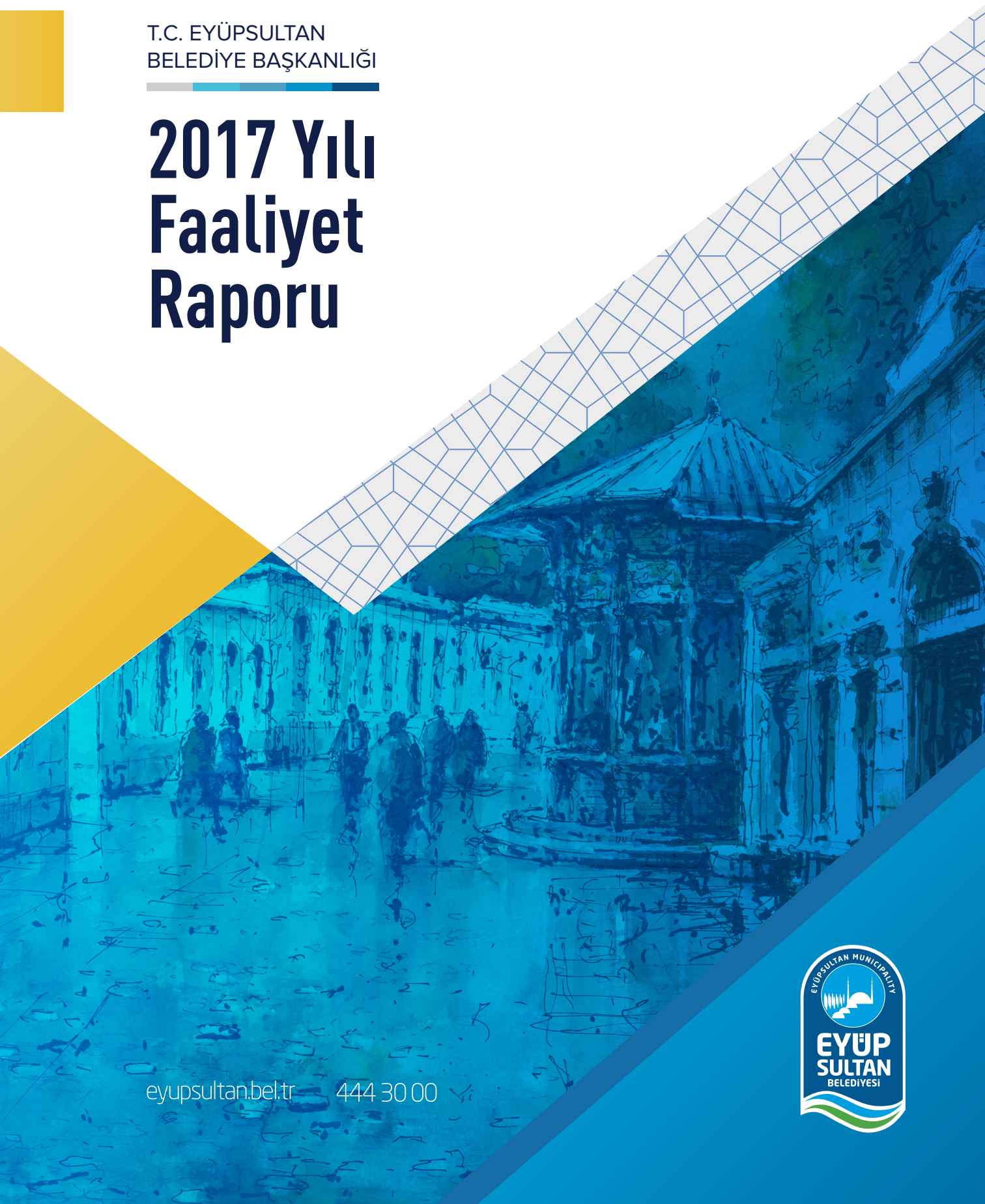
T.C. EYÜPSULTAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

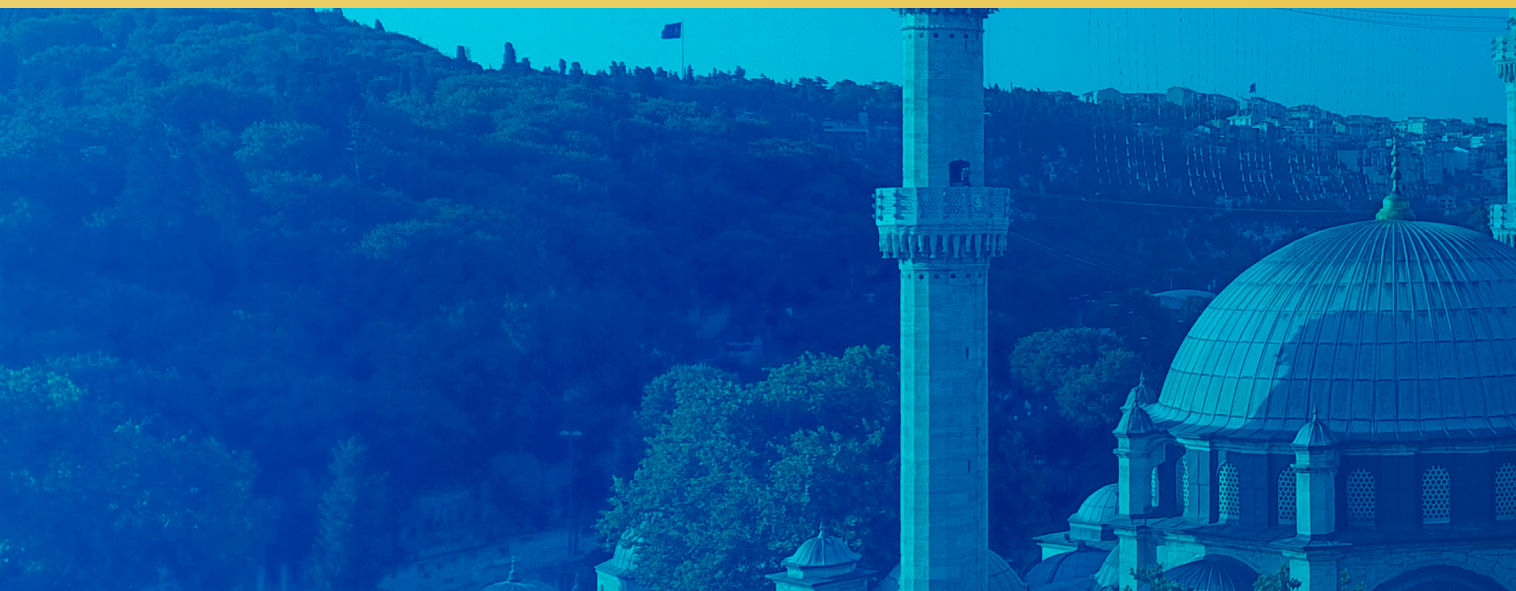
2017 Yılı Faaliyet Raporu



eyupsultan.bel.tr 444 30 00

EYÜPSULTAN MUNICIPALITY
EYÜP SULTAN BELEDİYESİ





2017 Yılı Faaliyet Raporu



eyupsultan.bel.tr
444 30 00

2017 FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL SİSTEM VE SÜREÇ GELİŞTİRME BİRİMİ

İMTİYAZ SAHİBİ
REMZİ AYDIN

KOORDİNASYON
AHMET TURAN KOÇER

YAYIN YÖNETMENİ
İRFAN ÇALIŞAN

SORUMLU
HASAN GÜLLÜK

HAZIRLAYANLAR
AHSEN ALTUNBAY
AYSEL AYAZMA
CEYDA SEVİNÇ
SEVİM PARLAK


EYÜPSULTAN MUNICIPALITY
EYÜP
SULTAN
BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



MEVLÜT UYSAL
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



REMZİ AYDIN
Eyüpsultan Belediye Başkanı

Değerli Eyüpsultanlılar;

Eyüpsultan; doğal zenginliği, tarihi ve kültürel yapısı ile huzuru içinde barındırarak medeniyetimize ışık tutan nadide beldelerimizden biridir. Eyüpsultan'a hizmet etmek, bir ilçeye hizmet etmekten öte, emanet edilen köklü bir mirası yarınlara ulaştırabilmektir.

Eyüpsultan'ı; eski ile yeninin bir arada olduğu ve "Ben Eyüpsultanlıyım" diyebilme gururunu yaşatan bir huzur kenti yapmak, yoksul, muhtaç ve sahipsiz kimse bırakmamak, toplumsal hizmet boşluklarını gidermek gibi vaatlerimizin pek çoğunu gerçekleştirerek 4 yılımızı geride bıraktık. Bu kapsamda kararlı adımlarla, gerçekçi planlarla ve milletimizin nabzını tutarak sunduğumuz hizmetler ve geliştirip uygulamaya koyduğumuz projelerle 2014 yılından bu yana birbirinden önemli 12 ödül kazandık. Ayrıca kültür sanat kurslarımızda ve Eyüp Film Akademisi'nde eğitim verdiğimiz kursiyerlerimiz, aldıkları eğitim ve hocalarımızın desteği ile hazırladıkları ürünler sayesinde ulusal ve uluslararası yarışmalarda 20 farklı ödül kazanarak bizi onurlandırdılar.

Eyüpsultan ilçesinin tarihi kültürel ve manevi değerlerine sahip çıkarak, şehircilik, ticaret ve sosyal yaşam alanında gelişimini her geçen gün daha da artırmak için çalışmalarımızı büyük bir titizlik içinde yürütmekteyiz. Bu bağlamda, hem Eyüpsultanlılara hem de yerli ve yabancı ziyaretçilere yaşanabilir ve estetik bir ortam sunulması amacıyla her bir adımını özveri ile planlayıp hazırladığımız Eyüp Sultan Tarihi Merkez (ESTAM) Projesini uygulamaya aldık.

