T.C.
EYÜP
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2016

EYÜP MUNICIPALITY
EYÜP
BELEDİYESİ

EYÜP MUNICIPALITY

EYÜP BELEDİYESİ

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN

KADİR TOPBAŞ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

REMZİ AYDIN
EYÜP BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Eyüplüler,

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düsturu ile;
Katılımcı, şeffaf, hukuku üstün tutan, hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile Eyüp’e ve Eyüplülere hizmet ederken; “Geleceğin Eyüp’ünü inşa etmek” ve “Huzur Kenti olmak” hedeflerimize ulaşmak amacıyla gelecek projeksiyonumuza uygun faaliyetlerimizi gerçekleştiriyoruz.

Medeniyetlere başkentlik yapmış, İstanbul’umuzun mutena ve asude beldesi olan Eyüp’ümüze 3 yıldır sunageldiğimiz hizmetler; halkımıza yapmış olduğumuz vaatlerimizle örtüşürken, taşıdığı nitelik itibari ile de özgünlük ve farklılık arz ediyor.

Bu anlayışla; dezavantajlı gruplara karşı azami hassasiyet gözeterek hayata geçirdiğimiz ESER projesi, kadını bireysel ve toplumsal hayatta önceleme gayretimizin sonucu ortaya çıkan ESKEP Projesi, Kültür sanata hak ettiği itibarı iade etme çabası ve niyeti ile ortaya çıkan Eyüp Film Akademisi ve Hasan Nail Canat Tiyatro Okulu, eğitime somut katkıda bulunma ve gençliği bir değer olarak kabul edip onları her türlü imkanla mücehhez kılma amacıyla “Simurg Projesi” kapsamında hizmete sunduğumuz Bilgievleri ve Gençlik Merkezleri, her santimetre karesi tarih ve medeniyet kokan Eyüp’ü gelenek ve modern veriler ışığında ele aldığımız Eyüp Sultan Araştırma Merkezi ve Eyüp Tarihi Merkezi’nin aslına uygun olarak ele alınmasını, tarif edilmesini ve yönetilmesini sağlamak amacıyla Eyüp Sultan Tarihi Merkez Projesi ESTAM’ı hayata geçirerek 3 yılımızı tamamladık.

Eyüp’e hizmet ederken temel düsturumuz; kente / kentliye hizmet ve kurumsal gelişim oldu. İnsanı merkeze alırken; doğayı, hayvanı ve bitkiyi de göz önünde bulundurarak planlamalar yaptık. Bu planlar kapsamında; Eyüplülere nezih bir ortamda daha iyi bir hizmet sunabilmek ve personeli daha konforlu ve güvenli hissettirebilmek için tasarlanan yüksek kalite standartlarına sahip akıllı hizmet binamız, birçok mahallemizde çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın gönül rahatlığıyla vakit geçirebileceği temiz ve güvenli parklar, kültür ve sanat faaliyetlerinin aslına ve tarihine uygun şekilde fonksiyonlandırıldığı tarihi mekanlarda İcra edilmesine imkan sağlayan kültür merkezleri, Eyüp sınırları içerisinde yaralanan veya hastalanan tüm hayvanların bakımı ve tedavisi ile ilgilenen Eyüp Hayvan Hastanesini hizmete aldık. Bunların yanı sıra, ekonomik büyüme ve kalkınmanın önemli bir parçası olan altyapı hizmetleri kapsamında kentin ve kentlinin ihtiyaçlarının zamanında ve etkin olarak karşılanması için önemli çalışmalar yaptık. Eyüp’e ve Eyüplüye hizmet etmeyi mübarek ve muazzez bir görev kabul eden Belediyemiz ve çalışanlarını günümüzün en yetkin imkanları ile donanımlı hale getirmek için çalışmaktayız.

Cümlelerimi tamamlarken; yoğun, tempolu ve bereketli üç yıl içerisinde her yaptığımız güzel işlerin yanında olan ve bunu 15 Temmuz’da onurlu bir şekilde ortaya koyan halkımıza yeni dönemlerde de heyecanımızı arttırarak hizmet etmeye devam edeceğiz.

Şehitlerimize rahmet dilerken, gazilerimize ve halkımıza müteşekkiriz.

Selam ve Saygılarımla

Remzi AYDIN
Eyüp Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ GRUBU

Ahmet Turan KOÇER

Ahmet TÜFEKÇİ

Adem KOÇYİĞİT

İsmet LAÇİN

İsmail Hakkı TURUNÇ

Seçkin TURAN

Önder BENZEŞ

Ali PAKYILDIZ

Mehmet BOZKIR

Hüseyin SEVİM

Mevlüde ŞAHİN

Özlem AYVAZ

Semih DİKYOL

Hüseyin ÇELİK

Orhan Cem UÇAK

Erhan DOĞAN

MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ GRUBU

Betül KERVANCI

Murat Güney ESEN

Şenol ERCAN

Ergun ÇAKIR

Alper GÜREL

Cahit ÖZASLAN

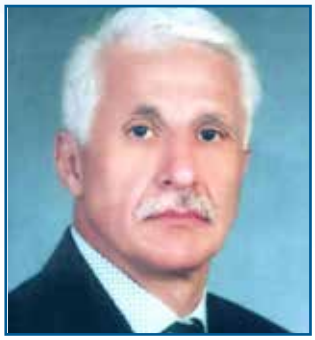
MECLİS ÜYELERİMİZ

CHP GRUBU

Mahmut Sedat ÖZKAN

Kamil Seçkin ÖZDEMİR

Mustafa GÜL


S. Tayfun KAHYAOĞLU

Seyit ÇATALKAYA

Şamil BEDİR

Hasan TÜZÜN

Zafer DÖNER

Güler IŞIKCEVAHİR

Cemalettin ÖZKAN

Kemalettin ŞAHİN

Ülkü ÖZDEMİR

Ali Haydar İŞKAR

Murat ÇELİK

İsmail ALTUNTAŞ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Ahmet TÜFEKÇİ

Orhan Cem UÇAK

Medine GÜRSOY
Mali Hizmetler Müd.

Ergün ÇAKIR

Murat GÖK
İmar ve Şehircilik Müd.

Ali PAKYILDIZ

Abdülkadir ATEŞ
Hukuk İşleri Müd.

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler 14
- Misyonumuz 14
- Vizyonumuz 14
- İlkelerimiz 14

Kanuni Yetki ve Sorumluluklar 15
Belediyenin Görev ve Yetkileri 15
Müdürlük Görevleri 18
Amaç Ve Hedefler 38
- Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler 38
- Kentsel Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler 40
- Toplumsal Gelişimin Destelenmesi İle İlgili Hedefler 41

Kurumsal Analiz 42
- İnsan Kaynakları Profili 43
- Fiziksel Yapı 47
- Teknolojik Yapı 52

Mali Bilgiler 54
Performans Bilgileri 64
- Kentliye Hizmet 66
- Kente Yatırım 141
- Kurumsal Gelişim 183

GENEL BİLGİLER
GİRİŞ

Eyüp Belediyesi 2016 yılı faaliyet raporunu Maliye Bakanlığı'nın belirlemiş olduğu format çerçevesinde hazırlamıştır. Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, varsa bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir içeriği İç İşleri Bakanlığı'na gönderilir ve Kamuoyu'na da açıklanır. Eyüp İlçemize ait Faaliyet Raporu bu ilke ve kurallar çerçevesinde hazırlanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde Eyüp Belediyesi hakkında genel bilgilere yer verilmiştir. Bu bilgilerin amacı faaliyet raporunu değerlendirecek ilgililerin ve halkımızın ilçemizi, idaremizi ve birimlerimizi daha iyi tanımalarım sağlamaktır.

a) MİSYONUMUZ

Eyüp Belediyesinin misyonu, belediye meclis üyeleri ve yöneticilerinin (Başkan, Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin) katılımıyla gerçekleştirilen ortak akıl platformunda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

"Kadim Medeniyet değerlerinden aldığı ilhamla sakinlerine ve misafirlerine ihtiyaç duyduğu her alanda hizmet vermektir."

b) VİZYONUMUZ

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatışım oluşturur.

Bu çerçevede vizyonumuz;

"İlçenin tarihi mirasını esas alarak Eyüp'ü bir huzur kenti yapma anlayışıyla, her alanda sürdürülebilirlik ilkesini benimsemiş, muhtacı, sahipsizi olmayan, sosyal ve kültürel belediyecilikte öne çıkmış, toplumsal gelişime liderlik eden, alt ve üst yapı sorunlarını çözmüş, geleceği yüksek standartlarda inşa eden şeffaf ve dinamik belediye olmaktır." Eyüp "özel" bir ilçedir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı ve konumu ilçemizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilçemizde belediye hizmetlerinin de farklı olması, Eyüp'e özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği "rutin"in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla bir yandan bu günün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

c) İLKELERİMİZ

İlkelerimiz Belediyemizin temel değerlerinin bir ifadesidir. İlkelerimiz personelimizin halka yönelik hizmetlerin de rehber edindiği kurallar ve davranış biçimleridir. Eyüp Belediyesi aşağıdaki ilkeleri öncelikli değerler olarak belirlemiş ve tüm personelimizin bu ilkeler doğrultusunda hareket etmesini öngörmüştür.

1. Dürüstlük ve Güvenilirlik İlkesi
2. Saydamlık ve açıklık ilkesi
3. Katılımcı, yönetişim ve iletişim ilkeleri
4. Adaletli ve eşit hizmet ilkesi
5. Zamanında, etkin ve yeterli hizmet ilkesi
6. Kişisel etkinlik (liyakat) ve kurumsal destek ilkesi
7. Hizmette tutarlılık ve süreklilik ilkesi
8. Cesaretli ve kararlılık ilkesi
9. Güler yüzlü ve müşteri memnuniyeti ilkesi
10. Sosyal sorumluluk içinde sorunları çözme ilkesi

A. KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) ÜST YÖNETİMİN YETKİLERİ

Yasa, yönetmelik, tüzük, genelge, yönerge ve makam onaylan ile verilen yetkiler çerçevesinde Eyüp Belediyesi, üst düzeyde bir Başkan ve yedi Başkan Yardımcısı ile yönetilmektedir. 2016 yılında Başkan Yardımcılıkları; Ahmet Turan Koçer, Ahmet Tüfekçi, Şenol Ercan, Cemal Memiş, Şengül Kocabaş, Murat Yüksekdağ ve B. Sinan Abdulselamoğlu tarafından üstlenilmiştir. Belediye'de 37 Meclis üyesi bulunmakta ve ayrıca 8 Meclis üyemiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde İlçemizi temsil etmektedir. İlçe encümeni ise Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet Tüfekçi' nin başkanlığında 7 üyeden oluşmaktadır. İlçe Meclisimizde 9 komisyon görev yapmakta olup; isimleri şu şeklidedir: Plan Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Tarife Komisyonu, Sağlık Komisyonu, Çevre Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Kültür ve Turizm Komisyonu, Eğitim ve Gençlik Komisyonu, Mesken ve Gecekondu Komisyonu.

B. BELEDİYENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediyemizin görev ve sorumlulukları; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde belirlenmiştir.

"Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptı rabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarım karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin karan ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarım karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kamudan gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması de ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi büyükşehir ve il merkez , büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırlan içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." Ayrıca; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri de şu şekilde belirlenmiştir:

"**a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onanını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek."

C. MÜDÜRLÜK GÖREVLERİ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları Bölümü, 13, 14 ve 15. Maddelerinde yer alan; Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belediyenin ve belediye başkanının ilçe halkı nezdinde imajının korunması ve iyi hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Belediye faaliyetlerinin medyada geniş yer alması ve bu faaliyetlerin etkin duyurulması için çalışmalar yapar. Belediyemizin tanıtımını yapmak veya yaptırmak, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmeye yönelik, spor gibi alanlarda faaliyetler gerçekleştirmek görevleri arasındadır. Belediye Başkanlığının izlemekte olduğu "Faaliyet Programı'nın halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlar. Belediye Yönetiminin halkla iletişimini sağlayan, demokratik, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlayan bir müdürlüktür. Bununla birlikte Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

1. Belediye Başkanı'nın ve Belediyenin her türlü medya faaliyetini kurum lehine olacak şekilde yürütür, bunun için kurum faaliyetlerinin medyada yer alması çalışmalarını yerine getirir;

2. Gerekli durumlarda basın bildirileri hazırlar ve kurum aleyhine olan haberleri takip ederek kurum lehine çevirir;

3. Başkanlık ve Belediye hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak üzere basın aktivite projeleri geliştirir ve amirine teklif eder, Başkanca onaylanan projelerin Basınla ilgili organizasyonlarını gerçekleştirir;

4. Kurumun tanıtımı maksatlı her türlü basılı iş ve işlemleri yerine getirir;

5. Broşür, el ilanı, afiş, dergi, kitap, fotoğraf, video, ses gibi tüm yayın argümanlarını kullanarak çalışmalarını yürütür ve arşivler;

6. Belediye'nin vatandaş ile sürekli iletişim noktası olma işlevini görür, Beyaz masa ile Belediye'ye gelen vatandaşların taleplerini yerine getirir, Çağrı Merkezi ile Belediyeyi arayan vatandaşların taleplerini yerine getirir, Gönül elçileri ile de Belediyeye ulaşamayan vatandaşlara ulaşarak ihtiyaç ve taleplerinin yerine getirir;

7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; Vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 15 günlük süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydıyla, tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan tüm teknolojik donanım ve yazılımların entegre olarak devreye alınması ve çalışır durumda tutulması müdürlüğün asli görevidir. Bununla birlikte;

1. Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü bilginin; hızlı, etkin ve ulaşılabilir olması için sistemler kurar ve yönetir;

2. Kurum içinde her türlü resmi bilgi ve belgelerin dijital hale getirilmesi ve arşivlenmesi;

3. Birimlerin iş ve işlemlerini izleyebilir hale gelmek üzere otomasyon sistemi kurulması ve geliştirilmesi;

4. Kentin harita tabanlı verilerinin güncel tutulması ve raporlanabilmesi;

5. Birimlerin ihtiyaç duyacağı her türlü yazılımın temin edilmesi ve istekler doğrultusunda geliştirilmesi;

6. Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, telefon, CCTV kapalı devre yayın, network cihazları gibi teknolojik ürünlerin temin edilmesi ve sürekli olarak çalışır durumda tutulması, bunun için belediyenin tüm birimleri arasında güvenli iletişimin sağlanması, yedeklerin tutulması, kullanıcı yetkilerinin yönetilmesi ve ihtiyaç duydukların her türlü teknik desteğin verilmesi;

İşleri de Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün asli işleridir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüm birimlerin satınalma ve ihale işlemlerini yerine getirir. Birimlerde ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemelerini karşılar. Tüm müdürlüklerin belediye hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması, ilçedeki vatandaşların talepleri gereği araç desteğinin verilmesi müdürlüğün asli görevleridir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

1. Belediyenin tüm satınalma süreçlerinin ihale işlemlerini gerçekleştirilir, genel mal alımlarında stok yönetimini idare eder;

2. Mal alımlarında talep yapan ilgili birim kabul komisyonu ile mal kabulü yapar;

3. Belediyemiz birimlerine araç ve şoför tahsis eder, araçların bakım ve onarımlarını gerçekleştirip, yakıt ihtiyaçlarını karşılar.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin ve İlçe halkının ihtiyaç duyduğu ve ilçeye yapılan ek hizmet binası, sağlık, sosyal, spor, eğitim ve kültür hizmet binaları gibi her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirmek ve bu binaların bakım onarımını ile hizmetlerin güvenilir ve sağlıklı ortamlarda sürekliliğini sağlamak birimin asli görevidir. Ayrıca ilçedeki okullara ve diğer kamu kurumlarına bakım onarım desteğinde bulunmak, Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması. ilçedeki yolların ve kaldırımların bakım onarımları, yağmur suyu giderlerinin yapımı, kazı ruhsatlarının verilmesi, olası afet durumlarında arama tarama ve kurtarma hizmetlerinin verilmesi müdürlüğün diğer görevleridir. Bununla birlikte Fen İşleri Müdürlüğü;

1. Üst yapım işlerine ilişkin ilerleme raporlarını düzenler, Yapı işlerini yerinde görerek ve denetleyerek, yapılacak işler için hazırlık çalışmaları yapar, olumsuz üstyapı problemlerini giderir;

2. İlçe Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait alt yapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve vatandaş şikâyetlerinin yerinde giderilmesi çalışmalarını yürütür;

3. Olası afet öncesi hazırlıkları yapar, karla mücadele çalışmalarını koordine eder;

4. Altyapı ve üstyapıya ilişkin işlerle alakalı gerekli durumlarda dış yazışmaları yapar.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İlçe halkına yönelik sosyal, sportif faaliyetleri ve eğitim faaliyetlerini yürütür. Genel olarak Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü;

1. Eyüp'te ikamet eden ve/veya okuyan 5 ile 25 yaş arası tüm bireylere yönelik yaygın eğitim faaliyetlerini planlar, yönetir ve uygular;

2. Yaygın Eğitim Programı'nın geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunur ve projeler üretir;

3. Bireylerin "kendini inşa etme" sürecine destek olacak imkânları sunar ve faaliyetlerde bulunur;

4. Bu faaliyetleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Belediye'ye bağlı Evde Değerler Eğitimi, Bilgi Evleri, Gençlik Merkezleri, Genç Akademi, Enderun Akademi, Lonca, Tematik Eğitimler, Etkinlikler ve ihtiyaç halinde açılabilecek yeni birimlerle gerçekleştirir;

5. Yaygın Eğitim bünyesinde bulunan eğitmenlerin mesleki, kültürel ve kişisel gelişimine destek olmak amacıyla yapılacak eğitimleri planlar, uygular ve yönetir;

6. Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi kurumlar ve STK'ler ile eğitimsel, kültürel ve sosyal ortak projeler geliştirir ve uygular;

7. Çocuk ve gençlere yönelik; sanatsal, sosyal, sportif, kültürel ve değerler eğitimine yönelik atölyeler açar ve geziler düzenler; örgün eğitime katkı sağlayacak destek programları planlar, uygular ve yönetir; kişisel gelişime destek sağlayacak tematik eğitimler ve kamplar düzenler; rehberlik faaliyetleri yapar; mesleki ve kişisel gelişime katkı sağlayacak seminer, panel ve çalıştaylar düzenler; kütüphaneler açılmasını planlar ve kütüphaneleri yönetir;

8. Eyüp'te ikamet eden tüm bireylerin sağlıklı yaşam bilincini ve spor kültürünü arttırmak amaçlı faaliyetler yürütür;

9. Eyüp'te yaşayan bireyler için spor faaliyetleri ve organizasyonları planlar, uygular ve yönetir;

10. Eyüp halkının spora karşı ilgilerini arttırmak için projeler üretir;

11. Sportif faaliyetler ve projelerle sosyal bütünleşmeye ve özgüven kazanımına katkı sağlamaya yönelik projeler geliştirir ve uygular;

12. İlçe genelinde sportif faaliyetlere lojistik destek verir;

13. Bölgesel, ulusal ve uluslararası sportif organizasyon ve yarışmalara destek verir;

14. Spor aktivitelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakların elde edilmesi ve çeşitlendirilmesini sağlayacak tüm paydaşlar ile etkili ve sürekli işbirliği yapar;

15. İlçemiz spor tesis ve alanlarının ilçe halkının ihtiyaç ve taleplerine uygun olarak düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve yönetilmesini sağlar;

16. Yaz ve kış spor okulları ile kampların planlanması, uygulanması ve yönetilmesine sürecini yönetir;

17. Sosyal sorumluluk projelerinde çözüm ortağı olarak katkı sağlar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlük, belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış bulunan davalara karşı savunmalar yapar, belediye tüzel kişiliğinin menfaatlerini koruma ve geliştirme amacıyla davalar açar, davalarla ilgili olarak keşiflere gider, kanun yollarına başvurur, yazışmalar yapar, icra takiplerini yürütür, belediyenin diğer tüm birimlerine gerek şifahen ve gerekse yazılı olarak hukuksal görüş vermek suretiyle hukuki açıdan destek vermektedir. Öte yandan resmi gazetede yayınlanan ve belediyemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ve yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ ve benzeri düzenlemeler günlük olarak takip eder ve ilgili birimlere gönderir. Tüm birimlerin belediye hizmetleri süreçlerinde Adli Yargı İşlemleri, İdari Yargı İşlemleri, İcra İşlemlerini yürütür Belediye'nin Hukuk Müşavirliği Hizmetleri konularında çalışmalarını yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kanun, yönetmelik ve imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek, Kanun, yönetmelik ve İmar planlarına uygun hazırlanmış teklif mimari-statik projeleri onaylamak, Onayı biten projelerin vergi, resim ve harçlarının ödenmesinin sağlanması ve yapı ruhsatını düzenlemek, imar konulu Kamu kurum ve kuruluşlarından, mahkemelerden gelen yazışma ve işlemleri yürütmek, ilgi kurumlardan ve şahıslardan gelen konulara bilgi vermek, İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, İlgili kanunun mevzuat dahilinde güçlendirme ruhsatı, tadilat ruhsatı ve yıkım ruhsatı düzenlemek müdürlüğün görevleridir.

1. Mimari, statik, tesisat projelerini ve zemin etüdü raporlarını inceleyip onaylamak, kat irtifakı ile ilgili işlemleri yapmak, suret tasdiki yapmak, vatandaş şikayet konularını düzenlemek, geçici inşaat ruhsatı vermek, irtifak hakkı tesisi kurmak, onaylanan her türlü yapı projeleri için ruhsat düzenlemek gibi yapı ve ruhsat işlerini yürütür;

2. Kanun, yönetmelik ve İmar planlarına uygun imar durumu düzenlemek ve şahıslardan gele imar durumu talepleri hakkında bilgi vermek gibi imar durumuna ilişkin işleri yürütür;

3. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı inceler ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenler, yapılan tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetler, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenler, başlatılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletir;

4. Bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verir ve denetler;

5. Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetler;

6. Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetler, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenler;

7. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapar, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletir, Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletir;

8. Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirir, Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan

maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetler;

9. Vatandaş talebi üzerine veya Belediyemizce hazırlanacak projeler için inşaat istikamet rölövesi ve kot kesim tanzim eder;

10. Yol güzergahlarının araziye aplikasyonunu yapar;

11. Ada revizyon ölçümleri, zemin aplikasyon belge onayı, tel yüksekliği ölçümü, parsel köşe kodları için ölçümü, kontur ve gabari ölçümü, diğer müdürlüklerce talep edilen her türlü ölçüm ve aplikasyon işleri gibi ölçümleri yapar;

12. Belediye mülkü parsellerin ifraz ve folyelerini hazırlar, bina revizyonu yaparak halihazır harita üzerine işler;

13. Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde standart yapılaşmayı sağlar;

14. Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında "İş bitirme" tutanaklarını hazırlar;

15. Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşa edilen yapılara ilgili yasalar çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip eder;

16. Görev ve yetki alanları ile ilgili Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütür;

17. Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlar;

18. Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlar;

19. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretir;

20. İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne gereğinin yapılması için yıkım kararlarına ait metrajları çıkarıp gönderir;

21. Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması ve yasal olmayan inşaatların çalıştırılmaması için Zabıta Müdürlüğün' den talepte bulunur;

22. 5216 sayılı Belediye yasasının 11. maddesi kapsamında teknik destek alınarak yapılan yıkımlarda katılım sağlanarak işlemlerin takibini yapar;

23. Yıkımlar esnasında ilgili kurumlara bilgi aktarılarak söz konusu yıkımı yapılacak yapıların altyapı kamu tesislerinin iptal edilmesi talebini yapar ve de güvenlik sağlık gibi diğer hususlarda organizeyi sağlar;

24. Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzel kişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespitinin yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğünce gereğinin yapılması için gerekli teknik yardımda bulunur;

25. İlgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara mevzuata göre yıkım ruhsatı tanzim eder;

26. İlçe sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlar;

27. Riskli yapı ve Riskli alanlar ile ilgili tüm iş ve işlemi takip eder;

28. İskan ile ilgili her türlü iş ve işlemi takip eder;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Belediyemize ilk defa atanacaklarla ilgili; kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak;

2. Adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların müdürlüklerden gelen öneri üzerine asaletlerinin tasdiki işlemlerini yapmak;

3. Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak;

4. Memur Disiplin Kurulu oluşturmak, disiplin kurulu sekretarya işlemleri ile disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak;

5. Memur disiplin iş ve işlemlerinin takibini yapmak;

6. Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak;

7. Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik terfilerinin yapılması;

8. Emekli, istifa, nakil gelen ve nakil giden, açıktan vekil, açıktan atama ve sözleşmeli personel atamalarını yapmak;

9. Memur personelin işe giriş –çıkış bildirgelerini düzenlemek;

10. İşe yeni başlatılan personellerin otomasyon sistemine yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak;

11. Personel Özlük dosyalarının takibini yapmak;

12. 6552 Sayılı Kanuna göre Taşeron Özlük dosyalarının takibini yapmak;

13. Sendika ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek (TİS);

14. Yeni atanan, nakil gelen memurların kimlik kartı düzenlenmesini ve talepli dilekçelerine istinaden yeniden memur kimlik kartı düzenlenmesini sağlamak;

15. Memurların yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak;

16. Memurlardan beş yılda bir mal beyanı ve değişiklik halinde de ek mal beyanı almak;

17. Hastalık raporları yıl içinde 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak;

18. 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre kurumumuzda görev yapan sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yapmak;

19. Memurların unvan, sınıf, derecelerine göre 3 aylık raporlar ve engelli memurlarla ilgili cetveller hazırlanarak Devlet Personel Başkanlığına internet ortamında gönderilme işlemlerini yapmak;

20. Kamu istihdamı ile ilgili dolu kadro, derece, unvan, ihdas, iptal, işlemlerinin meclise sunulmak üzere hazırlamak;

21. Mevcut kadro cetvellerinin takibi, münhal kadroların listelerini güncel olarak tutmak;

22. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışı izin yazılarını Valiliğe göndermek;

23. Memur personelin dilekçelerine istinaden ilgili makama yazılacak yazıları yazmak;

24. Müdürlük taşınır malları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak;

25. Memur personelin okul bitirmeleri veya sigorta işlemlerinden dolayı intibak işlemlerini yapmak, SSK, BAĞ- KUR, Emekli Sandığı hizmetlerini belediyedeki hizmetleri ile birleştirme işlemlerini yapmak;

26. 1.2.3. Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak ve ilgili makamlara sunmak;

27. Memur personelin emeklilik iş ve işlemlerini yaparak, ilgili makamlara sunmak;

28. Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak;

29. Hizmet Belgelerinin ve Personel Özlük Bilgilerini HİTAP' a (Hizmet Takip Programına) işlemek ve takibini yapmak;

30. Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak;

31. Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumu'ndan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek;

32. Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak;

33. İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, internet ortamından Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Bölge Çalışma Müdürlüğü'ne bildirmek;

34. İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınma ve terhis nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak;

35. İşçi Disiplin Kurulu oluşturmak, disiplin cezaları ile ilgili işlemleri yapmak;

36. Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak;

37. İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak;

38. İşçi personellerin Toplu İş Sözleşmesi işlemlerini yapmak, tutanakları yazmak, sözleşme imzalanıncaya kadar gerekli tüm işlemleri yapmak, Toplu İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek;

39. İşçi personelin Yıllık izin onaylarını kontrol etmek;

40. İşçi personelin müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak;

41. İşçi unvan değişiklikleri ile ilgili değişikliklerini yapmak;

42. Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak;

43. Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak;

44. Kıdem tazminatı çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak;

45. Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak;

46. İşçi personelle ilgili dolu –boş kadroları belirlemek;

47. Ücretli, ücretsiz stajyer alımları iş ve işlemlerini yapmak;

48. Müdürlük bütçesini hazırlamak;

49. Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek;

50. Belediyemiz müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak;

51. Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak;

52. Maaş ve SDT tahakkuk işlemlerini yapıp, hazırlanan ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak;

53. Memur personelin aylık emekli keseneklerini elektronik ortamda göndermek;

54. Memur personelin Yan Ödeme - Özel Hizmet Cetvellerini her takvim yılı için hazırlayarak İl Mahalli İdareler müdürlüğüne ve Sayıştay'a Başkanlığı'na onaylatmak;

55. Personelin icra, nafaka, mali vb. borçları ile Belediye'ye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak;

56. Stajyer personelin maaş bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak;

57. Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak;

58. Norm kadroya bağlı kalarak, Birimlerin iş ve işlemlerine göre İnsan Kaynakları Planlamasını yapmak;

59. Kurumun organizasyon yapısı, İş gerekleri, görev tanımları ve İnsan Kaynakları Yönetim Sistemlerine ilişkin güncellemeleri yapmak;

60. Öngörülen periyotlarda 360 Derece Geri Bildirime Dayalı Performans Değerleme çalışmasını uygulanmak ve Performans Değerleme Rapor Sonuçlarını hazırlamak;

61. Performans Değerleme Rapor Sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik, bölüm/birim yöneticileri tarafından yapılacak olan Performans Mülakatlarının organize edilmesini sağlamak;

62. Yılda en az 1 kez olmak üzere "Çalışan Memnuniyeti Anketi" aracılığı ile çalışan memnuniyetini tespit etmek ve " Çalışan Memnuniyet Araştırma Raporu" taslağını hazırlamak;

63. Kurum Personelinin ücretinin belirlenmesine ve revize edilmesine yönelik çalışmalarını yapmak;

64. Yeni oluşacak pozisyonların İş Değerleme çalışmasını yapmak ve kök ücrete baz olacak puan hesaplamasını yapmak;

65. Kariyer havuzunda yer alan çalışanların, kariyer planları ve haritaları doğrultusunda, kariyer rotasyonlarını planlamak;

66. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yönetmeliğine göre Kariyer Yönetim Sisteminin işlemesini sağlamak;

67. Hedeflenen kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmaları yürütmek. Bu amaçla, kurum kültürünün ve kurum kimliği öğelerinin yerleşmesini ve benimsenmesini sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirerek kurum kültürünün benimsenmesi sağlamak;

68. Çalışanların motivasyonlarını arttırmaya yönelik faaliyetleri araştırmak ve kurumda gerçekleştirmek üzere planlamak ve organizasyonu sağlamak;

69. Personel Seçme ve Yerleştirme Sisteminin tasarlanması, gerekli revizyonların yapılması ve bu prosedürler çerçevesinde personel alımlarının yapılması sağlamak;

70. İşe alım ve Değerlendirme süreçlerini yönetmek;

71. Kuruma yeni başlayan personelin, işe uyum süresini hızlandırmak adına, Kurum içi Eğitim Birimine gerekli katılımcı bilgisini oryantasyon eğitimi programına katılımını sağlamak üzere bildirmek;

72. Örgütsel Yapı içinde Çalışan ilişkileri yönetimi için gerekli eğitimleri almak ve tüm kurum çalışanlarına yönelik uygulamak;

73. Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak;

74. Çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak;

75. Kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak;

76. Personele ve Üst yöneticilere yönelik Kurum içi ve Kurum Dışı Hizmet içi Eğitimler (Genel Yetkinlik, Mesleki Yetkinlik, Mevzuat ve Yönetsel Yetkinlik) düzenlemek ve katılımını sağlamak;

77. İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını arttırmak;

78. Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak;

79. İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmanın yanı sıra eğitim eksikliklerini tamamlamak;

80. Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak;

81. Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek;

82. Personelin değişik alanlarda yatay ve dikey geçişlerini sağlayacak yeterliliği sağlamak;

83. Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak, iş yöntem ve tekniklerini geliştirmek;

84. Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini arttırmak;

85. Personele zaman yönetimini öğreterek fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak;

86. Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimleri planlamak ve organize etmek;

87. Çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak;

88. Kurum içi eğitmenleri belirleyerek yıllık kurum içi eğitim planlamasını yapmak;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkili olup Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan Yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

İşletme Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinin güvenli ve temiz ortamlarda gerekli ve yeterli ekipmanlarla sağlanması için belediye hizmet binalarında gerekli çalışmaları yürütür. Hizmet kalitesinin sürekliliğinin desteklenmesi amacıyla binaların periyodik temizliği, sürekli güvenliği, koruyucu bakım onarımı, elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet abonmanlıklarının yönetilmesi, ofis ekipmanlarının temini ve kullanılabilir halde tutulması, İkram hizmetlerinin yapılması müdürlüğün görevleridir. Ayrıca belediye gayrı menkullerinin kiralanması, kamusal alanlardaki ecri misillerin yönetilmesi ve reklam mecraları olan billboard'ların işletilmesi birimin diğer görevleridir. Ayrıca personel için iş sağlığı ve güvenliği gereklerini yerine getirmek müdürlüğün görevidir. Bununla birlikte İşletme Müdürlüğü;

1. Belediye bünyesindeki tesislerin verimli ve ekonomik yönetilmesini sağlar;

2. Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi, ihtiyaç duyulacak yeni yerler için kiralama yapılmasını sağlar;

3. Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecri misil tahakkuk ettirir, tahsilat takibi için Mali Hizmetleri Müdürlüğüne veya 2886 sayılı yasanın 75 inci maddesine göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verir;

4. Bu bağlamda eldeki kaynakların yerinde keşif ve tespiti ile belediyeye en iyi gelirlerin sağlanması maksadıyla pazarlama ve satış hizmetlerini yürütür;

5. Kurumda çalışan tüm personel için 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereklerini bünyesindeki sertifikalı iş sağlığı ve güvenliği uzmanları eli ile yerine getirir;

6. Belediye Yemek Hizmetleri Biriminin ihtiyaçları olan malzemelerin alınması ve aşevinin işletilmesi bu birimin görevini yürütür.

Kültür İşleri Müdürlüğü

İlçenin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkartılarak ilçe halkına yönelik kültürel faaliyetleri yürütür. Kültür İşleri Müdürlüğü;

1. Eğitim ve Kültür hizmetlerini gerçekleştirmek üzere Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; Kültür Sanat Eğitimleri, Kültür Sanat Aktiviteleri, Kültür Sanat Sergileri, Müzecilik Turizm, Kütüphanecilik, Yayıncılık, Kültür Merkezi, Müze, Kütüphane, Kültür Sanat Danışmanları, Yayın Kurulu Oluşturulması, Açık Hava Müzesi ve Film Platosu, Kadın Kültür Evleri gibi birimler oluşturarak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapar ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmeliklerini hazırlar;

2. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliklerini planlamak, uygulamak, değerlendirmek, sergi, seminer, tiyatro, konser, konferans, sempozyum, ve kurslar düzenlemek, düzenlemesine yardımcı olmak gibi faaliyetleri yürütür;

3. İlçe halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik

eğitim programlarını üretip uygular, el beceri kursları ve diğer kursları düzenlemek, düzenlenmesine yardımcı olur;

4. Folklor, tiyatro ve müzik – resim v.b. sanat dalları eğitimi vererek bünyemizde yetişen ekiplerle şenliklere ve yarışmalara katılmak, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesine yardımcı olmak faaliyetlerini yürütür;

5. İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini süreli ya da sürekli şekilde açık ve kapalı mekânlarda sunar, gerekirse bu çalışmaların müesseseleşmesini temin ederek ya da buna yönelik çalışmalara katkı sağlayarak ilçe halkının kaynaşmasına ve sanatsal incelik ve derinliğin oluşumuna katkı yanında toplumsal moralin yükseltilmesine vesile olur;

6. Belediye kitaplık ve kütüphaneler için gerekli yayınların tespiti, temini korunması ve servis hizmetlerini yürütür;

7. Kütüphane açmak ve işletmek. Kitaplık ve kütüphaneden faydalanmak isteyen vatandaşları bilgilendirir;

8. Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kıraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapar, projeler üretir ve uygular;

9. İlçe Halkına yönelik her türlü kültürel aktiviteler organize eder;

10. Broşür, kitap, ansiklopedi v.b. yayınlar hazırlar;

11. Yapılan kültürel faaliyetlerin tanıtımı için broşür, kitapçık ve yıllık basımını yapar;

12. Özelde Eyüp genelde ise eğitime katkı amaçlı kitap ve ansiklopedi hazırlanması, basımı ve dağıtılmasını sağlar;

13. Özel gün ve haftalarda konu ile ilgili kitap ve CD benzeri kültürel materyaller dağıtır;

14. Yerel yazar ve şairleri teşvik etmek amacıyla amatör yazar ve şairlerin eserlerini basar;

15. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı ile kültürel ve sosyal ortak projeler geliştirir ve uygular

16. Çocuk ve gençlere yönelik geziler sosyal ve kültürel faaliyetler düzenler;

17. Çocuklara ve gençlere yönelik kütüphaneler açar ve işletir;

18. Okuma yazma bilmeyenler ile okuma yazma bilip diploması olmayan yetişkinlere yönelik okuma yazma kursları düzenler;

19. Eğitim ve Kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin eğitimi ile ilgili faaliyetlerini zamanlar ve koordine eder;

20. Yapılan kültür faaliyetlerini matbu hale getirir, yapılan etkinlikleri tanıtmak, geliştirmek için süreli yayınlar çıkarır;

21. Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere kampanyalar düzenler, gerekirse eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize eder;

22. Tarihi mekanlara ilk ve orta öğrenim öğrencilerine, belediye personeline ve halkımıza geziler düzenler;

23. Müdürlük bünyesinde hizmet vermekte olan kültür mekanlarının işletilmesini sağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanması, ödeneklerin planlanarak ilgili alacaklara zamanında gönderilmesi, ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi, hazırlanması gereken plan, program, bütçe, kesin hesap, mali tablolar ve mali istatistiklerin zamanında hazırlanması ile hizmetlerin etkili, hızlı ve verimli yürütmek, Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak, vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında

öngörülen sürelerde yapmak, muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek. müdürlüğün asli görevleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

1. 1319 Saılı Emlak Vergisi, 2464 Sayılı Belediye Gelir Kanununun ilgili maddeleri gereği İşyeri Çevre Temizlik Vergileri beyan ve bildirimlerini kabul edip Tarh ve Tahakkuk işlemlerini yapmak;

2. Vergi ve Harç konuları gereği belediyemize beyan ve bildirimde bulunmayan Mükelleflere vergi yoklama memurları tarafından yoklama fişi düzenlenmek, Yoklama fişleri incelendikten sonra V.U.K ilgili maddeleri gereği varsa eksikliklerinden dolayı vergi ve ceza ihbarnamesi tarh ve tahakkuk etmek, tebligat kanununa göre vatandaşa tebliğ etmek;

3. 213 Sayılı V:U.K'nun 4751 Sayılı Kanunla değişik mükerrer 49 maddesinin b ve Emlak Vergisi Kanununun 33 maddesinin 8 numaralı fıkrasına istinaden Takdir Komisyonlarının Bina, Arsa ve arazilere ait asgari ölçüde birim değer tespitine ilişkin 4 yılda bir yapacakları takdirler tarh ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak;

4. Uzlaşma Komisyonunu kurarak talepleri neticelendirmek;

5. Veznelerde 1319 Sayılı Emlak Vergisi ve 2464 Sayılı Belediye Gelir Vergisi Kanununda belirtilen Çevre Temizlik, İlan Reklam vergileri gibi diğer vergi, harç ve ücretlerin tahsilatlarını yapmak ve kesin teminat, çeşitli gelir v.s tahakkuksuz tahsilatları yapmak;

6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin zabıtlarına istinaden çıkan Encümen kararı ile kesinleşen cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak;

7. Tıbbi Atık ve Katı Atık bedellerinin tahsilatını yapmak;

8. Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan, mükelleflerimizin vergi ödemelerini, ilgili hesaplarına tahsilatlarını yapmak;

9. E Belediye sistemiyle internet üzerinden kredi kartı ile tahsil edilen vergi borçları mükelleflerin banka hesaplarından çekilerek Belediyemizin banka hesabına geçirilmesi işlemini yapmak;

10. Belediye kasasına giren günlük tahsilatın gün bazında ilgili emvallerin mevcut bulunduğu yevmiye defterine işlenerek ay sonunda ilgili hesapların yekunları alınıp, muhasebe şefliği hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabını tutturmak;

11. 2464 Sayılı Bel. Gel. Kanununun 67 ve71. maddesi gereği tellaliye harcını almak;

12. Vadesinde borçlarını ödemeyen ve tahsilatı yapılamayan alacakların evrak bazında hukuki çerçeve içerisinde işlemlerin tamamlanmasından sonra icra ve haciz işlemleri için 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanununu uygulamak;

13. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

14. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak;

15. Günlük tahsilâtları bankaya yatırmak, tüm banka hesap işlemlerinin takibini yapmak;

16. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında buluna taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek;

17. İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınan hesapların firma ve şahıslara ödenmesini sağlamak;

18. Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerin yapılmasını sağlamak;

19. Maaş ve Ücret ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerin zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak;

20. Yıl sonu kesin hesabı ve bilançoyu çıkarmak, Sayıştay'a gönderilmesini sağlamak;

21. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak;

22. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek;

23. Tüm ihalelerin ön mali kontrol mevzuatına uygun olarak denetlenmesi ve harcamalarım bütçe kodlarına uygunluğunu kontrol etmek;

24. Gerekli Ön Mali ve Mali Kontrolleri yapmak;

25. İlçedeki taşınmazlara ilişkin verilerin güncel tutulması çalışmalarını yürütmek;

26. Saha ekibi ile ilçedeki bina, işyeri, konut ve arsa gibi taşınmaz verilerini sürekli denetlemek ve tespit çalışmaları ile kayıt altına almak;

27. Numarataj hizmetleri kapsamında; Cadde ve sokaklara isim verilmesi, Pafta, Ada ve Parsel bazında Numarataj yapılması, Yeni yapılan bina ve işyerlerine kapı numarası verilmesi, Veri ortamında adreslerin güncellenmesi, Vatandaşlardan gelen numarataj ile ilgili taleplere cevap verilmesi, Resmi kuruluşlardan gelen Ada, Parsel tespitlerine cevap verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek;

Faaliyetlerini yürütür.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanımızın halkla, kurum ve kuruluşlarla, görsel ve yazılı basınla diyaloğunu sağlar. Özel Kalem Müdürlüğü;

1. Başkan'a gelen vatandaş taleplerinin, uygulayıcı müdürlükler nezdinde takibini yapar, sonuçlandırır ve ilgililerine bilgilendirme yapar;

2. Belediye Başkanının emir ve direktifleri doğrultusunda çalışma programının hazırlanması randevularının belirlenmesi ve gündemin takip edilmesi görevlerini yürütür;

3. Başkanlığa müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belirli bir düzen içinde Başkanla görüşmelerini sağlar

4. Halkın bilgilendirilmesi gereken durumlarda yetkili birimleri harekete geçirerek Belediye ve halkın diyaloğunun daha iyi olmasını sağlamak için müdürlüklerle iletişime geçerek vatandaşın sorunlarının çözümünde ivediliği sağlar, müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçeleri cevaplandırır;

5. Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetleri diğer müdürlüklere ve halka iletilmesinde koordinasyon görevini yürütür;

6. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerini düzenler;

7. Başkanlık adına açılış, kokteyl, şölen, organizasyon gibi faaliyetleri hazır hale getirmek ve gerçekleştirmek aşamalarında tüm çalışmaları koordine ederek protokole uygun bir şekilde işlerin tamamlanmasını sağlar;

8. Dini ve Milli bayramlarda yapılan kutlamaları organize eder Tören mahallinde gerekli düzenlemeleri koordineli bir şekilde yürütür ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlarmak için gerekli çalışmaları yapmak.

9. Belediye Başkanımızın katılmadığı tören ve düğünlere çiçek ve mesaj telgrafı gönderir Başkanlığımıza gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajları Başkana ulaştırır ve cevap verileceklere yazışmalarını yapar;

10. Belediye Başkanının kurumsal işleri dışında halkla olan irtibatını azami seviyede sağlayarak işleri koordine eder (esnaf ziyaretleri, halk toplantısı vs.);

11. Basın Yayın Müdürlüğü tarafından Başkanlık ve Belediye hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak üzere teklif edilen ve Başkanca onaylanan projelerin saha organizasyonlarını yapar;

12. Başkanın Yurtiçi ve Yurt dışında katılacağı toplantı ve organizasyonlarda gerekli işlemleri yapar;

13. Başkan adına resmi kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapar, Başkanın Yurtiçi ve Yurtdışından gelen misafirleri için her türlü karşılama ve ağırlama hizmetlerini yerine getirir ve bu konuda gerekli organizasyonu yapar;

14. Belediyemize gelen misafirlerin konaklama, ziyaret ve bilgi ihtiyaçlarını karşılar.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Eyüp Belediyesi sınırları dahilinde park, bahçe, şev, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alan ve parkların düzenli ve programlı bir şekilde yaşatılması için bakım ve onarımlarının yapılması, Kamu Kurumları ve Kamu yararı teşkil eden alanlarda çalışma yapılması faaliyetlerini gerçekleştirir. Bu çerçevede Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

1. İmar planları ile ayrılmış park ve yeşil alanlar, spor ve rekreasyon alanları ile ağaçlandırılacak alanların uygulamalarının yapılabilmesini sağlamak için inceleme, etüt, planlama, danışmanlık ve diğer teknik hizmetlerin yapılması, gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili birim personelleriyle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikinin yapılmasının sağlar;

2. Projelendirilecek alanların cinsini belirler (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları v.b.);

3. Alanların tanzimi için gerekli etüt, proje, detay çalışmalarını yapar; gerektiğinde diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışır ve arazi üzerinde tatbikini yapar veya yaptırır;

4. Projelendirme birimleri veya müşavir kuruluşlarıyla her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulamasını sağlar;

5. Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirir ve etüt eder;

6. Belediye sınırları dahilinde büyük ölçekli yeşil alanlarda ve sorumluluk alanına giren yerlerde bitkilendirme, peyzaj ve park çalışmaları yapması için İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerinden talepte bulunur;

7. Halkın ağaç ve çevre sevgisini, bilgisini ,bilincini geliştirecek aktiviteler yapar;

8. Çalışanları kalifiye hale getirmek için kurs, seminer ve toplantılar düzenler veya bu tür çalışmalara katılımlarını sağlar;

9. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceler, gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra açıklayıcı bilgiler verir;

10. Okullarda çocukların spor ve aktivite yapabilmeleri için gerekli proje ve çalışmaları yapar (oyun çizgileri, spor sahalarının tanzimi, hobi bahçesi oluşturma vs.);

11. Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili Kurum, Kuruluş ve Birimlerle gerekli temas ve işbirliğini yapar;

12. Halkın parklardan sürdürülebilir ve maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak amacıyla bakım/onarım, temizlik, ağaçlandırma vs. çalışmaların denetim ve koordinasyonunu sağlar;

13. İhtiyaç duyulan park alanlarını çevrelemek ve tehlikeli yerlerde kazaları önlemek amacıyla korkuluk koyar, tutunma, sınırlama elemanları ve tel, çit gibi çalışmalarla çevreyi tertipler;

14. Park düzenlemelerinde ihtiyaç duyulan bank, piknik masası, kameriye, spor elemanları, çöp kutusu vb.nin temin, montaj ve bakımlarının yapılmasını sağlar;

15. Halkın parklardan sürekli ve en üst düzeyde faydalanmalarını sağlamak için temizlik bakım, onarım çalışmalarına ara vermeden devam eder; bununla ilgili gerekli tedbirleri alır;

16. Gerek duyulması halinde Park temizlik ve bakım malzemelerini koymak için kulübeler yapar/yaptırır;

17. Çim alanların tanzimi, ekimi, serimi,biçme ve bakım işlerini yürütür;

18. Gerek çim gerekse diğer yeşil alanlarda arazinin büyüklük ve konumuna uygun sulama sistemleri oluşturarak periyodik bir sulama programıyla sağlıklı bir şekilde sulanmalarını sağlar;

19. Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması, su sürgünlerinin alınması, bitkilere form verilmesi gibi bakım çalışmalarını yürütür;

20. Sorumluluk alanına giren bitkilerdeki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele eder;

21. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulan araç gereç makine ve malzemeleri sağlar, aktif konumda olması için gerekli tedbirleri alır;

22. Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için temin edilen bitkisel toprak ve gübreyi mevcut bitkilerin bakımı için kullanır;

23. Park ve yeşil alanlardaki düzenlemelerde ihtiyaç duyup elinde hazır bulunan bitki türlerininin bakımını yapar, kayıtlarını tutar;

24. Sorumluluk alanındaki park ve yeşil alanların ihtiyaçlarını karşılamak üzere fidanlık oluşturur burada imalat ,depolama ve bakım çalışmaları yapar;

25. İlçemiz sınırları dahilinde başka Kurum, Kuruluş, Birim ve kişilerin Müdürlüğümüzü ilgilendiren çalışmalarını denetler, gerektiğinde müdahale eder;

26. Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalara zarar verilmesi ve zarar verenlerin tespiti halinde durum rapor edilir ve zararı tazmin yolunda gerekli çalışmaları yapar;

27. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu mal ve malzemeleri tespit eder ve temini için gerekli hazırlıkları yapar;

28. Mal ve hizmet alımı işleri ile ilgili ihalelerde ihalelerin metraj, keşif, birim yüklenici tarafından yapılan iş ve hizmetin , alınan malın ve yapılan montajın sözleşme ve şartnamelere uygun yapılıp yapılmadığını kontrol eder uymayan durumları tespit ederek müdahale eder gerekli tedbirleri alır ve düzelttirir;

29. Hazırlanan ara ve kesin hakediş raporlarını inceler varsa eksiklikleri tamamlatır;

30. Hizmet alımı yapılan işlerde çalışan işçilerin iş güvenliği hususunda takibini yapar;

31. Düzenlenen park, bahçe ve dinlenme alanlarında İSKİ, BEDAŞ vb. idarelerle abone sözleşmesine ihtiyaç duyulması halinde gerekli yazışma ve çalışmaları yapar yaptırır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Meri mevzuat kapsamında ilgili planlama çalışmalarının yürütülmesi, kentsel tasarım ve dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi ve Belediyemiz üstyapı projelerinin üretilmesi müdürlüğün asli görevleridir. Bununla birlikte;

1. İlgili kurum ve yönetmeliklere göre kendisine verilen görevleri yerine getirmek;

2. İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanmasını ve hazırlanan planların Eyüp Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak;

3. Gerekli durumlarda 1/1000 ölçekli plan değişikliği hazırlamak ve onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik taleplerini incelemek, değerlendirmek, değişikliğe ait plan paftalarını hazırlamak, Belediye Meclisi'ne sunmak, bu konuya ilişkin meclis kararının gereğini yapmak;

4. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca yürütülen 1/100.000, 1/25.000, 1/5000 ölçekli plan çalışmalarını takip etmek, gerekli raporları hazırlayıp göndererek, ilçenin gelişim vizyonuna katkıda bulunmak;

5. Eyüp ilçesinde, bir bütünlük içinde, uygun norm ve standartlar çerçevesinde proje üreten bir birim olarak Plan ve Proje Müdürlüğü kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler yapmak veya yaptırmak;

6. Diğer Kamu kurum ve kuruluşlarından proje, tahsis, ödenek almak için çalışmalar yapmak;

7. Eyüp ilçe sınırları içerisindeki eski eserlerin kayıt altına alınması için gerekli işlemleri yapmak;

8. 1/1000 ölçekli uygulama meri imar planı doğrultusunda kendi alanıyla ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini yapmak, yaptırmak, onaylatmak;

9. Eyüp Belediye sınırları içinde 5393 sayılı kanun, 6306 sayılı yasa ve ilgili kanunlar gereği riskli alan ilan edilen alanlarda tespit edilmiş riskli yapıları veya riskli yapılarını tespit ettiren vatandaşların dönüşümlerinin sağlanmasında yardımcı olmak,

10. 775 sayılı yasa uyarınca Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilen alanlarda, hak sahiplerinin tespiti, taşınmazların değerlerinin belirlenmesi, hak sahipleri ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak

11. Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmakİ

12. Içede afet yönetimi çalışmalarını yapmak ve deprem risk azaltma çalışmalarını yürütmek;

13. 6306 sayılı Kanuna göre; "Riskli Alan", "Riskli Yapı" ve "Rezerv Konut Alanları" içerisinde bulunan parsellerin imar planları, imar plan tadilatları, harita işlemleri, istimlak işlemleri ve tasarım projeleri bu birim tarafından yapmak veya yaptırmak;

14. 6306 sayılı Kanuna göre; riskli alan, riskli yapı ve rezerv konut alanları içerisinde bulunan parsellerin imar planlarına göre yapılaşma şartları ve Yapı Ruhsat Belgelerini hazırlamak;

15. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliğine göre mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarını hazırlamak, gerekli tebligatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlamak;
Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görevleridir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü asli görevleri;

1. Belediye sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm sıhhi ve gayrısıhhi işyerlerinin, açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması;

2. Ruhsatsız faaliyette bulunan yerler hakkında yasal işlem yapılması;

3. Hafta tatili ruhsatı verilmesi;

4. Ölçü ve tartı aletlerinin denetlenmesi;

5. Daimi ve günlük pazar yerlerinin denetlenmesi;

6. Asansör ve basınçlı kapların fenni muayenelerinin yapılması ve ruhsatlarının verilmesidir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün başlıca görevleri;

1. Sahipsiz hayvanları kontrol altına almak;

2. Isırma vakalarında hemen müdahale etmek;

3. Kurban hizmetleri vermek;

4. Evlerin dezenfeksiyonu hizmetlerini vermek şeklindedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İlçe halkına yönelik her türlü sosyal destek, sağlık, rehabilitasyon, iş ve kariyer geliştirme hizmetleri verir ve destekler. Bu çerçevede Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

1. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Eyüp ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü destek işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütür;

2. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; Eyüp Belediyesi bünyesindeki nakdi, eğitim, yiyecek, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımları ile Kadınlar, Engelliler, Yaşlılar, İşsizler, Madde Bağımlısı gibi dezavantajlı vatandaş gruplarına yönelik faaliyet ve projeler geliştirir, birimler kurar ve yönetir;

3. Eyüp ilçesi dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım ve destek başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlar, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlar;

4. Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine destek olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar;

5. Sosyal dayanışmayı arttırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak yardım kampanyaları düzenler;

6. Eyüp'te ikamet eden engelli öğrencilere servis hizmeti verir;

7. Eyüp'te ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere özel asansörlü araçla hastane v.b gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı v.b medikal yardımlar yapar;

8. Yardım Sandığı Değerlendirme Kurulu ve ilgili kurul ve komisyonlarda görev alır;

9. Eyüp ilçe halkına yönelik kadınlar, engelliler, yaşlılar, madde bağımlıları gibi dezavantajlı vatandaş gruplarına yönelik iyileştirici ve geliştirici faaliyet/proje geliştirir, aile danışmanlık hizmetleri verir;

10. İlçe halkına yönelik işsiz vatandaşlar için iş bulma girişimlerinde bulunur, İlçe halkının istihdam kapasitesini arttırmak üzere faaliyet ve projeler geliştirir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Yatırım Programı gibi kurumsal çalışmaları yapmak, kurumsal kaliteyi arttırıcı kalite, süreç, sistem geliştirme çalışmalarını yürütmek, iç kontrol çalışmalarını yürütmek, hizmetlerin etkinliği için araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak, tüm birimleri ilgilendiren planlama izleme ve raporlamaları yapmak, hibe ve fon kaynakları ile hizmetlere katkı sağlamak müdürlüğün görevleridir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

1. İlçenin, ilçe halkının ve belediyenin gelişimine katkı sağlayacak yenilikçi proje ve uygulamalar araştırır, önerir veya uygular. İlçe afet yönetim planını hazırlar;

2. Stratejik yönetimin gereği olarak 5 yıllık stratejik planı performans göstergeleri bazında tüm birimleri izler, diğer belediyeler ile kıyaslayarak ilerleme durumu hakkında yöneticiyi sürekli bilgilendirir;

3. Hizmetlerinde hedef kitlesi Eyüp İlçesi ve halkı olan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri yapar;

4. Belediye bünyesinde kalite yönetim çalışmalarını koordine eder, hizmet süreçlerini sürekli geliştirir;

5. Tüm hizmetlerin denetime hazır hale getirilmesi için iç kontrol gereklerini koordine eder, izler ve raporlar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın emri ile kurum personeline yönelik her türlü teftiş, denetleme, ön inceleme, inceleme, tevdi raporu hazırlama ve soruşturma çalışmalarını yürütür. Bununla birlikte personele kurumsal hizmet kalitesini arttırıcı her türlü danışmanlık, eğitim ve bilgilendirmeler yapar.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Eyüp Belediye'si sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çöp toplama, süpürme, yıkama, belirli atıkları geri dönüştürme, halkı bilinçlendirme, zararlı her türlü çevre unsurlarından koruma ve kontrol altına alma müdürlüğün görevidir. Bu çerçevede Temizlik İşleri Müdürlüğü;

1. Belediye sınırları içerisinde çöp toplama, süpürme, yıkama gibi temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlar;

2. İlçedeki her türlü geri dönüşüm çalışmalarını koordine eder;

3. Her türlü çevre kirliliğini önleyici çalışmaları yapar;

4. İlçe halkını çevre konusunda bilinçlendirici faaliyetler yürütür.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kuruma gelen resmi evrakları kabul eder ve ilgilisine yönlendirir, kurum içinden gelen resmi yazıları kurum adına dış kurumlara gönderir, Meclis ve Encümen toplantılarını koordine eder, Evlendirme işlerini yürütür. Bu çerçevede Yazı İşleri Müdürlüğü'nde;

1. Başkanlığa diğer kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen bütün evraklar ile Başkanlıktan gönderilen evraklar, Genel Evrak bölümünde ilgili memurlar tarafından zimmetle imza karşılığı ya da ilgilisinden elden teslim alınarak evrak kaydı bilgisayarda yapılır;

2. Belediye'ye posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar zimmetle teslim alındıktan sonra bilgisayar ortamında kayıt altına alınıp, evraklar ilgili müdürlüklere zimmet ile teslim edilir;

3. Belediye'ye bağlı Müdürlüklerden gelip, dışarıya gönderilecek evraklar bilgisayar ortamında kayıt edildikten sonra postaneye, kurum ve kuruluşlara zimmet ile teslim edilir;

4. Belediye Encümeni toplantılarına hazırlık yapılır, alınan kararlar kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir;

5. Belediye Meclisi toplantılarına hazırlık yapılır, alınan kararlar tutanak ile kayıt altına alınır ve arşivlenir;

6. Belediyemize evlendirme akdi için başvuru yapmış vatandaşlarımızın Evlendirme Yönetmeliği hükümlerine göre evlendirme işlemleri gerçekleştirilir.

