EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	KÜLTÜR MERKEZİ VE DÜĞÜN / ORGANİZASYON SALONU TAHSİSİ	1-TAHSİS TALEBİ VE ETKİNLİK BİLGİSİ 2-KİMLİK / İLETİŞİM BİLGİLERİ 3-ÜCRETLİ TAHSİSTE TAHAKKUK VE ÖDEME BİLGİSİ	YAKLAŞIK 1 İŞ GÜNÜ (ÖNERİLEN İŞLEM HEDEFİ; SALON MÜSAİTLİĞİNE BAĞLI)
2	EVLENME BAŞVURUSU VE NİKÂH TARİHİ PLANLANMASI	1-T.C. KİMLİK KARTI ASLI VE KİMLİK BİLGİLERİ 2-HER BİRİ İÇİN 4 ADET SON 6 AYLIK VESİKALIK FOTOĞRAF 3-EVLENME SAĞLIK RAPORU 4-EVLENME BEYANNAMESİ (KURUMCA DÜZENLENİR) 5-GEREKLİ İSE VEKALET / ÖZEL DURUM BELGELERİ 6-TAHAKKUK VARSA ÖDEME BİLGİSİ	YAKLAŞIK 30-60 DAKİKA (ÖNERİLEN ORTALAMA; EKSİKSİZ BAŞVURU)
3	NİKÂH AKDİ, AİLE CÜZDANI DÜZENLENMESİ VE EVLENMENİN TESCİLİ	ONAYLI EVLENDİRME DOSYASI (KURUMDA BULUNUR) NİKÂH TÖRENİNDE EVLENECEKLERİN VE TANIKLARIN KİMLİKLERİ	NİKÂH AKDİ YAKLAŞIK 20-30 DAKİKA
4	EVLENME İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ	EVLENME İZİN BELGESİ TALEBİ EVLENECEKLERİN KİMLİKLERİ / KURUMDA MEVCUT EKSİKSİZ EVLENME DOSYASI	YAKLAŞIK 30-60 DAKİKA
5	İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SICAK YEMEK HİZMETİ	YARDIM BAŞVURUSU SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE DEĞERLENDİRİLİR. AŞEVİ DAĞITIMI İÇİN VATANDAŞTAN İLAVE BELGE TALEP EDİLMEZ.	SOSYAL HİZMETLER ONAYINDAN SONRA 1-3 İŞ GÜNÜNDE İLK DAĞITIM, DEVAMI GÜNLÜK
6	CENAZE EVLERİNE PAKETLİ SICAK YEMEK DESTEĞİ	CENAZE / İKRAM TALEBİ, TESLİM ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİSİ; CENAZE BİLGİSİ KURUMCA TEYİT EDİLİR	TALEBİN KABULÜNDEN SONRA MUTFAK VE DAĞITIM PLANINA BAĞLI
7	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ (KURUM İÇİ)	İLGİLİ MÜDÜRLÜKTEN EBYS TALEBİ / TESİS BİLGİSİ / RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ BİLGİSİ	UYGULAMA RİSK VE İŞLEM TÜRÜNE GÖRE
8	HİZMET BİNALARINDA BASİT BAKIM VE ONARIM (KURUM İÇİ)	İLGİLİ BİRİMDEN BAKIM-ONARIM TALEBİ (EBYS), ARIZA / MAHAL BİLGİSİ, VARSA FOTOĞRAF	ACİL ARIZAYA İLK MÜDAHALE AYNI GÜN; BASİT ONARIM PLANLAMAYA GÖRE

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
İsim: İNAN BALAH
Unvan : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ
Adres : NİŞANCI MAHALLESİ EYÜP SULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN / İSTANBUL
Tel. : 444 30 00
Faks :0212 612 20 00
e-Posta : isletme@eyupsultan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim : Av. ÖZGÜR NEMUTLU
Unvan : BAŞKAN YARDIMCISI
Adres : NİŞANCI MAHALLESİ EYÜP SULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN / İSTANBUL
Tel. : 444 30 00
Faks :0212 612 20 00
e-Posta :ozgur.nemutlu@eyupsultan.bel.tr