Kentin ve kentlinin ihtiyaçlarının zamanında ve etkin olarak karşılanması için, ekonomik büyüme ve kalkınmanın önemli bir parçası olan altyapı hizmetleri kapsamında kaldırım, asfalt, yol yapım çalışmaları yaptık. 2014'ten bu yana ilçemize 35 yeni park kazandırdık, 30'dan fazla parkımızı yeniledik. İmar uygulamalarında süreyi azaltarak, işlemlerin daha kısa sürede yapılmasını sağladık.

Her yaşa nüfuz etmek, onların beklentilerini anlayabilmek ve ihtiyaçlarını giderebilmek maksadıyla hayata geçirdiğimiz; çocuklarımıza ve gençlerimize farklı alanlarda değer katan "Simurg Projesi", dezavantajlı grupların sosyal hayata adapte olabilmelerini kolaylaştıran "ESER Projesi", kadını bireysel ve toplumsal hayatta önceleyen "ESKEP Projesi" kapsamındaki faaliyetlerimiz hız kesmeden devam etmektedir.

Eyüpsultan sınırları içerisinde yaralanan, hastalanan ve diğer rehabilitasyon hizmetlerine ihtiyaç duyan tüm hayvanların bakımı ve tedavisi kapsamında; klinik kurduk, hayvan ambulansı aldık, acil veterinerlik hizmetleri vermeye başladık, kulübeler yaptırdık ve mama dağıtımı hizmeti gibi birçok faaliyet gerçekleştirdik. "Seviyorsan Sahiplen" sloganı ile yürüttüğümüz çalışmalar sonucunda, onlarca hayvan dostumuzun sahiplenilmesine vesile olduk.

Kente ve kentliye yönelik sunduğumuz hizmetlerin yanında, sürekli kurumsal gelişimi de ilke edinen kurumumuz, mali, yönetim ilkeleri ve insan kaynakları bakımından her geçen gün daha da güçlenmektedir. Milli ve yerli işletim sistemimiz Pardus'a geçiş yapan ilk ilçe belediyesi olarak hem mali kaynaklarımızı daha verimli kullandık hem de yerli işletim sistemimizin gelişimine önemli destek sağlamış olduk. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemleri ve Performans Ölçüm Sistemlerinde yaptığımız birçok yenilikle kurumumuzun tüm kaynaklarını daha doğru ve daha etkin kullanmayı amaç edindik.

İlçemiz genelinde yaptığımız yatırım ve ürettiğimiz hizmetlere devam ederken, Eyüpsultanlıların da faaliyetlerimiz hakkında bilgi edinmeleri için Eyüpsultan Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık.

İlk günkü heyecan ve istek ile hizmet etmeye devam edeceğiz.

Selam ve Saygılarımla



Remzi AYDIN

İÇİNDEKİLER

Bölüm I. Genel Bilgiler

Vizyonumuz 16
Misyonumuz 17
Değerlerimiz 19
Görev Yetki ve Sorumluluklar 20
Eyüpsultan Belediyesi Organizasyon Yapısı 26
Fiziksel Yapı 34
İnsan Kaynakları 38
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 40
Sunulan Hizmetler 42
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 43

Bölüm II. Amaç ve Hedefler 45

Bölüm III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 54

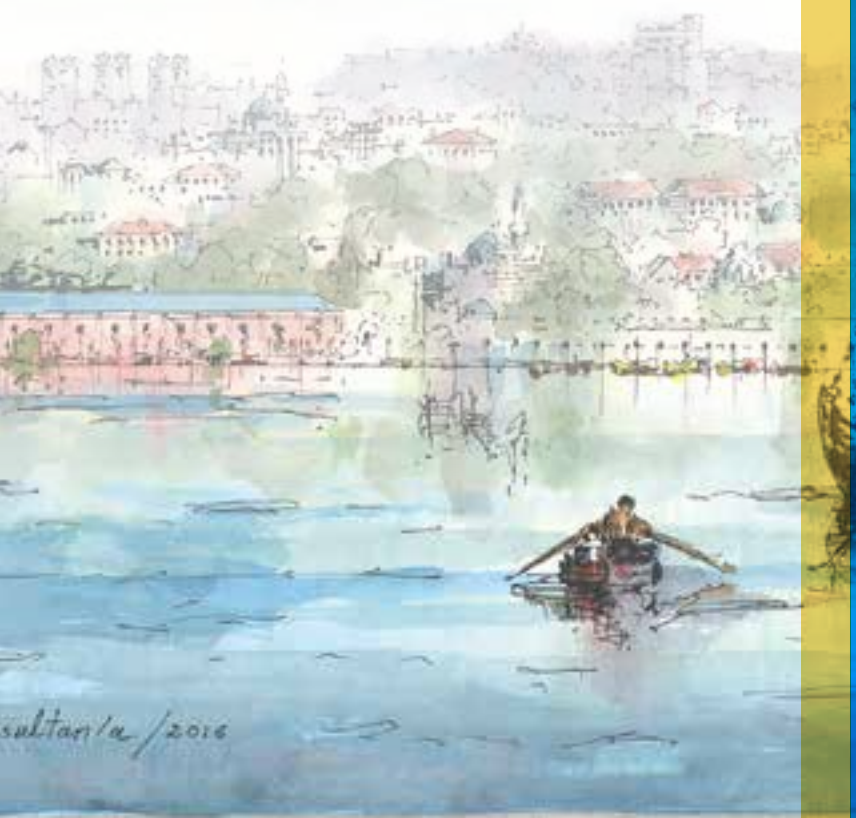
A- Mali Bilgiler 56

B- Performans Bilgileri 74

Kentliye Hizmet 74
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 76
- Kültür İşleri Müdürlüğü 102
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 116
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 130
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 138
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 148
- Zabıta Müdürlüğü 154
- Veteriner İşleri Müdürlüğü 162

Kente Yatırım **176**
- Fen İşleri Müdürlüğü **178**
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü **190**
- Plan ve Proje Müdürlüğü **198**
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü **218**
Sürekli Kurumsal Gelişim **228**
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü **230**
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü **268**
- Mali Hizmetler Müdürlüğü **280**
- Bilgi İşlem Müdürlüğü **286**
- İşletme Müdürlüğü **292**
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü **300**
- Özel Kalem Müdürlüğü **306**
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü **312**
- Yazı İşleri Müdürlüğü **316**
- Hukuk İşleri Müdürlüğü **326**
Performans Sonuçları Tabloları **334**

BÖLÜM-I



GENEL BİLGİLER

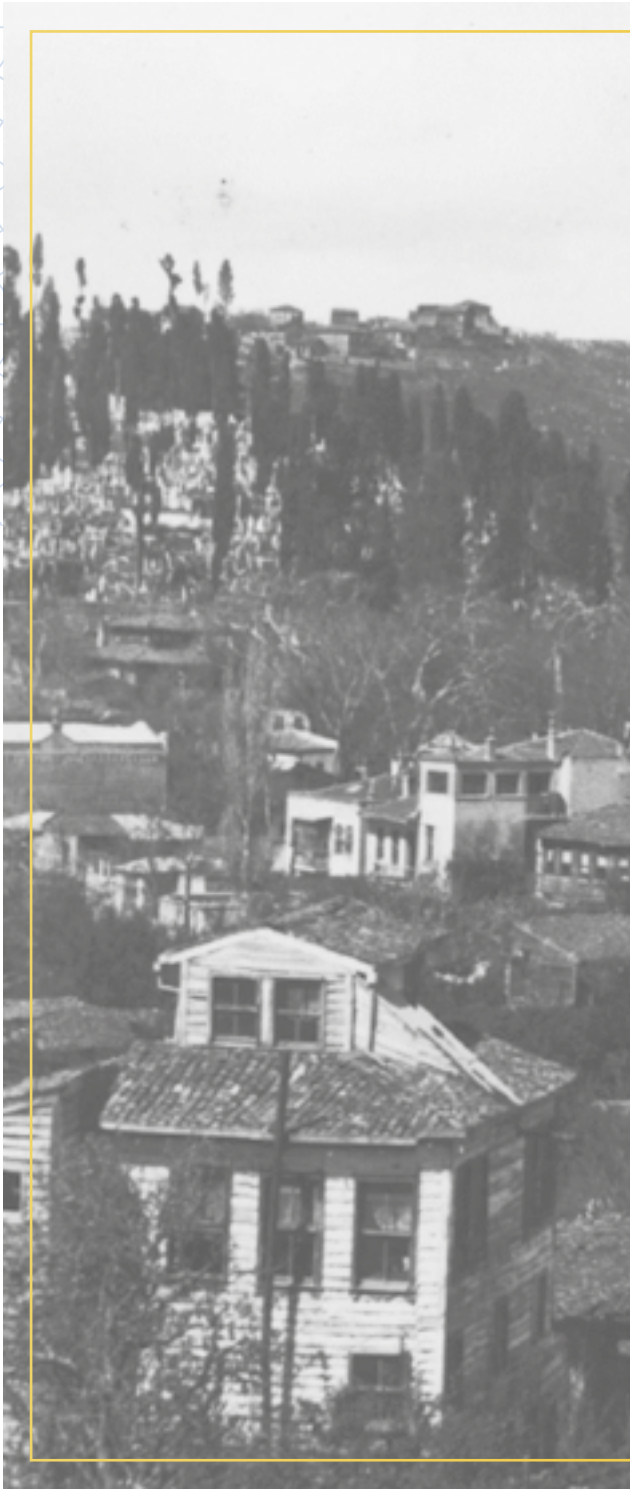


TARİHÇE

Bazı beldeler, huzur ile birlikte anılır. Tarihi, kültürü, yaşanmışlıklarıyla mekanın insana işleyen ruhu hakimdir bu beldelerde. Her bir köşesi medeniyetimizin izlerini taşıyan Eyüpsultan da adeta değerlerimizin vücut bulduğu kadim bir beldedir.

