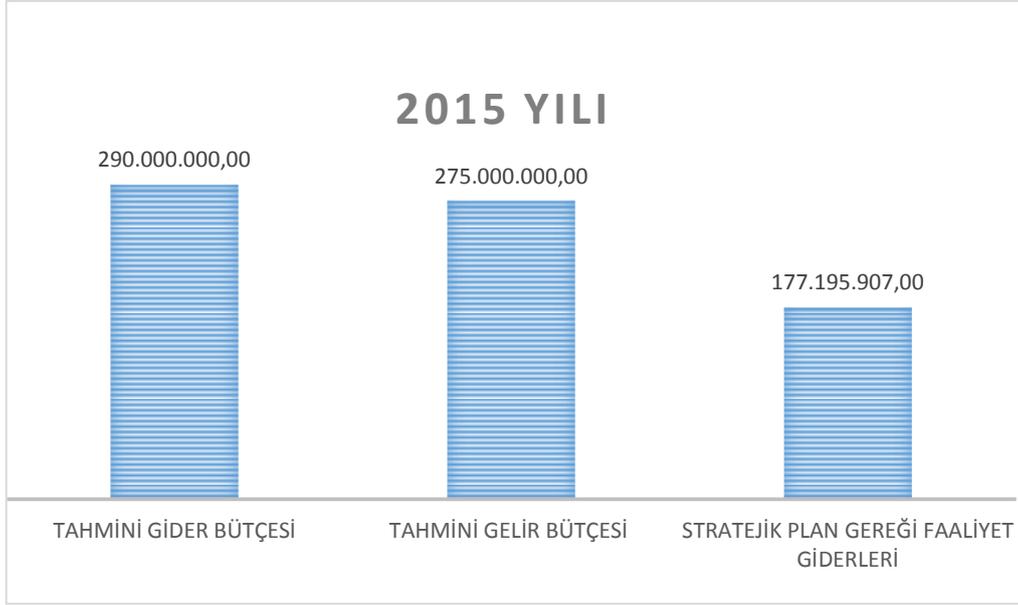
MÜDÜRLÜK	2015 PLANLANAN BÜTÇE	STRATEJİK PLAN GEREĞİ FAALİYET GİDERLERİ	CARİ GİDERLER (PERSONEL VE SGK GİDERLERİ)	DİĞER (YEDEK ÖDENEK, CARİ TRANSFER VE BAZI MAL & HİZMET ALIMLARI)	AÇIKLAMA
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.276.413,00	44.630.000,00	6.296.413,00	4.350.000,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.665.180,00	49.100.000,00	2.644.180,00	-79.000,00	Diğer (Yedek ödenek, cari transfer ve bazı mal & hizmet alımları) giderlerinin tamamı temizlik ihalesi kapsamında tutulmuştur.
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.794.493,00	3.400.000,00	1.052.393,00	2.342.100,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.678.027,00	1.150.000,00	1.815.123,00	29.712.904,00	Belediyenin tüm müdürlüklerince kullanılacak ihtiyat payı olan Yedek Ödenekler burada gösterilmiştir.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.691.899,00	16.135.000,00	206.009,00	350.890,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.802.809,00	12.998.568,00	1.169.309,00	4.634.932,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	21.171.149,00		4.352.151,00	16.818.998,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.354.147,00	200.000,00	2.354.147,00	11.800.000,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.747.856,00	8.400.000,00	332.856,00	15.000,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.881.964,00	9.765.000,00	2.091.464,00	25.500,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.547.934,00	3.000.000,00	770.934,00	4.777.000,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.803.146,00	20.000,00	4.049.663,00	7.733.483,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.798.948,00	6.795.000,00	381.948,00	-378.000,00	Stratejik Plan gereği olan faaliyetlerin 378.000 TL ' lik kısmı Bütçe Dışı (Özkaynak, Hibe, Fon, Bağış vb.) ile gerçekleştirilmektedir.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.513.777,00	8.970.000,00	698.777,00	-155.000,00	Stratejik Plan gereği olan faaliyetlerin 155.000 TL ' lik kısmı Bütçe Dışı (Özkaynak, Hibe, Fon, Bağış vb.) ile gerçekleştirilmektedir.
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.823.356,00	2.450.000,00	855.249,00	-481.893,00	Stratejik Plan gereği olan faaliyetlerin 481.893 TL ' lik kısmı Bütçe Dışı (Özkaynak, Hibe, Fon, Bağış vb.) ile gerçekleştirilmektedir.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.047.651,00	150.000,00	1.191.851,00	1.705.800,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.259.721,00	1.010.000,00	1.033.971,00	1.215.750,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
İNSAN KAYNAKLARI	1.687.967,00	705.000,00	585.217,00	397.750,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.217.537,00	1.210.000,00	550.537,00	-543.000,00	Stratejik Plan gereği olan faaliyetlerin 543.000 TL ' lik kısmı Bütçe Dışı (Özkaynak, Hibe, Fon, Bağış vb.) ile gerçekleştirilmektedir.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.036.597,00	10.000,00	616.597,00	410.000,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.077.616,00		401.464,00	676.152,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	504.033,00		409.033,00	95.000,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	617.780,00		587.780,00	30.000,00	Stratejik Plan gereği olmayan rutin faaliyet giderleridir.
TOPLAM	290.000.000,00	177.195.907,00	34.447.066,00	78.357.027,00	

