

EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ESTUR ŞİRKET PERSONELLERİNİN MAAŞ VE ÜCRETLERİNİN OTOMATİK ÖDEME İHALE ŞARTNAMESİ

İşin Konusu

Eyüpsultan belediye başkanlığı (memur, sözleşmeli memur ve işçi) personellerinin maaş ve ücretlerinin otomatik ödeme ihalesi.

İşin Amaç ve Kapsamı

İdare personelinin maaş ve ücretlerinin otomatik ödemesine ilişkin sistemin kurulması, tesisi ve işletilmesi ile idarenin bankaya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve belirlenen dönemlerde, idare personeline yapacağı maaş, ikramiye, performans, tazminat vb. her türlü ödemelerin banka nezdinde her bir personel adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını, taahhüt edilen promosyon tutarının ödeme şeklini ve şartlarını kapsamaktadır.

İşin Süresi

- 1- İdare personelinin maaş ve ücretlerinin otomatik ödenmesine ilişkin taraflarca imzalanan sözleşme **3 (üç) yıl** süre ile geçerli olacaktır.
- 2- İhaleyi kazanan bankanın ihale ve teknik şartnamede belirtilen hükümleri yerine getirmemesi durumunda, şartnamelerde yer alan ilgili maddeler uygulanacaktır. Bu durum idarenin protokolü tek taraflı feshi için yeterli sebep sayılacaktır. Sözleşmenin feshi, bu sözleşme ile bankaya tahsis edilen şube ve atm ünitelerinin yer tahsisi ile ilgili hükümlerinin de sona ermesi için yeterli sebep sayılacaktır.
- 3- Banka tarafından promosyon ödemesinin yapılmaması durumunda teknik şartnamede belirtilen süreç takip edilerek protokol tek taraflı olarak feshi için yeterli sebep sayılacaktır. Ayrıca banka, fesih gününe kadar personel hesaplarına yapılmış ödemeler üzerine hiçbir hak iddia etmeyecektir.

Dayanak

17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı resmi gazete’de yayınlanan aylıkların banka aracılığıyla ödenmesi hakkında genel tebliğ(sıra no:1)Başbakanlığın 20 temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı resmi gazete’de yayınlanan2007/21 sayılı genelgesi,5 ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı resmi gazete’de yayınlanan 2008/18 sayılı genelgesi,10 ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı resmi gazete’de yayınlanan 2010/17 sayılı genelgesi

İhale Usulü

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayan,Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Yeterlilik Kriterleri ve Belgeler

1. İhaleye Türkiye’de yerleşik,ihale ve teknik şartnamede belirtilen şartları yerine getirmeyi taahhüt eden tüm Bankalar katılabileceklerdir.
2. İhaleye katılacak istekli bankaların ilk teklif miktarları **3 (üç) yıl (personel başına)net 80.000,00-TL(SeksenbinTL)** altında olmayacaktır.Bu miktarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3. Açık arttırma safhasında arttırma tutarındaki teklifler asgari **3 (üç) yıl (personel başına)net 1.000,00-TL(binTL)** ve katları şeklinde verilecektir.Turlarda en yüksek teklifi veren banka ile sözleşme imzalanacaktır.

İhaleye katılmak için gerekli belgeler:

a-Faaliyet belgesi(Ticaret Odası vs.)aslı veya Noter onaylı sureti

b-İmza sirküleri aslı veya Noter onaylı sureti

c-İhaleye katılacak için yetki belgesi,Yetki devri yapanın noter onaylı imza sirküleri

d-İmzalı Teklif mektubu

Bunların istekliler tarafından imzalanması,şartname ve eklerinin tamamen okunup,kabul edildiğinin belirtilmesi,teklifin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı,silinti veya düzeltme bulunan teklifler red olunarak hiç yapılmamış sayılır.

Yukarıda belirtilen belgeler ve teklif mektubunun olduğu zarf,üzerine isteklinin ticari ünvanı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılarak kapatılacaktır.

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler;

1-Banka Promosyon İhalesinde şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Banka Promosyon İhale şartnamesi ve diğer belgeler www.eyupsultan.bel.tr adresinde görülebilir.

3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile belirnecektir.

4-Teklifler en geç 08.09.2025 Pazartesi günü saat 10:00 'a kadar Eyüpsultan Belediye Başkanlığı Mehmet Akif Ersoy Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren en az iki adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemi ile belirlenecektir.