İstanbul dünya coğrafyasında nasıl bir değer ve öneme sahipse, Eyüpsultan'ın İstanbul içindeki konumu da böyledir. Tarih öncesi çağlarda Golden Horn diye adlandırılan Haliç'iyle şehrin kalbi; Hz. Halid Ebû Eyyûb el-Ensârî'nin istirahatgâhı olması sebebiyle, fetihten sonra şehrin ruhu olmuştur Eyüpsultan... Türbe ve hemen yanıbaşına inşa edilen caminin merkezini oluşturduğu belde, tarihi süreç içerisinde anıt eserleri, yerleşimleri, tekke, dergah ve medreseleriyle sadece kendi kimliğini oluşturmakla kalmayıp medeniyetimizin de taşıyıcı merkezlerinden biri haline gelmiştir.

Mekke, Medine ve Kudüs'ten sonra en önemli manevi merkezlerden olan Eyüpsultan; değerli tarihçimiz İlber Ortaylı'nın ifadesiyle en çok Mimar Sinan eserini barındırmasıyla da önemli bir mimari mirasa sahiptir. Ayrıca yeryüzünün başka bir köşesinde, bu kadar çok ve bu kadar nadide örneğine rastlayamayacağımız taş sanatımıza ait eserlerle doludur Eyüpsultan. Her biri döneminin estetik anlayışını yansıtan desen ve işlemelerle bezeli mezar taşları, beldeyle bütünleşmiştir.

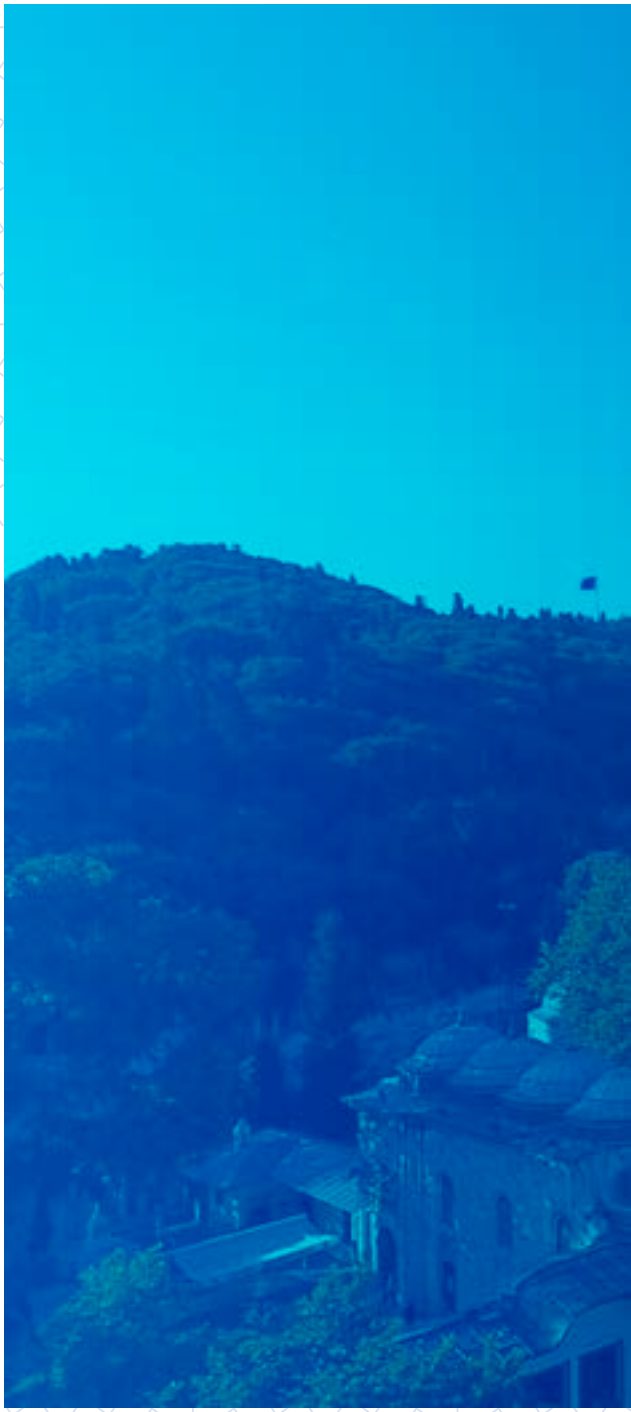




Eyüpsultan; değerli tarihçimiz İlber Ortayli'nın ifadesiyle en çok Mimar Sinan eserini barındırmasıyla da önemli bir mimari mirasa sahiptir.

VİZYONUMUZ

İlçenin tarihi mirasını esas alarak Eyüpsultan'ı bir huzur kenti yapma anlayışıyla, her alanda sürdürülebilirlik ilkesini benimsemiş, muhtacı, sahipsizi olmayan, sosyal ve kültürel belediyecilikte öne çıkmış, toplumsal gelişime liderlik eden, alt ve üstyapı sorunlarını çözmüş, geleceği yüksek standartlarda inşa eden şeffaf ve dinamik belediye olmaktır.

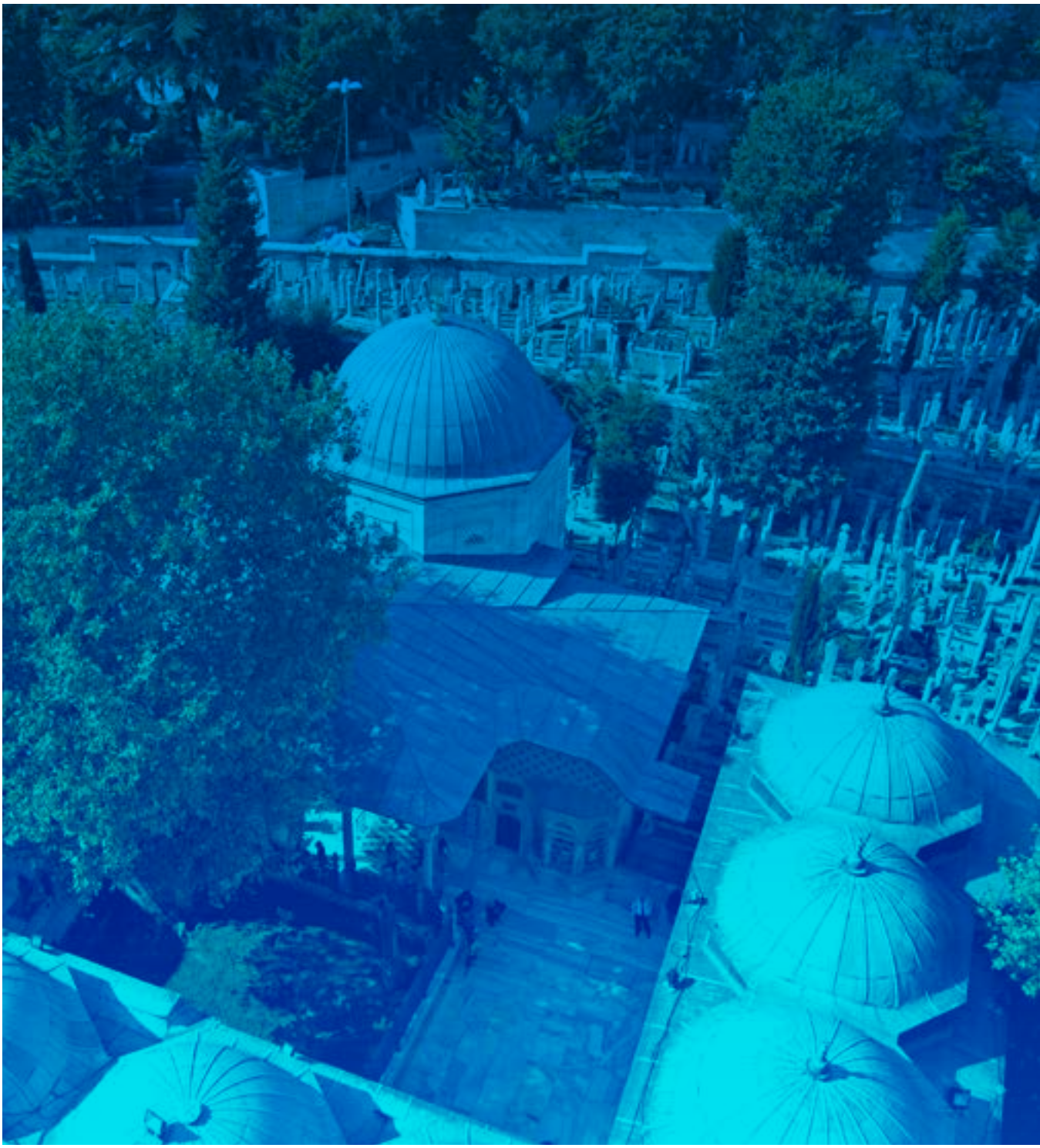




MİSYONUMUZ

"Kadim medeniyet değerlerinden aldığı ilhamla sakinlerine ve misafirlerine ihtiyaç duyduğu her alanda hizmet vermektir."

EYÜPSULTAN "ÖZEL" BİR İLÇEDİR.