Zabıta Müdürlüğü

Kent ve toplum düzeni sağlamak üzere işletme, yapı, kişi ve diğer unsurların denetimini sağlar.

a. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

4. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, yönetmelikleri, tembihnameleri emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek

5. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

6. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

7. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

8. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye meclis kararlarını, yönetmelikleri ve tembihnameleri uygulamak. Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

9. 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

10. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

11. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında

işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

12. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

13. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

14. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

15. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

16. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

17. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

18. 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

19. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

20. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

21. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

22. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

23. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

24. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

25. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

b. İmar ile ilgili görevleri;

1. İmar ile ilgili kanunlar uyarınca Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, yönetmelikleri, tembihnameleri emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

2. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

3. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

4. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

5. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c. Sağlık ile ilgili görevleri;

1. Sağlık ile ilgili kanunlar uyarınca Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, yönetmelikleri, tembihnameleri emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

2. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

3. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

4. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

5. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

6. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

7. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

8. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

9. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur

ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

10. 08.05.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

11. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

12. 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

13. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d. Trafikle ilgili görevleri;

1. Trafik ile ilgili kanunlar uyarınca Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, yönetmelikleri, tembihnameleri emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

2. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

3. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

4. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

5. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

6. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

7. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

8. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

e. Yardım görevleri;

1. Yardım ile ilgili kanunlar uyarınca Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, yönetmelikleri, tembihnameleri emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

2. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

3. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

4. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

D. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL STRATEJİK AMAÇ

Eyüp Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmaktadır. Eyüp 'e ve Eyüplülere daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmektedir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararlan etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmaktadır.

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İle İlgili Hedefler

1.1 İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyiminin Artırılması

Belediyemizin hemşehrilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

1.2 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi

Belediye çalışanlarının motivasyonlarının yüksek olması verimliliklerinin de fazla olmasını ve bu sayede hemşehrilerimize etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmayı sağlayacaktır. Bu sebeple motivasyonun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi gibi çalışmalar yapılacaktır.

1.3 Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımı

Çalışanların bilgi ve deneyiminden mümkün olan en fazla faydayı elde edebilmek amacıyla onların belediye karar ve uygulamalarına katılımlarının artırılması gerekmektedir. Bu amaçla Ödül-Öneri sisteminin çalıştırılması, personel anketi yapılması, Beyin Fırtınası, Kalite Çemberi ve benzeri mekanizmaların çalıştırılması ile bu hedefe ulaşılmak için gayret gösterilecektir.

1.4 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun

koşullarda çalışılabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım, onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır.

1.5 Çalışma Araç-Gereç-Ekipman Tedariki

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

1.6 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı

Temel Değerlerimiz bölümünde belirtildiği gibi "belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır." Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

1.7 Belediye Gelirlerinin Artırılması

Eyüp'e ve Eyüp halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

1.8 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi

Belediye harcamalarında verimliliğin sağlanabilmesi için tasarruf çalışmalarına önem verilecektir. Bu kapsamda çalışanların bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

1.9 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde yatay ve dikeyde iletişimin artırılabilmesi için aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

-Başkan ve Yardımcılarının toplantıları

-Başkanın Müdürlerle toplantıları

-Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları

-Müdürlerin personeli ile toplantılar.

-Genel değerlendirme toplantıları.

1.10 Kurum İçi Denetimin Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

1.11 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararlan ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

1.12 Belediye Karar Ye Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

1.13 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde

etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması,süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

II. KENTSEL STRATEJİK AMAÇ

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi, tarihi ve kültürel mirasının yaşatılması gerekmektedir.

Eyüp, İstanbul'un en eski yerleşim yerlerinden olmanın avantaj ve dezavantajlarına sahip bir yerleşim yeridir. Eski bir yerleşim yeri olduğu için çok zengin tarihi mirasa sahip bulunmaktadır. Ancak eski yerleşim yeri olduğu için özellikle yapılaşmada ve sokakların dar oluşundan kaynaklanan birçok konuda sorun yaşamaktadır. Mülkiyet sorunu, var olan sorunları daha da derinleştirmektedir.

Bütün bu sorunlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

2. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi İle İlgili Hedefler

2.1 Yol-Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

İlçemizde yol ağının sürekli ve sağlıklı olarak ulaşıma imkân vermesini temin etmek için asfaltlama, kaplama, bordur-tretuar yapımı, tamiri ve bakımı sürdürülecektir.

2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi

Eyüp'te altyapı çok büyük oranda tamamlanmış olmakla birlikte başta havai hatların yeraltına alınması olmak üzere altyapı çalışmaları sürdürülecektir.

2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması

İlçemizin ihtiyacı olan 1/1.000 imar plan ve revizyon çalışması yapılacaktır.

2.4 İmar Uygulamalarının ve Kamulaştırmaların Yapılması

Mülkiyet sorununun çözümü, kentsel donatı alanlarının tedariki içim İmar Kanunu 18. Madde uygulaması yapılacaktır.

2.5 İmar Denetiminin Sağlanması

İlçemizde yapılaşmanın meri planlara ve imar hükümlerine uygunluğunun sağlanabilmesi için tüm yapı çalışmalarında tam denetim sağlanacaktır.

2.6 Kentsel Yenileme ve Tasarım

İlçemizin eskiyen kent dokusunun yenilenmesi, kentsel estetiğin artırılması için gereken çalışmalar yapılacaktır.

2.7 Tarihi Dokunun Korunması

Eyüp ilçesi zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için rölöve, restitüsyon, restorasyon, uygulama projelerinin Yapılması, Restorasyon Çalışmaları ve envanter çalışması yapılacaktır.

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

III. TOPLUMSAL STRATEJİK AMAÇLAR

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi,dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi,kent

ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin arttırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Eyüplülerin yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İle İlgili Hedefler

3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler,yaşlılar gibi güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

3.2 Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir.

Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi ‘nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kuramlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

3.3 Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-pazar yerleri yıkanması, süpürül- mesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

3.4 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

3.5 Kültürel Hizmetlerin Sunulması

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacaktır.

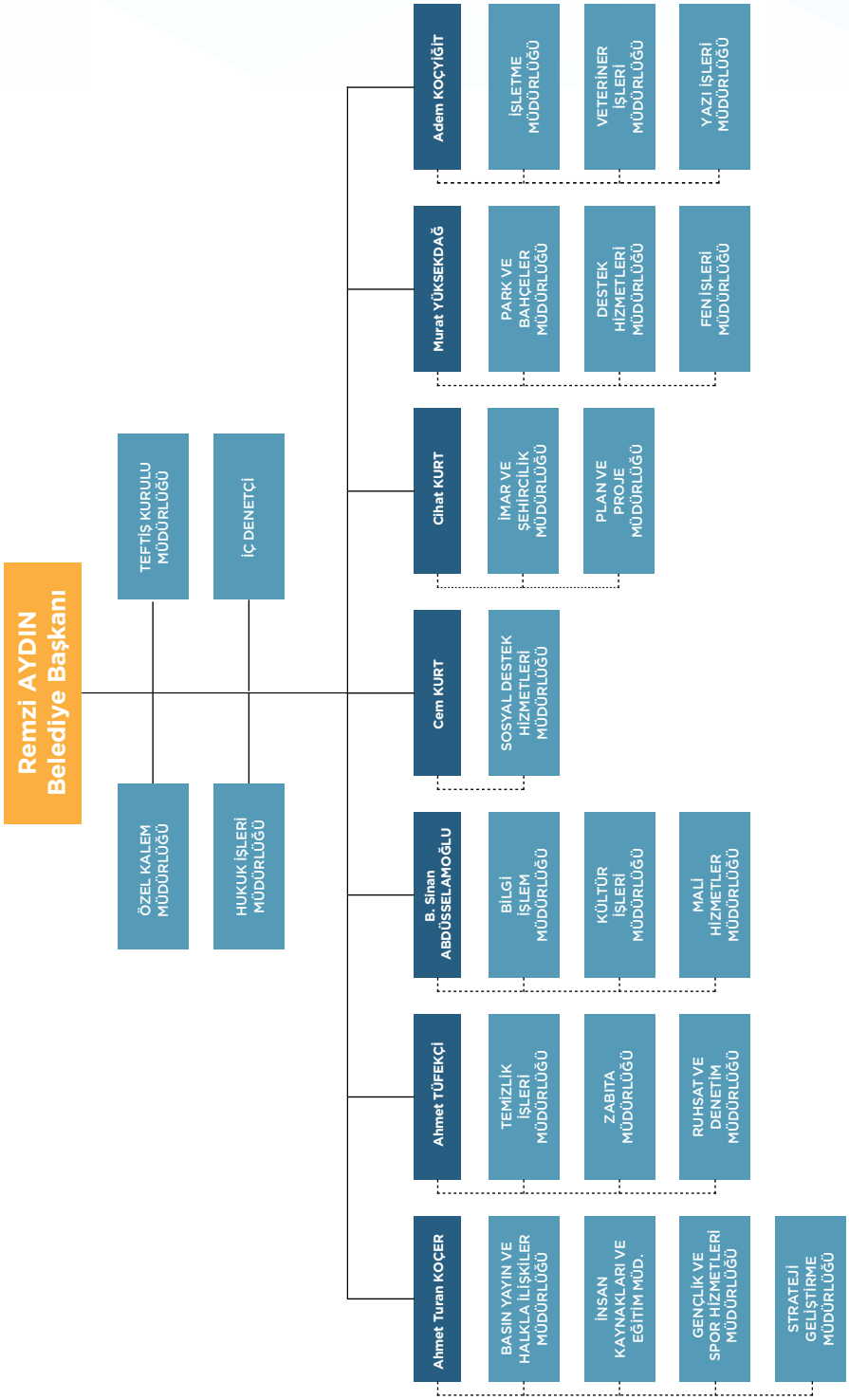
3.6 Toplumsal Sağlığın Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuar hizmetleri, 65 yaş ve üzeri yaşta yalnız yaşayan hastalara evlerinde ücretsiz sağlık hizmeti, başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

E. KURUMSAL ANALİZ

Organizasyon Yapısı ve İnsan Kaynakları

Belediyemizin mevcut organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır:



Eyüp Belediyesinin Organizasyon Yapısı

Mevcut Hizmet Alanları

Eyüp Belediyesi'nin hizmet sunduğu ana alanlar ve bu ana alanlara ilişkin alt alanlar aşağıda kısaca özetlenmiştir:

• Sosyal Destek Hizmetleri

Yaşlı, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler, Sportif Hizmetler, Özürlülere Yönelik Hizmetler, Sosyal Yardım Hizmetleri, Halk Eğitim Merkezi Eğitimleri, Sosyal Tesislerin İşletilmesi, Cenaze Hizmetleri, vb.

• Kent ve Toplum Düzeni

Ruhsatlandırma Hizmetleri, Toplum Düzenine İlişkin Denetimler, İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması Depolanması ve Denetlenmesi, Gürültü Kirliliğinin Kontrolü, Kent Estetiği Denetimleri, Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları, vb.

• Kültür Hizmetleri Yönetimi

Kültürel Etkinlikler (Konserler, Seminer, Sergiler, vb.), Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Kültürel Mekânların Hizmete Sunulması, vb.

• Çevre Yönetimi

Yeşil Alan Üretimi, Çevre Koruma, Atık Yönetimi, Su ve Atık Su Yönetimi, vb. çalışmalar

• Sağlık Hizmetleri Yönetimi

Sağlık Hizmetleri (Ayakta Teşhis ve Tedavi, Kadın ve Aile Sağlığı, Evde Sağlık Hizmetleri), Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri, Acil Sağlık ve Cankurtaran Hizmetleri, Destek Sağlık Hizmetleri (Haşerelerle Mücadele)

• Afet Yönetimi

Deprem Odaklı Risk Analizleri, Afet ve Acil Durum Planlarının Hazırlanması, Acil Durum Yönetimi, Afet Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri

• İmar Yönetimi

İmar Planların Hazırlanması, Harita Çalışmaları, Kentsel Tasarım Çalışmaları, Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

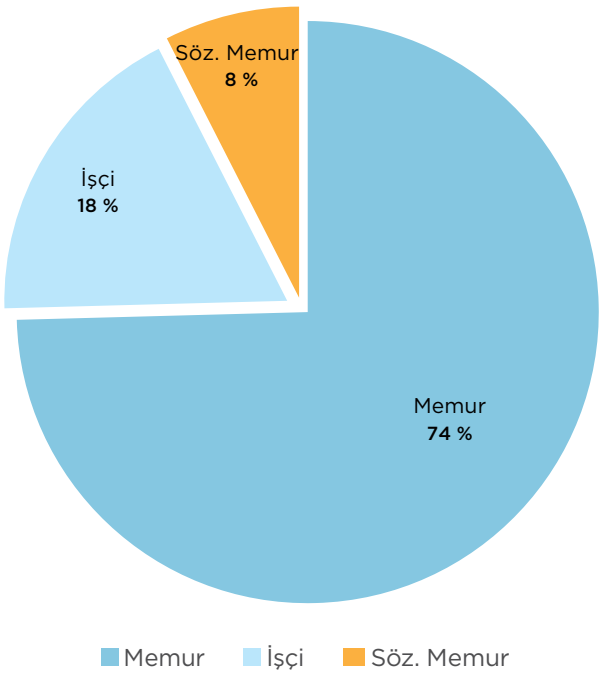
İnsan Kaynakları Profili

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesinde insan kaynağı faktörünün önemi başta gelmektedir. İnsan kaynakları yönetimi nitelikli personelin işe alınmasını, eğitilmesini, sürekli geliştirilmesini, motive edilmesini ve performansının değerlendirilmesini gerektirmektedir.

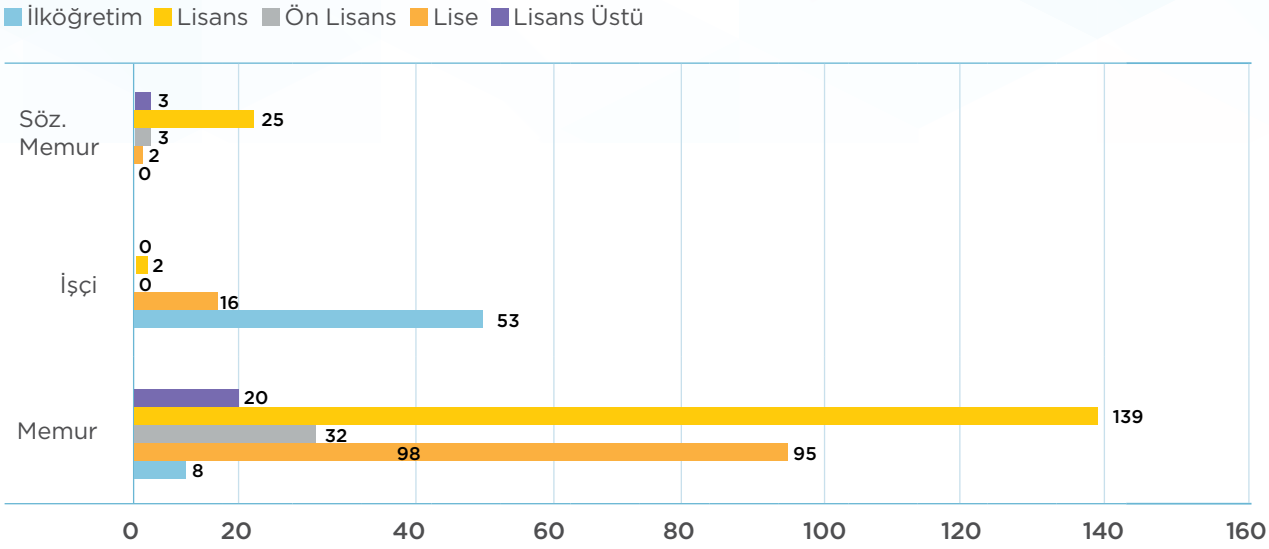
Belediyemizde görev yapan memurlarımızın büyük bir çoğunluğu erkek, 36 ve üzeri yaş grubunda yer alan lisans düzeyinde eğitim almış durumdadır. Mevcut dağılım işçi bağlamında incelendiğinde, işçilerimizin pek çoğunun ilköğretim ve lise mezunu, ağırlıklı olarak erkek olduğu ve 36 yaş üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. Sözleşmeli memurlarımızın ise, lisans derecesine sahip ve erkek olduğu ve çeşitli yaş gruplarında dağıldığı belirlenmiştir.

Statü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Yaş Dağılımı			
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Erkek	Kadın	18–25	26–35	36–45	46 ve üzeri
Memur	8	95	32	139	20	200	94	1	86	99	108
İşçi	53	16	0	2	0	69	2	1	3	24	43
Söz. Memur	0	2	3	25	3	20	13	4	19	7	3
Toplam	61	113	35	166	23	289	109	6	108	130	155

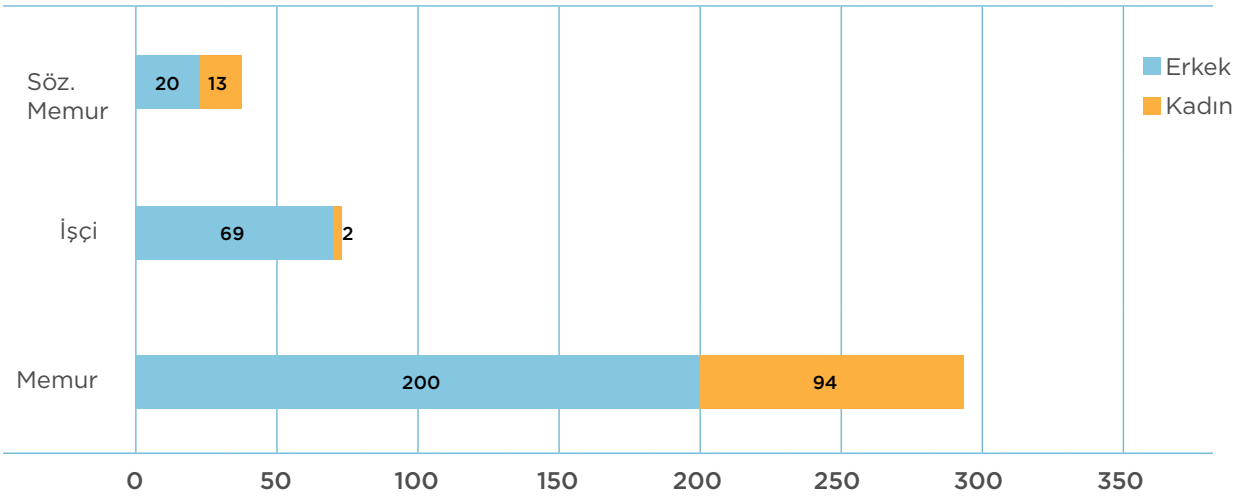
Çalışanlarımıza ilişkin veriler ayrıntılı olarak incelendiğinde, çalışanlarımızın büyük bir çoğunluğunun memur olduğu, memurları sırasıyla işçi ve sözleşmeli memurlarımızın izlediği görülmektedir.



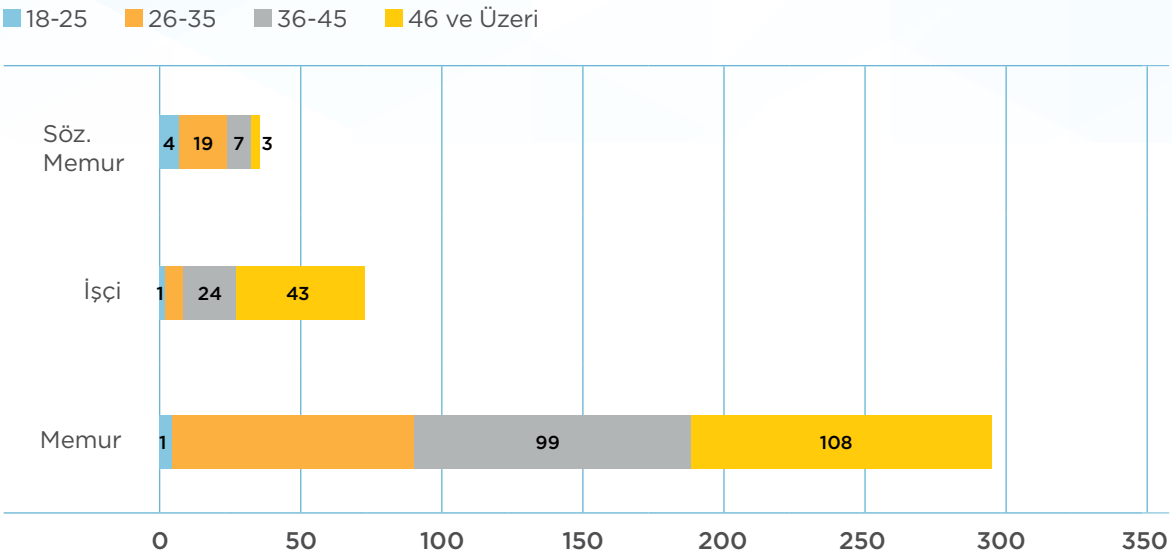
Eğitim durumları ve statülerine göre dağılımları ayrıntılı olarak incelendiğinde, Şekilde görülebileceği gibi, memurlarımızın ağırlıklı olarak lise ve lisans düzeyinde eğitime, işçilerimizin ağırlıklı olarak ilköğretim mezunu, sözleşmeli memurların ise lisans mezunu olduğu tespit edilmiştir.



Statü ve cinsiyetlerine göre dağılımları incelendiğinde, memur, işçi ve sözleşmeli memurlarımızın büyük bir çoğunluğunun erkek olduğu görülmektedir.



Statü ve cinsiyetlerine göre dağılımlarına ilişkin veriler incelendiğinde ise, Şekilde de görülebileceği gibi, memurlarımızın büyük bir çoğunluğu, 26–35 ile 45 yaş ve üzeri grupta yer almaktadır. İşçilerimizin ise, 36–45 ile 45 yaş üzeri grupta yer aldığı belirlenmiştir.



Hizmet sınıflarına göre dağılımları incelendiğinde, çalışanlarımızın 160'ının, (%60) genel idare sınıfında, 106'sının, (%33) teknik hizmetler sınıfında, 20'sinin, (%6) sağlık hizmetleri sınıfında, 1'inin, yardımcı hizmetler sınıfında, 4'ünün, (%1) de avukat hizmetleri sınıfında yer aldığı görülmektedir.

Kod	Hizmet Sınıfları	Sayı	Oran
AHS	Avukat Hizmetleri Sınıfı	4	1%
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0%
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	6%
THS	Teknik Hizmetleri Sınıfı	106	33%
GİH	Genel İdare Hizmetleri	196	60%
	Toplam	**327**	**100%**

Mali Kontrol Sistemi

Belediyemizin mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin İç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır. Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak; Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

Fiziksel Yapı

Fiziksel yapı olarak ilk incelenmesi gereken döküm, Belediyemizin elinde bulundurduğu araçlara ve binalara yöneliktir. Tabloda görülebileceği gibi, araçlarımızın büyük bir çoğunluğu kiralık ve icra faaliyetleri yürüten birimlerce kullanılan araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ

Belediyemizin vatandaşlarımızın ve kurumumuzun hizmetine sunmuş olduğu araç listesi aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Araç Tipi	Öz Mülk (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam
Binek	3	63	66
Minibüs	2	9	11
Ambulans / Hasta Nakil		3	3
Kamyonet / Hafif Ticari	4	35	39
İş Makinesi	12		12
Otobüs		4	4
Y. Otobüs		8	8
Damperli Kamyon	2		2
Acil Müdahale Aracı			
Yol Süpürme Aracı			
Su Tankeri	4		4
Kurtarıcı			
Kaldır - Götür			
Çekici	1	1	2
Dorsey	1		1
Kuka	2		2
Asfalt Robotu	5		5
Asansörlü Araç			
Sepetli Araç	2		2
Çift Kabinli Kamyonet	2	6	8
Koltuklu Kamyonet			
Kapalı Kasa Kamyon	1	1	2
Panelvan		2	2
Veteriner Ambulansı		1	1
Traktör	2		2
Motosiklet	8		8
Teşhir Aracı	1		1
Tamir Bakım aracı	1		1
Çöp Kamyonu	1		1
Akaryakıt Tankeri	1		1
Hayvan Taşıma Aracı		3	3
Mobil Mutfak		1	1
Engelli Aracı		3	3
Elektrikli Araç	1		1
Toplam	**56**	**140**	**196**

BİNA LİSTESİ

Belediyemizin Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş olduğu bina listesi aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalarımız		
Hizmet Türü	Merkez Adı	Mahalle Adı
Sosyal Destek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri Birim Binası	Nişancı Mahallesi
	Eskep Birim Binası	Nişancı Mahallesi
	Şeker Hayat Birim Binası	Merkez Mahallesi
	Eser Birim Binası	İslambey Mahallesi
	Kadın Konukevi	İslambey Mahallesi
	Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Birim Binası	Düğmeciler Mahallesi
	Aile ve Psikolojik Danışmanlık Birim Binası	Düğmeciler Mahallesi
	İş ve Kariyer Geliştirme Birim Binası	Düğmeciler Mahallesi
	Sosyal Ekonomik Destek Birim Binası	Alibeyköy Mahallesi
	Şefkateli Mağazası Birim Binası	Alibeyköy Mahallesi
	Kuzey Bölge Birim Binası	Göktürk Mahallesi
Yaygın Eğitim Hizmetleri	Eyüp Gençlik Merkezi	Merkez Mahallesi
	Yeşilpınar Gençlik Merkezi	Yeşilpınar Mahallesi
	Güzeltepe Gençlik Merkezi	Güzeltepe Mahallesi
	Akşemsettin Bilgi Evi	Akşemsettin Mahallesi
	Alibeyköy Bilgi Evi	Çırçır Mahallesi

Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalarımız		
Hizmet Türü	Merkez Adı	Mahalle Adı
Gençlik ve Spor Hizmetleri	Düğmeciler Bilgi Evi	Düğmeciler Mahallesi
	Karadolap Bilgi Evi	Karadolap Mahallesi
	Kemerburgaz Bilgi Evi	Mithat Paşa Mahallesi
	Nişancı Bilgi Evi	Nişancı Mahallesi
	Pirinçci Bilgi Evi	Pirinçci Mahallesi
	Silahtarağa Bilgi Evi	Silahtarağa Mahallesi
	Yeşilpınar Bilgi Evi	Yeşilpınar Mahallesi
	Ali Kuşçu Uzay Evi	Alibeyköy Mahallesi
	Genç Akademi	Merkez Mahallesi
Gençlik ve Spor Hizmetleri	Spor Koordinatörlüğü	Düğmeciler Mahallesi
	Alibeyköy Spor Kompleksi	Alibeyköy Mahallesi
	Akşemsettin Spor Salonu	Akşemsettin Mahallesi
	Göktürk Spor Salonu	Göktürk Mahallesi
	Kemerburgaz Spor Salonu	Mimar Sinan Mahallesi
	Esentepe Spor Salonu	Esentepe Mahallesi
	Rami Spor Salonu	Rami Yeni Mahallesi
	Kemerburgaz Şehit Osman Yumuk Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mahallesi
Kültür Hizmetleri	Hasan Nail Canat Sanat Akademisi	Rami Yeni Mahallesi
	Cafer Paşa Kültür Sanat Merkezi	Merkez Mahallesi
	Eyüp Kültür Sanat Merkezi	Merkez Mahallesi
	Göktürk Gençlik ve Kültür Merkezi	Göktürk Mahallesi
	Zal Mahmut Paşa Eyüp Kitabiyat Merkezi	Nişancı Mahallesi

Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalarımız		
Hizmet Türü	Merkez Adı	Mahalle Adı
	Sertarikzade Kültür Merkezi	Nişancı Mahallesi
	Afife Hatun Kültür Evi	Düğmeciler Mahallesi
Sosyal Tesis Hizmetleri	Rami Park Sosyal Tesisleri	Rami Yeni Mahallesi
	Tepe Park Sosyal Tesisleri	Emniyettepe Mahallesi
	Osmanlı Park Sosyal Tesisleri	Alibeyköy Mahallesi
	Kurt Kemeri Sosyal Tesisleri	Mithatpaşa Mahallesi
	Kadınlar Kahvesi	Mimar Sinan Mahallesi
	Ensari Konağı Sosyal Tesisleri	İslambey Mahallesi
	Yağlıdere Sosyal Tesisleri	Yeşilpınar Mahallesi

Teknolojik Yapı

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin ilk dağılım sahip olunan donanıma ilişkindir.

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	581
Mac Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	89
Tablet Bilgisayar	44
Sunucular	17
Harici Bellek	15
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Yazıcılar- Fonksiyonel Yazıcı Tarayıcı	210
Tarayıcılar	63
Ozalit Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	39
Çizici (Plotter)	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	35
Switch	38
Modem	24
Akıllı Switch	70
Toplam	**1232**

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik yapıya ilişkin ikinci dağılım ise sahip olunan yazılımlara ilişkindir.

Yazılım Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows	550
	Windows Server	32
	Pardus	Sınırsız
	Linux Server	22
	Toplam	**604**
Antivirüs	Sunucu Antivirüs	17
	Antivirüs	500
	Toplam	**517**
Bilgi Yönetim Sistemi ve Diğer Yazılımlar	PostGre Sql	3
	Toplam	**3**
	Microsoft Office (2013)	98
	Libre Ofis	Sınırsız
	Toplam	**98**
	AutoDESK (AutoCAD)	20
	NetCAD	45
	Toplam	**65**
	Belediye Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Sınırsız
	Mevzuat ve İçtihat Programı	11
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	E-Posta Sunucusu Kullanıcı ve Sunucu Yazılımları	1
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	1
	Toplam	**14**

F. MALİ BİLGİLER

2016 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik KOD1	Ekonomik KOD2	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 TL
830			**Bütçe Giderleri Hesabı**	**249.014.055,21**
830	**01**		**Personel Giderleri**	**29.279.736,49**
830	01	01	Memurlar	18.906.960,94
830	01	02	Sözleşmeli Personel	1.713.034,56
830	01	03	İşçiler	7.600.170,76
830	01	04	Geçici Personel	324.380,07
830	01	05	Diğer Personel	735.190,16
830	**02**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**4.205.002,75**
830	02	01	Memurlar	2.533.222,97
830	02	02	Sözleşmeli Personel	237.421,91
830	02	03	İşçiler	1.434.357,87
830	02	05	Diğer Personel	0,00
830	**03**		**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**178.121.371,67**
830	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	53.214,50
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	23.827.003,41
830	03	03	Yolluklar	54.881,09
830	03	04	Görev Giderleri	836.325,55
830	03	05	Hizmet Alımları	140.835.714,69
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.815.468,22
830	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.444.881,83
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.253.882,38
830	**04**		**Faiz Giderleri**	**10.571.893,40**
830	04	01	Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0,00
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.571.893,40
830	**05**		**Cari Transferler**	**9.326.403,74**
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.202.793,95
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	7.779.923,59
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	343.686,20
830	**06**		**Sermaye Giderleri**	**17.509.647,16**
830	06	01	Mamul Mal Alımları	1.535.026,06
830	06	03	Gayrı Maddi Hak Alımları	1.391.565,22
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	992.867,34
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.590.188,54
			BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:	**249.014.055,21**

2016 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

Son 3 yılın müdürlük giderleri aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Kurumsal 1	2	3	4	KURUM ADI	2014 TL	2015 TL	2016 TL
46	34	18	02	ÖZEL KALEM	3.237.926,25	3.158.585,11	3.734.142,74
46	34	18	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	780.655,75	1.112.923,47	1.579.589,42
46	34	18	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.887.322,81	5.002.378,10	4.011.847,94
46	34	18	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.278.439,50	782.844,95	1.116.308,66
46	34	18	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	316.494,28	365.875,93	423.789,17
46	34	18	23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	940.263,30	1.017.327,75	1.232.295,73
46	34	18	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	956.153,36	1.098.721,94	1.161.127,62
46	34	18	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.616.615,03	6.795.393,81	7.762.895,06
46	34	18	31	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.782.742,74	1.033.766,79	1.846.861,80
46	34	18	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.665.603,41	64.006.419,14	38.929.598,24
46	34	18	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.121.401,08	5.966.643,59	14.523.464,88
46	34	18	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	680.444,54	680.937,79	769.583,53
46	34	18	37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.133.192,21	1.952.520,91	2.734.103,98
46	34	18	40	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.753.934,29	13.681.152,33	10.683.985,26
46	34	18	41	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.979.465,55	5.295.946,77	9.481.562,05
46	34	18	42	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.208.990,91	2.120.614,36	382.839,07
46	34	18	43	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.153.232,98	26.101.974,02	30.479.373,96
46	34	18	45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.977.346,79	48.183.382,78	51.057.570,67
46	34	18	46	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.942.580,20	280.661,65	0,00
46	34	18	48	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.858.339,86	7.723.207,74	8.765.934,34
46	34	18	49	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6.999.236,34	22.667.085,98	32.033.572,56
46	34	18	50	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.379.415,37	11.219.895,90	7.656.311,65
46	34	18	51	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	8.493,15	259.766,80	1.967.161,26
46	34	18	52	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	541.029,17	470.580,44
46	34	18	53	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.963.712,91	14.091.923,95
46	34	18	54	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.117.631,23
				GİDERLER TOPLAMI:	**214.658.289,70**	**239.012.769,69**	**249.014.055,21**

2010 - 2016 GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

Yıl	Tahmini Gelir (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Yüzdesi
2010	152.000.000,00	91.173.154,56	60%
2011	177.600.000,00	130.099.611,05	73%
2012	173.700.000,00	132.644.183,55	76%
2013	224.200.000,00	188.186.404,63	83%
2014	266.000.000,00	161.641.507,47	61%
2015	275.500.000,00	185.818.463,80	67%
2016	275.000.000,00	229.280.077,72	83%

2010 - 2016 GİDER TABLOSU

	Tahmini Gider (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	Yüzdesi
2010	152.000.000,00	108.128.277,15	71%
2011	177.600.000,00	127.461.649,34	72%
2012	173.700.000,00	138.481.566,59	80%
2013	224.200.000,00	185.243.247,05	82%
2014	266.000.000,00	214.658.289,70	81%
2015	290.000.000,00	239.012.769,69	67%
2016	292.000.000,00	249.014.055,21	85%

GELİR KESİN HESAP DÖKÜMÜ

EYÜP BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

GELİRİN KODU I	GELİRİN KODU II	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen TL	2015 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku TL	2016 Yılı Tahakkuku TL	Toplam Tahkkuk TL	2016 Yılı Tahsilatı TL	Tahsilattan Red Ve İadeler TL	2016 Yılı Net Tahsilatı TL	2017 Yılına Devreden Tahakkuk TL
01		**Vergi Gelirleri**	**115.250.000,00**	**44.504.413,24**	**87.324.724,44**	**131.829.137,68**	**80.570.354,26**	**654.562,45**	**79.915.791,81**	**51.258.783,42**
01	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	72.000.000,00	42.198.566,79	46.761.723,29	88.960.290,08	40.764.546,18	609.197,47	40.155.348,71	48.195.743,90
01	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	15.750.000,00	784.651,27	9.853.480,98	10.638.132,25	9.656.923,04	30.005,50	9.626.917,54	981.209,21
01	6	Harclar	27.500.000,00	1.521.195,18	30.709.520,17	32.230.715,35	30.148.885,04	15.359,48	30.133.525,56	2.081.830,31
03		**Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**52.500.000,00**	**1.879.158,51**	**55.163.862,25**	**57.043.020,76**	**50.143.116,59**	**27.843,09**	**50.115.273,50**	**6.899.904,17**
03	1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	25.500.000,00	1.345.797,62	34.328.461,17	35.674.258,79	34.206.469,76	27.843,09	34.178.626,67	1.467.789,03
03	6	Kira Gelirleri	27.000.000,00	533.360,89	20.835.401,08	21.368.761,97	15.936.646,83	0,00	15.936.646,83	5.432.115,14
04		**Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler**	**4.500.000,00**	**0,00**	**5.057.968,95**	**5.057.968,95**	**5.057.968,95**	**0,00**	**5.057.968,95**	**0,00**
04	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	Proje Yardimlari	4.000.000,00	0,00	5.057.968,95	5.057.968,95	5.057.968,95	0,00	5.057.968,95	0,00
05		**Diger Gelirler**	**87.401.000,00**	**8.622.510,79**	**81.391.479,53**	**90.013.990,32**	**77.920.886,57**	**6.699,26**	**77.914.187,31**	**12.093.103,75**
05	2	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	81.400.500,00	1.778.750,24	72.753.377,49	74.532.127,73	73.339.887,71	0,00	73.339.887,71	1.192.240,02
05	3	Para Cezalari	6.000.000,00	6.545.838,97	8.609.307,94	15.155.146,91	4.553.040,32	6.699,26	4.546.341,06	10.602.106,59
05	9	Diger Çesitli Gelirler	500,00	297.921,58	28.794,10	326.715,68	27.958,54	0,00	27.958,54	298.757,14
06		**Sermaye Gelirleri**	**15.849.000,00**	**0,00**	**15.587.751,35**	**15.587.751,35**	**15.587.751,35**	**0,00**	**15.587.751,35**	**0,00**
06	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	15.849.000,00	0,00	15.587.751,35	15.587.751,35	15.587.751,35	0,00	15.587.751,35	0,00
09		**Red ve Iadeler (-)**	**-500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09	1	Vergi Gelirleri	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	**275.000.000,00**	**55.006.082,54**	**244.525.786,52**	**299.531.869,06**	**229.280.077,72**	**689.104,80**	**228.590.972,92**	**70.251.791,34**

"T.C.
EYÜP BELEDİYESİ
BİLANÇO"

	AKTİF HESAPLAR	2016 TL		PASİF HESAPLAR	2016 TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**87.839.514,64**	III	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**174.719.548,72**
A	**HAZIR DEĞERLER**	**13.417.539,05**	A	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	10.279.805,53	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	**FAALİYET BORÇLARI**	**96.374.485,45**
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	96.374.485,45
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.137.733,52	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	D	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**49.144.249,16**
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.011.679,25
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	41.132.569,91
C	DURAN VARLIKLAR	64.076.709,23	E	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	60.643.557,30	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.430.965,09	F	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**27.849.347,65**
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.186,84	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.655.806,01
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.953.771,29
D	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	7.819.105,31
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	585.613,17

"T.C. EYÜP BELEDİYESİ BİLANÇO"

2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.835.051,87
E	**DİĞER ALACAKLAR**	**295.301,60**	**G**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**1.351.466,46**
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	295.301,60	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.351.466,46
F	**STOKLAR**	**9.943.372,50**	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.294.992,92	**H**	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI**	**0,00**
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	648.379,58	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	**ÖN ÖDEMELER**	**0,00**	**I**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	**IV**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**51.137.163,99**
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	39.039.542,74
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	39.039.542,74
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	106.592,26	**B**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	106.592,26	**C**	**DİĞER BORÇLAR**	**0,00**
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00

"T.C. EYÜP BELEDİYESİ BİLANÇO"

II	**DURAN VARLIKLAR**	410.735.129,61	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	D	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
B	**FAALİYET ALACAKLARI**	5.881.967,35	E	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.881.967,35	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	F	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**12.097.621,25**
C	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	4.019.400,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.078.221,25
D	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**3.774.886,72**	G	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.279.886,72	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	495.000,00	V	**ÖZKAYNAKLAR**	272.717.931,54
E	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**401.078.270,29**	A	**NET DEĞER HESABI**	**347.165.207,02**
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	61.651.996,72	1	NET DEĞER HESABI	347.165.207,02
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	102.343.845,65	B	**DEĞER HAREKETLERİ**	**0,00**
3	BİNALAR HESABI	235.201.200,95	C	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.818.603,84	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
5	TAŞITLAR HESABI	1.929.217,40	D	**GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI**	**133.753.313,81**
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	25.311.410,48	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	133.753.313,81
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	E	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-151.743.088,04**
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-33.896.017,16	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-151.743.088,04

"T.C. EYÜP BELEDİYESİ BİLANÇO"

9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.718.012,41	F	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	-56.457.501,25
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
F	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-56.457.501,25
1	HAKLAR HESABI	3.927.441,09			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.927.441,09			
G	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**5,25**			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	5,25			
H	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.051.443,17			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.051.443,17			
	TOPLAM	498.574.644,25		TOPLAM	498.574.644,25
VI	**NAZIM HESAPLAR**	**0,00**	**VI**	**NAZIM HESAPLAR**	**0,00**
A	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**A**	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**
1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.076.370,00	1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
2	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	2	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.076.370,00
3	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	3	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
4	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	4	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
B	**NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.**	**0,00**	**B**	**NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.**	**0,00**
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	34.118.900,17	1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
2	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	2	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	34.118.900,17
3	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	3	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00

"T.C. EYÜP BELEDİYESİ BİLANÇO"

4	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	4	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**0,00**	**C**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**0,00**
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.076.370,00	1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
2	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	2	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.076.370,00
D	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**0,00**	**D**	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**0,00**
1	KIRAYA VERILEN DURAN VARLIKLAR	0,00	1	KIRAYA VERILEN DURAN VARLIKLAR	0,00
2	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	2	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00
	TOPLAM	**38.271.640,17**		**TOPLAM**	**38.271.640,17**
	GENEL TOPLAM	**536.846.284,42**		**GENEL TOPLAM**	**536.846.284,42**

PERFORMANS BİLGİLERİ

KENTLİYE HİZMET

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gökyüzünü renklen
OŞGEL

YAYGIN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

EVDE DEĞERLER EĞİTİMİ

5-9 yaş aralığı için; en fazla onar kişilik gruplar halinde, ev ortamında sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyici ahlaki eğitim ve kişisel gelişim programıdır.

İlçemizde bulunan 14 mahallede 29 grupta toplam 188 öğrenciye hizmet verilmiştir.

2014-2016 yıllarında ise 92 farklı grupta 594 öğrenciye hizmet verilmiştir.

BİLGİ EVLERİ ve GENÇLİK MERKEZLERİ

Bilgi Evleri 10-14 yaş arası çocuklara hitap eden genel merkezlerdir. Teorik bilgiyi ve beden gelişimini destekleyecek eğitimleri önceler.

15-19 yaş arası Simurg Gençlik Merkezleri, Eyüp Belediyesi'nin ortaya koyduğu Yaygın Eğitim Programı çerçevesinde lise çağındaki gençlerimize yönelik olarak kurgulanır. Pratiği ve hayata elle dokunmayı önceler.

Öğrencinin kendini keşfini destekleme amacıyla farklı başlıklardaki atölyelerden oluşur.

10'u Bilgi Evi 3'ü Gençlik Merkezi olmak üzere toplam 13 merkezimizde 3.844 öğrenciye okul takviye eğitimleri, sosyal-kültürel etkinlikler, sanat ve enstrüman atölyeleri, geziler ve değerler eğitimi alanlarında hizmet verilmektedir.

Bilgi Evi ve Gençlik Merkezlerimizde;

Matematik, Türkçe, Fizik, Kimya, Biyoji, Tarih, Coğrafya, İngilizce, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler dersleri verilmektedir.

Bilgi Evlerimizde ve Gençlik Merkezlerimizde toplam 77 atölyeden 12.499 öğrenci faydalanmıştır.

Bilgi Evi ve Gençlik Merkezlerimizdeki Atölyelerimiz

Adab-ı Muaşeret Kulübü
Ahşap Oyma Atölyesi
Akıl Oyunları Atölyesi
Animasyon Atölyesi
Arapça Atölyesi
Bağlama Atölyesi
Bilim Yolcuları Atölyesi
Botanik Atölyesi
Deney Masası Atölyesi
Ebru Atölyesi

El Becerileri Atölyesi
Fotoğrafçılık Atölyesi
Geleneksel Çocuk Oyunları Atölyesi
Gitar Atölyesi
Hamarat Kızlar/Mutfak Atölyesi
Hızlı Okuma
İlginç Canlılar Atölyesi
İngilizce Atölyesi
Kuran-ı Kerim Atölyesi
Kültür, Şiir ve Edebiyat Atölyesi
Masal Atölyesi
Münazara Atölyesi
Ney Atölyesi

Oku-Yorum Atölyesi
Origami Atölyesi
Osmanlı Türkçesi Atölyesi
Resim ve Karikatür Atölyesi

Satranç Atölyesi
Sinema Atölyesi
Söz Meclisi Atölyesi
Şehrimizi Tanıyalım Atölyesi
Takı Tasarım Atölyesi
Tamir Atölyesi
Tiyatro Atölyesi
Yetenek Kulübü
Zihin ve Hafıza Teknikleri Atölyesi

Bilgi Evi ve Gençlik Merkezlerimizde toplam 172 gezide 3.848 öğrencimiz İstanbul ve Eyüp'ün tarihi ve kültürel mekanlarına götürülmüştür.

2014-2016 yılları arasında Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerimizde toplam 14.484 öğrencimiz eğitim almış, 28.938 öğrencimiz atölye ve etkinliklerden faydalanmış, 23.266 öğrencimiz ise gezilere katılmıştır.

GENÇ AKADEMİ

Simurg Genç Akademi, öğrenimini Eyüp'te gören veya Eyüp'te ikamet eden üniversite öğrencileri için geliştirilmiş özel bir birimdir. 20-25 yaş arası için ise dünyayı fikri ve ameli olarak şekillendirmeyi önceler.

Genç Akademi birimizde 8 farklı atölyede 559 öğrencimiz eğitim almıştır.

Programlarımız;

İktisadi İlahiyat
İsmet Özel Okumaları
Tarihi Yeniden Düşünmek
Medeniyet Mimarları
Ortadoğu Konuşmaları
Okuma Programları
Para, Faiz ve İktisadi Hayata Öneriler
Yerel Yönetimler Atölyesi

Yeni dönem itibarıylada Şehir ve Medeniyet okulu kapsamında 80 öğrencimiz eğitimlerine devam etmektedir.

Şehir ve Medeniyet Okulu Atölyeleri;

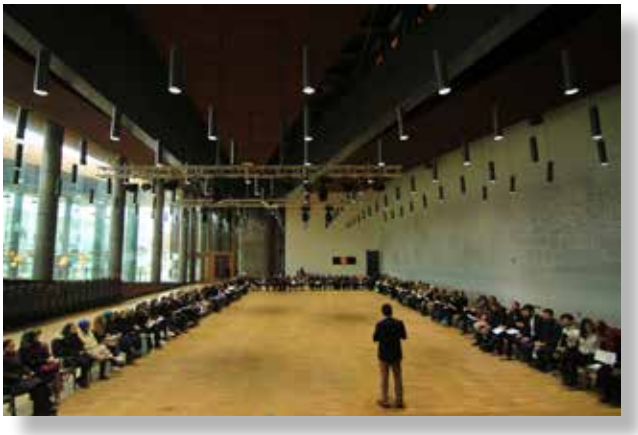
Şehir Planlama Atölyesi
Kentsel Tasarım Atölyesi
Yerel Yönetimler Atölyesi
Şehrin Geleceği Atölyesi

KILAVUZ AKADEMİ

Simurg 5-25 Yaş Arası Yaygın Eğitim Programı'nın eğiticilerin gelişimini, sistemin kendini yenilemesini sağlamaya yönelik programdır.

Zümreler, hizmet içi eğitimler v.b programlar düzenleyerek eğiticilerin gelişimlerine destek olmaktadırlar.

Hizmetiçi eğitimlerimizde, eğitmenlerimize 1.170 kişinin katılımıyla toplam 47 saat ders verilmiştir.



Hizmetiçi Eğitimlerimiz;

Öğretmenlerin Sınıf İçinde Yapması Ve Yapmaması Gereken Davranışlar

Oyunla Öğrenme Eğitimi

Akıllı Tahta Kullanımı

Simurg Eğitim Felsefesi Ve Hedefleri Semineri

Eğitimde Araştırma Ve Proje Hazırlama Yöntemleri

Akıl Ve Zeka Oyunları Uygulayıcı Eğitimi

Etkili Türkçe Konuşma Ve Beden Dili Eğitimi

Çatışma Ve Stres Yönetimi

TEMATİK EĞİTİMLER

Özel eğitim ve faaliyetlerin tek elden organizesi için tamamlayıcı bir birim olarak kurulmuştur.

Ali Kuşçu Uzay Evi

Anaokulu, İlköğretim, Ortaokul ve Lise öğrencilerine astronomi ile alakalı akademik bilgi ve atölye uygulaması ile uzay hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır.2016 yılı içerisinde 13.492 öğrencimiz eğitim almıştır.

2016 yılında yapılan Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Yarışmasında Türkiye 1. Olmuştur.

2014-2016 eğitim ve öğretim yılı içerisinde ise 20.740 öğrenci eğitimlere katılmıştır.

Yaz ve Kış Gençlik Kampı

2016 yılı içerisinde Bolu Aladağlar ve Bursa olmak üzere 265 kız ve erkek öğrencimizle kamp yapıldı.

2014-2016 yıllarında ise yaz ve kış kampları olmak üzere toplam 2.540 öğrencimizle kamp yapılmıştır.

Yurt Dışı Gezileri

2016 yılı içerinde okullarında başarılı olmuş 80 öğrencimizle Bosna-Hersek yurt dışı gezisi gerçekleştirdik.

2014-2016 yıllarında ise toplam 180 gencimizle yurt dışı gezisi gerçekleştirdik.

Orman Kaşifleri Atölyesi

Orman Kâşifleri Atölyesi, çocuklara doğayı sevdirme, doğadaki ağaçları, meyve, çiçek, böcek, ot, sebze gibi unsurları tanıtma, aynı zamanda bilimsel yöntem ile çalışma becerilerini geliştirme amacıyla düzenlenmektedir. Projede "yaparak öğrenme" metodu uygulanmaktadır. 2016 yılı içerisinde 1.400 öğrencimiz atölyemizden faydalanmıştır.

Uçurtma Şenliği

Gökyüzünde uçurtma uçurmanın keyfini ailecek yaşamak ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramını tüm ilçenin çocuklarıyla beraber coşkuyla kutlamak için EKSM Etkinlik alanında yapılmıştır.

Yaklaşık 2500 kişi(aile)'ye , 1500 adet Uçurtma dağıtılmıştır.

Gençlik ve Fetih Şöleni

«Gücümüz Gençliğimiz» sloganıyla, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile 29 Mayıs İstanbul'un fethi programlarını birleştirerek ilk kez «Gençlik ve Fetih Şöleni» düzenlemiştir. Bir taraftan tarihimizi anarak bir taraftan da geleceğimizi emanet edeceğimiz gençlerimizin coşkuyla kutlayacağı bir gençlik festivali hazırlamıştır.

12 gün boyunca Haliç Etkinlik Alanında binlerce gencimiz etkinliklerimize katılım göstermiştir.

SPOR KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2016 yılı içerisinde 670 Eyüplü'ye 7 spor merkezimizde fitness, step, plates dallarında spor aktiviteleri hizmeti sunulmuştur.

Yaz Okulları

Eyüp ilçesi içerisinde 7-14 yaş grubu gençlere sportif aktivite, psikolojik yardım, özgüven eksikliğini giderme, yetenek seçimi yapıp yönlendirme ve spor ahlakını öğretme amaçlanmıştır.

Fubol, Basketbol, Voleybol, Tenis,Satranç, M.Tenisi, Atletizm, Su sporları, Karete, Yüzme (10 Branş) eğitim verilmiştir.

2016 yılı yaz okullarında 5.915 gencimiz etkinliklerimizden faydalanmıştır.

2014-2016 yılları arasında ise toplam 12.260 gencimiz yaz okullarımıza katılmıştır.

Kış Spor Okulları

Fubol, Basketbol, Voleybol, Tenis, M.Tenisi, Atletizm, Su sporları, Karete, Okçuluk (9 Branş) eğitim verilmiştir.

2016 yılı kış spor okullarında 2.580 gencimiz etkinliklerimizden faydalanmıştır.

2014-2016 yılları arasında ise toplam 5.920 gencimiz yaz okullarımıza katılmıştır.

Su Sporları

İlçemizdeki liselerin ve gençlik merkezimizin kurduğu takımlarla dragon yarışları düzenledik. İstanbul genelinden optimist yelken ve sörf yarışlarıyla Gençlik ve Fetih haftasında Haliç'i şenlendirdik. Ayrıca Eyüp Anadolu Lisesinin bahçesinde Su sporları merkezi kurduk ve etkinlikleri tüm yıla yayılmış durumdadır. Su sporları festivalimize 32 takım 352 sporcu katılmıştır.

3*3 Basket Turnuvası

Gençlik ve Fetih haftası kapsamında İlçemizdeki Liselerin ve gençlik merkezimizin kurduğu takımlarla 3x3 sokak basketbol turnuvası düzenledik

60 takım 250 sporcu katılmıştır.

Okullar Arası Sportif Turnuvalar

İlçemizdeki Okulların sportif olarak kaynaşmasını, sporun yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla organize edilmiştir. 2016 yılında gerçekleştirilen etkinliklere 7.344 öğrencimiz katılmıştır.

Öğretmenler Arası Sportif Turnuvalar

İlçede bulunan öğretmenlerin spor ortamında kaynaşması ve iletişimin gelişmesi amacıyla organize edilmiştir.
750 öğretmen faydalanmıştır

Olimpik Gün Etkinliği

5-8 Yaş grubundaki çocuklara spor eğitiminin temel bilgilerini, Olimpik sporların tanıtımını akademik eğitmenler eşliğinde spor ahlakına ve değerler eğitimine uygun bir şekilde fair play kurallarıyla tanıtımını yapmak.

2016 yılında 800 öğrencimiz etkinliklere katılmıştır.

2014-2016 yılları arasında ise toplam 2.280 öğrencimiz etkinliklere dahil olmuştur.

Oryantiring

Katılım sağlayan sporculara koşarken düşünebilmeyi, strateji kurmayı, nereye, hangi rotadan koşacağına karar vermeyi sağlamakla birlikte kaybolma duygusunu yenmeyi, muhakeme ve 3 boyutlu düşünme yeteneklerini artırmasında katkıda bulunmak.

14 ülkeden 250 sporcu katılmıştır.

Fun Run Koşusu

Katılım sağlayan sporculara Türkiye'deki yol yarışı katılımcılarına alternatif yarış imkanı sunabilmek ve Türk koşucu sayılarını arttırabilmek amacıyla Spor A.Ş ile planlanmıştır.
650 sporcu katılmıştır.

İlçe Okullarına Spor Malzemesi Desteği

İlçede bulunan 72 okulun spor malzemesi eksikleri tespit edilerek karşılanması ve öğrencilerin uygun ortam ve materyallerle spor yapmasını sağlamak amacıyla malzeme dağıtımı yapılmaktadır.

