



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	STAJ BAŞVURULARI (LİSE ÖĞRENCİLERİ)	1- STAJ SÖZLEŞMESİ (3 ADET) 2- KİMLİK FOTOKOPİSİ 3- E-OKULDAN 11.SINIF NOT ORTALAMASINI GÖSTERİR ÖĞRENCİ BELGESİ 4- BİR ADET RESİM 5- STAJ GÜNLERİ	OKULLARIN KAPANDIĞI HAFTA BELEDİYE WEB SAYFASINDAN YAPILACAK DUYURU (15 GÜN) SONRASINDA, BELEDİYE WEB SAYFASI ÜZERİNDEN ALINIR, ALINACAK GEREKLİ ŞARTLARI TAŞIYAN ÖĞRENCİLERİMİZE OKULLARIN AÇILMASINA 2 HAFTA KALA STAJININ ONAYLANDIĞI BİLGİSİ BİLDİRİLMEKTEDİR.
2	STAJ BAŞVURULARI (ÖNLİSANS-LİSANS ÖĞRENCİLERİ)	1- DİLEKÇE 2- ZORUNLU STAJ SÖZLEŞMESİ 3- KİMLİK FOTOKOPİSİ	30 GÜN (STAJ BAŞVURULARI YAZ DÖNEMİ VE EĞİTİM DÖNEMİ OLMAK ÜZERE 2 DEFA YAPILIYOR. EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNİ TAKİP EDEN 30 GÜN İÇİNDE DÖNÜŞ SAĞLANIYOR. YAZ DÖNEMİ İÇİN MAYIS AYI İÇERİSİNDE BAŞVURULAR ALINIYOR 30 GÜN İÇİNDE-DE DÖNÜŞ SAĞLANIYOR.)

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri :İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : SALİH AYKURT
Unvan : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
Adres : NİŞANCI MAHALLESİ EYÜPSULTAN BULVARI NO:72
EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. : 440 04 20
Faks : 0212 612 20 00
e-Posta : salih.aykurt@eyupsultan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim : YEŞİM MELTEM ŞİŞLİ
Unvan : BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Adres : NİŞANCI MAHALLESİ EYÜPSULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. : 444 30 00
Faks : 0212 612 20 00
e-Posta : yesimmeltem.sisli@eyupsultan.bel.tr