DEĞERLERİMİZ

Hizmet Odaklılık
Yeterli ve Etkili İletişim Yürütmek
Sonuç Odaklılık
Proaktif Olmak
Yüksek Teknik Yeterlilik Elde Etmek
Planlı Çalışma
Ortak Akla Bağlılık
İş Birliği ve Uyum
Etik Standartlara Bağlılık

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemizin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir).
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarı mını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; mabetlerin yapımı, bakım ve onarımını yapmak kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak (Bu görevler ihtiyarî niteliktedir. Malî durum ve imkânları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir).



- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;

a) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

b) Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.

c) Yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.

d) Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak

e) Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onanımını yapmak kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak.

f) Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

g) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.




T.C.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kamudan gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi büyükşehir ve il merkez, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek



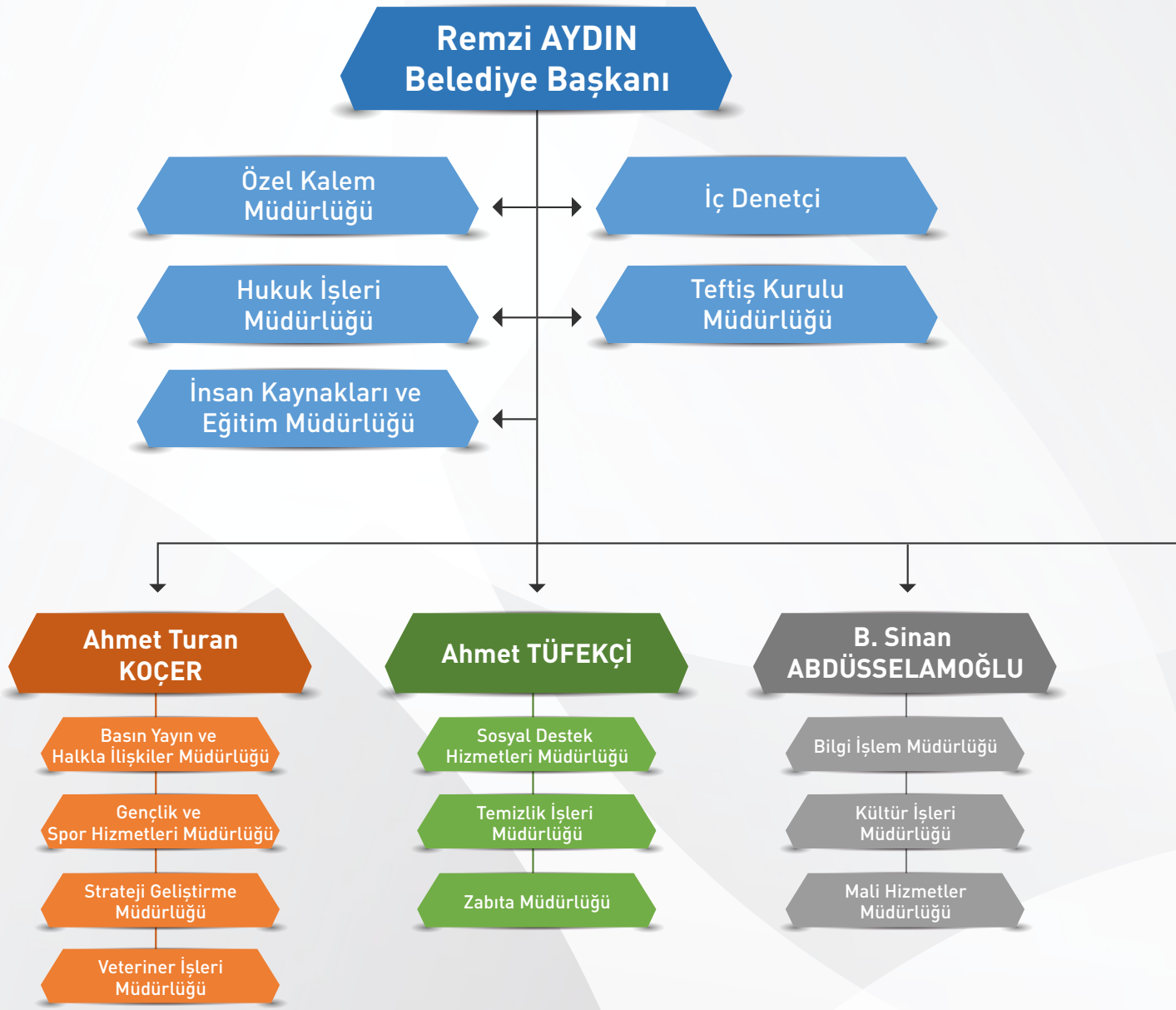
suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

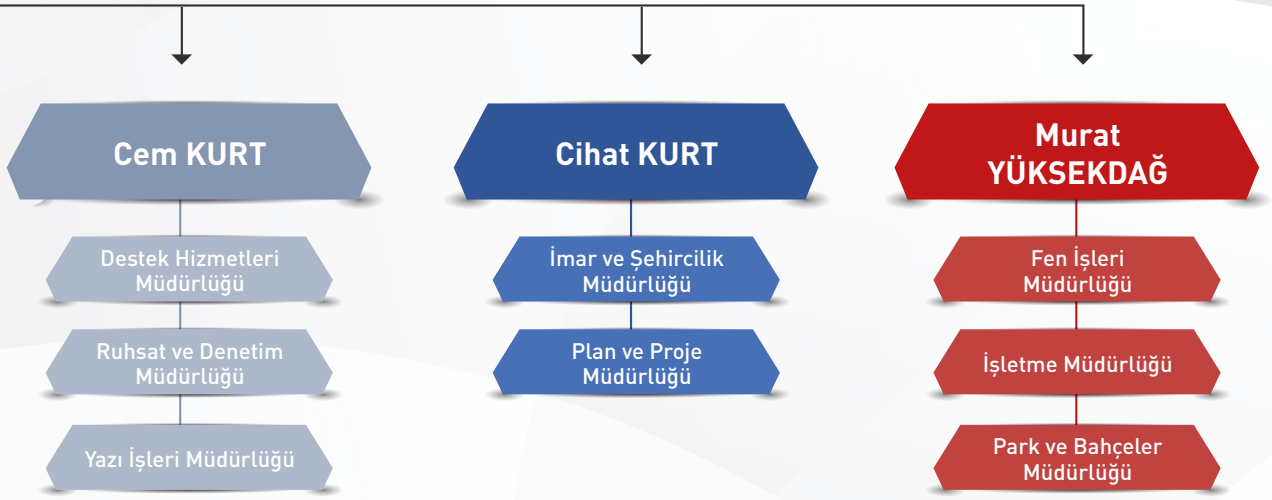
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.




Remzi AYDIN
Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürlüğü
İç Denetçi
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ahmet Turan KOÇER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ahmet TÜFEKÇİ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
B. Sinan ABDÜSSELAMOĞLU
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Eyüpsultan Belediyesi Organizasyon Yapısı

Yasa, yönetmelik, tüzük, genelge, yönerge ve makam onayları ile verilen yetkiler çerçevesinde Eyüpsultan Belediyesi, üst düzeyde bir Başkan ve yedi Başkan Yardımcısı ile yönetilmektedir. 2017 yılında Başkan Yardımcılıkları; Ahmet Turan Koçer, Ahmet Tüfekçi, B. Sinan Abdüsselamoğlu, Murat Yüksekdağ, Cem Kurt ve Cihat Kurt tarafından üstlenilmiştir. Belediye'de 37 Meclis üyesi bulunmakta ve ayrıca 8 Meclis üyemiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde İlçemizi temsil etmektedir. İlçe encümeni ise Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet Tüfekçi'nin başkanlığında 7 üyeden oluşmaktadır. İlçe Meclisimizde; Plan ve Bütçe Komisyonu, Kültür ve Turizm Komisyonu, İmar Komisyonu, Tarife Komisyonu, Sağlık Komisyonu, Çevre Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Eğitim ve Gençlik Komisyonu , Mesken ve Gecekondu Komisyonu olmak üzere 9 komisyon görev yapmaktadır.



MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ GRUBU


Adem KOÇYİĞİT


Ahmet TÜFEKÇİ


Ahmet Turan KOÇER


Ali PAKYILDIZ


Alper GÜREL


Betül KERVANCI


Cahit ÖZASLAN


Ergun ÇAKIR


Erhan DOĞAN


Hüseyin ÇELİK


Hüseyin SEVİM


İ. Hakkı TURUNÇ



İsmet LAÇİN



Murat Güney ESEN



Mehmet BOZKIR



Mevlüde ŞAHİN



Orhan Cem UÇAK



Önder BENZES



Özlem AYVAZ



Seçkin TURAN



Semih DİKYOL



Şenol ERCAN

MECLİS ÜYELERİ

CHP GRUBU



Ali Haydar İSKAR



Cemalettin ÖZKAN



Güler IŞIK



Hasan TÜZÜN



İsmail ALTUNTAŞ



Kamil Seçkin ÖZDEMİR



Kemalettin ŞAHİN



Mahmut Sedat ÖZKAN



Murat ÇELİK



Mustafa GÜL



Seyfettin Tayfun KAHYAOĞLU



Seyit ÇATALKAYA



Şamil BEDİR



Ülkü ÖZDEMİR



Zafer DÖNER

BELEDİYE ENCÜMENİ







Ahmet TÜFEKÇİ



Alper GÜREL



Abdülkadir ATEŞ



Cahit ÖZASLAN



Medine GÜRSOY



Murat Güney ESEN



Murat GÖK

Fiziksel Yapı

SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALARIMIZ

HİZMET TÜRÜ	MERKEZ ADI	MAHALLE ADI
Sosyal Destek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri Birim Binası	Nişancı Mahallesi
	Eskep Birim Binası	Nişancı Mahallesi
	Şeker Hayat Birim Binası	Merkez Mahallesi
	Eser Birim Binası	İslambey Mahallesi
	Kadın Konukevi	İslambey Mahallesi
	Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Birim Binası	Düğmeciler Mahallesi
	Aile ve Psikolojik Danışmanlık Birim Binası	Düğmeciler Mahallesi
	İş ve Kariyer Geliştirme Birim Binası	Düğmeciler Mahallesi
	Sosyal Ekonomik Destek Birim Binası	Alibeyköy Mahallesi
	Şefkateli Mağazası Birim Binası	Alibeyköy Mahallesi
	Kuzey Bölge Birim Binası	Göktürk Mahallesi

