

EYÜPSULTAN BELEDİYESİ

Stratejik Planı

2020-2024



© Eyüpsultan Belediyesi, 2019

Eyüpsultan Belediyesi Stratejik Planı 2020-2024
İstanbul 2019

İmtiyaz Sahibi Deniz Köken
Proje Sorumlusu İrfan Çalışan
Hazırlayanlar Aysel Ayazma, Ceyda Sevinç, Sevim Parlak

eyupsultan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ ____ 7

1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN ____ 9

- 1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ ____ 9
- 1.2 AMAÇ VE HEDEFLER ____ 9
- 1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ____ 11

2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ____ 13

- 2.1 PLANIN SAHİPLENİLMESİ ____ 14
- 2.2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU ____ 14
- 2.3 HAZIRLIK PROGRAMI ____ 16

3 DURUM ANALİZİ ____ 19

- 3.1 KURUMSAL TARİHÇE ____ 19
- 3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ ____ 30
- 3.3 MEVZUAT ANALİZİ ____ 31
- 3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ ____ 35
- 3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ ____ 41
- 3.6 PAYDAŞ ANALİZİ ____ 43
- 3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ ____ 51
 - 3.7.1 BİR BAKIŞTA EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ____ 51
 - 3.7.2 ORGANİZASYON YAPISI ____ 52
 - 3.7.3 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ ____ 53
 - 3.7.4 MALÎ KAYNAK ANALİZİ ____ 54
 - 3.7.5 FİZİKÎ KAYNAK ANALİZİ ____ 56
 - 3.7.6 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ ____ 59
- 3.8 PESTLE ANALİZİ ____ 60
- 3.9 GZFT ANALİZİ ____ 65

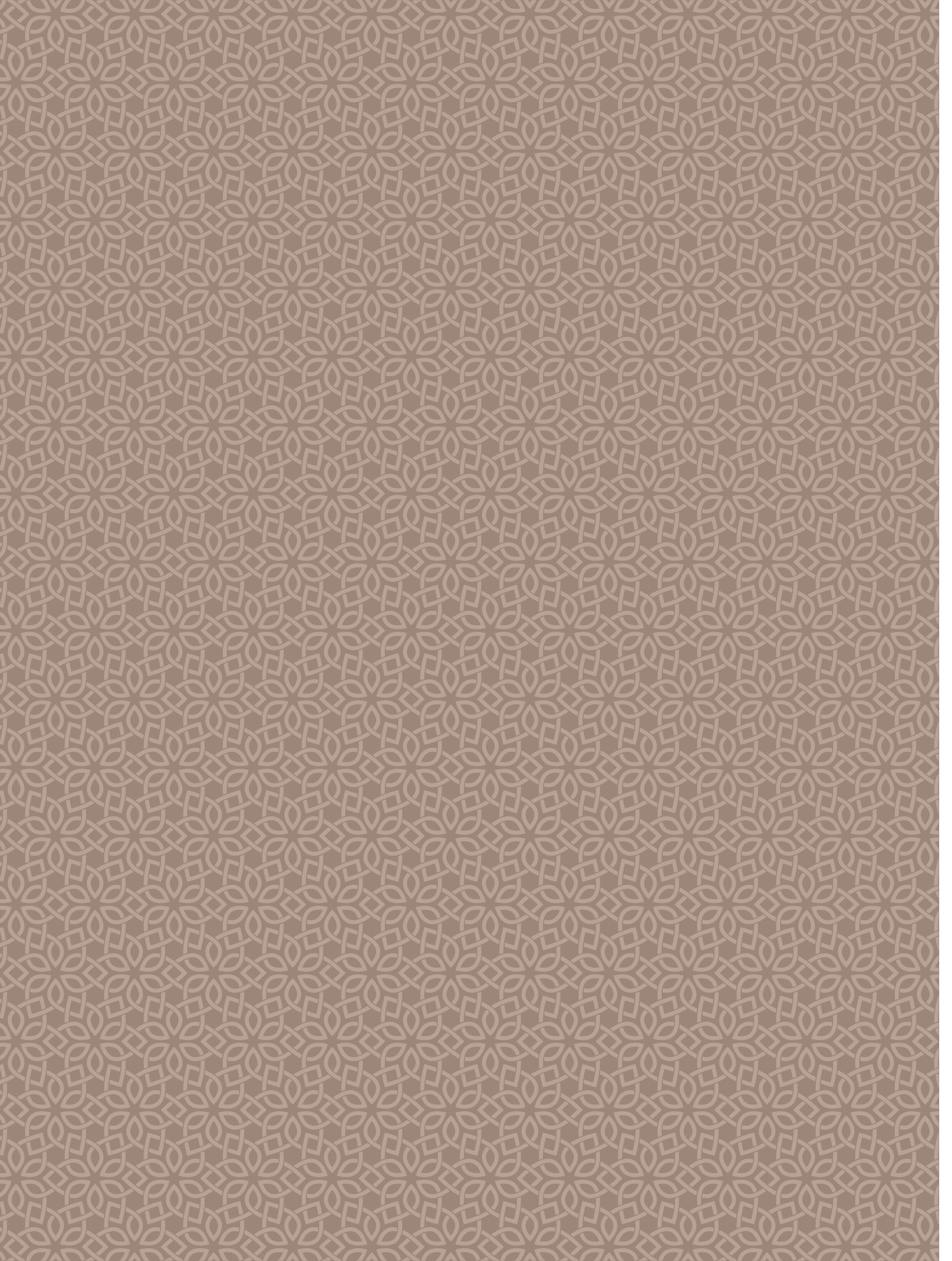
4	GELECEĞE BAKIŞ	69
4.1	MİSYON	69
4.2	VİZYON	69
4.3	TEMEL DEĞERLER	70
5	STRATEJİ GELİŞTİRME	71
5.1	GELİŞİM EKSENLERİ	71
5.2	HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER	74
5.3	HEDEF KARTLARI	75
5.4	HEDEF KARTLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	123
5.5	MALİYET TABLOLARI	124
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	127

TABLO VE GRAFİKLER

TABLO 1	AMAÇ VE HEDEFLER	9-10
TABLO 2	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	11
TABLO 3	EYÜPSULTAN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	14
TABLO 4	EYÜPSULTAN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15-16
TABLO 5	EYÜPSULTAN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK PROGRAMI	17
TABLO 6	EYÜP İLÇESİ ADNKS VERİLERİNE GÖRE NÜFUSUN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 7	EYÜP İLÇESİ ADNKS VERİLERİNE GÖRE MAHALLE NÜFUSLARI	27
TABLO 8	PERSONEL EĞİTİM DURUMU	53
TABLO 9	YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU	54
TABLO 10	SON İKİ YILIN GELİR BÜTÇESİNDEKİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANLARI	55
TABLO 11	SON İKİ YILIN GİDER BÜTÇESİNDEKİ PLANLAMA VE GERÇEKLEŞME ORANLARI	55
TABLO 12	TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU	55
TABLO 13	ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU	56
TABLO 14	EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NE AİT TAŞINMAZ (BİNA, ARSA, TARLA) LİSTESİ	56
TABLO 15	EYÜPSULTAN İLÇESİ'NDE MEVCUT SPOR SALONLARI VE TESİSLERİ LİSTESİ	58
TABLO 16	TEKNOLOJİK DONANIM LİSTESİ	59
TABLO 17	EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN DEĞERLERİ VE AÇIKLAMALARI	70

HARİTA 1	EYÜPSULTAN İLÇESİNİN İSTANBUL İÇİNDEKİ KONUMU	23
HARİTA 2	İSTANBUL'DA DEPREM BÖLGELERİ	24
HARİTA 3	EYÜPSULTAN MAHALLERİ HARİTASI	28

İFOGRAFİK 1	STRATEJİK PLANLAMANIN 4 AŞAMASI	13
İFOGRAFİK 2	EYÜPSULTAN İLÇESİNDE NÜFUSUN EĞİTİM DÜZEYLERİNE VE CİNSİYETLERE GÖRE DAĞILIMI	29
İFOGRAFİK 3	YENİ STRATEJİK PLAN DÖNEMİNE İLİŞKİN KATILIMCILARIN CEVAPLARI	45
İFOGRAFİK 4	İLÇE GENELİNDE VATANDAŞIN BEKLENTİ VE MEMNUNİYETİ	46
İFOGRAFİK 5	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KATEGORİK OLARAK MEMNUNİYET ORANLARI	47
İFOGRAFİK 6	ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DAĞILIMI	53
İFOGRAFİK 7	PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	53
İFOGRAFİK 8	HİZMET SINIFLARINA GÖRE KADRO SAYILARI	54
İFOGRAFİK 9	İŞLETİM SİSTEMLERİ MİKTARI	60
İFOGRAFİK 10	ANTİVİRÜS	60
İFOGRAFİK 11	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ VE DİĞER YAZILIMLAR	60



ÖN SÖZ

Değerli Eyüpsultanlılar;

25 yıl önce, 1994 yerel seçimleriyle ilçemizde başlamış olduğum görevime, yıllar sonra bugün sizlerin başkanı sıfatı ile devam ediyor olmam benim için büyük bir onur.

Yıllardır edindiğimiz tecrübeleri ve birikimleri şimdi Eyüpsultan'a aktarmak için çıktığımız bu hizmet yolculuğumuzun özünde; ilçemiz ihtiyaçlarını giderecek, refahını artıracak, küçükten büyüğe herkese dokunacak çözümler sunarak vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak yer almaktadır.

Eyüpsultan, kendine has kimliği, tarihi ve zengin mirası ile son derece önemli bir yere sahiptir. Şehrin bu özelliklerini korumak ve daha da zenginleştirmek ise bizlerin görevidir. Bu görev çerçevesinde; Eyüpsultan'ı, adına ve tarihine uygun bir şekilde geleceğe taşımak için, siz değerli vatandaşlarımızın ve ilçemizdeki diğer kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri ile hazırlamış olduğumuz *Eyüpsultan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı*, 5 yıllık yol haritamız olacaktır.

2020-2024 Stratejik Planımızı; yönetim, kurumsal kapasite, sürdürülebilir şehir ve kapsayıcı şehir alanları, çevre ve ekolojik denge, toplum ve kültür-spor-egitim olarak 6 ana gelişim eksenini etrafında toplayarak, ilçemizin her alandaki ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran amaç ve hedefler belirledik.

Katılımcı yöntemlerle hazırladığımız stratejik planımızı uygularken; ürettiğimiz politikalarımızın ve sunduğumuz hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak, kamu kaynaklarının kullanımına ilişkin hesap verebilirliği sağlamak hiç değişmeyen hedefimiz olacaktır.

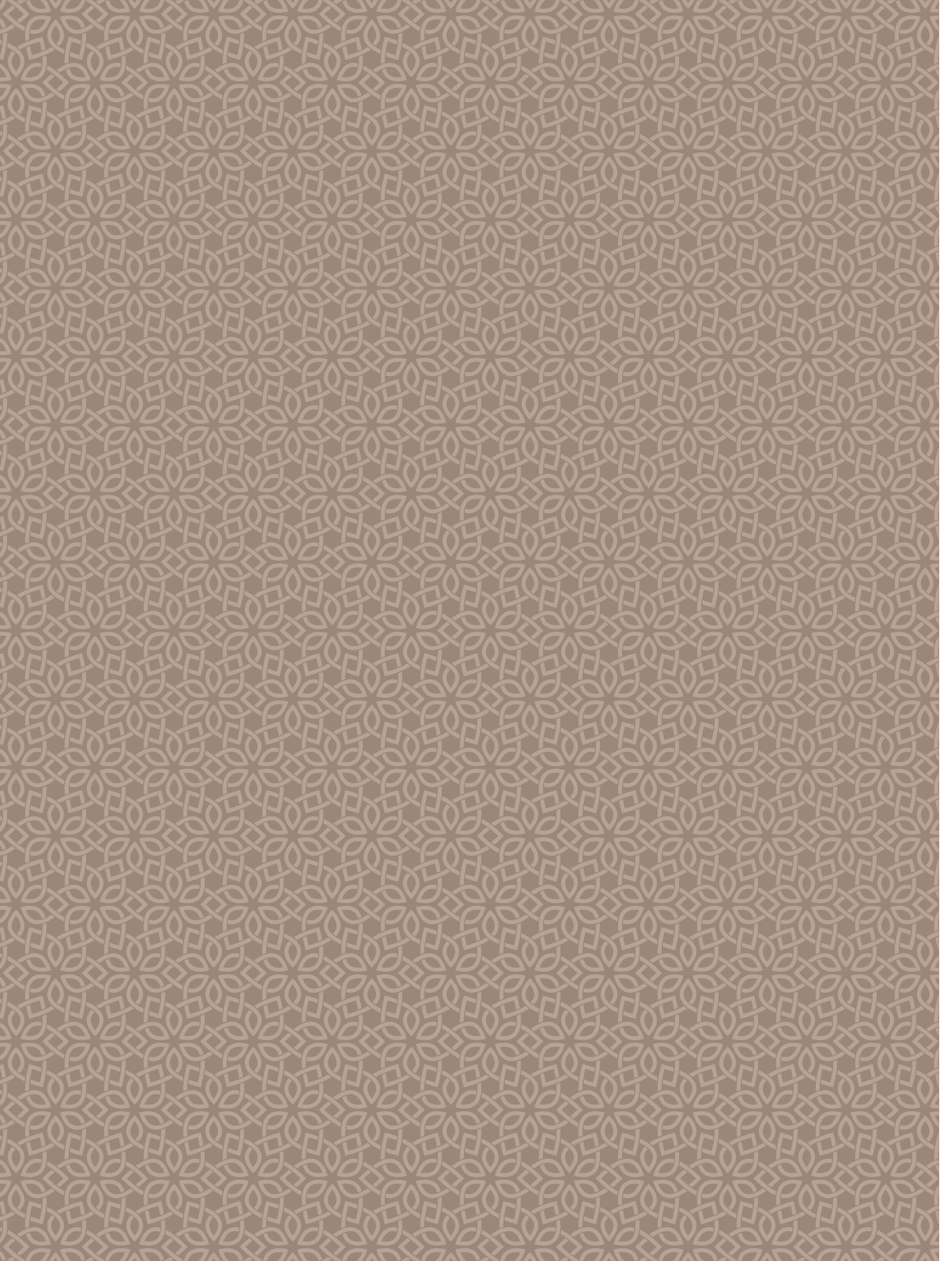
Bu emek ve gayret isteyen yolda halkımızla bir olup, Eyüpsultanlı olmanın gururunu birlikte yaşayacağız.

Saygılarımla...



Deniz Köken

Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Misyon “Belediye hizmetlerini toplumun her kesimine özenli, âdil ve kaliteli sunarken tarihi, kültürel, ekolojik sürdürülebilirliği sağlamak”

Temel Değerler Katılımcılık, Erişebilirlik, Demokratiklik, Eşitlikçilik, Hesap Verebilirlik, Yenilikçilik, Vatandaş Odaklılık, Verimlilik

Vizyon “Eyüpsultan’ı zengin mirasına sahip çıkan, teknolojik değişimi yakalayan, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir şehre dönüştürmek”

1.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1	Belediyemiz hizmet ve projelerini etkili şekilde duyurmak, karar alma süreçlerine vatandaş ve paydaşlarımızın dahil olmasına yönelik uygun metot ve araçlar geliştirmek
Stratejik Hedef 1.1	Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin hedef kitlelere duyurulması, paydaşların bilgilendirilmesi ve talep/şikayetlerinin etkili yöntemlerle yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.2	Vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişime geçebilmesi için uygun metotlar geliştirmek
Stratejik Hedef 1.3	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kanaat önderleri ile sürekli geliştirilen ilişkiler kurarak mahalle düzeyinde katılımcılığı artırmak ve verimli hizmetler geliştirmek
Stratejik Hedef 1.4	Belediyemiz karar organı toplantıları ile kurumsal yazışmaların koordinasyonunu sağlamak
Stratejik Hedef 1.5	Paydaş talep ve beklentilerini izleyerek sunulan hizmetlerin etkinliğini arttırmak
Stratejik Amaç 2	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.1	Bilgi ve iletişim teknolojileri destekli, yenilikçi yaklaşımlar ile sunduğumuz hizmetlerin kalite ve etkinliğini arttırmak
Stratejik Hedef 2.2	Belediyemizin gelir kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi yanında giderlerin azaltılmasına yönelik tasarruf tedbirleri uygulamak
Stratejik Hedef 2.3	Belediyemizde insan kaynakları yönetim sistemini etkinleştirmek ve çalışanların mesleki gelişimini sağlamak
Stratejik Hedef 2.4	Belediyemizin sahip olduğu araç, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.5	Belediyemiz uygulamalarında hukuka uygunluğun sağlanmasına yönelik koruyucu ve müdafa edici uygulamalar gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 2.6	Denetim, teftiş ve rehberlik mekanizmalarıyla şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik yapmak

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı ve erişilebilir bir kent planlamak
Stratejik Hedef 3.1	Ulaşımı tüm kullanıcılar için güvenli, kesintisiz ve konforlu hale getirmek
Stratejik Hedef 3.2	İlçemizdeki mevcut altyapı (su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, internet vb.) kalitesini geliştirmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde altyapı yatırımlarının yapılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 3.3	Toplumsal bütünleşmeyi sağlayan kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimarî çözümler geliştirmek
Stratejik Hedef 3.4	İlçe genelinde plan bütünlüğünü sağlamak
Stratejik Hedef 3.5	İlçemizdeki kentsel yaşam alanlarının iyileştirilmesini sağlamak için projeler geliştirmek
Stratejik Hedef 3.6	İlçemizdeki kentsel yaşam alanlarının iyileştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.7	İlçe kapsamında imar uygulamalarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 3.8	İlçenin kentsel bütünlüğünü sağlamaya yönelik köhnemiş alanlarda kentsel yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 3.9	Riskli, kaçak ve metruk yapılarla mücadele ederek kentsel estetiği ve güvenliği sağlamak
Stratejik Hedef 3.10	Doğal afetlerin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak
Stratejik Amaç 4	Doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesi gözetilerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 4.1	Kentsel kimliği vurgulayan marka değerlerini ortaya çıkarmak
Stratejik Hedef 4.2	Alternatif Turizm alanları oluşturmak
Stratejik Amaç 5	Kırsal ve kültürel kimliği koruyarak sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak
Stratejik Hedef 5.1	Kırsal karakterli mahallelere yönelik bütüncül stratejilerin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Amaç 6	Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, ekolojik dengenin korunması, kirliliğin önlenmesi, enerji verimliliği ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsemek
Stratejik Hedef 6.1	Mevcut park ve yeşil alanları korunmak, yoğun yerleşim alanlarında mahalle sakinlerine doğa ile bağlantıya geçme fırsatı sunan yeşil alan alternatifleri geliştirmek
Stratejik Hedef 6.2	Çevre sağlığını korumak, çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının oluşumu hakkında halkımızın bilinçlendirilmesi, sıfır atık hedefine uygun olarak atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak
Stratejik Hedef 6.3	İçinde bulunduğumuz çevreyi paylaştığımız hayvanların; kent yaşamı içindeki varlıklarını sağlıklı ve dengeli olarak korumak
Stratejik Amaç 7	Toplum düzenini ve sağlığını, genel ahlâkı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumaya yönelik etkin yöntemler geliştirmek
Stratejik Hedef 7.1	Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenliğini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini artırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak
Stratejik Amaç 8	Eyüpsultan ilçesinde istihdamı artırarak vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik hayata katılımını sağlamak
Stratejik Hedef 8.1	İş arayan vatandaşlarımızı bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda uygun işe yönlendirip; iş arayan ve işvereni en doğru ve en hızlı biçimde buluşturmak
Stratejik Amaç 9	Toplum sağlığını güçlendirmek, aile birliğini kurmak ve korumak
Stratejik Hedef 9.1	Vatandaşlarımızı bedensel ve ruhsal sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirmek
Stratejik Hedef 9.2	Engelli vatandaşların yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak
Stratejik Hedef 9.3	Aile birliğini kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
Stratejik Amaç 10	Toplumsal yaşamın tüm alanlarında ve tüm vatandaşlar için kapsayıcı ve sürdürülebilir sosyal yaklaşımlar geliştirmek
Stratejik Hedef 10.1	Eyüpsultan ilçesinde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımıza sosyal destek hizmetleri sunarak toplumsal bütünleşmeyi sağlamak
Stratejik Hedef 10.2	Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal projeler tasarlamak
Stratejik Amaç 11	İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal ve sportif alanlarda kentsel yaşam standartlarını yükseltmek
Stratejik Hedef 11.1	Tarihten kültüre, spordan sanata çeşitlendirilmiş sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif etkinliklerle toplumun sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek
Stratejik Hedef 11.2	Eyüpsultan'ın tarihî ve kültürel zenginliklerinin geleceğe taşınmasını sağlamak üzere araştırma, inceleme çalışmaları yapmak ve kent belleği oluşturmak
Stratejik Hedef 11.3	Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın gelişimine yönelik yaygın eğitim faaliyetlerini düzenlenmek
Stratejik Hedef 11.4	Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek, sporun yaşamın bir parçası haline gelmesini sağlamak
Stratejik Hedef 11.5	İlçe genelindeki öğrencilerin pedagojik gelişimine yönelik sosyal-kültürel etkinlik ve geziler düzenlemek

TABLO 1 AMAÇ VE HEDEFLER

1.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Belediyemizin faaliyet alanına ilişkin önem atfeden performans göstergelerinden aşağıdaki tabloda yer alanlar; 2020-2024 Stratejik Planımız için Temel Performans Göstergeleri olarak be-

lirlenmiştir. Bu göstergelerden bazıları doğrudan amaç ve hedeflere etki eden göstergelerken, bazıları doğrudan bir hedefe bağlı olmayan kurumsal göstergelerdir.

NO	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)*	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2024)
1	70,4 %	Vatandaşın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	%80
2	120.000 m ² yeşil alan	Yeni oluşturulan yeşil alan miktarı	170.000 m ²
3	162.000 ton	Geri dönüşümü yapılan katı atık miktarı	152.000 ton
4	5450 (yıllık ortalama)	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	25.000
5		Toplumsal kullanım amaçlı iyileştirilen/ yeni yapılan tesis sayısı (kreş, rehabilitasyon merkezi, sosyal-kültürel-egitim-sağlık ve spor tesisi, yaşlılar ve kadınlar lokali, otopark, müze, pazar yeri, taksi durağı, ibadethane, park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu)	79
6	%86	Kültürel ve sanatsal etkinliklerden memnuniyet anketi puanı	%90
7	%88	Eğitim-spor hizmetlerinden memnuniyet anketi puanı	%90
8	%91	Sosyal yardımlardan memnuniyet anketi puanı	%90
9	0	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	1
10	%61	Çalışan memnuniyeti anket puanı	%75
11	%5*	Bir önceki seneye göre tahsilat/tahakkuk oran değişimi	%5
12	%11	Dava kaybetme oranı	%8

* 2017 ve 2018 yılı tahsilat/tahakkuk oranı değişimidir.

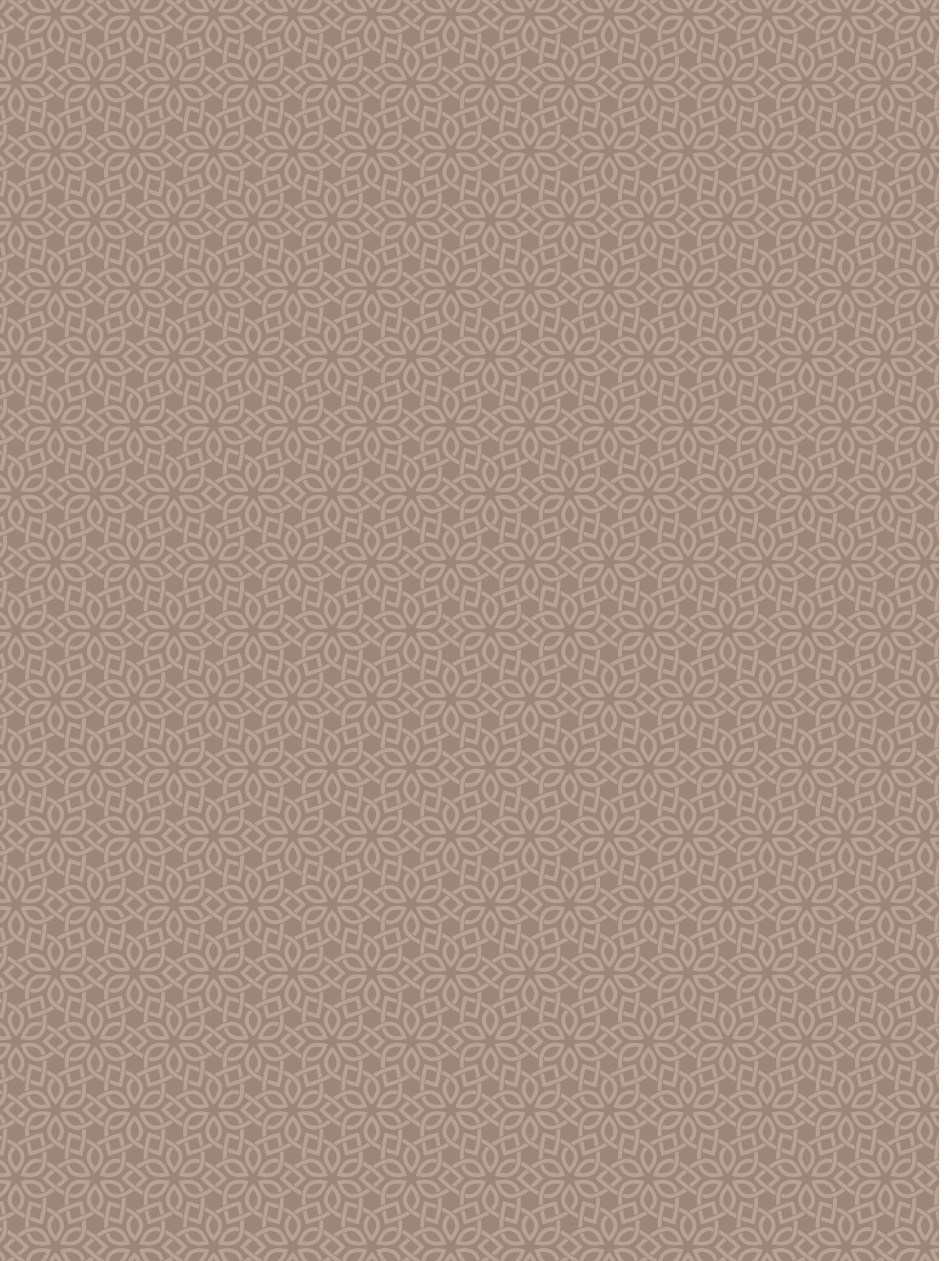
TABLO 2 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kurumsal Riskler

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ulaşmada engel olabilecek kurumsal riskler aşağıda sıralanmıştır.

- » Kur değişkenliği
- » Kredi faizlerindeki değişkenlik
- » Likidite
- » Yeni yasal düzenlemeler ve uyum
- » Kurumsal itibar

- » Toplumsal ve kültürel değişim eğilimleri
- » İş modellerindeki değişim gerekliliği
- » Komşu ülkelerdeki Savaş
- » Toplu göç
- » Sosyal refah seviyesinin düşmesi
- » Doğal afetler
- » Vatandaş memnuniyetinin düşmesi
- » İklim değişikliği nedeniyle aşırı hava olaylarının (sel, fırtına vb) oluşması
- » Çalışan memnuniyetinin düşmesi



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

5018 SAYILI Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planı, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlamıştır. Aynı kanun “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimstedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefleri saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükümlerine yer vermiştir.

Bu kapsamda “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Yenileme başlıklı 18. Maddesinin 1. Fıkra/d bendinde yer alan “Mahallî idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahallî idarenin, stratejik planı yenilenebilir.” hükmünce, belediyemiz stratejik planının yenilenmesi kararı alınmış ve 08 Mayıs 2019 tarihli başkanlık genelgesi ile “Eyüpsultan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı” hazırlık çalışmalarının başlatıldığı duyurulmuştur. Stratejik Planlama sürecinin en önemli aşaması olan hazırlık sürecinin etkin ve verimli olarak tamamlanması doğrudan stratejik planın başarısına etki etmektedir.



İNOGRAFIK 1 STRATEJİK PLANLAMANIN 4 AŞAMASI

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- A. Planın sahiplenilmesi
- B. Planlama sürecinin organizasyonu
- C. Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

2.1 PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, stratejik planlamanın “sahiplenme ve katılımcılık” ilkeleri esas alınarak, farklı uzmanlık ve donanımlara sahip iç ve dış paydaşların katılımı ile belediyemiz birimlerince görevlendirilen yeterli sayıda yetkin personelden oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” tarafından yürütülmüş ve aşağıdaki genel ilkelere uyulmuştur:

1. Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte yer alan hükümlere, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Kurulu Başkanlığınca yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere ve diğer rehberlere uygun olarak hazırlamak.

2. Belediyemiz çalışanlarının, Belediyemiz hizmetlerinden yararlananların, Belediyemiz faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımlarını sağlamak ve katkıları almak.

3. Stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini ilgili paydaşlarıyla işbirliği içerisinde belirlemek.

4. Stratejik plan çalışmalarında stratejik riskleri göz önünde bulundurmak ve plan metnine yansıtılmasını sağlamak.

5. Stratejik Plan, Belediye Başkanı başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanır.

6. Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinde tüm birimler sorumludur.

2.2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. 2020-2024 Stratejik planının hazırlık sürecine dâhil olan kişi, birim ve ekipler ile süreçteki rolleri aşağıda yer almaktadır.

Başkan

Stratejik plan yaklaşımını benimsediğini belediye çalışanlarıyla paylaşmak ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamak, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif vermek, Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlamak, ekibe liderlik yaparak stratejik planın başarıya ulaşmasını sağlamak.

Strateji Geliştirme Kurulu

Kurul; stratejik planlama ekibi ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımı için gerekli tedbirleri almak, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak, alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirmek görevlerini yerine getirmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu, Belediye Başkanı başkanlığında, Belediyemiz Başkan Yardımcıları ile üst yöneticinin görevlendirdiği aşağıdaki kişilerden oluşturulmuştur.

TABLO 3 EYÜPSULTAN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

DENİZ KÖKEN	<i>Belediye Başkanı</i>
ALİ RIZA YAVUZ	<i>Belediye Başkan Yardımcısı</i>
CEVDET YILDIZ	<i>Belediye Başkan Yardımcısı</i>
EDA ÇAÇTAŞ	<i>Belediye Başkan Yardımcısı</i>
İSMAİL UYSAL	<i>Belediye Başkan Yardımcısı</i>
MUHAMMET ÇAKIR	<i>Belediye Başkan Yardımcısı</i>
CEREN ÇOLAK	<i>Meclis Üyesi</i>

Strateji Geliştirme (Birimi) Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini harcama birimlerine, stratejik planlama ekibi ve Strateji Geliştirme Kuruluna aktarmış, bu süreçte kurumda ortak bir dilin oluşturulmasını sağlayarak stratejik planın bütünselliğini sağlamıştır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ve üst yönetime sunulması ile yayımlandıktan sonra da stratejik planın başarısının izlenmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik plan hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanması görevlerini yerine getirmiştir. Stratejik planlama ekibi; Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, harcama birimlerinden 81 (Stratejik planlama ekibi için tablo 4'e bkz.) temsilci ile aşağıdaki kişilerden oluşturulmuştur.

TABLO 4 EYÜPSULTAN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İSMAİL UYSAL	<i>Belediye Başkan Yardımcısı (Ekip Başkanı)</i>
SÜLEYMAN KÖMÜR	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü</i>
AHMET UZ	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
NURHAN YELEÇ	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
NECİP ASLAN	<i>Bilgi İşlem Müdürü</i>
SAMET HACIOĞLU	<i>Teknisyen / Teknik Servis Teknikeri</i>
MUSTAFA DİNÇER	<i>Tekniker / Teknik Servis Sorumlusu</i>
MEHMET ZEKİ ÖZALP	<i>Bilgisayar Mühendisi</i>
ABDULLAH ERBİN	<i>Destek Hizmetleri Müdürü</i>
MURAT ÇAĞLI	<i>Satın Alma Görevlisi</i>
GÖZDE ŞİMŞEK	<i>Bilgisayar İşletmeni / Hizmet Alımı İhale Uzmanı</i>
BERHAN AŞILAR	<i>Emlak ve İstimlak Müdürü</i>
AKİF ÖNCÜ	<i>İnşaat Mühendisi</i>
MAHMUT KIRAZ	<i>Emlak ve İstimlak Yazın İşleri Görevlisi</i>
AYŞE ZENGİN	<i>Etüd Proje Müdürü</i>
AYŞEGÜL ÖZKARSLIOĞLU	<i>Mimar/Şehir Plancısı</i>
NESİBE ATAKUL	<i>Şehir Plancısı</i>
HALİL İBRAHİM ŞAHİN	<i>Fen İşleri Müdürü</i>
HÜSEYİN MEYVECİ	<i>Tekniker</i>
SUHEYR AÇAN	<i>Makine Mühendisi</i>
MEHMET IRMAK	<i>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü</i>
İSMAİL YILDIZ	<i>Birim Yöneticisi/Sosyolog</i>
ABDULKEMAL BIYIKLI	<i>Psikolojik Rehberlik</i>
HATİCE EBRU BULUT	<i>Hukuk İşleri Müdürü</i>
MÜRVET YANANER	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
EBRU ÖZYURT	<i>Ofis Destek Görevlisi</i>
EMİNE ATAKTÜRK	<i>İmar ve Şehircilik Müdürü</i>
KADRIYE DİDEM SARITUNÇ	<i>Mimar</i>
FİLİZ DÖNMEZ	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
ÖMER FARUK TORUN	<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü</i>
ELİF SARP KAYA	<i>İstatistikçi</i>
EDA KAYA	<i>Endüstri Mühendisi</i>
DURSUN ALİ AKYILDIZ	<i>İşletme Müdürü</i>
MAHMUT ÖZ	<i>Ofis Destek Görevlisi</i>
SİNAN GENÇ	<i>Ofis Destek Görevlisi</i>
EVREN ORAL	<i>Kentsel Dönüşüm Müdürü</i>
TAHA SEVGİN	<i>Mimar</i>
FURKAN KÜTÜK	<i>İnşaat Mühendisi</i>
DAVUT AKGÜL	<i>Kültür İşleri Müdürü</i>
SEVGİ YILMAZ	<i>Kültür İşleri Eğitim Sorumlusu</i>
MEHMET KAPAN	<i>Kültür İşleri Tanıtım ve Medya Sorumlusu</i>

MEDİNE GÜRSOY	<i>Mali Hizmetler Müdürü</i>
HAYDAR UMUS	<i>İstatistikçi</i>
ŞEYMA ÖZYURT	<i>Programcı</i>
AYHAN TAŞÇI	<i>Muhtarlık İşleri Müdürü</i>
ALİ ÖNDER KARAGÜLLE	<i>Uzman</i>
MÜGE CEFA	<i>Ofis Destek Görevlisi</i>
AYDIN BORA	<i>Koordinatör</i>
ZATİ İŞBİLEN	<i>Özel Kalem Müdürü</i>
ÖZDENUR SARI	<i>Başkan Sekreteri</i>
ALİ KEMAL GÜLER	<i>Park ve Bahçeler Müdürü</i>
MEDİNE FIRTINA	<i>Ofis Destek Görevlisi</i>
AYŞE KÜBRA EMREHAN	<i>Peyzaj Mimarı</i>
ESRA SARI	<i>Plan ve Proje Müdürü</i>
GÖKÇE DEDE	<i>Şehir Plancısı</i>
SALİH KARAOĞLU	<i>Şehir Plancısı</i>
OYA BANU GÖL YILDIRIM	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürü</i>
SELİM MOR	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
SERKAN YAVUZ	<i>Gıda Mühendisi</i>
ZEKERİYA SELAMET	<i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü</i>
MELTEM ŞENEL	<i>Sosyolog</i>
İRFAN ÇALIŞAN	<i>Strateji Geliştirme Müdürü</i>
SEVİM PARLAK	<i>Endüstri Mühendisi</i>
AYSEL AYAZMA	<i>Endüstri Mühendisi</i>
CEYDA SEVİNÇ	<i>Endüstri Mühendisi</i>
FAHRETTİN GÜLLÜCE	<i>Teftiş Kurulu Müdürü</i>
HÜSEYİN SARIYILDIZ	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
SERKAN ELİK	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
MUSA UÇAR	<i>Temizlik İşleri Müdürü</i>
ENES KIRDEMİR	<i>Çevre Mühendisi</i>
ALİHAN PALİT	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>
TURAN AVCI	<i>Çevre Mühendisi</i>
HÜSEYİN AKYILDIZ	<i>Veteriner İşleri Müdürü</i>
AYHAN TEVFİK ŞANLI	<i>Sağlık Teknisyeni</i>
GÖKHAN KARADAĞ	<i>Veteriner Hekim</i>
SEYDAN YAŞAR	<i>Yazı İşleri Müdürü</i>
BÜŞRA BAŞTÜRK	<i>Ofis Destek Görevlisi</i>
EBRU KOÇ	<i>Şef</i>
VAHİT OLGUN	<i>Zabıta Müdürü</i>
MUSTAFA KUZUYURT	<i>Zabıta Memuru</i>
HASAN ÖZTÜRK	<i>Zabıta Memuru</i>

Harcama Birimleri

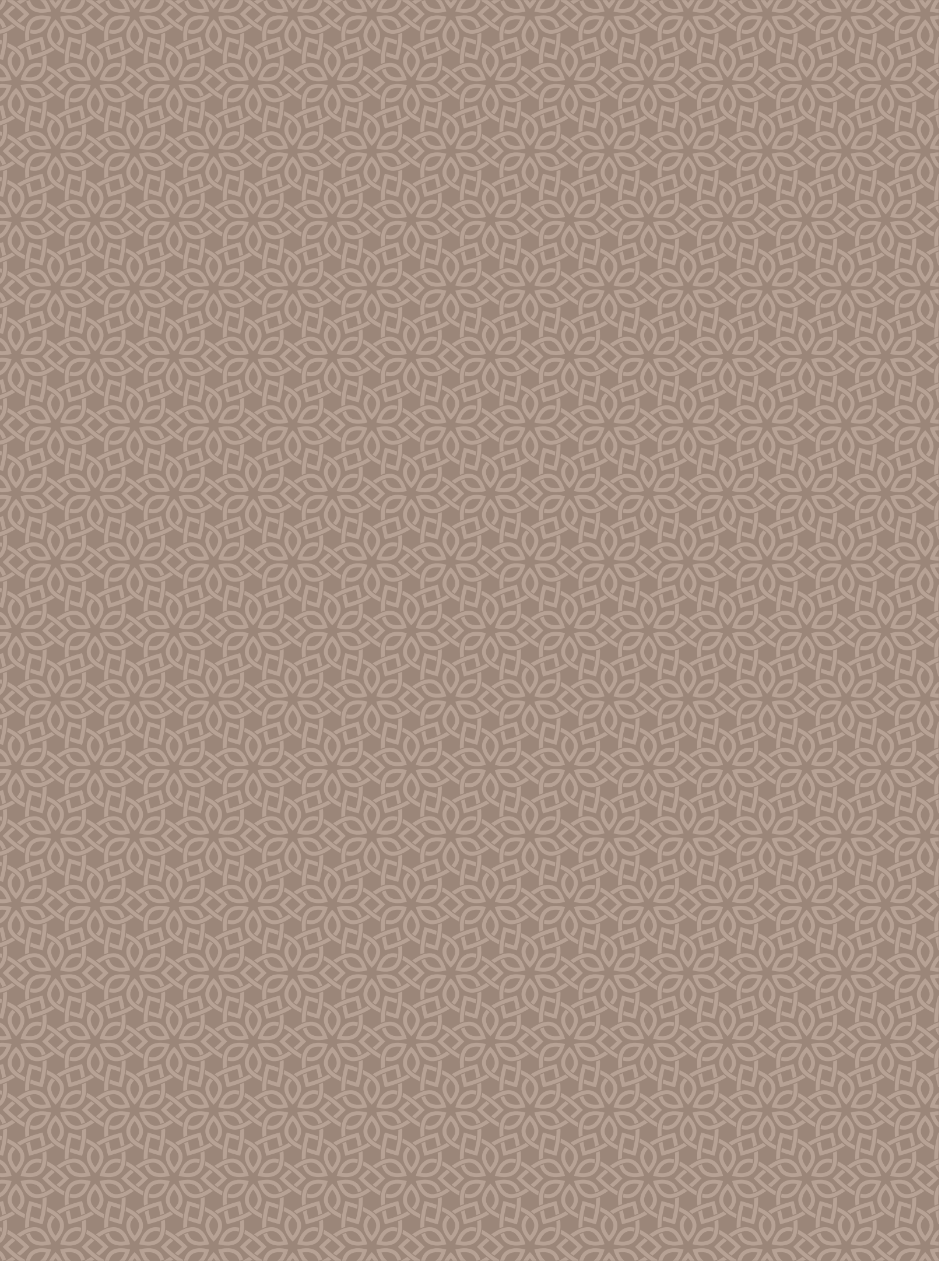
Harcama birimleri, Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirmiş, harcama birimi yöneticileri de stratejik planlama ekibinde yer almıştır.