Amatör Spor Kulüplerine Destek

İlçemizde bulunan 23 amatör spor kulübüne ait aktif 67 alt yapı takımına antrenman, müsabaka, malzeme ve nakdi ihtiyacı karşılanmak amacıyla dağıtım yapılmaktadır.

2016 yılında 250.390 TL'lik yardım yapılmıştır.

2014-2016 yılları arası 975.600 TL''lik nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.

Atletizm

İlçemizde bulunan gençlerle atletizmi sevdirmek ve ilgilenenlere gerekli imkanları sunmak.

Faydalanan Kişi Sayısı: 500 Öğrenci

Yetenekli 35. Sporcuyu Eyüp Spor Kulübünde lisanslayarak müsabık atletler yaptık.

Gençlik Haftası Fetih Bisiklet Turu

İlçemizde bulunan gençlerin sokak spor kültürünü kaybetmemeleri ve kendi aralarında iletişim kurarak dostluğu ve kardeşliği pekiştirmek sağlamlaştırmak.

260 gencimiz katılmıştır.

2014 - 2016 DÖNEM VERİLERİ

	2014-2016	2016
Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezi katılım sayısı	14.484	3.844
Evde Değerler Eğitimi	594	188
Atölyelere katılım sayısı	28.938	12.499
Genç Akademi katılım sayısı	659	80
Yaz okulu katılım sayısı	12.260	5.915
Kış okulu katılım sayısı	5.920	2.240
Yaz kampı katılım sayısı	2.000	
Kış kampı katılım sayısı	550	265
İzcilik kampı katılım sayısı	450	
Yurtdışı gezileri katılım sayısı	180	100
Yurtiçi gezileri katılım sayısı	23.266	3.848
Sportif faaliyetler katılım sayısı	17.454	8.155
Ali Kuşçu Uzay Evi (Astronomi eğitimi) katılım sayısı	20.740	13.200
Orman Kaşifleri	1.400	1.400
Uçurtma Şenliği	2.500	2.500
Gençlik ve Fetih Şöleni	10.000	10.000
TOPLAM KATILIM SAYISI	141.395	64.234

Bu veriler Kasım 2014 - Aralık 2016 arasını kapsamaktadır.

5 - 25 YAŞ ARASI GENÇLİK HİZMETLERİ İÇİN AYRIŞTIRILMIŞ BÜTÇE KALEMİ

	2014	2015	2016	TOPLAM
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		7.623.039 TL	8.549.214 TL	16.172.253 TL
Kültür Müdürlüğü	2.111.586 TL	450.970 TL	288.880 TL	2.851.436 TL
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.632.650 TL	3.609.150 TL	2.423.340 TL	7.665.140 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40.000 TL	65.076 TL	193.805 TL	298.881 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000 TL	2.450.000 TL	2.100.000 TL	7.050.000 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	148.667 TL	202.357 TL	66.895 TL	417.919 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.955.121 TL	5.399.717 TL	5.864.902 TL	16.219.740 TL
	11.388.024 TL	19.800.309 TL	19.487.036 TL	50.675.369 TL

YILLARA GÖRE HİZMETLERDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI

	2014	2015	2016	TOPLAM
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		49.181	64.234	113.951
Kültür Müdürlüğü	15.463	6.000	9.478	30.941
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.137	49.514	44.606	120.257
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		5.396	21.500	26.896
Fen İşleri Müdürlüğü				
Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Temizlik İşleri Müdürlüğü				
	41.600	110.091	139.818	292.045

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim kurumlarında ve bilgi evlerinde tarih ve doğa konulu özel dersler konulmasının sağlanması(1)	Eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	16.500	5.775	35%
Eğitim kurumlarında ve bilgi evlerinde afet ile ilgili bilgiler verilmesi(2)	Eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	16.500	3.300	20%
Yaz ve kış gençlik ve izcilik kamplarının düzenlenmesi	Kamp sayısı	Adet	4	4	100%
Yaz ve kış okullarının açılması	Okul sayısı	Adet	1	1	100%
Bilgi evlerinde 10-14 yaş arası öğrencilere eğitim desteğinin verilmesi	Eğitim desteği verilecek bilgi evi sayısı	Adet	20	10	50%
Bilgi evleri ve gençlik merkezlerinde 15-19 yaş arası gençlere eğitim verilmesi (3)	Eğitim desteği verilecek Gençlik Merkezi sayısı	Adet	8	3	38%
Üniversite öğrencilerine yönelik genç akademi kurulması(4)	Genç Akademi sayısı	Adet	1	1	100%
Okul öncesi çocuklara ve ailelerine evlerinde karakter eğitimlerinin verilmesi(5)	Eğitim verilen hane sayısı	Adet	1.000	220	22%
Eğitmenlerin eğitilmesinin sağlanması	Eğitilen öğretici sayısı	Adet	150	154	103%
Bilim merkezi konsept çalışmasının yapılması	Konsept sayısı	Adet	1	1	100%

(1) 2015-2019 Stratejik Planda mevcut olup revize edilerek 2017-2019 stratejik planda bilgi evleri ve gençlik merkezlerimizde eğitim alan öğrencilerimize tarih ve doğa konulu eğitim ve faaliyetler yapılması öngörülmüştür.

(2) 2015-2019 Stratejik Planda mevcut olup revize edilerek 2017-2019 stratejik planda bilgi evi ve genlik merkezlerimizde eğitim alan öğrencilerimiz afad eğitimlerine tabi tutulacaktır.

(3) Müdürlüğümüz kendine ait 3 adet Gençlik Merkezinde Kültür Müdürlüğüne ait 5 adet merkezde ise ortak kullanılarak gençlere yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

(4) 2015-2019 stratejik planda mevcut olup revize edilerek 2017-2019 stratejik planda müdürlüğümüze bağlı bir birim olarak devam edecektir.

(5) 2015-2019 stratejik planda mevcut olup revize edilerek 2017-2019 stratejik planda programımız okul öncesi çocuklar üzerinden değil, okula başlama yaşı kriter alınarak uygulamaya konulmuştur.

EK FAALİYETLER					
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
İlçemizdeki amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Nakdi yardım yapılan amatör külüp sayısı	Adet	22	22	100%
İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ve ilçe okullarına spor malzemesi yardımı yapılması	Spor Malzemesi yardımı yapılan amatör külüp ve okul sayısı	Adet	93	93	100%
Ali Kuşçu Uzay Evi restore edilerek İlçemizdeki öğrenciler için ”Astronomi Eğitimleri” ve “Astronomi Atölye” çalışmaları yapılması	Astronomi Eğitimleri Atölye Sayısı	Adet	700	727	104%
İlçemizdeki öğrencilerin istifade edeceği yaz spor kursları programları gerçekleştirilmesi	Yaz Spor kurusu Branş Saysı	Adet	9	9	100%
İlçemizdeki öğretmenlere yönelik öğretmenler arası sportif turnuva organizasyonu yapılması	Sportiv turnuva Organizasyon sayısı	Adet	7	7	100%

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

1-KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

Çocuk ve Öğrencilere Yönelik Etkinlikler

Çocuk Tiyatrosu

Eyüp belediyesi kültür işleri müdürlüğü olarak 2015-2016 yılı içerisinde Tiyatro sezonunun tüm hızıyla devam ettiği, birbirinden eğitici çocuk oyunlarının sahnelendiği çocuk tiyatrosu, çocukların hem severek izledikleri bir sanat faaliyeti hem de onların psikososyal gelişimine büyük katkıları olan bir aktivite olarak Kültür Merkezlerimizin salonlarında yer almaktadır.

Masal Ağacı

Çocuklarımızın hayal dünyasını ve kelime hazinesini geliştiren okuma ve anlatma alışkanlığı kazandıran,kitap sevgisi aşılayan ve değerlerimizi masallarla sevdiren Masalcı Dede etkinliğinin ilk kez Eyüp'te gerçekleştirdik.

Karagöz Oyun ve Atölyesi

Karagöz ve Hacivat'ın eğlenceli dünyasına giren çocuklar gölge oyunu ve karagöz karakterleri hakkında bilgi edinmekte ve kendi yapacakları tasvirlerle bu sanatı uygulayarak öğrenme şansı elde ettikleri bir programdır.
Çocuk Tiyatroları ve Atölyeleri'nde yıl içerisinde 136 etkinlik yapılmış olup 27.400 seyirci katılımı olmuştur.

Genç ve Yetişkinlere Yönelik Etkinlikler

Tiyatro

192 gösteri 36.760 seyirci. Sezonun en nitelikli oyunları Eyüp'te sahne aldı. Eyüp'te bir tiyatro geleneği oluştu.

Konser ve Dinleti

21 konser 4.200 katılım, 32 dinleti 1.000 katılım.

Müziğin her dalında, her kesime hitap eden konserler düzenlendi.Geleneksel müziğimizi ve meşk kültürünü yaşatan programlar icra edildi. Ney Meşkleri, Eyüp Musiki Vakfı Konserleri, Öğretmenler Müzik Topluluğu Konseri, Eyüp Kaymakamlık Korosu Konserleri, İBB Konserleri ...

Söyleşi ve Seminerler

320 Söyleşi ve Seminer 9.600 Katılım
Dini programlardan çocuk yetiştirmeye, akademik seminerlerden diksiyon ve dramaya kadar her yaş grubuna ve her toplumsal kesime yönelik seminerler, Sinema, edebiyat, tarih, medya söyleşileri ile çocuklara özel masal ve karagöz anlatılarıyla söyleşiler düzenlendi.Öncü Kadınlar, Annelik Akademisi,Mizaçları Tanıma Atölyesi,Diksiyon ve Drama Dersleri,Eyüp Sultan Sohbetleri,İrfan Sohbetleri,Medya ve İnsan,Kur'an Anlama Atölyesi,Esma Terapi...

Hanımlara Özel Etkinlikler

Program	Adet	Katılım
Tahtı Kadem Okumaları	13	70
Öncü Kadınlar	3	35
Annelik Akademisi	12	30
Hikmetin İzinde	6	25
Mizaçları Tanıma Atölyesi	12	50
Zamanı Kuran Öncü Kadınlar	2	40
Kur'an Kıssaları	12	30
Diksiyon ve Drama Dersi	12	20

* Bu programa katılanlar her bir program için sabit kayıtlı katılımcılardır.

2-KÜLTÜR SANAT EĞİTİMLERİ

5 merkez de 760 kursiyere 30 farklı branşta eğitim verilmiştir.

Eyüp geleneksel sanatlarda bir marka olarak yükseliyor. Ayrıca görsel sanatlar ve enstrüman eğitimleri de yoğun katılımla farklı yaş gruplarına hizmet veriyoruz.

3-PROJELER

Film Akademisi

Senaryo, Kurgu, Kamera, Film Yapım Teknikleri, Film Eleştirmenliği branşlarında eğitim veren Eyüp Film Akademisi Yerel yönetimler içinde Eyüp Belediyesinin hayata geçirdiği bir ilktir. Eyüp Belediyesinin,İstanbul Medya Akademisi çözüm ortaklığında ve TRT'nin medya sponsorluğunda gerçekleşen proje sinema sektörüne yeni bir dinamizm sağlamayı amaçlamaktadır.Sinema ilgisi bakımından akademik ve profesyonel düzeyde bir temeli olan 1100 genç aday arasından 40 kişilik bir grup Eyüp' film Akademisinin bursiyeri olarak 7 aylık burslu eğitim süreçlerine başlatılmıştır.

Tiyatro Okulu

Tiyatro Okulu'nda 700'e yakın Eyüplü gençlerin arasından meşakkatli bir eleme neticesinde yetişkin grubunda 40, genç ve çocuk grubunda ise 70 kursiyer eğitime başlatılmıştır. Tiyatro Okulumuzda yetişen genç oyuncular genç yönetmen ve yapımcılarla sektörde birlikte yer alacaklardır.Tiyatro Okulundan yetişen genç oyuncular şimdiden TRT gibi dünya çapında bir medya kurumunun portföyüne girmiş olacaklar ayrıca Türkiye'de çok hareketli olan dizi oyunculuğu, ve son yıllarda gelişmekte olan özel tiyatrolarda rol alabileceklerdir.Buralarda üretilen gösteri sanatları ürünleri ve eğitim içerikleri zemin olarak Eyüp'te zaman olarak ta şimdiki zaman da yer almakla birlikte geçmiş zamanın ve bu kadim toprakların değerlerini konu almaktadır.Kültür ve sanatın günümüz insanınını ve toplumunu etkileyen, değiştiren ve dönüştüren gücünü dikkate aldığımızda ayakları bu topraklara basan sanatçılar yetiştirmek tarihi bir misyondur.

Sanatla Kanatlanma Zamanı / Okur Yazar Buluşmaları

İlçemizde bulunan liselerde öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığı kazandırmak bunun yanında okudukları kitapların yazarlarını daha yakından tanımak için gerçekleştirilen bir etkinliktir.

Necip Fazıl Günleri

Necip Fazıl'ın ruhunu, davasını yaşatma niyeti ile Eyüp Belediyesi, Eyüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Türkiye Yazarlar Birliği (TYB) İstanbul Şubesi iş birliğiyle "Necip Fazıl Günleri" düzenlendi.Necip Fazıl'ın öğrencileri ve bir çok yazar Eyüp ilçemizdeki okullarda 1 hafta boyunca büyük üstadı anlattılar.

2.Haliç Genç Edebiyat Günleri

Türk edebiyatının genç yüzleri tanıtıldığı Özgün bir edebiyat festivali olarak tasarlanmış bir programdır.Usta edebiyatçıların ve Genç Edebiyatçıların buluştuğu programa Eyüp ilçemiz ev sahipliği yapmıştır. Okullardan öğretmenlerin seçtiği öğrencilere öykü roman ve şiir alanında eğiticiler tarafından ilgili atölyelerde eğitimler verilip finalde Eyüp Meydan'da okuma şenliği yapılmıştır.

Gençlik ve Fetih Haftası

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile 29 Mayıs İstanbul'un fethi nedeniyle düzenlenen programda Mehter Konseri,Mustafa Ceceli, Grup Genç Konserleri,Tarihten Sahneler gibi etkinlikler düzenlendi.

Paylaşmak Temalı 5. Ulusal Fotoğraf Yarışması

Yaklaşık 500 sanatçının 850 fotoğrafıyla yarışmaya katılıdığı Eyüp Belediyesi Ulusal Fotoğraf Yarışmasının teması Eyüp'te Ramazan, "Paylaşmak" idi. Siyah beyaz ve Renkli olmak üzere iki kategoriden oluşmuştur.

13.Uluslararası Eyüp Sultan Sempozyumu

Yerel yönetimler bazında alanında ilk ve en uzun soluklu etkinliğin bu yıl 13.sü düzenlendi. 5 oturumda, alanında uzman 23 konuşmacı ile 2 gün süren programı 690 katılımcı izlenmiştir. Sempozyum geçmiş yıllara göre geniş bir katılımcı kitlesine ulaşmış, basın ve sosyal medya yansımaları ile marka bilinirliğine yüksek düzeyde katkı sağlamıştır.

Sempozyum'un oturum başlıkları şöyledir;

- Yaşayan Bir Şehir Olarak Eyüp
- Tarih Yolunda Bir Ömür 'Halil İnalcık' Özel Oturumu
- Eyüp'te Sosyal Yaşam Bağlamında Gelenek ve Bugün
- Mimaride Gelenek ve Gelecek, Eyüp'te Gelecek Algısı

Ramazan Etkinlikleri

Ana teması Paylaşmak olan Ramazan Etkinlikleri 10 Mekanda, 82 Konuk ve Sanatçı, 504 Etkinlik ile gerçekleştirilmiştir.

Kur'an-ı Kerim, Hadis/Siyer, Musiki/ Meşk,Meddah,İftar Programları,Tekne Orucu,Dini Sohbetler,İslam Tarihi Okumaları,Gölge Oyunu,Tarihten Sahneler,Sanat Atölyeleri,Çocuk Etkinlikleri,Mukabele vb. çalışmalarla Eyüp Sultan'ın ruhu ve maneviyatına uygun programlar icra edilmiştir.

Eyüp Kitabiyat Merkezi

Zal Mahmut Paşa Külliyesi Tarihi Kentler Biriliği tarafından Restorasyon çalışmaları içinde "Süreklilik Ödülü" ne layık görülmüştür. Mimar Sinan'ın önemli eserlerinden biri olan Külliye kültürel işlevlendirme alanında örnek ve bir ilk olma özelliği olan bir projeyle "Eyüp Kitabiyat Merkezi " olarak yeniden tarih sahnesine çıktı.

Bu projeyle Eyüp bir Kültür ve Sanat Şehri olarak entllektüellerin, kitapseverlerin toplandığı bir semt , ve Zal mahmut Paşa Külliyesi de kitabın ve kitap sanatlarının bir merkezi olma özelliğine kavuşacak.

4-KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

Rami Hasan Nail Canat Sanat Akademisi

Cafer Paşa Kültür Merkezi

Eyüp Kültür ve Sanat Merkezi
Göktürk Gençlik ve Kültür Merkezi

Zal Mahmut Paşa Eyüp Kitabiyat Merkezi

Sertarikzade Kültür Merkezi

Afife Hatun Kültür Merkezi

5-SERGİLER

20 sergi ve 10.480 katılımcı ile başta geleneksel sanatlar olmak üzere çeşitli tematik fotoğraf sergileri düzenleyerek sanatseverlerle buluşturduk.

II. Abdulhamid Anma Fotoğraf Sergisi

Hasan Nail Canat Anma Fotoğraf Sergisi

Kudus yada Leyla Fotoğraf Sergisi

Çocuk Bienali Resim Sergisi

Necip Fazıl 111 Yaşında Fotoğraf Sergisi

Necip Fazıl Kısakürek Anma Fotoğraf Sergisi

Sanatçı Portreleri Haliç Edebiyat Günleri Fotoğraf Sergisi

Miras" Karma Görsel Sanatlar Sergisi

Suriyeli Çocuklar Fotoğraf Sergisi

M.Akif Ersoy Anma Fotoğraf Sergisi

Mezar Taşları Fotoğraf Sergisi

Osmanlı'da Ramazan Fotoğraf Sergisi

Orhan Doğu Karikatür Sergisi

Osmanlıdan Günümüze Sadaka Taşı Fotoğraf Sergisi

Dün Bugün Eyüp Fotoğraf Sergisi

15 Temmuz Milli Şahlanış Fotoğraf Sergisi

Mehmet Akif'e 15 Temmuz'dan Bakmak ve Mehmet Akif'te Vatan Düşüncesi Fotoğraf Sergisi

Paylaşmak Temalı 5. Ulusal Fotoğraf Yarışması Sergisi

Tahayyül II Geleneksel Sanatlar Sergisi

İznik'ten Eyüp Sultan'a Çini Sergisi

6-YAYINLAR

15 Temmuz Şahlanışı Belgeseli

15 Temmuz Direniş Gecesini 15 Temmuz Şahlanış Belgeseli ile Ölümsüzleştirdik.

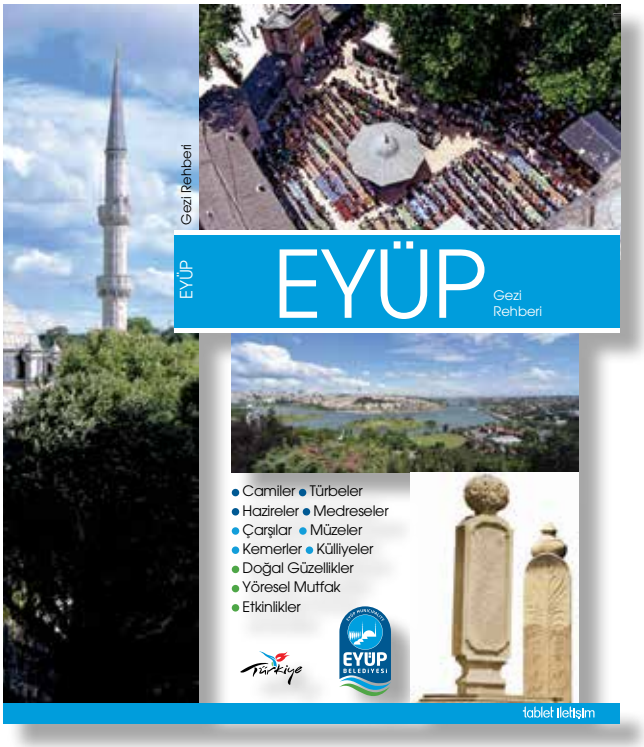
15 Temmuz'un hemen ardından hem ilçemizde hem de ülke genelinde yaşanan olayları; tanıkların şahitliği, özel görüntüler, ilçemizdeki şehit yakınları ve gazilerin görüşleriyle birlikte aktaran 1 saat 15 dakikalık belgesel çalışması hazırlanmıştır.

12. Uluslararası Eyüp Sultan Sempozyumu / Tebliğler

Düzenlenen sempozyumların kitaplaştırılması, sempozyumların kendisi kadar önemlidir. Ortaya konulan envanterin, birikimin kaybolmaması ve daha geniş kesimlerin istifadesine sunulması için bir kültürel yayıncılık faaliyetidir.Bu çerçevede 'Fetih' konusuyla düzenlediğimiz 12. Uluslararası Eyüp Sultan Sempozyumu'nu da bir kitapta toplamış bulunuyoruz.

Eyüp Gezi Rehberi

Önemli bir manevi merkez olan ilçemizi ziyaretçilerimize daha iyi tanıtmak,ilçemizdeki dini, tarihi ve kültürel mekanları bilgileri ve konumlarıyla birlikte aktarmak böylece ilçemize gelenlere zengin ve alternatifli gezi rotaları sunmak amacıyla hazırlanan yayın içerisinde bir de illüstratif Gezi rotaları haritası yer almaktadır. Eyüp Gezi Rehberi'nin yayınlanmasıyla uzun yıllardır eksikliği hissedilen bir çalışma gerçekleştirilmiş oldu.



Paylaşmak Temalı 5. Ulusal Fotoğraf Yarışması

Mekanın Eyüp, manasının paylaşmak olduğu 5. Ulusal Fotoğraf Yarışması'nda dereceye giren ve sergilemeye değer bulunan fotoğraflardan oluşan albüm çalışmasıdır.

Eyüp Belediyesi Sanat Kursları Yıl Sonu Sergi Kataloğu / Miras

Düzenlemiş olduğumuz geleneksel sanatlar, fotoğraf, resim gibi eğitimlere katılan öğrencilerimizin eserlerini bir araya getiren çalışma, bir sanat albümü niteliğiyle kalıcı bir kitap olmuştur.

İl İl Türkiye

Türkiyenin çeşitli illerinden 63 sanatçının katılımıyla gerçekleşen "İl İl Türkiye" resim sergisindeki eserlerini bir araya getiren çalışma bir sanat albümü niteliğindedir.

Kültür Sanat Ajandaları

Hem çeşitlilik hem de nitelik olarak kültür sanat alanında öne çıkan, adından söz ettiren etkinlikleri, programları ihtiva eden kültür sanat ajandası aylık olarak yayınlanmaktadır.

7-ÖDÜLLER

Bir çok dalda Kültür Sanat Kursları açılmıştır ve Geleneksel Sanat Dallarında ödüller kazanılmıştır.

1-Kültür Bakanlığı 18 .Devlet Türk Süsleme Sanatları yarışmasında Ebru branşında 2 birincilik 2 sergileme ödülü

2-Kültür Bakanlığı 18 .Devlet Türk Süsleme Sanatları yarışmasında Hat branşında birincilik ödülü.

3- Kültür A.Ş nin Hediyem İstanbul yarışmasında Minyatür branşında birinci,ikinci ve üçüncülük ödülleri.

4-İsmek yarışmasında Minyatür branşında sergileme ödülü.

CAFERPAŞA KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

EYÜP KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

GÖKTÜRK GENÇLİK VE KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

GÜZELTEPE GENÇLİK VE KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

RAMİ HASAN NAİL CANAT SANAT AKADEMİSİ

SERTARİKZADE KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

ZAL MAHMUT PAŞA KİTABİYAT MERKEZİ

AFİFE HATUN KÜLTÜR EVİ

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Turistik amaçlı gezi parkurların oluşturulması(1)	Oluşturulan parkur sayısı	Adet	1	0	0%
Eyüp İlçesi'nde yerleşik gençlerin tur rehberi olarak yetiştirilmesi(2)	Yetiştirilen tur rehberi sayısı	Adet	20	0	0%
Sigara bırakma kampanyası düzenlenmesi(3)	Kampanya	Adet	1	0	0%
Tarihi küçük atölyeler sokağının ihdası için konsept geliştirilmesi(4)	Konsept sayısı	Adet	1	0	0%
İstanbul Kent Müzesi konseptinin oluşturulması(5)	Konsept sayısı	Adet	1	0	0%
Mehter Akademisi ve Mehter Müzesi konseptinin oluşturulması(6)	Konsept sayısı	Adet	1	0	0%
Eyüp İlçesi ile ilgili tez ve araştırma çalışmalarının desteklenerek teşvik edilmesi	Desteklenen tez/araştırma sayısı	Adet	3	2	67%
Eyyüb-el Ensari Panorama Müzesi konsept ve analiz çalışmaları yapılması(7)	Konsept sayısı	Adet	1	0	0%
Eyüp Sempozyumu'nun düzenlenmesi	Sempozyum sayısı	Adet	1	1	100%
Tarih ve Medeniyet Müzesi konseptinin oluşturulması(8)	Konsept sayısı	Adet	1	0	0%
Eyüp İlçesi şehir rehberinin hazırlanması ve yayınlanması	Şehir rehberi	Adet	1	1	100%
Eyüp İlçesi interaktif rehberinin yayınlanması(9)	İnteraktif rehber	Adet	1	0	0%
Yeni kültür sanat merkezleri için konsept çalışmalarının yapılması	Konsept sayısı	Adet	1	5	500%
Kültür sanat programlarının yıl boyunca ilçede yaygınlaştırılması	Kültür sanat programı sayısı	Adet	300	300	100%
Uluslararası fotoğraf yarışmasının/sergi ve albüm etkinliğinin düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	Adet	1	1	100%
Cülus yolu etkinliklerinin markalaştırılması(10)	Etkinlik sayısı	Adet	1	0	0%
Türkiye'nin ve dünyanın tanınmış şairlerinin katılacağı "Uluslararası Haliç Şiir Geceleri" düzenlenmesi(11)	Etkinlik sayısı	Adet	1	0	0%

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Kültürel, eğitsel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin mahallelere kadar yaygınlaştırılması	Konsepti oluşturulacak mahalli merkez sayısı	Adet	2	2	100%
Kadın Kültür Merkezleri sayısının artırılması(12)	Kadın Kültür Merkezi sayısı	Adet	4	0	0%
Kültürel ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kurs çeşidi	Adet	25	25	100%
Kültürel ve sanatsal sergiler açılması	Sergi sayısı	Adet	10	10	100%
Sinema okulunun açılması ve sinema eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı	Adet	50	50	100%
Tiyatro okulunun açılması ve tiyatro eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı	Saat	544	550	101%
Eyüp İlçesi kültürel alan yönetim planının hazırlanması	Kültürel alan yönetim planı	Tamamlanma Yüzdesi	100	1	100%

(1) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(2) Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

(3) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(4) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(5) Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

(6) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(7) Başkanlık onayına bağlı olarak çözüm ortaklarının oluşması ve tarihi merkez alan yönetimi ç alışmaları kapsamında düşünüldüğünden uygun bir zamanda değerlendirilecektir.

(8) Başkanlık onayına bağlı olarak çözüm ortaklarının oluşması ve tarihi merkez alan yönetimi çalışmaları kapsamında düşünüldüğünden uygun bir zamanda değerlendirilecektir.

(9) İçerik hazırlanmıştır. Yayın hazırlıkları devam etmekte olup Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte çalışılmaktadır.

(10) Bütçe, çözüm ortalığı, sponsorluk ve başkanlık onayına bağlı olarak ileri bir tarihte d eğerlendirilecektir.

(11) Bütçe, çözüm ortalığı, sponsorluk ve başkanlık onayına bağlı olarak ileri bir tarihte değerlendirilecektir.

(12) Çalışma Ar-Ge biriminin yürüttüğü Aktif Yaşam Merkezi Projesi ile bütünleştirilmiştir.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eyüp Belediyesi'nden
Kırtasiye Desteğine Devam!
Kimliğinle Git Malzemeni Al
3. Kırtasiye Des Kamp
HOŞG
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
NÜFUS CÜZDANI
No 000003
SERİ
30000000003
NAYA
BATUHAN
EYÜP

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye kanunu,İstanbul Büyükşehir Belediye kanunu ve faaliyetlerine yönelik diğer mevzuatlara uygun olarak, Eyüp Belediye Başkanlığının kendisine sunduğu imkan ve olanaklar dahilinde, geliştirdiği ve uyguladığı vizyon projeler ile vatandaşlarımıza sosyal destek hizmeti sunmaktadır.

İlke ve Esaslarımız

- Kurumsal temsiliyet
- Sürekli iyileştirme ve geliştirme
- Hizmette adalet ve eşitlik
- Hizmette kalite önceliklilik
- Karar alma ve uygulamalarda şeffaflık
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Katılımcılık
- Paylaşımcılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap verilebilirlik

Sosyal Destek Hizmetlerimiz

- Sosyal Ekonomik Destek Hizmetleri (SED)
- İş ve İstihdam Hizmetleri
- Rehabilitasyon ve Danışmanlık Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- ESKEP Hizmetleri (Eyüp Sultan Kadın Emeği Programı)
- Kadın Konukevi Hizmetleri

Hizmet Birimlerimiz

- Aile ve Psikolojik Danışmanlık Birimi
- ESER Birimi (Engelliler Sürekli Eğitim ve Rehberlik Merkezi)
- ESKEP Birimi (Eyüp Sultan Kadın Emeği Programı)
- İş ve Kariyer Geliştirme Birimi
- Kadın Konukevi Birimi
- Kuzey Bölge Birimi
- Sağlık Hizmetleri Birimi
- SED Birimi (Sosyal Ekonomik Destek)
- Şefkateli Mağazası Birimi
- Şeker Hayat Birimi
- Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Birimi
- İdari Hizmetler Birimi
- Operasyon ve Uygulama Birimi

"Açı , yoksulu ve muhtacı kalmamış bir Eyüp-Remzi Aydın"

SOSYAL EKONOMİK DESTEK HİZMETLERİ (SED)

• Huzur Başkenti Eyüp'te yaşayan, yaşam koşulları gereği maddi ve manevi desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunmaları veya ihbar ile Müdürlüğümüze ulaşan sosyal destek taleplerinin sisteme kayıt edilmesi,

• Sisteme kayıt edilen vatandaşlarımızın hanelerine sosyal inceleme ekiplerimiz (sosyolog,psikolog ve sosyal hizmet uzmanı) tarafından sosyal inceleme ziyaretinin yapılması ve inceleme detaylarının sisteme girilerek raporlaştırılması,

• Sosyal incelemesi yapılan ailelerin sosyo-ekonomik ihtiyaç durumlarının tespit edilmesi ve ihtiyaçlarına göre belediyemizin sunabileceği uygun destek modellerinin belirlenmesi,

• Belirlenen destek modelinin belediyemizin imkanları ile ve en hızlı şekilde vatandaşlarımıza ulaştırılması,

• Belediyemizin sunduğu destek modelleri dışında da vatandaşlarımızın desteklenmesi için kamu kurum ve kuruluşları,STK ve diğer kuruluşlar ile koordinasyon ve çözüm ortaklığının sağlanması

• Mevcut desteklenen vatandaşlarımızın ihtiyaçlılık durumunun 6 aylık zaman aralıklarında sosyal inceleme ekipleri tarafından kontrol edilerek güncellenmesi hizmet ve faaliyeti sunulmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz

• SED Birimi (Sosyal Ekonomik Destek)

• Başvuru/Kayıt Birimi

• Sosyal İnceleme Birimi (Alan Tarama Birimi)

• Şefkateli Mağaza Birimi

• Operasyon ve Uygulama Birimi

Sosyal Ekonomik Destek Modellerimiz

• Gıda Desteği

* Sünnet Desteği

* Evde Sıcak Yemek Desteği

• Yakacak Desteği

* Eşya Desteği

* Kişisel Bakım (Kuaförlük) Desteği

• Giyim Desteği

* Doğum Desteği

* Market Kartı Desteği (STK,bağış)

•Kırtasiye Desteği

* Eğitime Katkı Desteği

* Nakit Desteği (STK,bağış)

"Çalışan,üreten,kazanan bir EYÜP"

İŞ VE İSTİHDAM HİZMETLERİ

• Eyüp'te yaşayan ve iş arayışı içerisinde olan vatandaşlarımızın özel sektörde istihdam edilmesine destek olunması ve refah seviyelerinin arttırılması,

• İşveren şirketlerin, aday özgeçmişlerine hızlı ve kolay ulaşımının sağlanarak İK maliyetlerinde tasarruf yapmalarına destek olunması

Hizmet Birimimiz

İş ve Kariyer Geliştirme Birimi

İş ve İstihdam Destek Modellerimiz

• İş Başvuruları ve Özgeçmiş Oluşturma
• İş Bulma Danışmanlığı
• Meslek Edindirme Kursları
• Hasta Bakım Kursu
• Güvenlik Personeli Kursu
• Hazırlık Kursları
• KPSS
• YGS
• İş Arayan ve İşveren Buluşturmaları
• SMS ve Telefon ile Bildirim
• Toplu Mülakat
• İşkur İrtibat
• İşveren İrtibat

"Destek olmaya hiçbir engel yoktur"

REHABİLİTASYON VE REHBERLİK HİZMETLERİ

• Eyüp ve çevre ilçelerde yaşayan zifinsel ve fiziksel engelli vatandaşlarımızın, iyileştirme ve sosyal hayata adapte olabilmeleri için el becerilerilerinin ve zihinsel aktivitelerinin gelişimine yönelik eğitim,atölye,sosyal,kültürel ve sportif etkinliklerin sunulması,

• Engelli vatandaşlarımızın sertifikalı mesleki eğitim kursları ile eğitilmesi ve istihdam edilmesi,

• Farkındalık eğitimleri ile toplum içerisinde yaşayan sağlıklı bireylerin engellilerin yaşam koşulları hakkında bilinçlenerek sosyal yaşamda engelli vatandaşlarımıza destek olması,

• Eyüp Belediyesinin hizmet sunduğu coğrafi sınırlar içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, psiko-sosyal ve toplumsal yaşam standartları içerisinde hayatlarını idame ettirebilmeleri için ihtiyaç duydukları aile ve birey temelli her türlü danışmanlık hizmetinin sunulması,

• Rehabilitasyon , rehberlik ve danışmanlık hizmet ve faaliyetleri ile ilçemizde zihinsel ve fiziksel engelli vatandaşlarımıza, psikolojik sorunlar yaşayan yetişkin ve çocuklarımıza ve sosyal yapımızın çekirdeği olan aile kurumumuzun sağlıklı yol alabilmesi adına ailelerimize yönelik hizmetlerin sunulması,

Hizmet Birimlerimiz

• ESER Birimi (Engelliler Sürekli Eğitim ve Rehberlik Merkezi)
• Şeker Hayat Birimi
• Aile ve Psikolojik Danışmanlık Birimi

Rehabilitasyon ve Danışmanlık Hizmet Modellerimiz

• Eğitim Hizmetleri
• Sertifikalı Eğitimler
• Yönetici Asistanlığı

- Bilgisayarlı Muhasebe
- Temel Fotoğrafçılık
- Grafik Tasarım
- Çağrı Merkezi Elemanı
- Farkındalık Eğitimleri
- İşaret Dili
- Kekemelik
- Diksiyon
- Atölye Hizmetleri
- Elişi Atölyesi
- Dikiş-Nakış Atölyesi
- Dekoratif Mum Atölyesi
- Nikah Şekeri
- Bahçıvanlık ve Sera
- Ritim (kudüm,bendir,ney)

- Seramik
- Ahşap Boyama
- Mis Sabun
- Tesbih Süsleme
- Danışmanlık Hizmetleri
- Aile Danışmanlığı
- Evlilik Danışmanlığı
- Çocuk Psikolojik Danışmanlığı
- Ergen Psikolojik Danışmanlığı
- Yetişkin Psikolojik Danışmanlığı
- Diğer Hizmetler
- Seminer
- Sergi
- Kermes
- Sosyal,Kültürel Etkinlikler (gezi,ziyaret)
- Sportif Faaliyetler (basketbol,yüzme,yürüyüş)
- Servis ile ulaşım
- Yemek ve ikram

SAĞLIK HİZMETLERİ

• Eyüp'te yaşayan tüm vatandaşlarımıza, Belediye personelimize ve Belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyonlarda, Eyüp belediyesinin kalite ve güvencesinde ayakta sağlık hizmeti sunulması,

• Eyüp ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza ve sağlık kurulundan engelli raporu olan engellilerimize Eyüp Belediyesinin sunduğu tüm sosyal belediyecilik hizmetlerinin (sağlık taramaları, medikal malzeme, rehberlik, danışmanlık, seminer, piknik, sosyal-kültürel-sanatsal etkinlikler ve geziler vbg.) sunulması

Hizmet Birimlerimiz

• Sağlık Hizmetleri Birimi

• Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Birimi

Sağlık Hizmeti Modellerimiz

• Poliklinik muayene hizmeti
• Hasta nakil/ambulans hizmeti
• Hemşirelik hizmeti
• Laboratuvar hizmeti
• Evde muayene hizmeti
• Evde hemşirelik hizmeti
• Evde bebek gelişimi ve sağlığı hizmeti (Hoş Geldin Bebek)
• Cenaze hizmetleri
• Diyaliz nakil/servis hizmeti

ESKEP HİZMETLERİ
(Eyüp Sultan Kadın Emeği Programı)

Eyüp'te ikamet eden yaşam alanları ve koşulları çalışmasına engel olan ihtiyaç sahibi kadınlarımızın, meslek edindirme kursları ile eğitilmesi, evde ürettikleri el emeği göz nuru ürünlerin değerlendirilmesi, çalışma hayatına katılarak aile ve ülke ekonomisine katkı sağlamaları için gerekli olan kamusal ve kurumsal desteğin sağlandığı evde kadın istihdamı hizmetidir.

ESKEP Hizmet Modellerimiz

• Mesleki Eğitim Kursları
• İğne oyası
• Makine nakışı
• El nakışı
• Otantik takı
• ESKEP Atölyeleri
• Kuaförlük atölyesi
• Mutfak Atölyesi
• Aşçılık
• Pastacılık
• Satış Mağazaları

KADIN KONUKEVİ HİZMETLERİ

Kadın konukevi fiziksel, duygusal, cinsel, ekonomik ve sözlü istismara veya şiddete uğrayan kadınların, şiddetten korunması, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi, güçlendirilmesi ve bu dönemde kadınların varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarının da karşılanması amacı ile açılmış yatılı sosyal hizmet kuruluşudur.

Kadın Konukevi Hizmetlerimiz

• Barınma ve güvenlik
*Psikolojik destek
*Geçici maddi yardım
• Danışmanlık
*Hukuki destek
*İş bulma konusunda destek
•Yönlendirme
*Sağlık desteği
*Kreş
•Mesleki eğitim kursu
*Çocuklar için burs
*Sosyal,kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler .

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Eyüp İlçesi ve çevre ilçelerde yer alan sektörel insan kaynağı ihtiyaçlarının tespit edilerek mesleki ara eleman yetiştirmeye yönelik kursların düzenlenmesi ve istihdama dönüştürülmesi	Mesleki eğitimler sonucu istihdam edilen kişi sayısı	Adet	240	225	94%
Eyüp İlçesi'nde yerleşik ve iş arayan vatandaşlarımız için kariyer rehberliği ve işe yerleştirme hizmetlerinin sağlanması	Kariyer rehberliği hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Adet	500	683	137%
Girişimcilik eğitimlerinin verilmesi	Girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı	Adet	90	86	96%
Kadınların ürettikleri ürünleri satışa sunabilecek-leri mağazalar açılması	Mağaza sayısı	Adet	4	2	50%
Madde bağımlılığı konusunda düzenli biçimde eğitimlerin verilmesi	Eğitim programı sayısı	Adet	4	1	25%
İhtiyaç sahibi nüfusun ve ihtiyaç derecelerinin/türlerinin tam ve doğru olarak belirlenmesi	Tarama yapılan hane sayısı	Adet	3.600	8.323	231%
Ailelere yönelik kuru gıda yardımlarının sağlanması	Dağıtılan gıda kolisi sayısı	Adet	30.000	11.000	37%
Ailelere yönelik kömür dağıtımlarının yapılması	Kömür dağıtılan hane sayısı	Adet	5.000	1800	36%
Ailelere yönelik giyecek dağıtımının yapılması	Dağıtılan giyecek sayısı	Adet	3.000	14.915	497%
Ailelere yönelik eşya dağıtımlarının yapılması	Eşya dağıtılan hane sayısı	Adet	200	439	220%
Eğitim bursu dağıtılması	Eğitim bursu verilen öğrenci sayısı	Adet	4.000	3.407	85%
Kırtasiye dağıtımının yapılması	Kırtasiye dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi	25.000	56.626	227%
Yurt/öğrenci konukevi açılması (1)	Açılan yurt/öğrenci konukevi sayısı	Adet	2		0%
Sosyal yardım dağıtımında kartlı sistem uygulamasına geçilmesi (2)	Dağıtılan sosyal yardım kartı sayısı	Adet	3.000		0%

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçlarının belirlenmesi ve projelendiril-mesi	Proje sayısı	Adet	1	1	100%
Rehabilitasyon hizmeti sunulan birimlerin sürdürüle-bilirliğinin sağlanması	Sürdürülen Rehabilitasyon Merkezi sayısı	Adet	2	3	150%
Engelli ve yaşlıların ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye ihtiyacının karşılanması	Dağıtılan tekerlekli sandalye sayısı	Adet	70	57	81%
Engelli ve yaşlıların (akülü) tekerlekli sandalye ihtiyacının karşılanması	Dağıtılan (akülü) tekerlekli sandalye sayısı	Adet	1	1	100%
Engelli ve yaşlıların hasta bezi ile hasta çocukların bez ihtiyaçlarının karşılanması	Dağıtılan bez sayısı	Adet	83	83	100%
Çocuk ve Genç Koordinasyon Merkezi'nin kurulması	Çocuk ve Genç Koordinasyon Merkezi	Tamamlanma Yüzdesi	100		0%
KPSS Kursu açılması (lise-Ön Lisans)	Kurs Katılım Sayısı	Kişi	200	426	213%
ESKEP (Eyüp Sultan Kadın Emeği Programı) ile Evde Kadın İstihdamının sağlanması	Kadın İstihdamı Sayısı	Kişi	400	277	69%

(1) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(2) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

23
Nisan
Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Şehidimizi
Eyüp Sultan'dan
UĞURLADIK
EYÜP POSTASI
Eyüp Sultan'dan Mevlana'ya

1. Eyüp İlçesi genelinde turizmi geliştirmek;

1.1. İlçemize gelen turistlerin memnuniyetini arttırmak:

1.1.1. Eyüp İlçesi'ni tanıtıcı reklam ve ilanların yaygınlaştırılması

Bu amaçla ilçemizde Ramazan ve diğer önemli programlar için kampanyalar ile tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Özellikle Ramazan ayı içerisinde yapılan programlara gerek yerli vatandaşlarımızın gerekse de ilçemizi ziyaret etmek amaçlı gelenlerin, yerel ve ulusal medyanın büyük ilgisi olmuştur.

2. Halkla ilişkileri geliştirmek;

2.1. Halkın genel yönetime katılım süreçlerini güçlendirmek

2.1.1. Topluma yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması

Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde toplamda 12 çeşit anket yapıldı. Yapılan anketlerde toplamda 8.297 kişiye ulaşıldı. **Anket başlıkları aşağıdaki gibidir.**

* Afife Hatun Kültür Merkezi öğrenci memnuniyeti anketi **75 Kişi**

* Bilgi evleri veli memnuniyeti anketi **503 Kişi (Aile)**

* Eyüp denilince akla ilk gelen isim/hizmet (algı) anketi **100 Kişi**

* Kadınlara yönelik yapılan faaliyetlerin memnuniyeti anketi **318 Kişi**

* Kış gençlik kampı öğrenci memnuniyeti anketi **132 Kişi**

* Fındıklı Sokak hizmet (alt/üst yapı) memnuniyeti anketi **54 Kişi**

* Gençlik Festivali gençlerin sanatçı beklentisi anketi **100 Kişi (Öğrenci)**

* Eyüp Merkez Mahallesinin isminin değiştirilme algısı anketi **100 Kişi**

* Kültür gezileri memnuniyeti anketi **2.818** (Bursa, Bolu, Çanakkale, Edirne)

* Konya gezisi memnuniyeti anketi **3.382 Kişi**

* Nikah İşlemleri Memnuniyeti anketi **460 Kişi** (Yılda ortalama 5 kez)

* Cenaze Hizmetleri Memnuniyeti anketi **255 Kişi** (Yılda ortalama 5 kez)

2.1.2. Beyaz Masa ve Gönül Elçileri projelerinin devamlılığının sağlanması

2016 yılı içerisinde Beyaz Masa/ Çağrı Merkezimiz 7/24 hizmet vermeye devam ederek, vatandaşlarımızdan gelen tüm talep ve öneri, şikayetlere ivedilikle müdahale edilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmiştir.

2016 Yılında Çağrı Merkezi ve Beyaz Masaya Yapılan Başvurular

01.01.2016 - 27.12.2016 ÇAĞRI MERKEZİ RAPOR	
ÇAĞRI MERKEZİ GELEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	120.762
TOPLAM YAPILAN ARAMA SAYISI	26.674
TALEP/ŞİKAYET KAYIT SAYISI	19.744
VATANDAŞ GERİ DÖNÜŞ ARAMASI	22.983

01.01.2016 - 31.12.2016 BEYAZMASA RAPOR	
BEYAZ MASA BAŞVURU SAYISI (ŞAHSEN, BEYAZ MASAYA GELEN MAİL, İBB'DEN GELEN MAİL	3.952
CENAZE İŞLEMLERİ	760
BEYAZ MASADA YAZILAN DİLEKÇE SAYISI	978
VATANDAŞ YÖNLENDİRMESİ	11.046
BİMER GELEN/BİMER CEVAP	987/1.038
KONYA 2016 KÜLTÜR GEZİSİNE GİDEN / BEKLEYEN	4.720/6.725
BURSA 2016 KÜLTÜR GEZİSİNE GİDEN / BEKLEYEN	1.468/2.932
ÇANAKKALE 2016 KÜLTÜR GEZİSİNE GİDEN / BEKLEYEN	3.053/3.217
EDİRNE 2016 KÜLTÜR GEZİSİNE GİDEN / BEKLEYEN	1.449/2.008
BOLU 2016 KÜLTÜR GEZİSİNE GİDEN / BEKLEYEN	966/564
TÜRBE GEZİSİ	940
RAMAZAN AYI BOYUNCA 5 - 10 YAŞ ÇOCUKLARA İFTAR (BEYAZ MASA, ÇAĞRI MERKEZİ)	1.280
Ayrıca Gezi Kayıtları sayısınca vatandaş gezi tarihleri bildirim araması, bilet verilmesi ve yönlendirilmesi de Beyaz Masa tarafından yapılmaktadır.	

2.2. Eyüp'te Bulunan Tüm Vatandaşlara Ulaşmak ve Eyüp'ü İlçe Dışında Daha Tanınır Hale Getirmek

2.2.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyon ve tanıtımlarının yapılması;

Yıl içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü açılış, tiyatro, panel vb. etkinliklerin duyuruları, bilgilendirmeleri yapılmıştır.

2.2.2. Mahallelerde halk meclisi STK toplantıları yapılması

2016 yılı içerisinde belirli periyotlarda mahalle toplantıları ve STK toplantıları yapılmış, buralarda vatandaşlarımıza yapmış olduğumuz faaliyetler, planlanan projeler hakkında bilgilendirmeler yapılmış, Halk meclisi ve STK toplantılarında görüş alış/verişinde bulunulmuştur.

2.2.3. Dijital yayın (web ve sosyal medya) içeriğinin hazırlanması

Günlük olarak güncellenmiş, takibi yapılmıştır.Sosyal medya hesapları üzerinden talep ve şikayetlerin kayıtları alınmaya başlamıştır.

2.2.4. Medya planlaması ve medya ile ilişkilerin yürütülmesi

Medya ile devamlı olarak iletişim içerisinde olunmuştur.Günlük olarak medya takibi yapılarak belediyemiz adına çıkan haberlerin takibi yapılmıştır.Belediyemiz hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yer alması sağlanarak, bilinirlik düzeyimizi artırmak amaçlanmıştır.

2.2.5. Tanıtım amaçlı gazete yayınlanması

Eyüp Postası adı ile çıkarılan aylık gazetemiz ile halkımızın yapmış olduğumuz hizmetlerden haberdar olması, planlanan projeler hakkında bilgilendirmeleri sağlanmıştır. Gazetemizin tüm vatandaşlarımıza ulaştırılması amacıyla 300 noktaya toplu olarak (hastane, muhtarlık, dernekler vb.) dağıtılmış, 25.000 adet gazete ise ilçemiz mahallelerinde nüfusa orantılı olarak hanelerinin kapılarına kadar dağıtım sağlanmıştır. 12 aylık süreçte 360.000 adet gazete basılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.

2.2.6.Tanıtım amaçlı dergi yayınlanması

dergi basılmamıştır.

2.2.7. Tanıtım amaçlı filmlerin hazırlanması

Vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla yapmış olduğumuz hizmetler, projelerin daha iyi tanıtılması amacıyla tanıtım filimleri hazırlanmış, toplantı ve organizasyonlarda sunumu yapılmıştır.

2.2.8. Tanıtım amaçlı kitapçık hazırlanması ve yayınlanması

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz adına çıkarılacak bilgilendirme, tanıtma kitapçıkları hazırlanmış, dağıtımları sağlanmıştır.

2.2.10. Tanıtım amaçlı broşürlerin hazırlanması

Müdürlüğümüz tarafından tüm müdürlüklerin talep ettikleri tanıtım, bilgilendirme broşürlerinin basımları sağlanmıştır.

2.2.11. Tanıtım ve duyurular için dijital baskı yapılması

Belediyemizce tüm dijital baskılı işlerin Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılması istenmiş, bu bağlamda tüm afişleme, bilbord işlemleri müdürlüğümüzce yapılarak talep edilen konularda bilgilendirme, ilan etme duyuruları yapılmıştır.

DİĞER FALİYETLERİMİZ

• Belli periyotlarla mahallelerimizde toplantılar organize edilmiş, vatandaşlarımızın belediyemizden dilek ve beklentileri kayıt altına alınmıştır.

• Şehit ailelerine 48 adet kurban kesilip dağıtımı yapılmıştır.

• Önemli gün ve gecelerde veri tabanımıza kayıtlı 142.040 kişiye SMS mesajı atılmıştır.

• Belediyemizin adına sosyal medya hesaplarından hesap açılmış, buralardan takipçilerimize bilgilendirmeler, duyurular yapılmış, talep ve şikayetlerini buralardan iletmeleri sağlanmıştır.

• Yıl içerisinde gerçekleşen tüm programlar, etkinlikler, tiyatro vb. organizasyonlar kamera, fotoğraf kayıtları alınmıştır.

• Medya Takip hizmeti alınarak belediyemiz hakkında ulusal ve yerel basında çıkan haberlerimiz takip edilmiştir.

• Belirli periyotlarda, çeşitli konularda anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

• İlçemizde yeni doğan bebeklerin ailelerine 6.397 adet tebrik kartı gönderilmiştir.

• Ramazan ayı içerisinde çocuklara yönelik olarak toplamda 2320 çocuğun katılımı ile Tekne İftarı programı gerçekleştirilmiştir.

• Ramazan ayı içerisinde ilçemizde oturan vatandaşlarımıza yönelik olarak Yuşa Hazretleri, Telli Baba Türbesi vb kutsal mekanlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

• Dış paydaşlar(İBB, İETT, İSKİ vb.) ile ilgili gelen talep, şikayet vb. başvurular alınarak ilgili yerlere yönlendirilmiştir.

• Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi üzerinden, vatandaşlarımızdan gelen talepler alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

• Yıl içerisinde kar yağışı sebebiyle vatandaşlarımızdan gelen tuzlama ve küreme talepleri anlık olarak Fen İşleri müdürlüğüne iletimi sağlanmıştır.

• Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi üzerinden Belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştireceği Kültür gezileri, Sünnet organizasyonları vb. konular hakkında vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

Vuslat yolculuğu

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Eyüp İlçesi'ni tanıtıcı reklam ve ilanların yaygınlaştırılması	Tanıtım ve reklam içerikli kampanya sayısı	Adet	2	2	100%
Kurum içi yayın çıkarılması(1)	Basılan dergi sayısı	Adet	4.000	0	0%
Yeni ilan, reklam, pano, vb. uygulamalar için uygun alanların tespit edilmesi	Tespit sayısı	Adet	1	1	100%
Gençlik, Çocuk ve Kadın Meclislerinin kurulması ve faaliyetlerinin izlenmesi(2)	Toplantı sayısı	Adet	100	0	0%
Topluma yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması	Anket sayısı	Adet	2	4	200%
Beyaz Masa ve Gönül Elçileri projelerinin devamlılığının sağlanması	Görüşme sayısı	Adet	100.000	118.972	119%
Sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyon ve tanıtımlarının yapılması	Etkinlik sayısı	Adet	500	595	119%
Mahallelerde halk meclisi STK toplantıları yapılması(3)	Toplantı sayısı	Adet	20	7	35%
Dijital yayın (web ve sosyal medya) içeriğinin hazırlanması	İçerik	Tamamlanma yüzdesi	100	100%	100%
Medya planlaması ve medya ile ilişkilerin yürütülmesi	Medya planlaması	Tamamlanma yüzdesi	100	100%	100%
Tanıtım amaçlı gazete yayınlanması	Basılan gazete sayısı	Adet	360.000	300.000	83%
Tanıtım amaçlı dergi yayınlanması(4)	Basılan dergi sayısı	Adet	40.000	0	0%
Tanıtım amaçlı filmlerin hazırlanması	Hazırlanacak film sayısı	Adet	16	21	131%
Tanıtım amaçlı kitapçık hazırlanması ve yayınlanması	Yayınlanacak kitapçık sayısı	Adet	200.000	161.500	81%
Tanıtım amaçlı broşürlerin hazırlanması	Yayınlanacak broşür sayısı	Adet	350.000	385.000	110%
Tanıtım ve duyurular için dijital baskı yapılması	Dijital baskı alanı	m^2	175.000	262.000	150%

(1) 2016 yılı için iş planından çıkarılmış 2017 yılı içerisinde dijital olarak hazırlanması öngörülmektedir.

(2) 2015-2019 Stratejik Plan'ı revize edilmesi ile birlikte ilgili faaliyet kaldırılmıştır.

(3) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVSEL ATIK
ÇÖPLERİNİZİ
BURADAN ATINIZ

1. Kent Temizlik Faaliyetleri

Temizlik yapılan toplam alan : **643.807,33 dekar**

1.1. Evsel Atık Toplama

2016 yılında ilçemizden günlük ortalama 420,99 ton toplam da 154.083,61 ton çöp toplanmış olup, toplanan çöpler İ.B.B. döküm alanlarına nakledilerek bertarafı sağlanmıştır. Çöpler haftanın 7 günü toplanmakta olup, ana arterlerden çıkan çöpler yoğunluğuna göre günde 3-5 sefer alınmaktadır.

1.2. Moloz Toplama ve Nakli

2016 yılında 914,50 ton moloz, toprak, curuf, yatak, çekyat vb. malzemeler toplanarak İ.B.B. döküm alanlarına nakledilmiştir.

1.3.Katı atık konteynerlerinin uygun alanlarda yer altına alınması

Yeraltına alınan konteyner sayısı: **8**

2016 yılında yapılması öngörülen yeraltı konteynerlerinden 7 adedi bütçe durumu uygun olduğundan 2015 yılı Aralık ayında yapılmıştır.

1.4. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (El İle Süpürme)

2016 yılında toplam 245 süpürme personeli ile 252.479,00 dekar alan süpürülmüştür.

1.5. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (Makine İle Süpürme)

6 adet süpürme aracımız bulunmakta olup, 4 adedi iki vardiya halinde çalışmaktadır. 2016 yılında 238.857,00 dekar alan makine ile süpürülmüştür.

1.6.Semt Pazarlarının Süpürülmesi ve Yıkanması

19 adet semt pazarı, pazarın kurulduğu günün akşamı çöpleri kaldırılarak, süpürme aracı ile süpürülmekte ve yağ sökücü kullanılarak su ile yıkanmaktadır. 2016 yılında 3.487,76 dekar alan süpürülerek yıkanmıştır.