HİZMET TÜRÜ	MERKEZ ADI	MAHALLE ADI
Yaygın Eğitim Hizmetleri	Eyüp Gençlik Merkezi	Merkez Mahallesi
	Yeşilpınar Gençlik Merkezi	Yeşilpınar Mahallesi
	Güzeltepe Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Güzeltepe Mahallesi
	Akşemsettin Bilgi Evi	Akşemsettin Mahallesi
	Alibeyköy Bilgi Evi	Çırçır Mahallesi
	Düğmeciler Bilgi Evi	Düğmeciler Mahallesi
	Karadolap Bilgi Evi	Karadolap Mahallesi
	Kemerburgaz Bilgi Evi	Mithat Paşa Mahallesi
	Nişancı Bilgi Evi	Nişancı Mahallesi
	Pirinççi Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi	Pirinççi Mahallesi
	Rami Bilgi Evi	Rami Yeni Mahallesi
	Silahtarağa Bilgi Evi	Silahtarağa Mahallesi
	Yeşilpınar Bilgi Evi	Yeşilpınar Mahallesi
	Ali Kuşçu Uzay Evi	Alibeyköy Mahallesi
	Genç Akademi	Merkez Mahallesi

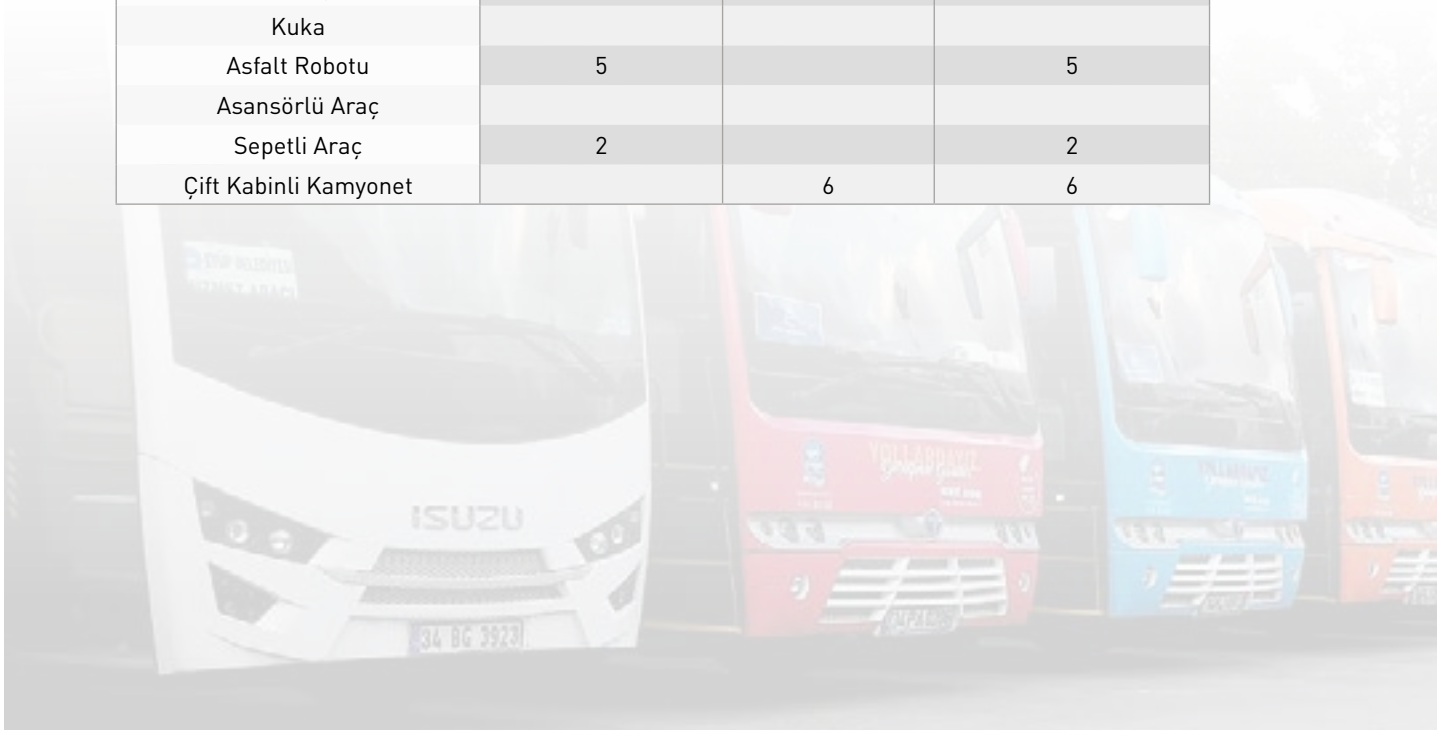
HİZMET TÜRÜ	MERKEZ ADI	MAHALLE ADI
Gençlik ve Spor Hizmetleri	Spor Koordinatörlüğü	Düğmeciler Mahallesi
	Alibeyköy Spor Kompleksi	Alibeyköy Mahallesi
	Akşemsettin Spor Salonu	Akşemsettin Mahallesi
	Göktürk Spor Salonu	Göktürk Mahallesi
	Kemerburgaz Spor Salonu	Mimar Sinan Mahallesi
	Esentepe Spor Salonu	Esentepe Mahallesi
	Rami Spor Salonu	Rami Yeni Mahallesi
	Kemerburgaz Şehit Osman Yumuk Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mahallesi

HİZMET TÜRÜ	MERKEZ ADI	MAHALLE ADI
Kültür Hizmetleri	Hasan Nail Canat Sanat Akademisi	Rami Yeni Mahallesi
	Cafer Paşa Kültür Merkezi	Merkez Mahallesi
	Eyüp Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mahallesi
	Göktürk Gençlik ve Kültür Merkezi	Göktürk Mahallesi
	Zal Mahmut Paşa Eyüp Kitabiyat Merkezi	Nişancı Mahallesi
	Sertarikzade Kültür Merkezi	Nişancı Mahallesi
	Afife Hatun Kültür Merkezi	Nişancı Mahallesi

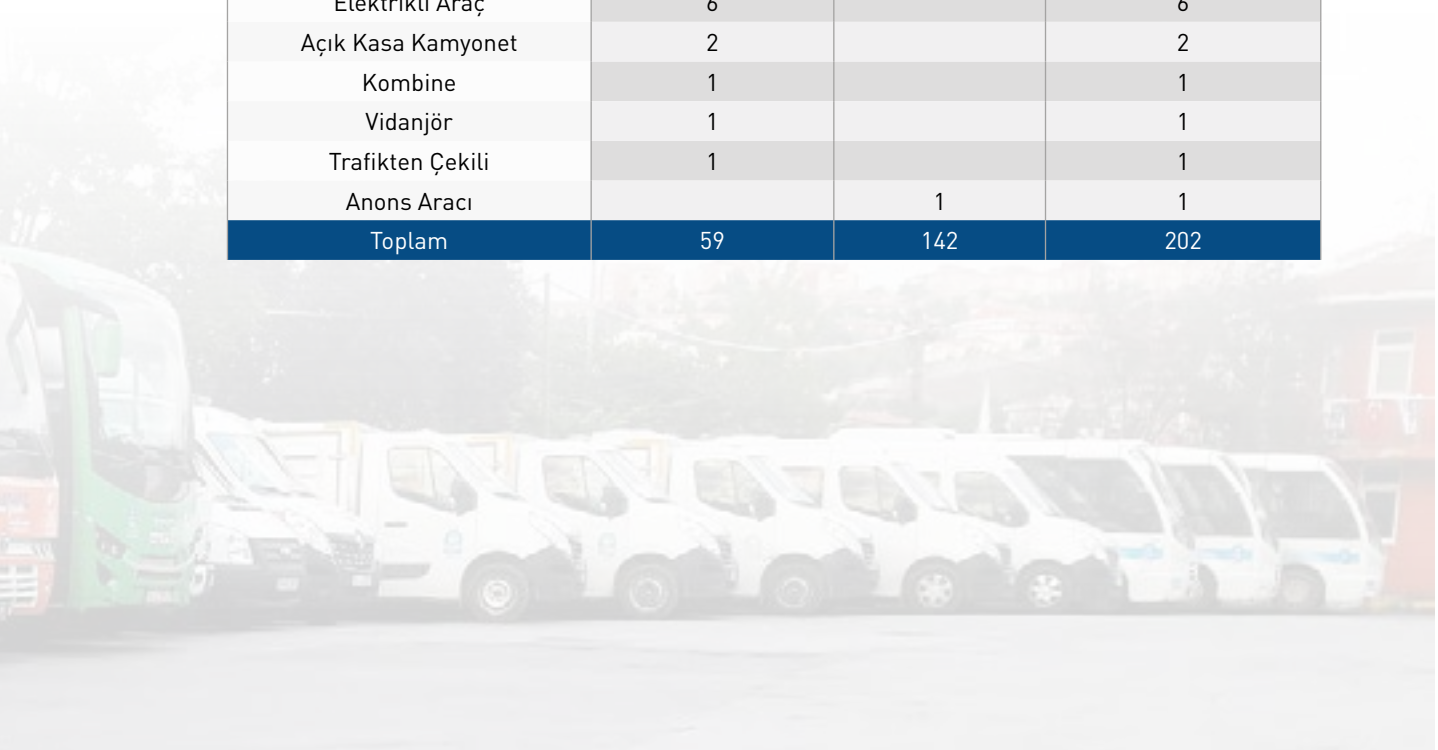
HİZMET TÜRÜ	MERKEZ ADI	MAHALLE ADI
Sosyal Tesis Hizmetleri	Rami Park Sosyal Tesisleri	Rami Yeni Mahallesi
	Tepe Park Sosyal Tesisleri	Emniyettepe Mahallesi
	Osmanlı Park Sosyal Tesisleri	Alibeyköy Mahallesi
	Kurt Kemeri Sosyal Tesisleri	Mithatpaşa Mahallesi
	Kadınlar Kahvesi	Mimar Sinan Mahallesi
	Ensari Konağı Sosyal Tesisleri	İslambey Mahallesi
	Yağlıdere Sosyal Tesisleri	Yeşilpınar Mahallesi