Tablo 12. Müdürlüklerin Stratejik Plan Faaliyet Gideri, Cari Giderler ve Diğer Giderlerinin Bütçe İçindeki Dağılımı Tablosu

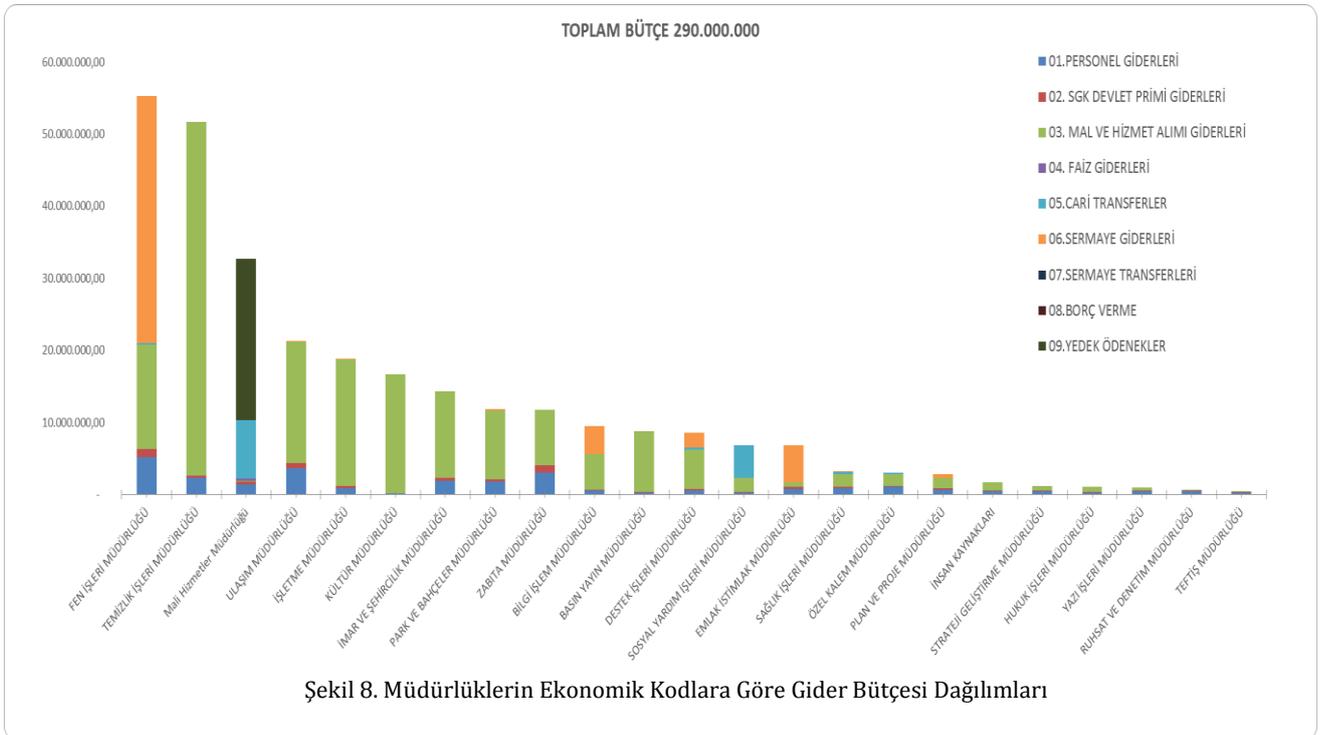
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdarenin 2015 yılına ait tahmini gider ve gelir bütçesi ile stratejik plan gereği faaliyet gideri ise aşağıdaki gibidir. (Bkz. Şekil 7):