1.7.Cadde ve Sokakların Sulanması – Yıkanması

Mevcut 5 adet tankere yaz dönemi için(Mayıs-Eylül) 3 adet tanker ilave edilmiş olup, tankerlerin girebildiği tüm cadde ve sokaklarda en az haftada 1 defa sulama-yıkama yapıldı.

İlçemizde toz, çamur vb. etkenlerden dolayı kirlenen yollarımız yıkanmaktadır. 2016 yılında 8.638,57 dekar alan yıkanmıştır.

1.8.Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

Tüm çöp konteynerlerimiz ortalama ayda iki defa Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı veya su jeti ile yıkandıktan sonra ilaçlanarak dezenfektesi sağlanmaktadır.2016 yılında 31.975 adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

1.9. Boyama Faaliyetleri

İlçemiz genelinde bulunan bordür, tretuvar, istinat duvarları ve çöp konteynerlerimiz düzenli olarak boyanmaktadır. 2016 yılı içerisinde 111.875,00 m/tül alanın boyaması yapılmıştır. İlçemizde bulunan 102 adet Elektrik Trafosu Bedaş'a bildirilerek, temizlenip boyanmıştır.

1.10. Eyüp Camii Meydanı Temizliği

Eyüp Cami Meydanı ve çevresinde 42 personel görev yapmakta, Cami Meydanı her sabah köpüklü su ile yıkanmaktadır. Paspas ve mob takımı ile kurulanarak, zemin otomatı ile gün içerisinde sürekli olarak silinmektedir. Her Cuma ve önemli günlerde cami önüne hasır serilmektedir. Eyüp Cami Meydanı ve Çevresinde 2016 yılında 28.470 Dekar alan temizlenmiştir.

1.11.1. Cami Temizliği – Süpürme - Kokulandırma

İlçemizde bulunan 118 cami büyüklük ve yoğunluk durumuna göre belirlenen periyodlarda rutin olarak süpürülmektedir.

Her cuma kokulandırma yapılmaktadır.

Yaz döneminde 25 bayandan oluşan ekibimiz ile ayrıntılı temizlik yapılmaktadır.

1.11.2. Cami Temizliği - Halı Yıkama

118 camimizin halıları 4 ayda bir defa yıkanmaktadır. Yıkama işlemi host makinesi ile süpürme işleminden sonra uygun dezenfektanlar kullanılarak makine ile yapılmaktadır.

Yıkama işlemi tamamlandıktan sonra gül suyu ile kokulandırılmaktadır.

1.12. Cemevi Temizliği

İlçemizde bulunan 1 cemevinde 2 personel görevlendirdik. Ayrıca Ayda 2 defa cami süpürme ekibi tarafından süpürülmektedir.

Ayda 1 defa Okul Gezici Temizlik Ekibi tarafından zemin otomotı da kullanılarak genel temizliği yapılmaktadır.

1.13. Okul Temizliği

İlçemizde bulunan 67 Devlet okulunun temizlik hizmetlerinde toplam 128 personel görevlendirdik. 2 adet araç görevlendirdik. Her okula aylık düzenli temizlik malzemesi verilmektedir.

Ayrıca 10 Kişilik Gezici Temizlik Ekibi ile ortalama ayda bir defa her okulun ayrıntılı temizliği yapılmaktadır.

2. Geri Kazanım Çalışmaları

Geri kazanım çalışmaları tüm mahallelerimizde yapılmaktadır.
Geri kazanım firmalarıyla protokoller yapılarak ilçemiz genelinde çıkan geri dönüştürülebilir atıklar ayrı olarak toplanmaktadır.

2.1. Geri Kazanım (Ambalaj Atığı)

Ambalaj atığı geri kazanım faaliyetlerimiz imzalanan protokole binaen lisanslı firma aracılığıyla 7 adet ambalaj atığı toplama aracı, toplam 43 personel ile yürütülmektedir. (10 şoför, 16 kamyon arkası personel, ayrıştırma çadırında 17 personel.)

2016 yılında;

Kâğıt/Karton	3.489.743 kg,
Plastik	1.116.717 kg,
Metal	46.530 kg.

olmak üzere Toplam **4.652.990 kg.** ambalaj atığı ekonomiye geri kazandırılmıştır.

2.2. Geri Kazanım (Atık Cam)

Eyüp Belediyesi, Çevko Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi ve Lisanslı firma ile imzalanan üçlü protokole binaen atık camlar lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. İlçemizde 134 adet cam kumbarası bulunmaktadır. 2016 yılında 1.105.645 kg Atık Cam toplanmıştır.

2.3. Geri Kazanım (Bitkisel Atık Yağ)

Lisanslı firmalar vasıtasıyla bitkisel atık yağlar konut ve işyerlerinden toplanmaktadır. 2016 Yılında 80.501 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2.4.Geri Kazanım (Atık Pil)

Belediyemiz ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile olan protokol çerçevesinde 2016 yılı içerisinde 4.333 kg atık pil toplanarak TAP Derneğine verilmiştir. İlçemizdeki tüm okullar, muhtarlıklar, market, sağlık kurumları, iş yerleri vb. kurum ve kuruluşlara atık pil kutusu dağıtılmıştır.

İstanbul genelinde okullar arasında düzenlenen Atık Pil Toplama Kampanyasında İlçemiz 32. sıradan 2015 yılında 7. 2016 yılında 6. sıraya yükselmiştir.

2016-2017 Eğitim Öğretim dönemi için her okuldan en az 1 eğiticinin katıldığı, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atığı ile ilgili Eğiticinin Eğitimi yapılmış olup 2016 yılında Atık pil yarışmasında dereceye giren okullara ödülleri verilmiştir.

3. Denetim Faaliyetleri

DENETLENEN YER	DENETLEME SAYISI
Emisyon İznine Tabi İşletmeler	45
Atık Su Arıtma İle İlgili İşletmeler	40
Hava Kirliliği İle İlgili İşletmeler	300
Gıda Üretimi Yapan İşletmeler	140
Kömür Satış Depoları	8
Tehlikeli Madde Depoları	20
Kum Ocakları	20
Kot Yıkamacıları	5
Dökümhaneler	60
Oto Yıkamacılar	35
Hurdacılar	33
Geri Dönüşüm Tesisleri	8
Mandıralar	10
Sakatatçılar	2
Hafriyat Döküm Sahaları	4
Bitkisel Atık Yağ Denetimi	415
Rutin Kontrol / Denetim	295

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
İlçe bazında toplum ve çevre konulu yarışmaların (Proje yarışmalarının) düzenlenmesi	Proje yarışma sayısı	Adet	1	0	0%
Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasının sağlanması	Geri dönüştürme çalışmalarının yapıldığı mahalle sayısı	Adet	28	28	100%
Elektronik atık toplamanın teşvik edilmesi(1)	Elektronik atıkların toplandığı mahalle sayısı	Adet	10	0	0%
Katı atık konteynırlarının uygun görülen alanlarda yer altına alınması(2)	Yeraltına alınan konteynır sayısı	Adet	15	8	53%
Kent temizlik faaliyetleri	Temizlik yapılan toplam alan	Dekar	535.500	643.807,33	120%

(1) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(2)Taleplerimizi karşılayacak lisanslı bir firma bulunamadığından uygulamaya geçilmemiştir, süreç devam etmektedir.

(3) 2016 yılında yapılması öngörülen yeraltı konteynerlarından 7 adedi bütçe durumu uygun olduğundan 2015 yılı Aralık ayında yapılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ticket
Restaurant
EZİNE ÇİFTLİĞİ PEYNİR DİYARI

FAALİYETLERİMİZ

• Bölgemizde kurulmakta olan semt pazarlarındaki Pazar esnaflarına ait 2016 yılı işgaliye işlemleri yapıldı.

• Rami Cuma Mahallesinde Pazartesi günleri kurulmakta olan Rami Sosyete pazarının çizim ve pazarcı esnafının çadırlarını bağlaması için direkler dikildi.

• Silahtarağa Mahallesinde Salı günü kurulmakta olan Silahtar- Salı pazarında düzenlemeler yapılarak, pazar yerlerinin çizimi yapıldı yağmur suyu pimaşları yenilendi.

• Karadolap Mahallesinde Çarşamba günleri kurulmakta olan Karadolap-Çarşamba pazarında düzenlemeler yapılarak, pazar yerlerinin çizimi yapıldı . Karadolap – Çarşamba pazarı esnafının yağmur suyunun birikmesinden dolayı yoğun şikayetleri üzerine Fen İşleri Müdürlüğü elemanları ile müşterek çalışma yapılarak yağmur suyu kanallarının ve ızgaraların takılması sağlandı.

• Nişanca Mahallesinde Perşembe günleri kurulmakta olan Nişanca- Perşembe pazarında pazarcı esnafının çadırlarını bağlaması için direkler dikildi.

• Çırçır Mahallesinde Cuma günleri kurulmakta olan Parseller- Cuma pazarında düzenlemeler yapılarak, pazar yerleri yeniden çizildi.

• İslambey Mahallesinde Cuma günleri kurulmakta olan İslambey – Cuma pazarında tahrip olan çatı ve yağmur suyu kanalları kısmi olarak değiştirildi.

• Yeşilpınar Mahallesinde Cumartesi günleri kurulmakta olan Yeşilpınar-Cumartesi pazarında asfalt çalışması yapıldı ve düzenlemeler yapılarak, pazar yerleri yeniden çizildi.

• Alibeyköy Mahallesinde kurulmakta olan Alibeyköy- Pazar pazarı yol yapımı nedeniyle yeniden düzenlenip çizimi yapıldı.

• 2016 yılında Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusunda bulunan İşyerlerinden 421 adet işyerine ruhsat düzenlendi.

• Bölgemizde bulunan okulların kantinleri rutin olarak denetlendi.

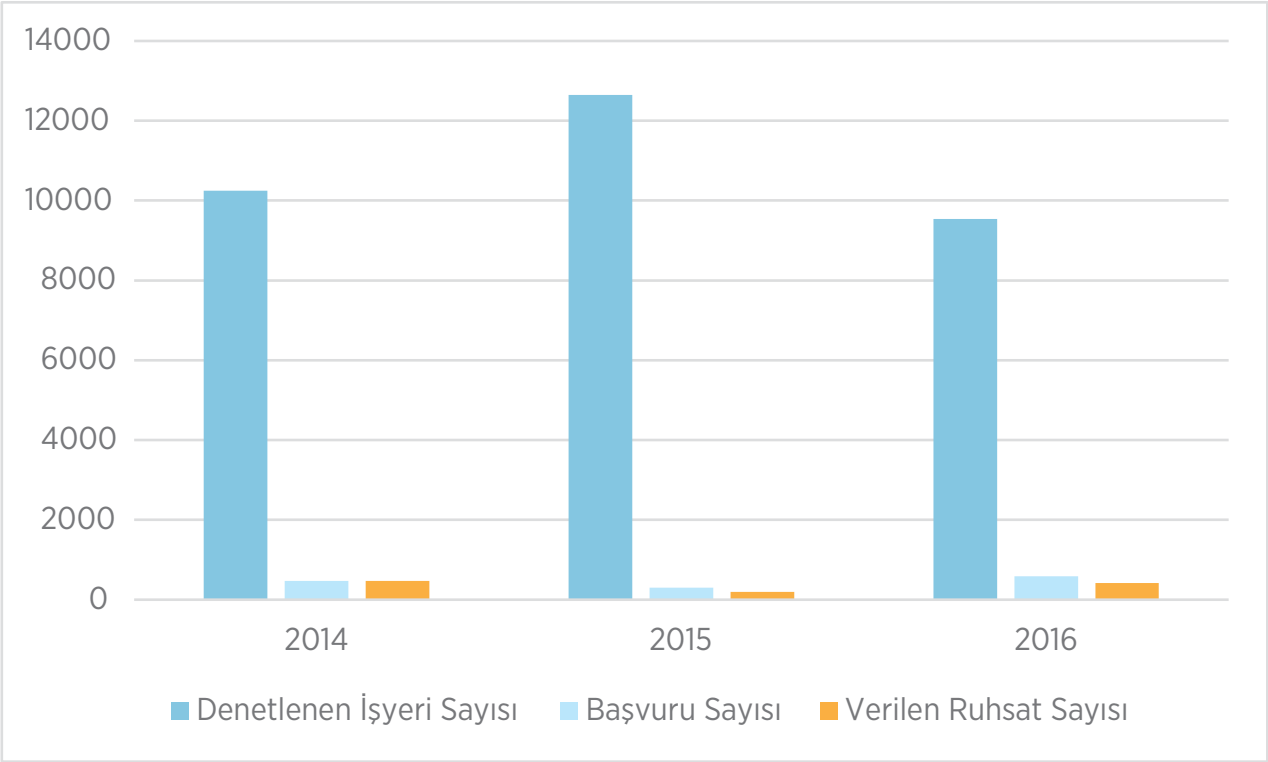
• Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden kaynaklanan ve Müdürlüğümüze bildirilen şikayetler değerlendirilerek çözüme kavuşturuldu.

• İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinden beyanı alınanların denetimi yapılarak 180 adet damgalama işlemi gerçekleştirildi.

• Nargile sunumu yapılan yerlerin TAPDK' dan gerekli izinleri alabilmesi için, 13 tane işyeri ilgilisinin dilekçesine istinaden gerekli kontroller yapıldıktan sonra yasaya uygun görülenlere uygunluk yazıları düzenlenerek ilgililerine teslim edildi.

• 223 adet düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vatandaşlara işyerlerinde teslim edildi.

Yıl	Denetlenen İşyeri Sayısı	Başvuru Sayısı	Verilen Ruhsat Sayısı
2014	10246	466	473
2015	12649	304	190
2016	9541	590	421



Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünde Görevli Personelimizin Denetimleri

İşyerlerinin ruhsatlarının teslim edilmesi

Pazar yerlerinin denetlenmesi

• Ölçü ayar memurumuz tarafından terazilerin denetlenmesi yapıldı.

• Pazar esnafının şikayetleri dinlenildi gereken uygulamalar yapılmaya başlandı.

• Depo işyerlerinin kontrolleri ve denetimi

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet*	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Gerçekleşen
Adrese teslim ruhsat verilmesi	Adrese teslim ruhsat sayısı	Adet	198
	Adrese teslim ruhsat sayısının verilen ruhsat sayısına oranı	Yüzde	%48
İşyerlerinin denetlenmesi	Denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	532
İşyerlerine ruhsat verilmesi	Ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet	421

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2015 - 2019 Stratejik Planında faaliyeti bulunmamaktadır. Bu sebeple söz konusu müdürlüğün faaliyetlerinin takibini sağlamak amacıyla yukarıdaki tablo düzenlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesi ilçemizdeki önemli olan 36 caddenin periyodik olarak kontrol edilmesi:

Yıl boyunca 10073 denetim yapılmıştır.

Dükkan önlerindeki işgaller kaldırılmıştır.

Yaya geliş geçişine mani olan kaldırım işgalleri kaldırılmıştır.

Kaldırımdaki araç işgalleri kaldırılmıştır.

Yollara konulan dubalar kaldırılmıştır.

Eyüp Camii çevresi öncelikli olmak üzere dilenciliğin men edilmesi:

Eyüp Camii ve çevresinde yıl boyunca yapılan çalışmalarda dilencilik yapan 1286 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

Kamu düzeninin ve huzurunun sağlanmasına amacıyla 5326 Sayılı kanunu gereğince

Yapılan denetimler sonucunda 2053 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

Sesli cihazla satış yapan seyyarların cihazları ve terazilerine el konulmuştur.

Seyyar faaliyetlere mani olunmaktadır.

Dükkan önündeki yaya geliş geçişine mani olan işgaller kaldırılmıştır.

İşyeri denetimleri:

Yıl boyunca 5106 adet işyeri denetlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

İnşaat denetimi

Yıl boyunca 15217 inşai faaliyet denetlenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Beyaz masa şikayetleri sonuçlandırılması:

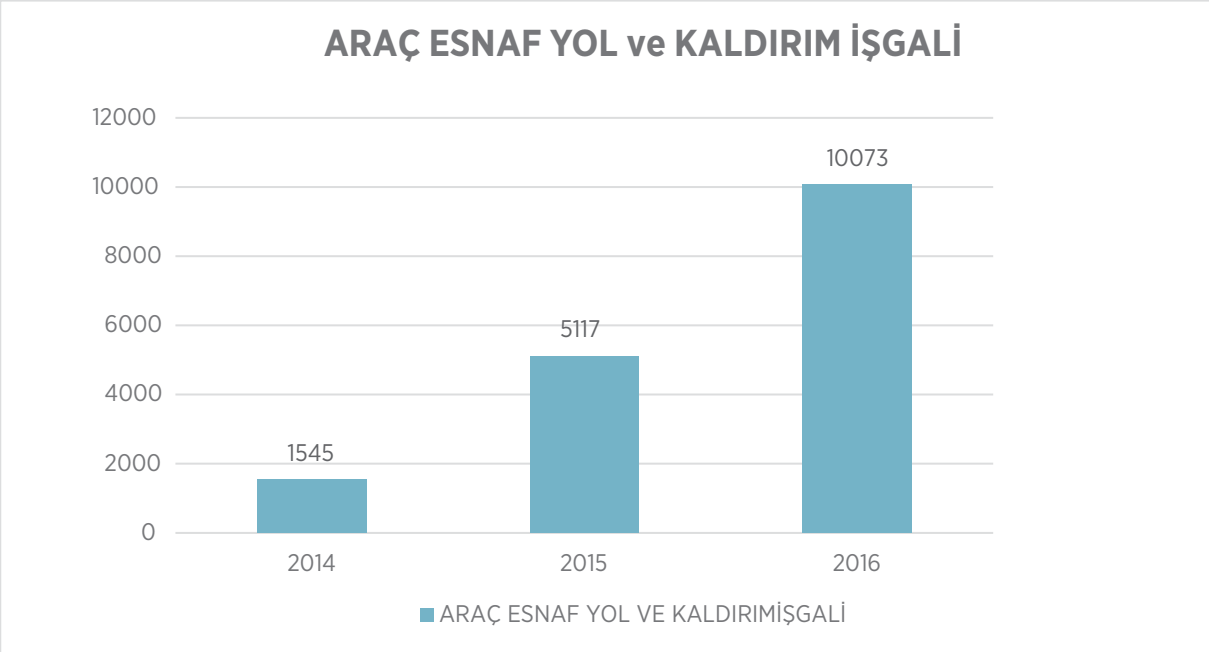
Yıl boyunca vatandaşlarımızdan gelen 5762 adet şikayet talebi cevaplandırılmıştır.

Kağıt toplayıcıları sabit durdukları bölgelerden uzaklaştırılmıştır.

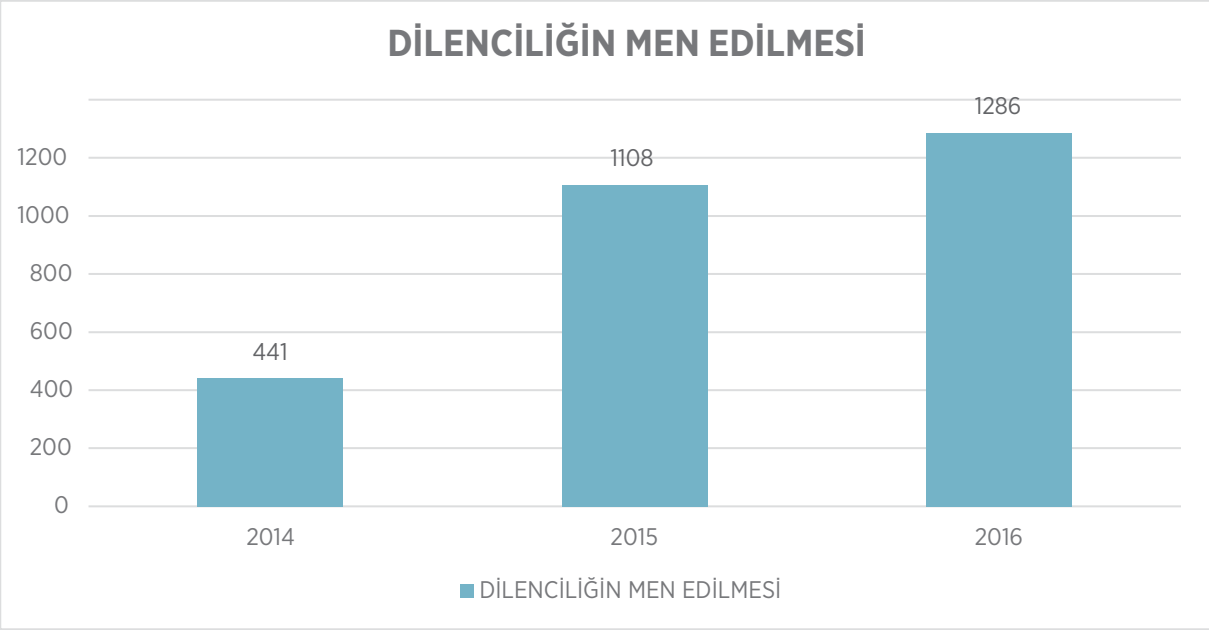
Pazar esnafının etiket belge nizam intizam kontrolü

Yıl boyunca ilçemizde kurulan pazarlarımız her gün denetlenmiştir. Bu çalışmada 5500 denetim yapılmıştır.

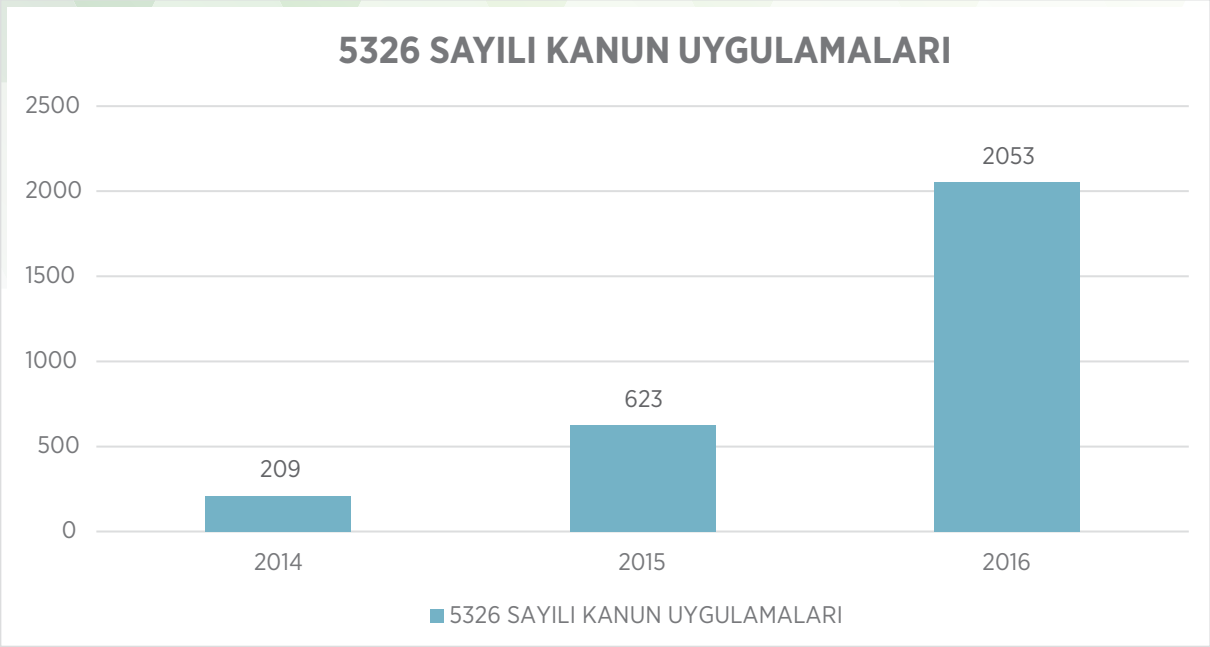
Yıl boyunca 10073 denetim yapılmıştır.



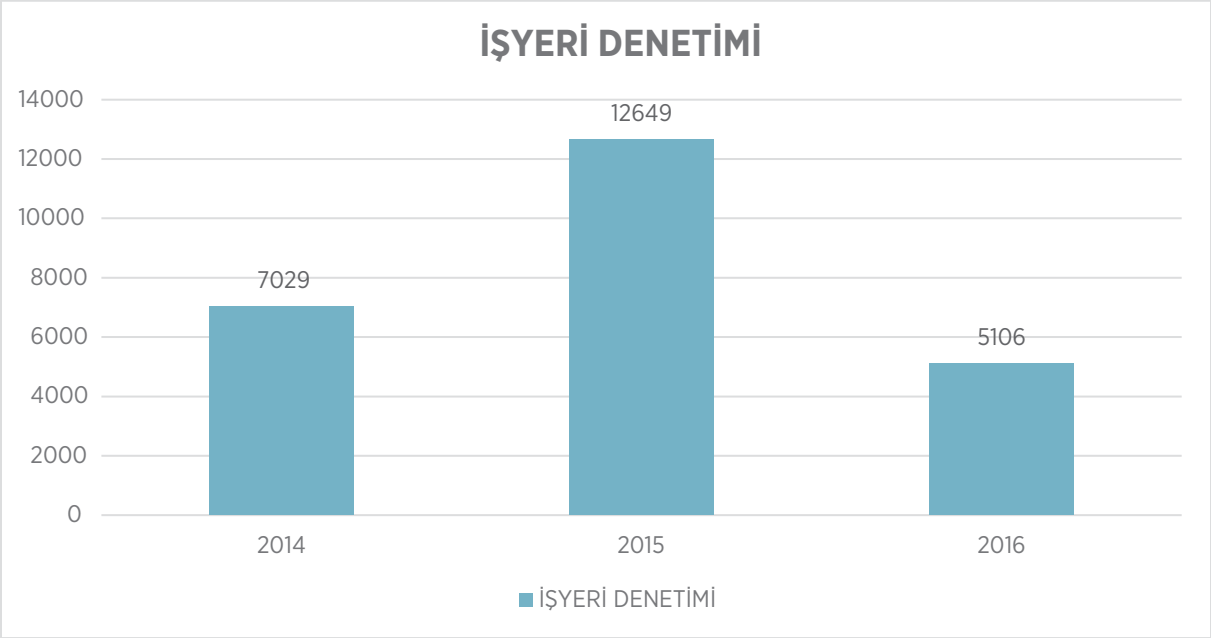
Eyüp Camii ve çevresinde yıl boyunca yapılan çalışmalarda dilencilik yapan 1286 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.



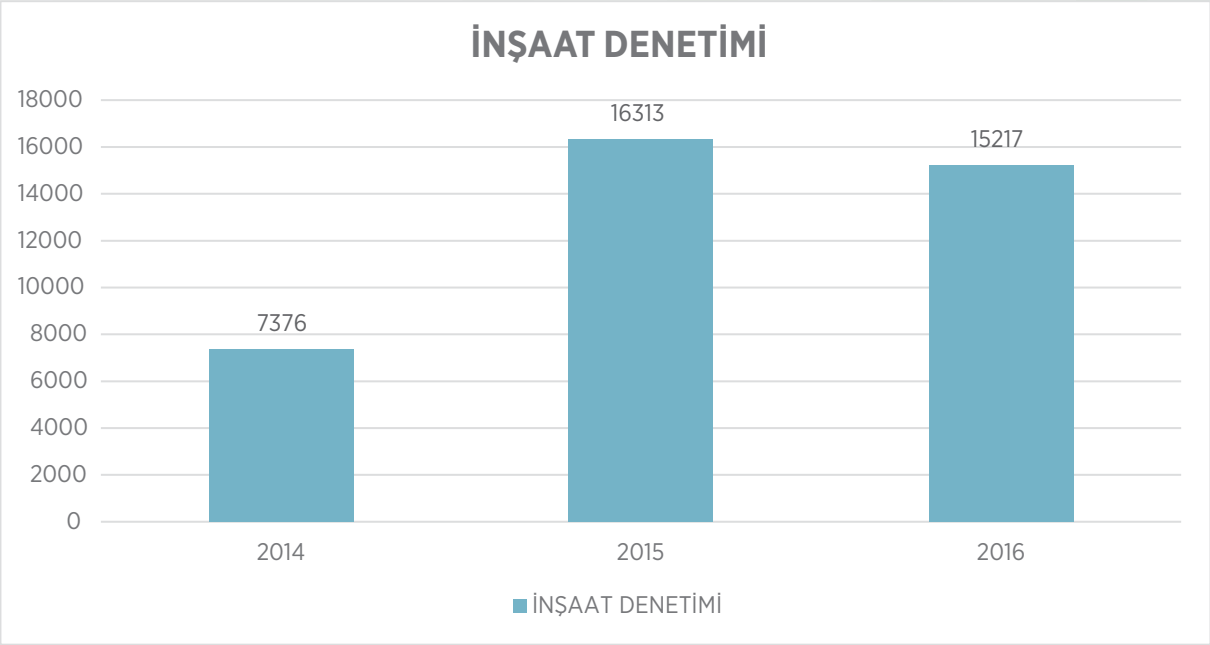
Yapılan denetimler sonucunda 2053 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.



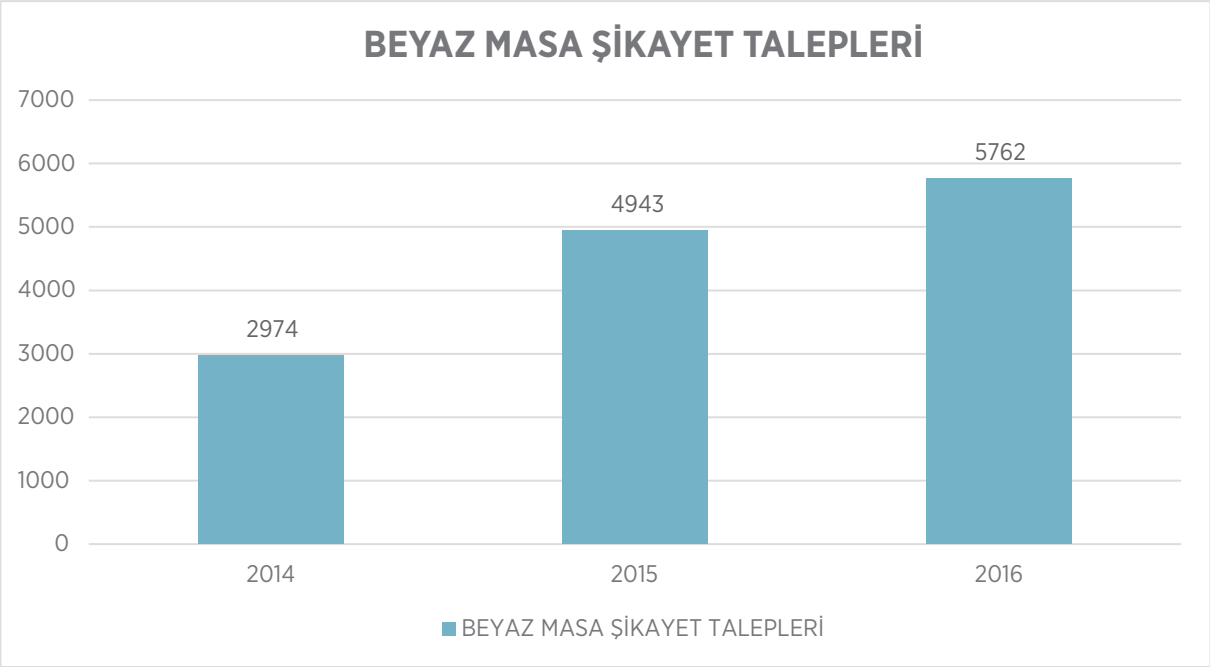
2015 Yılında Eyüp ilçesinde bulunan tüm işyerlerine genel denetim yapıldığından sayı yüksektir.



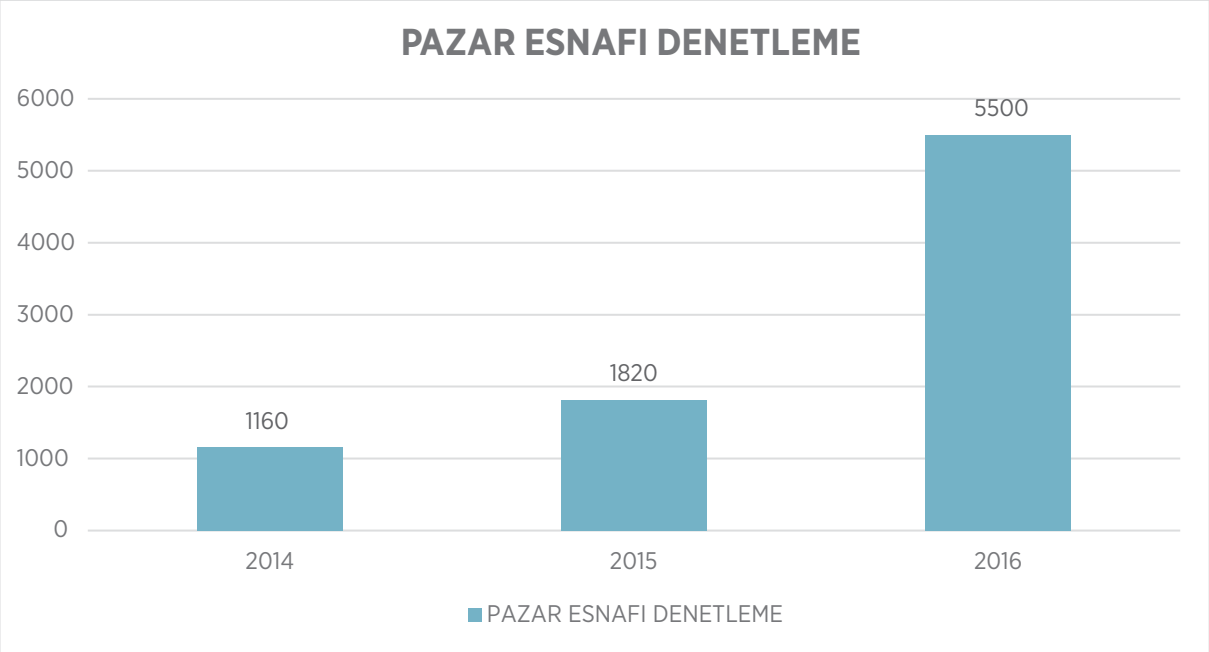
Yıl boyunca 15217 inşai faaliyet denetlenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Yıl boyunca vatandaşlarımızdan gelen 5762 adet şikayet talebi cevaplandırılmıştır.



Yıl boyunca ilçemizde kurulan pazarlarımız her gün denetlenmiştir. Bu çalışmada 5500 denetim yapmıştır.



2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet*	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Gerçekleşen
Kaldırımların sıfır işgal yapılması ve caddelerin araç ve esnaf işgalinden arındırılması	Denetim sayısı	Adet	10.073
Eyüp Camii çevresinde dilenciliğin azaltılması	Denetim sayısı	Adet	1.286
Kamu düzeninin ve huzurunun sağlanması	Denetim sayısı	Adet	2.053
İşyeri denetimleri	Denetim sayısı	Adet	5.106
İnşaat denetimi	Denetim sayısı	Adet	15.217
Beyaz masa şikayetleri sonuçlandırılması	Denetim sayısı	Adet	5.762
Pazar esnafının etiket belge nizam intizam kontrolü	Denetim sayısı	Adet	5.500

Zabıta Müdürlüğü'nün 2015 - 2019 Stratejik Planında faaliyeti bulunmamaktadır.
Bu sebeple söz konusu müdürlüğün faaliyetlerinin takibini sağlamak amacıyla yukarıdaki tablo düzenlenmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERİMİZ

- **Sokak Hayvanların Rehabilitasyonu**

Ambulans Hizmeti

Tedavi

Kısırlaştırma

Aşılama

Muşahade

Isırılanların aşı takipleri

- **Besleme Çalışmaları**

Doğal Yaşam Alanı

Geri Dönüşümlü Beslenme Üniteleri

Barınma ve Besleme Üniteleri

- **İlaçlama ve Dezenfeksiyon**

Larvasit Haşere İlaçlamaları (Açık Alan)

Uçkun Haşere İlaçlamaları (Açık Alan)

Haşere ve Kemirgen İlaçlamaları (Açık ve Kapalı Alan)

Dezenfeksiyon (Açık ve Kapalı Alan)

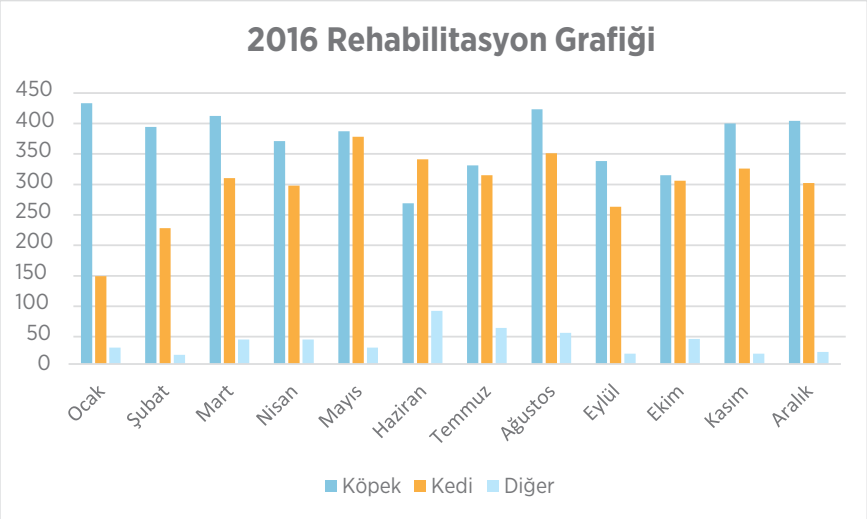
- **Kurban Çalışmaları**
- **Denetleme Çalışmaları (Yer Seçim Komisyonu)**
- **Proje Geliştirme Çalışmaları**
- **Eğitim Çalışmaları**

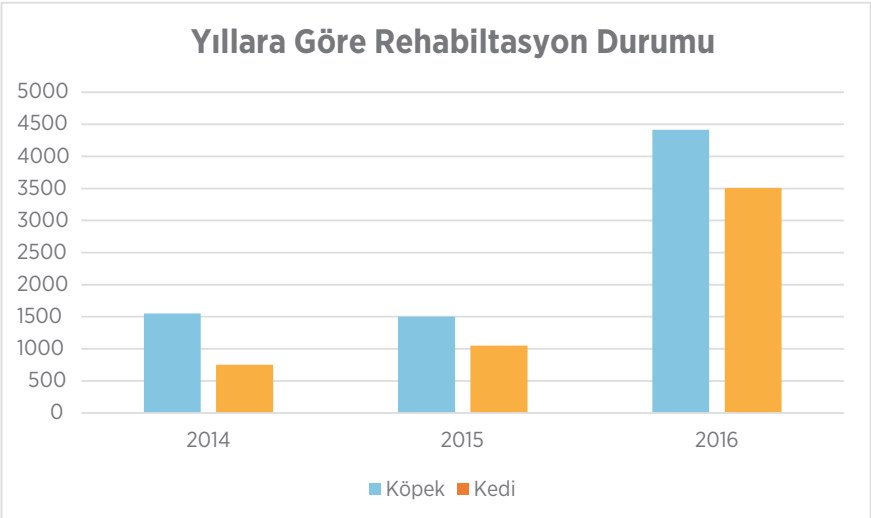
•**Sokak Hayvanların Rehabilitasyonu:** Sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksatıyla; yakalama, müşahede altına almak,tedavi etmek, kısırlaştırma, işaretleme, aşılama, sahiplendirme, sahiplendirilemeyeni alındığı ortama bırakma ve İ.B.B rehabilatasyonlarına nakillerinin sağlanarak insan, hayvan ve çevre sağlığını korumak amacıyla çalışmalar yapmaktır.

• **Sokak Hayvanları Muayene ve Tedavileri:** Sahipsiz sokak hayvanlarının yaşadıkları doğal ortamlarda meydana gelebilecek hastalanma, parazitle mücadele, kısırlaştırma, işaretlenme(kulağa çentik, çip, ve logolu renkli küpeleme) aşılama çalışmaları, kayıt ve konrol altına alınmasıamacıyla yapılan çalışmalardır.

• **Ambulans Hizmeti:** Sokak hayvanlarının hastalanması, yaralanması, trafik kazası gibi acil durumlarda Veteriner Hekimler kontrolünde tedavilerini yapmak, İleri sağlık hizmeti gerektiren durumlarda sağlıkk kuruluşlarına sevkinin sağlamaktır.

	Rehabilitasyon			Besleme		
2016	**Köpek**	**Kedi**	**Diğer**	**Köpek**	**Kedi**	**İlaçlama**
Ocak	428	144	27	680	60	30
Şubat	389	223	15	140	150	21
Mart	407	305	40	200	105	29
Nisan	366	293	40	160	150	35
Mayıs	382	373	27	100	90	34
Haziran	264	336	87	20	150	84
Temmuz	326	310	59	80	75	90
Ağustos	418	346	51	120	375	97
Eylül	333	258	17	500	570	76
Ekim	310	301	41	340	510	74
Kasım	395	321	17	520	945	27
Aralık	399	297	20	540	1.560	27
Toplam	**4.417**	**3.507**	**441**	**3.400**	**4.740**	**624**





• Besleme ve Barınma Çalışmaları:

• Besleme Makinaları: Sokak hayvanları için su ve beslenme amacıyla ilçe genelinde belirli bölgelere konulmuş olan beslenme makinalaraının tezmizlik, hijyen, bakım ve onarımlarını sağlamaktır.

• Besleme ve Barınma Noktaları: Sokak hayvanlarının doğal ortamlarında insan ve çevre sağlığını korumak amacıyla ormanlık ve şehir bölgelerinden uzak bölgelerde oluşturulmuş yerlerde barınma ve beslenmelerinin sağlanmasıdır.

• Besleme Çalışmaları: Sokak hayvanlarının şehir ortamlarında insan ve çevre sağlığına tehditlerini azaltmak amacıyla besleme çalışmaları

• İlaçlama ve Dezenfeksiyon

İnsan sağlığını korumak amacıyla vektör haşere ve mikroplara karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarıdır.Haşerelerle Mücadele ve İlaçlama Hizmeti kapsamında 1872 kapalı alan, 271 ücretli, 1501 ücretsiz İlaçlama çalışması yapılarak 1560 saat Uçkun Haşere İlaçlaması yapılmıştır.

• Kurban Hizmetleri

Kurban Hizmetlerinin uygulamasına dair tebliğ,il ve ilçe kurban komisyonları kararları doğrutusunda tespit edilen kurban satış ve kesim yerlerinin denetimi, dezenfeksiyonları ve kurban sonrası veri ve raporlarının tutulması ile yapılan çalışmalardır.

• Eğitim ve Organizasyon Çalışmaları:

Okullarda hayvan sevgisi ve sokak hayvanları ile ilgili paneller düzenleyerek öğrenci ve halkı bilinçlerdirilp insanların hayvanlara yaklaşımını düzeltmek ve özellikle hayvanları koruma gününde seminer tertip etmek. Ayrıca Sokak Hayvanları ile ilgili olumsuzlukları önlemek için öğrencilere geçici bakımevi statüsündeki Rehabitasyon Merkezlerine eğitim gezileri düzenlemek.

Veterinerlik Hizmetleri Birimince 3 ayrı bölgede **Sokak hayvanlarına Doğal Yaşam Alanı oluşturulmuş, 65 Adet Köpek ve 30 Adet Kedi Beslenme ve Barınma Ünitesi kurularak 6 Adet Besleme Makinası yerleştirilmiştir.**Besleme ekibi 7 gün çalışmaktadır.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	Köpek	Kedi	B.Baş	K.Baş	Diğer	TOPLAM
Aşılanan hayvan (Kuduz)	481	146	0	0	0	627
Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	2336	3256	0	0	441	6033
Kısırlaştırma hayvan sayısı	481	146	0	0	0	627
Sahiplendirme yapılan hayvan sayısı	12	6	0	0	0	18
Müşahede altına alınan hayvan sayısı	75	7	0	0	0	82
Laboratuvara gönderilen hayvan sayısı	5	3	0	0	0	8
Mikroçip uygulanan hayvan sayısı	481	146	0	0	0	627
Rehabilitasyon merkezlerine getirilen	4417	3507	0	0	441	8365
Alındığı yere geri bırakılan hayvan sayısı	2645	2866	0	0	297	5808
Değerlendirilen şikayet sayısı	Tel. 6243	Dilekçe 34	Bimer 92	E-mail 3474		TOPLAM 9843

İlaçlama Faaliyetleri	Ücretli	Ücretsiz	Harcanan	Birim
Kapalı alan haşere ilaçlaması	246	407	238	Litre
Hamam Böceği Jel	61	143	204	Adet
Açık alan haşere ilaçlaması	0	80	270	Litre
Dezenfeksiyon	0	104	125	Litre
Uçkun haşere ilaçlaması	0	260	700	Litre
Larvasit ilaçlaması	0	380	150	Kilogram
Fare ilaçlaması	64	127	148	Kilogram
Toplam	371	1501		
	1872			

Beslenme ve Barınma Faaliyetleri	Mevcut	Harcanan	Toplam	Birim
Yaşam Alanı	3	0	3	Adet
Köpek Beslenme ve Barınma Ünitesi	60	15	75	Adet
Kedi Beslenme ve Barınma Ünitesi	30	10	40	Adet
Besleme Makinaları	3	3	6	Adet
Köpek Maması	30	30	60	Ton
Kedi Maması	4	6	10	Ton

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Doğal yaşam parkı düzenlenmesi ve iyileştirilmesi	Sahipsiz sokak hayvanları için doğal yaşam alanlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesi	Adet	2	3	150%
Veteriner kliniği donanımları temini	Sahipsiz sokak hayvanları Veteriner Kliniği donanımlarının temini	Adet	1	1	100%
Barınak temini	Sokak hayvanlarının barınmalarının sağlanması	Adet	50	50	100%
Beslenme (mama) temini	Sokak hayvanları beslemelerinin sağlanması	Kg	70.000	42.000	60%
Mama ve su ünitelerinin temini	Sokak hayvanları mama ve ünitelerinin sağlanması	Adet	70	100	143%
Toplama, kısırlaştırma, çip takılması,muayene, aşılama iç ve dış parazit uyg. Yapılması ve temini(1)	Sokak hayvanları Rehabilitasyonu	Adet	1.500	7.909	527%
Sahipli hayvanlar eğitim ve oyun parkı oluşturulması	Sahipli hayvanlar eğitim ve oyun parkı oluşturulması	Adet	1	1	100%
Toplantı ve görüşler	Sahipsiz sokak hayvanları Dernekleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile toplantı ve görüşmeler	Adet	10	14	140%
Larva haşere mücadelesi ilaç temini	Larva haşere mücadelesi ilaç temini	Kg	100	100	100%
Uçkun haşere mücadelesi ilaç temini	Uçkun haşere mücadelesi ilaç temini	Lt	500	500	100%
Uçkun haşere mücadelesi makine çalıştırılması	Uçkun haşere mücadelesi makine çalıştırılması	Saat	1.560	1.560	100%
Kapalı alan haşere mücadelesi	Kapalı alan haşere mücadelesi	Adet	600	653	109%

(1):2016 Mart ayına kadar Sağlık İşleri Müdürlüğünde alt birim olarak çalışmakta iken Nisan 2016 Veteriner İşleleri Müdürlüğü kurulmuştur. Bu sebeple faaliyetlerde artışlar olmuştur.

EYÜP SULTAN CAMİİ

KENTE YATIRIM

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
EYÜP BELEDİYESİ
HİZMET BİNASI

FAALİYETLERİMİZ

Fen İşleri Müdürlüğünün 2016 Yılında yapmış olduğu faaliyetlerin özeti aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

No	Faaliyet/ Proje Tanımı	Yapılan İcmal
1.	Mahallelerde Asfalt Yapılması	48.279 ton
2.	Eyüp İlçe Genelinde Bordür Tretuar Yapımı	40.140 m2
3.	Eyüp İlçesi Genelinde Bulunan Bariyer, Piston ve Hiz Kesici Tuzaklarin Bakim ve Onarim Hizmet Alimi	100
4.	Eyüp İlçe Geneli Korkuluk Yapımı	11.080 mt
5.	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi İkmali	100
6.	Alibeyköy Merkez Mah. Polis Karakolu	100
7.	Eyüp İlçesi Genelinde 66 Adet Okulun İç ve Diş Cephelerinin Boyanmasi ve Tadilat İşi	100
8.	İlçemizde Bulunan Cadde ve Sokakların Tamirat ve Bakımında Kullanılmak Üzere Araç Çalıştırılması	100
9.	İlçemizde Bulunan Cadde ve Sokakların Tamirat ve Bakımı Için İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı	100
10.	Eyüp Geneli Duvar Yapımı İşi	11.387 m^3
11.	Eyüp İlçesi Genelinde Yağmursuyu Hattı Yapımı İşi	1907
12.	Eyüp İlçe Geneli Merdiven Yapılması işi	11.087 mtül
15.	İmar yolu Açılması Çalışmaları	61

Belediyemizin Tüm İhtiyaçlarına Cevap Verecek Nitelikte Ve Akıllı Bina Otomasyonuna Sahip 25.000 M2 Büyüklükte Hizmet Binamızı Selçuklu Mimari Uslup'te Tamamlayarak Hizmete Açtık.

İlçe Genelinde Yol Bakım ve Onarımına ihtiyaç duyulan 123 Adet cadde ve sokakta Toplam 48.279 Ton Asfalt kaplama çalışması yapıldı.

Mahalle	Asfalt (Ton)
Akşemsettin	3870
Alibeyköy Merkez	2623
Çırçır	5200
Defterdar	1150
Düğmeciler	879
Emniyettepe	650
Esentepe	5269
Eyüp Merkez	850
Göktürk Merkez	2059
Güzeltepe	3540
İslambey	1230
Karadolap	1850
Kemerburgaz	1915
Mimarsinan	524
Mithatpaşa	2237
Nişanca	450
Rami Cuma	1100
Rami Yeni	650
Sakarya	957
Silahtarağa	567
Topçular	4150
Yesilpınar	3280
Ağaçlı	1400
Akpınar	185
Çiftalan	350
İhsaniye	420
Pirinçci	521
Odayeri	223
Işıklar	180

Cadde ve sokaklarda toplamda 40.140 m2 kaldırım ve yol kaplama yenileme çalışmaları gerçekleştirildi.

Mahalle	Kilittaşı / Bordür (m^2)
Akşemsettin	7850
Alibeyköy Merkez	992
Çırçır	4650
Defterdar	1470
Düğmeciler	1314
Emniyettepe	284
Esentepe	1120
Eyüp Merkez	1074
Göktürk Merkez	920
Güzeltepe	3850
İslambey	1398
Karadolap	2995
Kemerburgaz	520
Mimarsinan	120
Mithatpaşa	85
Nişanca	1879
Rami Cuma	761
Rami Yeni	1064
Sakarya	104
Silahtarağa	950
Topçular	1920
Yesilpınar	4820

Yol eğimi fazla olan ulaşımı zor sokaklarda 11 087 mtül merdiven imalatı gerçekleştirildi.

Mahalle	Merdiven (m tül)
Akşemsettin	887
Alibeyköy Merkez	697
Çırçır	812
Defterdar	10
Düğmeciler	610
Emniyettepe	506
Esentepe	914
Eyüp merkez	135
Güzeltepe	1048
İslambey	1005
Karadolap	633
Nişanca	375
Rami Cuma	1054
Rami Yeni	454
Sakarya	804
Silahtarağa	717
Topçular	5
Yesilpınar	421

İmar planlarına göre toplamda 61 ayrı imar yolu açılması çalışması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

Mahalle	Yeni Yol Açılması
Akşemsettin	5
Alibeyköy Merkez	2
Çırçır	4
Defterdar	1
Düğmeciler	2
Emniyettepe	3
Esentepe	5
Eyüp Merkez	3
Göktürk Merkez	2
Güzeltepe	6
İslambey	4
Karadolap	3
Kemerburgaz	2
Mimarsinan	1
Mithatpaşa	1
Nişanca	1
Rami Cuma	3
RamiYyeni	2
Sakarya	4
Silahtarağa	5
Topçular	1
Yesilpınar	1

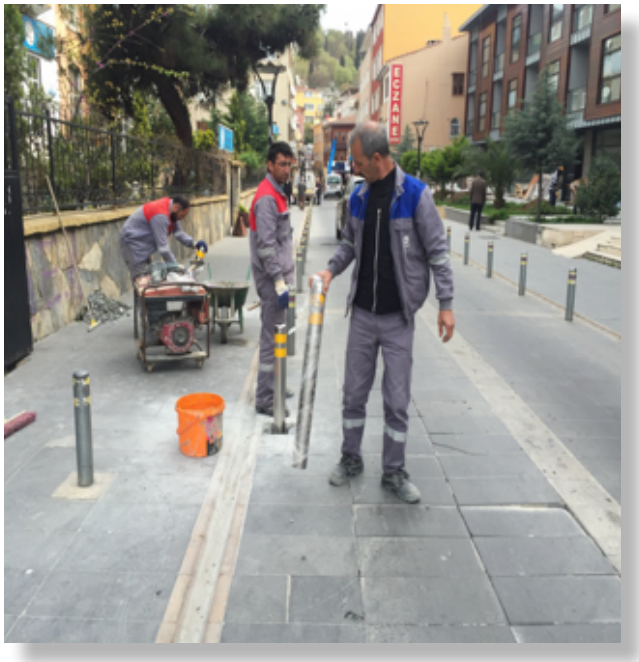
ilçe genelinde yağmursuyu ihtiyacı bulunan toplamda 1907 metre kanal imalatı ile 323 ayrı nokta kombine aracı ile kanal temizliği çalışmaları yapıldı.

Mahalle	Yağmursuyu
Akşemsettin	305
Alibeyköy Merkez	102
Çırçır	130
Defterdar	45
Düğmeciler	110
Emniyettepe	124
Esentepe	97
Eyüp Merkez	113
Göktürk Merkez	45
Güzeltepe	225
İslambey	110
Karadolap	52
Kemerburgaz	53
Nişanca	35
Rami Cuma	40
Rami Yeni	32
Sakarya	20
Silahtarağa	55
Topçular	44
Yesilpınar	170

İlçe genelinde Merdivenli sokaklarımızda 11,080 mt demir korkuluk imalatı gerçekleştirildi.

Mahalle	Korkuluk
Akşemsettin	1050
Alibeyköy Merkez	550
Çırçır	420
Düğmeciler	640
Emniyettepe	955
Esentepe	1345
Eyüp Merkez	620
Güzeltepe	780
İslambey	450
Karadolap	1490
Nişanca	110
Rami Cuma	780
Rami Yeni	630
Sakarya	320
Silahtarağa	530
Topçular	90
Yesilpınar	320

İlçe genelinde gelişi güzel araç parklanmasını önlemek ve vatandaşların yaya geçişini rahatlatmak için cadde ve sokaklarımızda sınır elemanları ve kapan imalatı çalışmaları yapıldı



Akşemsettin ,Yeşilpınar ve Rami Cuma ve Rami Yeni mahallelerimizde Toplam 123 adet dekoratif aydınlatma yapılarak caddelerimiz yeni görünüm kazandı.

İlçemizdeki Toplam 66 okul, Spor tesisleri ve bilgi evlerimizde iç ve dış cephe boyası , tadilat –tamirat işleri ve çevre düzenlemesi konusunda gerekli çalışmalar yapıldı.

30 adet camimizde vatandaşlarımızın ibadetlerini eksiksiz ve huzur içerisinde yapabilmeleri için ihtiyaç duyulan malzeme ve onarım imalatlarını gerçekleştirdik

Ek hizmet binalarımızda gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

İlçemizde ihtiyaç duyulan ve sokak hayvanlarını tedavi etmek amacıyla 3.000 m2 alanda hayvan kliniğimizi tamamlayarak aktif hale getirildi.

Eyüp ilçe genelinde yanmayan 2.180 adet aydınlatma direği çalışır hale getirildi.