ARAÇLARIMIZ

Araç Tipi	Öz Mülk (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam
Binek	3	66	69
Minibüs	2	9	11
Ambulans / Hasta Nakil		3	3
Kamyonet / Hafif Ticari	4	35	39
İş Makinesi	12		12
Otobüs		4	4
Y. Otobüs		8	8
Acil Müdahale Aracı			
Yol Süpürme Aracı			
Su Tankeri	2		2
Kurtarıcı			
Kaldır–Götür			
Çekici	1	1	2
Dorsey	1		1
Kuka			
Asfalt Robotu	5		5
Asansörlü Araç			
Sepetli Araç	2		2
Çift Kabinli Kamyonet		6	6



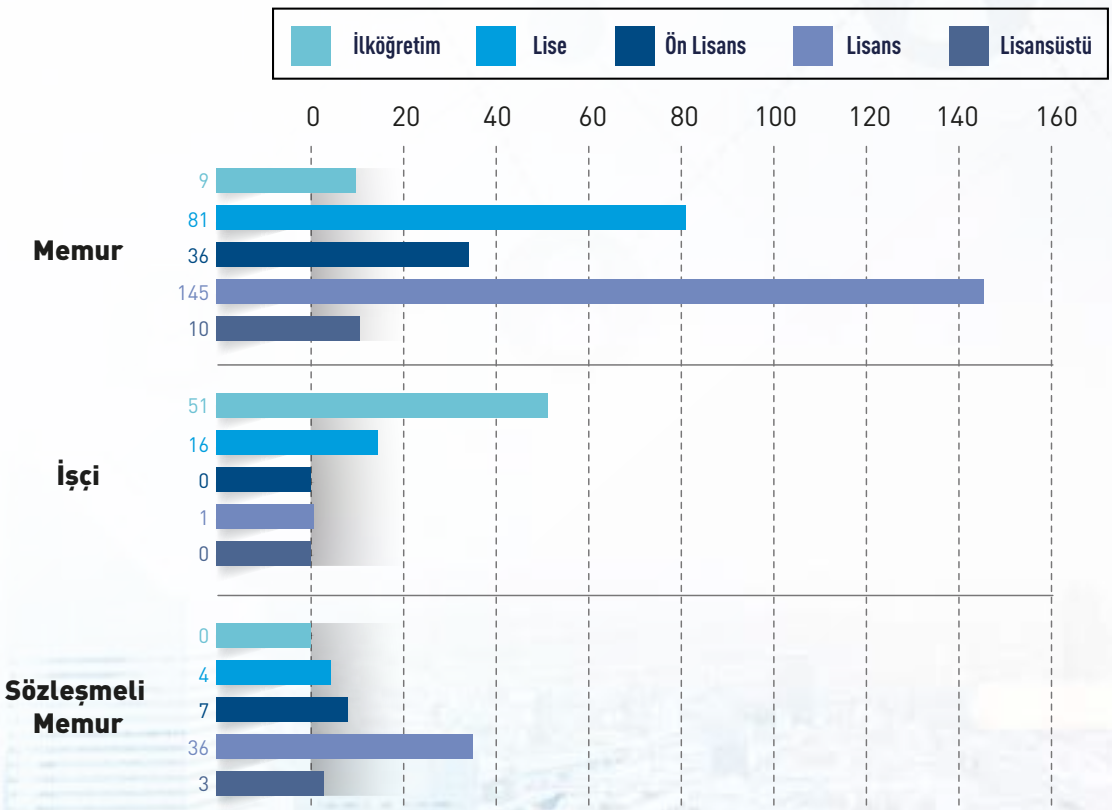
Araç Tipi	Öz Mülk (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam
Koltuklu Kamyonet			
Kapalı Kasa Kamyon	2	1	3
Panelvan		1	1
Veteriner Ambulansı		1	1
Traktör	2		2
Motosiklet	8		8
Teşhir Aracı	1		1
Tamir Bakım aracı	1		1
Çöp Kamyonu	1		1
Akaryakıt Tankeri	1		1
Hayvan Taşıma Aracı		3	3
Mobil Mutfak		1	1
Engelli Aracı		3	3
Elektrikli Araç	6		6
Açık Kasa Kamyonet	2		2
Kombine	1		1
Vidanjör	1		1
Trafikten Çekili	1		1
Anons Aracı		1	1
Toplam	59	142	202



İnsan Kaynakları

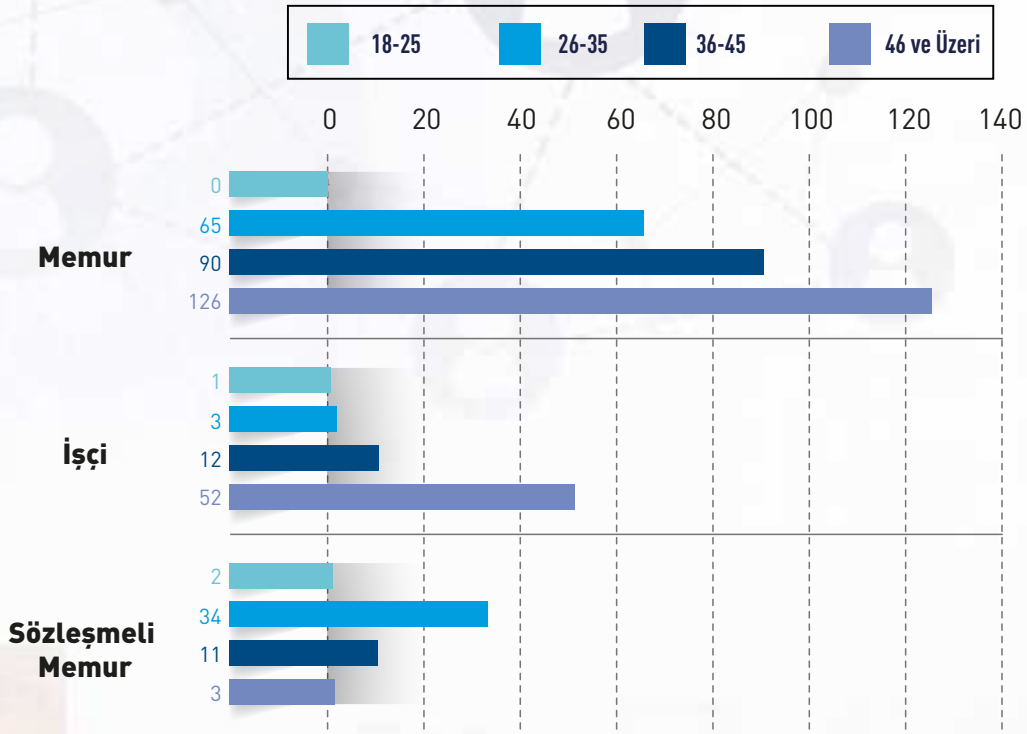
Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Statü	Eğitim Dağılımı				
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Memur	9	81	36	145	10
İşçi	51	16		1	
Söz. Memur		4	7	36	3
Toplam	60	101	43	182	13



Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Statü	Yaş Dağılımı			
	18-25	26-35	36-45	46 ve Üzeri
Memur		65	90	126
İşçi	1	3	12	52
Söz. Memur	2	34	11	3
Toplam	3	102	113	155



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Listesi

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	613
Mac Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	148
Tablet Bilgisayar	55
Sunucular	17
Harici Bellek	28
Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Yazıcılar - Fonksiyonel Yazıcı Tarayıcı	210
Tarayıcılar	69
Ozalit Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	38
Çizici (Plotter)	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	35
Switch	9
Modem	24
Akıllı Switch	81
Toplam	1334

Yazılım Listesi

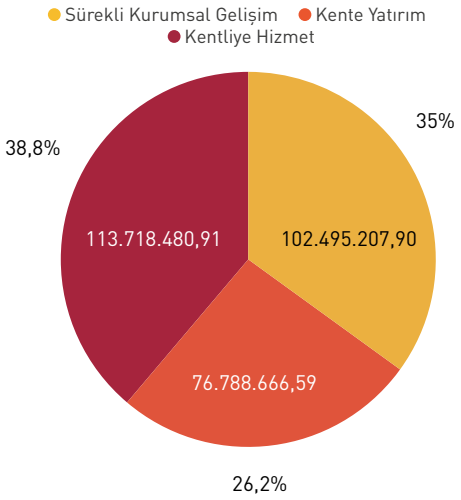
Yazılım Türü	Ürün Adı	Lisans Adeti
İşletim Sistemi	Windows	81
	Windows Server	17
	Pardus	Sınırsız
	Linux Server	23
	Toplam	121
Antivirüs	Antivirüs (Sunucu-İstemci)	185
	Toplam	185
Bilgi Yönetim Sistemi ve Diğer Yazılımlar	PostGre Sql	4
	Toplam	4
	Microsoft Office (2013)	78
	Libre Ofis	Sınırsız
	Toplam	78
	AutoDESK (AutoCAD)	20
	NetCAD	45
	Toplam	65
	Belediye Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Sınırsız
	Mevzuat ve İçtihat Programı	11
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	E-Posta Sunucusu Kullanıcı ve Sunucu Yazılımları	1
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	1
	Toplam	14