2.3. HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmış, 30.05.2019 tarihli ikinci başkanlık genelgesi ile belediye içerisinde duyurulmuştur.

TABLO 5 EYÜPSULTAN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

EYLEM VE FAALİYETLER	SORUMLULAR	TERMİN
1. PLANLAMA (HAZIRLIK DÖNEMİ)		
Strateji Geliştirme Kurulu'nun belirlenmesi	Belediye Başkanı	20 Nisan 2019
Stratejik Planlama Ekibi'nin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi	10 Mayıs 2019
Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanması		
Hazırlık programının oluşturulması ve yayınlanması	Stratejik Planlama Kurulu	Mayıs 2019
Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Birimi	
2. DURUM ANALİZİ		
Kurumsal tarihçe	Stratejik Planlama Kurulu	Haziran-Temmuz 2019
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
Mevzuat analizi	Strateji Geliştirme Birimi	
Üst politika belgeleri analizi		
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi		
Paydaş analizi		
Kuruluş içi analiz		
PESTLE analizi		
GZFT analizi		
3. GELECEK PLANLAMASI		
Misyon belirlenmesi	Belediye Başkanı	Temmuz -Ağustos 2019
Vizyon belirlenmesi	Stratejik Planlama Kurulu	
Temel değerlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi	
Hedef risklerinin belirlenmesi	Harcama Birimleri	
Maliyetlendirme		
Taslak Planın hazırlanması		Ekim 2019
Taslak Planın Encümene sunulması		
Taslak Planın Meclise sunulması		
Onaylanan Stratejik Planın ilgili makamlara gönderimi		
Onaylanan Stratejik Planın kamuoyuna sunulması		
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin tanımlanması ve uygulanması	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Kurulu Strateji Geliştirme Birimi	Ekim 2019-Aralık 2024



3.1 KURUMSAL TARİHÇE

Bizans Döneminde Eyüp

MS 395'te Doğu Roma İmparatorluğu'nun başkenti ilan edilen Konstantinopolis 5. yüzyılda üstlendiği roller nedeniyle önemli bir kent olmuştur.

6. ve 7. yüzyıllar Konstantinopolis'in Haliç'in kuzeyindeki Sycae ticaret kolonisi ve sur dışı ile ilişkiler geliştirmeye başladığı dönemdir. Ayvansaray'da surların hemen dışında 6. yüzyılda Justinianos zamanında Meryem'e ithaf edilen büyük kilise yapılmıştır. Aynı dönemde Eyüp'te Aziz Kosmos ve Damianos adlarına adanmış bir manastır mevcuttur. Kydaro (bugünkü Alibey) ve Barbyzes (bugünkü Kâğıthane) Derelerinin Haliç'e döküldükleri yerin batısında bugünkü Eyüp'ün kurulduğu arazinin dik bir yamaç halinde suya indiği yerde II. Theodosios zamanında kurulan manastırdan ve çevrenin görünümünden dolayı buraya Kosmidion (Yeşil) denilmiştir. Yerleşme bu ziyaretgâh çevresinde oluşmuştur. Kuruluşu İ. S. 5. yüzyıl ortalarına uzanan yerleşme, çevredeki dinî yapılar nedeniyle, kutsal bir şifa merkezi olarak tanınmıştır. Bu dönemde Eyüp'ün bulunduğu alan, Haliç'in diğer sahilleri gibi, zengin ve yoğun bir bitki örtüsüyle kaplı olduğundan ve civardaki ormanlarda av hayvanları yaşadığından imparatorlar tarafından av sahası ve sayfiye yeri olarak da kullanılmıştır.

Osmanlı Döneminde Eyüp

15. ve 16. yüzyıllar Osmanlı kentleri, eski Yunan ve Roma kentleri gibi, planlı olarak gelişen ve ibadet, yönetim, ticaret mekânlarını içeren bir çekirdek çevresinde oluşmuştur. Bu çerçevede Eyüp'ün rolü fetih sırasında Hz. Muhammed'in sahabelerinden Ebu Eyyub el-Ensari (Halid bin Zeyd / Eyüp Sultan) ait olduğuna inanılan mezarın bulunmasıyla başlar. Bu mezar üzerine Fatih tarafından yaptırılan türbenin, yanında İstanbul'un ilk sultan camii ve külliyesi (medrese kütüphane, imaret, çifte hamam) inşa edilmiştir.

Bu külliye bugünkü Eyüp yerleşmesinin çekirdeğini oluşturmuş, çevresinde Bursa'dan gelen göçmenlerin ve yürüklerin iskânı ile yerleşme gelişmiş ve İstanbul'un kalabalık nüfusunun besin ihtiyacının karşılanmasında burada yer alan tarım alanları ve meralardan yararlanılmıştır. Kuşatma sırasında İstanbul çevresinde Boğaziçi'nin Rumeli kıyılarından Karadeniz ve Eyüp çevresine kadar uzanan bölgede 160 kadar köy nüfusunu kaybetmiş olduğundan ve o zamanki koşullarda bu köylerdeki üretim, kentin beslenmesi bakımından, önem taşıdığından bu köylerin nüfuslandırılması önemli bir politikadır.

Eyüp'ün Eyüp Sultan ile başlayan manevî sembolizmi Osmanlı İmparatorluğu'nun sultanlarının halife olarak İslam dünyasının dini temsilcisi sıfatına erişmesi, bunun gereği olarak Hz. Peygamber'e ait kutsal emanetlerin de Eyüp'e taşınması ile yükselecektir. Bu dönemde Eyüp,

Mekke, Medine ve Kudüs'ten sonra en kutsal 4. İslam ziyaretgâhı haline gelecek, tarikatlara ait tekkeleri, ileri gelen bilgin ve saray mensubuna ait türbeler ve kabristanlarla büyüyecektir. Bu nedenlerle, Eyüp'ün Osmanlı İmparatorluğu'nun gelişme dönemindeki rollerinden biri de devletin halkla ilişkiye geçtiği ideolojik ve simgesel tahta oturma (cülus), bağlılık yemini (biat), kılıç kuşanma törenlerinde, sünnet, doğum ve zafer kutlamalarında odak olmasıdır. Tören, Eyüp ve Saray arasında Kutsal Aks ve Haliç üzerinde yapılır. Bu işlev Kutsal Aks üzerinde külliyeler çevresindeki mahallelerin ve Haliç üzerinde dinlenme işlevinin gelişmesini olduğu kadar Eyüp yerleşmesinin gelişmesini de etkilemiştir. Fatih'in daha İstanbul'un Osmanlı – Türk Dönemi'nde kuruluş aşamasında, İstanbul'un hasları ve kadılıkalarını tayin ederken İstanbul (Suriçi) ve Galata'nın yanına Eyüp'ü de katması bu yönlerin gözetilmesi sonucu olsa gerektir. Nitekim Kanuni Sultan Süleyman döneminde Kırkçeşme Su Yolları'nın yapılması gibi önemli imar etkinlikleri sonucu Eyüp'ün, Galata dışında, Kasımpaşa ile birlikte en yoğun sur dışı yerleşmelerinden olduğu bu konuda yazılanlardan anlaşılmaktadır.

17. ve 18. yüzyıllar 16. yüzyılın sonuna kadar reayanın toprağını terk etme yaşağının uygulanması ile nüfus artışı denetlenen İstanbul, bu dönemde Anadolu'da görülen isyan dalgası ve benzeri karışıklıklar nedeniyle önemli ölçüde göçe uğramıştır.

Anadolu'dan göçenler dış mahallelere, kara surları yakınına, kentin henüz yerleşilmemiş bölgelerine yerleşmiş, vakıf kuruluşlarının yardımıyla yaşamlarını sürdürmüşlerdir. Bu olgulardan Eyüp'ün etkilenmesi 18. yüzyılda Anadolu'dan kopup gelen bekâr erkeklerin, yeniçerilikten ayrılmış olanların ve hatta ailelerin İstanbul'u dolması ile ilgilidir. Bu olgu geçimini tanımlı ve yasal yollardan sağlamayan 'marjinal'lerin kentteki sayısını artırmış, bu nedenle iş bölgelerinde bekârların yaşadığı geniş sefalet yuvalarının,

Eyüp, Kasımpaşa ve Üsküdar'da ise gecekondulaşmanın ilk işaretleri görülmeye başlanmıştır. Suriçi'ndeki semtlerin önemli bölümünü yok eden yangınlar sonucu sakinlerin sur dışında yer seçmesinin de bunda rolü olmalıdır.

Bilindiği gibi 1718–1730 yılları tarihimizde Lale Devri olarak nitelenir. Bu dönem yapılarının çoğunluğu kent merkezinin dışında, Kâğıthane ya da Boğaziçi'ndedir. Kültürel etkinliklerin yoğunlaştığı bu dönemde, kentin dışa doğru büyümesinin de etkisiyle, Haliç'in sonlandığı yerde Kâğıthane ve Eyüp mesireleri ve bunların kıyıda sonlandığı sahil saraylarıyla ün yapmıştır. Bu dönemde Eyüp Haliç boyunca güneye doğru, bugün Haliç ile Eyüp Sultan arasında yer alan bölgede, genişlemiştir. Eyüp Sultan Camii Mahallesi'nin güneyinde Haliç boyunca yapılan Cezeri Kasım Paşa ve Zal Mahmut Paşa camilerinin etrafında mahalleler oluşmuştur. Kıyıda Yavedud, Zal Paşa, Defterdar, Eyüp ve Hoca Efendi iskelelerinin varlığı bölgenin o zaman yoğun bir nüfusa sahip olduğunun göstermektedir. 1630'larda Evliya Çelebi, Haliç üzerinde Defterdar Camii'ne kadar olan bölgeyi tasvir ile düzlükteki Çömlekçiler Mahallesi'nde bağlı – bahçeli kat kat hoş manzaralı 1.000 kadar evden, birçok konak ve bostanın varlığından söz etmiştir. Evliya'ya göre bu mahallede üç yüz dükkânlı çarşıdan başka iki yüz elli çanak çömlekçi dükkânı vardır. Evliya Çelebi ve Kömürcüyan'ın verdikleri bilgiye göre, çömlek fırınları ve atölyelerinde çanak–çömlek, testi, tabak, yağ, bal, şarap ve su kapları, her türlü oyuncak imalatı söz konusudur. Kömürcüyan, Eyüp'ü tasvir ederken, bahçe ve bostanları, şehzade ve sultan hanımlarına ait konakları, saraya kar sağlayan kar kuyularını özellikle belirtmiştir.

Cumhuriyet Döneminde Eyüp

19. yüzyılda ve Cumhuriyetin ilk döneminde Eyüp 18. yüzyılda başlayan yenileşme hareketleri ve 1834 Tanzimat Fermanı bilimde, sanatta ilerleyen, sömürgeleşme ve sanayileşme ile zenginleşen ve bunu tüm dünyada hissettiren

Batının etkilerinin Osmanlı ülkesinde de yaşanmaya başlanması İstanbul'un biçimlenmesini de önemli ölçüde yönlendirmiştir. Sarayın yönetim işlevinin sur dışında Beşiktaş sırtlarında, Yıldız'da ve Beşiktaş sahilinde yerleşmesi birçok işlev alanının yer seçiminde ve kentin parçaları arasında kurulan ilişkiler sisteminde en önemli paya sahiptir. Galata-Pera'nın Suriçi'ne köprülerle bağlanması, Pera'da gayrimüslim ülkelerin elçiliklerinin çevresinde yeni bir merkez gelişmesi, saygın konut bölgelerinin Beyoğlu'na ve Boğaz kıyılarına yönelmesi bu etkilenme içinde sayılabilir. Yeni ekonomik eylemlerde rol alan gayrimüslim nüfusun Haliç'in kuzeyine taşınması, Eyüp için parlak günler sonuna gelmiştir.

Bu dönemde Eyüp ile ilgili asıl gelişme yakın çevresinde ortaya çıkmıştır. Sultan II. Mahmut'un orduyu yenileme çalışmaları sırasında kurulan Rami Kışlası (1829) ile Balkan Savaşları nedeniyle buradan gelen göçmenlerin yerleştiği Taşlıtarla, sonraki gelişmelerin ilgi merkezlerini oluşturmuştur. Sirkeci'ye demiryolunun getirilmesi, Silahtarağa'da ülkenin ilk enerji santralinin kurulması, Haliç'te Feshane, İplikhane, Defterdar Yünlü Fabrikası ve diğer sanayi ve depolama yapılarının yoğunlaşması Kasımpaşa, Hasköy ve Eyüp'te sanayi çalışanlarının yerleşme dokusunu ortaya çıkarmıştır. Cumhuriyetin ilk dönemindeki kentlerin planlanması çalışmalarında İstanbul için farklı ülkelerden Batılı uzmanlar plan ve öneriler geliştirmiş, ancak hepsi de Haliç'i bir sanayi alanı olarak görmüşlerdir. Bunlardan geniş ölçüde uygulanan Prost Planı (1936) ile Haliç kıyılarında ve 1950'li yıllarda Topkapı'da sanayi bölgelerinin tesisi, bunun yanı sıra 1940'lı yıllarda Rami yöresinde ızgara sistemle oluşturulmuş yeni yerleşme alanına Balkan göçmenlerinin yerleştirilmesiyle Eyüp yerleşmesi, sanayi ile iç içe girerek, Haliç kıyısı boyunca kuzeybatıya doğru büyümüştür. Güvenlik nedeniyle kutsal emanetlerin de Topkapı Sarayı'na nakledildiği bu dönemde Eyüp artık seyir ve mesire yeri izlenimini kaybetmiş olup, sadece bir ziyaretgah; imalathaneler, işçi

mahalleleri, orta sınıf konutları ve mezarlıklardan oluşan bir kenar semttir.

1950 sonrasında Eyüp 1950'li yıllara değin dinsel kimliğin öne çıktığı bir su kenarı yerleşmesi olan Eyüp 1950'lerden sonra hızlı bir dönüşüm sürecine girmiştir. Bu döneme kadar bir su yolu (kentin ana bulvarlarından biri) üzerinde yalıları, sarayları, orman alanları ve mesire yerleriyle Osmanlı toplumunun yaşam alanı olarak dikkati çeken Eyüp ve Haliç kıyısı 1950'li yıllardan itibaren İstanbul'un gelişim sürecine paralel olarak değişmeye, dönüşüm geçirmeye başlamıştır. Bu dönem tüm İstanbul için olduğu kadar, Haliç kıyısı için de önemli bir kırılma noktasıdır. Haliç kıyısı ve Eyüp için antik çağdan bu yana devamlılığını sürdüren kimlikler bu noktada önemini yitirmiş ya da geri plana düşmüş, mekân başka dinamiklerin etkileri ile biçimlenmeye başlamıştır. 1950 sonrasında Eyüp ve yakın çevresini etkileyen dinamikler incelendiğinde 1950-80 arası ve 1980 sonrası olmak üzere iki dönem belirmektedir.

1950 - 1980 döneminde Eyüp 1950'li yıllardan 1980'lerin sonuna kadar İstanbul'un gelişiminde sanayi alanları temel belirleyici işlev olmuştur; konut alanları sanayi alanlarının yer seçim kararlarına bağımlı olarak gelişmiştir. Sanayileşmeye bağlı bu ilk göç dalgası ile gelenler, Haliç ve sur dışındaki sanayi kuruluşları çevresinde yerleşmişler, Zeytinburnu, Kâğıthane, Taşlıtarla, Alibeyköy ve Maltepe bölgeleri ilk gecekondu alanları olmuştur. İkinci konut üretim biçimi ise apartmanlaşmadır. 1954 yılında tapu yasasında yapılan bir değişiklikle kat mülkiyetine olanak sağlanması bu süreci hızlandırmıştır.

İstanbul kentsel mekânının biçimlenmesindeki bir diğer etken ise kentte gerçekleştirilen ana arterlerdir. 1956 yılında dönemin başbakanı Adnan Menderes'in siyasal amaçlı olarak gerçekleştirdiği imar operasyonları ile meydanlar ve yollar genişletilmiş, o zamana kadar görülmedik genişlikte yollar kısa sürede gerçekleştirilmiştir.

1960’larda Yakacık, Tuzla, Çayırova, Gebze sanayi eksenine, Kartal – Maltepe sanayi alanları eklenmiştir. Zeytinburnu ve Bakırköy arasını doldurmuş olan sanayi alanları bir yandan Sefaköy, Halkalı, Firuzköy’e, diğer yünden Eyüp, Rami, Gaziosmanpaşa bölgesinden kuzeye kayarak Küçükköy, Alibeyköy ve Kâğıthane’ye ulaşmıştır. Bu dönemde özellikle sanayileşmenin artmasının bir sonucu olarak ekonomi gelişmiştir. 1966 yılında İstanbul Sanayi Nazım Planı yapılmış, İstinye ve Haliç kıyılarındaki sanayi alanlarındaki gelişme dondurulmuştur.

1970 yılından sonra Batı Yakası’nda Bakırköy, Sefaköy, Halkalı, Firuzköy, Avcılar, Eyüp, Rami, Alibeyköy, Gaziosmanpaşa, Küçükköy, Bomonti, Kâğıthane, Doğu Yakası’nda Maltepe, Yakacık, Kartal, Tuzla, Çayırova, Gebze ile Ümraniye ve Şile dönemin başlıca sanayi bölgeleri olmuştur. 1954 Kat Mülkiyeti Yasası ile 1974 İstanbul Kat Nizamları Düzenlemesi yoğun konut talebine maruz kalan Eyüp’te yükleniciler eliyle yık–yap–sat sürecinin işlenmesine ve parçacı yaklaşımlara yol açmıştır. Diğer yandan sanayinin yoğunlaşması ile artan kaçak yapılaşma boş alanlarda yayılarak eski dokuyu sarmıştır. Tüm bunlar yoğunluğun artmasına, yolların genişletilmesi uygulamaları ile birlikte geleneksel dokunun tahrip olmasına yol açmıştır. Bu süreç sonunda Eyüp’teki çiçek yetiştirme alanları da, Alibeyköy’deki sebze bahçeleri ve meralar da ortadan kalkmıştır.

1980 sonrasında Eyüp Bu dönemde çıkarılan 3030 sayılı yasa ile ‘Büyükşehir’ kavramı tesis edilmiş, yerleşme merkezleri, bu arada Eyüp, İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı ilçe konumuna gelmiştir. Yerel yönetimlerin imar yetkilerini artıran bu yasaların da yardımıyla dönemin büyükşehir belediyesi marifetiyle başlatılan, Haliç’in sanayiden arındırılması çalışmaları kapsamında kıyıda imalathaneler ve Söğütözü’deki mezbaha kaldırılmış, sahilde yeni dolgu alanları tesis edilerek hızlı araç ulaşımına göre tasarlanan geniş ve kıyı kotundan yüksek, kazıklı sahil yolu

düzenlenmiştir. Sanayiden arındırılan Haliç kıyıları kamuya açık alanlar haline gelmekle beraber, tanımlanan sahil yolu tarihi yerleşim alanının kıyı ve su yüzeyi ile ilişkisini sınırladığından, kent yaşamına katılamamıştır.

1984 yılında yine 3030 sayılı yasa çerçevesinde, Kemerburgaz yerleşmesi ve kırsal alanı Eyüpsultan Belediyesi’ne bağlanmış, böylelikle Eyüp, Karadeniz kıyılarına kadar çok geniş bir alanın yerel yönetim merkezi olmuştur.

Kuzey bandında, 1990’lı yıllardan itibaren Eyüp’ün yönetsel sorumluluk alanında da, yaşanmaya başlayan gelişmelerden biri de üst gelir grubunun büyük kent dışında, orman içinde, su kenarlarında, kısaca doğal çevrede gerçekleştirdiği konut ve eğlence alanlarıdır. Bu alanlar ormanın önce parçalanmasına, giderek tahribine ve ortadan kaldırılmasına ya da statü değiştirmesine neden olmaktadır.

İlçenin Sosyo-Ekonomik Gelişim Yapısı

Coğrafi Alan ve Bitki Örtüsü Eyüp İlçesi, İstanbul’un Avrupa Yakası’nda İstanbul Metropoliten Alanı’nın ise Batı Yakası’nda, Çatalca Yarımadası’nda yer almaktadır (Bkz. Şekil 1). İlçe, doğuda Sarıyer, Şişli, Kâğıthane güneyde Beyoğlu, Fatih, Zeytinburnu güneydoğuda Başakşehir, batıda Bayrampaşa, Gaziosmanpaşa, Sultangazi ve Arnavutköy; kuzeyde Karadeniz ile çevrilidir. İlçenin yüzey şekillerinde, dalgalı düzlükler, küçük tepeler, ormanlar, vadiler, su havzaları, tarım alanları, göletler, yerleşim birimleri ve makilik alanlar yer almaktadır. İlçenin kuzeyinde Karadeniz’e kadar uzanan bölgede eski taş, kum ve maden ocaklarının oluşturduğu onlarca gölcük yer almaktadır. Bölgenin kuzey kesiminde eskiden beri faal olan kum ocakları mevcuttur. Geniş alanlara sahip Eyüp ilçesinde, Haliç iç kesiminden başlayan kısa sahil şeridiyle birlikte kentsel yerleşme alanları oluşmuş tarihi çekirdeğiyle birlikte gelişmiştir. Metropoliten alanın kuzeyinde ise ormanlar ve Çatalca’ya uzanan su havza kuşağına sahip kırsal yerleşmeler bulunmaktadır.



HARİTA 1 EYÜPSULTAN İLÇESİNİN İSTANBUL İÇİNDEKİ KONUMU

Bölgesel Zemin Yapısı ve Yerleşme Düzeneği Eyüp ilçesinin büyük çoğunluğu, jeolojik ve jeofizik ilkeleri çerçevesinde yapılan genel kategorik ayrıma göre 3. derece (riski az) deprem bölgesidir. Ancak zeminin depreme karşı mukavemetinin ölçülmesi, yerel olarak zeminin incelenmesiyle öğrenilebilecektir. Deprem risk haritaları, sadece deprem dalgalarının etkisini bölgesel olarak göstermektedir. Göz ardı edilmemesi gereken önemli husus depremin zeminin yerel yapısına göre şiddet kazandığı gerçeğidir. Yani aynı bölgede yer alan iki ayrı mekân, zemin yapısına göre depremi farklı şiddetlerde hissedeceklerdir. Bu açıdan bakıldığında, Eyüp'te özellikle dere yataklarının ve heyelan potansiyeli olan yamaçların riskli bölgeler olduğu söylenebilir. Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik'e göre, deprem bölgelerinde kabul edilen hesap ivmeleri, 1. derece için 0,4 g, 2. derece için 0,3 g, 3. derece için 0,2 g, 4. derece için 0,1 g olarak alınmalıdır. 5. derece için deprem hesabı yapmak zorunlu değildir.

Arazinin topoğrafyası ile yerleşmenin genel biçimi arasında sıkı bir ilişki vardır. Yerleşmenin konumlandığı arazinin düz ya da engebeli oluşu yerleşmedeki yolların geçirilmesini, toplanma mekânlarının yerlerini, yapıların zemine oturtulma tekniklerini ve şekillerini etkiler.

Eyüp ilçesinin kırsal alanı kuzeybatıya, Karadeniz'e doğru uzanmaktadır. Kentsel alan engebeli bir yüzeyde yerleşmiş olmasına karşın Eyüp'ün kırsal alanı fazla yüksek olmayan tepeler, sırtlar ve hafif düzlüklerden oluşmaktadır. Batı yakasında "su bölümü hattı", doğu yakasına kıyasla, yakın olduğundan akarsular güneye, Haliç'e doğru akmaktadır.

Eyüp ilçesinin bu bölümü doğusundaki Sarıyer ilçesi ile birlikte İstanbul'un kuzey bandındaki en önemli potansiyel dinlenme alanıdır. Güneyde yer alan yoğun yerleşim alanlarının su ve oksijen kaynakları ile gerek ormanlardaki uygun alanlarda gerekse kıyıdaki manzara setleri ve kumsallarda var olan dinlenme olanakları buradadır. Bu alan batıda Gaziosmanpaşa ilçesi üzerinden Ça-



HARİTA 2 İSTANBUL'DA DEPREM BÖLGELERİ

Kaynak: <http://www.csb.gov.tr/iller/istanbulakdm/index.php?Sayfa=sayfa&Tur=webmenu&Id=10462>

talca ormanlık alanına, oradan Terkos (Durusu) Gölü'ne ve giderek Istranca'ya bağlanmaktadır. Eyüp İlçesi, aynı zamanda, İstanbul Metropolitan Alanı'nın birçok hizmet alanlarını da barındırmaktadır. Bölgenin kuzeyinde, Karadeniz sahillerinde maden çıkarımı yapılan maden ocakları ile çöp depolama işlevi yer almaktadır. Bu ocaklar yaptıkları kazılarla topoğrafyanın değişmesine ve çıkarılan toprakların denize doldurulmasıyla kıyı çizgisinin değişmesine neden olmaktadır.

Eyüp ilçesi kentsel alanının topoğrafik yapısı engebelidir, %30-40'ları bulan bir yapıdadır. Eğim oranları haritasından da izlendiği gibi, Eyüp'te kıyı bandını kapsayan %0-5 eğimli alanlar, yerleşme açısından elverişli sayılabilecek %0-5 eğimli alanlar ve %10-20 eğimli alanlar bulunduğu gibi doğal yapının

ancak önlem alınarak yapılaşmaya olanak sağladığı %20-30, %30-40 ve %40'ın üzerinde eğim yüzdelere sahip alanlarda bulunmaktadır. Haliç doğal su yolu ile komşu konumda olan yerleşmenin kuzey, kuzeydoğu kısımlarında ve batıdaki bölümlerinde daha çok %20-40 ve %40+ eğim oranlarına sahip alanlar yer almaktadır. Güneyde ise eğim oranları genelde %20'nin altında kalmaktadır.

Merkezde yer alan ve kıyıya yakın olan Eyüp Sultan Külliyesi ve kıyı ile bütünleşen yakın çevresi deniz kotuna yakındır. Merkezden ve kıyından içeriye doğru ilerledikçe topoğrafya yükselmektedir.

Merkeze ıınsal yaklaşan ve kıyıya dik inen yollar alçalarak uzanan vadilere oturmaktadır. Bu vadilerin arasında Haliç'e doğru son derece güzel

panoramik manzaraya hâkim tepeler yer almaktadır. Ancak denize yönelen bu vadi ve tepelerin dışında farklı yönlerde birçok vadi ve tepe daha oluşmuştur.

Tepelerden en ünlüsü Haliç Kıyısı'na paralel uzanan eski Bahariye Caddesi ile tarihi merkeze dik açıdan yaklaşan İslambey Caddesi'nin oturduğu vadiler arasındaki tepedir. Tarihi Eyüp Mezarlığı'nın sırtlarında Gümüşsuyu olarak anılan semtte yer alan ve halk arasında Pierre Loti Tepesi olarak bilinen bu tepenin konumu ve manzarası 19. yüzyılda İstanbul'a gelen yabancıları etkilemiş, seyahatnamelerde ve yabancı kaynaklarda yer bulmuştur. Zal Mahmut Paşa Camii'nin sırtlarında, kayıtlarda adı Amcazade Vakıf Arazisi olarak geçen, muhtemelen Mimar Sinan eseri olarak gösterilen Zal Mahmut Paşa Sarayı'nın olduğu arazi de tarihî yapı kalıntıları içindeki ağaçları ve Haliç manzarası ile Eyüp'ün hemen ilk bakışta seçilen tepesidir.

Eyüp merkez yerleşmesinin ana ulaşım aksları vadi tabanlarına oturan yollardır. Ticaret birimleri ile yoğun konut alanları bu akslar çevresinde yer almıştır. Ancak vadiler yerleşmek için yeterli alan sunmadığından yapılaşma vadilerin her iki yakasında eğimli yamaçlarda devam etmektedir. Eğimin fazla oluşu nedeni ile çok katlı, yüksek yoğunluklu yapılaşma ana aksların çevresinde sınırlı kalmakta, eğimli yamaçlarda genelde daha az katlı yapılaşma görülmektedir.

Düğmeciler Caddesi referans noktası olarak ele alınırsa yerleşme üç bölgeye ayrılmış olur. Birinci bölge (A bölgesi), caddenin kuzeydoğusunda yer alan Silahtarağa, İslambey mahalleleriyle doğusunda bulunan Eyüp merkez kesiminden oluşmaktadır. İkinci bölge (B bölgesi) söz konusu caddenin bulunduğu çevre olan Düğmeciler ile Rami Cuma, Rami Yeni ve Topçular mahalleleridir. Üçüncü bölge (C bölgesi) ise caddenin güneyinde kalan Nişancı ve Defterdar mahalleleridir. Rami Cuma Bölgesi'nin kuzey kısımlarındaki İslambey Mahallesi genelde düz alanlar üzerinde yer almakta ve burada 5–6 katlı yapılar bulun-

maktadır. Eğimli alanlarda (%20–40) ise 1–2 katlı yapıların konumlandığı görülmektedir. Alanın kuzeydoğu kıyılarında bulunan Silahtarağa Mahallesi ise %40'lara varan eğimden dolayı 1–2 katlı konutların yer aldığı bir bölgedir.

Rami–Topçular Bölgesi'nin sanayiden ticarete dönüşen bölgelerinde kat adetleri yükselmeye başlamıştır. Yerleşme dokusu ızgara sistemde olup eğim açısından en uygun yerleşilebilecek düzlük alanlardan oluşmaktadır. Düğmeciler Mahallesi 1–2 katlı konutların bulunduğu planlı alandan meydana gelmiştir. Nişancı bölgesinde genelde topoğrafya düz, yapılaşma yüksek yoğunlukludur. Tarihi dokunun bulunduğu bölgelerde, göreceli olarak, yapılaşma yoğunluğu düşüktür.

Tarihî merkezde mezarlıkların bulunduğu bölge düzlükten başlamakta, yamaçlara tırmanmakta, %40+ eğimli alanlarda devam etmektedir. Silahtarağa Bölgesi'ndeki Pierre Loti Tepesi'nin de bulunduğu bölgeye kadar mezarlık alanları uzanmaktadır. Ayrıca yerleşmenin güneyinde de mezarlıklar bulunmaktadır. Yerleşmede yoğunluk, eğim ölçütüne göre Silahtarağa'da (alanın kuzeydoğu kısımları) 1–200 ki/ ha, 201–400 ki/ ha yoğunluklu konut alanları, %40+ eğimli alanlarda yeşil alan, mezarlıklar ve benzeri kullanımlar, güneyde ve kıyı kesimlerinde 1–200 ki/ ha ve 201–400 ki/ha yoğunluklu alanlar şeklinde dağılım göstermektedir. Düğmeciler ile İslambey Caddeleri arasında (%0–10) eğimli düzlük alanlarda ızgara sistemdeki dokuda 401–600 ki/ha ve 601–800 ki/ha yoğunluktaki konut alanları yer almaktadır.

Su Yüzeyleri Alibeyköy ve Kâğıthane Dereleri, ilçe sınırları içinden geçerek Haliç'e dökülmektedir. Arnavutköy ve İmrahor Yöreleri'nin sularını alan Alibeyköy Deresi önce doğuya, sonra da güneye Haliç'e yönelmektedir. Yaklaşık 50 km. uzunluğundaki derenin üzerine Alibey Barajı kurulmuştur. Toprak dolgu tipinde inşa edilen barajın gölalanı 1,66 km²'dir. Su hacmi mevsimlere göre değişiklikler göstermekle birlikte Alibey Ba-

raji, İstanbul'un su gereksiniminin %6,6'sını karşılamaktadır. Ancak havza, Türkiye genelindeki köyden kente göç olgusu, konumunun uygunluğu, ulaşımın kolay sağlanması nedeniyle hızlı ve denetim dışı gelişen konut alanlarının tehdidi altındadır. Ayrıca Pirinççi Köyü havza sınırı içinde bulunmaktadır.

Kâğıthane Vadisi İhsaniye Köyü'nün güneybatısından başlayarak, Alibey Vadisi'ne koşut olarak güneybatı yönünde uzanmakta, Belgrad Ormanı'nın bir bölümünün suyunu toplayarak ve Göktürk civarında meyve ve sebze tarımı açısından verimli düzlüklerle genişleyerek geniş bir yay çizmekte ve Haliç'e açılmaktadır.

Eyüp tarihî merkezi Haliç doğal su yolu üzerinde bulunmaktadır. İstanbul ve Beyoğlu platolarını birbirinden ayıran Haliç'in oluşumu Boğaziçi ile aynıdır. Haliç Çatalca Yarımadası'nın yağış alanı en büyük çukurluğudur. Bir akarsu gibi menderes çizen, girintileri, çıkıntıları, küçük koyları ve burunları bulunan, güneydoğu–kuzeybatı doğrultusunda uzanan Haliç'in ağzı ile Kâğıthane ve Alibeyköy derelerinin bitimi arasında yaklaşık 8 km mesafe vardır. Haliç'in en geniş yeri ağız kısmında 1010 m, iç kısmında ise Kasımpaşa – Cibali arasında 700 m'dir. Haliç'in en derin yeri Galata ve Atatürk Köprüleri arasında 42 m'dir. Haliç bilinçsiz kullanım sonucu, tehlikeli bir kirlenme alanı haline gelmiş, gerek alüvyon birikmesi gerekse kent atıkları nedeniyle uç kısmına doğru, özellikle Halıcıoğlu – Eyüp arasında, derinlik 5 m'nin altına düşmüş, üzerinde adacıklar oluşmuştur.

Demografik Yapı Eyüp İlçesi sınırları içindeki yerleşim birimleri 70'li yılların ortalarından itibaren yoğun göç almaya başlamıştır. 1970 yılında toplam 238.831 olan nüfus, 58.387 kişi (%24) oranında artarak 1975 yılında 297.218'e yükselmiştir. 1985 yılına gelindiğinde ise nüfus 79.969 artarak (%27) 377.187'e çıkmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2013 yılı sonu itibarı ile ilçenin toplam nüfusu 361.531'dir. İlçe nüfusunda son sekiz yıl içinde 57.707 (%19) bir artış yaşanmıştır.

1985–2013 yılları arasındaki nüfus artış oranlarına Türkiye ve İstanbul açısından dönemsel olarak bakıldığında, Eyüp'teki nüfus artış hızının boyutları mukayese ettiğimizde, İstanbul'un nüfusu 1985'de 5.842.985 iken, 1990 yılında, 7.309.190'a yükselmiştir. Bu dönemde il nüfusu %25,09 oranında artmıştır. Yıllık artış hızı ise %4,19 düzeyinde gerçekleşmiştir. Aynı dönemde Türkiye nüfusu 50.664.458'den 56.473.035'e yükselmiş, dönemsel nüfus artış hızı %11,46, yıllık artış ise %2,49 olmuştur.

