



**EYÜPSULTAN BELEDİYESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ) |
|---------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU                                        | TAPU VE KİMLİK İBRAZİ (TÜZEL KİŞİLER İMZA SİRKÜSÜ VE VEKALETNAME GERÇEK KİŞİLER TAPU VE KİMLİK FOTOKOPİSİ)                   | 5 DAKİKA                            |
| 2       | ÇEVRE TEMİZLİK VERGİ İŞLEMLERİ                                 | VERGİ LEVHASI VE KİMLİK İBRAZİ ( VEKALETEN YAPILACAKSA VEKALETNAME )                                                         | 5 DAKİKA                            |
| 3       | İLAN REKLAM VERGİ İŞLEMLERİ                                    | VERGİ LEVHASI VE İLGİLİ TABELAYA AİT FATURA                                                                                  | 5 DAKİKA                            |
| 4       | EĞLENCE VERGİSİ BEYANNAMESİ                                    | DİLEKÇE İLE BEYANNAME                                                                                                        | 10 DAKİKA                           |
| 5       | ELEKTİRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİ İŞLEMLERİ                  | ELEKTİRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİ BEYANNAMESİ                                                                              | 10 DAKİKA                           |
| 6       | EMLAK VERGİSİ MUAFİYETİ                                        | TAPU (TAKBİS KAYITLARI),SGK KAYIT BELGESİ,KİRA GELİR BİLGİLERİ ( E-DEVLET ÜZERİNDEN ÇIKTILARI ALINABİLİR),MUAFİYET DİLEKÇESİ | 5 DAKİKA                            |
| 7       | SİCİL NUMARASI VERİLMESİ                                       | T.C KİMLİK FOTOKOPİSİ (VEKALETEN İŞLEM YAPILIYORSA VEKALETNAME), TÜZEL KİŞİLER İMZA SİRKÜLERİ                                | 2 DAKİKA                            |
| 8       | MÜKELLEFİ BİLGİLENDİRMEYE VE ÖDEME TAKSİTLENDİRMEYE DAVET ETME | DİLEKÇE ( 32186 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYINLANAN MADDE 14(-2) MADDESİNE UYGUN İNDİRİM VE TAKSİTLENDİRMELER )                 | 5 DAKİKA                            |
| 9       | BORCU YOKTUR YAZISI (HESAP ÖZETİ-RAYİÇ BEDEL BELGESİ)          | TÜZEL KİŞİLER İMZA SİRKÜLERİ GERÇEK KİŞİLER KİMLİK İBRAZİ (VEKALETEN YAPILACAKSA VEKALETNAME)                                | 5 DAKİKA                            |
| 10      | NAKDEN VEYA MAHSUBEN İADE                                      | İADE TALEP DİLEKÇESİ ( İBAN NO,T.C. KİMLİK NO VE DEKONT ASLI DİLEKÇEDE BULUNMADIR)                                           | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 11      | HACİZ KOYMA VE KALDIRMA                                        | ÖDEME DEKONTU VE TAHSİLAT MAKBUZU İLE DİLEKÇE                                                                                | 10 DAKİKA                           |
| 12      | UZLAŞMA                                                        | YETKİLİ KİŞİ YADA VEKİL TARAFINDAN DÜZENLENEN DİLEKÇE (BAŞVURAN VEKİL İSE VEKALETNAME)                                       | 7 İŞ GÜNÜ                           |
| 13      | SAHA TESPİT İŞLEMLERİ (EMLAK,ÇTV,İLAN REKLAM VE İŞGALİYE)      | TESPİT DİLEKÇESİ                                                                                                             | 3 İŞ GÜNÜ                           |

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim :SERVET ÇATKIN KARAKUŞ  
Unvan :GELİRLER MÜDÜRÜ  
Adres :NİŞANCI MAH.EYÜPSULTAN BULVAR. NO:72  
EYÜPSULTAN/İSTANBUL  
Tel. :0212 440 3000  
Faks :0212 612 20 00  
e-Posta :servet.catkin@eyupsultan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İsim :YEŞİM MELTEM ŞİŞLİ  
Unvan :BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI  
Adres :NİŞANCI MAH.EYÜPSULTAN BULVAR. NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL  
Tel. :0212 440 3000  
Faks :0212 612 20 00  
e-Posta :yesimmeltem.sisli@eyupsultan.bel.tr