Sunulan Hizmetler

Eyüpsultan Belediyesi, mali durum ve hizmetin önceliği dikkate alınarak kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde **kente, kentliye** hizmet eder ve **kurumsal gelişime** önem verir. Bu çerçevede yerine getirilen hizmetler; ana başlıklar altında, özet olarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kurumsal Hizmetler	Temsil ve ağırlama faaliyetleri, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri, memur özlük işlemleri ile alakalı faaliyetler, satın alma faaliyetleri, planlama faaliyetleri ve bilgi işlem hizmetleri bu bölümde yer alan başlıca faaliyetlerdir.
Sosyal Destek Hizmetleri	Yaşlı, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler, sportif hizmetler, özürlülere yönelik hizmetler, sosyal yardım hizmetleri, halk eğitim merkezi eğitimleri, sosyal tesislerin işletilmesi, cenaze hizmetleri vb.
Kent ve Toplum Düzeni	Ruhsatlandırma hizmetleri, toplum düzenine ilişkin denetimler, inşaat ve hafriyat atıklarının toplanması, depolanması ve denetlenmesi, gürültü kirliliğinin kontrolü, kent estetiği denetimleri, kent ve toplum düzeninin sağlanmasına yönelik bina yıkımları vb.
Kültür Hizmetleri Yönetimi	Kültürel etkinlikler (konserler, seminer, sergiler vb.), kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri, kültür ve tabiat varlıklarının korunması, kültürel mekânların hizmete sunulması vb.
Çevre Yönetimi	Yeşil alan üretimi, çevre koruma, atık yönetimi, su ve atık su yönetimi vb. çalışmalar.
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Sağlık hizmetleri (ayakta teşhis ve tedavi, kadın ve aile sağlığı, evde sağlık hizmetleri), veteriner halk sağlığı hizmetleri, acil sağlık ve cankurtaran hizmetleri, destek sağlık hizmetleri (haşerelerle mücadele).
Afet Yönetimi	Deprem odaklı risk analizleri, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, acil durum yönetimi, afet konusunda bilinçlendirme eğitimleri.
İmar Yönetimi	İmar planlarının hazırlanması, harita çalışmaları, kentsel tasarım çalışmaları, kentsel dönüşüm çalışmaları.
İnsan Kaynakları Profili	Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesinde insan kaynağı faktörünün önemi başta gelmektedir. İnsan kaynakları yönetimi nitelikli personelin işe alınmasını, eğitilmesini, sürekli geliştirilmesini, motive edilmesini ve performansının değerlendirilmesini gerektirmektedir.
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	Belediye birimlerince gerçekleştirilen tüm hizmetlerin tanıtılması ve duyurulması hizmetlerini içeren faaliyetlerdir.

Bütçenin Sunulan Hizmetlere Dağılımı		
	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşen Giderlerin Bütçedeki Payı
Sürekli Kurumsal Gelişim	102.495.207,90	35,0%
Kente Yatırım	76.788.666,59	26,2%
Kentliye Hizmet	113.718.480,91	38,8%
Toplam	293.002.355,40	100,0%



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde, en üst amir olan Belediye Başkanı'na bağlı 6 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve başkan yardımcılarına bağlı yirmi iki harcama birimi yer almakta olup birim müdürleri her bir birimin harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizde ön mali kontrol işlemleri ilgili harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır. Belediyemizin mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak; Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

BÖLÜM-II



AMAÇ VE HEDEFLER



TEMA 1: YEREL EKONOMİK KALKINMA

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
S.A.1. Eyüpsultan ilçesinde turizmin geliştirilmesi. *Bir turizm ilçesi olarak bilinen Eyüpsultan ilçesi'nde turizm hizmet kalitesinin geliştirilmesi, dolaylı olarak da ilçede yaşayan esnaf ve vatandaşlarımızın ekonomik anlamda kalkınması sağlanacaktır.	S.H.1.1. Eyüpsultan ilçesine gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin artırılması. *Eyüpsultan ilçesine gelen turistlerin memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesi, turistlerin ilçemizi tekrar tekrar ziyaret etmelerini sağlayacak ve Eyüpsultan ilçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşların ekonomik anlamda gelişmelerine katkıda bulunacaktır.
S.A.2. Eyüpsultan ilçesinde işsizlik oranının düşürülmesi.	S.H.2.1. İşsizlik oranlarının düşürülmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi. *Eyüpsultan ilçesinde ve çevre ilçelerde yer alan sektörlerin insan kaynakları ihtiyaçlarının tespit edilmesinin ardından kariyer rehberliği hizmeti sunulacaktır.
S.A.3. Eyüpsultan ilçesinde ticari faaliyetlerin geliştirilmesi.	S.H.3.1. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan esnaf ve vatandaşların ticari faaliyetlerini geliştirmesinin sağlanması.

TEMA 2: TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
SA.4. Eyüpsultan ilçesinde toplum sağlığını güçlendirme.	S.H.4.1. Eyüpsultan vatandaşlarının sağlıklarını etkileyen unsurlar hakkında bilinçlendirilmesi. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan tüm vatandaşların sağlıklarının güçlendirilmesi adına eğitim ve proje faaliyetlerinin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi.
	S.H.4.2. Eyüpsultan vatandaşlarınındüzenli sağlık taramalarından geçirilecek, sağlıkları ile ilgili dikkat etmeleri gereken noktalar hakkında bilgilendirilmesi. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın, sağlık taramaları eşliğinde, zararlı bağımlılıklarından arındırılması ve beden sağlıkları ile ilgili olarak bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	S.H.4.3. Eyüpsultan ilçesinde sunulan sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın, sosyal hizmetleri ve sağlık hizmetlerini evlerinde almaları; ek olarak, sağlıklı yaşam hakkında bilinçlenmeleri sağlanacaktır.
SA.5. Eyüpsultan vatandaşlarının başıboş hayvanlara karşı güvenlik düzeyinin artırılması.	S.H.5.1. Eyüpsultan vatandaşlarının başı boş hayvanlara karşı güvenliğini sağlamak üzere işbirlikleri geliştirilmesi. *Toplum güvenliğini artırmak üzere ilgili kurumlarla işbirlikleri geliştirilecek, geliştirilen işbirlikleri çerçevesinde sokak hayvanları ile ilgili önlemlerin alınması sağlanacaktır.

TEMA 3: TARİHE, DOĞAYA VE AFETE DUYARLILIK

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
S.A.6. Eyüpsultan ilçesinin tarihi, doğal ve çevresel yapısının korunması. *Tarihi, dini, kültürel mirasa ek olarak İstanbul'un en büyük yeşil alanına sahip ilçesi olan Eyüpsultan ilçesinde mevcut tarihi ve yeşil doku korunacak, toplumun bu konudaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.	S.H.6.1. Eyüpsultan ilçesinin tarihi dokusunun korunması. *Eyüpsultan ilçesi tarihi merkezde dokuya uygun bir konsept geliştirilmesi ve bu konsept uyarınca, uygun çevre düzenlemelerine yönelik projeler geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin işbirliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	S.H.6.2. Eyüpsultan ilçesinin doğal yapısının korunması
	S.H.6.3. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşların ilçenin tarihi yapısı ve doğa konusunda bilinçlendirilmesi. *Eyüpsultan ilçesinde mevcut tarihi yapının ve doğanın korunabilmesi adına ESTAM projesi başta olmak üzere, yapılan projelerle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacak, kurum çalışanlarına yönelik konu ile ilgili eğitimler verilecektir.
	S.H.6.4. Eyüpsultan ilçesinde çevrenin korunması ile ilgili çeşitli önlemler alınması. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşların geri dönüştürülebilir çeşitli atıkları bilinçli biçimde uzaklaştırması için gereken tedbirler alınacak, katı atıkların yer altına alınması ve zamanında uzaklaştırılması sağlanacak ve yapıların ruhsat durumu ve ruhsata uygunluğu konusunda hassas davranılacak ve şehir şantiyeciliği kavramı uygulamaya geçirilecektir.
S.A.7.Olası afet riskleri analiz edilerek ön hazırlık yapılması.	S.H.7.1. Eyüpsultan ilçesinde meydana gelebilecek doğal afetlere yönelik riskleri analiz ederek ön hazırlık çalışmaları yürütülmesi. *Eyüpsultan ilçesinde meydana gelebilecek afetlere yönelik risk analizi ve yönetim planı oluşturulacak, gönüllü kurtarma ekipleri tasarlanarak eğitilecek, ulaşım senaryoları belirlenecektir.
	S.H.7.2. Eyüpsultan ilçesi vatandaşlarının, Eyüpsultan ilçesinde meydana gelebilecek olası doğal afetlere yönelik bilinçlendirilmesi. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımız, ilçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetler konusunda bu meyanda eğitimler verilecek ve afet alanları oluşturulacaktır.