5-İhaleye katılacak istekli Bankaların ilk teklif miktarı 3 (üç) yıl için (personel başına) net 80.000,00-TL (seksenbintürlirası) altında olmayacaktır. Açık arttırma safhasında arttırma tutarındaki teklifler asgari 3 (üç) yıl için (personel başına) 1.000,00-TL (bintürlirası) ve katları şeklinde verilecektir. Turlarda en yüksek teklifi veren banka ile sözleşme imzalanacaktır.

6) Kurumumuzun tüm birimlerinde toplam 2222 çalışan bulunup 3 yıllık nakit akışının (maaş,ikramiye,sosyal hak ve yardım,ödemeler ve diğer ücretler) yaklaşık 5.759.424.000,00-TL – 6.159.384.000,00-TL (her yıl 1. Altı aylık için %15, ikinci altı aylık için %10 zam teklifi öngörerek) olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.

7) Protokolün süresi 3(üç) yıldır.(02 AĞUSTOS 2026-01 AĞUSTOS 2029)

8) Kurumumuzun promosyon tekliflerinin, personelin resmi veya yıllık izinlerinde ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi esastır.

9) Protokolde belirtilen promosyon miktarının dağıtımı; ilk maaş ödemesinin yapılacağı 02 AĞUSTOS 2026 tarihinden itibaren 01 AĞUSTOS 2029 tarihine kadar olan süreyi kapsar. Kişi başına düşecek promosyon miktarının hesabında Protokolün imzalandığı tarihteki maaş alan personel sayısı dikkate alınır.

10) Banka tarafından ödenecek promosyon miktarının %50 si, personel adına açılacak hesaba Kadrolu Personel Promosyon ödeme tarihinde ödenecek ,kalan %50 lik miktar ise protokolde belirtilen süredeki başlangıç tarihini takip eden 5 iş günü içerisinde peşin ve eşit miktarda yatırılacaktır.

11) Eyüpsultan Belediyesi personelinin maaş ödemeleri her ayın 15'inden BİR TAKVİM GÜNÜ önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarını aktarılır.Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00:01'den itibaren personel hesaplarına aktarak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.Ücret ve diğer ödemeler ise (ikramiye,sosyal hak veya yardım ödemeleri,harcırahlar,memur sosyal denge ödemeleri,ek ödemeler ve diğer ücretler),en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

12) Çeşitli nedenlerle (tayin,doğum izni,sosyal izin,askerlik;emeklilik vb.)kurum ile geçici veya daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.

13) Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

14) Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi,yenilenmesi,değiştirilmesi,iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Eyüp Belediye personelinin yıllık kart ücretiyle internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti,işlem masrafı,kart aidatı,üyelik ücreti vb.herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

15) Anlaşma yapılan banka promosyonun protokolde belirtilecek miktarının tamamını bir kerede olmak üzere Eyüpsultan Belediyesi personelinin hesabına yatırılacaktır. Ödeme yapılacak olan protokol ile birlikte yapılacaktır (01 AĞUSTOS 2029). Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini banka 2 (iki) gün sonra Eyüpsultan Belediyesi ve Promosyon komisyonunda yer alan Sendika Yetkilisi veya yetkililerine ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.

16) Anlaşma yapılan banka; Eyüpsultan Belediye personeline ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

17) Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Belediye personelinin ATM'lerden bir defada 10,000.00-TL çekilebilmesi için gerekli yazılım, tanımlama ve sistem çalışması banka tarafından sağlanacaktır.

18) Anlaşma yapılan banka; Eyüpsultan Belediye personelinin sayısını da dikkate alarak gerek görülmesi halinde belediye tarafından belirtilen yerlere yeterli sayıda bankamatik koymak ve en az bir şube açmak zorundadır.

19) Anlaşma yapılan banka; Eyüpsultan Belediye personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

CEZAI HÜKÜMLER

Açık arttırma sonunda tespit teklifini kazanan banka, protokol imzalamaya yanaşmama halinde açık arttırma sonunda verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarı halinde toplam promosyon bedelini %20 (yüzde yirmi)'si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarı halinde ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Anlaşma yapılan bankanın, Eyüp'te faaliyet gösteren şubelerin herhangi bir nedenle kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer. En az bir ay evvelinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü sona erdirebilirler. Bu durumda taraflar hak iddia edemez.

Banka anlaşma halinde protokol ile üstlendiği işleri Belediyenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Eyüp Belediyesi ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda banka belediyeden herhangi bir hak talep edemez.

Anlaşmalı banka, bu şart namede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. İhtiyaç halinde taraflar öncelikle kendi aralarında görüşerek sorunu çözümler. Çözümlememesi halinde İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ile ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları kurumumuza ibraz etmek zorundadır.

Komisyon banka promosyonuna ilişkin oturumu hiçbir gerekçe göstermeksizin yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekle yetkilidir.