1990–2000 arası dönemde İstanbul'un nüfusu %37 oranında artarak 10.018.735'e yükselmiş, yıllık ortalama nüfus artış hızı ise %4,48 düzeyinde gerçekleşmiştir. Türkiye nüfusu ise, %20 oranında artarak 67.803.927'ye yükselmiş, yıllık artış ise %2,18'dir.

2000–2008 arası dönemde ise, İstanbul'un nüfusu %25,45 oranında artarak 12.569.041'e yükselmiş, yıllık ortalama nüfus artış hızı %2,59 düzeyinde gerçekleşmiştir. Aynı dönemde Türkiye nüfusu, %5,47 oranında artarak 71.517.100'e yükselmiş, 2008 yılı itibarı ile yıllık artış ise %1,31 düzeyinde olmuştur.

1985–2013 yılları arasında, Eyüp'ün nüfus artış hızı İstanbul ile paralel bir şekilde arttığı dikkat çekmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının, zaman içinde azalmakla birlikte, hem İstanbul hem de Türkiye ortalaması seviyesinde olması, Eyüp ilçesindeki nüfus artış hızının, geçmişe oranla azalma eğilimine girmesi, bir yandan ilçenin aldığı dış göçün azalmakta olduğunu, diğer yandan da mevcut nüfusun artış hızının da yavaşlamakta olduğunu göstermektedir. Eyüp'ün nüfusu sürekli artmakla birlikte İstanbul nüfusundan aldığı pay 1980'den bu yana azalmaktadır. Büyükşehir'e göre nüfusun az artmasında İstanbul'un yeni ilçelerine olan göç hızının artması kadar Eyüp'le ilgili idari kararlar da etkili olmuştur. Özellikle Bayrampaşa'nın ayrı bir ilçe haline getirilmesi Eyüp ilçesinin toplam nüfusunun azalmasında etkili olmuştur.

Günümüzde öncelikli ihtiyaçlar kategorisinde olan okul, sağlık tesisi, spor alanları ve diğer

sosyal-kültürel tesislere olan talepler zaman içinde azalma eğilimine girecek, buna karşılık yaşlı bakımı ve engellilerin rehabilitasyonu gibi ihtiyaçlara yönelik talepler ise artış gösterecektir. İlçenin ihtiyaçlarına ilişkin planlamalar yapılırken, bu durumun dikkate alınması gereklidir. Ancak, ilçenin mevcut demografik verileri, bu sürecin uzun vadede (20-30 yıl içinde) kendini kuvvetli bir şekilde hissettireceğine işaret etmektedir. Eyüp nüfusunun %50'sini kadınlar (191.958 kişi), %50'sini ise erkekler (191.951 kişi) oluşturmaktadır. Yaş grupları açısından bakıldığında, ilçe nüfusunun %28'ini 0-19 yaş grubu, %34'ünü 20-39 yaş grubu, %28'sini 40-59 yaş grubu, %10'unu ise 60 yaş ve üzerindekiiler oluşturmaktadır. İlçe nüfusunun %62'si, 40 yaşın altındadır. Özellikle sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesinde bu hususun dikkate alınması olumlu sonuçlar doğuracaktır. Halkın bu kadar büyük kesimini ilgilendiren bir alanda, sosyal belediyecilik ile ilgili çalışmalar ve uygulamaları önem kazanmaktadır. Belediyenin yıllardan beri süregelen sosyal belediyecilik çalışmalarının sürekliliği sağlanmalı; bu çalışmalar değişen ihtiyaçlara göre şekillendirilmelidir.

YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN
0-9	28.245	26.776
10-19	27.426	25.640
20-29	29.675	30.226
30-39	35.540	35.877
40-49	31.648	31.081
50-59	21.720	21.010
60-69	11.799	12.446
70-79	4.422	5.926
80-89	1.347	2.584
90+	129	392
	191.951	191.958

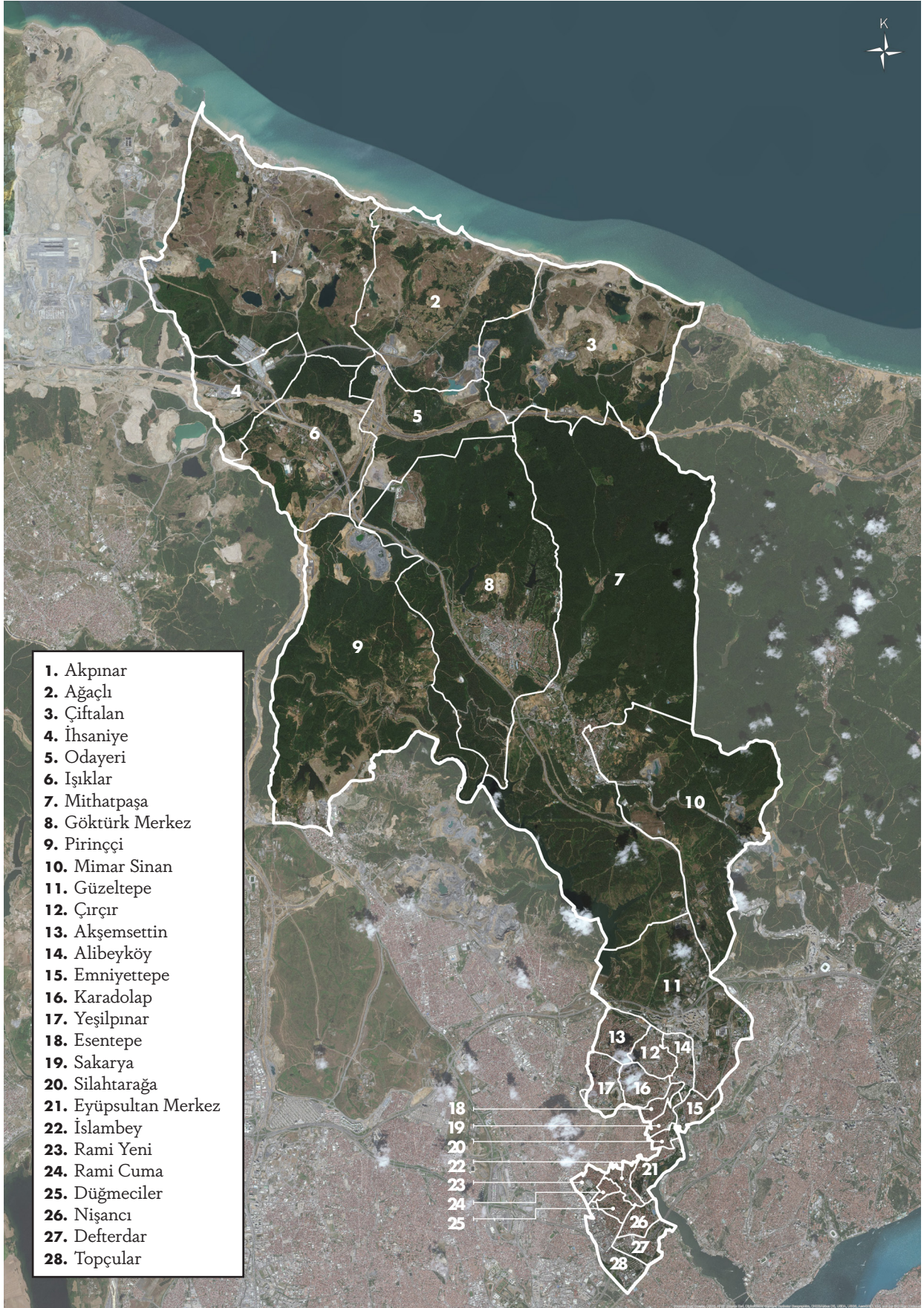
TABLO 6 EYÜP İLÇESİ ADNKS VERİLERİNE GÖRE NÜFUSUN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

Mahalleler Eyüp ilçesinin 28 adet mahallesi bulunmaktadır. 2012 yılında kabul edilen 6360 sayılı kanunla Eyüp sınırları içinde yer alan köyler mahallelere dönüşmüştür. İstanbul ili mülki sınırları içerisinde bulunan köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak bağlı bulundukları ilçe belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Bunların adları ve 2014 yılı itibarı ile nüfusları Tablo 7'de gösterilmiştir:

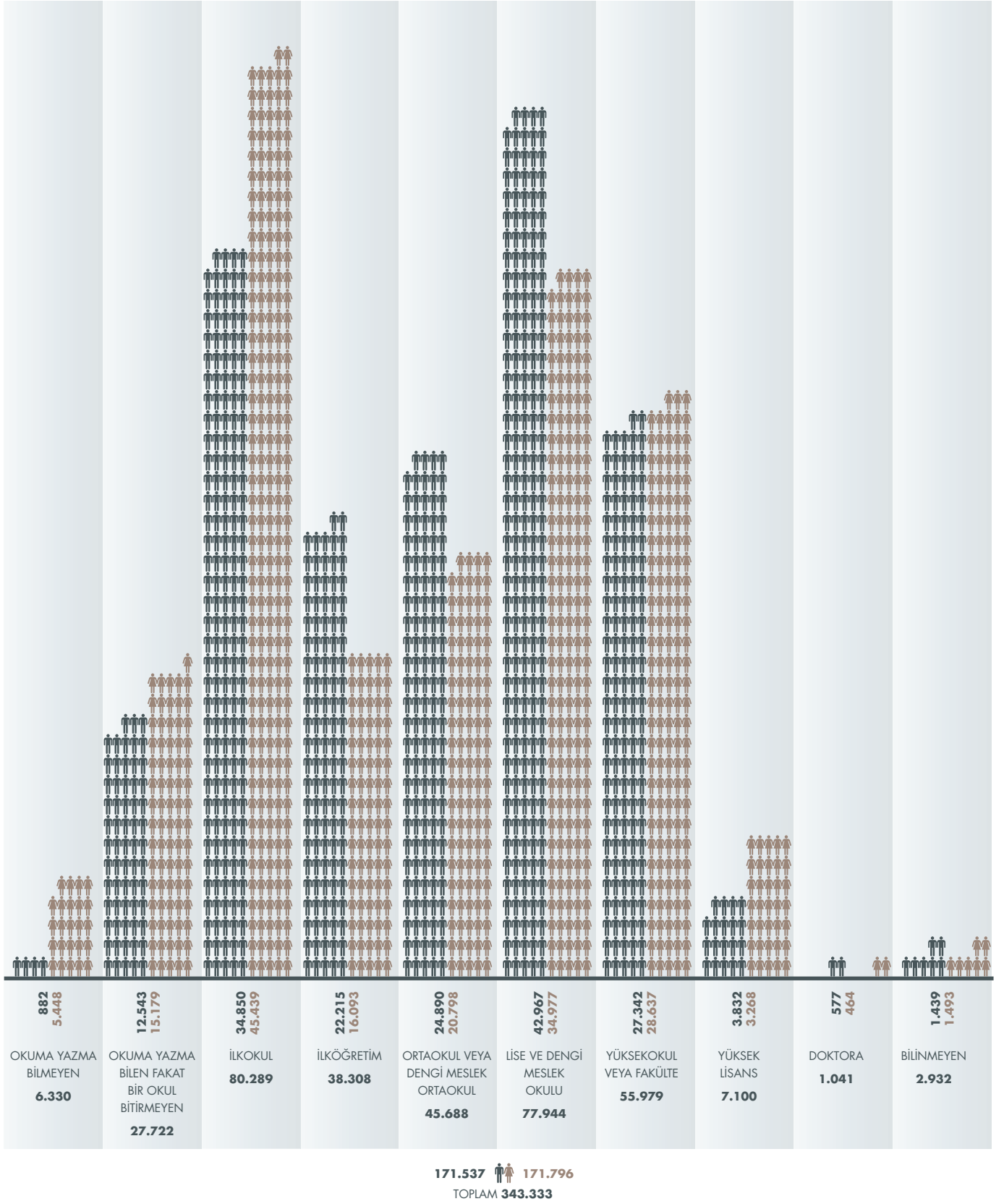
Mevcut araziler incelendiğinde ise, Eyüp ilçesinin İstanbul'da en büyük yeşil alana sahip ilçesi olduğu görülür. Eyüp ilçesinde mevcut arazilerin en büyük kısmını ormanlar oluşturur. Eyüp ilçesinin toplam yüzölçümü 228,2 km²'dir.

MAHALLE	NÜFUS
Ağaçlı Mah.	677
Akpınar Mah.	1.492
Akşemsettin Mah.	40.264
Alibeyköy Mah.	10.004
Çiftalan Mah.	180
Çırçır Mah.	30.469
Defterdar Mah.	4.576
Düğmeciler Mah.	17.771
Emniyettepe Mah.	9.646
Esentepe Mah.	20.320
Göktürk Merkez Mah.	36.811
Güzeltepe Mah.	36.536
İhsaniye Mah.	189
Işıklar Mah.	547
İslambey Mah.	15.643
Karadolap Mah.	27.766
Merkez Mah.	11.096
Mimar Sinan Mah.	4.714
Mithatpaşa Mah.	5.123
Nişancı Mah.	15.820
Odayeri Mah.	199
Pirinççi Mah.	3.493
Rami Cuma Mah.	14.507
Rami Yeni Mah.	13.997
Sakarya Mah.	9.993
Silaharağa Mah.	9.295
Topçular Mah.	4.889
Yeşilpınar Mah.	37.892

TABLO 7 EYÜP İLÇESİ ADNKS VERİLERİNE GÖRE MAHALLE NÜFUSLARI



HARİTA 3 EYÜPSULTAN MAHALLELERİ HARİTASI



İNOGRAFIK 2 EYÜPSULTAN İLÇESİNDE NÜFUSUN EĞİTİM DÜZEYLERİNE VE CİNSİYETLERE GÖRE DAĞILIMI
(2018 TÜİK, EĞİTİM ÖNCESİ HARİÇ)

3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Eyüpsultan Belediyesinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2017-2019 dönemine ait Stratejik Planı'nda 18 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 51 adet stratejik hedef yer almaktadır.

2017-2019 Stratejik Planı'nda sayısal olarak ifade edilip yıllar itibari ile izlenmeye olanak sağlayan 119 adet gösterge yer almaktadır.

Her yıl sonunda hazırlanan Belediyemizin idare faaliyet raporunda stratejik planın ilgili performans yılına ilişkin hedeflere ne derecede ulaştığı aynı göstergeler üzerinden izlenmektedir.

Stratejik Planda yer alan;

- » 24 hedef istenilen düzeyde gerçekleştirilememiş,
- » 12 adet istenilen düzeyde gerçekleştirilmiş,
- » 15 hedefe ilişkin planlanan faaliyetler hiç gerçekleştirilememiştir.

2017-2019 Stratejik Planının genel değerlendirilmesi yapıldığında başarı düzeyi % 45 olarak (Göstergelerin 2017-2018-2019 (ilk 6 ay) gerçekleşme verileri baz alınarak hesaplanmıştır.) belirlenmiştir. Hedeflerin büyük kısmı gerçekleştirilememiş olsa da iyileştirilmeye çalışıldığı ve sürekli iyileştirme düşüncesinin hakim olduğu hususları dikkat çekmektedir.

Sayıştay Başkanlığının 2018 Yılı Performans Denetimi

Sayıştay Başkanlığı "Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim" olarak tanımlanan performans denetimini 2018 yılında Belediyemizde gerçekleştirmiş ve 2017-2019 Stratejik Plan, 2018 Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporunu değerlendirmiştir.

Söz konusu denetimde 2017-2019 Stratejik Planının incelenmesine ilişkin bulgulara aşağıda yer verilmiştir:

1. Stratejik Planda ölçülebilir nitelikte olmayan hedefe ilişkin gösterge belirlenmediği,
2. Stratejik Planda yer alan bazı hedefler için amaç-hedef ve hedef-gösterge ilgisinin kurulamadığı,
3. Stratejik Planda maliyet tablosu ve kaynak tablosuna yer verilmediği,
4. Stratejik Planda bir önceki Stratejik Planın değerlendirmesine yer verilmediği, tespit edilmiştir.

2017-2019 Stratejik Planı hem performans sonuçları hem de stratejik planın hazırlanmasına ilişkin yapısal şartların karşılanıp karşılanmadığı konusunda değerlendirilmiş olup, bu değerlendirme sonuçları Stratejik Planlama Kuruluna sunulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde; önceki dönem stratejik planının gerçekleşme durumuna ilişkin veriler, gerçekleşmeyen hedeflerin nedenleri, finansal kaynaklar gerçekçi bir yaklaşımla değerlendirilerek yeni 5 yıllık stratejik planın iddialı ve bir o kadar da gerçekçi olması için özenli ve planlı çalışmalar yürütülmüştür.

3.3 MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeler il ilçe ve köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve kuruluş esasları kanunla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleri olarak tanımlanmıştır. Başta anayasamız olmak üzere Belediyelerin görev ve sorumluluklarını tanımlayan temel mevzuat; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunudur. Bunun yanında Belediyemiz ürün ve hizmetlerimizin sunumunda doğrudan veya dolaylı olarak çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Mevzuat analizinde süreç bazlı bir yaklaşım sergilenmiştir. Belediyemiz süreçlerinin analiz çalışmalarında; süreçlerin yasal dayanakları, uygulamadaki aksaklıklar, gelişmeye açık alanlar, yasal şartların uygulanmasındaki kısıtlar, yaptırımlar, riskler vb değerlendirmeler yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda Belediyemiz ürün ve hizmetlerinin yerine getirirken tabi olduğu mevzuatlar yer almakta olup, 2020-2024 Stratejik Planımız için belirlediğimiz Gelişim Eksenlerine göre sınıflandırılarak sunulmuştur.

Dayanak

“Yönetişim”

Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 5393 sayılı Belediye Kanunu
- » 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- » 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- » 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
- » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- » 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- » 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- » Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- » Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- » Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

“Kurumsal Kapasite”

Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 5393 sayılı Belediye Kanunu
- » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- » 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- » 4857 sayılı İş Kanunu
- » 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
- » 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- » 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- » 4857 Sayılı İş Kanunu
- » 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- » 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- » 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- » 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- » 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- » 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- » 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- » 492 sayılı Harçlar Kanunu
- » 4054 sayılı Rekabet Kanunu
- » 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- » 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- » 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- » 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- » 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- » 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- » Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- » Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- » Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

- » Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- » Belediye Tahsilât Yönetmeliği
- » Mahallî İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- » Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- » Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- » Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- » Tassarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- » Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Mahallî İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- » Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- » İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- » Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- » Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- » Taşınır Mal Yönetmeliği
- » Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- » Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

“Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları” Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 2872 sayılı Çevre Kanunu
- » 3194 sayılı İmar Kanunu
- » 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- » 5543 sayılı İskân Kanunu
- » 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- » 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- » 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- » 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- » 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- » 5366 sayılı Yıpranan Tarihî ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- » 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- » 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- » 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolaşımıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- » Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- » Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- » Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yetkililiği Hakkında Yönetmelik
- » Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- » Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- » Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- » Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- » Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- » Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- » Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belge-

lendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik

- » Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- » Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- » İmar Kanununun 18’inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- » İmar Kanununun 38. Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- » Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- » Riskli Yapı Yönetmeliği
- » Otopark Yönetmeliği
- » İstanbul İmar Yönetmeliği
- » Deprem Yönetmeliği
- » Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- » Enerji Verimliliği Yönetmeliği
- » Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

“Çevre ve Ekolojik Denge”

Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 2872 sayılı Çevre Kanunu
- » 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- » Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- » Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- » Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- » Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- » Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- » Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
- » Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- » Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- » Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- » Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- » Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- » Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
- » Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
- » 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- » 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

“Toplum”

Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Gen.Sağ.Sig. Kanunu
- » 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- » 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- » 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- » 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- » 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- » 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

rilerek Kabulüne Dair Kanun

- » 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- » 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- » 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- » 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- » 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- » 4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- » İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- » Belediye Zabıta Yönetmeliği
- » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- » 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
- » 1608 Sayılı Belediye Cezalarına İlişkin Kanun
- » 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- » Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
- » Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- » Gerçek Kişiler Ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca Açılacak Aile Danışma Merkezleri Hakkında Yönetmelik
- » 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

“Kültür-Spor-Eğitim”

Gelişim Eksenine İlişkin Mevzuat

- » 5393 sayılı Belediye Kanunu
- » Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- » 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikrî ve Sinaî Haklar Kanunu)

3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade etmektedir. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilmektedir. Bu belgelerin tama-

mı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık aşamasında yürürlükte olan Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken;

1. Doğrudan genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı,

2. Belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığı incelenmiştir. Bu çerçevede değerlendirilen Üst Politika Belgeleri şunlardır:

A. DEĞERLENDİRİLEN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Kalkınma Planları	2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı	x
Orta Vadeli Programlar	Yeni Ekonomi Programı (2019-2021) (Belediye yok)	-
	2018-2020 Orta Vadeli Program	x
Yıllık Programlar	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	x
Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri	2023 Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı	x
	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı	x
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2023)	x
	Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı (2012-2020)	x
	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	x
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)	x
	Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı (2018-2020)	x
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	x
	Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi	-
	Türkiye Turizm Stratejisi (2023)	-
	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020)	-
	Çölleşme ile Mücadele Ulusal Stratejisi (2015-2023)	-
	Ulusal Havza Yönetim Stratejisi (2014-2023)	-
	Türkiye Makina Sektörü ve Strateji Belgesi (2017-2020)	-
	Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)	-
	E-İhracat Stratejisi ve Eylem Planı (2018-2020)	-
	Ulusal Standardizasyon Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)	-
	AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi	-
	Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi (2023)	-
	Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021)	-
Bölge Planı	Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)	-
	İSTKA İstanbul Bölge Planı (2014 – 2023)	x

B. DEĞERLENDİRİLEN ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN DETAYLI İNCELENMESİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Onbirinci Kalkınma Planı	264	Yerel yönetimlerin malî yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.
	435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılacaktır.
	511.5	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarî yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	627.2	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	627.3	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	690.1	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimarî ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.2	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu sağlamak.
	797.1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

2018 2020 Orta Vadeli Program	797.2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirilmesi-stratejik plan-kaynak tahsis ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlamak
	798.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak
	799.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800	Belediyenin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir
	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	810.2	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program	85.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ve büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıkları giderilecek, istenilen onay ve belgelerin sayısı azaltılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	86.1	Büyükşehir Belediye Kanunu tecrübeler ışığında aksaklıkları giderecek şekilde yeniden düzenlenecek, büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile aralarındaki işbirliği esasları güncellenecektir.
	86.2	Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeliğin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.
	Tedbir 25	Acil sağlık hizmet sunumu kapsam ve kapasite olarak güçlendirilecek, acil servis tedavi hizmetleri geliştirilecek, doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda hızlı ve etkin sağlık hizmetine erişim sağlanacaktır
	Tedbir 56	Aile Eğitim Programının (AEP), Evlilik Öncesi Eğitim Programının ve Aile ve Boşanma Danışmanlığı hizmetlerinin ulaştığı kişi sayısı artırılacaktır.
	Tedbir 72	Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 85	Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
	Tedbir 94	Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetleri artırılacak, sivil toplumun ve vatandaşların gönüllü olarak katkı sağlamaları teşvik edilecektir.
	Tedbir 95	Mahallî idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmeleri sağlanacaktır.
	Tedbir 100	Engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliği, yaygınlığı ve denetimi artırılacak, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartları iyileştirilecektir.

	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.
	Tedbir 400	Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
	Tedbir 401	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	Tedbir 423	Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) hazırlanacaktır.
	Tedbir 426	Ülke genelinde mikro bölgeleme çalışmalarına devam edilecektir.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	1.1.1	Okuryazar olmayan ve işlevsel düzeyde okuma yazma bilmeyen kadınların tespitine yönelik güncel alan taramaları yapılacaktır.
	1.1.4	Kadınların finansal okuryazarlık konusunda bilgi ve farkındalıkları artırılacaktır
	2.2.3	Okul öncesi eğitim kurumlarının artırılmasına yönelik olarak sürdürülebilir toplum temelli modeller yaygınlaştırılacaktır
	2.2.10	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
	3.3.1	Örgün ve yaygın eğitime ilişkin tüm verilerin kadın erkek fırsat eşitliği düzeyinin izlenmesine yönelik ilave göstergeler belirlenecek ve bu göstergelere dair veriler derlenecektir.
	2.2.3	Ülke genelinde tarama programına uygun hedef gruptaki kadınların kanser taramalarının artırılması için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
	2.3.1	Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	2.3.2.	Kadınların sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanmaları ve fiziksel aktivitelere yönlendirilmeleri amacıyla kampanyalar düzenlenecektir.
	3.1.7	Belediyelerin kreş ve gündüz bakımevi açmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)	4.1 S1.4	Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
	4.1 S1.5	Ülke genelinde mekânsal veri üreten ve kullanan kurum ve kuruluşlar arasında uyum ve eşgüdüm etkin bir bilgi sistemi kullanılarak sağlanacaktır
	4.1 S1.7	Kentleşme ve imar konularındaki uygulamalar, Ar-Ge çalışmaları ile desteklenecektir.
	3.1 S3.1	Konut ve arsa sunumu çeşitlendirilecek ve desteklenecektir.
	3.1 S3.2	Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilecek, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır
	H4. E4.1	Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesi sağlanacaktır.
	H5.E5.1	Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi sağlanacaktır.
	H6. E6.1.2	Plan tadilatlarında "kentsel teknik altyapı etki değerlendirmesi raporu" hazırlanacaktır.
	H6. E6.2.3	Yağmur suyu depolama ve kullanımının yaygınlaştırılması için mevzuat hazırlanacaktır
	H6. E6.2.5	Kentlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması için mevzuat düzenlenecektir.
	H7. H7.1	Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.
	H8. E8.1.1	Açık ve yeşil alan standartları ve türleri geliştirilecektir.
	H8. E8.1.2	Yerleşmelerdeki mevcut yeşil alanları koruyan ve mekânsal planlarda açık ve yeşil alanlar sistemini öneren düzenlemeler yapılacaktır. Yerleşmelerdeki mevcut yeşil alanları koruyan ve mekânsal planlarda açık ve yeşil alanlar sistemini öneren düzenlemeler yapılacaktır.
	H9. E.9.1	Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenecektir.

	H10.E.10.1	Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması, uygulamanın izlenmesi ve denetlenmesi sağlanacaktır.
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)	H11. E11.2	Afet tehlikeleri ve riskleri tespit edilerek risk azaltmaya yönelik süreçler etkinleştirilecektir.
	H12. E12.1	Yerleşmelerde gerekli önlemler alınarak toplum ve mekân güvenliği artırılacaktır.
	H13. E13.1.2	Ulusal düzeyde Şehircilik ve Planlama Müzesi oluşturulacaktır.
	H.14. E14.1.1	Hava, su ve toprak kirliliğini ölçme, izleme ve bilgilendirme alt yapısı geliştirilecektir.
	H14.E14.1.4	Enerji etkin ve iklim duyarlı yerleşme stratejileri hazırlanacaktır.
	H16. E16.1.4	Kent Konseyleri güçlendirilecektir
	H17. E17.1.1	Kentsel hizmet alanlarının dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi için standart geliştirilecektir.
	H17.E17.3.2	Çalışan çocuklar ve sokakta yaşayan çocuklar için entegre koruma programları oluşturulacaktır.
	H18.E18.1.1	Karar süreçlerini yönlendirici katılım kılavuzları hazırlanacaktır.
2023 Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı	H19 E19.1.1	Kentlilik bilinci farkındalık eğitim programları hazırlanacaktır.
	Eylem 45	İhracatçıların geri dönüşüm konusunda bilgilendirilmeleri ve firmaların atık yönetimi konusunda paydaşlarla işbirliğinin özendirilmesi ve kolaylaştırılması sağlanacaktır.
Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)	5.2	Mükerrer sosyal yardımların önlenmesi amacıyla, yerel yönetimlerin yardımlarla ilgili verileri sistematik olarak kayıt altına alınarak, Bütünleşik Sosyal Yardım Sistemine entegre edilebilir hale getirilecektir.
	6.2	12 Haziran Dünya Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Günü'nde ulusal ve yerel düzeyde farkındalık arttırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	521	Belediyelere uzak köylerdeki hizmetlerin aksamaması için hizmet bazlı mahallî idare birlikleri kurulacaktır.
	554	Kamu hizmetlerinin sunumunda yerellik ve yerindenlik ilkesinin hayata geçirilmesi için kalkınma ajansları ve belediyeler güçlendirilecektir. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahallî idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler konularda kapasiteleri artırılacaktır.
Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2023)	Eylem A.1.4.3	Kurularak hasar tahmin ve erken uyarı sistemlerinin il Afet ve Acil Durum Müdürlükleri tarafından da kullanımı sağlanacaktır.
	Eylem A.2.1.3	Gereksinim duyulan alanlarda paleosismoloji çalışmaları yapılacaktır.
	Eylem A.2.1.6	Mikro bölgeleme haritalarından mekan planlaması çalışmalarında nasıl yararlanılabileceği konusunda ilke, yöntem ve uygulama esasları belirlenecek ve yerel yönetimler için yol gösterici kılavuz niteliğindeki yayınlarla birlikte örnek Mikro bölgeleme haritaları hazırlanıp, mekânsal planlamaya temel girdi sağlanacaktır.
	Eylem A.2.2.4	Depreme duyarlı kentsel ve kırsal alanlarda pilot yerleşim merkezleri kurularak risk azaltma planları uygulamaya geçirilecektir.
	B.1.5.1	Deprem yönetmeliğinin güncelleştirilip geliştirilmek üzere kurulacak komisyonun çalışmaları sürekli kılınacaktır.

Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı (2012-2020)	C.3	İl özel idareleri ve belediyeler; Karayolları Trafik Kanununda verilen görevler kapsamında, okul öncesi çocuklara ve temel eğitimdeki öğrencilere trafik bilgisi vermek ve kurallara uyma alışkanlığı kazandırmak amacı ile ülke genelinde çocuk trafik eğitim parkları açmak suretiyle bilinçlendirme çalışmalarına katkı sağlayacaktır.
	C.5	Yayalar, yaya geçitlerine yöneldiklerinde; geçiş üstünlüğüne sahip araçlar dışında, geçiş hakkının yayalarda olması esas alınacaktır. Yaya güvenliğine ve yayalara öncelik tanınmasına yönelik mevzuatta ve diğer düzenlemelerde gerekli değişiklikler yapılacaktır. Bu kapsamda; valilikler, belediyeler ve ilgili kuruluşlar tarafından, yerleşim yerlerinin ve yolların özellikleri dikkate alınarak gerekli tedbirler alınacaktır.
Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı (2018-2020)	4.7	Tasarım müzesi kurulacaktır.

3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler süreçler bazında analiz edilmiş ve altı faaliyet

alanında toplanarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
İmar, Şehircilik ve Altyapı Hizmetleri	İmar planlarının yapılması
	Kamulaştırma ve arsa üretimi
	Halihazır haritaların yapılması
	Kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi
	Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması, projelendirilmesi
	İlçemizdeki altyapı yatırımlarının koordinasyonu
	Yeni yolların açılması, yağmursuyu hatlarının yapılması
	Ulaşım alt yapısını oluşturan yol, trotuar, merdiven vb. gibi unsurların yapılması
	Kentimizin ve halkımızın ihtiyaç duyacağı diğer sosyal tesis ve binaların yapılması
Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri	Mevcut parkların ve yeşil alanların revize edilmesi
	Park, yeşil alan, yol kenarları ve refüjlerin genel bakım ve onarımı
	Yeni park ve yeşil alanların yapılması
	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
	Vektör mücadele hizmetleri
	Kurban hizmetlerinin yürütülmesi
	Kent temizliği ve çöp toplama hizmetlerinin yürütülmesi
	Çevre koruma ve denetim
	Atık geri kazanım hizmetlerinin yürütülmesi
Sağlık ve Sosyal Hizmetler	İşyeri ruhsat ve denetim
	Kaldırım ve yolların yaya kullanımına uygun hale getirilmesi
	Semt Pazarlarının Denetimi
	Kaçak Yapılaşmayla Mücadele
	Esnaf (İşyeri) Denetim
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımın yapılması
	Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti
	Engellilere danışma hizmetleri
	Evde sağlık hizmetleri
	Hasta nakil hizmetleri
	Engelli, Kadın, Çocuk, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza uygun sosyal yardımların sağlanması
	Aile Danışma Merkezi Hizmetleri
	Kurum içi sağlık hizmetleri

Kültür ve Sanat Hizmetleri	Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması
	Kültür ve sanat organizasyonları; festivaller, sergiler, konserler, paneller vb
	Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması
Spor-Eğitim Hizmetleri	10-14 yaş arasındaki çocukların Eğitim ve öğretimlerinin desteklenmesi
	14-18 yaş arası gençlerin Eğitim ve öğretimlerinin desteklenmesi
	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
	Çocuk ve Gençlere Spor Eğitimleri verilmesi
	Belediyemiz Spor Tesislerinin İşletilmesi
	Amatör Sporcu ve kulüplerin desteklenmesi
	Kadınlara yönelik spor-hobi-mesleki eğitim hizmetleri
Kurumsal Hizmetler	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların verimli kullanımını sağlamak
	Kurumun maddi kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak
	Kurumun fiziki kaynaklarının etkin yönetimi ve devamlılığını sağlamak
	Kurumun yasal mercilerde temsil edilmesi
	Kurumun ihtiyaçlarının en uygun fiyat ve en iyi kalitede temin edilmesini sağlamak
	İnsan Kaynaklarının etkin yönetimini sağlamak
	Kurum hizmetlerinin tanıtımını sağlamak
	Basın kanalları ve sosyal medyada yer alan haberlerin yönetimini sağlamak
	Vatandaş talep ve şikayetlerinin yönetimini sağlamak

3.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu temel paydaşları belirlemeyi ve öncelik sırasına koymayı, onların talep ve ihtiyaçlarını değerlendirerek paydaşlarımızın stratejik yönetim süreçleriyle bütünleşmesini sağlamaktadır.

Paydaşlardan çeşitli kanallarla alınan görüş ve

öneriler, Belediyemizin 2020-2024 stratejik plan dönemine ilişkin amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, önceliklendirilmesinde, faaliyet ve projeler ile bütçe planlamasında temel teşkil etmiştir.

Katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından olan paydaş analizi; paydaşların katılım seviyesi ne kadar artarsa, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin de o kadar artacağı bilinci ile iç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır.

No	Öncelikli Dış Paydaşlar	Paydaşın Etki Türü*
1	Vatandaş	Yararlanıcı
2	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Düzenleyici/Destekçi
3	Bakanlıklar	Düzenleyici/Denetleyici
4	Tedarikçi Firmalar	Yararlanıcı
5	STK	Yararlanıcı/Destekçi
6	Kamu Kurumları	Düzenleyici/Denetleyici
7	Kaymakamlık (İlçe Müdürlükleri)	Düzenleyici/Denetleyici
8	Valilik (İl Müdürlükleri)	Düzenleyici/Denetleyici
9	Vakıflar – Dernekler	Yararlanıcı/Destekçi
10	Muhtarlıklar	Yararlanıcı/Destekçi
11	Meslek Odaları	Yararlanıcı/Destekçi
12	Üniversiteler	Yararlanıcı/Destekçi
13	Konsolosluklar	Yararlanıcı/Destekçi
14	Komşu İlçe Belediyeleri/diğer ilçe belediyeleri	Yararlanıcı/Destekçi
15	İstanbul Ticaret Odası	Yararlanıcı/Destekçi
16	İstanbul Kalkınma Ajansı	Yararlanıcı/Destekçi
17	Marmara Belediyeler Birliği	Yararlanıcı/Destekçi
18	Belediyemiz İştirakleri	Yararlanıcı/Destekçi
19	Büyükşehir Belediyesi Şirketleri	Yararlanıcı
20	İGA Havalimanı İşletmesi A.Ş.	Yararlanıcı (Doğrudan etki eden tedarikçi olduğundan ayrıca listeye alınmıştır.)
21	İSKİ	Yararlanıcı (Doğrudan etki eden tedarikçi olduğundan ayrıca listeye alınmıştır.)
22	Türk Telekom	Yararlanıcı (Doğrudan etki eden tedarikçi olduğundan ayrıca listeye alınmıştır.)
23	İGDAŞ	Yararlanıcı (Doğrudan etki eden tedarikçi olduğundan ayrıca listeye alınmıştır.)
24	BEDAŞ	Yararlanıcı (Doğrudan etki eden tedarikçi olduğundan ayrıca listeye alınmıştır.)
No	İç Paydaşlar	Paydaşın Etki Türü*
1	Çalışanlar	Yararlanıcı/Destekçi
2	Meclis Üyeleri	Düzenleyici/Destekçi/Denetleyici
3	Encümen Üyeleri	Düzenleyici/Denetleyici

* Etki türü her süreçte değişmekle beraber, genelleme yapılmıştır.

Paydaş analizi aşamaları aşağıdaki gibidir:

1. Paydaşların tespiti: Belediyemiz paydaşlarının tespit edilmesinde öncelikli olarak mevcut stratejik planın (2017-2019) hazırlık aşamasında belirlenen paydaş listesi gözden geçirilmiştir. Belediyemiz birimlerinin faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirirken etkilendiği/etkilediği paydaşlar süreçlerle ilişkilendirilerek temsil yönü, konumu (iç/dış paydaş) bilgilerini de içerecek şekilde paydaş tespiti yapılmıştır.

2. Paydaşların önceliklendirilmesi: Tespit edilen paydaşlar paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak önceliklendirilmiştir. Burada “Etki; Paydaşın, belediyenin, birimin ya da bölümün faaliyet ve hizmetlerini olumlu veya olumsuz etkileme gücü”, “Önem; Belediyenin, birimin ya da bölümün ilgili paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir”. Paydaşın kurumumuz açısından önceliği ise etki ve önem faktörlerinin çarpımı sonucunda belirlenmiştir.

3. Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir.