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yeni nesil bilgi evleri sayısının arttırılması (1)	Bilgi evi sayısı	Adet	1	0	0%
Eğitim altyapı eksiklerinin giderilmesi	Destek verilen okul sayısı	Adet	20	20	100%
Eyüp İlçesi'ndeki mevcut meydanların geliştirilmesi ve prestij yollar yapmak	İyileştirme oranı	Yüzde	100	100	100%
Etkili iletişimi sağlayacak sosyal hizmet binaları yapmak	Sosyal tesis	Adet	1	1	100%
Yağmur suyu kanallarının yaygınlaştırılması	Yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	Metre	4.500	4.500	100%
Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması (asfalt dökmek)	Kullanılan asfalt miktarı	Ton	40.000	40.000	100%
Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması(beton parke,kaldırım)	Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı	m2	80.000	64.000	80%
Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması(yol tamiri)	Cadde ve sokaklarda bozulan yerlerin yıl içerisinde tamiri	Yüzde	100	100	100%
Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması(duvar)	Tehlike arz eden yerlere duvar yapımı	m3	3.500	3.500	100%
Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması(korkuluk)	Tehlike arz eden yerlere korkuluk yapımı	m	11.000	9.300	85%

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması için personel temini	Çaliştırılan işçi sayısı	Adet	92	92	100%
Yol yapım ve bakım çalışmalarının yapılması için araç temini	Araç sayısı	Adet	19	19	100%
Su Sporları Merkezi'nin kurulması	Su Sporları Merkezi	Yüzde	100	100	100%
Kemerburgaz Spor Tesisi'nin kurulması	Kemerburgaz Spor Tesisi	Tamamlanma yüzdesi		100	100%
Elektrik hatlarının yer altına alınmasının sağlanması	Elektrik hattı yer altına alınan mahalle sayısı	Adet	2	2	100%
Yol bakım ve onarımlarının yapılması	Cadde ve sokaklarda bozulan yerlerin yıl içi tamir edilme oranı			100	100%

(1):Arsa temini ile ilgili karşılaşılan problemler nedeni ile hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MEVCUT PARKLARIN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI

Eyüp ilçemizin sınırları içerisinde bulunan 28 mahallemizde, 183 adet park ve yeşil alan bulunmaktadır. Toplam yüzölçümü 359.498 m2 olan bu park ve yeşil alanların hergün günlük bakım, onarım ve temizliği yapılmakta olup, mevsimlerine göre değişik çiçeklerle süslenmesi, bölgemiz iklimine ve koşullarına uygun ağaç ve çalı gruplarının dikilmesi, parklarımızda yer alan mevcut çocuk oyunları ve fitness aletlerinin estetiğini kaybedenlerinin iyileştirilip bakım ve onarımının yapılması Müdürlüğümüz tarafından görevli ekiplerce gerçekleştirilmektedir.

2016 Yılına Ait Yapılan İşler	Miktarı/Birimi
Mevsimlik Çiçek ve Yerörtücü Dikimi	311.943 Adet
Ağaç ve Çalı Fidanı Dikimi	7.791 Adet
Hazır Çim Serimi	14.544 m2
Yeşil alanlarda Ot Biçimi	1.234.722 m2
Çim Biçimi	2.053.000 m2
Ağaç Budama	6.468 Adet
Bank	780 Adet
Piknik Masası	88 Adet
Pergola	5 Adet
İşlenerek dekore edilmiş demir	9.347 kg
Salıncak Yenileme	74 Adet
Kaydırak Yenileme	54 Adet

Mevsimlik çiçek dikimi

Budama çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, gerek Belediyemize yapılan başvurular neticesinde ve gerekse doğal nedenlerden dolayı ihtiyaç halinde ağaç budama çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde ilçemizde toplam 6.468 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.

YENİ ÇOCUK PARKLARI YAPILMASI VE MEVCUTLARIN REVİZE EDİLMESİ

Müdürlüğümüz , her yıl sınırlarımız içerisindeki aktif yeşil alan miktarını da arttırmayı hedeflemektedir. 2016 yılı içerisinde 11.000 m2'si yeşil alan olmak üzere toplam 37.712 m2 alanda 8 adet yeni park yapılmış olup, 4 adet parkımız ise revize edilmiştir.

Mahalle	Toplam Alan	Yeşil Alan	Sert Zemin	Oyun Grubu	Fitness Aleti	Top Sahası	Yürüyüş Parkuru
Akşemsettin	7.909 m^2	3268 m^2	3285 m^2	2	15	2	435 m
Akşemsettin	2.200 m^2	2045 m^2	114 m^2	1	-	1	-
Düğmeciler	488 m^2	62 m^2	426 m^2	1	-	1	-
Göktürk	13.000 m^2	-	-	1	10	-	1.200 m
Göktürk	1.364 m^2	730 m^2	300 m^2	1	-	1	-
Göktürk	878 m^2	207 m^2	299 m^2	1	6	-	150 m
Karadolap	624 m^2	304 m^2	187 m^2	1	-	-	-
Karadolap	1.080 m^2	205 m^2	648 m^2	1	-	-	-
Rami Yeni	7.681 m^2	3058 m^2	3.458 m^2	2	8	2	250 m
Sakarya	1.144 m^2	665 m^2	183 m^2	1	-	-	-
Topçular	864 m^2	320 m^2	423 m^2	1	8	-	-
Yeşilpınar	480 m^2	142 m^2	183 m^2	1	6	-	-

Göktürk Nehir Parkı

Akşemsettin Parkı

İsmi Değişen Parklarımız		
Eski Adı	Yeni Adı	Mahallesi
Çiçeksuyu Parkı	Şehit Şerife Bacı Parkı	Yeşilpınar
Mercan Parkı	Bedirhan Yücel Parkı	Yeşilpınar
Üçtepe Parkı	Samet Köktekin Parkı	Güzeltepe
Kazım Karabekir Parkı	Özge Gündoğan Parkı	Mithatpaşa
Topçular Parkı	Şehit Cemal Demir Parkı	Topçular
Ağaçlı Parkı	Fatih Parkı	Ağaçlı

YEŞIL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESI

Cadde ve sokaklarda, refrüjlerde, kamu kurum ve kuruluş bahçelerinde şehir içi estetiğini artırmak amacıyla peyzaj düzenlemeleri yapılmış, ayrıca resmi kurum ve kuruluşların, ibadethane bahçelerinin periyodik bakımları her sene olduğu gibi 2016 yılında da devam etmiştir.

Kemerburgaz Hayvan Kliniği

Mareşal Fevzi Çakmak Cad. Refüj Düzenlemesi

Kemerburgaz Orta Refüj Düzenlemesi

Düğmeciler Eyüp Bulvarı Merdiven Peyzajı

Çevre Düzenlemesi Yapılan Yerlerin Mahallelere Göre Dağılımı					
Mahallesi	Yeşil Alan	Kamu Kuruluşu	İç Birim	Okul	Dini Tesis
Akşemsettin	3			1	1
Alibeyköy	4	1		1	
Çırçır	1			1	
Defterdar	1				
Düğmeciler	3				
Esentepe					1
Eyüp Merkez			1		
Göktürk	1				
Güzeltepe			1		
İslambey	1				1
Karadolap	1				
Mimarsinan			1		
Mithatpaşa	1	2			
Rami Cuma		1			
Sakarya	1				
Silahtarağa	1				
Topçular	1				
Yeşilpınar				1	
Toplam	**19**	**4**	**3**	**3**	**2**

ÇEVRE DUYARLILIĞININ ARTTIRILMASI

10 bin adet fıstık çamı fidanı vatandaşlarımızın doğa sevgisi ve duyarlılığını arttırmak amacıyla, Belediye Başkanımızın katılımıyla çeşitli mahallelerimizde vatandaşlarımıza hediye edilmiştir. 85 adet, Eyüp ilçemizin iklimine en uygun bitkilerinden olan Mor Salkım ise cadde ve sokaklarımıza estetik kazandırmak amacıyla Tarihi Merkezimizin farklı noktalarına dikilmiştir.

Nişanca Meydanı Fıstık Çamı Dağıtımı

Eyüp Sultan Camii ve Çevresi Dikilen Morsalkımlar

SPORTİF FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI

İlçemizde bulunan tüm okulların spor elemanları (basketbol, voleybol, futbol kale direkleri vs.) bakım, onarım ve boyama işlemleri yapılmış bir kısmı da yenilenmiş olup, parklarımızdaki sportif faaliyet alanlarının artırılması sağlandı.

Şehit Fethi Sekin Parkı Basketbol Sahası

Rami Bir Nefes Parkı Yürüş Yolu

PARKLARIMIZIN GÜVENLİĞİNİ ARTTIRILMASI

Aydinlatma Faaliyetleri:

Tüm Parklarımızda bulunan aydınlatmalar rutin kontorlü yapılmakta olup, 2016 yılında toplam 125 adet aydınlatma arızası görevli arkadaşlarımız tarafından onarımları aksatılmadan yapılmıştır.

Mobil Park Polisi Uygulamasi:

Parklarda yaşanan güvenlik zafiyetlerinin tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için kurulan özel ekipler ile parklarda yaşanacak olumsuz olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi ve insanların güvenli bir şekilde parklarda huzur içinde vakit geçirmelerini sağlanabilmesi amacıyla Mobil Park Polisi Projesi uygulamaya başlandı.

Park Alanlarının Etrafının Çevrilmesi:

Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirdiği, dinlendiği, günün yorgunluğunu çıkardığı, gençlerin ve çocukların oyun alanlarında futbol, basketbol oynadığı ve spor yaptığı parklarda ziyaretçilerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla yaklaşık 375 m yeni ve mevcut parklarımızın çevresi demir korkuluklarla çevrilmiştir.

HAYVANLAR İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Sahipli Hayvanlar İçin Oluştururulan Köpek Eğitim Parkı

Sahipsiz Hayvanlar İçin 20 Parkımıza Su Kabı Konuldu

Köpekleri olan vatandaşlarımızın köpeklerini gezdirebilme ve eğitebilmeleri amacıyla parklarımızın içerisine özel alanlar oluşturuldu. Rami Bir Nefes Parkı, Özgecan Arslan Parkı ve Emniyettepe Parkına köpeklerimiz için özel eğitim alanları yapıldı.Ayrıca sokak hayvanlarımız için sokak ve caddelerimizde bir çok noktaya su kapları koyuldu.

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sokak oyun alanları ve spor parklarının oluşturulması (1)	Sokak oyun alanı-Spor park sayısı	Adet	1	0	0%
Çocuk parklarının yapılması	Çocuk parkı sayısı	Adet	6	8	133%
Göktürk Orman Fidanlık Yürüyüş Parkuru'nun oluşturulması	Göktürk Orman Fidanlık Yürüyüş Parkuru	Tamamlanma Yüzdesi	100%	90%	90%
Park ve yeşil alan maliyetlerinin belirlenmesi	Maliyet çalışması	Tamamlanma Yüzdesi	100%	100%	100%
Park yerlerinin projelendirilmesi	Projelendirilen park alanı oranı	Tamamlanma Yüzdesi	100%	100%	100%
Projelerin uygulanması	İyileştirmesi yapılan park sayısı	Adet	183	183	100%

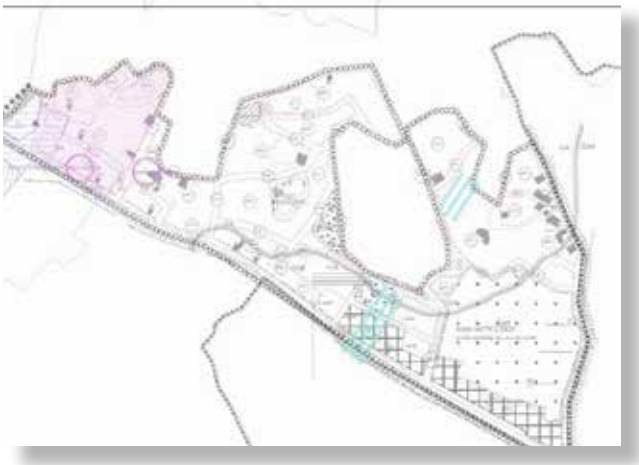
(1) 2016 yılı için iş planından çıkarılmıştır, daha sonraki dönemde değerlendirilecektir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN ÇALIŞMALARI

• Eyüp, Odayeri Köyü 1 Pafta 48 Parsel, Yol ve Kısmen de 68-69-70 Parsellere Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı 29.02.2008 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onanmıştır. Müdürlüğümüzce 29.02.2008 t.t.'li 1/5000 ölçekli plana ve ilgi görüş yazılarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmış olup, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilme aşamasındadır.

• 29.08.2003 t.t. 1/5000 ölçekli Eyüp Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda çalışmasına başlanılan Eyüp 3.Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, kurum görüşleri tamamlanma aşamasında olup, çalışma alanının bir kısmında Jeolojik Etüd çalışması yapılma zorunluluğu doğduğundan, bu çalışmanın tamamlanmasının akabinde, en yakın tarihte görüşülmek üzere İlçe Meclisine iletilmesi planlanmaktadır.

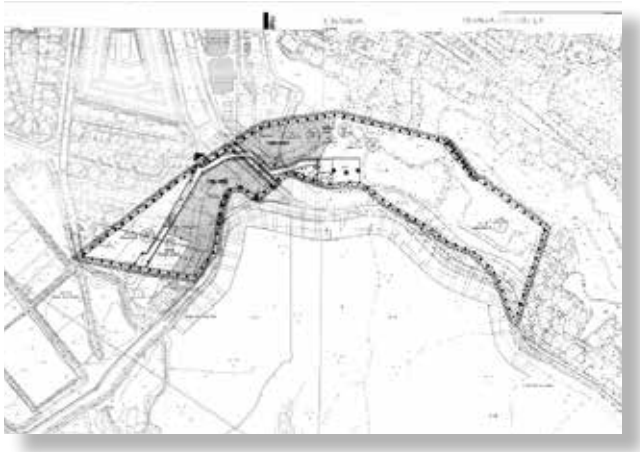


• 16.03.2015-16.04.2015 tarihleri arasında yapılan itirazlardan Eyüp Belediye Meclisi'nin 05.05.2016 tarih ve 2015/92 sayılı kararı ile tadilen ve İ.B.B. Belediye Meclisinin 15.11.2016 tarih ve 1813 sayılı kararı ile aynen uygun görülen plan paftaları İ.B.B. Başkanınca 23.11.2016 tarihinde onaylanmıştır. 23.11.2016 t.t.'li 1/1000 ölçekli Göktürk Yerleşmesinin Bir Kısmına Ait UİP İtirazlarına İlişkin UİP Değişikliği yasa gereği 26.12.2016-26.01.2017 tarihleri arasında askıya alınmıştır.

• 16.03.2015-16.04.2015 tarihleri arasında yapılan itirazlardan Eyüp Belediye Meclisi'nin 05.05.2016 tarih ve 2015/157 sayılı kararı ile tadilen ve İ.B.B. Belediye Meclisinin 15.11.2016 tarih ve 1829 sayılı kararı ile aynen uygun görülen plan paftaları İ.B.B. Başkanınca 23.11.2016 tarihinde onaylanmıştır. 23.11.2016 t.t.'li 1/1000 ölçekli Göktürk Yerleşmesinin Bir Kısmına Ait UİP İtirazlarına İlişkin UİP Değişikliği yasa gereği 26.12.2016-26.01.2017 tarihleri arasında askıya alınmıştır.

• 16.03.2015-16.04.2015 tarihleri arasında yapılan itirazlardan Eyüp Belediye Meclisi'nin 05.05.2016 tarih ve 2015/100 sayılı kararı ile tadilen ve İ.B.B. Belediye Meclisinin 15.11.2016 tarih ve 1815 sayılı kararı ile aynen uygun görülen plan paftaları İ.B.B. Başkanınca 23.11.2016 tarihinde onaylanmıştır. 23.11.2016 t.t.'li 1/1000 ölçekli Göktürk Yerleşmesinin Bir Kısmına Ait UİP İtirazlarına İlişkin UİP Değişikliği yasa gereği 26.12.2016-26.01.2017 tarihleri arasında askıya alınmıştır.

• 16.03.2015-16.04.2015 tarihleri arasında yapılan itirazlardan Eyüp Belediye Meclisi'nin 05.05.2016 tarih ve 2015/145 sayılı kararı ile tadilen ve İ.B.B. Belediye Meclisinin 15.11.2016 tarih ve 1824 sayılı kararı ile aynen uygun görülen plan paftaları İ.B.B. Başkanınca 23.11.2016 tarihinde onaylanmıştır. 23.11.2016 t.t.'li 1/1000 ölçekli Göktürk Yerleşmesinin Bir Kısmına Ait UİP İtirazlarına İlişkin UİP Değişikliği yasa gereği 26.12.2016-26.01.2017 tarihleri arasında askıya alınmıştır.



Süreci Tamamlanan 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları

• Eyüp ilçesi, muhtelif planlarda okul alanlarına ilişkin 1/1000 ölçekli U.İ.P plan notu değişikliği 11.02.2016 tarih, 309 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Meclis Kararı ile tadilen uygun bulunarak, 16.02.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onanmıştır.

• Alibeyköy Mahallesi 187 ada 3 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli U.İ.P plan değişikliği 22.09.2016 tarih, 1549 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 26.09.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onanmıştır.

• 21.07.2014 t.tli 1/1000 ölçekli Eyüp 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar planına yapılan itirazlardan 56 ada 95 parsele ilişkin plan değişikliği 22.11.2016 tarih, 1993 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 23.11.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onanmıştır.

• 21.07.2014 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Eyüp 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı plan itirazları İBB Meclisinin 16.11.2016 tarih ve 1862 sayılı kararı ile uygun görülerek, 23.11.2016 tarihinde İBB Başkanınca onanmıştır. Askı süreci tamamlanmıştır.

• Eyüp İlçesi 486 ve 469 sayılı adalar ile bir kısım tescil dışı alana ve 479 ada 246 parsele ilişkin 1/5000-1/1000 ölçekli İmar Planı Tadilatı İBB Meclisinin 17.06.2016 tarih ve 2016-1130 sayılı kararı ile uygun görülerek, İBB Belediye Başkanınca 17.06.2016 tarihinde onanmıştır. Askı süreci Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

• Göktürk Mahallesinde 1380-1381-1382-1407-1408-1409-1410 parsellerde yapılaşma koşullarının belirlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 15.01.2016 tarihinde onaylanmıştır.

• Rami Cuma Mahallesi 211 ada 57 parsel sayılı alanda 1/1000 ölçekli plan notu değişikliği 26.09.2016 tarihinde onaylanmıştır.

• Alibeyköy Mahallesi, 557 ada 1-2-3 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği 18.10.2016 tarihinde onaylanmıştır

Süreci Devam Eden 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları

• Başkanlığın şifai emri ile tarafımızca Alibeyköy Uygulama İmar Planı'nda yer alan 21.01.2013 t.t.'li 1/1000 ölçekli tevhide ilişkin plan notlarına ilişkin hazırlanan plan notu değişikliği, 09.06.2016 tarih ve 2015/378 sayılı Eyüp Belediye Meclis Kararı ile 22.07.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• İBB Başkanlık Oluru doğrultusunda "1/5000 Ölçekli Eyüp İlçesi Topçular Rami ve Yakın Çevresi Nazım İmar Planı" çalışmalarında değerlendirilmek üzere, kurumumuza ait görüşlerimizin verilmesi istenmesi sonucu bölge ile ilgili görüşlerimiz 23.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

• 1/1000 ölçekli 1. Etap Kemerburgaz Merkez Revizyon Uygulama İmar planı plan notu tadilatı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 15.01.2016 tarihinde onaylanmıştır. Askıya çıkarılan 15.01.2016 t.t.'li 1/1000 ölçekli 1. Etap Kemerburgaz Merkez Revizyon Uygulama İmar planı plan notu tadilatına İmar ve Şehircilik Müdürlüğü itirazı sonucu tekrar Eyüp Belediye Meclisine iletilmiştir. 09.06.2016 tarih ve 2016/86 sayılı Eyüp Belediye Meclis Kararı ile 29.06.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• Karadolap Mahallesi, 749 ada 1 parselde yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar plan tadilatı kurum görüşleri tamamlandıktan sonra 05.09.2016 tarihinde Eyüp Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. 06.10.2016 tarih ve 2016/143 sayılı Eyüp Belediye Meclis Kararı ile 05.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• 1/1000 ölçekli plan notu değişikliğinde, Rami Revizyon Uygulama İmar Planı plan notlarından "32. Kot % 15'e kadar eğimli yerlerde meri imar yönetmeliğine göre % 15'i aşan yerlerde ise, cephe ortalamasından verilir. (12.06.2014 T.T.Lİ)" maddesi kaldırılmıştır.

• Rami Revizyon Uygulama İmar Planı 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı 01.12.2016 tarihinde Eyüp Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. 08.12.2016 tarih 2016/173 sayılı Eyüp Belediye Meclis Kararı ile 27.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• Eyüp ilçesi, muhtelif planlarda kamera yapılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı 01.07.2016 tarihinde Eyüp Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. 08.09.2016 tarih 2016/121 sayılı Eyüp Belediye Meclis Kararı ile 27.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• 1/1000 ölçekli plan notu değişikliğinde, Eyüp 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı plan notlarından "I.57. Otopark ihtiyacı; konut alanlarında her 50m2'lik inşaat alanı için 1(bir) araçlık, ticaret alanlarında ise her 30 m2'lik inşaat alanı için 1 (bir) araçlık, sağlık tesis alanlarında her 60 m2'lik inşaat alanı için 1(bir) araçlık otopark yeri fonksiyon alanının yer aldığı parsel/parseller bünyesinde karşılanacaktır." maddesi kaldırılmıştır.

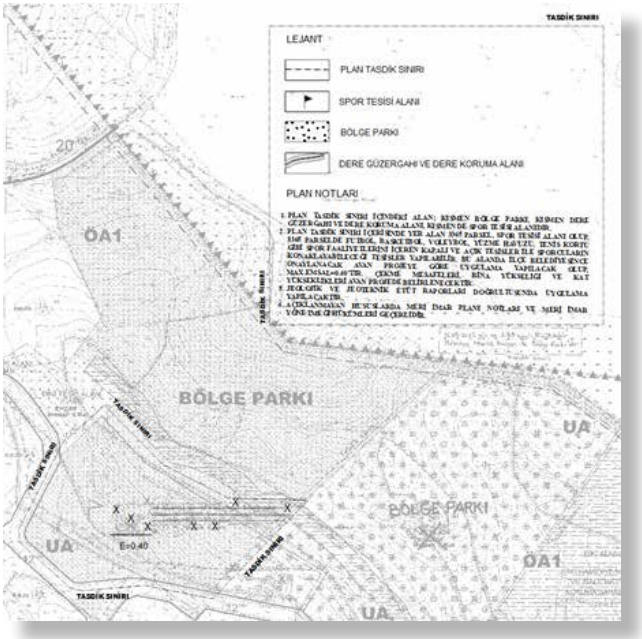
• Eyüp 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı 01.12.2016 tarihinde Eyüp Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. 08.12.2016 tarih 2016/172 sayılı Eyüp Belediye Meclis Kararı ile 27.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• Eyüp ilçesi, muhtelif planlarda yeraltı çöp konteynırı yapılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı 01.07.2016 tarihinde Eyüp Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. 08.09.2016 tarih 2016/119 sayılı Eyüp Belediye Meclis Kararı ile 27.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• İstanbul II No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 31/03/2016 tarih, 768 sayılı yazısı eki 19.02.2016 tarih, 4198 sayılı İstanbul II No.lu KVKBK kararı doğrultusunda,Müdürlüğümüzce Eyüp İlçesi, İslambey Mahallesi, 25 ada 10-11 parsellere ve bir kısım yol alanına ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır.

• 25 ada 10-11 parsellere ve bir kısım yol alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifine ait, 08.09.2016 tarih ve 2016/134 sayılı Meclis Kararı alınmış, konu incelenmek ve onanmak üzere 22/11/2016 tarih, 28122 sayılı yazımız ile İBBB'na sevk edilmiştir.

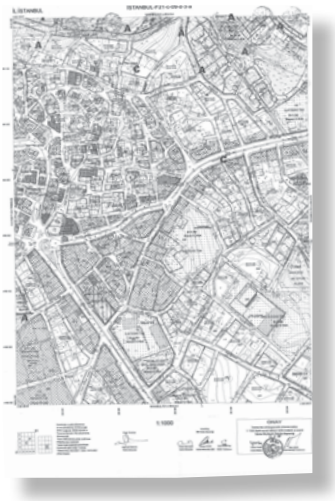
• Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve 2 yıl süre ile İdaremize Spor tesisleri yapılmak üzere ön tahsisi yapılan Eyüp ilçesi, Kemerburgaz, 15 pafta, 3365 parsel sayılı yerde sporcuların konaklayabileceği tesislere ihtiyaç duyulduğundan yapılanma değerlerinin ve spor tesisi fonksiyonu içinde yer alabilecek fonksiyonlara konaklama fonksiyonunda eklenmesi ve Emsal değerinin 0.40 olması ile ilgili 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı 06/06/2016 tarih, 14257 sayılı yazımız ile incelenmek ve onanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.



• Müellifince hazırlanan Topçular Mahallesi 240 ada 34 parselle ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi, Eyüp İlçesi Belediye Meclisi'ne iletilmiş olup, 07.01.2016 tarih ve 2015/347 sayılı Meclis Kararı alınmıştır. Konu 23.01.2016 tarih, 1478 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 18/03/2016 tarihli ve 5924 sayılı yazısı doğrultusunda, tarafımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği ile 129 ada 9 ve 10 parsellere ilişkin fiili yola basan ve fiili yolu daraltan 129 ada 9 ve 10 parsellerdeki çizili bloklar, 21.07.2014 t.t.'li 1/1000 ölçekli planda belirlenen toplam inşaat alanı değiştirilmeden geri çekilmiştir. 129 ada, 9 ve 10 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi, 06.10.2016 tarih ve 2016/135 sayılı Meclis Kararı alınmış, 22/11/2016 tarih, 28121 sayılı yazımız ile incelenmek ve onanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

• Planlı alanlar TİP imar yönetmeliğinin 16. maddesinin kat yüksekliğine ilişkin 11. fıkrasına istinaden 09.05.2010 t.t.'li 1/1000 ölçekli 1. Etap Kemerburgaz Merkez Revizyon Uygulama İmar Planında H:9,50 m olan yapı adalarının 3 kat, H:12.50 m olan yapı adalarının 4 kat olarak yeniden düzenlenmiş ve yapılan düzenleme ile H:9.50 m H:3kat, H:12.50 m H:4 kat olarak değiştirilmiş, plan bütünlüğünün sağlanmasına yönelik Bitişik nizam konut alanlarında Emsal ibaresi iptal edilmiş, düşük yoğunluklu konut alanı bölgesinde TAKS sınırlaması kaldırılmıştır. İlçe Meclisinin 06.10.2016 tarih ve 2016/133 sayılı kararı ile uygun görülen Plan Değişiklik Teklifi, 5216 sayılı yasa gereği tetkik ve karar alınması için İBB Belediye Meclisine sevk edilmek üzere İBB'na iletilmiştir.



• Karadolap Mahallesi 43 Ada 60 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Müdürlüğümüz Bünyesinde Hazırlanarak İBB Planlama Müdürlüğüne Gönderilmiştir.

• Akşemsettin Mahallesi 148 Ada 30 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Müdürlüğümüz Bünyesinde Hazırlanarak İBB Planlama Müdürlüğüne Gönderilmiştir.

• Düğmeciler Mahallesi 494 Ada 146 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Müdürlüğümüz Bünyesinde Hazırlanarak İBB Planlama Müdürlüğüne Gönderilmiştir.

• Çırçır Mahallesi, 793 ada 8-9-12 parsellerde fiili yolun 19.03.2005 onay tarihli 1/1000 ölçekli Alibeyköy Uygulama İmar Planlarına işlenmesine yönelik plan değişikliği çalışmasında kurum görüşleri alınmaktadır.

• Göktürk Mahallesi, 126 ada 1-2 parseller, 1291 parsel ve kadastral boşluğa ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanarak İBB planlama müdürlüğüne gönderilmiştir.

• Güzeltepe Mahallesi 347 ada 2 parsele ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanmış olup, ibb planlama müdürlüğüne gönderilmiştir.

• Çırçır Ve Alibeyköy Mahallelerinde Plan Onama Sınırı İçerisinde Kalan Nato-Ant Boru Hattı Boyunca İstikametin Yeniden Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• Akşemsettin Mahallesi 219 ada 154 parsel ile 122 ada 155 parselin bir kısmına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği.

• Topçular Mahallesi, 480 ada 273 parsel komşuluğunda yer alan yeşil alanın kısmen Açık Spor Alanı, kısmen de Resmi Kurum Alanına alınmasına yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği çalışması.

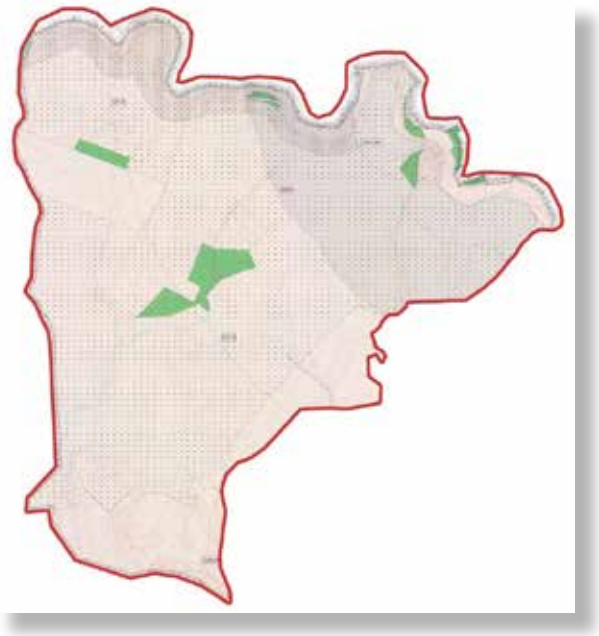
• Güzeltepe Mahallesi, 595 ada 1 parsel sayılı yerde sosyal ve kültürel tesis ve dini tesis yapımına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları devam etmektedir.

• Güzeltepe Mahallesi, 374 ada 1 parsel sayılı yerde sosyal ve kültürel tesis ve dini tesis yapımına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları devam etmektedir.

• Silahtarağa Mahallesi, 851 ada 14 parselde yer alan çeşmenin tesciline istinaden hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişkliği 04.02.2017 tarih ve 2451 sayılı yazımızla eyüp belediye meclisimize sevk edilmiştir.

• Pirinççi Mahallesi sınırları içerisinde kalan alanda 17.04.2012 onay tarihli 1/5000 ölçekli sultangazi-derbent mevkii nazım imar planı kapsamında kalan alanda bu plana uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları devam etmektedir.

• Pirinççi Mahallesinde 24.01.2011 onay tarihli 1/5000 ölçekli Sultangazi nazım imar planı çalışmasına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.



Kentsel Dönüşüm

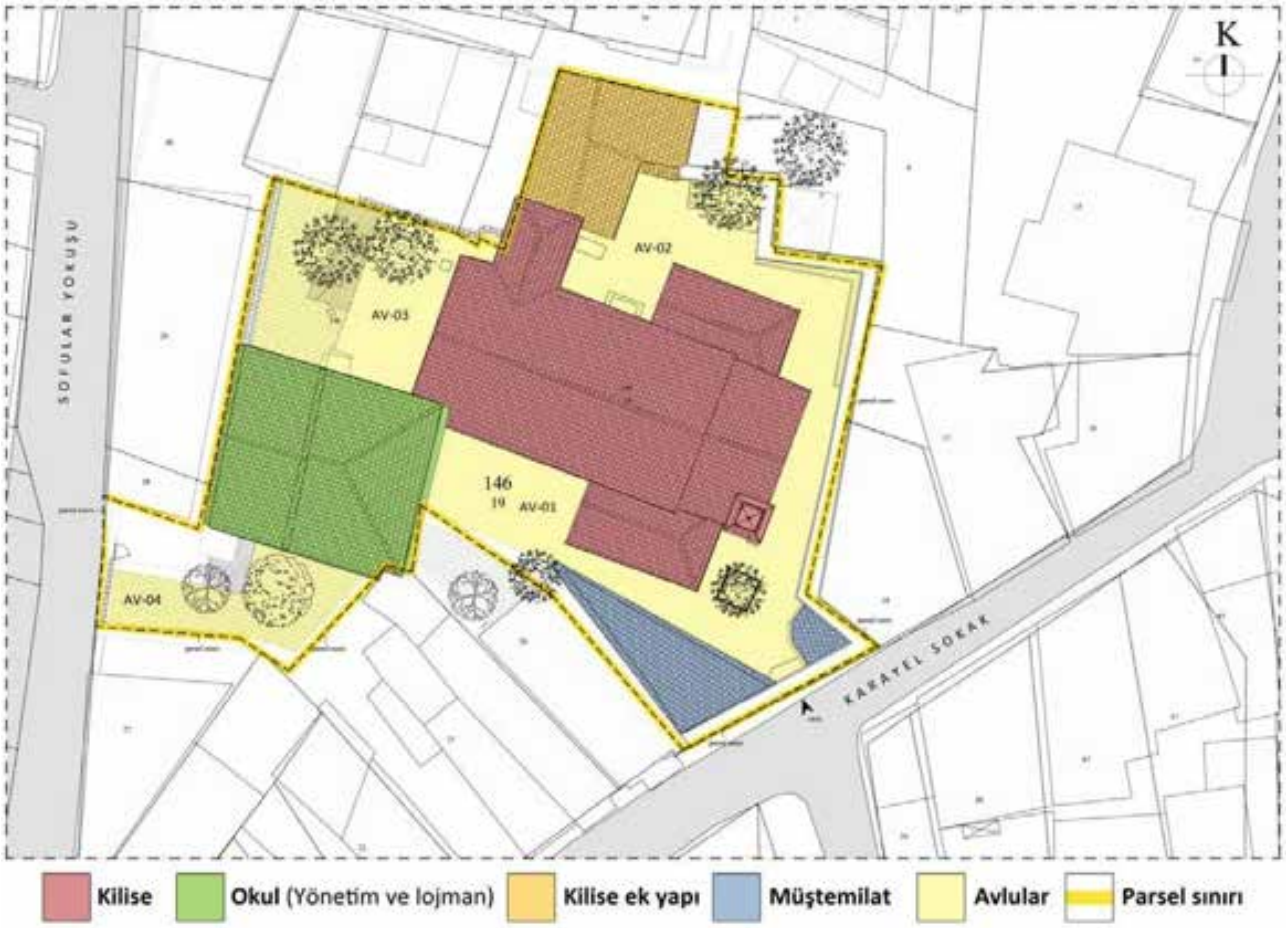
Belediye Başkanımızın koordinatörlüğünde teknik müdürlüklerin mahalle bazında mülkiyet durumları, arazi yapısı, bina niteliği ve yoğunluğu kriterleri göz önünde bulundurularak belli alanlar tespit edilmiştir. Bu alanlar içinde müdürlüğümüz teknik elemanlarınca saha çalışmaları yapılarak parsel ve bina bazında detaylı çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde bazı bölgeler kentsel dönüşüm yapılmasına uygun olmadığı için belirlenmiş alanlardan çıkarılmıştır. Yeşilpınar Mahallesinde tespit edilmiş olan mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan 27/12/2016 tarih ve 2016/9707 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Riskli Alan ilan edilmiştir. Belirlenen alanlardan Karadolap ve İslambey bölgeleri uygun bulunarak 5393 sayılı kanunun 73.maddesi çerçevesinde 18/11/2016 tarih ve 1952 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclis kararı ile Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmiştir. Alınmış bu meclis kararına istinaden TOKİ ile protokol yapılmıştır. Bölgedeki diğer alanlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

5366 sayılı kanun esas alınarak Nişanca Mahallesinde 74 ve 497 adalar, 27/04/2012 tarih ve 2012/3171 sayılı ve 153 ada 30/04/2010 tarih ve 2010 /405 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Kentsel Yenileme alanları ilan edilmiştir.

PROJE BİRİMİ

RESTORASYON ve KORUMA ÇALIŞMALARI:
SURP YEĞİYA ERMENİ KİLİSESİ'NİN RÖLÖVE,RESTİTÜSYON,RESTORASYON PROJELERİNİN YAPIMI

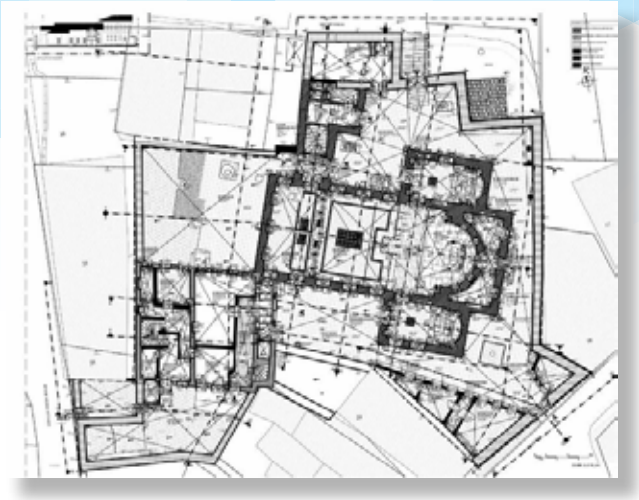
Eyüp ilçesi'ndeki iki kilise yapısından biri olan Surp Yeğiya Ermeni kilisesi; Nişanca mahallesinde Karayel Sokak, Sofular Mektebi Sokak ve Sofular Yokuşu arasında, kuzeybatı-güneydoğu doğrultusunda konumlanmıştır. Kilise yapısı, eski Ermeni ilkokulu (günümüzde yönetim binası ve lojman olarak kullanılmaktadır.), avluları ve avlu içindeki ikincil yapıları ile kompleks bir ibadet mekanıdır.



27 pafta, 146 ada,19 parselde bulunan tescilli Surp Yeğiya Ermeni Kilisesi'nin bakım onarımı ve restorasyonu amacıyla mülhak vakıf yönetiminin idaremize yaptığı başvuru üzerine Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına dair katkı payı yönetmeliği doğrultusunda İl Özel İdaresi'nden alınan ödenekle rölöve, restitüsyon ve restorasyon, zemin etüdü, statik, elektrik, mekanik tesisat projeleri ile keşif ve metrajların yapılması hizmet işi ihale yoluyla hazırlatılmış olup,rölöve,restitüsyon,restorasyon projeleri Koruma Kurulu'ndan onaylatılmış olup,

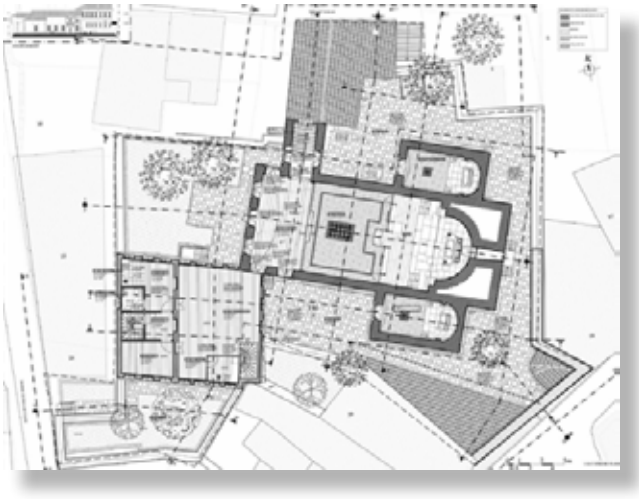
mühendislik projeleri ve raporları tamamlanarak uygulamaya hazır hale getirilmiştir.

Rölöve Kat Plani



Restitüsyon Kat Plan

Resterasyonn Kat Plan



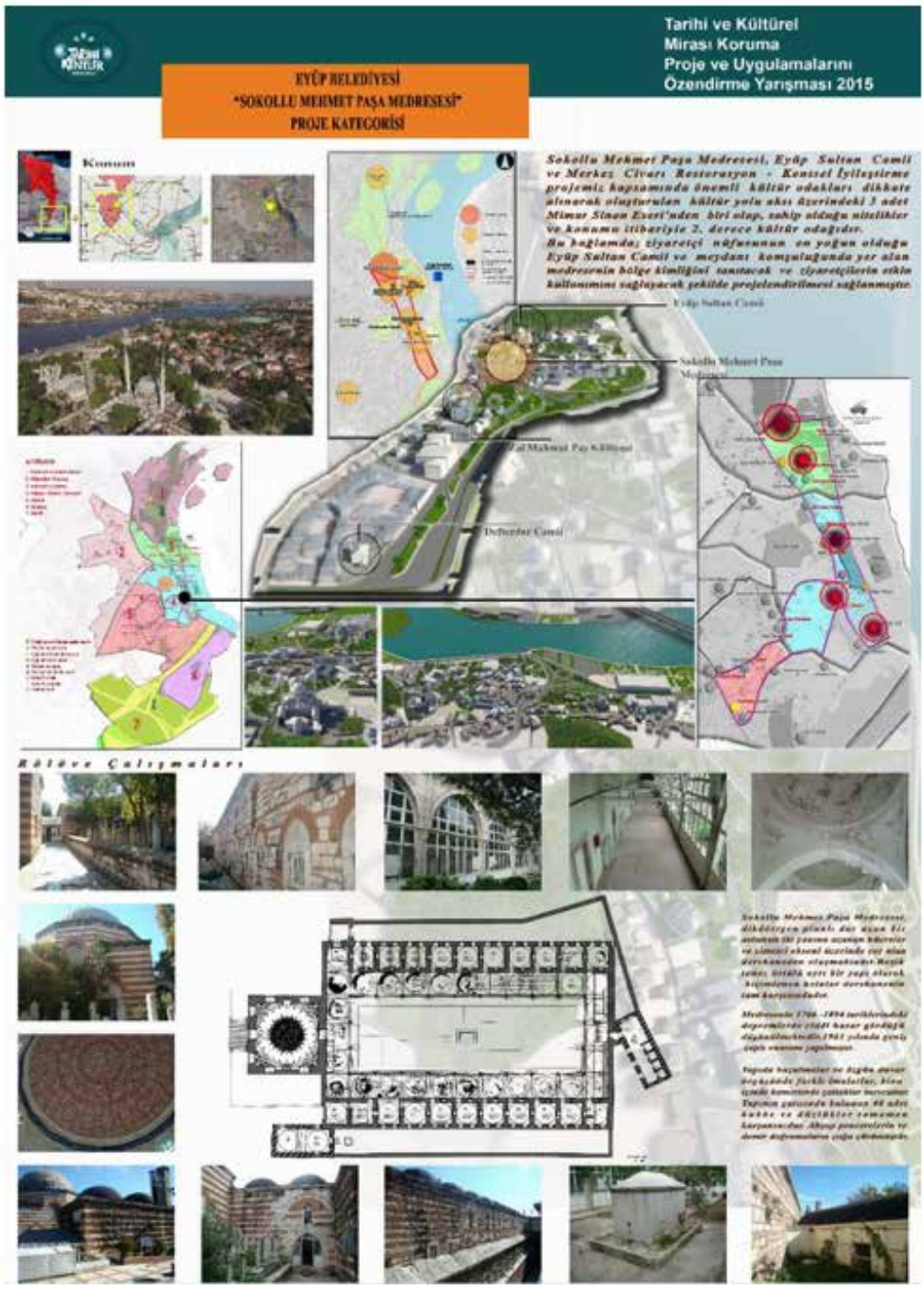
İSLAMBEY CAMİİ VE ÇEŞMESİ'NİN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON,RESTORASYON PROJELERİNİN YAPIMI

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan Eyüp, İslambey Mah, 217 Ada, 45-46 parsellerdeki İslambey Camii ve Haziresi ile mülkiyeti Belediyemize ait Eyüp, İslambey Mah, 217 Ada, 44 parseldeki İslambey Camii Çeşmesi, 15.1.1977 tarih ve 9591 sayılı G.E.E.A.Y.K. kararı ile tescilli eski eserler olup söz konusu eserlerin kayıt altına alınması ve yeniden ihyası amacıyla İslambey Camii'nin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hizmet alımı işi ihale edilmiş olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

FUAR -YARIŞMA-EĞİTİM ÇALIŞMALARI

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASI KORUMA PROJE VE UYGULAMALARINI ÖZENDİRME YARIŞMASI

Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen 2015 yılı Tarihi Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması için proje kategorisinde Sokollu Mehmet Paşa Medresesi Restorasyonu ile katılım sağlanmış olup, Eyüp merkezinde süren canlandırma ve anıtsal eser koruma çalışmalarının devamı olarak hayata geçirilmesi nedeniyle Sokollu Mehmet Paşa Medresesi Restorasyonu ile Eyüp Belediyesi Süreklilik Ödülü'ne değer görülmüştür.



YAPEX ANTALYA RESTORASYON FUARI

16-19 Kasım 2016 tarihlerinde Antalya'da düzenlenmiş olan YAPEX Restorasyon Fuarına "Kültür Mirası ve İşlevlendirme" konu başlığında Eyüp kent merkezindeki anıtsal yapıların işlevlendirilmesine yönelik proje çalışmalarımızla katılım sağlanmış olup, fuarda Tarihi Kentler Birliği'nin her yıl düzenlediği Tarihi Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda Sokollu Mehmet Paşa Restorasyonu ile belediyemize Süreklilik ödülü verilmiştir.

EĞİTİM

-Tarihi Kentler Birliği-ÇEKÜL Akademi tarafından 2016 Bahar ve Güz dönemlerinde Belediyemizin koruma kadrolarında çalışan personeline yönelik düzenlenen eğitim programlarına müdürlüğümüzün teknik personelinin katılımı sağlanmıştır.

ÇEKÜL Akademi tarafından içeriği hazırlanan 6 aylık Alan Yönetimi Eğitim Programına katılım sağlanmış olup, bu eğitimle kültürel miras kavramı ve yönetimine ilişkin evrensel normlar, UNESCO Dünya Miras Listesi'nin kapsamı ve önemi, kültür varlıklarının korunması, yaşatılması ve tanıtılması amacıyla Liste'ye alınması sürecinin, yerel yönetimler tarafından planlanmasına yönelik yöntem ve uygulamalar hakkında deneyimler edinilmiştir. Program kapsamında Bursa ve Ödemiş-Birgi'de Belediyelerin Unesco deneyimleri hakkında uygulamalar yerinde incelenmiştir.

ÇEKÜL Akademi tarafından düzenlenen Alanda Eğitimler kapsamında; Kültür Odaklı Koruma Yaklaşımında Merzifon Örneği konulu eğitime katılınmış olup, Programda; kentsel canlandırma süreçlerinde kültür odaklı yaklaşımların irdelenmesi hedeflenmektedir. Kültürün, sosyal ve ekonomik bir canlandırma aracı olarak kullanıldığı örneklerin yerinde incelenmesi ve atölye çalışmalarıyla pekiştirilmesi amaçlanmaktadır.

İYİLEŞTİRMELER

Yaklaşık 32 adet onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatları sayısallaştırılarak, veri tabanına eklendi. Islah planları ve meri olmayan kağıt ortamındaki planlar taratılarak raster olarak sisteme eklendi.
Çalışma dönemi içerisinde veri tabanında gerekli olan düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

RESMİ YAZIŞMALARLA YAPILAN EVRAK SAYILARI

2016 yılı içinde Müdürlüğümüze toplam gelen ve giden evrak sayısı 6775 adet olup, tamamının işlemleri tamamlanmıştır. Bunlar;
- 3488 adet gelen evrak
- 3287 adet giden evrak'tır.

2016 yılı içinde 45 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan tadilatlarına Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Plan işlem numarası (PİN) alınmıştır.

BİMER - VATANDAŞ TALEPLERİ

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden gelen 89 adet BİMER başvuruları değerlendirilmiş olup; taleplere ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Semt pazarlarının sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi(1)	Yeni sabit pazar sayısı	Adet	1	0	0%
Envanter çalışmasının yapılması (Tarihi)	Zamanında tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	20	100%
Restorasyon ve koruma çalışmalarının yapılması(2)	Restore edilen tarihi yapı sayısı	Adet	2	0	0%
Restorasyon ve koruma çalışmalarının yapılması	Projelendirilen tarihi yapı sayısı	Adet	4	3	75%
Mevcut yapıların tarihi dokuya uyumlu hale getirilmesi	Yıllık iyileştirilen yapı sayısı	Adet	50	0	0%
Doğaya uyumlu yapılar için proje yarışmalarının düzenlenmesi(3)	Proje yarışma sayısı	Adet	1	0	0%
Yeni otopark alanlarının projelendirilmesi	Projelendirilen otopark sayısı	Adet	2	6	300%
Açılmamış imar yollarının tespit edilmesi	Tespit çalışması	Adet	1	1	100%
İlçenin park ve yeşil alanlar anlamında mevcut ihtiyaçların belirlenmesi	İhtiyaç analizi	Tamamlanma Yüzdesi	100	100	100%
Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesinin devreye alınması	Bayramoğlu kentsel dönüşüm ve sosyal konut projesi	Tamamlanma Yüzdesi	60	60	100%
Eyüp tarihi merkez için yeni bir mekân konseptinin oluşturulması	Konsept	Tamamlanma Yüzdesi	100		100%
Risk analizine uygun ulaşım planlarının yapılması	Ulaşım planı	Tamamlanma Yüzdesi	100		100%
Yeşil alanların arttırılması(4)	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m^2	11		0%

(1) Farklı bölgelerde etüd çalışmaları yapılmış olup, çalışmalara devam edilmektedir.

(2) 2863 sayılı eski eseryapıların restoran uygulaması daha önce Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındayken 01.12.2016 tarih ve 29156 sayılı iç genelge ile bildirilen yeni organizasyon şemasına göre 2863 sayılı eski eser yapıların restoran uygulaması plan ve proje müdürlüğünün görev tanımlarına alınmış olup, bu doğrultuda müdürlük çalışma yönetmeliği rezive edilerek 02.02.2017 tarih ve 2331 sayılı yazımızla insan kaynakları müdürlüğüne iletilmiş. Yönetmeliğin onaylanmasını müteakip eski eser yapıların restorasyon uygulaması plan ve proje müdürlüğünün görev tanımları arasında yer alacaktır.

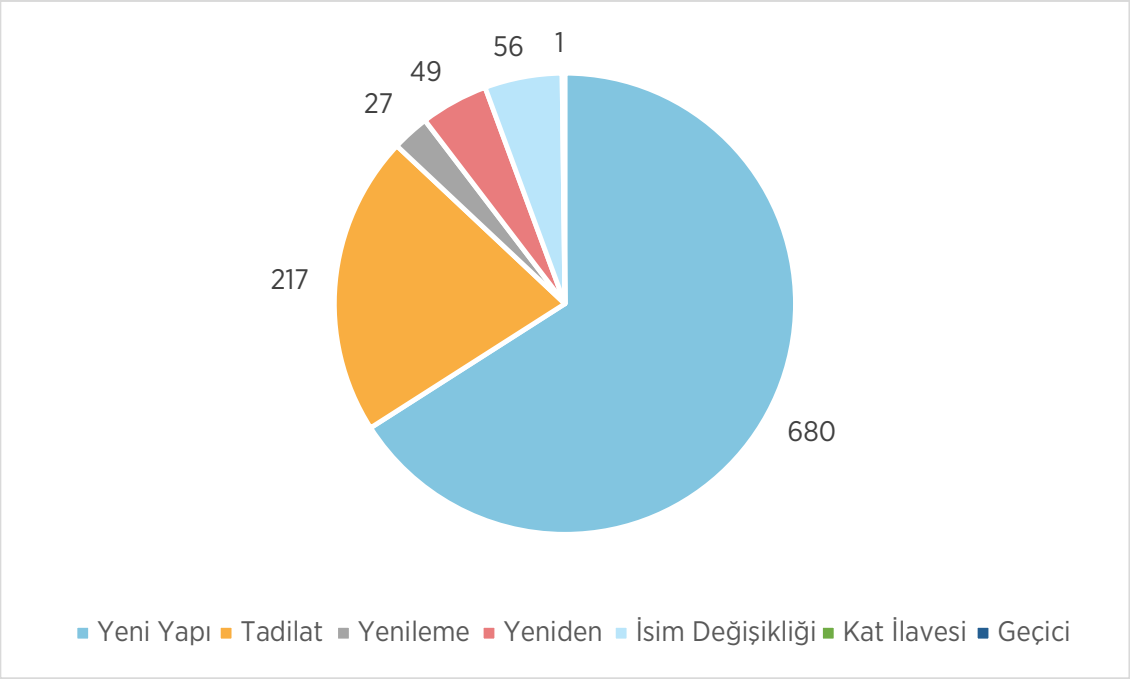
(3) 2016 yılında proje çalışması yapılmış alanlarla ilgili arazi topografyasına uygun geliştirilmesi gereken bir proje çalışması bulunmadığından bu konuda fikir projesi geliştirilmesine yönelik yarışma yapılması ihtiyacı olmamıştır.

(4) Eyüp ilçesi mekânsal gelişme strateji ve eylem planı kapsamında mahalle bazında yeşil alana alınabilecek alanlar tespit edilerek ilgili birimlere iletilmiştir ve süreç devam etmektedir.

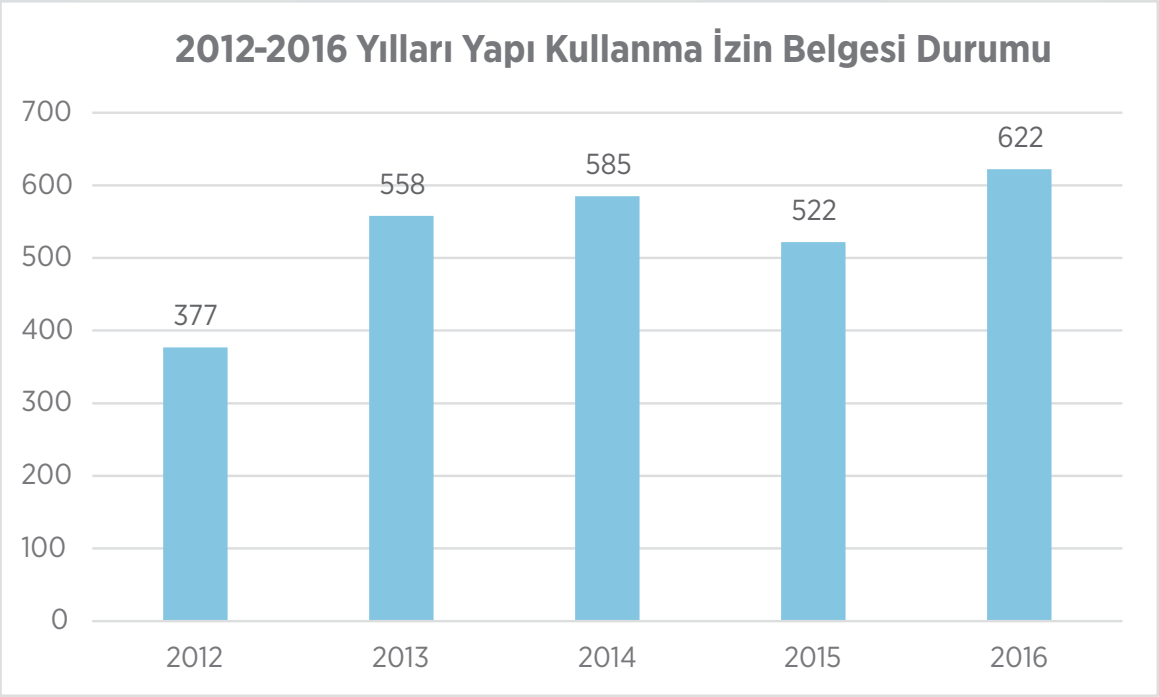
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

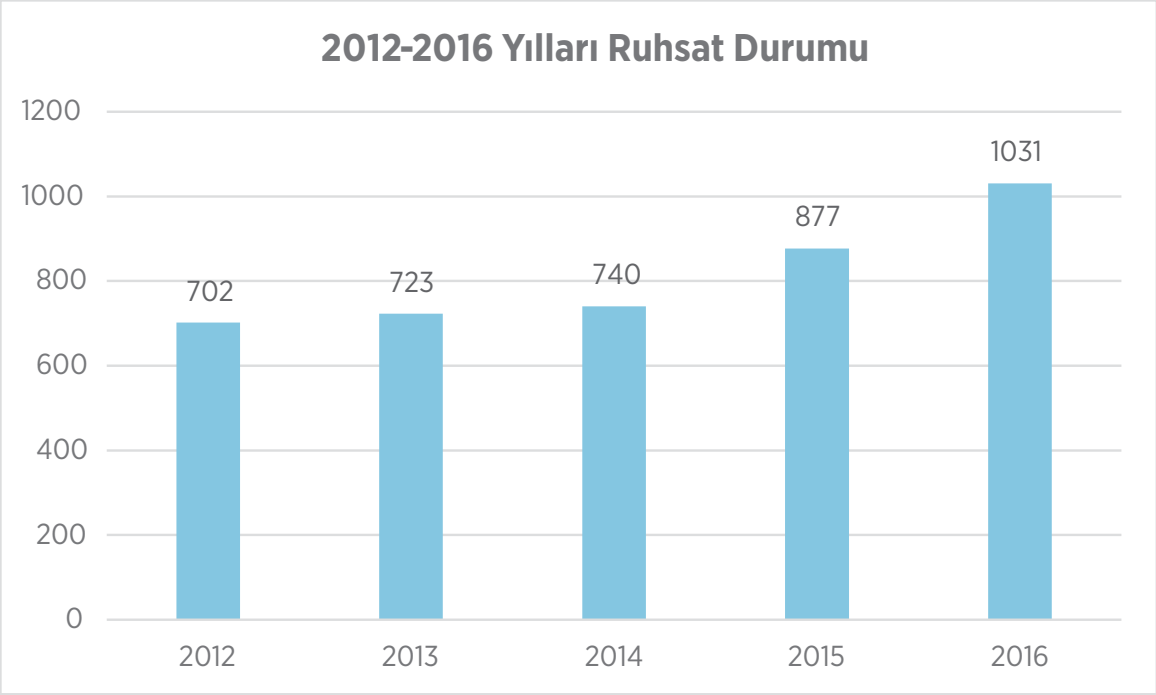
2016 YILI RUHSAT DURUMU

Veriliş Amacı	Miktar
Yeni Yapı	680
Tadilat	217
Yenileme	27
Yeniden	49
İsim Değişikliği	56
Kat İlavesi	1
Geçici	1
Toplam	**1031**



SON 5 YILIN RUHSAT DURUMU





2016 YILINA AİT FAALİYETLER

1- 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Kalem Şefliği kayıt bürosuna **13404** adet evrak kayıtlarımıza işlenmiştir.

