



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETTEN YARARLANANLAR:	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI:				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:
							Merkezi İdare:	Taşra Birimleri:	Mahalli İdare:	Diğer	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	İLK BAŞVURU MAKAMI:	PARAF LİSTESİ:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR:	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:			
1	37267383	773000000	STAJ BAŞVURULARI (LİSE ÖĞRENCİLERİ)	LİSEDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN, STAJ BAŞVURULARININ ALINMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE UYGUN GÖRÜLEN BAŞVURULARIN SONUÇLANDIRILMASI NA YÖNELİK HİZMETTİR. BAŞVURULAR, BELİRLENEN DÖNEMLERDE BELEDİYE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDEN KABUL EDİLMEKTE OLUP, GEREKLİ ŞARTLARI SAĞLAYAN ÖĞRENCİLERİN STAJ SÜREÇLERİ İLGİLİ MEVZUAT VE KURUM İMKÂN LARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLM EKTEDİR.	3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU, STANDART DOSYA PLANI, ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK, 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU	LİSE ÖĞRENCİLERİ	-	-	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1- STAJ SÖZLEŞMESİ (3 ADET) 2- KİMLİK FOTOKOPİSİ 3- E-OKULDAN 11.SINIF NOT ORTALAMASINI GÖSTERİR ÖĞRENCİ BELGESİ 4- BİR ADET RESİM 5- STAJ GÜNLERİ	BAŞVURULAR (HAZİRAN AYINDA) OKULLARIN KAPANMA TAKVİMİNE GÖRE 3. VEYA 4. HAFTASINDA BELEDİYE RESMİ WEB SAYFASI ÜZERİNDEN ALINMAKTADIR.	1-MEMUR 2-ŞEF 3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ 4- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	-	-	-	OKULLARIN KAPANDIĞI HAFTA BELEDİYE WEB SAYFASINDA N YAPILACAK DUYURU (15 GÜN) SONRASINDA , BELEDİYE WEB SAYFASI ÜZERİNDEN ALINIR, ALINACAK GEREKLİ ŞARTLARI TAŞIYAN ÖĞRENCİLER İMİZE OKULLARIN AÇILMASINA 2 HAFTA KALA STAJININ ONAYLANDIĞ I BİLGİSİ BİLDİRİLMEK TEDİR	76	www.eyupsultan.bel.tr (BELEDİYE WEB SAYFASINDA DUYURULAR KISMINDA YER ALMAKTADIR.)		
2	37267383	773000000	STAJ BAŞVURULARI (ÖNLİSANS-LİSANS ÖĞRENCİLERİ)	ÜNİVERSİTELERİN ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN, ZORUNLU STAJ BAŞVURULARININ ALINMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE UYGUN GÖRÜLEN BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERİN ONAYI DOĞRULTUSUNDA SONUÇLANDIRILMASI NA YÖNELİK HİZMETTİR. GEREKLİ ŞARTLARI SAĞLAYAN ÖĞRENCİLERİN STAJ SÜREÇLERİ İLGİLİ MEVZUAT VE KURUM İMKÂN LARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLM EKTEDİR.	3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU, STANDART DOSYA PLANI, ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK, 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU	ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİ, LİSANS ÖĞRENCİLERİ	-	-	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1-DİLEKÇE 2- ZORUNLU STAJ SÖZLEŞMESİ 2- KİMLİK FOTOKOPİSİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1-MEMUR 2-ŞEF 3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ 4- BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	-	-	30 GÜN	30 GÜN (STAJ BAŞVURULARI YAZ DÖNEMİ VE EĞİTİM DÖNEMİ OLMAK ÜZERE 2 DEFA YAPILIYOR. EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNİ TAKİP EDEN 30 GÜN İÇİNDE DÖNÜŞ SAĞLANIYOR. YAZ DÖNEMİ İÇİN MAYIS AYI İÇERİL SNDE BAŞVURULAR ALINIYOR 30 GÜN İÇİNDE DÖNÜŞ SAĞLANIYOR.)	125	SUNULMUYOR.		