Şekil 7. 2015 Mali Yılı Tahmini Gelir Gider Bütçesi ve Stratejik Plan Gereği Faaliyet Giderleri

Müdürlüklerin ekonomik kodlara göre gider bütçesi dağılımları ise Şekil 8'de gösterilmiştir:

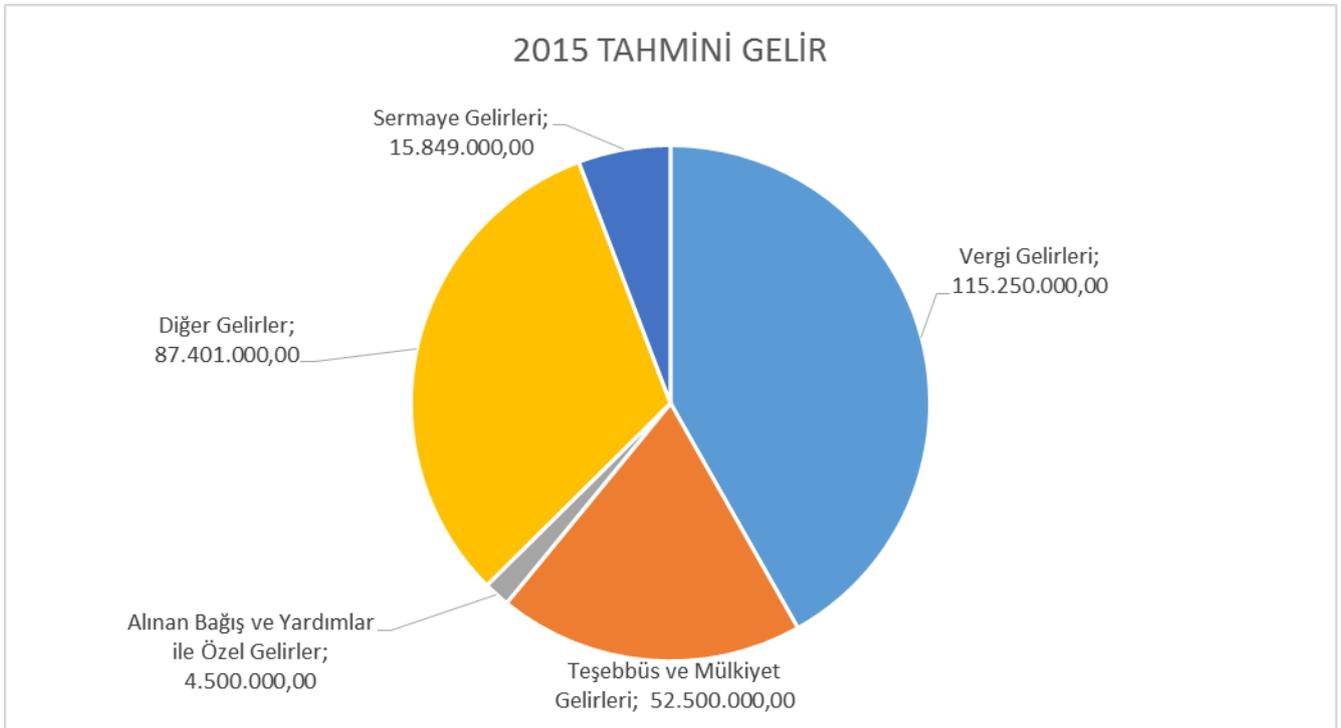


Müdürlüklerin gelir bütçesi dağılımları Tablo 13'te gösterilmiştir:

Gelir Kalemi	2015
Vergi Gelirleri	115.250.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	52.500.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.500.000,00
Diğer Gelirler	87.401.000,00
Sermaye Gelirleri	15.849.000,00
Ret ve İadeler(-)	(500.000,00)
Toplam	275.000.000,00