2- Yeni yapı ruhsatı almak için getirilen **897** adet Mimari, Statik, Tesisat, Mekanik projeleri ve TUS. Belgelerin tescili yapılmıştır.

3- Kat irtifakı veya kat mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerinin talebi üzerine **622** adet Bağımsız Bölüm Liste Tasdiki yapılmıştır.

4- Yeni inşaat yapmak üzere **2016** yılında toplam: **1031** adet Yeni Yapı Ruhsatı verilmiştir.

5- Devam eden inşaatlardan **217** adedine de kullanım değişikliği ve dahili tadilat nedeniyle yapı ruhsatı verilmiştir.

6- 27 adet yenileme yapı ruhsatı verilmiştir.

7- Süresi geçen inşaatlara **49** adet yeniden ruhsat, **56** adet isim değişikliği ruhsatı verilmiştir.

8- 632 adet iş bitirme belgesi düzenlenmiştir.

9- Yeni yapı ruhsatı almak için **1049** adet mevcut eski binaya yapı yıkım belgesi verilmiştir.

10- Yapı ruhsatı verilmesi için **1360** adet şantiye elektrik ve su belgesi tanzim edilmiştir.

11- Yapı ruhsatı verilerek tamamlanan inşaatlardan **622** adedine Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

12- 1137 adet İmar durum belgesi düzenlenmiştir.

13- 1111 adet İstikamet ve Kot-Kesit Belgesi düzenlenmiştir

14- 44.868.018,69.-TL İmar Harç ve Ücreti Tahakkuk ettirilmiştir.

BELEDİYE İŞ TAKİBİ DÜZENLEMESİ

İmar Durumu alınmasından ruhsat aşamasına kadar olan bütün iş takip süreçlerinde projeci, mal sahibi ve müteahhitin eş zamanlı olarak bilgilendirilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile müşterek çalışma sürdürülmektedir. Bu kapsamda ilgililere dosyaları hakkında gsm üzerinden mesaj yoluyla bilgilendirme çalışması devam etmektedir. Ayrıca her dosyada evrak imza takip çizelgesi oluşturularak subjektif değerlendirmelerin önüne geçilmiş oldu.

Evrakları tamamlanan ruhsat dosyalarının imza süreci (Şef, Müdür ve Başkan Yardımcısı) aynı gün içerisinde tamamlanıyor.

İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri birleştirilerek daha etkin, kısa süreli ve koordineli denetim sistemine geçtik. İskan süreçleri bu birleşmenin ardından makul sürelere çekilerek, iskan sayısında artış sağlandı. Ayrıca binalarda, vatandaşı mağdur etmemek için iskan sürecinde SGK borcu yoktur evrakı aramıyoruz.

İstanbul'un ve ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan otopark sorununa da çözüm bulma adına yeni yapılan binalarda arazi yapısının ve plan durumunun el verdiği ölçüde olağan üstü çaba sarf ederek otoparksız bina yaptırmamaya gayret gösteriyoruz.

ŞEHİRCİLİK İLKELERİNİN EYÜP'E ENTEGRASYONU

0.00 kotunun belirlenmesi ve çıkma, çekme ölçülerinin daha objektif hali hazır sokak silüetine uygun bir şekilde belirlenmesi için çalışmalar yapıldı.

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU KURULDU

Eyüp genelinde cephelerde yapılan farklı uygulamalar neticesinde ortaya çıkan görüntü kirliliğini engelleme amaçlı ile cephe tarama komisyonu kurulmuştur. Cephe tarama komisyonunca belirli cadde ve sokaklarda bina cepheleri için Eyüp'ün tarihi dokusuna uygun ve modern gereksinimleri karşılayacak cephe tasarım çalışması yapılmakta olup, kısa zamanda uygulamaya geçilecektir.

BETON ÇATI UYGULAMASI

Son zamanlarda ahşap ve çelik konstrüksiyon malzeme ile yapılan çatıların, iskan alındıktan sonra kaldırılması hususunu önlemek, vatandaşların mağduriyetini engellemek amaçlı, sadece betonarme çatı yapılmasına izin veriyoruz.

ŞEHİR ŞANTİYECİLİĞİ

Daha sağlıklı ve daha yaşanabilir bir çevre için,

YOL KENARI KORUMA

SÜREKLİ KURUMSAL GELİŞİM

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İnsan Kaynakları müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Özel Kalem
Teftiş Kurulu Birimi
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Jul
Aug
Sep
Oct
Nov
Dec

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, ilçenin, ilçe halkının ve belediyenin gelişimine katkı sağlayacak inovatif proje uygulamalarını araştırır, önerir veya uygular. Eyüp ilçesi ve halkına katkı sunabilecek kurumlarla işbirliği yapar. Belediye bünyesinde kalite yönetim çalışmalarını koordine ederek, hizmet süreçlerini sürekli geliştirir. Tüm hizmetlerin denetime hazır hale getirilmesi için iç kontrol gereklerini koordine eder, izler ve raporlar. Belediyenin stratejik planını, performans programını, faaliyet raporunu ve iç kontrol eylem planını hazırlayarak meclise sunar.

Hibe ve fon kaynaklarını araştırarak, belediyenin ve ilçe halkının ilgili hibe ve fonlardan azami istifade etmesini sağlar. Eyüp üzerine yapılacak kültürel, sanatsal, bilimsel çalışmaları, araştırma merkezleri ile koordine eder. Çalışma neticelerini yayınlayarak, elde ettiği verileri belediye çalışmaları ve Eyüp halkı ile paylaşır. Ayrıca Belediye Kanunu"nun 53. maddesi gereği belediye afet ve acil durum müdahale planını hazırlar. Birimlerimiz ise;

ESAR/ ARGE VE PROJE

FON BAŞVURU PROJELERİ

Farkındayız Yaşam Merkezi / İSTKA

- Oyun Sokağı / İstanbul Çocukları Vakfı
- Çocuk ve Genç Rehabilitasyon Destek Merkezi / Japonya Büyükelçiliği
- Artırılmış Gerçeklik Tabanlı Afet Destek Uygulaması / İSTKA
- Bilge Vadi / İSTKA
- Geleneksel Eyüp Oyuncakları Zanaat Atölyesi (Melabe) / İSTKA
- Okullarda Psikolojik Destek / Çocuk ve Genç Psikolojik Destek Merkezi / İSTKA
- Okullarda Psikolojik Destek Projesi-Pilot Bölge Uygulaması / İstanbul Çocukları Vakfı
- Özel Eğitimde Yaratıcı Sınıflar / İç İşleri Bakanlığı
- Çeyiziniz Hazır mı? / İç İşleri Bakanlığı
- Eyüp's Historical Ottoman Gravestones as a Cultural Heritage: Digitalizing and Descriptive Cataloging / UNESCO
- Eyüp'te Engelsiz Turizm / Kültür Bakanlığı – UNDP
- Suriye-Türkiye Dostluk ve Kaynaşma Turnuvası / Avusturya Büyükelçiliği
- Eyüp'te Suriyelilerle İlgili Kültür Buluşması
- Aylan Mini Macera Parkı
- Suriyeli Mültecilere Yönelik İMPR Yardımları
- Hayata Destek Veriyoruz / İSTKA

KURUMİÇİ PROJELER

- Aktif Yaşam Merkezleri
- Afet / Trafik Eğitim Merkezi
- Bilge Vadi Atölye ve Bilim Merkezi
- Yaşayan Sokak / Çocuk Sokağı
- Ramazan Çarşısı
- Eyüp İçin Fikrim Var
- Masal Köy, Zanaat Köy ve Kitap Köy
- Modern Pazar Yerleri Yapılandırması
- Kurt Kemeri İşlevlendirme Çalışması
- Hasdal Bölgesine Dair Proje Fikirleri / Öneri Çalışmaları

ARAŞTIRMA RAPORLARI

- Eyüp'de Engelsiz Yaşam
- Sosyal Market-Sosyal Kart Araştırma Raporu
- Mahalle Kimlik Çalışması
- Yerel Yönetimler İçin Çocuk Stratejileri
- Mahalle Yönetim Modeli Çalıştay Raporu

3D TASARIMLAR

11 ADET 3D TASARIM VE MODELLEME ÇALIŞMASI

- Hasan Nail Canat Sanat Akademisi Dış Cephe Tasarımı
- Bilgi Evlerinin Dış Cephe Tasarımı
- Ramazan Sokağı 3 Boyutlu Görselleştirme Çalışması
- Yeşilpınar Gençlik Merkezi Kafe Tasarımı
- Haliç Su Sporları Merkezi'nde Dinlenme Ve Eğitim Alanı
- Alibeyköy Spor Kompleksi'nin Zemin Kat Düzenlenmesi
- Estam Peyzaj Güzelleştirme Çalışması
- İslambey Aktif Yaşam Merkezi Mimari İşlevlendirme Çalışmaları
- İslambey Bilgievi ve Aile Sağlığı Merkezi Projelendirme Çalışması
- İslambey Cami ve Kültür Merkezi İşlevlendirme Çalışması
- Güzeltepe Aktif Yaşam Merkezi İşlevlendirme ve Cephe Çalışmaları

Yayınlarımız

- Farkındayız Yaşam Merkezi
- Hayata Destek Veriyoruz
- Artırılmış Gerçeklik Tabanlı Afet Destek Uygulaması
- Geleneksel Eyüp Oyuncakları Zanaat Atölyesi (Melabe)
- Bağımlılıkla Mücadele Merkezi
- Eyüp Film Akademisi
- Köpekpark
- Aktif Yaşam Merkezi
- Düğmeciler Şeyh Raşid Parkı Islah Çalışması
- Kadın Emeğini Değerlendirme Projesi
- Afet / Trafik Eğitim Merkezi
- Rami Bir Nefes Parkı Islah Çalışması
- Yaşayan Sokak / Çocuk Sokağı
- Okullarda Psikolojik Destek / Çocuk ve Genç Psikolojik Destek Merkezi
- Sokak Hayvanları Raporu
- Eyüp'de Engelsiz Yaşam
- Madde Bağımlılığında Eylem Planı
- Engelli Raporu ve Değerlendirme Sonuçları
- Camiilerde Etkin İşitme Mekanizmasının Kurulması
- Eyüp Kadın Toplum Merkezi

Kurumsal Sistem ve Süreç Geliştirme

1) Revize Edilmiş 2017-2019 Stratejik Planı ve 2017 Performans Programı

Stratejik planlama, stratejik yönetim anlayışının ilk basamağını oluşturan; kurumun gelecekte yer almak istediği pozisyonu belirlemeye yönelik süreci ve bu süreçte yapılması gerekenleri kapsamaktadır.

Planlanan bütçenin öncelikli olarak stratejik hedefler doğrultusunda kullanılması hususunda birimlere rehberlik eder.

Belediye Başkanımızın direktifi ile 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 2014 yılında hazırlanan Stratejik Plan, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, 2017-2019 dönemi için revize edilerek, 2017 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Planımız kentliye hizmet, kente yatırım ve sürekli kurumsal gelişim vizyonundan yola çıkarak, 6 tema üzerine kurulan 18 temel amaca bağlı 52 hedef olarak planlanmıştır. Her bir hedef için performans göstergesi, ilgili faaliyet ve müdürlükler atanarak yıl bazlı çalışma yapılmıştır.

Kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı

ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Bu kapsamda, "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun ve revize ettiğimiz Stratejik Plan çerçevesinde yeni performanslar ve kriterler konularak Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2017 yılı Performans programımız hazırlanmıştır.

2) Müdürlük Performans Karnesi

• Performansa dayalı yönetim sistemi ve kurumsal verimliliğin arttırılması amacı ile, stratejik plan ve performans programı ile uyumlu Müdürlük Performans Karneleri oluşturulmuştur. 2017 yılı itibari ile uygulamaya geçilecek olan Müdürlük Performans Karneleri ile, müdürlüklerin konulan hedeflere uygun faaliyet yürütme durumlarını ve yürüttükleri faaliyetlerin nicel ve nitel değerlendirmelerini baz alarak kurumsal performans ölçümü objektif bir biçimde gerçekleştirilecektir.

3) Mevsimlik Faaliyet Raporları

Belediyemizin hazırlamakla yükümlü olduğu yıl sonu faaliyet raporunun dışında, kurumsal işleyişin takip edilmesi amacı ile Mevsimlik Faaliyet Raporları da Strateji Gelştirme Müdürlüğünce hazırlanmaktadır. 2016 yılında Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde müdürlüklerin yapmakla yükümlü oldukları faaliyetlerin tamamlanma durumları, 4 ayda bir takip edilerek mevsimlik raporlar oluşturularak Riyasete sunulmuştur.

4) İç Kontrol Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği katılımcı yöntemlerle Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak, amacıyla 2017-2018 dönemi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nı hazırlanmıştır.

Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standardı Bileşenleri (5 başlık) altında sıralmış olup, tüm sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

5) Kurumsal Gelişime Dair Yürütülen Diğer Çalışmalar

Kurumsal Karne Çalışmaları

Belediye Başkanımızın son seçim döneminde yapmış olduğu vaadlere, stratejik görülen alanlarda yürütülmesi gereken işlere ve mahalle bazlı olarak aciliyet arz eden konulara ilişkin yapılan faaliyetleri ve bu faaliyetlerin tamamlanma durumlarının saptanması amacı ile analiz çalışmaları yapılmıştır.

Eyüp Belediyesi Genel Sunumu

Belediyemizin son yerel seçimler sonrasında, 2014 yılından itibaren, yürütmüş olduğu tüm çalışmaları içeren Eyüp Belediyesi Genel Sunumu Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nin koordinasyonunda hazırlanmıştır.

6) Saha Araştırması Çalışmaları

2016 yılı içerisinde Diyalog Araştırma Şirketi ile birlikte Eyüp'lü vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet anketi ve Eyüp'ü ziyarete gelen misafirlere yönelik temmuz ve ağustos aylarında ayrı Eyüp Sultan'ın Nabzı araştırması anketleri yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Eyüp Sultan Afet Yönetim (ESAY) Birimi
Faaliyet Raporu

EYÜP SULTAN AFET YÖNETİM (ESAY) BİRİMİ

Eyüp Belediyesi sınırları içinde oluşacak tabii afet yangın ve sel gibi acil durumlarda, olaylara hakim olmak ve durum tespiti yaparak, ekipler kanalı ile etkin müdahalede destek olmak üzere Eyüp Sultan Afet Yönetim (ESAY) Birimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün bir alt birimi olarak 2016 yılında kurulmuştur. Bu birimin sevk ve idaresinden Eyüp Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Başkanı sorumludur.

Etkili ve verimli bir afet ve acil durum yönetimi için;

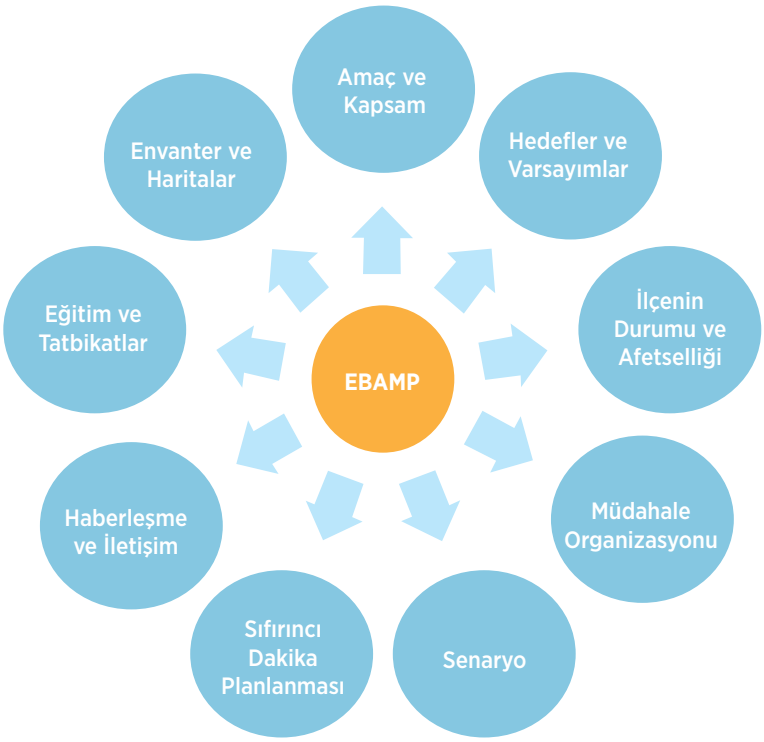
• EYÜP BELEDİYESİ AFET VE ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI (EBAMP)'NI HAZIRLADIK

Yaklaşık bir yıldır etkin bir şekilde çalışmalarını sürdüren ESAY Birimi;

• Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)

• İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP)'nlarını belediyemize uyarlayarak Eyüp Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale Planı (EBAMP)'nı hazırladı.

EBAMP bir bütün olarak, afet öncesini, anını ve sonrasını içeren; Eyüp Belediyesi'nin hem yasal zorunluluğunu yerine getirmek hem de başta Eyüp olmak üzere, gerekli yerlerde AFAD'a destek olacak şekilde kurgulandı.



EBAMP kapsamında;

1. 18 Hizmet Grubu belirlendi ve planları yapıldı.

- Haberleşme Hizmet Gurubu
- Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu
- Tahliye ve Yerleştirme Hizmet Gurubu
- Nakliye Ulaşım Hizmet Grubu
- Müdahale Hizmet Grubu
- İlk Yardım ve Sağlık Hizmet Grubu
- Yangın ve Tehlikeli Madde Hizmet Grubu
- Barınma ve Beslenme Hizmet Grubu
- Altyapı ve Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmet Grubu
- Hasar Tespit ve Zarar Azaltma Hizmet Grubu
- Psikososyal Destek Hizmet Grubu
- Defin Hizmet Grubu
- Teknik Destek ve İkmal Hizmet Grubu
- Kaynak Yönetim Hizmet Grubu
- Ayni Bağış, Depo Yönetimi ve Lojistik Hizmet Grubu
- Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu
- Satınalma Kiralama ve Muhasabe Hizmet Grubu

alanları AFAD işbirliği ile belirlendi.

- AFAD ile birebir çalışmalar yapılarak bölgemizdeki uygun alanlar sahada gezilerek, yeni toplanma ve çadır alanları belirlendi.

1. İlçe Kaymakamlığına bağlı hizmet grupları ve AFAD'a bağlı hizmet grupları ile Eyüp Belediyesi hizmet gruplarının koordinasyonu için işbirliği çalışmaları yapıldı.

Belediye hizmet gruplarımızı ve ekipleri oluştururken Kaymakamlık ve AFAD ile işbrliği dahiline çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

1. Bolu Aladağlar Tevfik Rüştü Günday İzci Kampında 32 ESAY Arama Kurtarma Personeline Temel Arama Kurtarma Eğitimi Verildi.

İki gün süren eğitimde aşağıdaki konular işlenmiştir.

- Kampçılık
- Arama Kurtarmada kullanılan malzemeler
- Yürüyüş ve intikal eğitimi
- Arazi arama
- Kurtarma teknikleri
- Arama kurtarmada kullanılan düğümler
- Gece arama usulleri

20 ESAY Personeli İlk Yardım Eğitimi aldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen İlk Yardım Eğitimine 20 ESAY Personeli katılarak, ilkyardımcı olmaya hak kazanmış ve belgelerini almışlardır.

1. Bölgemizde bulunan AFAD'a ait AFİS Konteynerlarının Güncellenmesi Yapıldı.

• Yangın tüpleri ve ilk yardım malzemelerinin eksikliklerinin tamamlanması, tarihi geçenlerin yenisi ile değiştirilmesi çalışmalarını yaptık.

1. Eyüp Belediyesi – AFAD işbirliğiyle Haliç´te kurulan deprem TIR´ında çocuklara eğitimler verildi.

Deprem Haftası etkinliği kapsamında bir çoğu hiç deprem yaşamayan çocuklar, deprem tırında eğitim alıp 7.4 şiddetindeki depremi yaşadı. Başkan Remzi Aydın, çocukların heyecanına ortak oldu.

Eyüp Sultan Araştırmaları/ EYSAM

1. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı arşivleri Daire Başkanlığı, Ircıca, Eyüp Dostları Vakfı, Eyüp Musiki Vakfı, SETA, Türk Tarih Kurumu, İsam ve Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı ile iş birliği yapmak maksadıyla protokol hazırlanmıştır. Protokoller yetki devri alınmak üzere Meclise sunulmuştur.

2. Eysam arşivini oluşturmak maksadıyla çeşitli kurumlardan bilgi ve belge talep edilmiştir. Bu kurumlar;

-İBB Kudeb

-Vakıflar Genel Müdürlüğü

-Vakıflar Bölge Müdürlüğü

-İBB Atatürk Kitaplığı – Arşivlerinin dijital ortamda her kesin kullanımına açık olduğu belirtilmiş ancak, Atatürk Kitaplığı arşivinde yer alan belge, fotoğraf vb. Doküman düşük çözünürlüklü ve logolu olarak görülmektedir. Bu durumda araştırmacıların bu belgeleri kullanmaları mümkün görülmemektedir.

-İstanbul II Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü

3. Eyüp Belediyesi Müdürlükleri'nden bilgi belgeler talep edilmiştir:

-Kültür Müdürlüğü – Fotoğraf arşivi ve sempozyum bildirileri dijital ortamda iletilmiştir.

-Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

-Plan ve Proje Müdürlüğü

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4. Alman Arkeoloji Enstitüsü Arşivinde incelemeler yapılmıştır ve yapılan inceleme neticesinde tespit edilen fotoğraf listesinden yaklaşık 100 adet fotoğrafın dijital olarak alınmasına karar verilmiştir.

5. Eysam Kütüphanesi ve arşivinin bir kurum arşivi ciddiyeti içerinde yapılandırılması, kayıt altına alınması ve tüm işleyişin bir program ile denetlenmesi maksadıyla arşiv programı alınmıştır.

6. Eysam'dan faydalanacak araştırmacıların kullanımı için sadece kütüphanemizde yer alan yayınların değil Eyüp ile ilgili tüm yayınların bir Bibliyografının hazırlanması için çalışma yapılmış, şu ana kadar 954 adet kitap, makale, vb yayının bibliyografya listesi hazırlanmıştır.

7. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan için Eyüp İlçesi'nin tarihsel gelişimi hazırlanmıştır.

8. Eyüp Oryantasyon el kitabı için talep edilen bilgiler hazırlanarak iletildi.

9. Eysam'ın ilk yayınlanacak kitabı olması planlanan, Klâsik Türk Musikisi'nin son bestekarı Zekai Dede'nin hayatı, eserleri ve

ailesi ile alakalı bestekar Yılmaz Pamukçu ve Zekai Dede'nin torunu Bilgin Turnalı tarafından hazırlanan araştırma, EYSAM bünyesinde yayına hazır hale getirilmiştir.

10. Kültür Müdürlüğü tarafından hazırlatılan Eyüp ile alakalı kitap incelenerek hazırlanan rapor ilgili birime iletilmiştir.

11. Rami Kışlası'nın yeniden işlevlendirilmesi ile alakalı önerilerimizi içeren sunum hazırlanmıştır.

12. Kara Süleyman Tekkesi'nde yer alan kitaplar alınarak EYSAM Kütüphanesi'nde kullanabileceğimiz kitaplarla ilgili tasnifi gerçekleştirilmiştir.

13. Eyüp Miras Gazetesi'nin içerikleri hazırlanmıştır.

14. Kültür Müdürlüğü'nden alınan fotoğraf arşivi 'nin tasnifi çalışması başlatılmıştır.

15. Yüksek Öğrenim Kurumu'nun tez arşivinden alınan Eyüp ile alakalı tezler incelenerek yayınlabilecek durumda olanlar raporlanmıştır. (Toplam 90 tez).

16. "Somut Olmayan Kültürel Miras" toplulukların, grupların ve kimi durumlarda bireylerin, kültürel miraslarının bir parçası olarak tanımladıkları uygulamalar, temsiller, anlatımlar, bilgiler, beceriler ve bunlara ilişkin araçlar, gereçler ve kültürel mekanlar anlamına gelir. Kuşaktan kuşağa aktarılan bu somut olmayan miras, toplulukların ve grupların çevreleriyle, doğayla ve tarihleriyle etkileşimlerine bağlı olarak, sürekli biçimde yeniden yaratılır ve bu onlara kimlik ve devamlılık duygusu verir; böylece kültürel çeşitliliğe ve insan yaratıcılığına duyulan saygıya katkıda bulunur.

Somut Olamayan Kültürel Miras tanımından yola çıkarak Birleşmiş Milletler sözleşmesi ile kabul edilen kriterler çerçevesinde yapılan değerlendirme ile Eyüp Oyuncakları ve Eyüp Halkası'nın Somut Olamayan Kültürel Miras olarak kayıt altına alınmasını Strateji Geliştirme Müdürlüğünce teklif edilmiştir.

Ayrıca yine Somut Olmayan Kültürel Miras kapsamında değerlendirilmek üzere Yaşayan İnsan Hazinesi kriterlerine uyan son Eyüp Oyuncakçısı Halit Şengöz'ü önerilmiştir.

17. Yaşam Mimari ve Estetik temalı 13. Eyüp Sultan Sempozyumunda Sözlü Tarih Çalışması ile ilgili sunum yapılmıştır.

18. Öğrenciler ve akademisyenlerle görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere araştırma konularında yardım edilmiştir.

19. Fransız Anadolu Araştırmaları Enstitüsü internet sitesi incelenerek Eyüp ile alakalı fotoğraf, belge vb. dokumanlar Eysam Arşivine ilave edilmiştir.

EYÜP SULTAN TARİHİ MERKEZ / ESTAM

İstanbul'un "Huzur Başkenti" Eyüp'ün çok yönlü ve çok katmanlı mirasın özgünlüğünü ve bütünlüğünü gelecek kuşaklara aktaracak şekilde korumayı vazgeçilmez öncelik olarak benimseyerek Eyüp Sultan Kentsel Sit Alanı Tarihi Merkez'de yer alan Eyüp Sultan Camii Meydanı'nın yakın çevresi ile birlikte ele alınarak, karşı karşıya olduğu mevcut sorunların çözülmesi, günümüz koşulları ve ihtiyaçları çerçevesinde nitelikli bir kentsel alan özelliği kazanması ve özgün kimliğini mekansal olarak ifade edebilmesi için bir kentsel koruma ve düzenleme çalışmasına başlanmıştır.

Bu çerçevede Eyüp' ün tarihi kimliğinin korunması, ortaya çıkarılması ve bilinirliğinin arttırılması; Eyüp Tarihi Merkez'inde ziyaret deneyiminin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi; Eyüp Tarihi Merkez'inde ziyaretçi memnuniyetinin arttırılması; yaşam kalitesinin arttırılması ve Eyüp'ün tarihi merkezinin İstanbul ile daha entegre bir yer haline getirilmesi; Eyüp Tarihi Merkezi için koruma ve bilgilenme perspektifini merkezine alan katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim modeli oluşturulması, hedefleri ortaya konmuştur.

Eyüp tarihi merkezi için fiziki koruma, iyileştirme, düzenleme, kültürel işlevlendirme ve programlama ve ziyaretçi yönlendirme adımları uygulamaya geçirilmeye başlanmıştır. Eyüp Belediyesi'nin tarihi merkeze ilişkin uygulamaya koyduğu fiziki çalışmalar tarihi merkez için bir kimlik yapılandırma çalışması ile paralel sürdürülmektedir. Bu bağlamda bir kurumsal kimlik çalışması yapılmış ve tarihi merkezin daha iyi algılanması ve deneyimlenmesi için logo ve kurumsal kimlik rehberi ortaya çıkarılmıştır. Alanın giriş noktalarına bilgilendirme haritaları, ziyaretçi danışma merkezleri, gezi rotalarının oluşturulması ile gezi haritalarının hazırlanması, turizm elçileri yetiştirilmesi, kentsel tasarım sokak sağlıklaştırma, Aydınlatma, bitkilendirme, koku, Restorasyon ve iletişim planı uygulamalarına yönelik çalışmalarla kentsel koruma sağlanması hedeflenmiştir.

DEVAM EDEN PROJELER

1	Eminönü-Alibeyköy Tramvay Hattı Projesi	Uygulama başladı
2	Beyazıt - Eyüp Sultan - Sultangazi Metro Hattı Projesi	Uygulama Pojesi devam ediyor.
3	Eyüp Sultan - Bayrampaşa Tramvay Hattı	Proje çalışması devam ediyor.
4	Eyüp Sultan - Piyerloti - Miniatürk Teleferik Hattı Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
5	Eyüp Sultan Merkezi ve Çevresi Ulaşım Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
6	Eyüp Sultan Camii ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Fikir Projesi	Fikir Proje çalışması devam ediyor.
7	Müzisyenler Kahvesi Önü Silahtarağa Caddesi Dolgu Alanın Peyzaj ve Yaya Yolu Düzenlemesi	Fikir Proje çalışması devam ediyor.
8	Oyuncakçılar Çarşısı ve Mezar Önü Çarşısı Düzenleme Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
9	Ana Akslar Kentsel Tasarım Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
10	Sahil Bandı, Haliç Adaları ve Deckler Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
11	Eyüp Sultan Ziyaretçi Merkezi ve Hamam Kültürü Müzesi (Eyüp Sultan Hamamı Restorasyon ve Yeniden İşlevlendirme Projesi)	Tamamlandı.
12	Amcazade Arazisi Sosyal Tesis ve Park Alanı	Proje çalışması devam ediyor.
13	Feshane Binası - Tasavvuf Müzesi	Tamamlandı.
14	Şah Sultan Sıbyan Mektebi Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
15	Cezri Kasım Camii Restorasyonu	Proje çalışması devam ediyor.
16	Defterdar Mahmut Efendi Camii Restorasyonu	Proje çalışması devam ediyor.
17	Tescilli Eser Envanter Çalışması	Tamamlandı.
18	Türbe - Hazire - Kabir Yeri Envanter, Proje ve Restorasyon Çalışması	Proje çalışması devam ediyor.
19	Kentsel Tasarım Rehberi	Devam ediyor.
20	Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kurumsal Kimlik Projesi	Tamamlandı.
21	Kent Mobilyaları Endüstriyel Tasarım Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
22	Bilgilendirme | Yönlendirme Elemanları Tasarım ve Uygulaması	Tamamlandı.
23	Peyzaj, Güzelleştirme ve Koku Projesi	Proje çalışması devam ediyor.
24	Kitap Kafe/ Fikir - Sanat Atölyesi	Tamamlandı.
25	Eyüp Sultan Tarihi Merkez Maket Projesi	Devam ediyor.
26	Hediyelik Eşya Projesi	Devam ediyor.
27	Hediyelik Eşya Minyatür Desen Tasarım ve Suluboya Projesi	Devam ediyor.
28	Cephe Fotoğraflama Projesi	Devam ediyor.
29	Gezi Rotalama ve Gezi Broşürü Projesi	Devam ediyor.
30	Rehber Eğitimi Projesi	Devam ediyor.
31	Eyüp Sultan Mimari Değerler Belgeselleri	Devam ediyor.
32	İletişim Planı Projesi	Tamamlandı.

33	Eyüp Tanıtım Filmi, 3D Modelleme Projesi	Tamamlandı.
34	Kızıl Mescit Restorasyonu	Devam ediyor.
35	Mezar Taşı Konservasyon ve Sergileme Alanı	Proje çalışması devam ediyor.
	PLANLAMA/ TAHSİS, PROJELENDİRME... SÜRECİ BAŞLATILANLAR	
1	Ebussuûd Sıbyan Mektebi Projelendirilmesi (Kadın İrşad Merkezi ve Zeminaltı WC, Abdest Alma Yeri/ Şadırvan)	Devam ediyor.
2	Caferpaşa Medresesi Dershane ve Haziresi Projesi (Koordinasyon ve Protokol Merkezi + EK YAPI)	Devam ediyor.
3	Balçık Tekkesi Restorasyonu ve 6 Parsel	Devam ediyor.
4	Otopark Projesi/Haliç Köprüsü Altı	Devam ediyor.
5	Çömlekçiler Hamamı Projesi ve Restorasyonu	Devam ediyor.
6	Eyüp Stadı ve Çevresi Düzenleme Projesi	Fikir Projesi tamamlandı.
7	Aydınlatma Projesi ve Uygulaması (Aydınlatma Direkleri ve Yönlendirme Elemanlarının Uygulanması)	Devam ediyor.
8	Eser Aydınlatma ve Uygulama Projesi	Devam ediyor.
9	ESTAM Yönetim Merkezi(203 ada, 1 parsel)	Devam ediyor.
	PLANLANAN/ ONAY BEKLEYEN PROJELER	
1	Eyüp Sultan Müzesi/ Anı Evi	Devam ediyor.
2	Mihrişah Valide Sultan Sıbyan Mektebi ve Kadastral Boşluk Alanı Düzenleme Projesi	Devam ediyor.
3	Kesimhane ve Otopark Alanı Düzenleme ve İşlevlendirme Projesi	Devam ediyor.
4	Geleneksel El Sanatları Merkezi (İBB Kütüphanesi Yeniden İşlevlendirme Projesi)	Devam ediyor.
5	Kaptan Paşa Camii Dükkânları	Devam ediyor.
6	Sanat Evi/ Eski PTT Binası	Devam ediyor.
7	Piyerloti/ İdris-i Bitlisi Tepesi Yeniden Düzenleme Projesi	Devam ediyor.
8	Karyağdı Baba Tekkesi İhya Projesi	Devam ediyor.
9	PiyerLoti/ İdris-i Bitlisi Tepesi Otopark Projesi	Devam ediyor.
10	Zeynep Hatun Camii Projesi ve Restorasyonu	Devam ediyor.
11	Nişancı Mustafa Paşa Camii Projesi ve Restorasyonu	Devam ediyor.
12	Nişanca Mustafa Paşa Sıbyan Mektebi Projesi ve Restorasyonu	Devam ediyor.
13	Kasım Çavuş Camii Projesi ve Restorasyonu	Devam ediyor.
14	Arpacı Hayrettin Camii Projesi ve Restorasyonu	Devam ediyor.
15	Aşçıbaşı Camii Projesi ve Restorasyonu	Devam ediyor.
16	Eyüp Sultan Belediyesi Eski Başkanlık Binaları	Devam ediyor.
17	50 Ada 12 Parsel Rekonstrüksiyon Projesi	Devam ediyor.
18	50 ada 11 parsel Yeniden İşlevlendirme Projesi	Devam ediyor.
19	Tarihi Çeşmeler Projesi	Devam ediyor.
20	Eyüp Oyuncakları Çocuk Parkı ve Kukla Tiyatrosu	Devam ediyor.
21	Haliç Silueti Aydınlatma Projesi	Devam ediyor.
22	Eser Güvenliği ve Hazire Aydınlatma Projesi	Devam ediyor.
23	Haliç Deniz ulaşımı ve Eyüp Sultan İskelesi Geliştirme Projesi	Devam ediyor.
	TOPLAM	**67 ADET**

DEVAM EDEN PROJELER

1. EMİNÖNÜ - ALİBEYKÖY TRAMVAY HATTI PROJESİ

Güzergâh netleşti/ Uygulama Projesi ve ihale süreci çalışması devam etmektedir.

2. BEYAZIT - EYÜP SULTAN - SULTANGAZİ METRO HATTI PROJESİ

Beyazıt - Sultangazi Metro Uygulama Proje çalışması başlamıştır. Bu kapsamda Arasta Durağı ve Çevresi Düzenlemesi yapılarak İstasyon düzenlemesinde tuvalet ve abdest alma yerleri yapılmıştır.

3. EYÜP SULTAN - BAYRAMPAŞA TRAMVAY HATTI PROJESİ

Bayrampaşa Metrosu ile Eminönü - Alibeyköy tramvay hattının bağlantısı sağlanmıştır.

4. EYÜP SULTAN - PİYERLOTİ - MİNİATÜRK TELEFERİK HATTI PROJESİ

Projesi tamamlanmıştır. Uygulama projesi devam etmektedir.

5. EYÜP SULTAN MERKEZİ VE ÇEVRESİ ULAŞIM PROJESİ

Eyüp Sultan'ı denizle buluşturmak için Kazıklı Yol'un yeraltına alınması veya yolun yavaşlatılması yönünde proje çalışması devam etmektedir.

6. EYÜP SULTAN CAMİİ VE YAKIN ÇEVRESİ KENTSEL TASARIM FİKİR PROJESİ

ESTAM planlama sınırı içerisinde alanın karakter ve kimlik unsurlarının ön plana çıkarılarak tarihsel dokunun daha iyi algılanmasını sağlamak için Kentsel Tasarım Proje çalışmasına başlanılmıştır.

7. MÜZİSYENLER KAHVESİ ÖNÜ SİLAHTARAĞA CADDESİ DOLGU ALANIN PEYZAJ VE YAYA YOLU DÜZENLEMESİ

Eyüp Sultan Camii ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Fikir Projesinin bir alt etabı olarak projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

ÇARŞISI DÜZENLEME PROJESİ

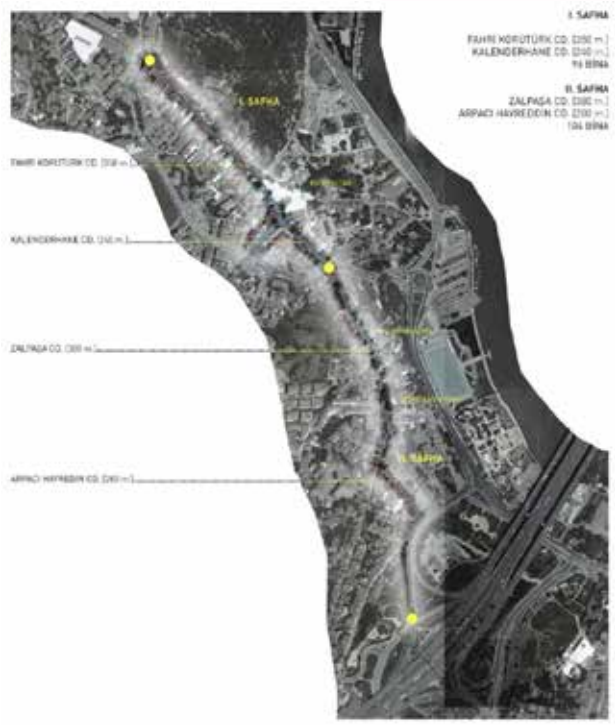
Oyuncakçılar çarşısı ve teleferik girişi Bahariye yolu üzerinde bulunan satış dükkânlarının yeniden tasarlanması, üretim ile birlikte buradaki satış birimlerinin yeniden düzenlenme çalışması devam etmektedir.

9. ANA AKSLAR KENTSEL TASARIM PROJESİ

Fahri Korutürk Caddesi Kasım Çavuş Camii'nden Ayvansaray metrobüs durağı istikametindeki aks'ın; zemin, cephe, şehir mobilyaları ve peyzaj düzenlemesi kentsel tasarım projesinin yapılması öngörülmektedir. 1250 m olan alanda 300 binanın cephe düzenleme çalışması devam etmektedir.

10. SAHİL BANDI, HALİÇ ADALARI VE DECKLER PROJESİ

İskeleden başlayarak sahil boyunca rekreasyon alanları, bisiklet yolları ve yaya aksları düzenlenerek Eyüp Sultan sahilinin kesintisiz olarak kullanımının sağlanacağı proje çalışması devam etmektedir.



11. EYÜP SULTAN ZİYARETÇİ MERKEZİ VE HAMAM KÜLTÜRÜ MÜZESİ (EYÜP SULTAN HAMAMI RESTORASYON VE YENİDEN İŞLEVLENDİRME PROJESİ)

Mimar Sinan Eseri olan Eyüp Sultan Hamamının Eyüp Sultan Türbe ve Camii'ni ziyarete gelenlere Eyüp'e adını veren Eyüp el Ensari'nin yaşamını, İstanbul'un fethindeki rolünü ve Eyüp Sultan'ın İslam tarihindeki önemine dair her türlü bilgiyi; pano, maket, görsel ve bilgisayar temelli teknolojilerden yararlanılarak anlatılan müze, Eyüp Ziyaretçi Merkezi, İstanbul Kitapçılığı ve hediyelik eşya satış olarak işlevlendirilmesine yönelik projye başlanılmıştır.

12. AMCAZADE ARAZİSİ SOSYAL TESİS VE PARK ALANI

Amcazade Hüseyin Paşa Vakfı arazisinin sosyal ve tematik park alanı olarak projelendirilmesine başlanmıştır.

13. FESHANE BİNASI –TASAVVUF MÜZESİ

Feshane çevresinin otopark ve lunaparktan arındırılarak peyzaj düzenlemesinin yapılması, Feshane binasının Tasavvuf Müzesi olarak projelendirilmesi ile Feshane binasının yanında yıkılmış eski eserin ihya edilip Mekke - Medine Hicret Müzesi olarak işlevlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

MEKKE MEDİNE – HİCRET MÜZESİ

Feshane ile birlikte Feshane binasının yanında yıkılmış eski eserin ihya edilip Mekke - Medine Hicret Müzesi olarak işlevlendirilmesi çalışmaları başlatılmıştır.

14. ŞAH SULTAN SIBYAN MEKTEBİ

Şah Sultan Sıbyan Mektebi yapısının (65 ada 20 parsel) Hattat ve Hattatlarla ilgili Sergi, Kurs ve Bigilendirme Merkezi olarak yeniden işlevlendirilmesi için projelendirme çalışması devam etmektedir.

15. CEZRİ KASIM CAMİİ RESTORASYONU

Cezri Kasım Camii'nin (65 ada 25 parsel) projelerinin çizilmesine başlanılmıştır.

16. DEFTERDAR MAHMUT EFENDİ CAMİİ RESTORASYONU

Defterdar Mahmut Efendi Camii'nin (497 ada 78 parsel) projelerinin çizilmesine başlanılmıştır.

17. TESCİLLİ ESER ENVANTER ÇALIŞMASI

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tescilli eser envanterine ait; Tescil Durumu, Tescil Derecesi, Anıt Türü, Mahalle, Kullanım Durumu/ Boşluk-Doluluk, İşlevsel Özgünlük, Fiziksel Özgünlük, Taşıyıcı Sistem, Sağlamlık Durumu, Yapım Dönemi ve Mülkiyet Durumu istatistik verilerine göre yapı envanterlerini hazırlamıştır.

18. TÜRBE, HAZİRE ve KABİR YERİ ENVANTER ÇALIŞMASI

İstanbul Büyükşehir Belediyesi (86 adet) ve Maliye Hazinesi(4 adet) mülkiyetlerinde buluna yerler ile kadastral boşlukta bulunan (9 adet) ve kayıp eser (3 adet) toplamda 78 adet türbe, hazire ve kabir yeri hazırlanan tespit föylerini hazırlayarak projelendirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

19. KENTSEL TASARIM REHBERİ

Kent kimliğini vurgulamak, tasarım ilke ve standartlarını belirlemek, sürdürülebilirliğin önem ve farkındalığını sağlamak amaçlanarak Kentsel Tasarım Rehberi kapsamında; yeni bina cephe tasarım, yollar, yaya yolları, tretuar, ağaç, vb. kentsel öğelerin tasarım kriterlerinin belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir.

20. EYÜP SULTAN TARİHİ MERKEZ KURUMSAL KİMLİK PROJESİ

Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kurumsal kimlik çalışması tamamlanmıştır.

21. KENT MOBİLYALARI ENDÜSTRİYEL TASARIM PROJESİ

22. BİLGİLENDİRME | YÖNLENDİRME ELEMANLARI TASARIM VE UYGULAMASI

Ziyaretçileri için 16 adet giriş yönlendirme noktası belirlenerek bu alanlarda yer alacak bilgi haritaları ve panoları tasarımı yapılmıştır.

23. PEYZAJ, GÜZELLEŞTİRME VE KOKU PROJESİ

Eyüp Sultan'a özel bir renk ve kokunun olması gerekliliği üzere oluşturulmuş bir projedir. Cephelerde ve gerekli alanlarda mevsimsel takvimleme ile bir bitki senaryosu projesi hazırlatılmaktadır.

24. KİTAP KAFE | FİKİR – SANAT ATÖLYESİ

Müzisyenler kahvesinin restorasyonu tamamlanmıştır.

25. EYÜP SULTAN TARİHİ MERKEZ MAKET PROJESİ

Eyüp Sultan Tarihi Merkez düzenleme çalışmasının 1/750 ölçekli maketinin yapımına başlanılmıştır.

26. HEDİYELİK EŞYA PROJESİ

Eyüp Sultan'a özgü desenler; buradaki Cami, Tekke vb. yapıların içinde bulunan desenlerden ilham alınarak 100 adet tasarım, 5 ayrı koleksiyon ve mekânda var olan satışlara yönelik alternatif tasarımlar oluşturulmak üzere proje tasarımı devam etmektedir.

27. HEDİYELİK EŞYA MİNYATÜR DESEN TASARIM VE SULUBOYA PROJESİ

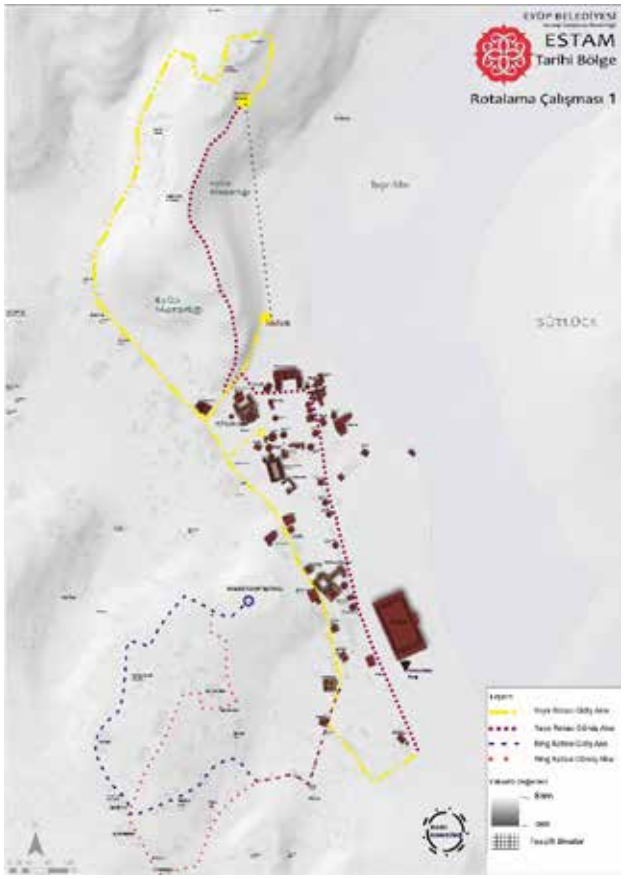
Eyüp Sultanda bulunan yapılar, silüet ve desenler minyatür ve suluboya şeklinde tasarlanarak hediyelik ürün olarak ziyaretçilere sunulması için çalışmalar devam etmektedir.

28. CEPHE FOTOĞRAFLAMA PROJESİ

Eyüp Sultan Tarihi Merkez alanı içerisinde yer alan sokak cephelerin fotoğraflanarak arşivlenmesi çalışması devam etmektedir.

29. GEZİ ROTALAMA VE GEZİ BROŞÜRÜ PROJESİ

Eyüp Sultan Tarihi Merkez; sahabeler, Nişanca, Pierloti-İdris Tepesi, Endüstriyel Miras, Mimar Sinan Eserleri ve Kırk çeşme su sisteminin anlatıldığı gezi rotaları oluşturulmuştur.



30. REHBER EĞİTİMİ PROJESİ

Meydan ve Çevresinde belirlenen 10 ayrı konsept rota ile verilecek mihmandar/ rehberlik hizmeti ile Kokartlı rehberler aracılığıyla Eyüp Sultan'ın daha iyi bilinmesi sağlanacaktır.

31. EYÜP SULTAN MİMARİ DEĞERLER BELGESELLERİ

Eyüp Sultan tarihi, yaşayanları, rotaları, eserleri ve somut olmayan kültürel miraslarının kısa belgeseller ile ifade edilmesi öngörülmektedir.

32. İLETİŞİM PLANI PROJESİ

İletişim planlama modelinde toplantılar, sunumlar, kampanya ve Esnaf toplantıları öngörülmektedir.

33. EYÜP TANITIM FİLMİ, 3D MODELLEME PROJESİ

Eyüp Sultan Tarihi Merkez ile ilgili yapılacak projelerin gösterim ve tanıtım filminin yapılması öngörülmektedir.

34. KIZIL MESCİT RESTORASYONU

Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü 2018 programına alındığı, dolayısıyla Vakıflar 1. Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacağı bildirilmiştir.

35. MEZAR TAŞI KONSERVASYON VE SERGİLEME ALANI

Eyüp Camii ve Çevresi Uygulama İmar Planında KÜLTÜREL TESİS ALANI olarak Gösterilen 65 ada 63 parselde yer alan çiçek satış alanı ve otopark olarak kullanılan alanın Mezar Taşı Sergi ve Konservasyon Merkezi olarak düzenleme proje çalışmasına başlanmıştır.

PLANLAMA/ TAHSİS, PROJELENDİRME SÜRECİ BAŞLATILANLAR

1. EBUSSUÛD SIBYAN MEKTEBİ PROJESİ (KADIN İRŞAD MERKEZİ VE ZEMİNALTI WC, ABDEST ALMA YERİ/ ŞADIRVAN PROJESİ)

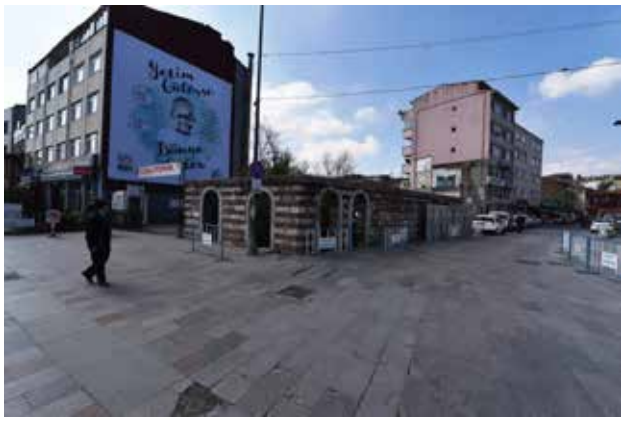
Eyüp Sultan Tarihi Merkez için wc ve abdest alma ihtiyacını karşılayacak proje çalışması devam etmektedir.

2. CAFERPAŞA MEDRESESİ DERSHANE VE HAZİRESİ PROJESİ (KOORDİNASYON VE PROTOKOL MERKEZİ + EK YAPI)

Cafer Paşa Medresesi yanı 52 ada 74 parsel protokol karşılama, tanıtım ve sunum merkezi olarak işlevlendirilmek üzere ek yapı proje çalışması devam etmektedir.

3. BALÇIK TEKKESİ RESTORASYONU VE 6 PARSEL

497 ada 7 parselin (Balçık Tekkesi) , Eyüp'e gelen yurtiçi ve yurtdışı ziyaretçilerin genç mihmandarlar tarafından karşılandıkları ve Eyüp Sultan hakkında bilgilendirildikleri ve rehberlik hizmeti aldıkları Mihmandar Evi olarak işlevlendirilme projesi devam etmektedir.

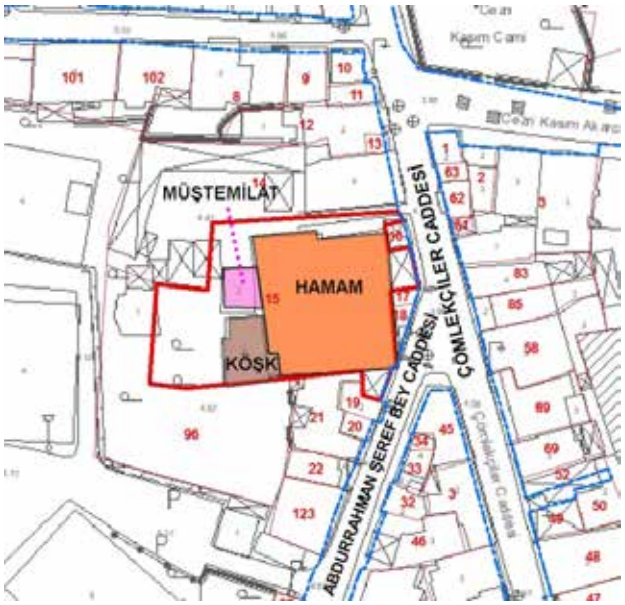


4. OTOPARK PROJESİ | HALİÇ KÖPRÜSÜ ALTI

Haliç Köprü'sünün yan alt kısmında yer alan yeşil alanda zemin altı otopark projesi çalışmasına başlanılmıştır.

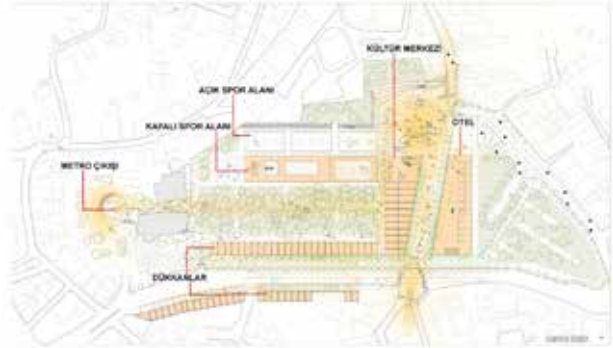
5. ÇÖMLEKÇİLER HAMAMI PROJESİ VE RESTORASYONU

Mimar Sinan eseri Çömlekçiler Hamamının Restorasyonunun yapılarak Hamam olarak işlevlendirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.



6. EYÜP STADI VE ÇEVRESİ DÜZENLEME PROJESİ

Eyüp Stadının başka bir alana taşıtılarak mevcut alanda Kapalı Yüzme Havuzu, açık kapalı Basketbol sahaları ile sasyal ve kültürel aktivitelerin yer aldığı fikir projesi yapılmıştır.



7. AYDINLATMA PROJESİ VE UYGULAMASI (AYDINLATMA DİREKLERİ VE YÖNLENDİRME ELEMANLARININ UYGULAMASI)

Aydınlatma projesi ile ışık aydınlatma seviyesi ve açısı belirlenecek olan proje ile aydınlatma direklerinin yerleri belirlenecek ve uygulaması yapılmaktadır.

8. ESER AYDINLATMA PROJESİ VE UYGULAMASI

Cami, türbe ve diğer önemli anıt eserlerin mimari estetik, hat ve detayları gece de gösterebilecek şekilde aydınlatılması öngörülmektedir.

9. ESTAM YÖNETİM MERKEZİ

Eski karakol yapısının (203 ada 1 parsel) Estam (Eyüp Sultan Tarihi Merkez) Yönetim Merkezi olarak kullanılması için restorasyon çalışması devam etmektedir.

PLANLANAN/ ONAY BEKLEYEN PROJELER

1.EYÜP SULTAN MÜZESİ | ANI EVİ

Eyüp Sultan'da günlük yaşamı konu alan, gelenek ve göreneklerimiz, toplumsal yaşam motiflerimiz, manevi dünyamız ve sahip olduğumuz değerler hakkında bilgilendirme ve deneyim yaşatmayı amaçlayan Kent Müzesi çalışması devam etmektedir.