Belediyemizin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

4. Paydaş görüş önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi: Paydaşların görüşleri alınırken tek bir yöntemle bütün paydaşlardan istenilen kapsam ve derinlikte görüş ve öneriler elde etmek mümkün olmadığından paydaş gruplarına göre farklı yöntemler kullanılmıştır. Bu bağlamda en büyük paydaş grubumuz olan vatandaşımızın görüş ve önerilerinin alınması için de aşağıdaki yöntemlerden faydalanılmıştır:

» Belediyemize gelen talep ve şikayetlerin analizleri,

» Belediyemizden hizmet alan vatandaşlarımızıza uyguladığımız anketlerin analizleri

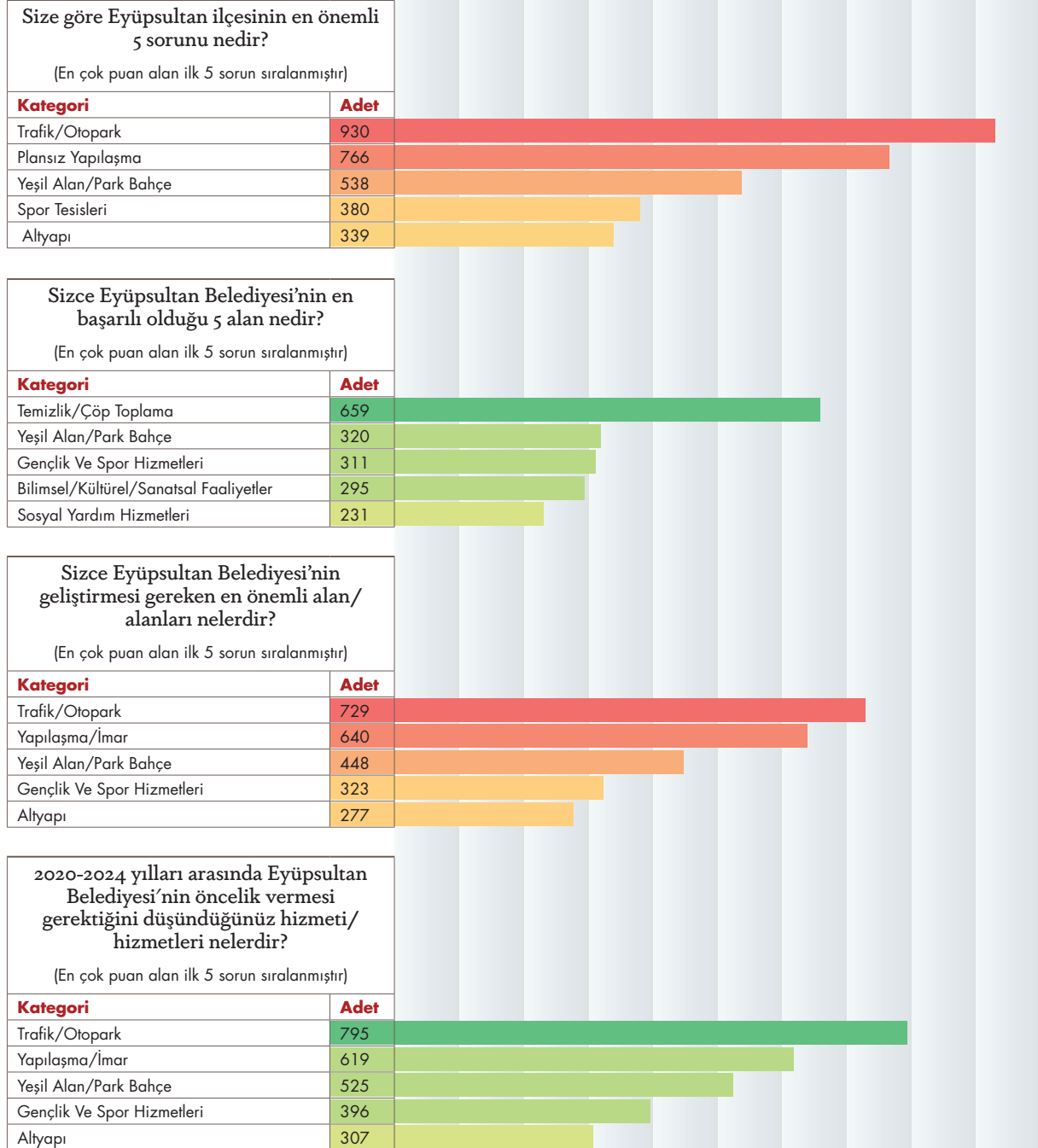
» Araştırma şirketlerine yaptırılan genel ve spesifik konulardaki vatandaş beklenti ve memnuniyet anketlerinin analizleridir.

Bu verilerin yanında stratejik planın hazırlık döneminde vatandaşlarımız ve öncelikli paydaşlarımızın 2020-2024 Stratejik Planına katkı sağlamaları için; belediyemiz web sayfasından ulaşabilecekleri bir anket yayınlanmış olup, bu ankete katılım sağlamaları yönünde duyurular yapılmıştır.

Anketin uygulandığı 24.06.2019 / 09.07.2019 tarihleri arasında 1350 vatandaş belediyemiz web sayfası üzerinden kendi istekleri ile ankete katılım sağlayarak yeni stratejik plan dönemine ilişkin görüş öneri ve taleplerini belediyemize bildirmişlerdir.

Aynı tarihlerde Belediyemiz öncelikli paydaşları arasında yer alan kamu kurum kuruluşları, ilçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, dernekler, muhtarlıklar ve özel sektör temsilcilerinin 2020-2024 stratejik planına ilişkin görüşlerini almak üzere mektup yöntemi ile anket düzenlemiştir. Bu ankete katılım sağlayarak görüş ve önerilerini bildiren kurum/kuruluş sayısı 52'dir.

Aşağıda yeni stratejik plan dönemine ilişkin paydaşlara yöneltilen sorular ve katılımcıların cevaplarına ilişkin analizler yer almaktadır.

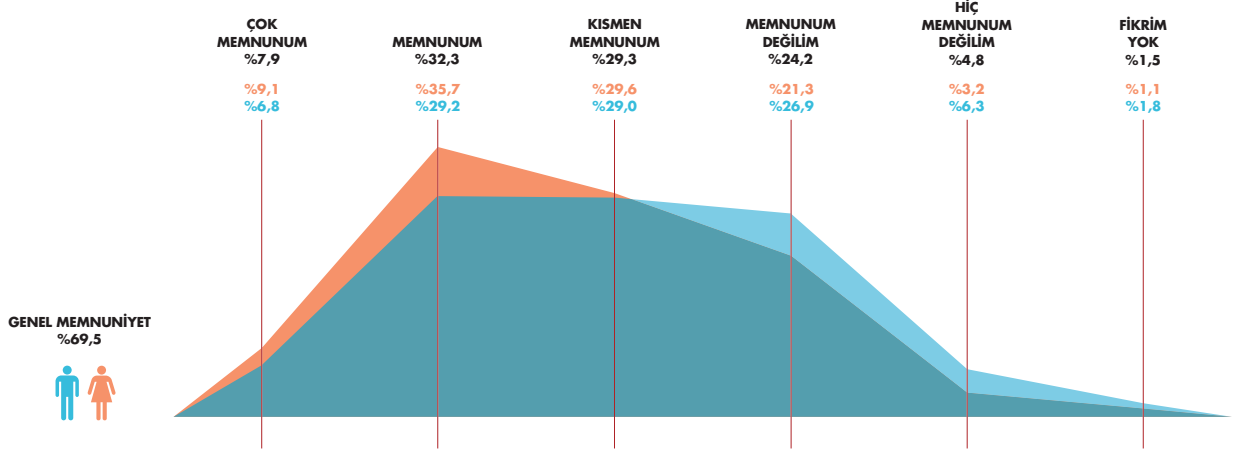


İNGRAFİK 3 YENİ STRATEJİK PLAN DÖNEMİNE İLİŞKİN
KATILIMCILARIN CEVAPLARI

Vatandaş memnuniyet anketi

Aşağıda yer alan vatandaş beklenti ve memnuniyet araştırması, Eyüpsultan ilçe genelinde toplam

22 mahallede, 18 yaş ve üzeri toplam 3.000 katılımcıyla yüz yüze görüşülerek gerçekleştirilmiştir. (Ocak 2018)



İNGRAFİK 4 İLÇE GENELİNDE VATANDAŞIN BEKLENTİ VE MEMNUNİYETİ

Aşağıda yer alan vatandaş memnuniyet araştırması, Eyüpsultan ilçe genelinde toplam 22 mahalde, 18 yaş ve üzeri toplam 7554 katılımcıyla yüz yüze görüşülerek gerçekleştirilmiştir. Aralık 2018 tarihinde uygulanan ankette Belediyemiz hizmetleri 8 kategori altında incelenmiş, genel vatandaş memnuniyeti % 70,4 olarak hesaplanmıştır.

İç Paydaş (Çalışan) Analizi ise iç paydaşlarımıza (çalışanlarımız) görev ve hizmetlerin yerine

getirilmesi esnasında kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, sorunlarını, kurumsal algılarını, aidiyetlerini, iç iletişimlerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla uygulanmıştır. İç Paydaş Analizi kapsamında çalışanlarımızdan 13 bölüm altında yer alan önermeleri, değerlendirmeleri istenmiştir. Ayrıca katılımcılar Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinde başarının artırılmasına yönelik öneri ve tespitlerini bildirmişlerdir.

Hizmet kategorileri	
Kriterler	Puan
Etkinlikler (ramazan & kültürel)	76,6
Gençlik ve spor hizmetleri	73,6
Sosyal yardım ve cenaze	73,5
Tematik faaliyetler (kadın, yaşlı, engelli)	72
Temizlik ve çöp hizmetleri	71,2
Yeşil alan ve çevre düzenlemesi	68,9
ESTAM puanlaması	68,8
Veteriner ve rehabilitasyon hizmetleri	67,1
İletişim	66,3
Asfalt kaldırım ve trafik hizmetleri	65,6
Vatandaş memnuniyeti puanı	70,4

İNGRAFİK 5 BELEDİYE HİZMETLERİNİN KATEGORİK OLARAK MEMNUNİYET ORANLARI

Bölüm 01	Eyüpsultan Belediyesi ile ilgili genel görüş ve değerlendirme	%66,16
Bölüm 02	Çalışan bağlılığı	% 69,64
Bölüm 03	Kurum itibarı	% 63,91
Bölüm 04	Ekip çalışması	% 70
Bölüm 05	Kurum içi iletişim	% 59,09
Bölüm 06	Kurum kültürü	% 64,95
Bölüm 07	Çalışanı motive etme, çalışma isteği uyandırma	% 57,43
Bölüm 08	Personel seçme ve istihdam politikası	% 53,86
Bölüm 09	Eğitim, gelişim ve kariyer olanakları	% 52,35
Bölüm 10	Görev ve iş tanımı	% 81,13
Bölüm 11	Ücret ve ödüllendirme	% 54,55
Bölüm 12	Sosyal olanaklar	% 55,43
Bölüm 13	Fiziksel çalışma ortamı ve güvenlik	% 64,62
	Genel memnuniyet	%62

GENEL MEMNUNİYET ORANLARI

2020-2024 Stratejik Planı çalışmalarında, paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri de göz önünde bulundurularak, güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Dış ve iç paydaşların belediyemiz hizmetlerinden memnuniyetleri ve belediyemizden beklentilerinin değerlendirmesine ilişkin toplanan veriler, analiz edilip ana faaliyet alanları ile ilişkilendirilerek aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

İmar, Şehircilik ve Altyapı Hizmetleri

İlçe genelinde trafik sorunu ön plandadır. İlçenin topografik yapısının da beraberinde getirdiği sorunlar olmakla beraber ilçenin otopark eksikliği, dar cadde ve sokaklardaki yol üstü parklanmalar trafik sorununu arttıran etkenlerdir. Otopark eksikliği de en önemli 5 sorun arasında yer almaktadır. Vatandaşlar Eyüpsultan merkezi ile merkeze uzak mahalleler arasında toplu ulaşım seferleri ve sefer saatlerinin geliştirilmesini talep etmektedir.

Asfalt ve kaldırım çalışmaları ile ulaşım konfor ve güvenliğinin arttırılmasının yanında topografya gereği ihtiyaç olan yerlerde merdiven, asansör gibi yan unsurların da geliştirilmesi önerilmektedir.

Plansız ve kaçak yapılaşma beraberinde altyapı; yağmursuyu, kanalizasyon, elektrik, su yatırımlarına ilişkin talepler ön plana çıkmaktadır.

Paydaş görüşleri mahalle bazında demografik dağılımlarla birlikte incelendiğinde; kreş, kadınların çocukları ile beraber sosyalleşip kaliteli zaman geçirebilecekleri tesisler, park alanları, sağlık tesisleri, otopark alanlarına ihtiyaç duyulduğu bu yatırımların toplumsal, sosyal ve kültürel gelişmeye katkıları da belirtilmiştir.

Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri

Paydaşlarımızca yeşil bir ilçe ile düzenli/planlı kentleşme arasında doğrudan bir bağ kurulduğu görülmektedir. Mahalle arası parklar, yeşil algısında önemli bir pay sahibidir. Hayal edilen parklar sadece çocuk gezdirmeye gidilen yerlerden ziyade mahalle sakinleri için bir buluşma noktası olarak düşünülmesi ve tema parklar (boyama (grafiti), tiyatro, kaykay/paten gibi etkinliklere uygun olarak tasarlanmış) önerilmektedir. Diğer yandan parkların güvenliğinin sağlanması ve amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi istenmektedir. Mevcutta belediyemiz parklarında güvenlik kameraları bulunmaktadır.

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken ilk 5 alanda 3. sırada olan Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri için de; düzenli temizliği sağlanan ve insanların birbirlerini rahatsız etmeden eğlence, spor ve sosyalleşme ihtiyaçlarını giderebilecekleri tesisleri bünyesinde bulunduran mesire alanları ve kent ormanı talepleri yer almaktadır.

Temizlik ve çöp toplama hizmetleri paydaş memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu bir alan olsa da, planlı çöp toplama, yeraltı çöp konteynerleri, sokakların süpürge ile temizlenmesi gibi talepler bulunmaktadır. Ayrıca atık geri dönüşümü bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması önerilmiştir.

Bazı bölgeler için başıboş sokak hayvanları; vatandaşlar, özellikle çocuklar için, tehlike unsuru olarak ortaya çıkmaktadır. Bu bağlamda sokak hayvanlarının rehabilite edilerek popülasyon dengesinin korunması ihtiyacı doğmaktadır.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Ekonomik yoksulluk içinde bulunan vatandaşlarımızın sosyal yardımlardan yararlanmalarının yanı sıra dezavantajlı grupların kent yaşamına katılmalarının sağlanması açısından da belediyelere önemli görevler düşmektedir. Belediyemizin Sosyal yardım hizmetleri %73,5' lik memnuniyet puanıyla memnuniyetin yüksek olduğu hizmet alanlarından biridir. Aynı zamanda Eyüpsultan Belediyesi'nin en başarılı olduğu 5 alan sorusunda da 5. alan olarak yer almaktadır.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler alanında başarıyı yakalamış olmakla beraber, değişen ekonomik koşullar, işsizlik, eğitimsizlik, göç, gençlerin suç ve madde bağımlılığından korunması gibi toplumsal sorunlardan dolayı sosyal hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda vatandaşlar; çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli olarak tanımlanan hassasiyet gruplarına özel, sosyal projeler geliştirilmesini talep etmektedir.

Sosyal duyarlılık doğrultusunda vatandaşlarımız ihtiyaç sahiplerine kömür, ev eşyası, gıda, medikal malzeme, kırtasiye gibi çeşitlendirilmiş sosyal yardımların sunulmaya devam etmesi gerektiğini bildirmiştir. Bunun yanında istihdam imkanlarının geliştirilmesi, güvenlik güçleri ile işbirliği yapılarak ilçedeki suç oranının azaltılması, madde bağımlılığına ilişkin aileler ve gençlerin bilgilendirilmesi gerektiği ön plana çıkan taleplerdir.

Ailelerden gelen madde bağımlılığı rehabilitasyon merkezi talebi göz ardı edilemeyecek düzeydedir. Vatandaşlarımızın kronik hastalıklar, aile sağlığı, çocuk yetiştirme, pedagoji, psikoloji gibi konularda bilgilendirme ve yönlendirmeye ihtiyaç duydukları ortaya çıkmaktadır.

Ek olarak; kamusal alan işgallerinin önlenmesi, kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin azaltılması çalışmaları, dilencilerle ve seyyar satıcılarla mücadele, kaldırım işgallerinin önlenmesi, semt pazarlarının etkin olarak denetlenmesi ve kapalı pazar yerlerinin arttırılması, ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi vatandaş beklentileri arasında yer almaktadır.

Kültür ve Sanat Hizmetleri

Kültür ve sanat merkezleri, kütüphaneler, sanat eğitim merkezleri gibi işlemleri olan toplumun gelişim ve sosyalleşme ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler olarak görülmekte ve paydaşlarımız tarafından önemsenmektedir. Tüm yaş gruplarından ilçe sakinleri için hizmet verecek hobi kursları katılımcıların öncelik verdiği bir konudur. Hobi kursları için önerilen fikirler, el becerisi (dikiş, ahşap boyama, marangozluk), mutfak sanatları (yemek, pastacılık), cilt bakım / güzellik, yabancı dil, müzik, tiyatro, plastik sanatlar eğitimi yanında bunların ürünlerinin sergilenmesi imkanlarını da kapsamaktadır. (Örneğin, tiyatro kursu sonunda oyun sergilenmesi, resim galeri açılabilmesi vb).

Tiyatro, sinema, konser salonları yanında resim, heykel, geleneksel sanat sergileri için alanların da bulunması talep edilmektedir. Yöresel kültürlerin tanıtımı amacıyla hemşehri günleri, tarihi ve kültürel geziler düzenlenmesi beklenmektedir.

Spor-Eğitim Hizmetleri

İlçedeki spor imkanları gerek düzenli ve sağlıklı bir yaşam için gerekse gençlerin her türlü zararlı alışkanlıklardan korunması için paydaşlar tarafından son derece gerekli bulunmaktadır. Çeşitli alanlardaki açık spor sahaları dışında spor eğitimi olanakları sağlayan spor tesislerine ihtiyaç duyulduğu belirtilmektedir. Bu tesislerin çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli bireylerin ihtiyaçları dikkate alınarak tasarlanması talep edilmektedir.

Paydaşlarımız tarafından çocuklara yönelik yaz ve kış okulları, pedagojik gelişimlerini destekleyecek sanat ve spor eğitimleri, dershaneye gitmeye imkanı olmayan çocuk ve gençler için sınav hazırlık programlarına yönelik mevcut hizmetlerden memnuniyet dile getirilirken bu hizmet devam ettirilmesi talep edilmiştir.

Meslek edindirme kurslarının kapasitesinin artırılması, bu eğitimlerin verildiği merkezlerin sayısının artırılması ve branşların iş bulma imkanı sağlayacak alanlardan seçilmesi beklenmektedir.

Kurumsal Hizmetler

Belediyemiz hizmetlerine ilişkin duyuruların artırılması, sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı, Belediyeye ait mobil uygulama geliştirilmesi talepleri ön plana çıkmaktadır.

Belediye Başkanının halk ile iç içe olması, mahallelerde belediye temsilciliklerinin bulunması, talep ve şikayetlere hızlı dönüş yapılması da talepler arasındadır.

Paydaşlar işinde uzman, güler yüzlü, yardımsever ve mutlu çalışanların olduğu bir belediye görmek istemektedir. Kamu kaynaklarının kullanımında israftan kaçınılması, ilçeye ilişkin önemli kararlar alınırken halkın görüşlerine başvurulması, şeffaf ve katılımcı yönetimin vazgeçilmezleri olarak değerlendirilmiştir.

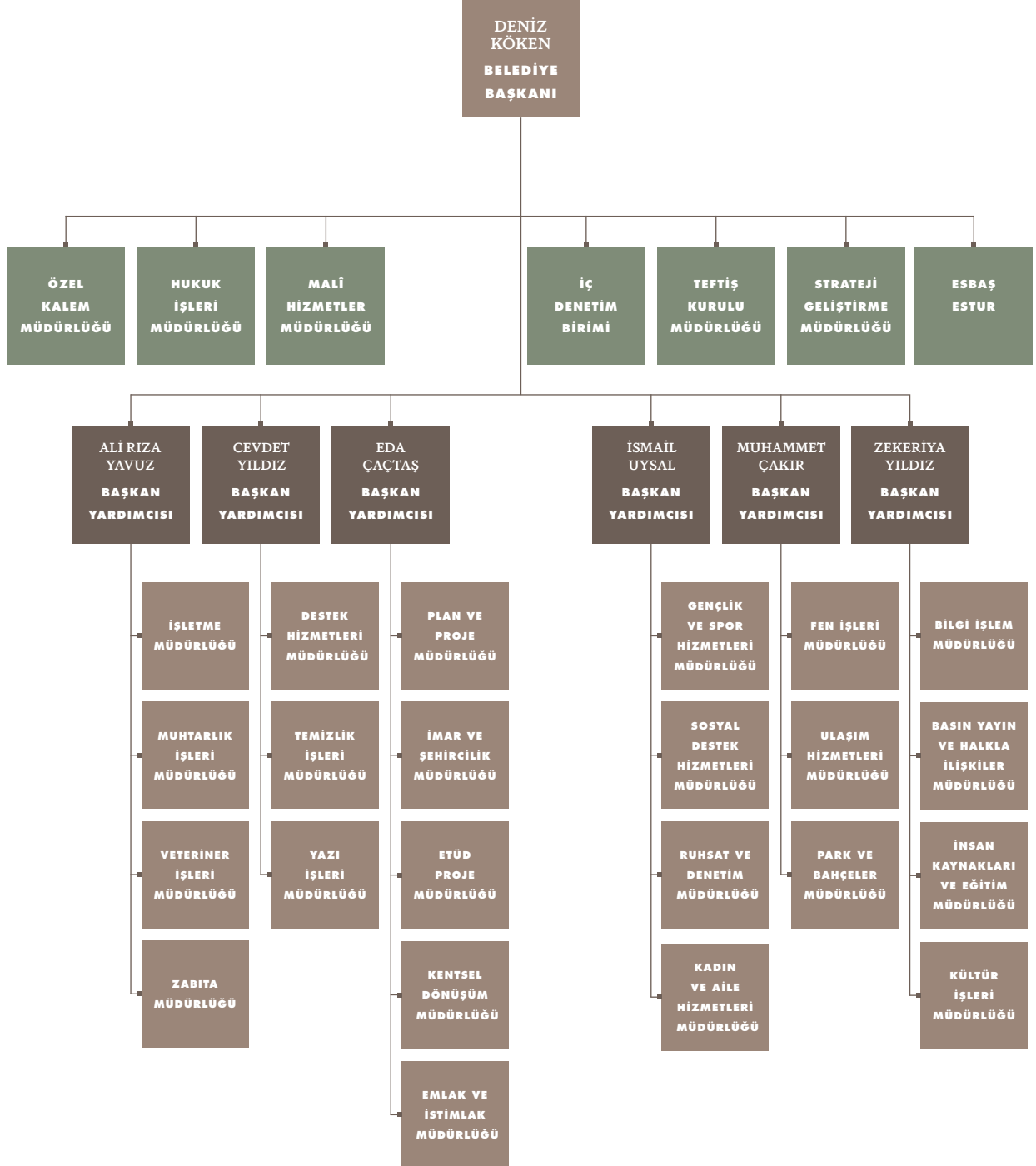
3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

3.7.1 BİR BAKIŞTA EYÜPSULTAN BELEDİYESİ

Belediyenin Adı	Eyüpsultan Belediyesi
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1984 yılında İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur
Belediye Başkanı	Deniz Köken (2019-...)
Belediye Binası	26.000 m2 (Hizmete Giriş Yılı: 2016)
Bütçesi	496.500.000 TL
Personel Sayısı	1846 (Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Belediye İştirak Personeli)
Belediyenin İştirakleri	Esbaş Eyüpsultan Belediyesi Tazim Satış Hizmetleri İnşaat Gıda Sanayi ve Pazarlama A.Ş. Estur Eyüpsultan Belediyesi Organizasyon Gayrimenkul Yatırım İnsan Kaynakları Turizm San. Tic. A.Ş.
Adresi	Nişancı Mah., Eyüp Sultan Bulvarı, No: 72
Telefon Bilgileri	Tel: 444 30 00 / Faks: 0212 612 20 00
Web Adresleri	www.eyupsultan.bel.tr
Sosyal Medya Adresleri	facebook.com/eyupsultanbelediyesi twitter.com/eyupbelediyesi instagram.com/eyupbelediyesi youtube.com/user/EyupBelediyesiTV vimeo.com/eyupsultanbelediyesi
Belediye Yönetimindeki Diğer Web Portalları	kultursanat.eyupsultan.bel.tr www.eyupsultanpostasi.com
Sosyal Tesisler	www.esbas.bel.tr
Mahalleler	Ağaçlı, Akpınar, Akşemsettin, Alibeyköy, Çırcır, Çitalan, Defterdar, Düğmeciler, Emniyettepe, Esentepe, Eyüp Merkez, Göktürk Merkez, Güzeltepe, Işıklar, İhsaniye, İslambey, Karadolap, Mimarsinan, Mithatpaşa, Nişancı, Odayeri, Pirinççi, Rami Cuma, Rami Yeni, Sakarya, Silahtarağa, Topçular, Yeşilpınar
Komşu İlçeler	Arnavutköy , Başakşehir, Bayrampaşa, Beyoğlu, Fatih, Gaziosmanpaşa, Kağıthane, Sarıyer, Sultangazi, Zeytinburnu
Üyelikler	Marmara Belediyeler Birliği Tarihî Kentler Birliği Türk Dünyası Belediyeler Birliği Türkiye Belediyeler Birliği
Kardeş Şehirler	Ağlı KASTAMONU / Gradaç BOSNA HERSEK Aşağı Banisa MAKEDONYA CUMHURİYETİ Üsküp Merkez MAKEDONYA CUMHURİYETİ St.Petersburg-Krasnogverdeyski RUSYA FEDERASYONU Rochefort FRANSA / Oleron FRANSA / Priyepole SİRBİSTAN Sarçam ADANA / Espiye GİRESUN / Ardeşen RİZE Selim KARS / Samsat ADIYAMAN / Abalak NİJER CUMHURİYETİ Zara SİVAS / Uzundere ERZURUM / Gostivar MAKEDONYA CUMHURİYETİ
İlçe Nüfusu	2018 (TÜİK) 383.909
İlçe Alanı	228.200.000 metrekare

3.7.2 ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemizin mevcut organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.



3.7.3 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

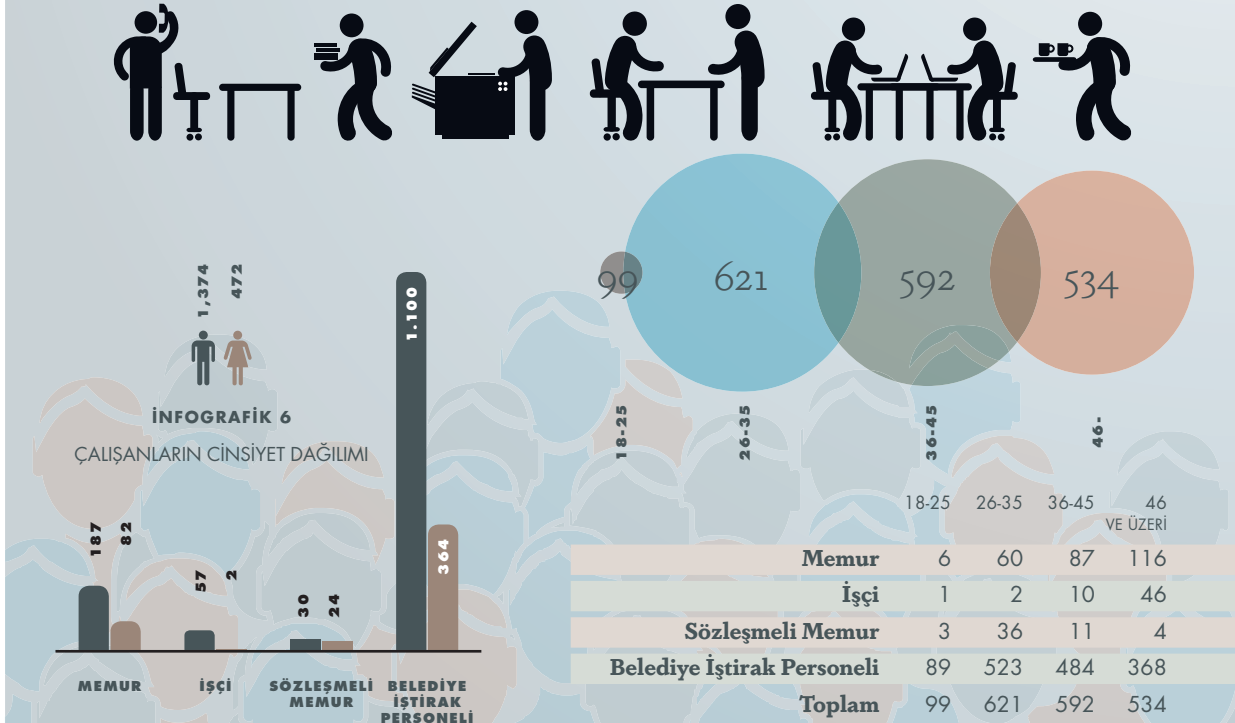
Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesinde insan kaynağı faktörünün önemi başta gelmektedir. İnsan kaynakları yönetimi nitelikli personelin işe alınmasını, eğitilmesini, sürekli geliştirilmesini, motive edilmesini ve performansının değerlendirilmesini gerektirmektedir.

İnfografik 6'da da görülebileceği gibi, Belediyemizde görev yapan memurlarımızın büyük bir çoğunluğu erkek, 36 ve üzeri yaş grubunda yer

alan lisans düzeyinde eğitim almış durumdadır. Mevcut dağılım işçi bağlamında incelendiğinde, işçilerimizin pek çoğunun ilköğretim ve lise mezunu, ağırlıklı olarak erkek olduğu ve 36 yaş üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. Sözleşmeli memurlarımızın ise, lisans derecesine sahip ve erkek olduğu ve çeşitli yaş gruplarında dağıldığı belirlenmiştir.

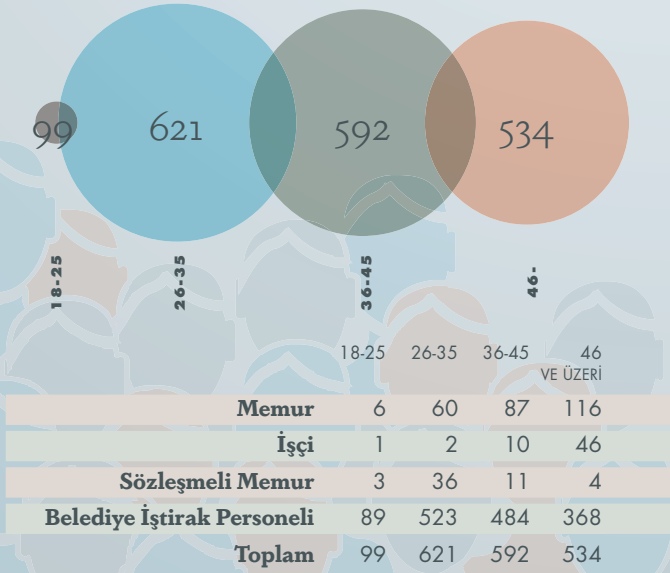
STATÜ	OKUR-YAZAR OLMAYAN	OKUR YAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ
Memur			6	67	44	136	16
İşçi			42	16		1	
Sözleşmeli Memur				5	7	35	7
Belediye İştirak Personeli	31	69	744	309	87	211	13
Toplam	31	69	792	397	138	383	36

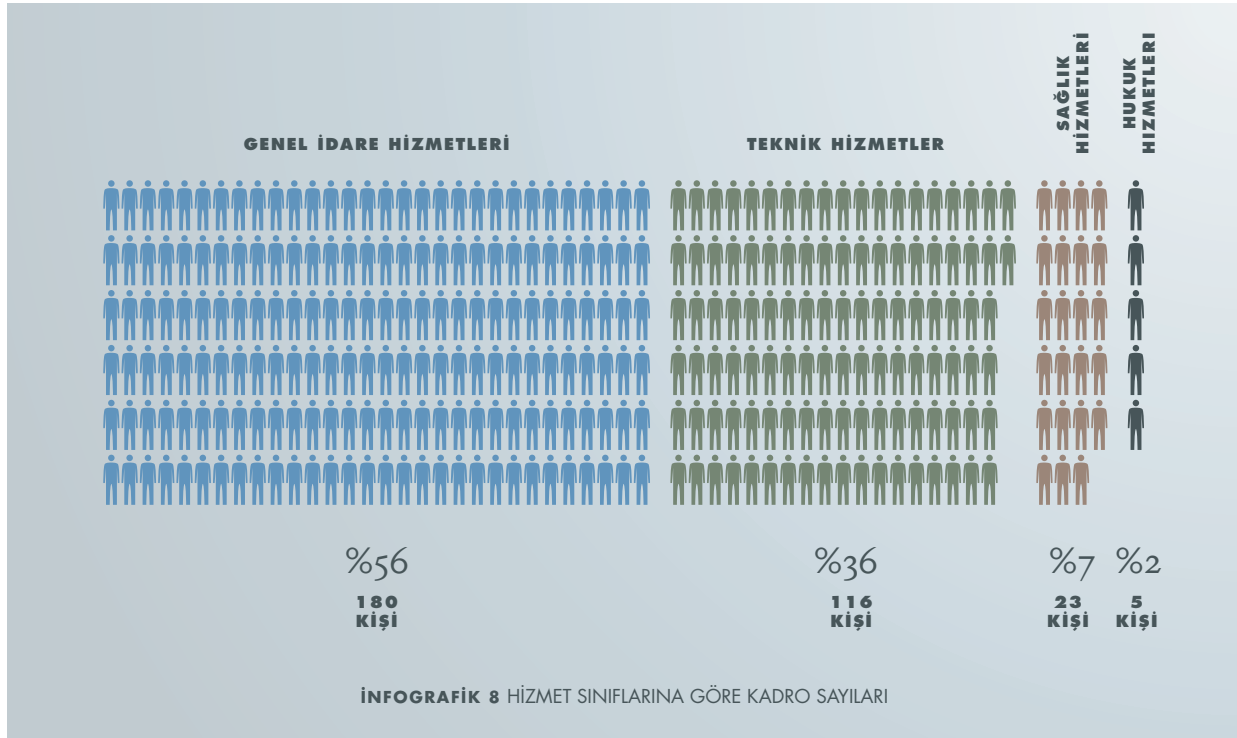
TABLO 8 PERSONEL EĞİTİM DURUMU



Yukarıdaki verilere göre; kurumumuzda 269 memur, 54 sözleşmeli personel, 59 işçi olmak üzere 382 personel görev yapmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 1464 adet belediye iştirak personeli de çalışmaktadır.

İNGRAFİK 7 PERSONEL YAŞ DAĞILIMI





3.7.4 MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin gelir kaynakları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Belediyemizin gelir kaynakları şu şekilde sınıflandırılabilir:

- * Vergi gelirleri
- * Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- * Alınan bağış ve yardımlar
- * Genel bütçe vergi gelirleri payı

- * Kişi ve kurumlardan alınan diğer paylar
- * Diğer gelirler
- * Sermaye gelirleri

Belediyemizin bütçesi incelendiğinde, gelir ve gider bütçelerinin ve bunların ilişkin gerçekleştirmelerin Tablo 9'daki gibi olduğu görülür. Buna göre, gelir ve gider bütçelerimizin gerçekleşme yüzdelerinde düzenli bir artış gözükmemektedir. Bu çerçevede, gelir ve gider bütçesinin denk olduğu ve Belediyemizin malî yapısının güçlü olduğu ifade edilebilir.

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
2015	290.000.000,00 TL	239.012.769,69 TL	%82	275.500.000,00 TL	185.818.463,00 TL	%67
2016	292.000.000,00 TL	249.014.055,21 TL	%85	275.000.000,00 TL	228.786.338,55 TL	%83
2017	286.700.000,00 TL	293.002.355,40 TL	%102	289.900.000,00 TL	247.663.428,41 TL	%85
2017(Ek Bütçe)	52.347.452,50 TL					
2017(Ek Bütçeli Toplam)	339.047.452,50 TL	293.002.355,40 TL	%86			
2018	414.000.000,00 TL	340.256.914,01 TL	%82	414.000.000,00 TL	317.167.512,88 TL	%77

TABLO 9 YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU

Gelirin Türü	2017 Bütçesi			2018 Bütçesi		
	Tahakkuk	Tahsilat	Oran	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Vergi Gelirleri	90.369.082,24 ₺	79.824.689,44 ₺	%88	132.313.641,23 ₺	104.493.449,79 ₺	%79
Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	58.210.317,62 ₺	57.691.371,65 ₺	%99	65.561.553,59 ₺	59.321.110,48 ₺	%90
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	129.808,39 ₺	129.808,39 ₺	%100	3.446.227,70 ₺	3.440.227,70 ₺	%100
Diğer Gelirler	102.017.424,32 ₺	93.287.602,13 ₺	%91	108.750.756,02 ₺	110.244.018,08 ₺	%101
Sermaye Gelirleri	18.908.819,36 ₺	16.729.956,80 ₺	%88	56.406.729,20 ₺	39.668.706,83 ₺	%70
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler	-	-	-	-	-	-
Toplam	269.635.451,93 ₺	247.663.428,41 ₺	%92	366.478.907,74 ₺	317.167.512,88 ₺	%87

TABLO 10 SON İKİ YILIN GELİR BÜTÇESİNDEKİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANLARI

Gider Kalemleri	2017 Bütçesi			2018 Bütçesi		
	Bütçe	Gerçekleşme	Oran	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
Personel Giderleri	31.252.683,84 ₺	28.990.954,64 ₺	%93	32.485.614,11 ₺	32.630.611,11 ₺	%100
SGK Devlet Primi Giderleri	8.270.027,05 ₺	4.352.088,52 ₺	%53	8.083.370,29 ₺	4.860.585,42 ₺	%60
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	180.056.073,85 ₺	199.119.473,67 ₺	%111	288.146.951,44 ₺	231.592.885,42 ₺	%80
Faiz Giderleri	1.000.000,00 ₺	6.723.797,80 ₺	%672	5.350.000,00 ₺	4.925.650,13 ₺	%92
Cari Transferler	13.233.953,13 ₺	13.693.511,14 ₺	%103	15.471.375,62 ₺	17.061.520,16 ₺	%110
Sermaye Giderleri	29.623.002,68 ₺	40.122.529,63 ₺	%135	43.521.490,94 ₺	49.185.661,77 ₺	%113
Yedek Ödenekler	23.264.259,45 ₺	0,00 ₺	%0	20.941.197,60 ₺	0,00 ₺	%0
Ek Bütçe	52.347.452,50 ₺					
Toplam	339.047.452,50 ₺	293.002.355,40 ₺	%86	414.000.000,00 ₺	340.256.914,01 ₺	%82

TABLO 11 SON İKİ YILIN GİDER BÜTÇESİNDEKİ PLANLAMA VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	128.882.529,49	141.770.782,44	155.947.860,68	171.542.646,75	188.696.911,43	786.840.730,79
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112.321.933,58	123.554.126,94	135.909.539,63	149.500.493,59	164.450.542,95	685.736.636,70
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.419.180,56	1.561.098,62	1.717.208,48	1.888.929,33	2.077.822,26	8.664.239,24
Diğer Gelirler	143.588.655,54	157.947.521,09	173.742.273,20	191.116.500,52	210.228.150,58	876.623.100,94
Sermaye Gelirleri	136.287.700,83	149.916.470,91	164.908.118,00	181.398.929,80	199.538.822,79	832.050.042,34
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-500.000,00	-550.000,00	-605.000,00	-665.500,00	-732.050,00	-3.052.550,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	522.000.000,00	574.200.000,00	631.620.000,00	694.782.000,00	764.260.200,00	3.186.862.200,00

TABLO 12 TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

3.7.5 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Araç çeşitleri ve mülkiyet durumu

Fiziksel yapı olarak ilk incelenmesi gereken döküm, Belediyemizin elinde bulundurduğu araçlara yöneliktir. Tablo 13’de de görülebileceği gibi, araçlarımızın büyük bir çoğunluğu kiralık ve icra faaliyetleri yürüten birimlerce kullanılan araçlardır.

ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (ADET)	KİRALIK (ADET)	TOPLAM (ADET)
Binek	3	56	59
Minibüs	2	9	11
Ambulans / Hasta Nakil	3	0	3
Kamyonet / Hafif Ticari	4	35	39
İş Makinesi	12	0	12
Otobüs	6	3	9
Y. Otobüs	0	10	10
Acil Müdahale Aracı	1	0	1
Su Tankeri	2	0	2
Çekici	1	0	1
Dorsey	1	0	1
Asfalt Robotu	5	0	5
Sepetli Araç	2	0	2
Çift Kabinli Kamyonet	2	5	7
Kapalı Kasa Kamyon	2	1	3
Panelvan	0	1	1
Veteriner Ambulansı	0	1	1
Traktör	2	0	2
Motosiklet	8	0	8
Teşhir Aracı	1	0	1
Tamir Bakım aracı	1	0	1
Çöp Kamyonu	1	0	1
Akaryakıt Tankeri	1	0	1
Elektrikli Araç	6	0	6
Engelli taşıma aracı	0	3	3
Hayvan taşıma aracı	0	3	3
Açık Kasa Kamyonet	2	0	2
Kombine	1	0	1
Vidanjör	1	0	1
Anons Aracı	0	1	1
Toplam	70	128	198

TABLO 13 ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU

Taşınmazlar ve spor tesisleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan spor tesisleri incelendiğinde, tesislerin bir kısmının Belediyemizce, bir kısmının İstanbul Büyükşehir Belediyesi’nce, bir kısmının da spor klüpleri, maliye, şahıs ve vakıflarca işletildiği görülmektedir (Bkz. Tablo 14).

NİTELİK	TOPLAM ALAN (M2)	ADET
Arsa, Bahçe, Bostan, Tarla vb	448.590,32	844
Hizmet ve Kamu Binaları	48.748,51	20
Cami, Okul, Kuran Kursu, Lojman	20.175,63	13
Sosyal, Kültürel Tesis	229.744,57	7
Park, Yeşil Alan	11.326,44	7
Apartman, Dükkan	3.254,93	52
Çeşme, Kuyu, Su Deposu, Su Terazisi	1.214,51	76
Mezarlık, Metruk Mezarlık	5.762,99	7
Trafo, Trafo Yeri	1.532,99	12
Yol	20.346,53	30

TABLO 14 EYÜPSULTAN BELEDİYESİ’NE AİT TAŞINMAZ
(BİNA, ARSA, TARLA) LİSTESİ

NO	TESİSİN ADI VE MEVKİSİ	KULLANIM AMACI	MÜLKİYET DURUMU
1	Alibeyköy Spor Kompleksi Alibeyköy Merkez Mh., Kazımkarabekir Cd., No:1	Spor Alanı	İBB/İSKİ
2	Akşemsettin Spor Salonu Akşemsettin Mh., Erciyes Sk., No: 49	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
3	Göktürk Spor Salonu Açelya Sk., No:2 (Göktürk Ek Hizmet Binası İçin)	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
4	Güzeltepe Spor Salonu Güzeltepe Mh., Kaynak Sk., (Hacı Arif Bey İlkokulu karşısı)	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
5	Güzeltepe Aktif Yaşam Merkezi Spor Salonu Güzeltepe Mh., Atmaca Sk., No:2	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
6	Taşocağı Spor Tesisi Sakarya Mh., Karadeniz Cd.,	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
7	Kemerburgaz Şehit Osman Yumuk Spor Kompleksi Mimar Sinan Mh., Bahçeköy Cd., Vadi Sk., No:11 Kemerburgaz	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
8	Rami Spor Salonu Rami Yeni Mh., Boşnak Hıdır Bey Sk., No:23 (Tantavizade Cami Karşısı)	Spor Alanı	Özel Mülk
9	Şehit Murat Taş Ortaokulu Spor Salonu Çırcır Mh., Uludağ Cd., Öncü Sk., No:1	Hanımlara Spor	Okul Salonu
10	Serdar Aksun İlkokulu Kapalı Spor Salonu Akşemsettin Mh., Altan Sk., No:2	Hanımlara Spor	Okul Salonu
11	Eyüp Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu Eyüp Merkez Mh., Silahtarağa Cd., No:4	Hanımlara Spor	İBB
12	Sevim Aslanoglu Halı Saha Topçular Mh., Gürbüzler Cd., No: 45	Yeşil Alan	Eyüpsultan Belediyesi
13	TAGİŞ Spor Tesisleri Göktürk Mh., Cumhuriyet Cd., No: 1	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
14	Rami Spor Tesisleri Cuma Mh., Bosna Cd., No:5 Rami	Kültür Tesis Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
15	Akşemsettin Spor Kulübü Akşemsettin Mh., Erciyes Sk., No: 49	Spor Alanı	Eyüpsultan Belediyesi
16	Şafak Spor Kulübü Otakçılar Cd., Orhan Gedikbaşı Parkı No: 18	Konut Alanı	İBB / Eyüpsultan Belediyesi / Şahıs
17	Güzeltepe Spor Kulübü Güzeltepe Mh., Ardiç Sk., No: 76	Spor Alanı	İBB / Eyüpsultan Belediyesi
18	Yeşilpınar Spor Tesisleri Yeşilpınar Mh., Girne Cad.	Spor Alanı	İBB / Eyüpsultan Belediyesi
19	Karadolap Spor Kulübü Yeşilpınar Mh., Ab-1 Hayat Cd., Yayla Sk.,	Spor Alanı	İBB / Eyüpsultan Belediyesi
20	Öz Alibeyköy Spor Tesisleri Alibeyköy saya yolu Cd., No:1	Spor Alanı	İBB / Eyüpsultan Belediyesi
21	Eyüp Spor Tesisi Silahtarağa Cd., No:4	Antrenman Sahası	Hazine Arazisi/Eyüpsultan Belediyesi
22	Bahariye Spor Tesisleri Silahtarağa Cd., No:4	Haliç Kamulaştırma Alanı	Hazine Arazisi/Eyüpsultan Belediyesi
23	EROK Spor Silahtarağa Mh., Silahtarağa Cd., No:1	Spor Alanı	İBB
24	Kalespor Tesisleri Defterdar Mh., Savaklar Cd.,	Spor Alanı	İBB
25	Tevfik Aydeniz Spor Kompleksi Çırcır Mh., Uludağ Cd., Kestane Sk.,	Spor Alanı	İBB
26	Yeşilpınar Yüzme Havuzu Yeşilpınar Mh., Adnan Menderes Cd., Sevgi Sk., No:1	Spor Alanı	İBB
27	Cumhuriyet Ortaokulu Kapalı Spor Salonu Karadolap Mh., Adnan Menderes Cd., No:20	Spor Alanı	İBB
28	Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonu Yeşilpınar, Girne Cd No:165	Spor Alanı	İBB

NO	TESİSİN ADI VE MEVKİSİ	KULLANIM AMACI	MÜLKİYET DURUMU
29	Eyüp Stadı Düğmeciler Cd., No:1	Stad	GSHİM
30	Kasımpaşa Spor Tesisleri Mimar Sinan Mh., Bahçeköy Cd., Çatalçiftlik Sk., No:1 Kemerburgaz	Spor Alanı	Hazine Arazisi
31	Alibeyköy Parseller Spor Kulübü Tesisleri Çırcır Mh., Cengiz Topel Cd., Plevne Sk.,	Spor Alanı	Vakıf/Hazine
32	Alibeyköy Stadı Namık Kemal Cd., Nehir Sk.,	Stad	Alibeyköyspor
33	Kemerköy Tenis Kulübü Pirinçli Yolu Girişi No:14 Kemerburgaz	Spor Alanı	Özel Mülk
34	Göktürk Spor Tesisleri İstanbul Cd., Dila Sk., No: 2 Göktürk	Spor Alanı	Özel Mülk
35	Halis Kutmangil Anadolu Lisesi Spor Salonu Mimar Sinan Mh., Yasemin Sk., No: 3	Spor Alanı	Okul Salonu
36	Turgut Özal Ortaokulu Ferit Meriçten Kapalı Spor Salonu Göktürk Merkez Mh., Çeşmebaşı Cd. Öğretmen Sk., No:81	Spor Alanı	Okul Salonu
37	Kemerburgaz Şehit Er Sinan Şen Ortaokulu Kapalı Spor Salonu Mithat Paşa Mh., Kazım Karabekir Cd., No:24 Kemerburgaz	Spor Alanı	Okul Salonu
38	Şehit Öğretmenler Ortaokulu Kapalı Spor Salonu Akşemsettin Mh., Cengiz Topel Cd., Emek Sk.,	Spor Alanı	Okul Salonu
39	Hacı Osman Torun İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonu Güzeltepe Mh., Fatih Sultan Mehmet Blv. No:24/4	Spor Alanı	Okul Salonu
40	Vatan Meslek Lisesi Kapalı Spor Salonu Güzeltepe Mh., 15 Temmuz Şehitler Cd., No:6	Spor Alanı	Okul Salonu
41	Alibeyköy Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu Karadolap Mh., Vardar Bulvarı No:44	Spor Alanı	Okul Salonu
42	Eyüp Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Salonu İslambey Mh., Bülbüldere Cd., No:3	Spor Alanı	Okul Salonu

TABLO 15 EYÜPSULTAN İLÇESİ'NDE MEVCUT SPOR SALONLARI VE TESİSLERİ LİSTESİ

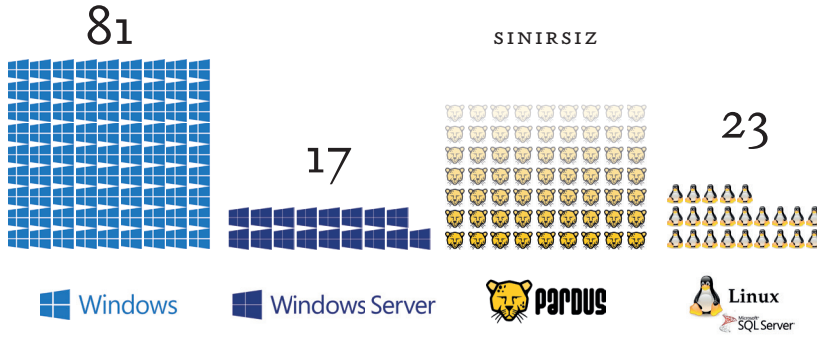
3.7.6 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin ilk dağılım birim bazında sahip olunan donanıma ilişkindir. Mevcut yapı incelendiğinde en yoğun donanıma Kültür ve Sosyal İşler, Mali İşler, Bilgi İşlem ve İmar ve Şehircilik isimli müdürlüklerimizin sahip olduğu görülmektedir.

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin ikinci dağılım ise sahip olunan yazılımlara ilişkindir (Bkz. İnfografik 9, 10, 11). Mevcut yapı incelendiğinde, Eyüpsultan Belediyesi'nin sahip olduğu otomasyonun bir çok kurum tarafından kullanılan ve yeterli düzeyde bulunan bir altyapıya sahip olduğu tespit edilmiştir. Bununla birlikte kullanılan yazılımların çeşitlendirildiği de görülmektedir.

DONANIM LİSTESİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	611
Mac Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	158
Tablet	64
Sunucular	17
Harici Bellek	30
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Yazıcılar - Fonksiyonel Yazıcı Tarayıcı	190
Tarayıcılar	67
Ozalit Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	40
Çizici (Plotter)	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	35
Modem	19
Akıllı Switch	72
Toplam	1309

TABLO 16 TEKNOLOJİK DONANIM LİSTESİ



İNFOGRAFIK 9 İŞLETİM SİSTEMLERİ MİKTARI (TOPLAM 121 ADET)



İNFOGRAFIK 10 ANTİVİRÜS (TOPLAM 185 ADET)



İNFOGRAFIK 11 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ VE DİĞER YAZILIMLAR

3.8 PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi; idareyi etkileyen ya da etkileyebilecek dış kaynaklı değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan durum analizi yöntemlerinden biridir.

Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik,

yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemiz stratejik planlama ekibi ile iki ayrı oturum düzenlenerek gerçekleştirilen PESTLE analizi sonuçları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra Stratejik Planlama Kuruluna sunulmuştur.

POLİTİK YÖNELİMLER

Belediyelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlanması (+)

Göçlerin olması (-)

İlçedeki güvenlik düzeyinin yeterli olmaması (-)

İstihdamın artmasına yönelik yasalar (+)

AB, Kalkınma Ajansı vb. hibe fonlarının varlığı (+)

Yapı Kayıt Belgelerinin Bakanlık tarafından verilmesi (+)

Ekonomik büyüme (+)

Komşu ülkelerdeki savaşlar (-)

Seçimler (-)

İlçe ile ilgili bazı konularda farklı kurumların yetkilendirilmesi (-)

Hızlı mevzuat değişimi (-)

Kurumlar arası iletişimin yetersizliği (-)

Siyasî istikrar (+)

EKONOMİK YÖNELİMLER

Hükümet harcamalarında yerel yönetimlere dağıtılan payların azalışı (-)

Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı (+)

Öz gelirlerin arttırılması (+)

Üçüncü köprü ve üçüncü havalimanının ilçede yer alması (+)

AB, Kalkınma Ajansı vb. hibe fonlarından yararlanılması (+)

Tarım alanlarının ilçede yer alması (+)

Göçlerin olması (-)

Eyüpsultan Camisi ve çeşitli türbelerin ilçede yer alması (+)

Ekonomik büyüme (+)

Emlak vergilerindeki artışın belediye gelirlerine etkisi (+)

Komşu ülkelerdeki savaşlar (-)

Vergi afları (-)

İstihdamın artması (+)

Pierreloti'nin ilçede yer alması (+)

EKONOMİK YÖNELİMLER

Meslek edindirme kurslarının artması	(+)
Ana arterlerimizin İBB'ye bağlı olması	(-)
Vergi aflarının belediye gelirlerini etkilemesi	(-)
Belediyemize ait mülklerin değerlendirilmesi	(+)
İlçenin çok yönlü ulaşım imkanlarına sahip olması	(+)
Milli yazılım kullanılması (Açık kaynak kodlu yazılım)	(+)
İlçede farklı gelir gruplarının olması	(-)
İmalat merkezlerinin ilçemizde olması	(+)
Genç nüfusun fazla olması	(+)
İlçeye ait markaların olmaması	(-)
Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin başlamamış olması	(-)
Alt yapı hizmetlerinin yetersiz olması	(-)
Haliç turizmi	(+)
İmar Barışı	(-) (+)
İlçemizde üniversitelerin olması	(+)
Özel sağlık kurumlarının olmaması	(-)
Metro ve tramvay hatları	(+)
Ekonomik durgunluk	(-)
İlçede organize sanayi bölgesinin bulunmaması	(-)
Kentsel sit alanlarının varlığı	(+)
İlçenin dinî, manevî ve kültürel bir merkez olması	(+)
Alım gücünün azalması	(-)
AVM ve eğlence mekanının olması	(+)
Toptancı gıda halinin olması	(+)
İlçede mesire ve dinlenme alanlarının fazla olması	(+)
Yapım aşamasında olan millet bahçesi	(+)
Organik tarım ve hayvancılık yapılmasına elverişli alanların varlığı	(+)
Feshane'nin işlevsel kullanılamaması	(-)
Maden kaynaklarının varlığı	(+)
Alibeyköy cep otogarı	(+)

SOSYAL YÖNELİMLER

İlçenin dinî, manevî ve kültürel bir merkez olması	(+)
İnsanların rahatça vakit geçirebilecekleri mesire alanlarının varlığı	(+)
Farklı gelir gruplarının olması	(-)
Genç nüfusun fazla olması	(+)
Sosyal tesislerin yetersiz olması	(-)
Kültürel mekanların, etkinliklerin ve eğitimlerin fazla olması	(+)
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	(+)
Ekonomik büyüme	(+)
Kentsel dönüşüm faaliyetleri	(-) (+)
Vergi afları	(+)
İstihdamın artması	(+)
Kent ormanının varlığı	(+)
Madde bağımlılığının artması	(-)
Spor tesisleri sayısının yetersizliği	(-)
Teknolojik gelişmeye yönelik çalışmaların artması	(+)
Meslek edindirme kurslarının artması	(+)
Açık Kapı, Cimer gibi sistemlerin olması	(+)
Nüfus yoğunluğu olan bölgelerde yeşil alanların yetersiz olması	(-)
Üçüncü köprü ve üçüncü havalimanının ilçede yer alması	(+)
Vergilerin artmasının vatandaş üzerindeki etkisi	(-)
İlçenin tarihi dokuya sahip olması	(+)
İlçenin çok yönlü ulaşım imkanlarına sahip olması	(+)
Yeme içme mekanlarının kaliteli olmaması	(-)
Hızlı nüfus artışı	(-)
Haliç turizmi	(+)
Otopark yönetmeliğinin olmaması	(-)
Özel sağlık kurumlarının olmaması	(-)
İlçemizde üniversitelerin olması	(+)
İşsizliğin artması	(-)
Kültürel çeşitlilik	(-) (+)
Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın olmaması	(-)
Eğitim seviyesinin düşük olması	(-)
Spor kulüplerinin varlığı	(+)
Alt yapı hizmetlerinin yetersiz olması	(-)
Otoparkların yetersiz olması	(-)
Okul öncesi eğitim merkezlerinin eksikliği	(-)
İlçedeki güvenlik düzeyinin yeterli olmaması	(-)
Feshane'nin eşlevsel kullanılamaması	(-)

TEKNOLOJİK YÖNELİMLER

Alt yapı hizmetlerinin yetersiz olması	(-)
Birçok belgenin e-devlet üzerinden alınması ile belediyenin iş gücünün düşmesi	(+)
Ekonomik büyüme	(+)
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	(+)
İlçenin çok yönlü ulaşım imkanlarına sahip olması	(+)
Akıllı Ulaşım Sistemlerinin yetersiz kalması	(-)
Akıllı Şehir Uygulamalarının yetersiz kalması	(-)
EBYS kullanımı	(+)
Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	(+)
Tüm kurumlarla ortak veri tabanının olmaması	(-)
Fiber optik ağların ilçede bulunması	(+)
Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması	(+)

LEGAL/YASAL YÖNELİMLER

Sosyal yardım standartlarının iyileştirilmesi	(+)
Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili İmar Yasası'nın çıkarılması	(+)
İBB tarafından ses, gürültü, ölçüm raporlarının zorunlu hale getirilmesi	(+)
Ekonomik büyüme	(+)
Hızlı mevzuat değişimi	(-)
Haliç kanununun olmaması	(-)
Tapu sorunu	(-)
Otopark yönetmeliğinin olmaması	(-)
Sokak hayvanları politikasının olmaması	(-)
Yönetmelik tanımlamalarının yetersizliği	(-)
İmar planlarının yetersizliği	(-)
Sıfır atık politikası	(+)
Dumansız hava sahası	(+)
Belediyelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlanması	(+)

EKOLOJİK/ÇEVRESEL YÖNELİMLER

Üçüncü köprü ve üçüncü havalimanının ilçede yer alması	(-)
Doğal su kaynaklarının ilçede yer alması	(+)
Tarım alanlarının ilçede yer alması	(+)
Sahipsiz sokak hayvanı popülasyonunun fazlalığı	(-)
İlçenin tarihi dokuya sahip olması	(+)
İlçede mesire ve dinlenme alanlarının fazla olması	(+)
İlçenin çok yönlü ulaşım imkanlarına sahip olması	(+)
Kentsel dönüşüm ve dikey mimarînin getirdiği sorunlar	(-)
Kent Ormanının varlığı	(+)
Tramvayın sahil şeridini işgal etmesi	(-)
Yeni yapılaşmalarda kent estetiğinin olmaması	(-)
İmalat merkezlerinin ilçemizde olması	(-)
Geniş yeşil alanların olması	(+)
Konumu itibarıyla tercih edilen ilçe olması	(+)
Yüzölçümünün büyük olması	(-)(+)
Doğal afet riskinin fazla olması	(-)
Alt yapı hizmetlerinin yetersiz olması	(-)
Çarpık yapılaşma	(-)
Metro ve tramvay hatları	(+)
Topografik yapı	(-)
Orman arazilerinin yer alması	(+)
Karadeniz ve Haliç kıyılarının olması	(+)
Akıllı Ulaşım Sistemlerinin yetersiz kalması	(-)
Akıllı Şehir Uygulamalarının yetersiz kalması	(-)
Toptancı gıda halinin olması	(-)
Alibeyköy cep otogarı	(-)
Kaçak döküm sahalarının yer alması	(-)
İmar barışı	(-)
E-5 ve tem otoyolunun ilçemizde meydana getirdiği hava kirliliği	(-)
Sıfır atık politikası	(+)
Dumansız hava sahası	(+)
İSTAÇ katı atık depolama alanının ilçede yer alması(-)	
Otoparkların yetersizliği	(-)
Poşetlerin ücretlendirilmesi	(+)
İlçedeki trafik problemi	(-)

3.9 GZFT ANALİZİ

GZFT analizi; idarenin ve idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelenerek, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında oluşabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği durum analizi yöntemidir.

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile diğer durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar

ve tehditler ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanarak elde edilmiştir.

Belediyemiz stratejik planlama ekibi ile iki ayrı oturum düzenlenerek gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra Stratejik Planlama Kuruluna sunulmuştur.

NO	GÜÇLÜ YÖNLER	NO	ZAYIF YÖNLER
1	Personelimizin genç, dinamik ve eğitim düzeyi yüksek olması	1	Alternatif gelir kaynaklarının etkin yönetilememesi
2	Deneyimli yöneticilerin varlığı	2	Finansal anlamda güçlü olmamamız
3	Talep ve şikayet yönetim sisteminin olması	3	Belediyemiz hizmetlerinin yeterince duyurulamaması (%66,7 Aralık'18 ES Anket)
4	Hizmet binamızın yeni olması	4	İş sağlığı ve iş güvenliği kültürünün gelişmemiş olması
5	Hizmet binamızın ulaşılabilirliğinin kolay olması	5	Personel motivasyonunun düşük olması
6	Fiziksel ve dijital arşiv sistemlerimiz	6	Personel görevlendirmelerinde liyakatin gözetilmemesi
7	Belediyemizde yemekhanenin bulunması	7	Oryantasyon ve hizmetiçi eğitimin kurum kültürünün bir parçası haline getirilememesi
8	Kamu uygulamalarındaki dijital dönüşüme hızlı adaptasyon	8	Belediyemiz tesis, araç, ekipman altyapısının yeterli olmaması
9	Kurumumuzda bilgi teknolojileri ve güvenliği uygulamalarının güçlü bir yapıda olması	9	İç ve dış iletişim başarısının istenilen seviyede olmaması
10	Başkanın sosyal medya kullanması ve vatandaşla güçlü iletişimi	10	Talep ve Şikayetlerin yeterince hızlı karşılanamaması
11	Dezavantajlı gruplara yönelik merkezlerimizin (kadın sığınma evi, engelli reh.mer. vb) olması	11	Vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri tesislerin sayısal ve niteliksel yetersizlikleri
12	İş ve kariyer merkezi ile istihdama destek sağlanması	12	Yeşil alan ve parklarda güvenlik zafiyetleri bulunması
13	Belediyemize ait sosyal tesislerin varlığı ve vatandaşın sosyal tesislerden memnuniyet düzeyi (%83 Aralık'18)	13	Sokak hayvanları barınağımızın bulunmaması
14	Spor kulüpleri ve STK'lara verilen destekler ve işbirliği gücü	14	Kurumumuza ait üretim tesisi ve atölyelerin olmaması
15	Toplumun kırılgan kesimlerine (kadın, çocuk, engelli, yaşlı) sunulan hizmetlerden vatandaşın memnuniyet düzeyinin yüksek olması	15	Teknolojik donanım varlıklarının güncellenme ihtiyacı
16	Belediye tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerden vatandaşın memnuniyet düzeyinin yüksek olması		
17	Genç ve çocuklara sunulan spor, eğitim destekleyici faaliyetler ve sanat hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin yüksek olması		

NO FIRSATLAR

1. Hükümetin istihdamın artmasına yönelik teşvikleri
2. AB, Kalkınma Ajansı vb. hibe fonlarının varlığı
3. Hükümet ile belediye başkanımızın aynı siyasî partiye mensup olması
4. Siyasî istikrar
5. Kamu uygulamalarının dijital dönüşümü (vergi ve diğer ödemelerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı)
6. Öz gelirlerin artırılması
7. Üçüncü köprü ve üçüncü havalimanının ilçede yer almasıyla ekonomik gelişim ve istihdam imkanlarının oluşması
8. Tarım alanlarının ilçede yer alması
9. Pierreloti, Eyüpsultan Camisi gibi İstanbul'un önemli çekim merkezlerinin ilçemizde yer alması
10. Meslek edindirme kurslarının artması
11. Hükümetin vergi affı uygulamalarıyla belediyemiz tahsilat oranlarının artması
12. İlçemizin çok yönlü ulaşım (metro, tramvay) imkanlarına sahip olması
13. Genç nüfusun fazla olması
14. Kentsel dönüşüm faaliyetleri
15. Haliç turizmi
16. İlçemizde üniversitelerin olması
17. Kentsel sit alanlarının varlığı
18. İlçemizde dinî, manevî ve kültürel merkezlerin olması
19. Feshane'nin müzeye çevrilmesi
20. İlçemizde yeşil alanların ve kent ormanının varlığı
21. Konumu itibarıyla tercih edilen ilçe olması
22. Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişmesi, teşvik edici yasal düzenlemeler
23. Toplumun teknolojik yeniliklere hızlı adapte olması
24. Kamu kurumlarının bütünsel teknolojik dönüşüm uygulamaları (E-devlet/EBYS/Sosyal Yardımlar vb)

NO TEHDİTLER

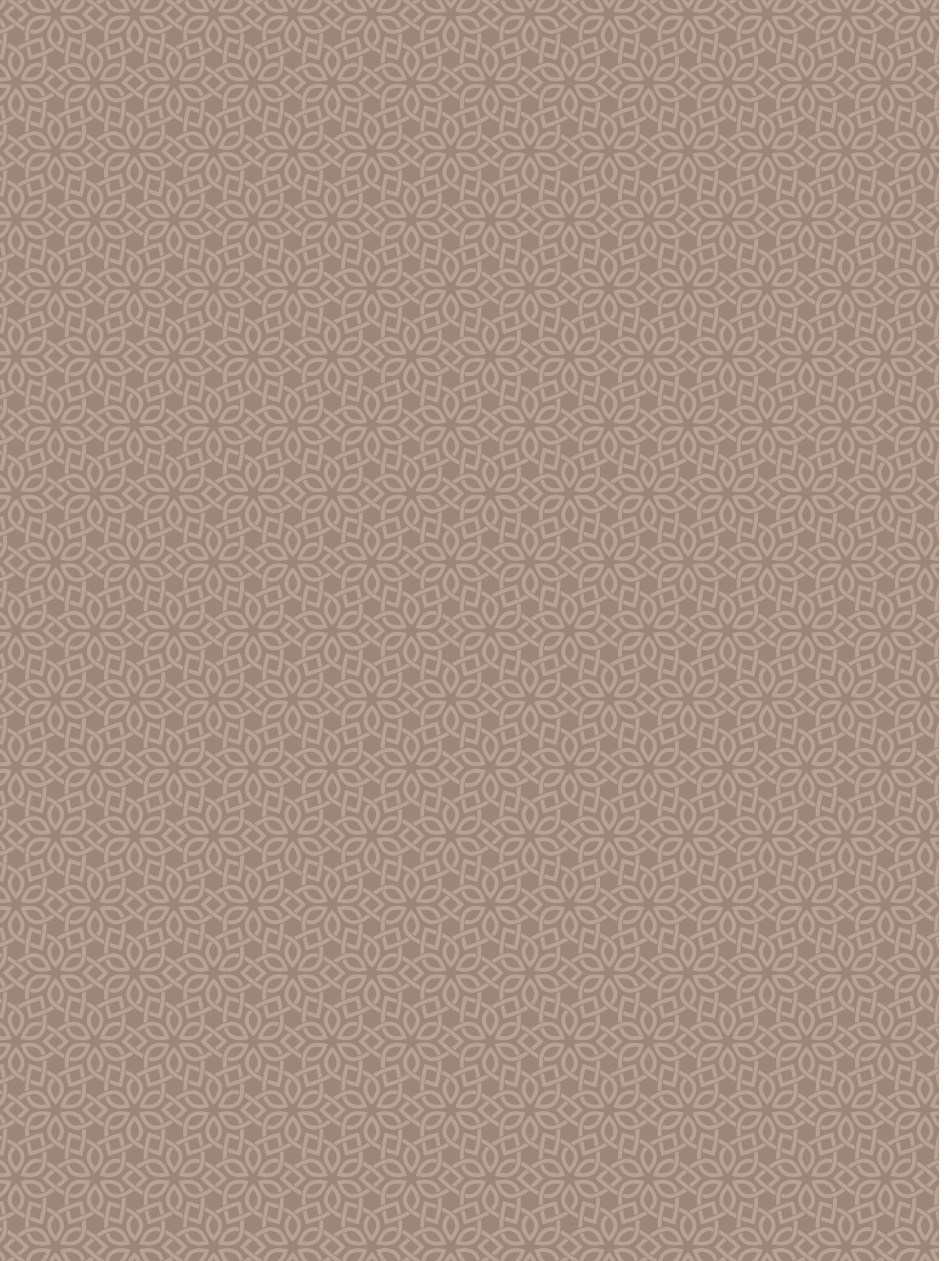
1. Komşu ülkelerdeki savaşlar ve mülteci politikaları
2. Hızlı nüfus artışı
3. İlçe ile ilgili bazı konularda farklı kurumların yetkilendirilmesi
4. Hızlı mevzuat değişimi
5. Hükümetin vergi affı uygulamaları
6. İlçemizde yaşayan vatandaşların gelir dağılımının dengesiz olması
7. Toplumun alım gücünün azalması
8. İlçemize ait markaların olmaması
9. Bazı bölgelerimizde altyapı hizmetlerinin yetersiz olması
10. İlçemizde organize sanayi bölgesi gibi istihdam merkezlerinin bulunmaması
11. Kent hayatının toplum üzerindeki olumsuz etkileri nedeniyle toplumdaki kültürel ve manevî yozlaşma
12. Toplumun özel ilgi gerektiren kesimlerine (kadın, yaşlı, çocuk, engelli) yönelik sosyal tesislerin kapasitesinin yetersiz olması
13. Toplumumuzda madde bağımlılığının artması
14. Kültürel çeşitlilik nedeniyle toplumsal çatışmalar
15. Okul öncesi eğitim merkezlerinin yetersiz olması
16. İlçedeki güvenlik düzeyinin yeterli olmaması
17. İşsizliğin artması
18. Akıllı şehir/ulaşım uygulamalarının yetersiz kalması
19. Haliç kanununun olmaması
20. İlçemizde otopark alanlarının yetersiz olması ve otopark yönetmeliğinin bulunmaması
21. Sokak hayvanları yönetimine ilişkin merkezî yönetim/il genelinde belirlenen bir politikanın olmaması
22. Bazı bölgelerimizde imar planlarının yetersizliği
23. Üçüncü köprü ve üçüncü havalimanının ilçede yer alması nedeniyle oluşabilecek çevresel unsurlar

NO FIRSATLAR

25. İlçemizde fiber optik ağ altyapısının bulunması
26. Belediyelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlanması
27. İlçemiz yüzölçümünün büyük olması
28. İlçemizde maden kaynaklarının yer alması
29. Atık yönetimine ilişkin benimsenen merkezi politikalar
30. İlçemizin tarihi dokuya sahip olması
31. İlçemizde doğal su kaynaklarının yer alması
32. İlçemizde tarım alanlarının yer alması

NO TEHDİTLER

24. İlçemizde sahipsiz sokak hayvanı popülasyonunun fazla olması
25. Kentsel dönüşüm ve dikey mimarinin getirdiği sorunlar
26. İlçemiz yüzölçümünün büyük olması
27. Tramvayın sahil şeridini işgal etmesi
28. Doğal afet riskleri
29. İlçemizin topografik yapısı
30. Ekonomik durgunluk



4

GELECEĞE BAKIŞ

4.1 MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir semsiye kavramdır.

Bu çerçevede, Eyüpsultan Belediyesi'nin misyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

MİSYON

"BELEDİYE HİZMETLERİNİ TOPLUMUN
HER KESİMİNE ÖZENLİ, ÂDİL VE KALİTELİ
SUNARKEN TARİHİ, KÜLTÜREL, EKOLOJİK
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK"

4.2 VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte çatıyı oluşturur ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi hedefi gösterir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Bu çerçevede, Eyüpsultan Belediyesi'nin vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

VİZYON

"EYÜPSULTAN'I ZENGİN MİRASINA
SAHİP ÇIKAN, TEKNOLOJİK DEĞİŞİMİ
YAKALAYAN, HERKESİN GÖRMEK
VE YAŞAMAK İSTEDİĞİ BİR ŞEHRE
DÖNÜŞTÜRMEK"

4.3 TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine

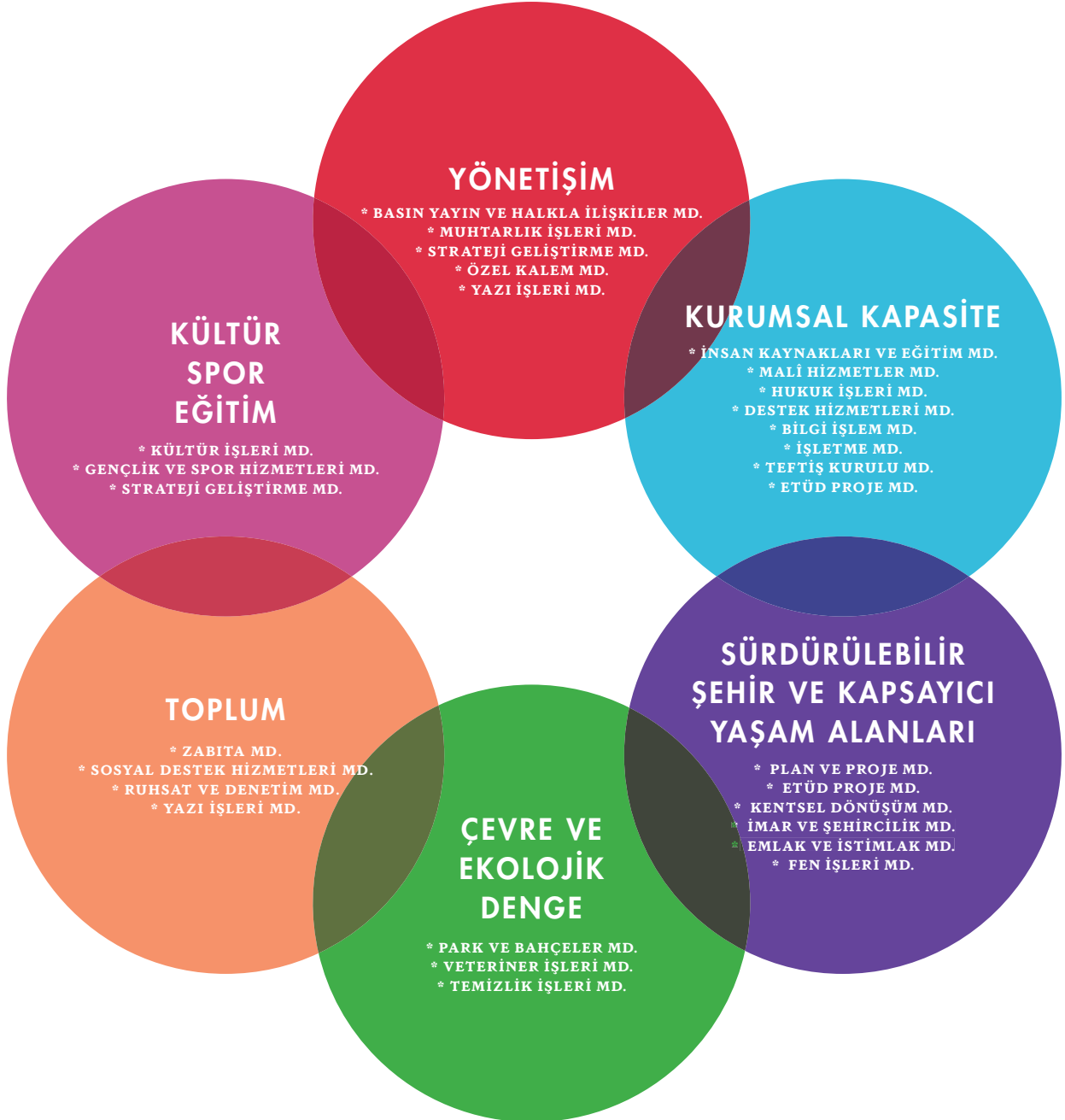
ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu çerçevede, Eyüpsultan Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şu şekildedir.