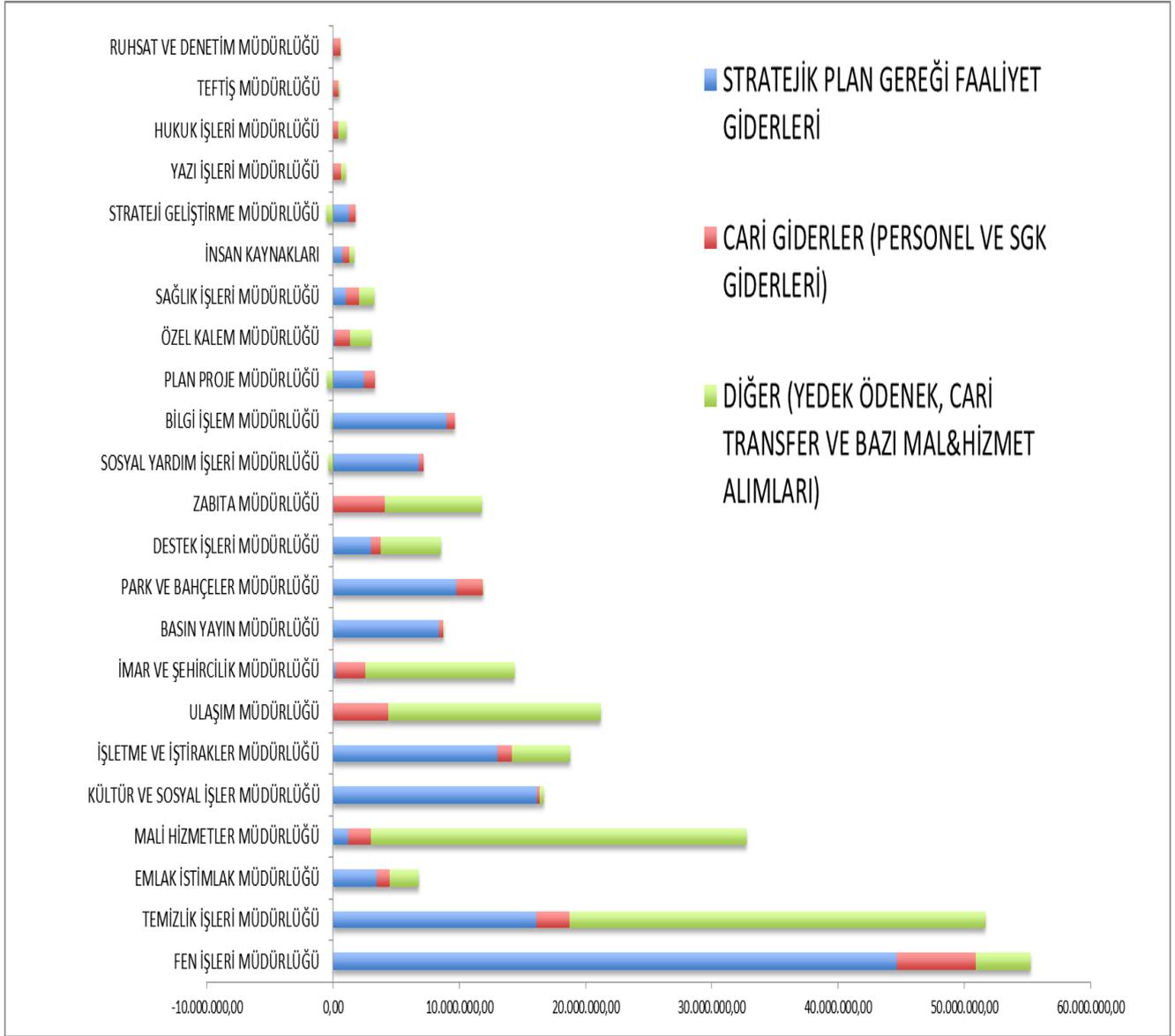
Tablo 13. 2015 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi

2015 yılına ait tahmini gelir bütçesi aşağıda Şekil 9'da gösterilmiştir:



Şekil 9. 2015 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi Gelir Dağılımı

2015 Mali yılına ait stratejik plan gereği yürütülecek faaliyetlerin gider bütçesindeki payı ise aşağıda gösterilmiştir (Bkz. Şekil 10):



Şekil 10. 2015 Mali Yılı Stratejik Plan Gereği Faaliyetlerin Gider Bütçesi İçindeki Payı

Yukarıda sunulan veriler doğrultusunda, toplam kaynak ihtiyacının ise aşağıdaki gibi olduğu belirlenmiştir (Bkz. Tablo 14)

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		EYÜP BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	27.625.661,00	0,00	27.625.661,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.821.405,00	0,00	6.821.405,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.795.766,00	0,00	172.795.766,00
	4	Faiz Giderleri	300.000,00	0,00	300.000,00
	5	Cari Transferler	13.645.687,00	0,00	13.645.687,00
	6	Sermaye Giderleri	46.459.264,00	0,00	46.459.264,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	22.352.217,00	0,00	22.352.217,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			290.000.000,00	0,00	290.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			290.000.000,00	0,00	290.000.000,00

Tablo 14. Toplam Kaynak İhtiyacı



EYÜP
BELEDİYESİ



EYÜP
BELEDİYESİ

www.eyup.bel.tr