2. MİHRİŞAH VALİDE SULTAN SIBYAN MEKTEBİ VE KADASTRAL BOŞLUK ALANI DÜZENLEME PROJESİ

Sıbyan mektebi ve yanındaki yıkık eserin projeleri ve kadastral boşluğun Mezar Taşı Sergileme Projesi Anıtlar Kurulu'nca onaylı olup uygulama yapılabilmesi için tahsis sağlanması çalışması devam etmektedir.

3. KESİMHANE VE OTOPARK ALANI DÜZENLEME VE İŞLEVLENDİRME PROJESİ

Kurban kesim yerinin kaldırılarak, yerine kurban kesim irtibat bürosu tasarlanması, burada sadece bağış alınarak canlı görüntülü (TV, Web vs) kurban kesiminin izlettirilmesi öngörülmektedir. Kesim işlerinin ve kurban bulundurma yerlerinin bu bölgeden uzaklaştırılması çalışması devam etmektedir.

4. GELENEKSEL EL SANATLARI MERKEZİ (İBB KÜTÜPHANESİ YENİDEN İŞLEVLENDİRME PROJESİ)

Kültür Adası'nda (65 ada - Eski başkanlık binaları) daha kapsamlı bir kütüphane planlandığından mevcut kütüphanenin yeniden işlevlendirilme çalışması devam etmektedir.

5. KAPTAN PAŞA CAMİİ DÜKKÂNLARI

Restorasyonu devam eden Kaptanpaşa Camii'nin altındaki üç dükkanın (314 ada 3 parsel) Geleneksel El Sanatları Atölyeleri (Çömlekçilik, Çinicilik, Oyuncakçılık, Hat ,Tezhip, Ahşap atölyesi vb.) ve hediyelik eşya satış birimi olarak işlevlendirilme çalışması devam etmektedir.

6. SANAT EVİ/ ESKİ PTT BİNASI

Restorasyona ihtiyaç duyan eski PTT binasının (51 ada 5 parsel) projesi mevcut olup uygulaması yapılarak Sanat Evi olarak kullanılması için proje çalışması devam etmektedir.

7. PİYERLOT | İDRİS-İ BİTLİSİ TEPESİ YENİDEN DÜZENLEME PROJESİ

Piyerloti sosyal tesis alanı ve hinterlandında bulunan cephelerin, mekânsal kullanımların ve şehir mobilyalarının yeniden düzenlenmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda cephe tasarımının ihya edilmesi ve işletmenin yeniden düzenlenmesi için proje çalışması devam etmektedir.

8. KARYAĞDI BABA TEKKESİ İHYA PROJESİ

Karyağdı Baba Tekkesi'nin (38 ada 4, 5, 6 parseller) haziresi ile birlikte ihya edilerek Sosyal Kültürel Tesis olarak kullanılması için proje çalışması başlatılmıştır.

9. PİYERLOTİ/ İDRİS-İ BİTLİSİ TEPESİ OTOPARK PROJESİ

Piyerloti/ İdris-İ Bitlisi Tepesi'nin otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla 30 ada 4-5 parsellerin zeminaltı otoparkı olarak projelendirilerek uygulamasının yapılması, projede zemin üstünde ziyaretçi merkezi ve hediyelik eşya satış ofisinin de yer alması için proje çalışması başlatılmıştır.

10. ZEYNEP HATUN CAMİİ PROJESİ VE RESTORASYONU

Zeynep Hatun Camii (33 ada 1-2-3 parseller) projesi ve uygulaması için çalışmalara başlanılmıştır.

11. NİŞANCI MUSTAFA PAŞA CAMİİ PROJESİ VE RESTORASYONU

Nişancı Mustafa Paşa Camii (149 ada 11 parsel) projesi ve uygulaması için çalışmalara başlanılmıştır.

12.NİŞANCI MUSTAFAPAŞA SIBYAN MEKTEBİ PROJESİ VE RESTORASYONU

Nişancı Mustafapaşa Sıbyan Mektebi (149 ada 12 parsel) projesi ve uygulaması için çalışmalara başlanılmıştır.

13. KASIM ÇAVUŞ CAMİİ PROJESİ VE RESTORASYONU

Kasım Çavuş Camii (220 ada 13 parsel) projesi ve uygulaması için çalışmalara başlanılmıştır.

14. ARPACI HAYRETTİN CAMİİ PROJESİ VE RESTORASYONU

Fetih dönemi camilerinden olan Arpacı Hayrettin Camii(69 ada 1 parsel) projesi ve uygulaması için çalışmalara başlanılmıştır.

15. AŞÇIBAŞI CAMİİ PROJESİ VE RESTORASYONU

Aşçıbaşı Camii (123 ada 1 parsel) projesi ve uygulaması için çalışmalara başlanılmıştır.

16. EYÜP BELEDİYESİ ESKİ BAŞKANLIK BİNALARI

Eski başkanlık binaları (65 ada 67 parsel) Eyüp Belediyesi ve İlim Yayma Cemiyeti ile birlikte Kütüphane/ Eğitim-Konferans Merkezi , Protokol Mekânı – Misafirhane/ Sergi – Galeri Salonu gibi yeniden işlevlendirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

17. 50 ADA 12 PARSEL REKONSTRÜKSİYON PROJESİ

50 ada 12 parselde yer alan kayıp eser rekonstrüksiyon yapılıp Sosyal Tesis olarak işlevlendirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

18. 50 ADA 11 PARSEL YENİDEN İŞLEVLENDİRME PROJESİ

Hasan Hüsnü Kütüphanesi kayıp eser de ihya edilerek 12 parsel ile birlikte sosyal tesis olarak işlevlendirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

19. TARİHİ ÇEŞMELER PROJESİ

Tarihi misyonu ile medeniyetimizin önemli merkezlerinden biri olan Eyüp Sultan Tarihi Merkezde bulunan tüm çeşmelere su verilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

20. EYÜP OYUNCAKLARI ÇOCUK PARKI VE KUKLA TİYATROSU

Eyüp, işlevlendirme kriterleri çerçevesinde İstanbul Kukla Festivali'ne ev sahipliği yapabilecek tarihsel geçmişe sahiptir. Çocuk mekânın parçası olarak Cafer Paşa Medresesi'nin karşısındaki bina ile yanındaki boş parsel (13 ada 4 ve 5 parseller) bir Kukla ve Çocuk Tiyatrosu olarak değerlendirilebilir fikriyle hareket edilerek yeni bir bina ve yeniden işlevlendirme örneği olarak Kukla Tiyatrosu önerilmiştir. 52 ada 55-77 parsellerin Eyüp Oyuncakları Çocuk Parkı olarak tasarlanması için çalışmalar başlatılmıştır.

21. HALİÇ SİLUETİ AYDINLATMA PROJESİ

Haliç sahili boyunca deniz ile sahil şeridinin birlikte aydınlatılması için çalışmalar başlatılmıştır.

22. ESER GÜVENLİĞİ VE HAZİRE AYDINLATMA PROJESİ

Camiler, türbeler, diğer önemli anıt eserler ve hazirelerin güvenlik kamera sistemleri, aydınlatma ve güvenlikçi bulundurmak suretiyle güvenliklerinin sağlanması için çalışmalar başlatılmıştır.

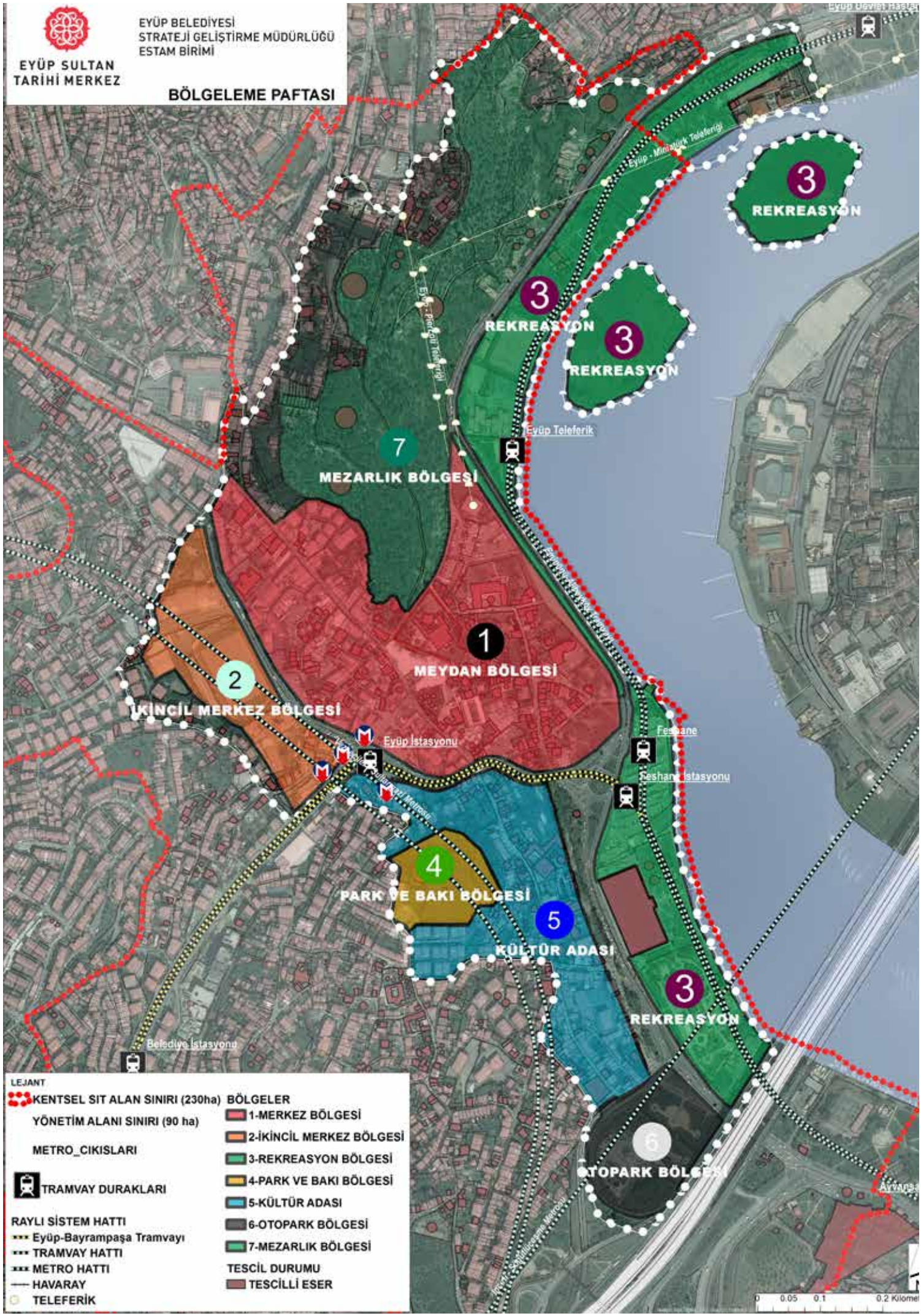
23. HALİÇ DENİZ ULAŞIMI VE EYÜP SULTAN İSKELESİ GELİŞTİRME PROJESİ

Eyüp Sultan ile Anadolu Yakası arasında deniz ulaşımının kullanım ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik iskelenin yeniden düzenlenmesi ve vapur sefer sayısının artırılması için çalışmalar başlatılmıştır.

EYÜP SULTAN TARİHİ MERKEZ

EYÜP BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ESTAM BİRİMİ

BÖLGELEME PAFTASI



2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Eyüp İlçesi ziyaretçi profilinin ortaya konulması	Turistik ziyaretçi profil araştırması	Adet	1	1	100%
Turistik hizmet kalitesi ve memnuniyet araştırmalarının yapılması	Turistik hizmet memnuniyet oranı	Yüzde	75	1	100%
Toplumu bilinçlendirmeye yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Eğitim sayısı	Adet	2	2	100%
Yerel sosyal ve ekonomik gelişim potansiyelini ve ihtiyaçlarını ortaya koyan araştırmalar yapılması	Araştırma sayısı	Adet	1	1	100%
Performans programının hazırlanması	Performans programı sayısı	Adet	1	1	100%
İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet raporu sayısı	Adet	1	1	100%
Vatandaş memnuniyet ve beklenti anketi düzenlenmesi	Anket çalışması sayısı	Adet	4	4	100%
Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek adına Eyüp İlçesi'nin sosyoekonomik yapıdan analizini ve kentsel yaşam kalitesini ölçen araştırmalar yapılması	Araştırma sayısı	Adet	1	1	100%
İşbirliklerinin ve kaynak geliştirilmesi	İşbirliği protokol sayısı	Adet	2	15	750%
STK'lar ve kitle örgütleri ile dayanışmayı geliştirmek adına etkin STK yapılanması için eğitim desteklerinin verilmesi (1)	Eğitim programı sayısı	Adet	50	0	0%
Fiziki verimliliği düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	Araştırma sayısı	Adet	1	2	200%
Enerji verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi (2)	Araştırma sayısı	Adet	1	0	0%
Süreç, iş akışları, vb. Konularda verimliliği düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi (3)	Araştırma sayısı	Adet	2	0	0%
Tespitler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının projelendirerek yürütülmesi	İyileştirme projeleri sayısı	Adet	10	10	100%

(1) STK veri tabanı oluşturulmuş olup, süreç 2017 yılında devam edecektir.

(2) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(3) Gerekli altyapı çalışmaları sürdürülmekte olup, uygulamaya ileriki tarihte geçilecektir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Özlük İşlemleri;

• Kademe ve Terfi İşlemleri yapılmıştır.

• Kadro değişiklik ve Kadro İptal-İhdas işlemleri yapılmıştır.

• Hizmet Birleştirme ve Tahsil İntibakı cetvelleri hazırlanarak işlemleri yapılmıştır.

• Vekâleten ve Geçici görevlendirme yazışmaları yapılmıştır.

• Yurt dışı izinler Valilik makamına bildirilmiştir.

• Hususi Damgalı Pasaport formları düzenlenmiştir.

• Aylık işgücü çizelgeleri internet ortamında İŞ-KUR' a gönderilmiştir.

• Sözleşmeli Personelin sözleşmeleri hazırlanarak imzalatılmış ve Bakanlığa gönderilmiştir.

• Müdürlüklerin ihtiyacı göz önünde bulundurularak Kurum içi yer değiştirme ve görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

• Soruşturma neticesine göre Disiplin cezalarının uygulanması ve Disiplin Kurulu Sekretarya işlemleri yerine getirilmiştir.

• Yıllık izin, Mazeret İzni ve Hastalık İzin işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri yapılmıştır.

• Unvan Değişikliği sınavını kazanan personelin atama işlemleri yapılmıştır.

• Emeklilik ve İstifa işlemleri, onaylarının alınmasını müteakiben sonuçlandırılmıştır.

• 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

• Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

• Zorunlu istihdam kapsamında, Engelli ve Eski Hükümlü işçilerin talep ve atama işlemleri yapılmıştır.

• Personel Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimlerinde meydana gelen değişiklikler Maaş kayıtlarına işlenmiştir.

• Müdürlüklerin Taşınır Kontrol Yetkilisi değişiklikleri maaş sistemine işlenmiştir.

• Tüm Taşeron Çalışanların Bilgi ve Envanterlerinin Bilgisayar Ortamında Oluşturulmuştur.

• Sözleşmeli Personel Atamalarının Yapılmıştır.

• Müdürlüklerden 2016-2017 Lise Stajyer Talepleri toplanmıştır.

• 2016 Yaz Dönemi Lise ve Üniversitesi Stajyer Alımları Yapılmıştır.

• Günlük PDKS sisteminin kontrolü, müdürlüklere mail iletilmiş, düzensiz ve kart basmayanlar tespit edilerek aylık rapor oluşturulmuştur.

• Tüm çalışanların yeni tasarım kartların basılması ve dağıtımı yapılmıştır.

• Kurumsal arşiv çalışması kapsamında belgeler tasnif edilmesi, kayıt altına alınması, devir teslim tutanaklarının oluşturulması ve kurum arşivine devredilmesi işlemleri tamamlanmıştır.

• Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilerek belgeler elektronik ortamda tutulmaya başlanmış olup, kayıt altına alınmaktadır.

• 5.393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 2.fıkrası gereği Birim Müdür ve Üst Düzey Kadrolarına yapılan atamalar Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

2016 Yılı Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Hareketleri	
Nakil Gelen Memur Sayısı	5
Nakil Giden Memur Sayısı	1
Açıktan Atama Yapılan Memur Sayısı	-
Emekli Olan Memur Sayısı	18
İstifaen Kaydı Kapatılan Memur Sayısı	2
KHK İle Görevden Alınan Kamu Personeli Sayısı	15
Açıktan Atanan Sözleşmeli Memur Sayısı	-
İstifa Eden Sözleşmeli Personel Sayısı	1
Açıktan Atanan İşçi Personel Sayısı	-
Emekli Olan İşçi Personel Sayısı	7
Ücretli Stajyer Sayısı	90
Ücretsiz Stajyer Sayısı	50

Eğitim İşleri;

"Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak" vizyonumuz doğrultusunda, vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının arttırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu minvalde Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2016 yılında 318 Kurum kadrolu personeline (memur, sözleşmeli) 31 ayrı konuda kurum içi ve kurum dışı eğitim verilmiştir. Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel politikamız; personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve yönetim becerilerini geliştirmektir.

Eğitimlerimiz Genel Yetkinlik, Mesleki Yetkinlik, Mevzuat ve Yönetsel Yetkinlik olmak üzere 4 temel başlık altında gerçekleştirilmektedir.

2016 yılı eğitim planı kapsamında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki kategorilerde ve konularda gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

Genel Yetkinlik Eğitimleri;

- Afet ve Acil Durum Yönetimi Eğitimi (6 Saat)
- Ekip Çalışması Eğitimi (30 Saat)
- Sertifikalı İlkyardım Eğitimi (36 Saat)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (30 Saat)
- ESTAM Seminerleri (18 Saat)
- Davranış Kalıpları ve Etkili Beden Dili Eğitimi (18 Saat)

Mesleki Yetkinlik Eğitimleri;

- İnsan Kaynakları Yönetimi (12 Saat)
- Telefonda Doğru ve Etkili İletişim Eğitimi (6 Saat)
- Genel Temizlik-Hijyen Eğitimi (12 Saat)
- Zabıta Eğitimi (30 Saat)
- Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi (24 Saat)
- Temel Libre Office – Thunderbird – Pardus Eğitimleri (420 Saat)

Yönetsel Yetkinlik Eğitimleri;

- Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi (12 Saat)

Mevzuat Eğitimleri;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (12 Saat)
- 3194 Sayılı İmar Kanunu Eğitimi (6 Saat)
- Kentsel Dönüşüm Mevzuatı (6 Saat)
- 18. Madde İmar Uygulamaları (6 Saat)

Verilen Seminerler;

- Arşiv Farkındalık, Dosya Mahremiyeti, Bilgi Güvenliği (3 Saat)
- Temel Afet Bilinci (3 Saat)

Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Yapılan Eğitimler;

- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi (78 Saat)
- Taşeron İş Hukuku Uygulaması Eğitimi (36 Saat)
- Müfettiş Yardımcılığı Eğitim Programı (132 Saat)
- Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü (14 Saat)
- Elektronik Bilgi – Belge Yönetimi Sistemi İş Akışı Eğitimleri (12 Saat)

• Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (30 Saat)

• Kamu İç Denetçi Eğitim Programı (18 Saat)

• Alan Yönetimi ve Dünya Mirası Başvuru Süreci Eğitim Programı (18 Saat)

• Alanda Teknik İnceleme ve Vaka Analizi II (18 Saat)

• Kültür Odaklı Koruma ve Yaklaşımında Merzifon Örneği (18 Saat)

• Restorasyon İşlerinde İmalat ve Uygulama Detayları (18 Saat)

• Kültürel Koruma Çalışmalarında İletişim ve İşbirliği (18 Saat)

Eğitimlerimiz, yukarıda da belirtildiği gibi 4 temel başlıkta değerlendirilmiş olmakla beraber her bir eğitim konusu Kurum İçi Eğitim Birimi tarafından planlanıp organize edilerek belediye personellerinin katılımları sağlanmıştır. Bunlar;

• Kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımları sağlandı.

• Yönetici asistanları, Çağrı merkezi ve Beyaz masa personeline Telefonda Doğru ve Etkili İletişim Eğitimi verildi,

• Güvenlik görevlileri ve Zabıta Müdürlüğü personeline Davranış Kalıpları ve Etkili Beden Dili Eğitimi verildi,

• Başkan Yardımcısı ve Müdürlere Temel Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi verildi,

• Tüm belediye personeline Ekip Çalışması Eğitimi verildi.

• İkram ve Temizlik personeline yönelik Genel Temizlik ve Hijyen Eğitimleri verildi,

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personeline yönelik İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi verildi.

• İlkyardım yönetmeliği kapsamında, kurumumuzun yasal sayıda bulundurması zorunlu olan İlkyardımcı için personellere Sertifikalı İlkyardım Eğitimleri verilerek yasal zorunluluk yerine getirildi.

• Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeline Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi verildi.

• Bütün Belediye personeline Libre Office–Thunderbird – Pardus Eğitimleri verildi.

• Belediyemizin vizyon projelerinden biri olan ESTAM'ı tanıtmak adına Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile ESTAM Seminerleri Proje Tanıtım Toplantıları kapsamında düzenlenmiş ve tüm belediye personelinin katılımları sağlanmıştır.

• TBB-Çekül Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen; Alan Yönetimi ve Dünya Mirası Başvuru Süreci Eğitim Programı, Alanda Teknik İnceleme ve Vaka Analizi II, Kültür Odaklı Koruma ve Yaklaşımında Merzifon Örneği, Restorasyon İşlerinde İmalat ve Uygulama Detayları, Kültürel Koruma Çalışmalarında İletişim ve İşbirliği konularındaki eğitimlere Plan ve Proje Müdürlüğü personelinin katılımları sağlanmıştır.

• Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yönelik Elektronik Bilgi-Belge Yönetim Sistemi İş Akışı Eğitimine müdürlük tarafından belirlenen personelin katılımları sağlanmıştır.

• Kurumumuzda bulunan Mali Hizmetler Uzmanlarının Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen, Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programına katılımları sağlanmıştır.

• İç Denetim Birimi personeline yönelik Maliye Bakanlığı Tarafından düzenlenen Kamu İç Denetçi Eğitim Programına kurumumuzun İç Denetçi personelinin katılımı sağlanmıştır.

• Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde çalışan AR-GE Personelinin, Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimine katımları sağlanmıştır,

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Müfettiş Yardımcılığı Eğitim Programına Teftiş Kurulu Müdürlüğü personelinin katılımları sağlanmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Taşeron İş Hukuku Uygulaması Eğitim Programına çeşitli müdürlüklerdeki ilgili personelin katılımları sağlanmıştır.

• Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimine Mali Hizmetler Müdürlüğü İlgili personelinin katılımı sağlanmıştır.

• Belediye personeline Temel Afet Bilinci konulu eğitim semineri AFAD tarafından verilmiştir.

• Belediye personeline Arşiv Farkındalık, Dosya Mahremiyeti Bilgi Güvenliği Semineri Eğitimi verilmiştir.

• Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli görülen mevzuat eğitimleri verilmiştir.

• 2016-2017 Yıllarında yapılacak olan eğitim planlaması için Eğitim İhtiyaç Analiz anketi çalışması yapıldı.

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemleri İşlemleri;

• Kurum personeline yönelik Unvan Değişikliği sınavı açılmıştır.

• Kanun hükümlerine göre başarılı personelin ödüllendirilmesi için çalışmaların hızlandırılmasına karar verilmiştir.

• Belediyemize yapılan iş başvuruların teknik nitelikte olanlar sözleşmeli personel kapsamında değerlendirilmekte olup diğer branşlar Kariyer Hizmet Noktasına yönlendirilmiştir.

• Tüm Müdürlüklerden Personel İhtiyaç Taleplerinin Alınması Raporlanması ve başvuruların listelenmesi.

• Kurumun Oganizasyon şeması, görev tanımları ve İnsan Kaynakları Sistemleri'ne ilişkin güncellemeler yapılmıştır.

• Unvan standardizasyonu çalışması ile Eyüp Belediyesindeki tüm unvanlar için geçerli Unvan Sistematiği oluşturulmuş ve tüm mevcut unvanlar oluşturulan sistematik ile entegre edilmiştir.

• Kurumun Organizasyon Şemaları güncellenip, mevcut 481 tane belirlenen pozisyon için iş gerekleri belirlenerek Eyüp Belediyesi Organizasyon El Kitabı hazırlanmıştır.

• Eyüp Belediyesi Personel Seçme ve Yerleştirme Sitemi kurularak yönerge şeklinde yayınlanmış ve Sistemin tamamlayıcısı olarak Eyüp Belediyesi Oryantasyon El Kitabı hazırlanmıştır.

• Eyüp Belediyesi 360 Derece Geri Bildirime Dayalı Performans Değerleme Sistemi oluşturulmuş, uygulama kılavuzu hazırlanmış ve uygulamaya yönelik olarak yazılım hazırlanmıştır.

• Eyüp Belediyesi Performans Ölçüm Sistemi Kurulmuş ve tüm müdürlükler için Performans Karneleri Stratejik Plan ile entegre olacak şekilde hazırlanmıştır.

• Kurumun Ücret Yönetimi Sistemi oluşturulması amacı ile tüm pozisyonlar için iş değerleme çalışmaları yapılmış, ücret eğrisi oluşturulmuş ve bu doğrultuda Eyüp Belediyesi Ücret Yönetimi Sistemi kurularak kılavuzu yazılmış ve kademeli olarak sistemin devreye alınması planlanmaktadır.

• Eğitim Yönetim Sistemi oluşturulma çalışmaları çerçevesinde Eğitim Yönetim Sistemi Yürütme Kılavuzu hazırlanmıştır.

• Belediyemiz organizasyon yapısında yapılan değişikle Yapı Kontrol Müdürlüğü ilgili meclis kararı ile kapatılarak alt hizmet birimleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne aktarılmıştır.

D-Diğer Hususlar

• Stratejik Plan, Bütçe ve Performans programı hazırlanmasına katkı sunulmuştur.

• Müdürlük bütçesi hazırlanmıştır.

• Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile Koordinasyon Toplantısı organize edilmiştir.

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Eğitim ihtiyaç analizinin gerçekleştirilerek yıllık eğitim planlamasının yapılması	Yıllık eğitim planı	Adet	1	1	100%
Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi (1)	Eğitim gün sayısı	Gün	100	40	40%
Personel motivasyonuna yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Sosyal etkinlik sayısı	Adet	6	6	100%
Çalışan memnuniyet anketinin yapılması (2)	Anket sayısı	Adet	2	1	50%
Performans değerlendirme sisteminin kurulması	Performans yönetim sistemi	Tamamlanma yüzdesi	100	100	100%
Ödül-öneri sisteminin geliştirilmesi (3)	Ödül öneri sistemi	Tamamlanma yüzdesi	100	50	50%
Organizasyon el kitabının hazırlanması	Organizasyon el kitabı	Tamamlanma yüzdesi	100	100	100%

(1) İhalenin itiraz üzerine iptal edilmesi nedeniyle gerçekleşme oranı düşük seviyede kalmıştır.

(2) Yeni hizmet binasına taşınma sürecinden kaynaklanan sebeplerle bir sonraki döneme aktarılmıştır.

(3) Kurumun hedef ve stratejilerini destekleyecek başarı, davranış ve çabalarından dolayı çalışanları takdir etme, kuruma bağlılık ve motivasyonu artırmak amacıyla yürütülen çalışmalar için parasal veya parasal olmayan ödüllendirme sisteminin belirlenmemiş olmasından dolayı faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

D45CB84CA
D45CB84CA
D45CB84C

MUHASEBE BİRİMİ

1. Belediyemize ait 2015 Yılı Faaliyet Raporu ,İç Kontrol Eylem Planı ve 2017 Mali yılı Bütçesi hazırlanmıştır.

2 . 2015 Yılı Sayıştay Denetiminin sonuçları Meclise sunulmuş olup söz konusu Raporda kurumumuz adına Başarılı olacak şekilde raporun hazırlandığı görülmüştür.

3. Belediyemizin yapmış olduğu işleri denetlemek üzere kurulmuş olan Denetim Komisyonuna istemiş olduğu bilgi ve evrakları hızlı ve doğru bir şekilde temin ederek komisyonumuz işleri kolaylaştırılmıştır.

4. Belediyemize ait düzenli olarak her ayın sonunda KBS'e sistemine kurumumuza ait verilerin eksiksiz, doğru ve zamanında giriş kaydı yapılmıştır.

5. Müdürlüklerimizin 2016 Yılına ait yapmış olduğu tüm faaliyetlere ait hakedişlerin Ön Mali Kontrolu yapılarak ,hatalı olan kayıtların düzeltilmesi ilgili müdürlükle görüşerek yapılmıştır.

TAHSİL BİRİMİ

1. 6736 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yapılandırılmasına Dair kanun kapsamında 13.739 mükellef müracaat etmiş olup, 11.898.248,92 TL alacağımız yapılandırılmış ve kanun kapsamında ödenen ilk vade tarihi 30.11.2016 itibariyle 5.629.140,25TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

TAKSİT SAYISI	SİCİL SAYISI
Peşin	7881
6	4259
9	533
12	597
18	469
TOPLAM	13739

TAKSİT SAYISI	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
1	5.264.034,31	5.147.198,31
2	762.237,56	395.172,70
3	761.181,61	23.165,90
4	761.181,61	15.789,68
5	761.181,61	13.344,87
6	761.159,93	12.763,36
7	375.582,59	2.358,81
8	375.582,59	2.319,95
9	375.579,26	2.169,43
10	260.598,71	1.746,45
11	260.598,71	1.746,42
12	260.592,94	1.746,41
13	153.132,77	1.603,01
14	153.132,77	1.603,04
15	153.132,77	1.603,03
16	153.132,77	1.603,00
17	153.132,77	1.603,01
18	153.123,64	1.602,87
TOPLAM	11.898.298,92	5.629.140,25

2. Rami Kuru Gıda Derneği'nde faaliyet gösteren mükelleflerimize İlan ve Reklam vergileriyle ilgili ödemelerini daha kolay yapabilmeleri için veznelerimizi site yönetiminin de uygun gördüğü bölgede esnafımızın hizmetine sunduk.

3. Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde eğitim alan kursiyerlerimize Kurs ücretleri bulundukları kurs merkezlerinde yapabilmeleri için veznelerimizi hizmetlerine sunduk.

4. Temizlik İşleri Müdürlüğü'müzde moloz alımlarıyla ilgili tahsilatları vatandaşlarımızı Belediyemize yormadan yerinde tahsilata başlanmıştır.

5. 2015 yılına kadar Tıbbı Atık bedeliyle ilgili takibini sağladığımız işlemler 01.01.2015 tarihinden itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) tarafından yürütüldüğünden, Katı Atık bedelleriyle ilgili 238.015,00 TL tahakkuk edilmiş olup, bu rakamın 195.880,64 TL'sı tahsilat yapılmış ve 42.134,36 TL'sının takip işlemlerine devam edilmektedir.

6. 2166 adet zabıta para cezası gelmiş ve toplamda 408.978,95 TL tahakkuk ettirilmiş olup; bunun 163.535,54 TL' tahsil edilmiş ve 245.443,41 TL tutarın tahsilat işlemlerine devam edilmektedir.

7. Borcunu ödemeyen mükelleflerin ilgili banka hesaplarına ve tapuya 832 adet bloke yazısı gönderilmiştir. Ödeme yapıldıktan sonra ilgili banka hesaplarından ve tapu müdürlüğüne bloke kaldırma işlemleri yapılmıştır.

8. Kurumsal web sitemiz üzerinden Mükelleflerimiz, tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini öğrenmekte, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

9. Yaptığımız çalışmalarda Belediyemize 5.000 TL- 10.000 TL arasında borçlu 605 mükellefimize ve 10.000 üstü 310 mükellefimize ödeme emirleri düzenlenerek tahsilat takiplerine başlanılmıştır.

TAHAKKUK VE TAŞINMAZ BİRİMİ

1. Arazi çalışması tamamlandı: 12 ay süren bir çalışma süreci sonunda 137.471 hane 23.766 işyeri bilgileri sahadan veri toplama ve etiketleme işlemleri tamamlandı.

2. Büro çalışmalarında 16.650 tebligat hazırlandı ve dağıtımı yapıldı. Kuruma gelen mükelleflere tebligat yapılmış gibi işlem yapılarak geriye dönük işlemleri kontrol edildi. Yapılan tebligat ve kurama gelenlerle ilgili yapılan işlemler sonucunda Belediyeye 2016 yılı içerisinde gelen geriye dönük işlem yapılan toplam tahakkuk tutarı 12.648.456 TL olarak sistemden rapor alındı.İşlemler devam etmektedir.

3. Taşınmaz servisi: 2015 yılı ocak ayı itibariyle mahalle bazlı toplu beyan kontrol işlemleri başlandı. Nişancı, defterdar mahalleleri tamamlandı. Kemerburgaz davutpaşa bölgesi ve Göktürk mahallelerinde geriye dönük işlemlere başlandı. Yapılacak bu işlemlerden geriye dönük 2017 yılı için 15.000.000 tahakkuk hedefi kondu. Yapılan bu işlemler de tapu kayıtları, inşaat ruhsatı m2 leriyle emlak ve Çtv beyanları incelenecek olup Daire m2 leri arşiv de taralı bulunan mimari projelerden faydalanılarak daire m2 leri alınarak işlemler devam edecektir. Bu birim oluşan tebligatların elden dağıtılması ve yıl içerisinde işyerlerine ÇTV ve İLAN REKLAM ödemeyenlere tutanak ve tebligat işlemleri yapmaktadır. Taşınmaz Servisince yapılan bu çalışmalar sonucunda belediyemizin sağlam ve kalıcı adres verileri ile taşınmaz kayıt verileri sağlanmış olacaktır.

4. Eyüp ilçe genelinde 32.902 adet bina bilgisi 161.237 adet bağımsız bölüm bilgileri sahada güncellenmiştir.

5. Eyüp ilçesinde bulunan toplam emlak beyanı sayısı: 217.869 Adettir.

6. Kuruma beyan vermek için gelen her mükellef beyana çağrı ile gelmiş gibi işleme alınarak tüm incelemeleri yapılarak ilerde tekrar sorun oluşması engellenmiştir.

7. Taşınmaz servisi ile 2016 yılında geriye dönük yapılan tahakkuk tutarı 12.648.456 TL'dir.

EMLAK BEYANI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

1. Adres ve ada parsel düzeltmelerinde hatalı işlemler düzeltilerek geriye dönük işlem yapılmadı.

2. Hisse ve arsa pay payda bilgilerinde geriye 5 yıl geriye işlem yapıldı.

3. Eksik beyanlarda resen beyan işlemi tapu iktisap tarihinden itibaren işlemler yapıldı.

4. Yapılmış olan beyan kayıt hatalarında kullanıcı bazlı olanlarda mükellefe yapılması gereken işlemlerde geriye dönük işlem yapılmadı

5. Arsa alan ve daire M2 erinde 5 yıl geriye dönük işlem yapıldı

6. Kurum tarafından verilmiş olan yapı ruhsatları ve iskan belgelerinin sisteme belirli alanlarının veri girişi yapılarak bu verilerle emlak beyanlarının karşılaştırılması yapıldı.

7. Emekli muafiyeti olanların sistemden kontrol edilmesi ve muaf olmayanlara muafiyeti kaldırılarak tebligat çekilmesi sağlandı.

8. Hisse pay payda kontrolleri yapılarak parsel bazında hisseleri az olanların kontrolü ve sistemde düzeltilmesi, tapu bilgileri ile kontrol ederek eksik olan beyanlara tebligat çekilmesi sağlandı.

9. Binalarda asansör, yaşı, arsa m2, doğalgaz, bina kaçıncı sınıf betonarme olduğu vb. beyanı etkileyen etkenlerin kontrol edildi

EYÜP İLÇESİ BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI

MAHALLE	TÜR	ADET
Akşemsettin	İşyeri	1.038
Akşemsettin	Konut	13.655
Alibeyköy	İşyeri	984
Alibeyköy	Konut	3.683
Çırçır	İşyeri	703
Çırçır	Konut	9.507
Defterdar	İşyeri	1.595
Defterdar	Konut	1.911
Düğmeciler	İşyeri	335
Düğmeciler	Konut	6.449
Emniyettepe	İşyeri	366
Emniyettepe	Konut	3.787
Esentepe	İşyeri	396
Esentepe	Konut	6.958
Göktürk Merkez	İşyeri	1.903
Göktürk Merkez	Konut	15.301
Güzeltepe	İşyeri	703
Güzeltepe	Konut	12.561
İslambey	İşyeri	1.051
İslambey	Konut	5.791
Karadolap	İşyeri	827
Karadolap	Konut	9.648
Merkez	İşyeri	549
Merkez	Konut	4.099
Mimar Sinan	İşyeri	273
Mimar Sinan	Konut	1.771
Mithatpaşa	İşyeri	454
Mithatpaşa	Konut	2.216
Nişancı	İşyeri	785
Nişancı	Konut	5.989
Pirinççi	İşyeri	246
Pirinççi	Konut	1.212
Rami cuma	İşyeri	402
Rami cuma	Konut	5.214
Rami yeni	İşyeri	1.922
Rami yeni	Konut	5.219
Sakarya	İşyeri	266
Sakarya	Konut	3.749
Silahtarağa	İşyeri	263
Silahtarağa	Konut	3.686
Topçular	İşyeri	7.142
Topçular	Konut	2.854
Yeşilpınar	İşyeri	1.563
Yeşilpınar	Konut	12.211
Genel Toplam		**161.237**

10. İnşaat ruhsatları ve iskan belgelerinde bulunan binanın toplam m2 inşaat alanları ile beyan edilen m2 bilgilerinin dıştan dışa alanların karşılaştırma yapılması eksik olanların düzeltilmesi

ÇTV ve İLAN REKLAM ÇALIŞMALARI

1. Beyana esas alınan ve ÇTV gelirine direk etkisi olan İşyeri m2 değerleri (depo, kahvehane, eğlence yerleri vb.) kontrol edildi.

2. İşyerleri gezilerek özellikle tabela ruhsat ve çalışan sayısı vb. bilgileri toplayarak beyanları bu verilerle karşılaştırmalar yapıldı.

NUMARATAJ BİRİMİ

1. İmar Müdürlüğü ile ilgili iş talepleri (Proje Oluşturma, Projeden İnşaat Oluşturma) 1031 adet proje oluşturulmuştur.

2. Emlak İstimlak Müdürlüğü ile ilgili iş talepleri (Güncel Ada, Parsel bilgileri teyidi, Milli Emlaktan Şerh Kaldırılmasına ilişkin yazışmalar, Güncel adres bilgileri tespiti v.b) 346 adet işlem yapılmıştır.

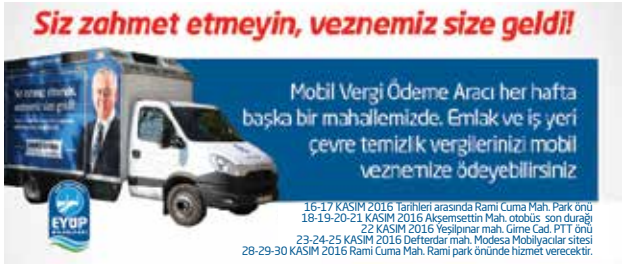
3. Tapu Müdürlüğünden Gelen Aile Konut Şerhleri taleplerinin güncel adres bilgilerinin tespiti ve cevaplanması, mahkemelerin talep ettiği adres tespit yazılarının hiç bir kuşkuya mahal verilmeyecek şekilde tespitinin yapılarak cevap verilmesi, İş yerlerinin ilgili kurumlara vereceği adres tespit yazısının gerektiğinde (sahada tespit yapılmak) suretiyle 1813 adet cevap yazısı verilmiştir.

4. Nufüs Müdürlüğü ile ilgili vatandaşın adresinin bulunamaması durumunda sahada tespitinin yapılarak bina formu düzenlenmesi ve kaydının yapılabilmesi için 7356 adet belgenin onaylanıp nüfus müdürlüğüne kayıt yapılabilmesi sağlanmıştır.

6. İBB ile koordine edilerek sokak tabela ve levhalarının eksik olan yerlere tabela yaptırılması, yapıştılmasının sağlanması, kontrolü ve takibi, hiç ismi olmayan sokak, cadde, bulvar adlarının verilmesinin sağlanması için 383 adet talep yapılmıştır.

9. Taşınmaz biriminden gelen eksik, hatalı bilgilerin ve vatandaş tarafından talep edilen yerlerin tarafımızdan sahada tespit yapılarak 2183 adet veri güncellenmesi sağlanmıştır.

10. 18 Adet Beyaz masadan gelen eksik, hatalı adres bilgilerinin sahada kontrolünün yapılarak düzeltilmesi sağlanmıştır



2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İlçe sınırları içinde bulunan ev ve iş yerlerinin beyan tespitinin yapılması	Yeni tespit edilen beyan sayısı	Adet	4.000	5.274	132%
Taşınmaz servisinin kurularak kayıp kaçak analizlerinin yapılması	Yeni girilen bağımsız birim güncelleme sayısı	Adet	10.000	11.052	111%
Emlak muafiyeti sona erenlerin tespit edilmesi	Emlak muafiyeti sona erenlerin sayısı	Adet	2.000	1.056	53%
Mobil vezne uygulamalarının geliştirilmesi	Mobil vezne sayısı	Adet	3	4	133%
Mali kaynakların verimliliğini düşüren sebeplerin araştırılarak tespit edilmesi	Sicil tespit sayısı	Adet	150.000	61.160	41%
Mali kaynakların verimliliğini düşüren tespitler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının projelendirerek yürütülmesi	Tespit edilen sicillerde yapılan düzeltme sayısı	Adet	30.000	9.773	33%

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PARDUS'A GEÇEN İLK BELEDİYE OLDUK

Lisans maliyetleri,bilgi güvenliği ve yerli işletim sistemi konusundaki hasasiyetimiz kurum olarak Pardus'u kullanmayı tercih etmemizde ki en önemli etkenlerin başında gelmiştir. Bilgi işlem Müdürlüğü olarak yapılan analiz çalışmaları neticesinde test ortamı hazırlandı ve Pardus İşletim Sistemi bu ortamda test edilmeye başlandı. Akabinde kurum personeline 2'şer hafta süren toplamda 24 saatlik eğitimler verildi. Verilen bu eğitimler neticesinde, eğitim alan personellerimiz sınav ile değerlendirmeye tabi tutuldu. Sınavı geçen personellere Pardus İşletim Sistemi 'nin yüklenmesine başlandı.Bu bağlamda Pardus İşletim Sistemine geçen ilk belediye olmanın haklı gururunu yaşamaktayız. Teknolojik olarak dışa bağımlılığı azaltmanın yanında hizmet maliyetlerini de düşürmeyi hedeflemekteyiz. Gelişmiş dünya devletleri, bilgi güvenliğini sağlamak ve siber saldırılardan korunmak amacıyla çeşitli milli sistemler geliştirmektedir. Bu açıdan biz bu projeyi sosyal sorumluluk projesi olarak değerlendirip, kamuda yerli bir işletim sisteminin kullanılması yönünde öncülük ederek bir farkındalık oluşturmaya çalışıyoruz.

Eyüp Belediyesi sadece Pardus İşletim Sistemi kullanmakla kalmayıp, açık kaynak kodlu sistemleri kullanma yolunda önemli adımlar atmıştır. Vertabanı tarafında Postgresql ve e-posta sunucusu tarafında da Zimbra kullanmaya başlayarak tam anlamıyla bir değişim ve dönüşüm içerisine girdiğini kanıtlamıştır.

Ebys(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Ebys sistemiyle kurumda yapılan yazışmalar, elektronik ortamda yapılmaya başlandı. Bu sayede mesai kavramı sona erdi. İnternet olan her yerde çalışma ortamı oluştu. Bu sayede kâğıt, yazıcı, posta ve arşivleme gibi giderler minimuma indi. Evrak bulma ve takibi kolaylaştı. Fiziki olarak evrak saklama ve arşivleme ihtiyacı ortadan kalktı. Evrak yazışma standartları oluştu kullanıcılar aynı şablonları kullanmaya başladı. Personellerin üzerinde bulunan işlerin ve personelllerin performans takibi kolaylaştı. Belediyede verilen eğitimler sonucunda 450 personel sınava tabi tutuldu.

Ebys, mobil imzanın kullanılmasıyla ve telefonlara yüklenen mobil uygulama ile daha da fazla kullunılmaya başlandı.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyonu sağlanarak gönderilen belgelerin bütünlüğü güvence alındı.Kurumdışı yazışmalarda kağıt kullanımı arşivleme posta ve işlem maliyetlerini minimuma indirildi.

Web Sitesi yeni tasarımıyla hizmete alındı

www.eyup.bel.tr linkiyle vatandaşlarımızla sanal alemde buluşan belediyemizin resmi web sitesi yeni görünümüne kavuştu, ilçemizde gerçekleşen yatırımlarla birlikte değişim rüzgarını teknolojik ortamda resmi internet sitemize de yansıttı. İnternet sitesinin içeriği ve tasarımı değiştirilip yenilenirken, hazırlanan modern tasarımında; haberler, güncel duyurular, meclis kararları, e-gazete, hizmet birimleri, projeler ve bilgi edinme sayfalarına kolay erişim sağlanmaya başlandı.

Vergi ve harçların ödenmesinden, Eyüp'de ki çalışmaların bilgilerine, kent rehberinden, belediye işlemleri için önemli bilgilere, belediye yayınlarından haberlere ve duyurulara kadar, İlçe hayatına ilişkin her türlü bilginin yer aldığı sitede, belediyeye dair istenilen her konuya ulaşılabiliyor. Güvenliğin üst seviyede tutulduğu web sitesinde ilçe sakinleri, e-belediye sayesinde vergi ve harçlarını da online ödeyebiliyor. Bu sistem sayesinde vatandaşlara kuruma olan borcunu anlık görüp, kredi kartı ile web üzerinden ödeme kolaylığı sağlanıyor. Ayrıca Android ve IOS işletim sistemine sahip tüm akıllı cihazlarla uyumlu olan mobil uygulama ile zaman ve mekân kısıtlaması olmaksızın belediyemize erişilebilecek.

(PDKS) Personel Denetim Takip Sistemi

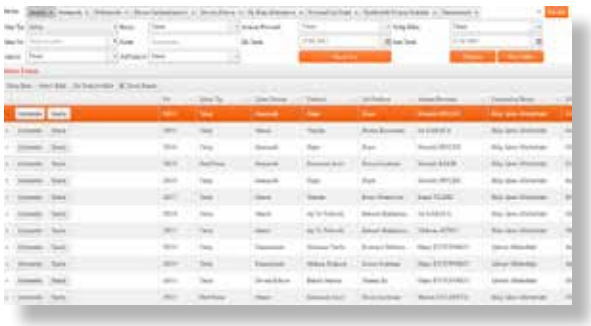
Web tabanlı olan PDKS programı sayesinde internetin bağlı olduğu her yerden anlık olarak giriş çıkış takibi yapılması sağlandı. Toplamda 30 hizmet noktamıza kurulan kart okuma sistemi cihazları ile personellerimizin, ziyaretçi ve misafirlere ait tüm giriş ve çıkış işlemleri düzenli bir şekilde kayıt altına alınması sağlandı. Ayrıca vardiya ile çalışan personelin vardiya kontrolü, nöbet usulü çalışan personelin takibini sağladık. Bunun yanında yemekhanede yine personel kimlik kartlarını kullanarak yemek ücretini ödemede personelimize kolaylık sağladık.

Kurumsal Portal

Kurumsal portal ile birlikte kurumla ilişkili hertürlü bilginin tek bir kaynak altında birleştirilmesi sağlanmıştır.Çalışmalar sonucu ortaya çıkan bilgiler ortak kullanıma açılarak tüm personelin yararına sunulmuştur.Kurumsal portal programı içerisinde bulunan ana başlıklar;

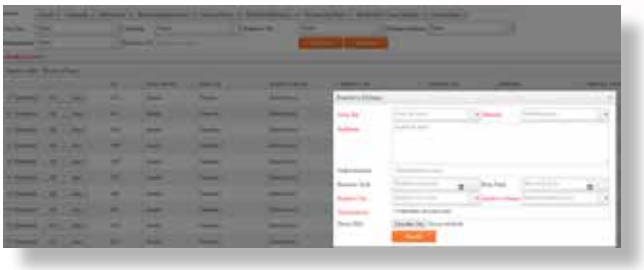
1.Talep Takip Programı

Kurum içirisinde birimlerin birbirlerinden ihtiyaçları doğrultusunda yapmış olduğu talepler sistem üzerinden takip ediliyor. Talebin yönetimi sistem üzerinden sağlanıyor. Kurumda bulunan personeller sistem üzerinden yetkileri bazında talepte bulunarak takibini yapabiliyor.



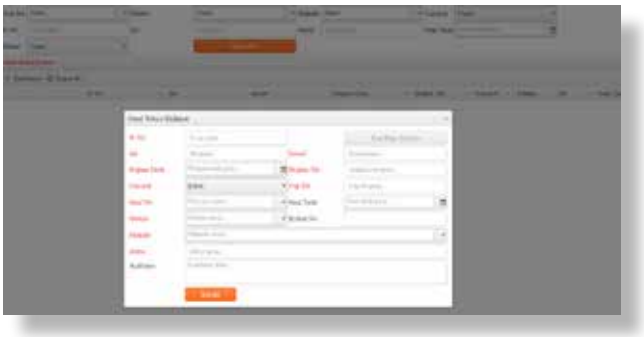
2.Özel Kalem Yazılımı

Özel kalem müdürlüğü talep, randevu, cenaze, ziyaret, davetiye, toplantı gibi etkinliklerin takibini bu program üzerinden kolaylıkla yapabiliyor. Etkinlikler ilgili kişi/kişilere gönderilererek sistem üzerinde etkinlik takibi yapılabiliyor.



4.Beyazmasa Gezi Programı

Kurumumuzca planlanan gezi programları için başvurular beyazmasa'ya yapılmaktadır. Gezilere yapılan başvuruların takibi ve yönetimi program üzerinden yapılıyor. Bu program sayesinde gezi başvuruları resmi kayıt altına alınıp daha şeffaf hale geliyor.

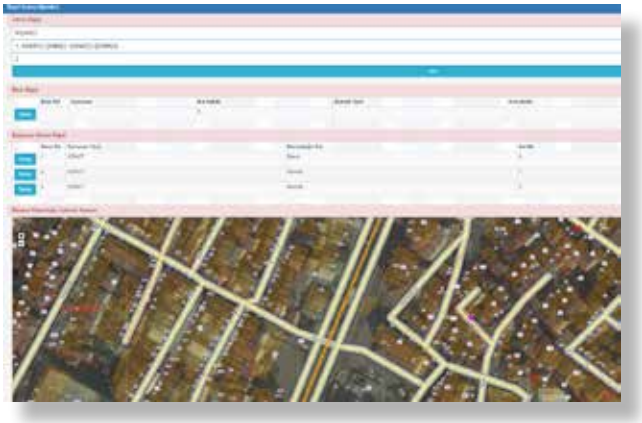


5.İnsan Kaynakları Eğitim Programı

Personeller talep ettikleri eğitimleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne program üzerinden yapabiliyor, ya da birim müdürleri personelinin hangi eğitimlere ihtiyacı olduğunu belirleyerek sisteme girişini yapabiliyor.

6.Arazi Takip Programı

Mali Hizmetler Müdürlüğünde sahaya çıkan personeller tabletlerle sahadaki verilerin güncellenmesini sağlamaktadır. Eksik binalar eklenmesi, yanlış olan verilerin düzeltilmesi sağlanıyor. Bürodaki çalışanlar ise saha verileri ile kurumdaki verileri karşılaştırıp hatalı olanları düzenliyor, gerektiği durumlarda mükelleflere tebligat gönderip takibini yapabiliyor.



7.Kırtasiye Malzeme Yardım Programı

Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün kırtasiyelerle yaptığı sözleşme gereği kırtasiycilere ait bilgiler sisteme ekleniyor. Sisteme eklenen öğrenciler istedikleri kırtasiyeye gidip kimlik numaralarıyla istedikleri zaman istedikleri ürünleri alarak alışverişlerini yapabiliyorlar. Her öğrenci sistem üzerinden kendisine verilen kuponu sadece bir defa kullanabiliyor. Kırtasiyeciler cirolarını takip edebiliyorlar. Kurum okul bazlı ve kırtasiye bazlı ciroları takip edip raporlayabiliyor.

8.Araç Görevlendirme Takip Sistemi

Bu uygulama ile Belediyemize ait araçların birimler, vatandaşlar ve kurumlar için araç talepleri oluşturulmakta ve talebe uygun araçların görevlendirme kaydı yapılmaktadır. İstenildiğinde de filtreleme işlemleriyle araç görevlendirmelerinin excell formatında raporu alınabilmektedir.

Kablosuz Aktarım (RFLİNK)

Dış birimlerimize ayrı bir internet hattına gerek duyulmadan merkezde bulunan hattımızı RFLİNK ile taşıyarak internet hizmetini sağlamaktayız. Bu sistem sayesinde yeni hizmet binamız ile kullanmaya başlanılan İpsantral üzerinden dış birimlerimize de iç dahili numaralar tanımlayarak ayrı bir telefon hattına gerek duymaksızın çalıştırabilmekteyiz.

Ücretsiz İnternet ve Alt yapı çalışması

Yeni Hizmet binamızda ve Eyüp Cami meydanında ziyaret eden vatandaşlarımızın hızlı ve güvenli bir şekilde ücretsiz internet erişimlerini sağlamak için Hotspot altyapı çalışması yapılmıştır. Yapılan bu işlem sonucunda ziyaretçilerimiz 5661 sayılı kanun gereğince mobil, tablet ve bilgisayarlarından internete erişimleri sağlanmıştır.

Enerji ve Network işleri:

Yeni açılan Kemerburgaz Hayvan Kliniği Binasında, restore Edilen Estam-Eysam ve Genç Akademi binasında kullanılacak olan Bt sistemleri ve ekipmanları için ihtiyaç doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Kapalı devre kamera sistemi(CCTV) , Ağ cihazları , Kablosuz erişim , İP Telefon , Kartlı Geçiş Sistemi planlama , projelendirme , yapılan iş ve işlemlerin kontrolü sağlanmıştır.

UPS Çalışması:

Kurumumuzda yeni lokasyonlarda kullanılmak üzere 11 adet ups cihazı alınmıştir. Alınan bu cihazlara yıl içerisinde en az iki kez bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Envanter Çalışması

Kurum içersinde bulunan ve kullanılan bütün elektronik cihazlara (notebook , monitör , ip telefon , telsiz telefonlar , yazıcılar , v.s) etiket verilerek takibi yapılmaya başlanmıştır.

VERİ DEPOLAMA CİHAZI (STORAGE)

Çevrimiçi kullanıcıların artması ve çevrimiçi çözümlerin gelişmesiyle kurumun veri depolama ihtiyacı artmıştır. Ayrıca veriye ulaşımda kullanıcı sayısının ve veri miktarının artması ihtiyaç duyulan ağ trafiğini de arttırmıştır. Ortaya çıkan bu depolama alanı ve ağ trafiği ihtiyacı nedeni ile yapılan piyasa araştırmaları neticesinde kurum için en uygun depolama ünitesi alınarak depolama alanı 2 katına çıkartılmıştır.

Güvenlik ve Kamera Sistemleri

35 Adet dış birimimizde bulunan kamera sistemlerine bakım yapılarak açı ve netlik ayarları yeniden yapılandırılmıştır. 3 Adet dış birimimize sıfırdan iç ve dış cephe olmak üzere kamera sistemi kurulmuştur. RFLİNK sistemi ile çalışan birimlerimizde bulunan kameralar Yeni Hizmet Binamızda yapmış olduğumuz Güvenlik Kamera Sistemleri İzleme odasından takip edilebilmektedir.

Belediye Binası Taşınması

Hizmet binamızın taşınması ile birlikte eski belediye binamızda bulunan elektronik cihazlar(bilgisayar, yazıcı-sunucular) bilgi işlem personelleri tarafından taşındı.Yeni binamıza göre ayarlamalar yapılarak kurulumları yapıldı.

Arşiv Birimi

Birimimiz kurum tarafından üretilmiş olan tüm fiziksel ve dijital belge, bilgi ve dokümanın dijital ortama aktarılması için ayrıştırma, taranma, tasniflenme ve imha işlemlerini yaparak, fiziksel ortamda Devlet Arşivleri tarafından belirtilmiş olan standartları uygulayarak muhafaza etme işlemlerini yürütmektedir.