DEĞER	AÇIKLAMASI
Katılımcılık	Belediyemiz; hizmetlerin planlaması ve sunulmasında ilgili tüm paydaşların bireysel olarak veya amaçlarını temsil eden kurumlar aracılığıyla karar alma süreçlerine katılımlarını benimser.
Erişebilirlik	Belediyemiz sunduğu hizmetlerde; toplumun herkesimini içine alan, çeşitliliği ve çoğulculuğu destekleyen hizmetler sunmayı benimser.
Demokratiklik	Demokrasiye uygun hizmet anlayışını benimser.
Eşitlikçilik	Belediyemiz tüm vatandaşlarına eşit hizmet sunmayı benimser.
Hesap Verebilirlik	Belediyemiz aldığı kararlar ve yerine getirdiği görevlerde vatandaşa hesap verebilir olmayı benimsemiştir.
Yenilikçilik	İhtiyaçlar doğrultusunda, sürekli gelişen teknoloji ve yöntemleri kullanılarak hizmet sunmayı benimser.
Vatandaş Odaklılık	Belediyemiz vatandaş talep ve beklentilerini hizmetlerinin odağında tutmayı benimser.
Verimlilik	Tüm kaynaklarımızdan (finansal, fiziksel ve düşünsel gücünden) en yüksek düzeyde yararlanmayı benimser.

TABLO 17 EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN DEĞERLERİ VE AÇIKLAMALARI

5.1 GELİŞİM EKSENLERİ



Kapsamlı bir mevcut durum analizi, paydaş görüşleri ve Eyüplülerin katkılarıyla yaygın katılımcı bir süreçle hazırlanan Stratejik Planda, Eyüpsultan'ın mekansal, sosyal, kültürel ve ekonomik, gelişimini dengeli bir biçimde ele almak üzere; Belediyemiz hizmet alanlarına göre 6 Gelişim Eksenini belirlenmiştir.

1. Yönetişim

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin hedef kitlelere duyurulması, paydaşların bilgilendirilmesi ve talep/şikayetlerin etkili yöntemlerle yönetilmesini sağlamanın yanı sıra vatandaşın Belediye Başkanı ile iletişime geçebilmesi için uygun metodlar geliştirilecektir. Bu çerçevede muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kanaat önderleri ile sürekli geliştirilen ilişkiler kurularak mahalle düzeyinde katılımcılığın artırılması ve verimli hizmetler geliştirilmesi sağlanacaktır.

Ayrıca ihtiyaçların doğru belirlenmesi ve bunlara yönelik faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilen faaliyetlerin de etkinlikleri ölçülerek, gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

2. Kurumsal Kapasite

Sunduğumuz hizmetlerin kalite ve etkinliğini arttırmak için gelişen teknolojiyi takip ederek, yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecek, gelir kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi yanında giderlerin azaltılmasına yönelik tasarruf tedbirleri uygulanacaktır. Daha iyi hizmet sunabilmek adına, çalışanların meslekî gelişimi desteklenecek ve belediyemizin sahip olduğu araç, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesi sağlanacaktır.

Hesap verebilir ve şeffaf bir hizmet anlayışı çerçevesinde; denetim, teftiş ve rehberlik hizmetleri daha aktif şekilde yürütülecektir.

3. Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları

Tarihî kimliği ile son derece kıymetli olan ilçemizin, kentsel yaşam alanlarının iyileştirilmesi, imar uygulamalarının yapılması, toplumsal bütünleşmeyi sağlayan kapsayıcı kentsel tasarımlar ve mimarî çözümler geliştirilmesi, kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülerek riskli, kaçak ve metruk yapılarla mücadele edilmesi sağlanacaktır.

İlçemizin mevcut altyapı (su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, internet vb.) kalitesinin artırılması ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde altyapı yatırımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca ulaşımın güvenli, kesintisiz ve konforlu hale getirilmesi yönünde yapılan çalışmalara yenileri eklenecektir.

Türkiye'nin gerçeği olan doğal afetlerin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik önlemler daha da geliştirilecektir.

Kentsel kimliği vurgulayan marka değerlerini ortaya çıkarılacak ve alternatif turizm alanları oluşturulmasına öncelik verilecektir.

4. Çevre ve Ekolojik Denge

İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların korunması, yoğun yerleşim alanlarında mahalle sakinlerine doğa ile bağlantıya geçme fırsatı sunan yeşil alan alternatifleri geliştirilecek ve arttırılacaktır.

Çevre sağlığının korunması, çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının oluşumu hakkında halkımızın bilinçlendirilmesi, sıfır atık hedefine uygun olarak atıkların kaynağında ayrıştırılması ve toplanması sağlanacaktır.

Hayvan dostlarımızın, ilçemizdeki varlıklarının sağlıklı ve dengeli olarak korunması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

5. Toplum

İlçe genelinde vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri arttırılacak, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımıza sosyal destek hizmetleri sunulacak, iş arayan vatandaşlarımız ile işverenlerin en doğru ve en hızlı biçimde buluşturulması sağlanarak istihdam arttırılacaktır.

Vatandaşlarımızın bedensel ve ruhsal sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirme çalışmalarına devam edilecek olup aile birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak için çalışmalarına devam edilecek ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni projeler geliştirilecektir.

6. Kültür-Spor-Eğitim

Konferans, festival, sergi, söyleşi gibi etkinliklerle kültürel yaşamın canlı tutulması, kültürel ve sanatsal değerlerimizin çeşitli organizasyonlarla tanıtılması, özellikle genç ve çocuklarda sanata yönelik ilgi ve bilincin oluşturulması için meslekî ve kültürel kurslar düzenlenecektir.

7-21 yaş grubuna yönelik olarak; çeşitli eğitim ve spor etkinlikleri, kurslar sosyal ve kültürel faaliyetler yeni projeler de eklenerek düzenlenmeye devam edecektir.

Gençlik ve Spor tesisleri ile sportif faaliyetlerin çeşitliliği artırılarak toplumun her kesiminden (kadın,çocuk,genç,engelli,yaşlı) katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Amatör spor kulüpleri ve sporcuların desteklenmesi ile özellikle gençlerin spora özendirilmesini sağlayarak, ilçede profesyonel sporcu yetiştirilme çalışmaları yürütülmeye devam edecektir.

5.2 HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Müdürlük Adı	Hedef Kart No	Gelişim Eksen
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	SA1.H1	Yönetişim
Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA2.H1	Kurumsal Kapasite
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA2.H2	Kurumsal Kapasite
	SA2.H4	Kurumsal Kapasite
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	SA3.H7	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
Etüd Proje Müdürlüğü	SA2.H2	Kurumsal Kapasite
	SA3.H3	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA3.H5	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA4.H1	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA4.H2	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
Fen İşleri Müdürlüğü	SA3.H1	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA3.H2	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA3.H3	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA3.H6	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA3.H10	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	SA11.H3	Kültür-Eğitim-Spor
	SA11.H4	Kültür-Eğitim-Spor
	SA11.H5	Kültür-Eğitim-Spor
Hukuk İşleri Müdürlüğü	SA2.H5	Kurumsal Kapasite
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA3.H9	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA2.H3	Kurumsal Kapasite
İşletme Müdürlüğü	SA2.H3	Kurumsal Kapasite
	SA2.H4	Kurumsal Kapasite
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	SA3.H8	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA5.H1	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
Kültür İşleri Müdürlüğü	SA11.H1	Kültür-Eğitim-Spor
Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA2.H2	Kurumsal Kapasite
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	SA1.H3	Yönetişim
Özel Kalem Müdürlüğü	SA1.H2	Yönetişim
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	SA6.H1	Çevre ve Ekolojik Denge
Plan ve Proje Müdürlüğü	SA3.H4	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
	SA5.H1	Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	SA7.H1	Toplum
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA8.H1	Toplum
	SA9.H1	Toplum
	SA9.H2	Toplum
	SA9.H3	Toplum
	SA10.H1	Toplum
	SA10.H2	Toplum
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	SA1.H5	Yönetişim
	SA11.H2	Kültür-Eğitim-Spor
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SA2.H6	Kurumsal Kapasite
Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA6.H2	Çevre ve Ekolojik Denge
Veteriner İşleri Müdürlüğü	SA6.H3	Çevre ve Ekolojik Denge
Yazı İşleri Müdürlüğü	SA1.H4	Yönetişim
	SA9.H3	Toplum
Zabıta Müdürlüğü	SA7.H1	Toplum

5.3 HEDEF KARTLARI

YÖNETİŞİM

- * BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.
- * MUHTARLIK İŞLERİ MD.
- * STRATEJİ GELİŞTİRME MD.
- * ÖZEL KALEM MD.
- * YAZI İŞLERİ MD.

GELİŞİM EKSENİ 1 YÖNETİŞİM

GELİŞİM EKSENİ KONULARI

- * BASIN, YAYIN VE TANITIM
- * ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ
- * KURUMSAL İLİŞKİLER VE PROTOKOL HİZMETLERİ
 - * VATANDAŞ İLİŞKİLERİ
- * KURUMSAL STRATEJİ VE PERFORMANS GELİŞTİRME
 - * SİVİL TOPLUM İLİŞKİLERİ
- * KARDEŞ ŞEHİRLER-ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLERİ
 - * MARKALAŞMA ÇALIŞMALARI

KURUMSAL GELİŞİM VATANDAŞ MEMNUNİYETİ
İLETİŞİM EYÜPSULTANLI İŞBİRLİĞİ
KATILIM OLMAK YAYIN
BİRLİKTE KARAR ALMA
AİDİYET ŞİKAYET MUHTARLAR
YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ															
1. Belediyemiz hizmet ve projelerini etkili şekilde duyurmak, karar alma süreçlerine vatandaş ve paydaşlarımızın dahil olmasına yönelik uygun metot ve araçlar geliştirmek															
STRATEJİK HEDEF															
1.1. Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin hedef kitlelere duyurulması, paydaşların bilgilendirilmesi ve talep/şikayelerinin etkili yöntemlerle yönetilmesini sağlamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergeinin Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Yayınlanan haber sayısı	Adet	%10	Çıktı	Artan	Kurumsal Tanıtım ve Duyuru Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi (haber servisi, duyurular, web sosyal medya vb.)	1- Haberin zamanında girilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	500	520	540	560	580	600	Yıllık
3 aylık bülten yayınlanması	Adet	%10	Çıktı	Denge		-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	4	4	4	4	4	Yıllık
Düzenlenen Eyüpsultan öölü türanı sayısı	Adet	%10	Kalite	Denge		1- Bütçe kısıtlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	0	1	1	1	1	1	Yıllık
Ulusal ve yerel medya organizasyonu sayısı	Adet	%10	Kalite	Denge		1- Bütçe kısıtlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	0	5	5	5	5	5	Yıllık
Yapılan sosyal medya canlı yayın sayısı	Adet	%10	Çıktı	Denge		1- Programın iptali veya ertelenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	30	15	15	15	15	15	Yıllık
Başkana ulaşılabilirlik anket puanı	Yüzde	%10	Kalite	Artan		-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	%80 100 puan %60 0 puan	%80 100 puan %60 0 puan	%80 100 puan %60 0 puan	%80 100 puan %60 0 puan	%80 100 puan %60 0 puan	Yıllık
Kullanılan reklam alanı	m²	%20	Çıktı	Artan		1- Bütçe kısıtlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	225.000	270.000	300.000	320.000	350.000	350.000	Yıllık
Önemli gün ve gecelere yönelik düzenlenecek faaliyet sayısı	Adet	%20	Çıktı	Artan	Önemli gün ve geceler ile ilgili organizasyonlar düzenlenmesi	1- Bütçe kısıtlaması 2- Öngörülemeyen problemlerden dolayı iptal edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	5	10	10	10	10	10	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ															
1. Belediyemiz hizmet ve projelerini etkili şekilde duyurmak, karar alma süreçlerine vatandaş ve paydaşlarımızın dahil olmasına yönelik uygun metot ve araçlar geliştirmek															
STRATEJİK HEDEF															
1. 3 Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kanaat önderleri ile sürekli geliştirilen ilişkiler kurarak mahalle düzeyinde katılımı artırarak ve verimli hizmetler geliştirmek															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Muhtarlık talep ve şikayet sisteminin kurulum yüzdesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kanaat önderleri ile koordinasyon sağlanarak, ortak projeler geliştirmek ve etkin hizmetler sunmak	1- Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün projesi zamanında tamamlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	%100	-	-	-	-	6 aylık
Muhtarlık ve STK dijital arşiv projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan		1- Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün projesi zamanında tamamlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	%100	-	-	-	-	6 aylık
STK'lar ve muhtarlıklar ile yapılan toplantı ve ziyaret sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan		1- Toplantının iptal edilmesi 2- Yeterli katılım sağlanamaması 3- Gerekti hazırlıkların zamanında yapılmaması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İşleme Müdürlüğü	0	12	15	20	25	30	6 aylık
İşbirliği yapılan kardeş belediye sayısının arttırılması	Adet	%10	Kalite	Artan		-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	17	1	1	1	1	1	6 aylık
Kardeş belediyeler ile gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan		-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Tüm müdürlükler	0	-	1	1	1	1	6 aylık
Düzenlenen bölgesel festival sayısı	Adet	%10	çıkıtı	Denge		-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü İşleme Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	3	3	3	3	3	6 aylık
Düzenlenen mahalle piknikleri sayısı	Adet	%10	çıkıtı	Artan		-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İşleme Müdürlüğü	0	4	6	8	10	10	6 aylık
STK'lar işbirliği ile geliştirilen proje sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan		1-Projelerin onaylanmaması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	0	2	3	5	6	6	6 aylık

STRATEJİK AMAÇ 1. Belediyemiz hizmet ve projelerini etkili şekilde duyurmak, karar alma süreçlerine vatandaş ve paydaşlarımızın dahil olmasına yönelik uygun metot ve araçlar geliştirmek															
STRATEJİK HEDEF 1.4. Belediyemiz karar organı toplantıları ile kurumsal yazışmaların koordinasyonunu sağlamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yönü (Artım/Azaltım/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Bölüğü Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Kurumumuza gelen evrakların aynı gün içinde ilgili müdürlüklere gönderilme oranı	Yüzde	%40	Kalite	Denge	Resmî kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen evrakların ilgili müdürlüklere havalesini gerçekleştirmek	1- Evrakların yanlış havalesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	
Medis toplantılarında alınan kararların dijital ortama aktarım süresi	Gün	%30	Kalite	Azaltım	Belediyemizin karar organı olan meclis ve encümen toplantılarının düzenlenmesini sağlamak	1-İmza aşamasında kararların reddedilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	7	5	5	4	4	Yıllık	
Encümen toplantı kararlarının aynı gün içinde ilgili birimlere gönderilme oranı	Yüzde	%30	Kalite	Denge			Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	

STRATEJİK AMAÇ 1. Belediyemiz hizmet ve projelerini etkili şekilde duyurmak, karar alma süreçlerine vatandaş ve paydaşlarımızın dahil olmasına yönelik uygun metot ve araçlar geliştirmek															
STRATEJİK HEDEF 1.5 Paydaş talep ve beklentilerini izleyerek sunulan hizmetlerin etkinliğini arttırmak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Bölüğü Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Kalite Yönetim Sistemi belgelerinin kuruma kazandırılması	Adet	%25	Kalite	Artan	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek üzere; kalite, süre, sistem geliştirme çalışmalarını yapmak	1- Sistemin çalışanlar tarafından benimsenmesi 2-İş yönetimin liderlik göstermesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	2	2	2	-	-	6 aylık
Vatandaşların Belediyemiz hizmetlerinden memnuniyetinin ölçüldüğü genel memnuniyet anketi sayısı	Adet	%25	Kalite	Denge	Paydaşların talep ve ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak (anketler,talep istatistikleri vb.)	1-Anket uygulamalarının yüksek bütçeli olması nedeniyle her yıl yapılamaması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2018 yılı: 2	1	1	1	1	1	Yıllık
Yapılan hizmet memnuniyeti araştırması sayısı / Planlanan hizmet memnuniyeti araştırması sayısı	Yüzde	%25	Kalite	Denge		1- Nitelikli personel yetersizliği 2- Anket soru formlarının zamanında hazırlanmaması 3- Anketin zamanında uygulanmaması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık
Yayınlanan Plan, Program ve Rapor Sayısı	Adet	%25	Kalite	Artan	Kurumsal performansını izlemeye yönelik plan, program ve raporlama çalışmalarını yapmak (stratejik plan, faaliyet raporu, performans programı)	1- Veri izlemeleminin yazılım üzerinden yapılması nedeniyle hata payı yüksekliği	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	3	2	2	2	2	3	Yıllık

KURUMSAL KAPASİTE

- * İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.
- * MALİ HİZMETLER MD.
- * HUKUK İŞLERİ MD.
- * DESTEK HİZMETLERİ MD.
- * BİLGİ İŞLEM MD.
- * İŞLETME MD.
- * TEFTİŞ KURULU MD.
- * ETÜD PROJE MD.

GELİŞİM EKSENİ 2 KURUMSAL KAPASİTE

GELİŞİM EKSENİ KONULARI

- * BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ
- * ALTYAPI (EKİPMAN) YÖNETİMİ
 - * TESİS YÖNETİMİ
 - * GÜVENLİK
- * İNSAN KAYNAĞI YÖNETİMİ
 - * KURUMSAL GÜVENLİK
 - * FİNANS YÖNETİMİ
 - * ARŞİVLEME HİZMETLERİ

İNSAN KAYNAĞI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
FİNANS
KURUMSAL GELİŞİM
HİZMETİÇİ EĞİTİM
İÇ İLETİŞİM
ALTYAPI YÖNETİMİ
ARŞİV YÖNETİMİ
TESİSLER

STRATEJİK AMAÇ 2. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak															
STRATEJİK HEDEF 2. 1. Bilgi ve iletişim teknolojileri destekli, yenilikçi yaklaşımlar ile sunduğumuz hizmetlerin kalite ve etkinliğini arttırmak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Arsiv ve otomasyon sistemi arasında entegrasyon sağlama projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%10	Kalite	Artan	Kullanılan yazılımlar arasında entegrasyon sağlamak	1-Bütçe Kısıtları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	0	%20	%20	%20	%20	%20	Yıllık
CBS tabanlı iç portal oluşturulması projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%9	Kalite	Artan	1-Bütçe Kısıtları	1-Bütçe Kısıtları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.	0	%100	-	-	-	-	Yıllık
CBS tabanlı mobil uygulama geliştirilmesi projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%9	Kalite	Artan	Mobil uygulamaların günün gereklerine göre geliştirmek	1-Bütçe Kısıtları 2-Kurumlararası yetki çatışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.	0	%50	%50	-	-	-	Yıllık
Varoluşta düşük mobil uygulama geliştirilmesi projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%9	Kalite	Artan	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	%50	%50	-	-	-	Yıllık
Gerçekleşen Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı	Yüzde	%9	Kalite	Denge	Mevcut otomasyon sisteminin geliştirilerek tüm birimler tarafından etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık
Eğitime Katılan Kişi Sayısı/İşe Başlayan Kişi Sayısı	Yüzde	%9	Kalite	Denge	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık
Başarılı Olunan ISO 27001 Denetim Sayısı	Adet	%9	Kalite	Denge	Kritik bilgi altyapılarının olası saldırılara karşı korunması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak	1-Belgenin Askıya Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	1	1	1	1	1	1	Yıllık
Güncellenen Bilgisayar Sayısı / Toplam Bilgisayar Sayısı	Yüzde	%9	Kalite	Denge	-	1-Yeni İhtilalin Oluşması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık
Yapılan Bilgi Güvenliği Eğitimi Sayısı / Planlanan Bilgi Güvenliği Eğitimi Sayısı	Yüzde	%9	Kalite	Denge	-	1-Yeni İhtilalin Oluşması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık
Bilgi Güvenliği Eğitimi Verilen Kişi Sayısı/ Yeni İşe Başlayan Kişi Sayısı	Yüzde	%9	Kalite	Denge	Kullanıcı ihtiyacı doğrultusunda BİT teknik destek sağlamak ve eğitim düzenlemek	1-Yeni İhtilalin Oluşması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık
Teknolojik ömrünü doldurmuş bilgisayar ve laptop sayısının azaltılması	Yüzde	%9	Kalite	Azalan	Kullanıcı ihtiyacı doğrultusunda BİT teknik destek sağlamak ve eğitim düzenlemek	1-Bütçe Kısıtları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%15	%10	%7	%5	%3	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 2. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.2. Belediyemizin gelir kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi yanında giderlerin azaltılmasına yönelik tasarruf tedbirleri uygulamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergein Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahası Müdürlük	İş Bölgei Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Bir önceki seneyle göre tahsilat/taahhüt oran değişimi	Yüzde	%25	Kalite	Artan	Belediyemizin tahakkuk ve tahsilat etkinliğinin artırılması	1- Ekonomik Kriz	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	2018 yılı %87	%15 100 Puan %5 0 Puan	%5 100 Puan %1 0 Puan	%5 100 Puan %1 0 Puan	%5 100 Puan %1 0 Puan	%5 100 Puan %1 0 Puan	Yıllık
Hibe programlarına yapılan başvuruların kabul edilme oranı	Yüzde	%25	Kalite	Denge	Belediyemize yapılacak yatırımların dış fon ve kaynaklardan faydalanarak yapılmasını sağlamak (AB Projeleri, İSTKA vb.)	1- Başvuruların kabul edilmemesi	Erüt Proje Müdürlüğü	İlgili Müdürlükler	%10	%20	%20	%20	%20	%10	Yıllık
Yıl içerisinde Yapılan Açık İhale ve Belirli Etkiler arası ihalelerdeki ihale bedelinin yaklaşık maliyete göre azaltılma oranı	Yüzde	%25	Kalite	Denge	Tasarruf politikalarının benimsenmesi	1- İhalelerin iptal edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	%20	%20	%20	%20	%20	6 aylık
Yıl içerisinde Yapılan Pazarlık Usulü ihalelerde ihale bedelinin yaklaşık maliyete göre azaltılma oranı	Yüzde	%25	Kalite	Denge		1- İhalelerin iptal edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	%15	%15	%15	%15	%15	6 aylık

STRATEJİK AMAÇ 2. Belediyemiz kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak															
STRATEJİK HEDEF 2.3. Belediyemizde insan kaynakları yönetim sistemini etkinleştirmek ve çalışanların mesleki gelişimini sağlamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergein Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorunlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Oryantasyon sürecine tabi tutulan kişi sayısı / İşe başlayan personel sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	Belediyemizde insan kaynakları yönetim sisteminin derreye alınması	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü İşleme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Aylık
Uygulanan çalışan memnuniyeti anketi sayısı	Adet	%10	Çıktı	Denge	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini sağlanmaya yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	1- İyileştirme veya geri dönüş yapılmadığı takdirde personelin kuruma güveninin azalması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	1	1	1	1	1	1	Yıllık
Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	Adet	%10	Çıktı	Denge		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	2	2	2	2	2	2	Yıllık
Yapılan eğitim sayısı/Planlanan eğitim sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü İşleme Müdürlüğü	%100 Yapılan Eğitim Sayısı: 25	%100 Planlanan Eğitim Sayısı: 30	%100 Planlanan Eğitim Sayısı: 30	%100 Planlanan Eğitim Sayısı: 30	%100 Planlanan Eğitim Sayısı: 30	%100 Planlanan Eğitim Sayısı: 30	%100 Planlanan Eğitim Sayısı: 30	6 Aylık
Eğitim değerlendirme anketi puanı	Yüzde	%5	Kalite	Artan	Personelin ihtiyaçlarına yönelik mesleki eğitimlerin personel tarafından verilmesi	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%80	%70 0 Puan %85 100 Puan	%70 0 Puan %90 100 Puan	%70 0 Puan %90 100 Puan	%70 0 Puan %90 100 Puan	%70 0 Puan %90 100 Puan	6 Aylık
Sertifika alan personel sayısı / Veriştirilmesi planlanan iç eğitmen sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%100 Yeterli Personel Sayısı: 5	-	-	%100 Yeterli Personel Sayısı: 5	-	-	-	Yıllık
İç eğitimlerce verilen eğitim sayısı / Verilen eğitim sayısı	Yüzde	%7,5	Çıktı	Artan	1- İş eğitmenlerin verimli eğitim verememesi	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	0	%25 100 Puan %10 0 Puan	%25 100 Puan %10 0 Puan	%25 100 Puan %20 0 Puan	%30 100 Puan %20 0 Puan	%30 100 Puan %20 0 Puan	6 Aylık
İç eğitmen değerlendirme anketi puanı	Yüzde	%7,5	Kalite	Artan		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	%70 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%70 100 Puan %70 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%85 100 Puan %70 0 Puan	%85 100 Puan %80 0 Puan	6 Aylık
Gerçekleşen İSG faaliyeti sayısı/ Planlanan İSG faaliyeti sayısı	Yüzde	%30	Kalite	Denge	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının etkinliğinin artırılması	1- İşin niteliğine göre yeterli eğitim ve talimatların verilmesi 2- Çalışanlara periyodik olarak denetim yapılması 3- Organizasyonun sağlıklı oluşturulması	İşleme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	6 Aylık

STRATEJİK AMAÇ 2. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak															
STRATEJİK HEDEF 2.4. Belediyemizin sahip olduğu araç, kurum, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesini sağlamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Karşılana n bakım onarım sayısı/ Bakım onarım talebi sayısı	Yüzde	%25	Kalite	Denge	Belediye hizmet binalarında bakım, onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak	1- Personel, ekip ve teçhizat eksikliğinden kaynaklı zaman kaybı 2- Öngörülme yen imalat aksaklıkları ve koordinasyon eksikliği	İşleme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	%100	%100	%100	%100	%100	6 aylık
Güvenliğe intikal eden vaka sayısı	Adet	%25	Çıktı	Azalan	Belediye bina ve tesislerinde güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak	1- Personel yetersizliği	İşleme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	-	-	-	-	-	6 aylık
Kurum içi karşılanan araç talep sayısı	Adet	%25	Çıktı	-	Belediye araçlarının etkin ve verimli şekilde sevk ve idaresini sağlamak	1- Kullanılan araçların arızalanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	-	-	-	-	-	6 aylık
Karşılana n cenaze araç talep sayısı	Adet	%25	Çıktı	-		1- Kullanılan araçların arızalanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	6 aylık

STRATEJİK AMAÇ 2. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak															
STRATEJİK HEDEF 2.6. Denetim, teftiş ve rehberlik mekanizmalarıyla, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik yapmak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi / Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yöntemi (Artım / Azaltım / Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık / 3 Aylık / 6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Yıllık plana uygun olarak gerçekleştirilen teftiş sayısı / Yıllık planda yer alan toplam teftiş sayısı	Yüzde	%100	Kalite	Denge	Rehberlik edici anlayışta müdürlüklerin iş ve işlemlerinin takip ve teftiş edilmesi, teftiş ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	1- Gelişimin ihlal edilmesi 2- Süreç yönetiminin sağlanamaması 3- Geçmişe odaklı çalışmalar ile geleceği yönlendiren etkiye sahip olması 4- Hukuka aykırı hareket edilmesi 5- Denetim görevlerinin adil, eşit, tarafsız ve nesnel olmaması 6- Çalışmaların doğruyu ve gerçeği yansıtmaması 7- Her türlü siyasi, idari, ekonomik, sosyal ve kültürel baskı	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	-	%100 Planlan- nan: 6	%100 Planlan- nan: 6	%100 Planlan- nan: 6	%100 Planlan- nan: 6	%100 Planlan- nan: 6	Yıllık

**SÜRDÜRÜLEBİLİR
ŞEHİR VE KAPSAYICI
YAŞAM ALANLARI**

- * PLAN VE PROJE MD.
- * ETÜD PROJE MD.
- * KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.
- * İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.
- * EMLAK VE İSTİMLAK MD.
- * FEN İŞLERİ MD.

GELİŞİM EKSENİ 3
SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE
KAPSAYICI YAŞAM ALANLARI

GELİŞİM EKSENİ KONULARI

- * İMAR PLANLARININ YAPILMASI
- * İMAR UYGULAMALARININ YAPILMASI
- * KAÇAK YAPILARLA MÜCADELE EDİLMESİ
- * KENTSEL DÖNÜŞÜMÜN YAPILMASI
- * KENTSEL DÜZENLEMELERİN YAPILMASI
 - * AFETLERE HAZIRLIKLI OLMA
 - * YENİ YOLLAR AÇMA
- * MEVCUT YOLLARIN BAKIM VE ONARIMI
- * YAYA ULAŞIM VE GÜVENLİĞİ
- * ULAŞIM VE TRAFİK YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
- * ALTYAPI YATIRIMLARININ KOORDİNASYONU
- * KAMU ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

KAMULAŞTIRMA KENTSEL DÜZENLEMELER
ASFALT ALTYAPI OTOPARK
KAÇAK YAPI İMAR
KALDIRIM PLANLAMA TRAFİK

STRATEJİK AMAÇ 3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı ve erişilebilir bir kent planlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1. Ulaşımı tüm kullanıcılar için güvenli kesintisiz ve konforlu hale getirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahası Müdürlük	İş Bölüğü Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Cadde ve Sokaklardaki trafik, parklanma ve yaya kullanımı ile ilgili özme kavşaklardan şikayet sayısı/ toplam cadde ve sokaklardaki trafik, parklanma ve yaya kullanımı ile ilgili şikayet sayısı	Yüzde	%40	Kalite	Denge	Ukome kararı ile düzenleme yapılması istenen sokaklarda kasa duba ve uzak imalatların yapılması	1- Trafik kazası	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	%75	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	Yıllık
Uygulanmayan UKOME karar sayısı	Adet	%40	Çıktı	Artan	Ukome kararıyla belirlenen yollar için oluşturulan sirkülasyon projelerini uygulamak	1- Ukome kararı gelmemesi 2- Vatandaş tepkisi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Yıllık
Serilen asfalt miktarı/Serilmesi planlanan asfalt miktarı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	İlçemiz genelinde ihtiyaç duyan yolların asfaltlanması	1- İş kazası 2- İhalelerin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34.000 ton	%100 Planla- nan:60000	%100 Planla- nan:60000	%100 Planla- nan:60000	%100 Planla- nan:60000	%100 Planla- nan:60000	Yıllık
İmalat ve montajı yapılan korkuluk miktarı/planlanan korkuluk miktarı	Yüzde	%5	Kalite	Denge	İlçemiz genelinde yaya sirkülasyonunun daha güvenli olması için korkuluk işlemlerinin yapılması	1- İş kazası 2- İhalelerin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2018: 4914 m	%100 Planla- nan:5000	%100 Planla- nan:5000	%100 Planla- nan:5000	%100 Planla- nan:5000	%100 Planla- nan:5000	Yıllık
İmalatı yapılan merdiven miktarı	Mitil	%5	Çıktı	Azalan	Eğimi yüksek olan yerlerde merdiven imalatlarının yapılması	1- İş kazası 2- İhalelerin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2018: 7005 mitil	-	-	-	-	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ														
3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak														
STRATEJİK HEDEF														
3.2. İlçemizdeki mevcut altyapı (su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, internet vb.) kalitesini geliştirilmek ve altyapı eksikliği bulunan bölgelerde altyapı yatırımlarının yapılmasını sağlamak														
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Gösterge Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	
Altıyapı kurumları ile ilgili çözüme kavuşturulan şikayet sayısı/Toplam altıyapı kurumları ile ilgili gelen şikayet sayısı	Yüzde	%25	Kalite	Denge	Altıyapı ihtiyadına ilişkin bölgesel veriler ışığında ilgili altıyapı kurumlarının gerekli yatırımları yapmalarına ilişkin koordinasyonu sağlamak ve takibini yapmak	1-İlgili kurumların altıyapı programına dahil edilmemesi	Fen İşleri Müdürlüğü	-	%84	%80 100 Puan %70 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık
Yapılan yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu / Planlanan yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu	Yüzde	%50	Kalite	Artan	Yağmur suyu drenaj altyapısının geliştirilmesi	1- İş kazası	Fen İşleri Müdürlüğü	-	2018: 5000 mt	%100 Planlan- nan:3000	%100 Planlan- nan:5000	%100 Planlan- nan:5000	%100 Planlan- nan:5000	Yıllık
Elektrik hatları ile ilgili çözüme kavuşturulan şikayet sayısı/Toplam elektrik hatları ile ilgili şikayet sayısı	Yüzde	%25	Kalite	Artan	Aydınlatma ve havai hatlarının yeraltına alınması işinin takibinin yapılması	1-BEDAS tarafından yatırım programına alınmaması.	Fen İşleri Müdürlüğü	-	%85	%80 100 Puan %70 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak															
STRATEJİK HEDEF 3.3. Toplumsal bütünleşmeyi sağlayan kapasiteyi kentsel tasarımlar ve mimari çözümler geliştirmek															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Yeni yapılacak engelli rehabilitasyon merkezi projeleri sayısı	Adet	%25	Kalite	Artan	Dezavantajlı grupları (yaşlı, engelli, madde bağımlısı) dikkate alarak kentsel düzenleme (yürüm projeleri, cadde-sokak düzenleme ve estetik projeler vb.) projelerin hazırlanması ve uygulanması	1-Projeinin iptali, mülkiyetin özdenemesi, isgalın kaldırılmaması, yer tahsisinin sağlanmaması	Etüd Proje Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	2	1	1	-	-	Yıllık
Yeni yapılacak yaşlılar lokal projeleri sayısı	Adet	%12	Kalite	Artan		1-Projeinin iptali, mülkiyetin özdenemesi, isgalın kaldırılmaması, yer tahsisinin sağlanmaması	Etüd Proje Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	2	2	-	-	-	Yıllık
Yeni yapılacak madde bağımlılar rehabilitasyon merkezi projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%15	Kalite	Artan		1-Projeinin iptali, mülkiyetin özdenemesi, isgalın kaldırılmaması, yer tahsisinin sağlanmaması	Etüd Proje Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%10	%50	%40	-	-	-	Yıllık
1. Engelli rehabilitasyon merkezi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan		1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%30	%35	%35	-	Yıllık
2. Engelli rehabilitasyon merkezi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%30	%35	%35	-	Yıllık	
3. Engelli rehabilitasyon merkezi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%30	%35	%35	Yıllık	
4. Engelli rehabilitasyon merkezi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%40	%60	Yıllık	
1. Yaşlılar lokal proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	%50	-	Yıllık	
2. Yaşlılar lokal proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	%50	-	Yıllık	
3. Yaşlılar lokal proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık	
4. Yaşlılar lokal proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%50	-	Yıllık	
Madde bağımlılar rehabilitasyon merkezi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%12	Kalite	Artan	1-Projeinin müdürlüğümüze ulaşmaması	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%40	-	Yıllık	
Prestij cadde uygulama sayısı	Adet	%12	Çıktı	Artan	Projelemlenen prestij caddelerin uygulanmasını yapılması	1-İş kazası, ihlalin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	5	%100 Planlan- nan:1	%100 Planlan- nan:1	%100 Planlan- nan:1	%100 Planlan- nan:1	Yıllık	

STRATEJİK AMAÇ 3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak															
STRATEJİK HEDEF 3.4. İlçe genelinde plan bütünlüğünü sağlamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Göstergenin Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım inar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli 2. etap koruma amaçlı uygulama inar planının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan	1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım inar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli 2. etap koruma amaçlı uygulama inar planı	–	Plan ve Proje Müdürlüğü	–	–	%60	%40	–	–	–	Yıllık
Kemerburgaz İki Kemerarası Mekansal Strateji Planı-1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifi-1/1000 ölçekli UIP tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan	Kemerburgaz İki Kemerarası Mekansal Strateji Planı-1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifi-1/1000 ölçekli UIP	1-Tarım Alanı olması	Plan ve Proje Müdürlüğü	–	–	%100	–	–	–	–	Yıllık
Eyüp 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı – Tescilli Eser Konsülüğü Parselleri ile ilgili 681 sayılı İlke Kararı doğrultusunda revizyon yapılması yüzdesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan	Eyüp 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı – Tescilli Eser Konsülüğü Parselleri ile ilgili 681 sayılı İlke Kararı doğrultusunda revizyon yapılması	–	Plan ve Proje Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	%100	–	–	–	–	Yıllık
Topçular-İslambey Mah.1/5000-1/1000 uyumsuzluğunun giderilmesi için tesdik 1/5000-1/1000 ölçekli plan çalışmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan	Topçular-İslambey Mah.1/5000-1/1000 uyumsuzluğunun giderilmesi için tesdik 1/5000-1/1000 ölçekli plan çalışması	–	Plan ve Proje Müdürlüğü	–	–	%100	–	–	–	–	Yıllık
Eyüp Merkez ve çevresi bölgesindeki planların entegrasyonuna ilişkin çalışmaların tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan	Eyüp Merkez ve çevresi bölgesindeki planların entegrasyonuna ilişkin çalışma yapılması	1-Yekitli farklı kurum ve kurumlar	Plan ve Proje Müdürlüğü	–	–	%70	%30	–	–	–	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak

STRATEJİK HEDEF 3.5 İçerimizdeki kentsel yaşam alanlarının iyileştirmesini sağlamak için projeler geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi / Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artan / Azalan / Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzlene Periyodu (Yıllık / 3 Aylık / 6 Aylık)
							İş Sahası Müdürlük	İş Bölgesi Yönetilecek Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
İyileştirilen / Yeni yapılan spor tesisi sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan	Projeleştirmeye çalışmadıkça yapılmaz	1-Projein iptali 2-Mülkiyetin çözülmemesi 3-İşgalin kaldırılmaması 4-Yer tahsisinin sağlanamaması	Etiler ve Proje Müdürlüğü	Enlak İstisna Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	5	2	2	-	-	Yıllık
Yeni yapılan kreş projeleri sayısı	Adet	%5	Kalite	Artan					1	1	1	1	-	-	Yıllık
Yeni yapılan kadın lokali projeleri sayısı	Adet	%5	Kalite	Artan					1	1	1	1	-	-	Yıllık
Yeni yapılan ibadethane projeleri sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan					1	2	1	1	1	-	Yıllık
İyileştirilen / Yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis projeleri sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan					3	2	2	2	3	-	Yıllık
Ek hizmet binası projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%5	Kalite	Artan					%10	%70	%20	-	-	-	Yıllık
İyileştirilen / Yeni yapılan sağlık tesisi projeleri sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan					1	2	2	1	-	-	Yıllık
İyileştirilen / Yeni yapılan eğitim tesisi projeleri sayısı	Adet	%20	Kalite	Artan					3	2	2	2	-	-	Yıllık
Yeni yapılan otopark projeleri sayısı	Adet	%3	Kalite	Artan					1	2	2	-	-	-	Yıllık
İyileştirilen / Yeni yapılan pazar alanı projeleri sayısı	Adet	%3	Kalite	Artan					1	1	1	1	-	-	Yıllık
Yeni yapılan taksi durağı projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%4	Kalite	Artan					%70	%10	%10	%10	-	-	Yıllık
Müze projeleri sayısı	Adet	%5	Kalite	Artan					0	2	-	-	-	-	Yıllık
İyileştirilen / Yeni yapılan park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu projeleri sayısı	Adet	%10	Kalite	Artan					1	2	2	1	-	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 3. Kentel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak

STRATEJİK HEDEF 3. 6. İlçemizdeki kentsel yaşam alanlarının iyileştirmesini sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Cikıt Gösterge-si)	Gösterge Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Bakım yapılan kamu binalarının sayısı	Adet	%8,6	Cikıt	Artan	Mevcut kamu binalarının bakım ve onarımının yapılması.	1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	0	-	-	-	-	-	Yıllık
1. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%2,8	Kalite	Artan	Uygulama çalışmalarının yapılması	1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	%5	%50	%45	-	-	Yıllık
2. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%2,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
3. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%2,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
4. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%2,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
5. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%2,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
6. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%2,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
7. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3,1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık
8. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3,1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık
9. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3,1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%50	%50	Yıllık
10. İyileştirilen/yeni yapılan spor tesis projelerinin uygulanmasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%3,1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%50	%50	Yıllık
1.Kres projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	%5	%50	%45	-	-	Yıllık
2. Kres projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
3.Kres projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık
4.Kres projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,2	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%50	%50	Yıllık
1.Kadın lokalite projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,2	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	%10	%90	-	-	-	Yıllık
2.Kadın lokalite projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,3	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	%40	%60	-	-	Yıllık
3.Kadın lokalite projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,3	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%40	%60	-	Yıllık
4.Kadın lokalite projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,3	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eğit Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%40	%60	Yıllık

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çihli Göster-gesi)	Göstergenin Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
1. İbadehane proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,1	Kalite	Artan	Uygulama çalışmalarının yapılması	1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	%5	%50	%45	—	—	Yıllık
2. İbadehane proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,2	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%30	%35	%35	—	Yıllık
3. İbadehane proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,2	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%30	%35	%35	—	Yıllık
4. İbadehane proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,3	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	%30	%35	%35	Yıllık
5. İbadehane proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,4	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	%40	%60	Yıllık
6. İbadehane proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,4	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	—	%100	Yıllık
1. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,6	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	—	—	Yıllık
2. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,6	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	—	—	Yıllık
3. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,6	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	—	—	Yıllık
4. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%30	%35	%35	—	Yıllık
5. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%30	%35	%35	—	Yıllık
6. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	%30	%35	%35	Yıllık
7. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	%30	%35	%35	Yıllık
8. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	%40	%60	Yıllık
9. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	%40	%60	Yıllık
10. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	—	%100	Yıllık
11. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	—	%100	Yıllık
12. İyileştirilen/yeni yapılan sosyal ve kültürel tesis proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	—	%100	Yıllık
Ek hizmet binası uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%90	—	—	—	Yıllık
1. İyileştirilen/yeni yapılan sağlık tesisi proje uygulamasının tamamlama yüzdesi	Yüzde	%1,3	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Eüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	—	—	Yıllık

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Göstergenin Tonu (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
2. İyileştirilen/yeni yapılan sağlık tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,4	Kalite	Artan	Uygulama çalışmaları yapılmaması	1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
3. İyileştirilen/yeni yapılan sağlık tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,4	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
4. İyileştirilen/yeni yapılan sağlık tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,6	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık
5. İyileştirilen/yeni yapılan sağlık tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,6	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık
6. İyileştirilen/yeni yapılan sağlık tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%50	%50	Yıllık
1. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	-	-	Yıllık
2. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	-	-	Yıllık
3. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	-	-	Yıllık
4. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%30	%35	%35	-	Yıllık
5. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,8	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%30	%35	%35	-	Yıllık
6. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%30	%35	%35	Yıllık
7. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%30	%35	%35	Yıllık
8. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%40	%60	Yıllık
9. İyileştirilen/yeni yapılan eğitim tesisi proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	-	%40	%60	Yıllık
1. Otopark proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,5	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	-	-	Yıllık
2. Otopark proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
3. Otopark proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	%50	%50	-	-	Yıllık
4. Otopark proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık
5. Otopark proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%0,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2- Hırsızlık	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	-	-	%50	%50	-	Yıllık

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefte Etkisi	Göstergesi Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergesinin Tonu (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
1. İyileştirilen/yeni yapılan pazar alanı proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1	Kalite	Artan	Uygulama çalışmalarının yapılması	1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	%10	%45	%45	—	—	Yıllık
2. İyileştirilen/yeni yapılan pazar alanı proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,1	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%50	%50	—	—	Yıllık
3. İyileştirilen/yeni yapılan pazar alanı proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,2	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	%50	%50	—	Yıllık
4. İyileştirilen/yeni yapılan pazar alanı proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,3	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	—	%50	%50	Yıllık
Yeni yapılan taksi durağı uygulamasının sayısı	Adet	%0,4	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	2	2	2	2	2	2	Yıllık
1. Müze proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%30	%35	%35	—	Yıllık
2. Müze proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,9	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%30	%35	%35	—	Yıllık
1. İyileştirilen/yeni yapılan park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,3	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	%7	%48	%45	—	—	Yıllık
2. İyileştirilen/yeni yapılan park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,4	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%50	%50	—	—	Yıllık
3. İyileştirilen/yeni yapılan park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,4	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	%50	%50	—	—	Yıllık
4. İyileştirilen/yeni yapılan park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,6	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	%50	%50	—	Yıllık
5. İyileştirilen/yeni yapılan park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,6	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	%50	%50	—	Yıllık
6. İyileştirilen/yeni yapılan park alanı, yürüyüş ve bisiklet yolu proje uygulamasının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%1,7	Kalite	Artan		1- İş kazası 2-halenin iptali	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	%0	—	—	%50	%50	%50	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak															
STRATEJİK HEDEF 3.7. İlçe kapsamında inar uygulamalarını gerçekleştirmek															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Göstergein Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Kemerburgaz 1. etap inar uygulama projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%12,5	Kalite	Artan	İmar uygulamalarının yapılması (Kemerburgaz 1.Etap, İki Kemerarası, Princi Köyü, 3.Havallimanı etrafı)	1-Bütçenin Olunması, 2-Yatandaş İtirazları	Emlak ve İstismlak Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-	Yıllık
İki Kemerarası inar uygulaması projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%25	Kalite	Artan		1-Bütçenin Olunması, 2-Yatandaş İtirazları	Emlak ve İstismlak Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	%10	%90	-	-	-	-
Princi Köyü inar uygulaması projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%25	Kalite	Artan	1-Bütçenin Olunması, 2-Yatandaş İtirazları	1-Bütçenin Olunması, 2-Yatandaş İtirazları	Emlak ve İstismlak Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	%100	-	-	-	-	Yıllık
3. Havallimanı etrafı inar uygulaması projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%25	Kalite	Artan		1-Bütçenin Olunması, 2-Yatandaş İtirazları	Emlak ve İstismlak Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	%20	%20
Kamulaştırma yapılan alan miktarı	Yüzölçümü (m²)	%12,5	Çıkış	Artan	Belediyeimiz yatırım planları doğrultusunda 2942 sayılı kanun gereği kamulaştırma yapmak	1-Bütçenin Olunması 2-Malik ile Anlaşma Sağlanmaması	Emlak ve İstismlak Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ															
3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak															
STRATEJİK HEDEF															
3.8. İlçenin kentsel bütünlüğünü sağlamaya yönelik köhnemiş alanlarda kentsel yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Kentsel dönüşüm strateji belgesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%10	Kalite	Artan	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanması	1- Düzenli veri kaydının sağlanamaması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%0	%100	-	-	-	-	Yıllık
Hazırlanan etüd çalışması sayısı	Adet	%15	Çıktı	Artan	Öncelikler doğrultusunda kentsel yenileme ve dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve etüd edilmesi	-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	-	-	-	-	-	Yıllık
Çalışılan dönüşüm projesi sayısı	Adet	%20	Çıktı	Artan	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	-	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	Yıllık
İstanbul-Karadap kentsel dönüşüm ve gelişim alanı projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%25	Kalite	Artan	5393 sayılı kanuna göre Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı, Yenileme Alanı ilan edilen alanların projelerinin tamamlanması	1-Huk Sahiplerle uzlaşma sağlanamaması 2-Eksik veya hatalı tespit çalışmalarının yapılması 3-Projein kurul veya İBB tarafından onaylanmaması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	%78	%12	%10	-	-	-	Yıllık
Yenileme alanı ilan edilen Nisancı yenileme alanı projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%30	Kalite	Artan			Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	%100	-	-	-	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 3. Kentel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mutlu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak															
STRATEJİK HEDEF 3.9. Riskli, kaçak ve metruk yapılarla mücadele ederek kentsel estetiği ve güvenliği sağlamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Mimika kontrolü (kaçak yapıyla mücadele) sayısının artırılması	Adet	%30	Çıktı	Artan	Ruhsatına aykırı ve kaçak yapılaşmanın etkin kontrolü	1- Güvenlik Problemi 2- Bütçe Kısıtları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Yıllık	
Koruma Perdesi Yapılan İnşaat Sayısı/İmar Ruhsatı Alan İnşaat Sayısı	Yüzde	%30	Kalite	Denge	İnşaat sahalarının etrafının koruma perdesiyle çevrilmesinin standarda bağlanması	1- Güvenlik Problemi 2- Bütçe Kısıtları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	-	%100	%100	%100	%100	Yıllık	
Yıkılan Yapılan Metruk Bina Sayısı/Tespit Edilen Metruk Bina Sayısı	Yüzde	%40	Kalite	Artan	Tespiti yapıp yıkım kararı verilen metruk ve kaçak yapıların yıkımının sağlanması.	1- Güvenlik Problemi 2- Bütçe Kısıtları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	-	%20	%20	%20	%20	Yıllık	

STRATEJİK AMAÇ3. Kentsel yaşam ihtiyaçlarının karşılandığı, insanların bir arada mullu yaşadığı, erişilebilir bir kent planlamak														
STRATEJİK HEDEF3.10. Doğal afetlerin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak														
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	
Tamamlanan perde ve tuş duvar imdatatı miktarı	m³	%40	Çıktı	Denge	Olası afetler karşısında yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması ve afete hazırlıklı olmak için gerekli çalışmalar yapılmasının sağlanması	1-Doğal afetler 2- Bütçe kısıtları	Fen İşleri Müdürlüğü	—	2018: 8639 m³	—	—	—	—	Yıllık
Izgara ve bacası temizliği sayısı	Adet	%30	Çıktı	Denge		Fen İşleri Müdürlüğü	—	2018: 522	—	—	—	—	—	Yıllık
Arama Kurtarma Ekibine verilen eğitim sayısı/Planlanan eğitim sayısı	Yüzde	%30	Kalite	Artan		Fen İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	1	%100 Planlan.1	%100 Planlan.2	%100 Planlan.1	%100 Planlan.1	%100 Planlan.1	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 4. Doğal ve kültürel değerlerin korunma-kullanma dengesi gözetilerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.															
STRATEJİK HEDEF 4.1. Kentsel kimliği vurgulayan marka değerlerini ortaya çıkarmak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Cikti Göstergesi)	Göstergenin Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faidiyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Restorasyonu tamamlanan bina sayısı	Adet	%25	Kalite	Artan	Korunması gerekli kültür varlığı eserlerinin restorasyonunu ve tadilatını yapmak	1-Tadilat gerçekleştirerek durum ortaya çıkması kalınlarm bulunması	Etüd Proje Müdürlüğü	Enak İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	3	4	3	2	2	Yıllık
Tarihli eser projelerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%25	Kalite	Artan	Korunması gerekli kültür varlığı eserlerinin projelerini hazırlamak veya işlerlendirmek	-	Etüd Proje Müdürlüğü	Enak İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%20	%20	%20	%20	-	-	Yıllık
Alternatif turizm projeleri sayısı	Adet	%25	Kalite	Artan	Köylerin Alternatif Turizm Bakımından Değerlendirilmesi	-	Etüd Proje Müdürlüğü	Enak İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	2	2	2	-	-	Yıllık
Sokak işlevlendirme projeleri sayısı	Adet	%25	Kalite	Artan	Sokakların Farklı Temalarda İşlevlendirilmesi	-	Etüd Proje Müdürlüğü	Enak İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	0	1	1	-	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 4. Doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesi gözönüne alınarak gelecek kısımlara aktarılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.2. Alternatif Turizm alanları oluşturmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Turizm master planı tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%70	Kalite	Artan	Turizm master planı hazırlamak	–	Etüd Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	%0	%30	%30	%20	%10	%10	Yıllık
Turizm rotası projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%30	Kalite	Artan	Yönlendirme ve bilgilendirme projelerinin hazırlanması	–	Etüd Proje Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	%0	%30	%30	%20	%10	%10	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 5. Kırsal ve kültürel kimliği koruyarak sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5.1. Kırsal karakterli mahallelere yönelik bütüncül stratejilerin geliştirilmesini sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Kırsal Stratejik Plan'ın tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%35	Kalite	Artan	Kırsal Stratejik Plan hazırlanması	1- Düzeyli veri kayıplarının sağlanmaması	Kentsal Dönüşüm Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	%0	%100	–	–	–	–	Yıllık
Kırsal Stratejik Plan Çerçevesinde Pilot Uygulamaların Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	%35	Kalite	Artan	Kırsal Stratejik Plan Çerçevesinde Pilot Uygulamalar Yapılması	–	Kentsal Dönüşüm Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	%0	%75	%25	–	–	–	Yıllık
1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi Hazırlanması Yüzdesi	Yüzde	%30	Kalite	Artan	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi Hazırlanması	1- Diğer kurumlara plan iletilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kentsal Dönüşüm Etüd Proje Müdürlüğü	%0	%100	–	–	–	–	Yıllık

ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

* PARK VE BAĞÇELER MD.
* VETERİNER İŞLERİ MD.
* TEMİZLİK İŞLERİ MD.

GELİŞİM EKSENİ 4 ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

GELİŞİM EKSENİ KONULARI

- * YEŞİL ALAN VE PARKLARIN YAPIM VE BAKIMI
 - * ÇOCUK PARKLARININ YAPIM VE BAKIMI
 - * REKREASYON ALAN FAALİYETLERİ
 - * GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ
- * İLAÇLAMA (HAŞERE, SİNEK VB. İLE MÜCADELE)
 - * KENT TEMİZLİĞİ, ATIK TOPLAMA
- * SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU
 - * KURBAN KESİM ALANLARI

YENİLENEBİLİR ENERJİ

ÇOCUK
PARKLARI

TEMİZLİK

YEŞİL

HOBİ

BAĞÇELERİ

ATIK TOPLAMA

HAYVANLARIN

YENİLENEBİLİR
ENERJİ

ÇEVRE

KORUNMASI

İLAÇLAMA

GERİ DÖNÜŞÜM

STRATEJİK AMAÇ 6. Yerleşmelerin sürdürülebilir kullanımını, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliği ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsemek

STRATEJİK HEDEF 6.1. Mevcut park ve yeşil alanları korumak, yoğun yerleşim alanlarında mahalle sakinlerine doğa ile bağlantıya geçme fırsatı sunan yeşil alan alternatifleri geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergein Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorunlu Müdahale		Başlangıç Değeri	Hedef					İzlene Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahası Müdahale	İş Bütçesi Yapılacak Müdahaleler		2020	2021	2022	2023	2024	
Yapılan Yeni Park Sayısı/ Yapılması Planlanan Yeni Park Sayısı	Yazda	%20	Kalite	Artan	Yeni Park ve Yeşil Alanlar oluşturulması	1-İş Kazaları 2-Bünye Kısıtları 3-Mülkiyet Sorunları	Park ve Bahçeler Müdahale	Emlak ve İstimlak Müdahale Plan ve Proje Müdahale İmar ve Şehircilik Müdahale Fen İşleri Müdahale Etiler Proje Müdahale	179 adet	%100 Planlanan: 5	%100 Planlanan: 5	%100 Planlanan: 5	%100 Planlanan: 5	%100 Planlanan: 5	Yıllık
Yeni Oluşturulan Yeşil Alan Miktarı/ Oluşturulması Planlanan Yeşil Alan Miktarı	Yazda	%10	Kalite	Artan			Park ve Bahçeler Müdahale	Emlak ve İstimlak Müdahale Plan ve Proje Müdahale İmar ve Şehircilik Müdahale Fen İşleri Müdahale Etiler Proje Müdahale	120000 m ²	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	Yıllık
Gerçekleştirilen yarımsa sayısı/ Planarı yarımsa sayısı	Yazda	%5	Kalite	Denge	Sosyal Projeler Yapılması	-	Park ve Bahçeler Müdahale	Kültür İşleri Müdahale Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdahale Temizlik İşleri Müdahale Sosyal Destek Hizmetleri Müdahale	-	%100 Planlanan: 3	%100 Planlanan: 3	%100 Planlanan: 3	%100 Planlanan: 3	%100 Planlanan: 3	Yıllık
Revizite edilen park sayısı/Revizite planlanan park sayısı	Yazda	%15	Kalite	Artan	Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Revizite Edilmesi (donatı alanı, sahne ve yürüyüş yolu peyzaj yenileme)	1-İş Kazaları 2-Bünye Kısıtları	Park ve Bahçeler Müdahale	Plan ve Proje Müdahale İmar ve Şehircilik Müdahale Fen İşleri Müdahale Temizlik İşleri Müdahale	-	%100 Planlanan: 8	%100 Planlanan: 8	%100 Planlanan: 8	%100 Planlanan: 8	%100 Planlanan: 8	Yıllık
Revizite edilen yeşil alan miktarı/Revizite planlanan yeşil alan miktarı	Yazda	%5	Kalite	Artan			Park ve Bahçeler Müdahale	Plan ve Proje Müdahale İmar ve Şehircilik Müdahale Fen İşleri Müdahale Temizlik İşleri Müdahale	-	%100 Planlanan: 2000	%100 Planlanan: 2000	%100 Planlanan: 2000	%100 Planlanan: 2000	%100 Planlanan: 2000	Yıllık
Bakım ve onarımı yapılan park sayısı/Bakım ve onarımı planlanan park sayısı	Yazda	%40	Kalite	Artan	Park, Yeşil Alan, Yol Kenarları ve Refüjilerin Genel Bakım ve Onarımı (temizlik, sulama, çim biçme, oyun grubu, spor aletleri tamir ve tadilat)	1-İş Kazaları 2-Yanlış kullanımların /yasadışı kullanımların	Park ve Bahçeler Müdahale	Temizlik İşleri Müdahale Fen İşleri Müdahale	Mevcut Park sayısı: 179	%100 Planlanan: 179	%100 Planlanan: 184	%100 Planlanan: 189	%100 Planlanan: 194	%100 Planlanan: 199	Yıllık
Bakımı yapılan yeşil alan miktarı/Bakım planlanan yeşil alan miktarı	Yazda	%5	Kalite	Artan			Park ve Bahçeler Müdahale	Temizlik İşleri Müdahale Fen İşleri Müdahale	Mevcut Yeşil Alan: 120000 m ²	%100 Planlanan: 120000	%100 Planlanan: 121000	%100 Planlanan: 122000	%100 Planlanan: 123000	%100 Planlanan: 124000	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 6. Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliği ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsemek															
STRATEJİK HEDEF 6.2. Çevre sağlığını korumak, çevre kirliliğine sebep olan unsurların oluşumu hakkında halkımızı bilinçlendirmek, sıfır atık hedefine uygun olarak atıkları kaynağında ayrıştırmak ve toplamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Göstergenin Tonu (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Vatandaş Memnuniyeti Anketinde Çöp Toplama ve Temizlik İşleri ile İlgili Sorunun Puanı	Yüzde	%7	Kalite	Artan	Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi	–	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	–	%70	%75	%80	%80	%80	Yıllık
Toplanan atık miktar	Ton	%20	Kalite	Azalan		1- Nüfus artışı 2- Sanayileşmenin artması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	162.000	160.000	158.000	156.000	154.000	152.000	Yıllık
Motorize Ekip Kurulması Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	%10	Kalite	Artan		1- Kalifiye personelin olmaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	%0	%100	–	–	–	–	Yıllık
Akıllı Atık Yönetim Sistemi Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan		–	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	%0	%100	–	–	–	–	Yıllık
Yerleştirilen Yeraltı Konteyner Sayısı / Yerleştirilmesi planlanan Yeraltı Konteyner Sayısı	Yüzde	%4	Kalite	Artan		1- Uygun yer bulunmaması (Elektrik, su, gaz, telefon vb. hatların bulunması ve Mülkiyet problemleri)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü Enerji İstisnak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	66	%100 Planlanan: 4 adet	%100 Planlanan: 4 adet	%100 Planlanan: 4 adet	%100 Planlanan: 4 adet	%100 Planlanan: 4 adet	Yıllık
Temizliği Yapılan Okul Sayısı	Adet	%6	Çıkış	Denge	Kamusal alanların (okul, ibadethane, pazarı vb.) temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi	1- Emeği olan personel yerine yeni personel alınmaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	–	78	78	78	78	78	78	Yıllık
Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	Adet	%5	Çıkış	Denge		1- Emeği olan personel yerine yeni personel alınmaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	–	120	120	120	120	120	120	Yıllık
Temizliği Yapılan Pazarı Sayısı	Adet	%5	Çıkış	Denge		–	Temizlik İşleri Müdürlüğü	–	8	18	18	18	18	18	Yıllık
Gerçekleşen Eğitim Sayısı	Adet	%4	Çıkış	Artan	Çevre koruma bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışmaları ve kampanyalar yapmak	–	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	18	–	–	–	–	–	Yıllık
Okullarda Yapılan Geri Kazanım Yarışmaları / Planlanan Geri Kazanım Yarışmaları	Yüzde	%3	Kalite	Denge		1- Sponsor firmalar ile anlaşmazlık yaşanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	–	1 adet	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	Yıllık
Bilgilendirme Etki Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	%7	Kalite	Artan		1- İSKUR'dan TYP (Toplum Yararına Program) ile personel istihdamı sağlanmaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	%0	%100	0	0	0	0	Yıllık
Yapılan Çevre Haftası Etkinliği / Planlanan Çevre Haftası Etkinliği	Yüzde	%4	Kalite	Denge		1- Sponsor firmalar ile anlaşmazlık yaşanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 adet	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	%100 Planlanan: 1	Yıllık
Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Tesisinin Kurulması Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	%14	Kalite	Artan	Belediyemize ait modern bir geri dönüşüm tesisi kurularak geri kazanımlardan gelir elde edilmesi	1- Tesiskuruluma için uygun lokasyon bulunmaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Enerji İstisnak Müdürlüğü	%0	%100	–	–	–	–	Yıllık
Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Tesisinden Elde Edilen Gelir Miktarı	TL	%1	Çıkış	Artan		1- Geri dönüşüm kur. fiyatlarında negatif değişiklikler olması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0 TL	–	–	–	–	–	Yıllık
Kaynak Atölyesi Kurulması Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	%3	Kalite	Artan	Konteyner türü, bakım ve imalatının yapılması	1- Kalifiye personel istihdam edilememesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	%0	%100	–	–	–	–	Yıllık
Yapılan Çevre Koruma Denetimleri Sayısı	Adet	%4	Çıkış	Denge	Denetimler ile çevre kirliliğinin önlenmesi	–	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	–	–	–	–	–	–	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 6. Yerleşmelerin sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliği ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsemek														
STRATEJİK HEDEF 6.3 İçinde bulunduğumuz çevreyi paylaştığımız hayvanların; kent yaşamı içindeki varlıklarını sağlıklı ve dengeli olarak korumak														
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorunlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	
Cözüme Kavuşturulan Vektör Mücadele Hizmet Sayısı / Talep Edilen Vektör Mücadele Hizmet Sayısı	Yüzde	%35	Kalite	Denge	Çevre zararları ile etkin mücadele gerçekleştirerek halk sağlığını korumak	1- Sızılı ve fiili saldırı 2- Zehirlenme, yaralanma, ölüm	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%95	%95 100 Puan %85 0 Puan	%95 100 Puan %85 0 Puan	%95 100 Puan %85 0 Puan	%95 100 Puan %85 0 Puan	Yıllık
Rehabilitate Edilen Hayvan Sayısı /Rehabilitate Edilmesi Planlanan Hayvan Sayısı	Yüzde	%30	Kalite	Denge	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek	1- Sızılı ve fiili saldırı 2- Zehirlenme, yaralanma, ölüm	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	2820	%100 100 Puan %80 Puan Planlanan: 5000	%100 100 Puan %80 Puan Planlanan: 5000	%100 100 Puan %80 Puan Planlanan: 5000	%100 100 Puan %80 Puan Planlanan: 5000	Yıllık
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı/Sahiplendirilmesi Planlanan Sokak Hayvanı Sayısı	Yüzde	%25	Kalite	Artan	Sokak hayvanlarını sahiplendirilmesini sağlamak	1- Sahiplendirme yapılamaması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Basın Yayını ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	%86	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlanan: 200	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlanan: 240	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlanan: 288	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlanan: 346	Yıllık
Denetimli Yapılan Kurban Satış ve Kesim Yeri Sayısı / Denetimli Talep Edilen Kurban Satış ve Kesim Yeri Sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	Kurban satış ve kesim yerlerini denetlemek, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerini yapmak	1- Sızılı ve fiili saldırı 2- Zehirlenme, yaralanma, ölüm	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	–	%95 100 Puan %85 0 Puan	%95 100 Puan %85 0 Puan	%95 100 Puan %85 0 Puan	%95 100 Puan %85 0 Puan	Yıllık

TOPLUM

- * ZABITA MD.
- * SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MD.
- * RUHSAT VE DENETİM MD.
- * YAZI İŞLERİ MD.

GELİŞİM EKSENİ 5 TOPLUM

GELİŞİM EKSENİ KONULARI

- * YAŞLI, ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN TEMEL SAĞLIK HİZMETİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
 - * İHTİYACI OLAN VATANDAŞLARIMIZIN UYGUN TEDAVİ MERKEZLERİNE NAKLİNİN SAĞLANMASI
- * POLİKLİNİK/AYAKTA TEDAVİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
 - * KORUYUCU HALK SAĞLIĞI
- * TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK BİLGİLENDİRME, KONTROL, DENETİM
 - * RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ
 - * SAĞLIK, ÇEVRE DENETİMLERİ
 - * ZABITA HİZMETLERİ
 - * SOSYAL YARDIMLAR
 - * BAĞIMLILIKLA MÜCADELE
- * DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK KORUYUCU VE SOSYAL HAYATA KAZANDIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLER

ZABITA SAĞLIK KADIN
YAŞLI ENGELLİ ÇOCUK GENÇ
KAMU DÜZENİ

STRATEJİK AMAÇ 7. Toplum düzenini ve sağlığını, genel ahlâkı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumaya yönelik etkin yöntemler geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 7.1. Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenliğini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini artırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergein Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahası Müdürlük	İş Bölüğü Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Mobil uygulamaların uygulanmasına geçen pazar sayısı/Uygulama yapılması planlanan Pazar sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Artan	İçerik sınırları içerisinde semt pazarlarının ve iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak gerçekleştirilmesi	–	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	%100 Planlan: 12	–	–	–	–	Yıllık
Hassas terazi uygulaması yapılan pazar sayısı/Uygulama yapılması planlanan Pazar sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Artan		1- Esnafın tepkisi	Zabıta Müdürlüğü	–	2	%100 Planlan: 12	–	–	–	–	Yıllık
Tek tip branda uygulamasına geçen pazar sayısı/ Uygulama yapılması planlanan Pazar sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Artan	İçerik sınırları içerisinde semt pazarlarının ve iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak gerçekleştirilmesi	1- Bütçe kısıtlaması	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	%100 Planlan: 2	%100 Planlan: 2	%100 Planlan: 4	%100 Planlan: 4	%100 Planlan: 6	Yıllık
Denetlenen iş yeri sayısı/Denetlenmesi planlanan iş yeri sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Artan		1- Esnafın tepkisi 2- Karak yapılmış olan dolay ruhsat verilemeyen işyerleri	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%100	%100 Planlan: 90 0 Puan Planlanan: 6000	%100 Planlan: 90 0 Puan Planlanan: 6000	%100 Planlan: 90 0 Puan Planlanan: 6000	%100 Planlan: 90 0 Puan Planlanan: 6000	%100 Planlan: 90 0 Puan Planlanan: 6000	Yıllık
İş yeri kimliği oluşturulan işyeri sayısı/Denetlenen iş yeri sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Artan		1- Esnafın tepkisi 2- Karak yapılmış olan dolay ruhsat verilemeyen işyerleri	Zabıta Müdürlüğü	–	%0	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	Yıllık
Trafik eğitimi verilen öğrenci sayısı/ Eğitim verilmesi planlanan öğrenci sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Artan		–	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	%100 Planlan: 80 0 Puan Planlanan: 500	%100 Planlan: 80 0 Puan Planlanan: 1000	%100 Planlan: 80 0 Puan Planlanan: 1500	%100 Planlan: 80 0 Puan Planlanan: 2000	%100 Planlan: 80 0 Puan Planlanan: 2500	Yıllık
Karak yapılmıyıp örnek amacıyla denetim yapılan inşaat alanı sayısı	Adet	%10	Çıktı	Artan	Ruhsat başvurularına en hızlı biçimde karşılık vermek	1- Vatandaş tepkisi 2- İzinsiz inşaat çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	–	–	–	–	–	–	Yıllık
3 Gün İçinde Sonuçlandırılan Ruhsat Başvuru Sayısı/ Toplam Sonuçlandırılan Ruhsat Başvuru Sayısı	Yüzde	%20	Kalite	Denge		1- İş Yeri'nin Fiziki Durumdan Kaynaklanan Problemler 2- İş Kurum Yazışmalarından Beklenen Cevapların Zamanında Gelmemesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	–	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	%100 Planlan: 90 0 Puan	Yıllık
Ruhsat verilen işyeri sayısı/Toplam ruhsat başvuru sayısı	Yüzde	%20	Kalite	Artan		1- Hıyer ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Olumsuz Görüş Bildirmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	%95	%90 Planlan: 80 0 Puan	%90 Planlan: 80 0 Puan	%90 Planlan: 80 0 Puan	%90 Planlan: 80 0 Puan	%90 Planlan: 80 0 Puan	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 8.Eyüpsultan ilçesinde istihdamı artırarak vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik hayata katılımını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 8.1 İş arayan vatandaşlarımızı bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda uygun işe yönlendirip; iş arayan ve işvereni en doğru ve en hızlı biçimde buluşturmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Cikıt Göstergesi)	Gösterge Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
İstihdam edilen aday sayısı	Adet	%80	Çıkıtı	Artan	Eyüpsultan ilçesinde yerleşik ve iş arayan vatandaşlarımız için kariyer rehberliği ve işe yerleştirme hizmetlerini sağlamak	1- İş görüşmelerine zamanında gidilmemesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	Yıllık
Girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı / Girişimcilik Eğitimi Kapasitesi	Yüzde	%20	Kalite	Artan		1- Eğitime kursiyerlerin düzenli gelmemesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	%50	%55	%60	%65	%70	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 9. Toplum sağlığını güçlendirmek, aile birliğini kurmak ve korumak

STRATEJİK HEDEF 9.1 Vatandaşlarımızın bedensel ve ruhsal sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge'nin Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorunlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler							
Madde bağımlılığı ile ilgili yapılan etkinlik sayısı / Planlanan etkinlik sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	Bağımlılıkla ilgili toplumda farkındalık oluşturmak, bağımlı kişilerin sosyal hayata kazandırılmasını sağlamak için önleyici ve yönlendirici çalışmalarında bulunmak	1- Bağımlılık oranının artması 2- Rehabilitasyon Merkezlerinin yeterli olmaması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	2020	2021	2022	2023	2024	Yıllık
Madde bağımlılığı eğitimlerinin gerçekleştirilme sayısı/ Madde bağımlılığı eğitimlerinin hedeflenen katılıma sayısı	Yüzde	%15	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Yıllık
Düzenlenen sağlık semineri sayısı	Adet	%15	Çıktı	Denge	Vatandaşlarımız sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirmek	1- Katılımcı sayısının yeterli sayıya ulaşmaması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	6	24	24	24	24	24	Yıllık
Düzenlenen sağlıklı beslenme kültürü eğitimi sayısı	Adet	%10	Çıktı	Denge			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	2	12	12	12	12	12	Yıllık
Düzenlenen psikoloji seminerleri sayısı	Adet	%20	Çıktı	Denge			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	2	12	12	12	12	12	Yıllık
Gerçekleştirilen yeni doğan ziyaret sayısı / Talep edilen yeni doğan ziyaret sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Denge	Sağlık görevlilerimiz tarafından anne ve babaların yeni doğan bakımı hakkında bilinçlendirmesi	1- Yeni doğan bilgilendirme hizmetinin vatandaşlar tarafından bilinmemesi 2- İlçe Nüfus Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık
Verilen ambulans hizmeti sayısı/ Talep edilen ambulans hizmeti sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	%85 100 Puan %80 0 Puan	%85 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Verilen doktor ve hemşirelik hizmeti verilen vatandaş sayısı / Talep edilen doktor muayenesi ve hemşirelik hizmetleri	Yüzde	%15	Kalite	Denge	Vatandaşlarımızın ve personelimize poliklinik/ aile hekimliği, ihtiyaç olan vatandaşlarımızın, özel ilgi gerektiren kişilerin (yaşlı, engelli) sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak	1- Arızalı/bozuk nedeniyle araç sayısının talebi karşılanmaması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	%85 100 Puan %80 0 Puan	%85 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
	Yüzde	%15	Kalite	Denge			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 9. Toplum sağlığını güçlendirmek, aile birliğini kurmak ve korumak															
STRATEJİK HEDEF 9.2 Engelli vatandaşların yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöneli (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyetler Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Rehabilitasyon hizmetlerine yönelik memnuniyet puanı	Yüzde	%25	Kalite	Artan	Zihinsel ve fiziksel engelli çocuk ve gençlerimizde el becerilerini ve zihinsel gelişimlerine yönelik eğitim, atölye, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler içeren rehabilitasyon hizmetlerinin sunulması	1- Kayıtlı esnasında yanlış ya da eksik bilgi girişleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%70	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	yıllık	
Rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı/ Rehabilitasyon hizmetleri kapasitesi	Yüzde	%75	Kalite	Artan		1- Engelli birey bilgi formu hazırlanırken engelinin raporunun olmaması ve/veya raporun geçersiz olması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%90	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %90 0 Puan	%100 100 Puan %90 0 Puan	%100 100 Puan %90 0 Puan	yıllık	

STRATEJİK AMAÇ 9. Toplum sağlığını güçlendirmek, aile birliğini kurmak ve korumak

STRATEJİK HEDEF 9.3. Aile birliğini kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artım/Azalış/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahası Müdürlük	İş Bölge Yönlerecek Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Nikah hizmetlerinden memnuniyet anket puanı	Yüzde	%70	Kalite	Denge	Varandığımız nikah aktörlerini gerçekleştirmek	1- Personel yetersizliği	Yaza İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%89	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Hedeflenen aile danışmanlık hizmeti alan kişi sayısına ulaşma yüzdesi	Yüzde	%30	Kalite	Denge	Aile ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	1-Varandığın belirlenen randevuya gelmemesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	Danışmanlık hizmet alan kişi sayısı: 600	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlan: 1000	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlan: 1000	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlan: 1000	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlan: 1000	%100 100 Puan %80 0 Puan Planlan: 1000	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 10. Toplumsal yaşamın tüm alanlarında ve tüm vatandaşlar için kapsayıcı ve sürdürülebilir sosyal yaklaşımlar geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 10.1 Eyaşulları içerisinde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımıza sosyal destek hizmetleri sunarak toplumsal bütünleşmeyi sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıkış Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artım/Azalış/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Sosyal market hizmetlerine yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%15	Kalite	Artan	İhtiyar sahibi ailelere gerekli sosyal yardımları yapmak	1-Ürün çeşitliliğinin arttırılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%70	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık
Sıcak yemek dağıtımına yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%10	Kalite	Artan		1-Gıda Zehirlenmesi 2-Doğum sırasında ortaya çıkan sorunlar 3-Ürün çeşitliliğinin arttırılması 4-Bünye Kalitesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%45	%70 100 Puan %60 0 Puan	%70 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	Yıllık
Konut yardımına yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%10	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%45	%70 100 Puan %60 0 Puan	%70 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	Yıllık
Giyecek yardımına yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%10	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%70	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık
Eya dağıtımına yönelik memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%10	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%70	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık
Engelli ve yaşlıların ihtiyaç duyduğu medical malzeme ihtiyacının karşılanmasına yönelik yardım yapılan kişi sayısı / ihtiyaççı olarak tespit edilen kişi sayısı	Yüzde	%15	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%45	%70 100 Puan %60 0 Puan	%70 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	Yıllık
Kurumsal dağıtımının hedeflenen dağıtım sayısı/ulaşma yüzdesi	Yüzde	%10	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%90	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%95 100 Puan %80 0 Puan	%95 100 Puan %80 0 Puan	%95 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Sosyal Yardım Kartı Sistem Projesinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%5	Kalite	Artan	Sosyal yardım dağıtımında kartlı sistem uygulamasına geçmek	1-Bünye Kalitesi 2-Kart kullanımında oluşabilecek sorunlar (Kart kaybı/ıptah vb)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%20	%80	–	–	–	–	Yıllık
Medi ve ayrı bağış tutarı (tl)/toplaml sosyal yardım bütçesi	Yüzde	%5	Kalite	Artan	Hayırsever sivil vatandaşların teşvik edilmesi ve etkin işbirlikleri geliştirmek	1-Yeterli sayıda hayırsever vatandaşın ulaşılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	%5	%8 100 Puan %4 0 Puan	%8 100 Puan %4 0 Puan	%8 100 Puan %4 0 Puan	%10 100 Puan %5 0 Puan	%10 100 Puan %5 0 Puan	Yıllık
Ulaşım ihtiyacı sahibi aile sayısı	Adet	%10	Çıkış	Artan	İhtiyar sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecesinin/ülnerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi	1-İhtiyar sahiplerine ulaşmada zorluk	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	–	–	–	–	–	–	–	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 10. Toplumsal yaşamın tüm alanlarında ve tüm vatandaşlar için kapsayıcı ve sürdürülebilir sosyal yaklaşımlar geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 10.2 Eyişsultan ilçesinde yaşayan vatandaşların sosyal gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal projeler tasarlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergein Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Bölüğü Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Uygulanmaya alınacak proje geliştirme sayısı	Adet	%20	Çıktı	Artan	Sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçlarını belirlemek ve projelendirmek	-	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	7	2	2	2	2	Yıllık
Engelli haritası projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde	%10	Kalite	Azalan	Eyişsultan ilçesinin engelli haritasını hazırlamak ve engellilere yönelik politikalar oluşturmak	1- Bütçe kısıtlaması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	%20	%80	-	-	-	-	Yıllık
Kadınların ürettikleri ürünlerden elde edilen gelir miktarı	TL	%20	Çıktı	Artan	Kadınların sosyal hayata katılmasına yönelik eğitim ve istihdam çalışmalarını yapmak	1-Ürünler için satış noktası sayısının yeterli olmaması 2-Ürün satış rakamlarının azapı olmaması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	100.000,00	-	-	-	-	-	Yıllık
Ürün veren kadın sayısı	Adet	%15	Çıktı	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	900	-	-	-	-	-	Yıllık
Kadınlara verilen mesleki eğitim sayısı / Planlanan mesleki eğitim sayısı	Yüzde	%15	Kalite	Denge			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	15	%100 Planlanan: 15	%100 Planlanan: 15	%100 Planlanan: 15	%100 Planlanan: 15	%100 Planlanan: 15	Yıllık
Kadın konuk evinde istihdam edilen kadın sayısı/ Talep sayısı	Yüzde	%20	Kalite	Artan			Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	%6	%6 100 Puan %4 0 Puan	%6 100 Puan %4 0 Puan	%8 100 Puan %6 0 Puan	%8 100 Puan %6 0 Puan	%8 100 Puan %6 0 Puan	Yıllık

KÜLTÜR
SPOR
EĞİTİM

* KÜLTÜR İŞLERİ MD.
* GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.
* STRATEJİ GELİŞTİRME MD.

GELİŞİM EKSENİ 6 KÜLTÜR, SPOR, EĞİTİM

GELİŞİM EKSENİ KONULARI

- * ÇOCUK VE GENÇLER İÇİN YAZ OKULLARI-KIŞ OKULLARI
- * TOPLUMUN HERKESİMİNE SPOR İMKANI SUNULMASI
- * SPORUN DESTEKLENMESİ
(AMATÖR SPORCULAR VE SPOR KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ)
- * KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
(KONSER, TİYATRO, SÖYLEŞİ, ŞENLİK, SERGİ)
- * ÖZEL GÜN VE BAYRAMLARIN KUTLANMASI İLE ANLAMLARININ
YAŞATILMASI
- * YETİŞKİN, GENÇ VE ÇOCUKLARIN İHTİYAÇLARINA UYGUN EĞİTİM
SEÇENEKLERİ
- * İSTİHDAMA YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİMLER
- * SANAT ETKİNLİKLERİ

KÜTÜPHANE
KONSER
SERGİ
SÖYLEŞİ
MESLEKİ EĞİTİM
SPOR
SİNEMA
YÜZME
SANAT
ŞİİR
MÜZİK
ENSTRÜMAN

STRATEJİK AMAÇ 11. İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitisel, sosyal ve sportif alanlarda kentsel yaşam standartlarını yükseltmek

STRATEJİK HEDEF 11.1. Tarih, kültür ve sanalla çeşitlendirilmiş sosyal, kültürel, sanatsal etkinlikler ve eğitimlerle toplumun sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artım/Azalış/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Gerçekleşen İyatro gösterimi sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge	Toplumsal talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda kültür sanat etkinliklerinin (konser, tiyatro, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum vb) gerçekleştirilmesi	1-Etkinliklerde hedeflenen katılım sayısına ulaşılması 2-Büte kısıtları 3-Mücadele sebepleri (hava müdahale), tarihi alanın kapatılması vs.) sebebiyle etkinlik programının iptal edilmesi 4-Yeterli duyurunun yapılmaması 5-Etkinlik alanlarına ulaşım imkânlarının yetersiz olması	Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	64	24	25	26	27	28	Yıllık
Gerçekleşen çocuk tiyatro gösterimi sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	128	90	94	98	103	109	Yıllık
Gerçekleşen panel sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	10	10	11	12	13	14	Yıllık
Gerçekleşen söyleşi sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	40	40	42	44	46	48	Yıllık
Gerçekleşen konser sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	10	10	12	14	16	18	Yıllık
Gerçekleşen festival sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	3	4	5	6	Yıllık
Gerçekleşen sergi sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	18	18	20	22	24	26	Yıllık
Film Akademisi'nde katılım belgesi alan (mezun olan) Erişim Film Akademisi öğrencisi sayısı/toplam eğitim verilen Erişim Film Akademisi öğrencisi sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	%88	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Çıkarılan yayın sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	5	6	7	8	9	10	Yıllık
Gerçekleşen kültür gezisi sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	67	60	63	66	70	74	Yıllık
Uluslararası Halkı Şiir Akademi'ni katılan kişi sayısı / Planlanan katılım sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	0	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	%100 Planlanan: 1000	Yıllık
Ramazan Etkinlikleri Memnuniyet Anketi Puanı	Yüzde	%15	Kalite	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	%80	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	Yıllık
Gerçekleşen sempozyum sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	2	2	2	2	Yıllık
Katılımcı belgesi alan (mezun olan) İyatro okulu öğrenci sayısı / Toplam eğitime katılan İyatro okulu öğrenci sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	%83	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Eğitim alan Erişim Film Akademisi Öğrencisi sayısı	Adet	%5	Çıktı	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	22	22	23	24	25	26	Yıllık
Masal Fır Projesinden Faydalanan çocuk katılım sayısı/ Planlanan çocuk katılım sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Artan	Sosyal-kültürel etkinlik alanı sayısının ve/veya kapasitesinin arttırılması	1-Büte kısıtları 2-Yeterli duyurunun yapılmaması	Kültür İşleri Müdürlüğü	Faaliyet İşleri Müdürlüğü	0	-	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Kursu tamamlayan kursiyer sayısı/kursu başlayan kursiyer sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Artan	Varandıkça hazırlanan ve sosyal/kültürel alanlarda eğitimler düzenlenmesi	1-Bronslara başvuru sayısının yetersiz olması 2-Eğitim materyal ve altyapısının yetersiz olması 3-Konferans üstü başvuru	Kültür İşleri Müdürlüğü	Başın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	%85	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	%90 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Kültürel ve sanatsal etkinliklerden memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%5	Kalite	Denge			Kültür İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%86	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 11. İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitisel, sosyal ve sportif alanlarda kentsel yaşam standartlarını yükseltmek														
STRATEJİK HEDEF 11.2. Eyaşlıların "nın tarihi ve kültürel zenginliklerinin geleceğe taşınmasını sağlamak üzere araştırma, inceleme çalışmaları yapmak ve kent belleği oluşturmak														
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	
EYSAM' ın düzenlenmediği etkinlik sayısı	Adet	%30	Çıktı	Denge	Kongre, konferans sem-pozyum gibi geniş katılımlı etkinlikler düzenlenmek	1- Bütçe Kısıtlar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel İktisat Müdürlüğü	10	10	10	10	10	Yıllık
Yeni eklenen kaynak sayısı	Adet	%20	Çıktı	Denge	Dijital ve Fiziki ihtisas kütüphanelerinin kaynaklarını geliştirmek	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Yıllık
Desteklenen bilimsel araştırma sayısı	Adet	%50	Çıktı	Artan	Bilimsel araştırmalara destek sağlamak	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	10	-	-	-	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 11. İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitisel, sosyal ve sportif alanlarda kentsel yaşam standartlarını yükseltmek															
STRATEJİK HEDEF 11.3 Eyaşlıların ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın gelişimine yönelik yaygın eğitim faaliyetlerini düzenlemek															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Gösterge Yöntemi (Artım/Azalış/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/6 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Bilgi Evleri eğitim verilen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	İlçede yaşayan 10-14 yaş grubu öğrencilere yönelik takviye ders, sınav hazırlık ve beceri eğitimi faaliyetleri düzenlemek	1-Eğitimlerde kullanılan Aköy Materyallerinin Tükeneşmesi 2-Eğitim materyallerinin yetersizliği ve kullanılamaz hale gelmesi 3-Personelin iş değişikliği/evlenme yoluyla dönemi içinde işten ayrılması 4-Aktif ve pasif gibi tanınan materyallerinin gelmesi veya yetersiz gelmesi 5-Hava Şartları/yagmur, kar yağması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler	3200 kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Bilgi Evleri eğitimi tamamlayan öğrenci sayısı/Eğitime başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge			Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık
Bilgi Evleri veli memnuniyet anketi	Yüzde	%8	Kalite	Denge				Strateji Müdürlüğü	%85,30	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	Yıllık
Gençlik Merkezleri eğitim verilen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	İlçede yaşayan 14-21 yaş grubu öğrencilere yönelik takviye ders, sınav hazırlık ve beceri eğitimi faaliyetleri düzenlemek				1300 kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Gençlik Merkezleri eğitimi tamamlayan öğrenci sayısı/Eğitime başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	%7	Kalite	Denge						%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Cikti Göstergesi)	Gösterge Yünü (Artım/Azalm/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Gençlik Merkezleri katılıma memnuniyet anketi	Yüzde	%7	Kalite	Denge					%87	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	Yıllık
Ali Kuşçu Uzun Evi Eğitim verilen öğrenci sayısı/hedeflenen öğrenci sayısı	Yüzde	%6	Kalite	Denge	İlçe yaşayan öğrencilere ve yetişkinlere yönelik astronomi ve uzay bilimleri eğitim faaliyetleri düzenlemek				10000 kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Dil Evi Eğitim verilen öğrenci sayısı/toplam kontenjan sayısı	Yüzde	%4	Kalite	Denge	İlçede yaşayan öğrencilere yönelik yabancı dil eğitim faaliyetleri düzenlemek				200 kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Dil Evi Eğitimi tamamlayan öğrenci sayısı/egitime başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	%8	Kalite	Denge						%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık
Bilşim Akademi Eğitim verilen öğrenci sayısı/toplam kontenjan sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Denge	İlçede yaşayan öğrencilere yönelik teknoloji eğitim faaliyetleri düzenlemek	1- Eğitimlerde kullanılan altyapı materyallerinin tükenmesi 2- Eğitim materyallerinin yığılması ve kullanılamaz hale gelmesi 3- Personelin iş değişimi/evlenme yoluyla dönen içinde işten ayrılması 4- Afis ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 5- Hava şartları/yagmur, kar yağması			400 kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Bilşim Akademi Eğitimi tamamlayan öğrenci sayısı/egitime başlayan öğrenci sayısı	Yüzde	%5	Kalite	Denge						%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	%90 100 Puan %70 0 Puan	Yıllık
Kıbraz Akademi gerçekleşen hizmetçi eğitim sayısı	Adet	%6	Kalite	Denge	İlçedeki öğrencilere yönelik öğrenen gelişim programları eğitim faaliyetleri düzenlemek	1-Hizmetçi eğitimleri için yeterli ödenek ayrılması 2-toplantı zamanının resmî tatil ile denk gelmesi 3-Hava şartları/yagmur, kar yağması			10	10 Adet 100 Puan 4 Adet 0 Puan	10 Adet 100 Puan 4 Adet 0 Puan	10 Adet 100 Puan 4 Adet 0 Puan	10 Adet 100 Puan 4 Adet 0 Puan	10 Adet 100 Puan 4 Adet 0 Puan	Yıllık
Kampçılık Eğitim verilen öğrenci sayısı/hedeflenen öğrenci sayısı	Yüzde	%7	Kalite	Denge	İlçede yaşayan 14-18 yaş arası gençlere yönelik kampçılık ve izcilik eğitim faaliyetleri düzenlemek	1-Kampçılık faaliyetleri için yeterli ödenek verilmemesi 2-Afis ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 3-Hava Şartları/yagmur, kar yağması 4- Bütçe kısıtlaması			1000 kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Yaz/Kış Kamp memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%7	Kalite	Denge					%85	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 11. İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitisel, sosyal ve sportif alanlarda kentsel yaşam standartlarını yükseltmek														
STRATEJİK HEDEF 11.4 Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek, sporun yaşamın bir parçası haline gelmesini sağlamak														
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Cıktı Göstergesi)	Göstergenin Yönelimi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	
Yaz ve Kış Spor Okulları Eğitim verilen katılıma sayısı/Toplam katılan sayısı	Yüzde	%15	Kalite	Denge	İlçede yaşayan 4-15 yaş grubu öğrencilere yönelik spor eğitim faaliyetleri düzenlenmek	1-Sakatlanma/yaralanmalar 2-Spor materyallerinin yıpranması ve kullanılamaz hale gelmesi 3-Personelin iş değiştirme/evlenme yoluyla dönemi içinde işten ayrılması 4- Afis ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 5-Hava Şartları/yâğmur, kar yağması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7000 kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Yaz ve Kış Spor Okulları Veli memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%10	Kalite	Denge			Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%87	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	%85 100 Puan %75 0 Puan	Yıllık
Hammlara yönelik Spor Eğitimi katılıma sayısı/Hedeflenen katılıma sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	İlçede yaşayan kadınlara yönelik spor eğitim faaliyetleri düzenlenmek	1-Sakatlanma/yaralanmalar 2-Spor materyallerinin yıpranması ve kullanılamaz hale gelmesi 3-Personelin iş değiştirme/evlenme yoluyla dönemi içinde işten ayrılması 4- Afis ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 5-Hava Şartları/yâğmur, kar yağması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2000 Kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Okulçuk Eğitimi verilen katılıma sayısı/Hedeflenen katılıma sayısı	Yüzde	%10	Kalite	Denge	İlçedeki okullarda öğrencilere yönelik mobil spor eğitimleri vermek	1-Sakatlanma/yaralanmalar 2- Yeterli ödeneğin ayrılmaması 3- Afis ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 4-Hava Şartları/yâğmur, kar yağması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7 500 Kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınıfı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergein Yönü (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef					İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023	2024	
Okulculuk Eğitimi Katılımcı memnuniyet anketi puanı	Yüzde	%8	Kalite	Denge			Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşleme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	Yıllık
Su Sporları Eğitimi verilen katılıma sayısı/Hedeflenen katılımcı sayısı	Yüzde	%8	Kalite	Denge	İlçedeki gençlere yönelik su sporları eğitimlerinin düzenlenmesi	1-Sakatlama/yaralanmalar 2-Yeterli ödeneğin ayrılması 3-Afıs ve bröşir gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 4-Hava Sarıları/yagmur, kar yağması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşleme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	900 Kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Spor Tesisleri Katılımcı Sayısı/Toplam Katılanın Sayısı puanı	Yüzde	%9	Kalite	Denge	Gençlik ve Spor tesisleri ile sportif faaliyetlerin çeşitliliği artırılarak toplanan her kesiminden (kadın,erkek,- genç,engelli,yaşlı) katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak	1-Sakatlama/yaralanmalar 2-Spor materyallerinin ypranması ve kullanılmaz hale gelmesi 3-Personelin iş değiştirme/ evlenme yoluyla dönem içinde işten ayrılması 4-Afıs ve bröşir gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 5-Hava Sarıları/yagmur, kar yağması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşleme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1000 Kişi	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	%100 100 Puan %80 0 Puan	Yıllık
Spor Tesisleri Katılımcı Memnuniyet Anketi	Yüzde	%9	Kalite	Denge			Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşleme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	%80 100 Puan %60 0 Puan	Yıllık
Gerçekleşen sportif organizasyon sayısı	Adet	%10	Çıktı	Artan		1-Yeterli ödeneğin ayrılması 2-Afıs ve bröşir gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 3-Hava Sarıları/yagmur, kar yağması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşleme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10	-	-	-	-	-	Yıllık
Spor Malzemesi Karşılanan Kurum sayısı	Adet	%11	Çıktı	Denge	Amatör spor kulüpleri ve sporcuların desteklenmesi ile özellikle gençlerin spora özendirilmesini sağlayarak,ilçede pratiksporel sporcu yetiştirilmek	1-Yeterli ödeneğin ayrılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşleme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22 Kulüp 84 Okul	-	-	-	-	-	Yıllık

STRATEJİK AMAÇ 11. İlçemizde yaşayan vatandaşların kültürel, sanatsal, eğitisel, sosyal ve sportif alanlarda kentsel yaşam standartlarını yükseltmek															
STRATEJİK HEDEF 11.5 İlçe genelindeki öğrencilerin pedagojik gelişimine yönelik sosyal-kültürel etkinlik ve geziler düzenlemek															
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	Gösterge Sınırı (Kalite Göstergesi/Çıktı Göstergesi)	Göstergenin Yönelimi (Artan/Azalan/Denge)	Faaliyet Ve Projeler*	Riskler	Sorumlu Müdürlük		Başlangıç Değeri	Hedef				İzleme Periyodu (Yıllık/3 Aylık/6 Aylık)	
							İş Sahibi Müdürlük	İş Birliği Yapılacak Müdürlükler		2020	2021	2022	2023		2024
Sosyal-Kültürel Etkinlikler ve Sosyal Sorumluluk Proje sayısı	Adet	%50	Çıktı	Artan	Öğrencilerin pedagojik gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sosyal sorumluluk faaliyetleri, etkinlikler ve geziler düzenlemek	1-Afış ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 2-Hava Şartları/yağmur, kar yağması 3-Bütçe kısıtlaması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	30	-	-	-	-	-	Yıllık
Gezi Programları toplam sayısı	Adet	%50	Çıktı	Artan	1-Afış ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 2-Hava Şartları/yağmur, kar yağması 3-Bütçe kısıtlaması	1-Afış ve broşür gibi tanıtım materyallerinin gelmemesi veya yetersiz gelmesi 2-Hava Şartları/yağmur, kar yağması 3-Bütçe kısıtlaması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü	200	-	-	-	-	-	Yıllık

5.4 HEDEF KARTLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Her hedef için bir hedef kartı düzenlenmiş olup aşağıdaki yaklaşımlar uygulanmıştır.:

- » Bazı hedefler miktar bağlamında ifade edilemez. Bununla birlikte bu hedefler nicelik ve nitelik olarak bir değişime işaret ederek gerçekleştirilmek istenen değişimin yönünü belirtir. Bu hedefler, başarıyı ölçmeye imkân verecek nitelikte ve sayıda performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur.
- » Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilir. Bu çerçevede performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıflandırılmıştır.
- » Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergesinin yönü (artan-azala-dengeleme) belirlenmiştir.
- » Gösterge değerleri (hedefler) yıllık olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede planın ilgili yılı için belirlenen hedef değerleri her yıl hazırlanacak olan performans programlarında değiştirilebilir.
- » Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleriyle planın her yılına ait hedeflenen değerleri birlikte sunulmuştur. Burada aksi belirtilmedikçe başlangıç değeri Haziran 2019 verileridir. Ancak bazı verilerin oluşması için yılın (dönemin) tamamlanması gerektiğinden bu tür durumlarda 2018 verileri kullanılmıştır.

- » Göstergelerin Hedefe etkisi hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir ve her hedefin göstergelerinin hedefe etkisi toplamı 100 olmalıdır. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.
- » Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması için tanımlanan bazı göstergeler çıktı göstergeleridir. Bu göstergelere hedef değer tanımlanmamış, bu göstergelerin gerçekleşme verileri dönem sonu izlenecektir. (örneğin; verilen cenaze aracı hizmeti-taleple verilen hizmet olduğundan hedef değer verilmemiştir)
- » Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için bazı göstergelerin hedefleri için başarı aralıkları belirlenmiştir. (örneğin; %80 100 puan %60 0 puan gibi) bu şekilde hedef tanımlanan göstergelerin dönem sonunda gerçekleşme durumu bu aralıklara göre değerlendirilecektir.
- » Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik faaliyet ve projelere yer verilmiştir.
- » Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler tanımlanarak, her hedef için temel risklere yer verilmiştir.
- » İzleme ve değerlendirmenin etkili işleyebilmesi açısından bir hedefin sorumluluğu tek bir müdürlüğe (harcama birimine) verilmiş, hedefe katkıda bulunacak diğer harcama birimleri de işbirliği yapılacak birimler olarak ifade edilmiştir.
- » İzleme Periyodu, göstergelere dair gerçekleşmelerin sorumlu birim tarafından izleneceği dönemleri gösterir.

5.5 MALİYET TABLOLARI

Tahmini Maliyet Tablosu

	Planın 1. Yılı (2020)	Planın 2. Yılı (2021)	Planın 3. Yılı (2022)	Planın 4. Yılı (2023)	Planın 5. Yılı (2024)	Toplam
Amaç 1	7.525.000,0 TL	9.411.250,0 TL	10.498.062,5 TL	11.675.465,6 TL	12.763.488,9 TL	51.873.267,0 TL
Hedef 1.1	6.700.000,0 TL	7.475.000,0 TL	8.200.000,0 TL	8.975.000,0 TL	9.700.000,0 TL	41.050.000,0 TL
Hedef 1.2	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Hedef 1.3	600.000,0 TL	1.700.000,0 TL	2.050.000,0 TL	2.440.000,0 TL	2.790.000,0 TL	9.580.000,0 TL
Hedef 1.4	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Hedef 1.5	225.000,0 TL	236.250,0 TL	248.062,5 TL	260.465,6 TL	273.488,9 TL	1.243.267,0 TL
Amaç 2	39.930.000,0 TL	40.639.500,0 TL	41.643.000,0 TL	45.257.643,8 TL	46.017.325,9 TL	213.487.469,7 TL
Hedef 2.1	710.000,0 TL	762.000,0 TL	513.000,0 TL	564.000,0 TL	665.000,0 TL	3.214.000,0 TL
Hedef 2.2	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Hedef 2.3	620.000,0 TL	727.500,0 TL	1.330.000,0 TL	943.643,8 TL	1.052.325,9 TL	4.673.469,7 TL
Hedef 2.4	38.600.000,0 TL	39.150.000,0 TL	39.800.000,0 TL	43.750.000,0 TL	44.300.000,0 TL	205.600.000,0 TL
Hedef 2.5	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Hedef 2.6	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Amaç 3	45.783.000,0 TL	122.721.285,7 TL	143.845.309,5 TL	127.114.633,3 TL	109.906.320,8 TL	549.370.549,4 TL
Hedef 3.1	24.150.000,0 TL	32.665.000,0 TL	37.180.000,0 TL	40.920.000,0 TL	45.224.000,0 TL	180.139.000,0 TL
Hedef 3.2	2.500.000,0 TL	2.800.000,0 TL	3.050.000,0 TL	3.300.000,0 TL	3.550.000,0 TL	15.200.000,0 TL
Hedef 3.3	3.750.000,0 TL	7.500.000,0 TL	10.680.000,0 TL	12.116.500,0 TL	9.888.500,0 TL	43.935.000,0 TL
Hedef 3.4	1.430.000,0 TL	270.000,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	1.700.000,0 TL
Hedef 3.5	1.600.000,0 TL	2.220.000,0 TL	1.560.000,0 TL	300.000,0 TL	0,0 TL	5.680.000,0 TL
Hedef 3.6	5.500.000,0 TL	56.544.285,7 TL	75.595.309,5 TL	54.458.133,3 TL	39.723.820,8 TL	231.821.549,4 TL
Hedef 3.7	2.703.000,0 TL	13.937.000,0 TL	8.810.000,0 TL	8.810.000,0 TL	8.810.000,0 TL	43.070.000,0 TL
Hedef 3.8	2.300.000,0 TL	4.750.000,0 TL	4.750.000,0 TL	4.750.000,0 TL	0,0 TL	16.550.000,0 TL
Hedef 3.9	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Hedef 3.10	1.850.000,0 TL	2.035.000,0 TL	2.220.000,0 TL	2.460.000,0 TL	2.710.000,0 TL	11.275.000,0 TL
Amaç 4	1.305.000,0 TL	1.450.000,0 TL	1.050.000,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	3.805.000,0 TL
Hedef 4.1	1.305.000,0 TL	1.450.000,0 TL	1.050.000,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	3.805.000,0 TL
Hedef 4.2	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Amaç 5	100.000,0 TL	600.000,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	700.000,0 TL
Hedef 5.1	100.000,0 TL	600.000,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	700.000,0 TL
Amaç 6	139.827.768,2 TL	152.761.071,0 TL	167.812.391,2 TL	184.827.452,4 TL	202.891.993,3 TL	848.120.676,0 TL
Hedef 6.1	22.900.000,0 TL	25.190.000,0 TL	27.709.000,0 TL	30.355.350,0 TL	32.555.000,0 TL	138.709.350,0 TL
Hedef 6.2	115.012.768,2 TL	125.321.071,0 TL	137.603.391,2 TL	151.622.102,4 TL	167.086.993,3 TL	696.646.326,0 TL
Hedef 6.3	1.915.000,0 TL	2.250.000,0 TL	2.500.000,0 TL	2.850.000,0 TL	3.250.000,0 TL	12.765.000,0 TL
Amaç 7	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Hedef 7.1	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL	0,0 TL
Amaç 8	130.000,0 TL	143.000,0 TL	157.300,0 TL	173.030,0 TL	190.333,0 TL	793.663,0 TL
Hedef 8.1	130.000,0 TL	143.000,0 TL	157.300,0 TL	173.030,0 TL	190.333,0 TL	793.663,0 TL
Amaç 9	820.738,1 TL	902.811,9 TL	993.093,1 TL	1.092.402,4 TL	1.201.642,6 TL	5.010.688,1 TL
Hedef 9.1	730.738,1 TL	803.811,9 TL	884.193,1 TL	972.612,4 TL	1.069.873,6 TL	4.461.229,1 TL
Hedef 9.2	70.000,0 TL	77.000,0 TL	84.700,0 TL	93.170,0 TL	102.487,0 TL	427.357,0 TL
Hedef 9.3	20.000,0 TL	22.000,0 TL	24.200,0 TL	26.620,0 TL	29.282,0 TL	122.102,0 TL
Amaç 10	8.610.000,0 TL	9.471.000,0 TL	10.418.100,0 TL	11.459.910,0 TL	12.605.901,0 TL	52.564.911,0 TL
Hedef 10.1	8.120.000,0 TL	8.932.000,0 TL	9.825.200,0 TL	10.807.720,0 TL	11.888.492,0 TL	49.573.412,0 TL
Hedef 10.2	490.000,0 TL	539.000,0 TL	592.900,0 TL	652.190,0 TL	717.409,0 TL	2.991.499,0 TL
Amaç 11	34.315.500,0 TL	34.830.975,0 TL	35.372.223,8 TL	35.940.534,9 TL	36.537.261,7 TL	172.996.495,4 TL
Hedef 11.1	8.534.500,0 TL	8.961.225,0 TL	9.409.286,3 TL	9.879.750,6 TL	10.373.738,1 TL	47.158.499,9 TL
Hedef 11.2	1.775.000,0 TL	1.863.750,0 TL	1.956.937,5 TL	2.054.784,4 TL	2.157.523,6 TL	9.807.995,5 TL
Hedef 11.3	17.246.000,0 TL	17.246.000,0 TL	17.246.000,0 TL	17.246.000,0 TL	17.246.000,0 TL	82.230.000,0 TL
Hedef 11.4	6.550.000,0 TL	6.550.000,0 TL	6.550.000,0 TL	6.550.000,0 TL	6.550.000,0 TL	32.750.000,0 TL
Hedef 11.5	210.000,0 TL	210.000,0 TL	210.000,0 TL	210.000,0 TL	210.000,0 TL	1.050.000,0 TL
Genel Yönetim Giderleri	218.152.993,7 TL	173.219.106,4 TL	188.975.520,0 TL	243.300.427,6 TL	304.811.382,7 TL	1.128.459.430,4 TL
Toplam	496.500.000,0 TL	546.150.000,0 TL	600.765.000,0 TL	660.841.500,0 TL	726.925.650,0 TL	3.031.182.150,0 TL

Gelişim Eksenleri Bazında Bütçe Dağılımı

Gelişim Eksenleri	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Yönetişim	7.525.000,0 TL	9.411.250,0 TL	10.498.062,5 TL	11.675.465,6 TL	12.763.488,9 TL	51.873.267,0 TL
Kurumsal Kapasite	39.930.000,0 TL	40.639.500,0 TL	41.643.000,0 TL	45.257.643,8 TL	46.017.325,9 TL	213.487.469,7 TL
Sürdürülebilir Şehir ve Kapsayıcı Yaşam Alanları	47.188.000,0 TL	124.771.285,7 TL	144.895.309,5 TL	127.114.633,3 TL	109.906.320,8 TL	553.875.549,4 TL
Çevre ve Ekolojik Denge	139.827.768,2 TL	152.761.071,0 TL	167.812.391,2 TL	184.827.452,4 TL	202.891.993,3 TL	848.120.676,0 TL
Toplum	9.560.738,1 TL	10.516.811,9 TL	11.568.493,1 TL	12.725.342,4 TL	13.997.876,6 TL	58.369.262,1 TL
Kültür-Spor-Eğitim	34.315.500,0 TL	34.830.975,0 TL	35.372.223,8 TL	35.940.534,9 TL	36.537.261,7 TL	172.996.495,4 TL
Toplam	278.347.006,3 TL	372.930.893,6 TL	411.789.480,0 TL	417.541.072,4 TL	422.114.267,3 TL	1.902.722.719,6 TL

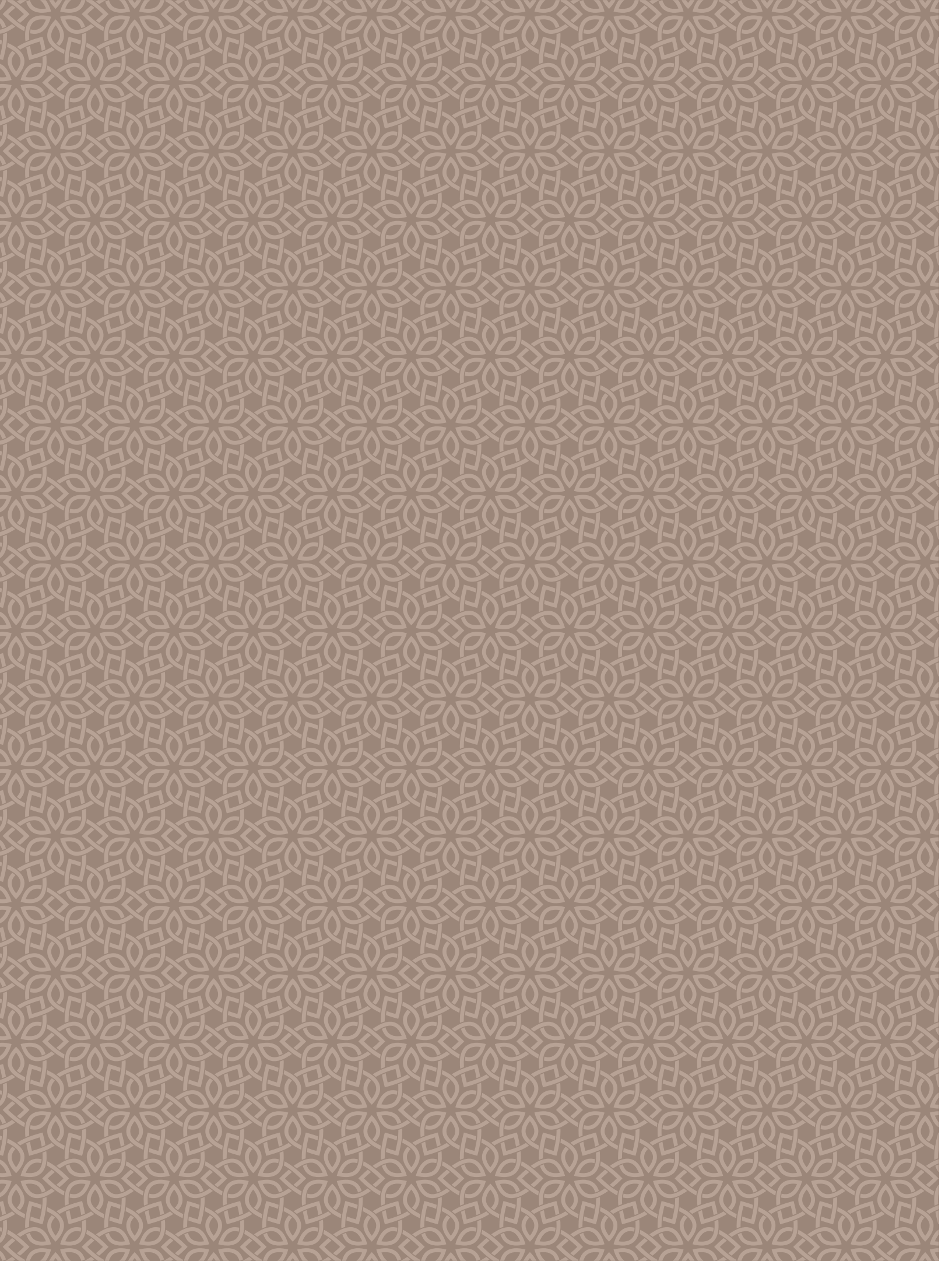
Belediyemiz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için Belediyemiz bütçesi ile stratejik plandaki amaç ve hedefler ilişkilendirilmiştir. Stratejik planımızda yer alan hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetleri tespit edilmiş ve aşağıdaki maliyet tablosunda yer verilmiştir.

Hedeflerin maliyetlendirilmesinde aşağıdaki esaslara riayet edilmiştir:

- » Bir hedefin sadece bir birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini doğrudan ilgili harcama birimi yöneticisi gerçekleştirmiştir.
- » Bir hedefin birden fazla birimle ilişkili olması durumunda maliyetlendirme sürecini, ilgili birimlerle koordinasyon halinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü gerçekleştirmiştir.
- » Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri hedeflerin maliyetlerine dahil edilmemiş, genel yönetim giderleri kap-

samında yer verilmiştir. Ancak Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü tüm personel giderini, Temizlik İşleri Müdürlüğü ise yalnızca müdürlüğe ait Belediye İştirak Personeli giderini ağırlıklandırma yöntemi kullanarak ilgili göstergelere dağıtmıştır.

- » Mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerinin doğrudan tek bir hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili tüm giderler o hedefin maliyetine dahil edilmiştir.
- » Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan; personel giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, hizmet binalarının elektrik, ısınma, temizlik, bakım-onarım gibi dolaylı maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilmiştir.



6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planda kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda Stratejik Planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarısının ve gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Stratejik Planın Etkili bir izleme ve değeren-

dirme sisteminin uygulanmasına ilişkin tedbirlerin alınması üst yönetimin sorumluluğunda olup, izleme ve değerlendirme sisteminin koordinasyonu, verilerin üst yönetime sunulması ve gerekli tedbirlerin alınması için üst yönetime önerilerde bulunmak Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevidir.

İzleme ve değerlendirme sistemi kapsamında, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin birim bazında sorumlularının belirlenmesi, zaman süreci ve kaynak yönetiminin değerlendirilmesi ve raporlanması planlanmaktadır. Amaç, hedef ve faaliyetlerin ölçülmesine yönelik yapılacak analizler, performans programında belirlenen yöntemler ve göstergeler çerçevesinde değerlendirilecektir.

Amaç ve hedeflerin kapsamı, performans ve göstergelerin tespiti, bilgi toplama mekanizmasının planlanması, risk analizleri, iletişim gibi süreçler izleme ve değerlendirme sistemi içerisinde yer almaktadır.

Stratejik Planın Performans Programı ve Bütçe ile entegreli bir biçimde ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla altı aylık dönemlerde Stratejik Planlama Kurulu tarafından gözden geçirme toplantısı yapılacak, Belediyemiz İdare Faaliyet Raporunda hedeflerin gerçekleşme verileri ve stratejik planın ilgili dönemine ilişkin gerçekleşme durumuna yer verilecektir.