Bugüne kadar birim olarak kuruma ait toplam 15.622.107 belge taranarak dijitalleştirilmesi tarafımızdan sağlanmıştır.

Örnek vermek gerekirse,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm ÇTV sicil dosyaları, 361.500 adet sicil dosyası Arşiv Birimi tarafından Standart Dosya Planı'na uygun olarak sayısallaştırılmıştır. Yevmiye dosyaları 2011-2012-2013-2014-2015 yıllarına ait dosyalar arşiv birimi tarafından sisteme aktarılmış ve standartlara uygun bir şekilde 20 saniye gibi kısa sürede belgenin dijital haline erişilebilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1990-2000 tarihleri arasındaki dosyalar 2017 yılında Arşiv Birimi tarafından sayısallaştırılmıştır. İmar Müdürlüğü'nde gelen eksperlerin tahakkuk ve arşiv dosya işlemlerinin takibi yapılmaktadır. İmar Müdürlüğü'nün iskanı alınmış işi tamamlanmış dosyaların taraması yapılmaktadır. İmar Müdürlüğü İskanı verilmiş olan fiziksel dosyalardan 3280 klasör projeleri dahil olmak üzere taranarak sayısallaştırılarak standart bir şekilde ulaşılabilir durumu getirilmiştir.

Güncel olarak Müdürlükler Bazında tüm Belediye Arşiv Birimi tarafından sayısallaştırılmış belge durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bilişim altyapısı için bir felaket kurtarma sistemi kurulması (1)	Felaket kurtarma sistemi	Tamamlanma Yüzdesi	100	0	0%
Tümleşik bir ağ yapısı kurulması ve işletilmesi	Ağ yapısına bağlanacak birim sayısı	Adet	5	8	160%
Donanım standardizasyonu ve işletilmesi	Kullanılacak olan bilgisayar donanımı temini	Adet	100	128	128%
Yazılım standardizasyonu ve bakımlarını yapılması (2)	Kullanılacak olan bilgisayar donanımı temini	Adet	200	200	100%
Güçlü bir iletişim alt yapısı kurmak ve işletmek	Kurulacak iletişim altyapısını kullanan beyaz yakalı personel oranı	Yüzde	40	40	100%
Yeni güvenilir, ihtiyaçları karşılayan yönetim bilişim sisteminin devreye alınması ve işletilmesi	Yönetim bilişim sistemi	Tamamlanma Yüzdesi	100	91	91%
Fiziksel ve dijital bir arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi	Fiziksel ve dijital arşiv sistemi	Tamamlanma Yüzdesi	70	70	100%
Teknik servis hizmetinin iyileştirilmesi	En uzun çözüm süresi	Gün	1	1	100%

(1) 2015 - 2019 Stratejik Planında mevcut olup 2017-2019 Stratejik Planında revize edilmiştir.

(2) Faaliyetin ölçü birimi yüzde (%) olarak ele alınmıştır.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Jan
Feb
Mar
Apr
May
Jun
Jul
Aug
Sep
Oct
Nov
Dec
Innovation
Branding
Solution
Marketing
Analysis
Ideas
Success
Management
100000
10000
6000
4000
2000

KİRA / ECRİMİSİL / İŞGALİYE İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı için kiraya verilen, kiralan , işgaliye ve ecrimisil tahakkuk ettirilen yapı ve alanlara ilişkin bilgiler aşağıda ki gibidir.

Belediyemize ait Sözleşme süresi devam eden 37 adet yerin kiralama işlemleri 2886 sayılı kanun kapsamında yapılmış olup, yıllık 2.331.715,00 TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemizce Bilgi evleri, Gençlik Merkezi vb. gibi yerlerin kullanımı için, Vatandaşlardan 4734 sayılı kanun kapsamında kiralama yoluna gidilmiş, aylık 106.361,00 TL kira ödemesi yapılmıştır

Belediyemiz sınırları içinde işgal edilmiş olan dükkan önleri, yeşil alan, yol, vb. gibi yerler için 2886 sayılı kanun kapsamında ecrimisil işlemi uygulanmakta olup, yıllık 12.082.095,78 TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemizce vatandaşların kullanımı için tahsis edilen piknik alanı kiralamaları için yıllık 508.209,00 TL kira gideri ödenmiştir.

Bakım/Onarım İşleri

İlk kez müdürlüğümüz tarafından klima kombi kazan jeneratör gibi ekipmanların envanteri çıkarılarak takibi sağlandı.

Tüm tesisat ekipman ve cihazların bakımları sözleşmeye bağlanarak periyodik olarak kontrolleri yapıldı bu sayede arızaların önüne geçilerek tüm tesislerin daha verimli hizmet etmesi sağlanmıştır.

Bu sözleşmeler sayesinde bakım onarım giderleri % 50 oranında düşürülerek tasarruf sağlandı.

Tesislerdeki kompanzasyon sorunları giderilerek aylık 50.000 TL civarında elektrik fatura giderlerinde tasarruf sağlandı.

IP telefon sistemine geçilerek yıllık 100.000 TL civarında ki telefon santral bakımlarından tasarruf sağlandı

Tesislerimizde aşağıdaki tabloda belirtilen miktarlardaki cihazların düzenli olarak periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.

CİHAZ TÜRÜ	BAKIM SAYISI
Klima	220
VRF Dış Ünite	16
Klima Santrali	20
Kombi	17
Hidrafor	28
Pompa	14
Soğuk Hava Deposu	4
Kazan ve Brülör	16
Chiller	1
Asansör	23
Jeneratör	12
Su Arıtma	37

Yukarıdaki tabloda belirtilen rakamlar dışında tüm cihazların arızaları giderilmiş, ilgili birimlerden gelen servis talepleri karşılanmıştır.

2016 yılı içerisinde yapılan önemli revizyon işlerinden bazıları aşağıdaki gibidir.

- EKSM Kazanlarının yenilenmesi
- Kurt Kemeri Hidrofor Değişimi
- Alibeyköy Tenis Kortu Isıtma Tesisatı Yapımı
- Eski hizmet binasındaki tüm klimaların demontajı ve gelen taleplere göre yeni yerlerine montajı
- Kemerburgaz Hayvan Barınağına Doğalgaz tesisatı ve elektrik enerji hattı çekilmesi
- Rami muhtarlık Elektrik Enerji Hattı Çekilmesi
- Rami Sanat Akademisi Elektrik - Su tesisatı işleri
- Eski binadaki jeneratörün demontajı yapılarak Alibeyköy Ek Hizmet Binasına montajı yapıldı
- Eski binada ki su arıtma cihazlarının demontajı yapıldı, yeni tesislere montajı yapıldı.

Abonelik İşleri

Tüm tesislerimizin abonelikleri ve abonelik iptalleri yapıldı.

Tüm aboneliklerin fatura ödemeleri düzenli olarak takip edilmekte.

AYLIK ÖDENEN FATURA	FATURA TUTARI (TL)
Doğalgaz 56 Abone	75.000
Elektrik 119 Abone	190.000
Su(Parklar Dahil) 90 Abone	100.000
Telefon 132 Adet	10.000
İnternet 32 Adet	5.000
TTVPN 5Abone	4.500
Metro Ethernet 1 Adet	4.500
GSM Turkcell 252 Adet	11.000
Sms Servisi (50.000.000 Adet Yıllık)	436.000

• 36 adet yeni elektrik aboneliği yapıldı, 8 adet iptal edildi.

• 19 adet Doğalgaz aboneliği yapıld, 4 adet iptal edildi.

• 18 adet Su aboneliği yapıldı, 5 adet iptal edildi.

• 28 Muhtar , Meclis Kararı Gereği Aylık 750 TL'yi geçmeyecek kadar ödeniyor

Talep Takip İşleri

Yıl içerisinde müdürlüğümüze 3728 adet bakım ,onarım , kırtasiye ,toner, temizlik, gıda malzemesi talebi açılmış ve bu talepler tarafımızca sonuçlandırılmıştır.

İş Güvenliği Faaliyetleri

• İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

• 10 tesis için ait binalarda risk değerlendirmesi çalışması yapıldı.

• 170 personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri verildi.

• EKSM , GKSM ,Yeşilpınar Bilgi Evi,Yeşilpınar Gençlik Merkezi, ESER ve Göktürk Ek Hizmet binalarında toplam 13 adet asansörün revizyonu yapıldı.

• 300 adet Yangın Söndürme Cihaz alım ,dolum ve bakımları yapılarak tüm lokasyonlara montajı yapıldı.

• İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği hazırlanarak tüm birimlere dağıtımı yapıldı

• 16 adet insan 2 adet yük Asansörü periyodik muayeneleri gerçekleştirildi

• 56 adet İlkyardım Dolabı temini yapıldı ve lokasyonlara montajı yapıldı.

• Belediyeye ait Periyodik Muayene gerektiren makine ve tesisatın envanterinin çıkarılarak muayenesinin gerçekleştirilmesi işi.

Güvenlik Faaliyetleri

• Güvenlik Birimi olarak 2016 yılında aktif 23,izni alınıp planlaması yapılan 3 görev noktasında

• 7 amir,159 özel güvenlik görevlisi,15 adet silah ve toplam 417 kamera ile dinamik iş planı çerçevesinde görev ifa edilmiştir.

• Birim içi yapılanma ve performans değerlendirmeleri gerçekleştirilerek ihtiyaç duyulan eğitimlere ağırlık verilmiştir.

• Yıllık planlı atış eğitimleri tamamlanmış,iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri güncellenmiştir.

• Yeni personeller iş sağlığı ve güvenliği, kurum içi temel güvenlik eğitim-bilgilendirme ve uyum eğitimleri tamamlanarak iş başı yaptırılmıştır.

• 15 personelimize X-Ray,10 personelimize ilkyardımcı sertifikası süreci tamamlanılmıştır.

• 27 personelimizin yakın koruma temel eğitimi gerçekleştirilmiştir.

• İ.b.b. Yangın eğitimleri ve Belediyemizce düzenlenen davranış kalıpları ve etkili beden dili eğitimlerine katılımlar sağlanmıştır.

• Tüm güvenlik noktaları güvenlik kamera ve alarm sistemleri değerlendirilerek,tekrar izleme kameraları görüntü parselasyonları düzenlemesi yapılmaktadır.Eksik görülen noktalar tamamlanmakta, kamera ve ekranların uygunluk ve kalitelerine göre nokta değişiklikleri yapılmış, verimlilikleri ve kayıtlar takip edilmiştir. Yeni görev noktaları ikamesi ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

• Acil durum müdahale planlarına temel oluşturacak tahliye ve koruma ekip üyeleri belirlenerek birim içi afet-saldırı senaryo çalışmaları yapılmış,2017 için tatbikatlar planlanmıştır.

• Belediyemiz genel telsiz haberleşme kodları planlamaları gereğince, birim ve yönetim telsiz kodları güncellenmiştir.

• Tüm belediye tesis ve yapılarının tek noktadan takibi koordinasyonu amacıyla,aynı zamanda Afet Koordinasyon Merkezi olarak kullanılmak üzere;yeni başkanlık binası izleme odası " Eyüp Merkez" olarak 15 adet kamera izleme ekranı üzerinden tekrar düzenlenmiştir.

• Tüm belediye ilçe sınırlarını kapsayacak, ilgili tüm müdürlükleri kapsayan ve dış kurumları iniltileyen; dijital telsiz ve sistemi ile kesintisiz haberleşme, gprs ve mesajlaşma sunan ağ planlaması yapılmıştır.

Personel İşleri

• 48 kadro ünvanında 284 personel alımı gerçekleştirilmiş olup bu personeller belediyemizin tüm birimlerinde görevlendirilmiştir.

• Bu personele ait özlük işleri takibi Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.

Temizlik/ İkram İşleri

• Tüm lokasyonların temizlik ve ikram işleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

• Ayrıca onlarca tören ve merasimlerin masa sandalye, ses sistemi, platform kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Yemekhane Faaliyetleri

• Muharrem ayı içerisinde ilçemizdeki camilerde aşure dağıtımı yapıldı.

• Günlük ortalama 200 kişilik çorba dağıtımı (EyüpDevlet hastanesinde her gece akşam 10:00 04:00 saatleri arasında çorba dağıtımı)

• Günlük ortalama 300 kişilik cenaze pilavı dağıtımı (tespit edilen cenaze evlerine etli pilav ayran helva ikramı)

• Günlük 1362 kişilik personele ve tesislere yemek

• İhtiyaç sahipleri için aşevi yemeği 8. aya kadar günlük 550 aileye sonrasında 120 aileye

• 15 Temmuz Demokrasi Nöbetleri günlük 10.000 kişilik sıcak çorba ikramı

• 15 Temmuz Demokrasi Nöbetleri toplam 20.000 kişilik etli pilav ayran

• Kandillerde eyüp cami ö nünde etli pilav ayran dağıtımı (Her kandil 3000 adet)

• Ramazan ayı boyunca resmi kurumlara iftar yemeği dağıtımı

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Öğrenci yurtlarının konaklama kapasitesinin arttırılması(1)	Yatak Sayısı	Adet	300	0	0%
Kültür sanat merkezi sayısının arttırılması	Kültür sanat merkezi sayısı	Adet	1	1	100%
Eyüp Belediye Başkanlığı'nın yapacağı ve STK'ların düzenleyeceği etkinliklerde ekipman desteğinin sağlanması	Etkinlik sayısı	Adet	100	155	155%
Belediyemize ait tüm binaların güvenliğinin sağlanması	Güvenlik nokta sayısı	Nokta sayısı	16	26	163%
Belediyemize ait tüm binaların temizliğinin sağlanması	Temizlik yapılan hizmet birimi sayısı	Hizmet birimi sayısı	20	50	250%
Belediyemize ait tüm binaların bakım ve onarımının yapılması(2)	Bakım ve onarım sayısı	Bakım ve onarım sayısı	20	178	890%
Belediyemize ait tüm binalarda bulunan cihazların bakım ve onarımlarının yapılması(3)	Bakım ve onarım sayısı	Bakım ve onarım sayısı	20	570	2850%

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yeni ilan, reklam, pano, vb. uygulanacak mecraların oluşturulması(4)	Mecra sayısı	Adet	7	500	7143%
Taşınmazların kiralanması	Kira gelirleri artış oranı	Yüzde	15	25	167%
Kamusal alanların kiralanması	Kiraya verilen yer sayısı	Adet	375	390	104%
Eyüp Belediye Başkanlığı'na ait tüm abonelik işlemleri ve ödemelerinin kontrol edilmesi	Tasarruf oranı	Yüzde	3	2,40	80%

(1) Stratejik Planı'nda revize edilmesiyle birlikte faaliyet çıkarılmıştır.
(2) Son çeyrekte 20 farklı tadilat işlemi yapılmış, yıl içerisinde toplam yaklaşık 178 adet onarım işi yapılmıştır. Onarımlar komple binaları değil, binalarda ayrı ayrı zamanlarda yapılan lokal çalışmaları kapsamaktadır.
(3) Klima, kombi, kazan, hidrofor vs. gibi cihazların periyodik muayeneleri yapılmaktadır.Her çeyrekte yaklaşık rakamlar yazılmıştır.Toplamda 570 bakım yapılmıştır.
(4) 17 Mayıs 2016 yılında 10 yıllık yapılan kiralama ihalesi üzerinden değerlendirilmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhale ve Satınalma Birimi

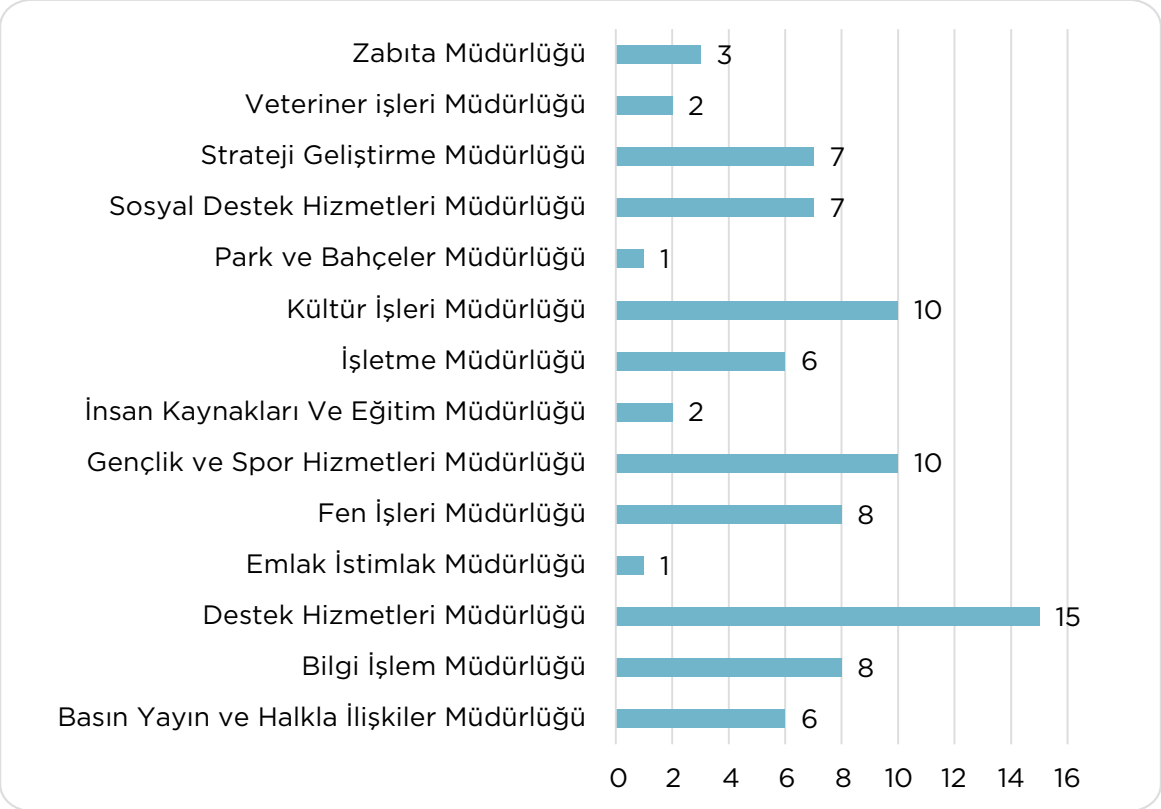
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, yasal mevzuatlar çerçevesinde belediyemiz bütçesinin kamu yararına ve ilçemiz vatandaşlarının ortak menfaatlerine hizmet etmeye yönelik kullanılması ve müdürlüklerimizin talep ettikleri mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde şeffaflık, gizlilik, rekabet, eşit muamele, güvenirlilik ve ihtiyaçların uygun şartlarla, zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması gibi kriterleri esas alınarak doğru miktarda, doğru zamanda ve güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında yapılan Mal, Hizmet ve Yapım İşleri aşağıdaki gibidir.

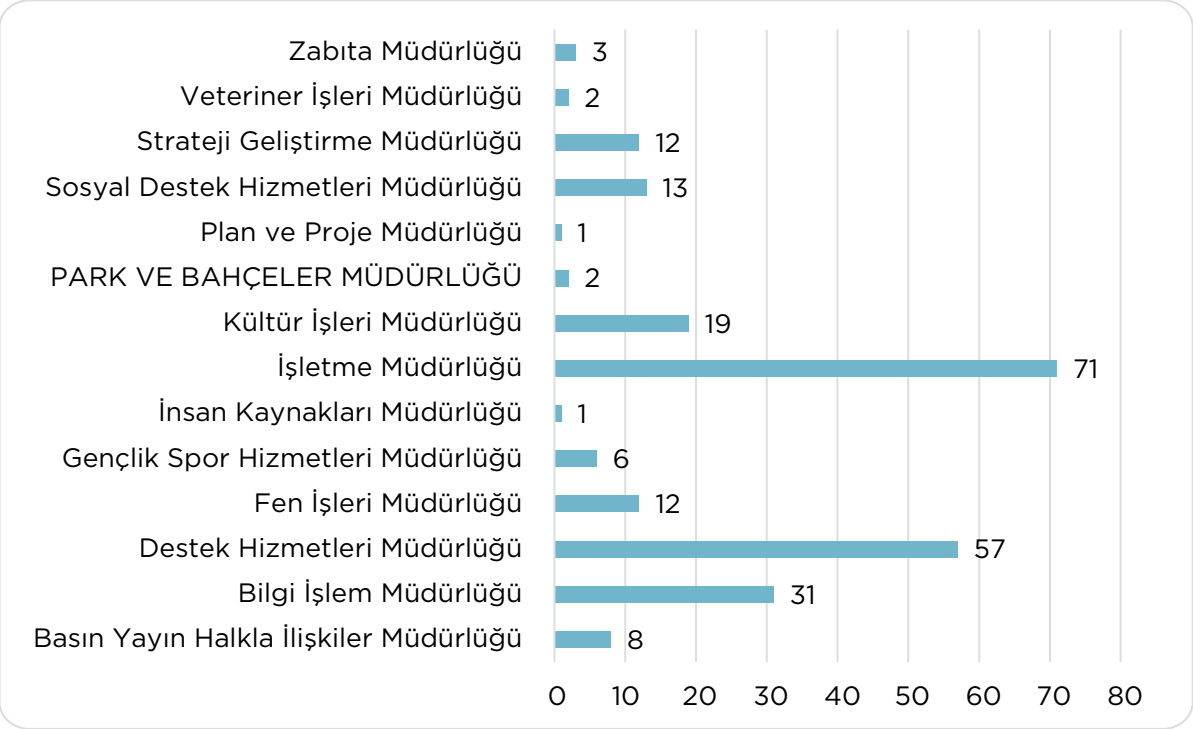
Satın Alma Türü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşleri	Toplam
Açık İhale	11	25	4	40
Pazarlık Usulü	16	30	-	46
Satınalma	130	103	5	247

2016 yılında yapılan İhale ve satınalmaların müdürlüklerimize dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İHALELER



DOĞRUDAN TEMİNLER



ULAŞIM HİZMETLERİ BİRİMİ

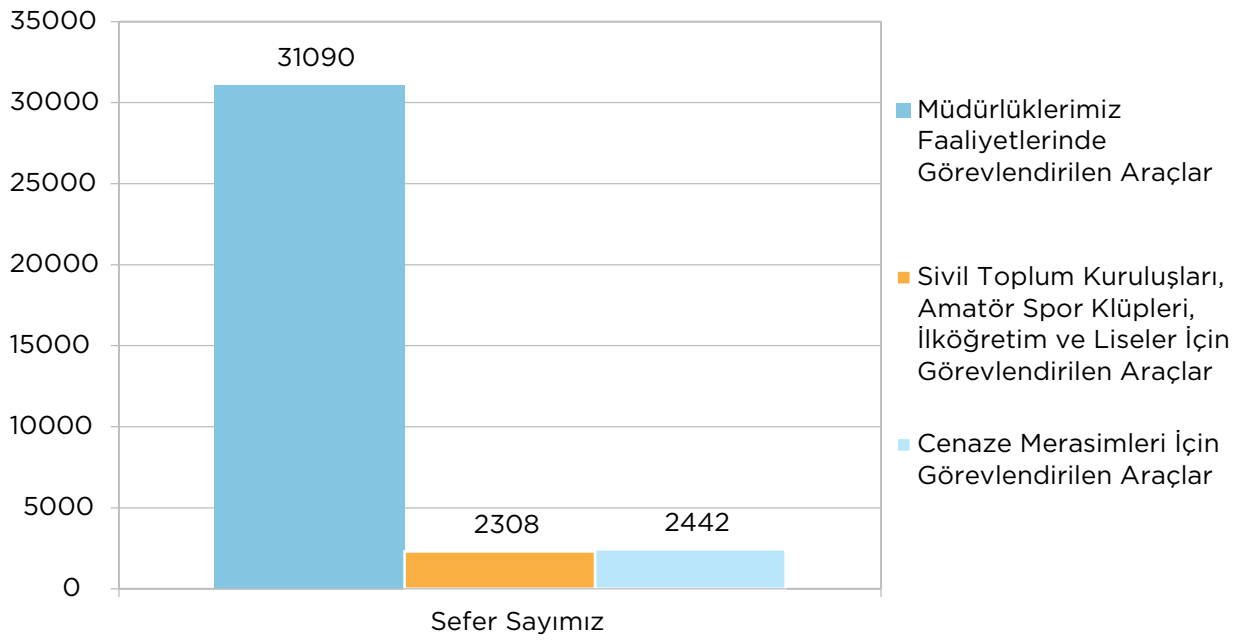
Bünyemizdeki resmi araç ve iş makinelerimiz ile ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarımız, ihtiyaç ve öncelikler gözetilerek belli bir plan ve program dâhilinde tüm ilçe vatandaşlarımızın ve müdürlüklerimizin hizmetine sunulmuştur.

- Ulaşım birimimiz, 40 adet Resmi Araç ve 142 adet Kiralık Araç ile hizmet vermektedir.

- Personellerimizin yararlanmakta olduğu 4 ayrı güzergahta servis hizmeti verilmektedir.

İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler ile okulların düzenlemiş olduğu gezi ve organizasyonlar için yapılan otobüs talepleri ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın cenazeleri için belediyemizden talep ettikleri otobüs ve araçlar müdürlüğümüze bağlı ulaşım hizmetleri birimi tarafından karşılanmaktadır.

2016 yılı itibariyle Ulaşım birimimiz tarafından yapılan faaliyetler;



2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Gerçekleşen
Doğrudan temin yolu ile tüm belediye birimlerin satın almaların bir elden temin edilmesi ve hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması	Müdürlükler tarafından yapılan doğrudan temin talepleri ve bu taleplerin tamamının karşılanması	Talep sayısı	262
Genel ihale yolu ile tüm belediye birimlerin satın almaların bir elden temin edilmesi ve hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması	Müdürlükler tarafından yapılan ihale talepleri ve bu taleplerin tamamının karşılanması	Talep sayısı	80
Tüm müdürlüklerin belediye hizmetlerinde ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması, talepleri gereği araç desteğinin verilmesi ve sürekliğinin sağlanması	Müdürlükler tarafından yapılan araç talepleri ve karşılanması	Talep sayısı	31.090

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Gerçekleşen
İlçedeki sivil toplum kuruluşlarının talepleri gereği araç desteğinin verilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	Eyüp İlçesi'ne bağlı sivil toplum kuruluşlarının araç taleplerinin karşılanması	Talep sayısı	2.308
İlçedeki vatandaşların talepleri gereği araç desteğinin verilmesi ve sürekliliğinin sağlanması	Eyüp İlçesi'ne bağlı vatandaşların cenazeleri için araç talepleri ve karşılanması	Talep sayısı	2.442

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2015 - 2019 Stratejik Planında faaliyeti bulunmamaktadır. Bu sebeple söz konusu müdürlüğün faaliyetlerinin takibini sağlamak amacıyla yukarıdaki tablo düzenlenmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERİMİZ

• Belediyemizin hazırlamış olduğu sunum, bilgilendirme programlarında, sünnet şöleninde, açılışlarda, etkinliklerde ve site toplantılarında ikram edilmek üzere kuru pasta, meyve suyu ve poğaça alımı yapılması

• İlçemizde yıl içinde düğün, nişan, cenaze, açılış, resmi günlerde ve temel atma törenlerinde kullanılmak üzere canlı çiçek ve çelenk alımı

• Kardeş Belediyemiz olan Belediyelerle karşılıklı ilişkilerin güçlenmesi amacıyla düzenlenen gezilere, sünnet şölenlerine katılmak

• Başkanımızın yurtiçi, yurtdışı ziyaretleri esnasında yolluk ve harcırah masraflarının karşılanması

• Sosyal ve kültürel açıdan yakınlaşmayı sağlamak ve karşılıklı ilişkilerde bulunmak amacıyla yurtiçi, yurtdışı temas, tanıtım ve inceleme programlarının düzenlenmesi

• Yurtiçinden, yurtdışından gelen misafirlerimizin temsil ve ağırlanması

PROGRAMLARIMIZ

• TOPLANTI PROGRAMLARI

• Ulaşım Komisyon Toplantıları

• Kentsel Dönüşüm Toplantıları

• Grup Toplantıları

• Meclis Toplantıları

• 2. Bölge Belediye Başkanları Toplantıları

• Yönetim Kurulu Toplantıları

• İlçe Toplantıları

• Başkan Yardımcıları ile Koordinasyon Toplantıları

• Birim Müdürleri ile Koordinasyon Toplantıları

• Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları

• Sivil Toplum Kuruluşları ile İstişare Toplantıları

• Esnaflar ile İstişare Toplantıları

• Kanaat Önderleri ile İstişare Toplantıları

• Dernekler ile İstişare Toplantıları

• Öğretmenler ile İstişare Toplantıları

• Şoförler ile İstişare Toplantıları

• Spor Kulüpleri ile İstişare Toplantıları

• Site Toplantıları

• Halk Meclis Toplantıları

• Göktürk Halk Meclisi Toplantıları

- Mahalle Halk Meclisi Toplantıları
- Özel Randevu
- Eğitim Toplantıları
- Danışma Meclisi Toplantıları
- Riyaset Toplantıları
- **ZİYARET PROGRAMLARI**
- Esnaf Ziyaretleri

- Mahalle Ziyaretleri
- Dernek Ziyaretleri
- Vakıf Ziyaretleri
- Hoşgeldin Bebek Ziyaretleri

- Gazi Ziyaretleri
- Hasta Ziyaretleri

- Taziye Ziyaretleri
- Kurum Ziyaretleri
- Kardeş İlçe Ziyaretleri
- Hac ve Umreden Gelen Vatandaş Ziyaretleri
- İşyeri Ziyaretleri
- Ev Ziyaretleri

- **İL DIŞI PROGRAMLARI**
- **YURTDIŞI PROGRAMLARI**
- **TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI**
- Sünnet Şöleni Programları

- Açılış Programları
- Temel Atma Programları Etkinlikler

- Düğün Programları
- Resmi Tören Programları
- Nikah Programları

- Davet Programları
- Cenaze Programları
- Sunum Programları

- Gezi Programları
- Anma Programları

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Halk günleri, esnaf ve STK ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar vb. etkinliklerin yürütülmesi	Etkinlik sayısı	Adet	160	147	92%

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Geldiği Makam	Rapor	Bitiş Tarihi
1	Başkanlık Makamı	Disiplin Soruşturma Raporu	13.05.2016
2	Başkanlık Makamı	Disiplin Soruşturma Raporu	29.09.2016
3	Başkanlık Makamı	Disiplin Soruşturma Raporu	21.10.2016
4	Başkanlık Makamı	Disiplin Soruşturma Raporu	23.11.2016
5	Eyüp Kaymakamlığı	Araştırma Raporu	10.02.2016
6	Eyüp Kaymakamlığı	Araştırma Raporu	16.03.2016
7	Eyüp Kaymakamlığı	Araştırma Raporu	08.09.2016
8	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	09.02.2016
9	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	15.02.2016
10	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	04.03.2016
11	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	28.06.2016
12	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	18.07.2016
13	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	21.07.2016
14	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	09.11.2016
15	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	09.11.2016
16	Eyüp Kaymakamlığı	Ön İnceleme Raporu	10.11.2016
17	Eyüp Kaymakamlığı	Personel Denetleme Raporu	16.11.2016
18	Eyüp Kaymakamlığı	Personel Denetleme Raporu	22.11.2016
19	Eyüp Kaymakamlığı	Personel Denetleme Raporu	22.11.2016
20	Eyüp Kaymakamlığı	Personel Denetleme Raporu	09.12.2016
21	Eyüp Kaymakamlığı	Personel Denetleme Raporu	16.12.2016
22	Eyüp Kaymakamlığı	Personel Denetleme Raporu	23.12.2016
23	Eyüp Kaymakamlığı	Personel Denetleme Raporu	23.12.2016
24	Başkanlık Makamı	İnceleme Raporu	17.03.2016
25	Başkanlık Makamı	İnceleme Raporu	18.07.2016
26	Başkanlık Makamı	İnceleme Raporu	21.07.2016
27	Başkanlık Makamı	İnceleme Raporu	14.12.2016

Rapor Türü	Adet
Disiplin Soruşturma Raporu	4
Araştırma Raporu	3
Ön İnceleme Raporu	9
Personel Denetleme Raporu	7
İnceleme Raporu	5
Toplam	**28**

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet*	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Gerçekleşen
Ön inceleme	Tamamlanan ön inceleme raporu sayısı	Adet	9
Disiplin soruşturması	Tamamlanan disiplin soruşturması raporu sayısı	Adet	4
İnceleme	Tamamlanan inceleme raporu sayısı	Adet	5
Araştırma	Tamamlanan araştırma raporu sayısı	Adet	3
Belediye birimlerinde başkanlığın talebi üzerine rutin denetimler yapmak	Teftiş yapılan müdürlük sayısı/Teftiş yapılması hedeflenen müdürlüklerin oranı	Yüzde	0

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün 2015 - 2019 Stratejik Planında faaliyeti bulunmamaktadır.
Bu sebeple söz konusu müdürlüğün faaliyetlerinin takibini sağlamak amacıyla yukarıdaki tablo düzenlenmiştir.

* Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 48 inci maddesi uyarınca, 2016 yılı teftiş programına 5 müdürlüğün denetimi alınmış ancak, OHAL ve OHAL'den kaynaklı iş ve işlemler sebebiyle bu denetimler ileri bir tarihe ertelenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

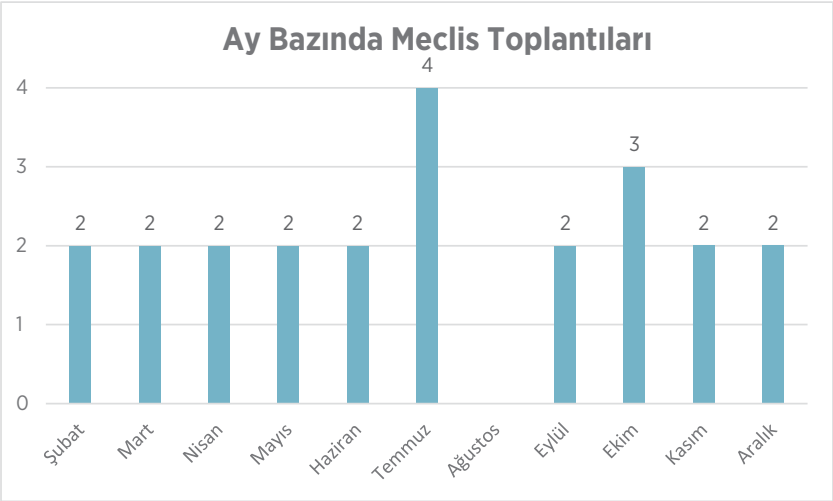
1- Gelen evrak: 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında kurum ve kuruluşlardan toplam 34240 adet evrak gelmiş olup, konularına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılarak teslim edilmiştir.

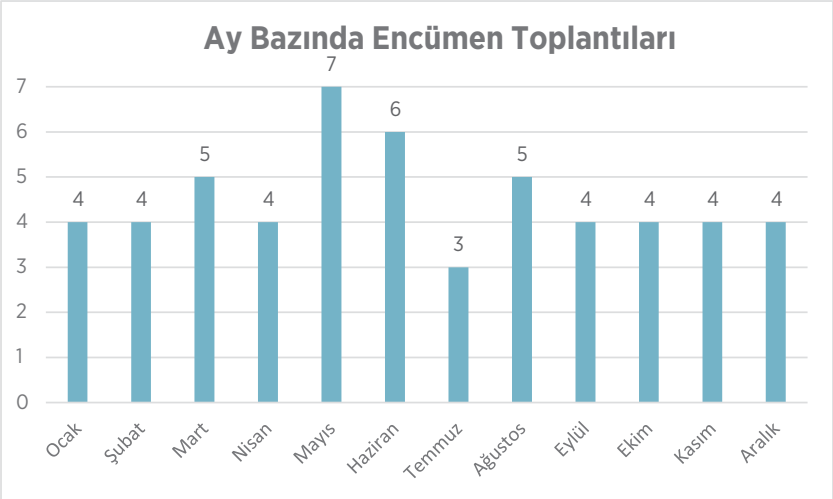
2- Giden Evrak: 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında gerek kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap olmak üzere gerekse Belediyemizce kurum ve kuruluşlara yazılması gerekip te yazılan toplam 27310 Adet yazı kayda alınarak gönderilmiştir.

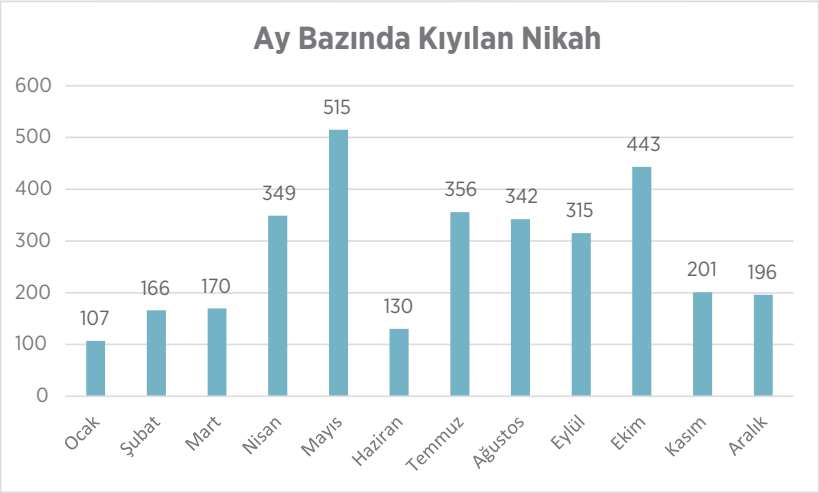
3- Nikâh İşlemleri: 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında ilçemiz sınırları dâhilinde ikamet eden ve İlçe dışından müracaat eden vatandaşlar tarafından olmak üzere toplam 3290 Adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

4- Meclis Faaliyetleri: Belediyemiz Meclisi tarafından 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında birimler tarafından hazırlanarak Başkanlık Makamınca Belediye Meclisine havalesi uygun görülen 130 Adet konu Belediyemiz Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır.

5- Encümen Faaliyetleri: Belediyemiz Encümenince 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında birimler tarafından hazırlanan ve Başkanlık Makamınca Belediyemiz Encümenine havalesi uygun görülen 1383 Adet konu Belediyemiz Encümenince görüşülerek karara bağlanmıştır.







2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet*	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Gerçekleşen
Gelen-giden evrakların takibi, birimlere gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı	Gelen evrak sayısı	Adet	34.240
	Giden evrak sayısı	Adet	27.310
Meclis ve Encümen İşleri	Meclis karar sayısı	Adet	130
	Encümen karar sayısı	Adet	1.383
Vatandaşın evlilik taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak	Yıllık yapılan nikah müracaatı sayısı	Adet	3.670
	Yıllık kıyılan nikah müracaatı sayısı	Adet	3.290

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2015 - 2019 Stratejik Planında faaliyeti bulunmamaktadır.
Bu sebeple söz konusu müdürlüğün faaliyetlerinin takibini sağlamak amacıyla yukarıdaki tablo düzenlenmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yıllara göre takip edilen adli davalar, İdari Davalar, Suç Duyuruları ve Diğer Birimlere Verilen Yazılı ve Sözlü Hukuki Görüş sayıları

Adet/Yıl	Adli Davalar	İdari Davalar/ Vergi Davaları	Hukuk Görüş (Yazılı)	Hukuk Görüş (Sözlü)	Suç Duyuruları	Duruşma Sayısı
2014	476	398	34	250	18	920
2015	571	535	29	300	24	900
2016	750	641	34	192	111	765

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN DAVA SAYISI VE TÜRLERİ

Şu an Müdürlüğümüzce yürütülen toplam 1433 adet dava ve icra dosyası bulunmaktadır.

1- İDARİ YARGI YERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR (641 Adet)

a) İdare Mahkemesi 594 Adet

b) Vergi Mahkemesi 47 Adet

2-ADLİ YARGI YERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR (750 Adet)

A) HUKUK DAVA DOSYA SAYISI : 441 Adet

a) Asliye Hukuk Mahkemesi 272 Adet

b) Asliye Ticaret Mahkemesi 8 Adet

d) Sulh Hukuk Mahkemesi 31 Adet

c) Kadastro Mahkemesi 30 Adet

e) İş Mahkemesi 66 Adet

f) İcra Hukuk Mahkemesi 30 Adet

g) Tüketici Mahkemesi 4 Adet

B)CEZA DAVA DOSYA SAYISI: 309 Adet

a) Asliye Ceza Mahkemesi 295 Adet

b) Sulh Ceza Mahkemesi 11 Adet

c) Çocuk Mahkemesi 2 Adet

d) Ağır Ceza Mahkemesi 1 Adet

C) İCRA DOSYALARI

İcra Takip dosyası 42 Adet

3- DAVALARLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

A)İDARE MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

İdare Mahkemelerinde görülen davalar genellikle iptal davaları, nadiren de tam yargı (alacak) davalarıdır.İptal davalarının çoğunluğu 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile umar uygulaması (18.Madde uygulaması) aleyhine açılan iptal davalarından oluşmaktadır.Diğer iptal davaları para cezasına ilişkin encümen kararları aleyhine açılan iptal davaları ile, ilgili birimlerin görev icra ederken tesis etmiş oldukları işlemlerin iptali davalarıdır.Söz gelimi Yapı Ruhsatı iptali, Yapı Tatil Tutanağı iptali ve benzeri işlemler aleyhine açılan iptal davaları.

Son zamanlarda, planlarda kamu alanında kalmalarına rağmen uzun yıllardan beri kamulaştırlmayan,yapı iznide verilmeyen arsa maliklerince tam yargı davası ile arsa bedeli talep edilmektedir.

B)VERGİ MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

Vergi Mahkemelerinde görülen davalar genellikle Belediyemizce tarh ve tahakkuk ettirilen vergi,resim ve harçların iptali veya tenkisi istemiyle mükellefçe davalardan oluşmaktadır.Emlak vergisi başta olmak üzere,

çevre ve temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi gibi vergi hukukundan kaynaklanan davalardır.

C)ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

Asliye Hukuk Mahkemelerinde görülen davalar alacak, tespit ve tescil davalarından oluşmaktadır.Alacak davalarının miktar bakımından en önemlileri, 2981 sayılı yasa kapsamında yapılan imar uygulaması esnasında özel mülklerin bedele dönüştürülmesinden kaynaklanan davalarla mülga Alibeyköy Belediyesince 775 sayılı yasaya göreye yapılan ve bedeli tahsil edilen arsaların tapularının verilmemiş olmasından kaynaklanmaktadır.Diğer alacak davaların fiili el atma nedeni ile ecrimisil ve taşınmaz bedelinin ödenmesine ilişkin davalarıdır. Nadiren belediye araçlarının veya belediye adına iş yapan taşeron araçlarının yapmış olduğu kazalar neticesinde yararlanma veya ölüm nedeni ile açılan tazminat davalarıda bulunmaktadır.

Tapu iptali ve tescil davalarında ise Belediyemiz, daha çok yerel yönetim olarak yasal hasım sıfatıyla davalı konumunda bulunmaktadır.

D)ASLİYE TİCARET MAHKEMELİRNDE GÖRÜLEN DAVALAR

Tacir sayılan kişiler tarafından, ticari faaliyet kapsamında belediye aleyhine açılan alacak davaları ile iflas hukukundan doğan ve iflas masasının tarafları aleyhine Belediyemizce açılan davalar olup, çok az sayıda bir dava türüdür.

E)SULH HUKUK MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

Kira ilişkisinden kaynaklanan, tahliye ve mecurun ayıplı olmasından, kira müddetinin bitmesinden önce fesih gibi nedenlerle açılan tazminat davaları ile delil tespit davalarıdır.

F)KADASTRO MAHKEMESİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

Kadastro Mahkemelerinde açılan, kadastro kanunu ve kadastro uygulamasından kaynaklanan tescil davaları olup, Belediyemiz bu davalara genellikle yasal hasım olarak katılmaktadır.

G)İŞ MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

Belediyenin kadrolu işçi personelinin emekli olduktan sonra, kullandırılmayan izin ücretine ilişkin alacaklar, Göktürk Belediyesinin ilhakından sonra oluşan ücret farkı alacakları ile taşeron işçilerin üst işveren olarak belediyemiz aleyhine açmış oldukları işçilik haklarına ilişkin alacak davalarıdır.

Ayrıca özellikle Zabıta geri hizmetlerinin gerektirdiği işlerde çalışan taşeron işçilerinin, aslında zabıta görevi yaptıkları iddiasıyla açmış oldukları ücret farkı alacağına ilişkin davalar.

H)TÜKETİCİ MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

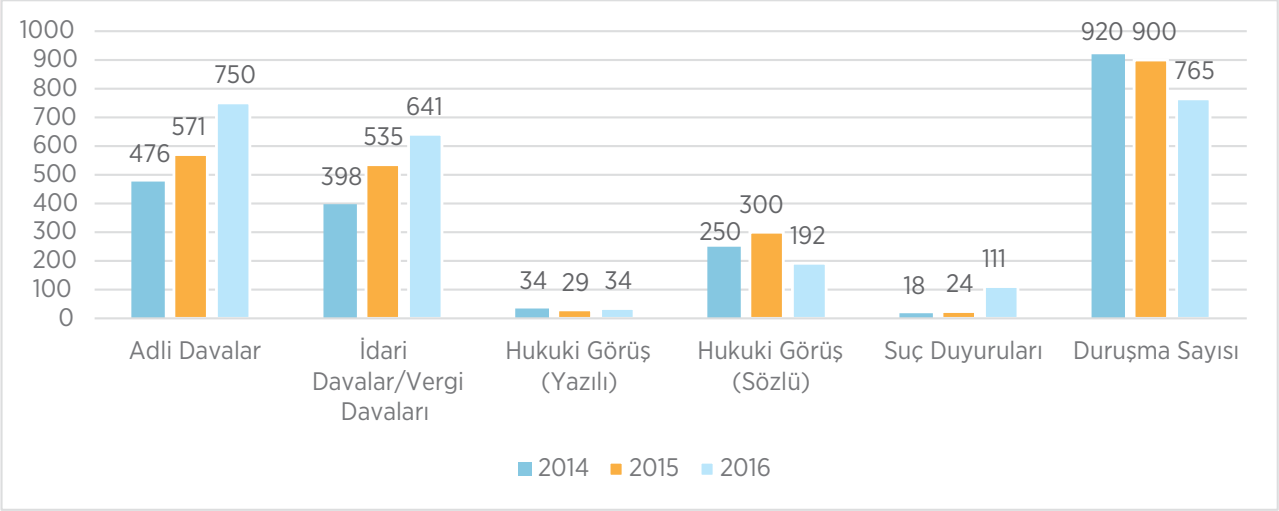
Taşeron firmaların gördüğü hizmetlerde zarara uygunaldığı iddiasıyla tüketici haklarından kaynaklanan davalar. Nadiren belediyemiz de davalı gösterilmektedir.

I)ASLİYE CEZA MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

İmar kirliliğne neden olma suçunu işleyenlere karşı Türk Ceza Kanununun 184. Ve Mühür bozma suçunu işleyenlere karşı açılan davalara suçtan zarar gören Belediyemizin müdahil olduğu davalardır.

J)SULH CEZA MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR

Kabahatler kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre verilen ve idare mahkemesinin görev alanına eğirmeyen para cezalarının iptali davaları sulh ceza mahkemelerinde görülmektedir. İmar para cezaları dışında kalan para cezaları bu kategoriye girmektedir.



Konulara Göre Adli Davalar	
Konu	Sayı
Mühür Fekki	164
İmar Kirliliği	99
Alacak	263
Tapu İptali	79
Diğer	180

Konularına göre İdari Davalar	
Konu	Sayı
İmar Para Cezası	109
Tam Yargı	91
İmar Planı İptali	53
İmar Uygulaması İptali	51
Diğer/ Vergi	331

Türlerine Göre Adli Davalar	
Tür	Sayı
Asliye Hukuk Mahkemesi Davaları	272
Asliye Ceza Mahkemesi Davaları	295
İş Mahkemesi Davaları	66
Sulh Hukuk Mahkemesi Davaları	31
Sulh Ceza Mahkemesi Davaları	11
Ticaret Mahkemesi Davaları	8

Adli Diğer	
Tür	Sayı
Ağır Ceza Mahkemesi	1
İcra Hukuk Mahkemesi	30
Tüketici Mahkemesi	4
Çocuk Mahkemesi	2
Kadastro Mahkemesi	30

Türlerine Göre İdari Davalar	
Tür	Sayı
İdare Mahkemesi	594
Vergi Mahkemesi	47
Toplam	**641**

Toplam Dava	
Toplam Dava	Sayı
Adli	750
İdari	641
İcra Müdürlükleri	42
Toplam	1.433

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet*	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Gerçekleşen
Personelin hukuki bilincinin oluşmasında görevleri ile ilgili danışmanlık yapmak	Hukuki görüş sayısı (Sözlü)	Adet	192
Birimlerden gelen hukuki mütaala taleplerini karşılamak	Hukuki görüş sayısı (Yazılı)	Adet	34
Birimlerden gelen yasal işlem taleplerini karşılamak	Yapılan suç duyurusu sayısı	Adet	111
Davalarla ilgili yasal süreçlerin takibini yapmak	Duruşma sayısı	Adet	765
Mevzuat hükümlerinin somut olaya uygulanması hakkında hukuki analiz yapmak	Toplant sayısı (Diğer müdürlükler ile yapılan)	Adet	12
	Toplantı sayısı (Müdürlük içi yapılan)	Adet	28
	Toplantı sayısı (Diğer Belediyeler ile yapılan)	Adet	12
Müdürlüklerin görev alanına giren konularda mevzuat, içtihat bilgilendirmesi yapmak	Resmi gazete / İçtihat	Adet	32

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2015 - 2019 Stratejik Planında faaliyeti bulunmamaktadır.
Bu sebeple söz konusu müdürlüğün faaliyetlerinin takibini sağlamak amacıyla yukarıdaki tablo düzenlenmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

COVERED
PORCH
PWDR
12'-6"
5'-6"

2016 YILI FAALİYETLERİ

• 2016 yılı (01.01.2016-31.12.2016) içerisinde Müdürlüğümüz evrak kaydına giren ve işlem gören evrak sayısı 4.363 adettir. Ayrıca bu sayıya ilave olarak Müdürlüğümüzce yürütülen ihale işlemleri, tapu dağıtımı, tebligatlar, ihbarnameler vs. gibi faaliyetler esnasında düzenlenen ve Müdürlüğümüz kaydından doğrudan çıkış yapılan evrak sayısı ise 6.240 adettir.

Harita Bürosu

• 1996 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesince İmar Uygulaması yapılmış olan Kemerburgaz bölgesinde, muhtelif mahkeme kararlarının İmar Uygulamasının iptal edilmesi nedeni ile eski 18. Madde İmar uygulaması alanı ile yeni plan bölgeleri de içeren uygulama sınırında halihazır revizyonu yapılarak Merî plana göre geri dönüşüm cetvelleri, parselasyon hartası ve şuyulandırma cetvelleri hazırlanmıştır. Askı İlanları tamamlanarak Belediyemiz ve İBB 'si Encümen Kararları alınarak İmar Uygulama Dosyası Eyüp Kadastro Mühendisliğine Tescil İşlemleri için gönderilmiştir. 2014 Mart ayında yaklaşık 150 hektarlık arazinin yeni imar tapuları tescil görmüş ve vatandaşlara dağıtımına başlanmış olup devam etmektedir. (1. Etap imar uygulama alanı Köyiçi hariç alan).

• Ağaçlı Mahallesinde (Aşağı Ağaçlı) 21.08.2009 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Ağaçlı Uygulama İmar Planına istinaden, 18.madde İmar Uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup 577 adet İmar Tapusunun tescilleri 12.11.2014 tarihle Tapu Müdürlüğünde tamamlanmıştır.

• Güzeltepe Mahallesi 2 ada, 23,24,48,52,55,63 parseller ile 46 ada 1 parsel ve 2 ada 65 parsel (Kağıthane sınırlarında kalan bu parsel İlçemize devredilerek 854 ada 1 parsel olarak uygulamaya girmiştir) ile alakalı olarak 18.madde İmar Uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup 14.11.2014 tarihle Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Emlak Bürosu

Tapular,

• 2013 senesi içerisinde 4706 Sayılı Kanunun 5. Maddesine göre Milli Emlak Müdürlüğü tarafından İ.B.B. ye devredilen 1293 Adet Parselin Protokol ile satış yetkisi Belediyemize verilmiştir. Çırçır, Alibeyköy Merkez ve Güzeltepe Mahallelerinde 4706 Sayılı Kanuna göre Hak Sahiplerine satış işlemlerine başlanmıştır. 2016 yılı Mayıs ayına kadar devam edilmiştir.

• Söz konusu parsellerden 76 Adedi Mecidiyeköy - Mahmutbey Metro hattında kalması sebebiyle İBB tarafından satışı durdurulmuştur. Ayrıca çeşitli nedenlerle toplam 123 adet tapu sahiplerine satışı yapılamamıştır.

• Geri kalan parsellerin 1.319 adedinin, 542 adedi peşin, 777 adedi taksitli olmak üzere hak sahipleriyle sözleşme imzalanmıştır.

• 2013 yılı itibariyle 224 adet parselin sahipleri taksitli ödemeleri halen devam etmektedir.

• 3194 sayılı Kanunun 17. maddesine göre ..... adet parseldeki Belediyemize ait hisselerinin satışı yapılmıştır.

• Eyüp İlçesi Genelinde 2286 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre ..... parsel ihale suretiyle satılmıştır.

Tahsisler

• İstanbul Büyükşehir Belediyesinden tahsis alınan;

• Osmanlı Parkı

• Müzisyenler Kahvesi

• Eski Kültür Müdürlüğü Binası

• Karadolap Spor ve Oyun Alanı

• Haliç 1 ve Haliç 2 Futbol Sahaları

• Yeni Belediye Binası Yeri

• Araphan Parkı

• Eyüp Zabıta Binası

• Alibeyköy Hastane Binası

• Otakçılar Parkı

• Emniyettepe Parkı taşınmazları

2016 yılında tahsisleri devam etmektedir.

• Yeni Belediye Binası yapılmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesinden, Milli Emlak'tan ve İski'den bedelsiz tahsis alınan 354 ada, 112 parsel devir işlemleri tamamlanmış, Yeni belediye hizmet binasına geçilmiştir.

• Sportif Faaliyetlerde kullanılmak üzere Kemerburgaz bölgesinde bulunan 17.513,984 m2'lik alan Belediyemizce Milli Emlak'tan devir alınmıştır.

2016 PERFORMANS TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2016 Yılı Toplam Hedef	Toplam Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Park ve Yeşil Alanlar için Gerekli Kamulaştırmanın Yapılması	Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0%
3290/2981 Sayılı kanunlar kapsamında tapu çalışmaları	3290/2981 sayılı kanun çalışmaları	Yüzde	40	40	100%
4706 Sayılı kanunlar kapsamında tapu çalışmaları	4706 sayılı kanun çalışmaları	Yüzde	20	20	100%
Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	Muhtelif Mahallelerde İmar yollarının açılması için kamulaştırma yapılması	Yüzde	20	0	0%
Tevhid, İfraz, Yola terk, İhdas,Hibe işlemleri	Tevhid, İfraz, Yola terk, İhdas,Hibe işlemleri	Yüzde	100	100	100%
Göktürk 2B 3194/18 Md. İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	35	35%
Kemerburgaz Köyiçi 3194/18 Md. İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100%

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinin harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şeklide kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi AYDIN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinin harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklannın etkili, ekonomik ve verimli bir şeklide kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Medine GÜRSOY
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (HARCAMA YETKİLİSİ)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinin harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklannın etkili, ekonomik ve verimli bir şeklide kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

Harcama Yekilisi	Harcama Birimi
Süleyman Kömür	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Necip Aslan	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yusuf Ziya Bektaş Köseoğlu	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Murat Yüksekdağ	Fen İşleri Müdürlüğü
Murat Yıldırım	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Abdulkadir Ateş	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Murat Gök	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ömer Faruk Torun	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Halil İbrahim Şahin	İşletme Müdürlüğü
Davut Akgül	Kültür İşleri Müdürlüğü
Medine Gürsoy	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlyas Aktaş	Özel Kalem Müdürlügü
Ali Kemal Güler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Evren Oral	Plan ve Proje Müdürlüğü
Musa Uçar	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Erhan Angın	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İrfan Çalışan	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Fahrettin Güllüce	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Salih Aykurt	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hüseyin Akyıldız	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Cevdet Yıldız	Yazı İşleri Müdürlüğü
İsrafil Aydın	Zabıta Müdürlüğü

EYÜP MUNICIPALITY

EYÜP BELEDİYESİ

www.eyup.bel.tr I 444 30 00