TEMA 4: SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
S.A.8. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk düzeylerinin azaltılabilmesine yönelik olarak çeşitli önlemlerin alınması. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yoksulluk ve yoksunluk çekmemelerine yönelik önlemler alınacaktır.	S.H.8.1. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçları karşılanması. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan tüm vatandaşların temel ihtiyaçlar açısından durumları tespit edilecek, eksikler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.
	S.H.8.2. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik sosyal belediyecilik projelerinin tasarlanması. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yerel sosyal ve ekonomik gelişim potansiyelini ve ihtiyaçlarını ortaya koyan araştırmalar yapılacak ve sosyal belediyecilik hizmet ihtiyaçları belirlenerek projelendirilecektir.
	S.H.8.3. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik iyileştirme (Rehabilitasyon hizmetlerinin sağlanması). *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan tüm dezavantajlı grupların dezavantajlarını gidermeye yönelik donanımın sağlanması, koordinasyon masaları aracılığıyla toplumda kazandırılması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.
S.A.9. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın kentsel yaşam standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi. *İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal ve sportif anlamda kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.	S.H.9.1. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik çeşitli etkinliklerin, kültürel ve sanatsal kursların, sergilerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
	S.H.9.2. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik bilgi evi ve gençlik merkezi faaliyetlerinin devam etmesi, üniversite öğrencilerine yönelik bir akademinin kurulması, çeşitli bilimsel, sanatsal ve eğitsel kurumların altyapı ile fiziksel ve eğitsel eksiklerinin tamamlanarak faaliyetlerinin sürdürülebilir hale getirilmesi ile ilgili projeler geliştirilecektir.
	S.H.9.3. Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın hizmet alacağı sosyal ve sportif alanların sayısının arttırılması. *Eyüpsultan ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet sunacak meydanlar, sosyal alanlar gibi kamusal alanlar tasarlanarak devreye alınacak, sosyal ve sportif faaliyetler gerçekleştirilecektir.

TEMA 5: KENTSEL ÜST VE ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
S.A.10. Eyüpsultan ilçesindeki kentsel üstyapı (ulaşım, trafik vb.) ve altyapı (su, kanalizasyon, doğalgaz, vb.) kalitesinin geliştirilmesi. *Eyüpsultan ilçesinin mevcut kentsel üstyapı ve altyapı kalitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	S.H.10.1. Eyüpsultan ilçesindeki altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözülmesinin sağlanması. *Eyüpsultan ilçesindeki yağmur suyu kanalları, kanalizasyon sorunları gibi sorunların çözümü ile elektrik, telefon, internet, tv kablolarının yer altına alınması için gerekli işbirlikleri sağlanacaktır.
	S.H.10.2. Eyüpsultan ilçesine bağlı yeni yapılaşacak alanlarda alt yapının tamamlanmasının sağlanması. *Eyüpsultan ilçesinde yeni yapılaşacak alanlara yönelik altyapının tamamlanması sağlanacaktır.
	S.H.10.3. Eyüpsultan ilçesinde bütün mahallelerde trafik rahatlatılarak ulaşımın kolaylaştırılmasının sağlanması. *Trafiğin rahatlatılabilmesi ve ulaşımın kolaylaştırılması adına yeni önlemlerin alınması sağlanacaktır.
	S.H.10.4. Eyüpsultan ilçesindeki mahallelerde kapalı / açık otoparkların yaygınlaştırılması. *İlçemizin en önemli sorunları arasında gösterilen otopark sorununun çözümüne yönelik olarak mahallelerde kapalı ya da açık otopark yapılması için gerekli kurumlarla işbirliği geliştirilmesi sağlanacaktır.
	S.H.10.5. Eyüpsultan ilçesindeki yollar ile ilgili problemlerin giderilmesi. *Eyüpsultan ilçesinde açılmamış imar yollarının tespit edilmesi ve açılması sağlanacaktır.
	S.H.10.6. Eyüpsultan ilçesinde bulunan temalı parklar dâhil olmak üzere, park ve yeşil alanların sayı ve miktarca arttırılmasının sağlanması. *Park projelerinin uygulanması sağlanacaktır.
	S.H.10.7. Eyüpsultan ilçesinin dönüştürülmesinin sağlanması. *Eyüpsultan ilçesi sınırları içerisinde, tarihi yapıya uygun kentsel dönüşüm, kentsel estetik ve çevre düzenleme projeleri ile ESTAM projesinin oluşturulması ve bu projelerin gerçekleştirirlmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanacaktır.
	S.H.10.8. Eyüpsultan ilçesi sınırları içerisinde herkesin aradığını kolaylıkla bulabileceği yöntemlerin geliştirilmesi. *İlçemizde kent yönlendirme sistemleri devreye alınacaktır.

TEMA 6: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
S.A.11. Eyüpsultan Belediyesi'nde insan kaynakları yönetim sisteminin etkinleştirilmesi ve personelin mesleki gelişiminin planlı şekilde yapılmasının sağlanması. *Eyüpsultan Belediyesi'nde mevcut insan kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik önlemler alınacaktır.	S.H.11.1. Eyüpsultan Belediyesi'nde insan kaynakları yönetim sisteminin devreye alınması. *Eyüpsultan Belediyesi personellerinden hizmet içi eğitim verecek iç eğitimci yetiştirilmesi sağlanacaktır.
S.A.12. Eyüpsultan Belediyesi'nin sahip olduğu kurum, bina ve tesislerin tam kapasite ile kesintisiz hizmet vermesinin sağlanması.	S.H.12.1. EyüpsultanBelediyesi'nin hizmet binalarının çalışır durumda tutulması.
	S.H.12.2. Hizmet için gerekli demirbaşların çalışır durumda tutulması.
S.A.13. Eyüpsultan Belediyesi'nde kurumsal yönetim sistemlerinin devreye alınması.	S.H.13.1. Eyüpsultan Belediyesi'nde mevcut birimlerin organizasyon yapılarının oluşturulması.
	S.H.13.2. Eyüpsultan Belediyesi'nde stratejik yönetim sisteminin devreye alınmasının sağlanması.
	S.H.13.3. Eyüpsultan Belediyesi'nde kalite yönetimi bilincinin oluşturulması ve kalite ile ilgili uygulamaların devreye alınmasının temin edilmesi.

TEMA 6: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
S.A.14. Eyüpsultan Belediyesi'nin gelir kaynaklarının/gelirlerinin arttırılması ve çeşitlendirilmesinin sağlanması. *Eyüpsultan Belediyesi'nin mevcut tahakkuk ve tahsilat etkinliğinin yükseltilmesi ve gelir sağlayıcı yeni projeler geliştirmesi temin edilecektir.	S.H.14.1. Eyüpsultan Belediyesi'nin tahakkuk ve tahsilat etkinliğinin arttırılması. *Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan mükellefler tespit edilerek kaçak analizleri yapılacak, emlak muhafiyeti sona erenler tespit edilecektir.
	S.H.14.2. Eyüpsultan Belediyesi'ne gelir getirecek yeni kaynakların oluşturulması, yeni projelerin hazırlanması ve yürürlüğe konulması. *Eyüpsultan Belediyesi'ne ait mevcut taşınmazların envanterinin çıkarılması ve daha etkin, daha verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, gelir arttırıcı yeni projeler geliştirilecektir.
S.A.15. Eyüpsultan Belediyesi'nin güçlü bir bilişim teknolojisi altyapısına kavuşmasının sağlanması. *Belediyemizin mevcut bilişim sistemindeki eksiklikler tespit edilerek giderilecektir.	S.H.15.1. Eyüpsultan Belediyesi'nde bir ağ yapısının devreye alınması.
	S.H.15.2. Eyüpsultan Belediyesi'nin bilgi işlem altyapısının merkezi hale getirilmesi. *İSO 27001 belgesi Eyüpsultan Belediyesi'ne kazandırılacaktır.
	S.H.15.3. Eyüpsultan Belediyesi'nde mevcut yazılımların güncellenmesinin sağlanması.
	S.H.15.4. Eyüpsultan Belediyesi'nde kurum içi iletişimin iyileştirilebilmesi adına, bir portal oluşturulması.
	S.H.15.5. Eyüpsultan Belediyesi için bir veri yönetim modeli oluşturulması.
	S.H.15.6. Eyüpsultan Belediyesi'nde mevcut kurumsal bilgi ve belgelerin dijital hale dönüştürülmesi, güvenlik seviyesi güçlü bir altyapı üzerinde saklanması.
	S.H.15.7. Eyüpsultan Belediyesi'nin tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan teknik servis hizmetinin geliştirilmesi.

TEMA 6: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
S.A.16. Eyüpsultan Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi. *Eyüpsultan Belediyesi ile vatandaşlarımız arasındaki ilişkiler geliştirilecektir.	S.H.16.1. Eyüpsultan Belediye Başkanımızın, Eyüpsultanlı vatandaşlarımızla daha sık buluşmasının sağlanması. *Eyüpsultan Belediye Başkanımız ve vatandaşlarımız arasında düzenli başkan vatandaş buluşmaları gerçekleştirilecektir.
	S.H.16.2. Eyüpsultanlı vatandaşlarımızın genel yönetim süreçlerine dâhil olmasının sağlanması. *Mahallelerde halk meclisi toplantılarının yapılması sağlanacaktır.
	S.H.16.3. Eyüpsultan ilçesinde yerleşik tüm vatandaşlarımıza ulaşılması ve ilçemizin ilçe dışında daha tanınır hale getirilmesinin sağlanması. *Eyüpsultanlı vatandaşlarımıza yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri yapılacaktır.
S.A.17. Eyüpsultan Belediyesi'nin kurumsal düzeyde verimliliğinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması. *Eyüpsultan Belediyesi'nin satın alma maliyetleri azaltılarak verimliliğin arttırılmasına yönelik yeni yöntemler geliştirilip ihale ve satın alma süreçleri standart hale getirilecektir.	S.H.17.1. Eyüpsultan Belediyesi'nin sahip olduğu fiziki varlıkların verimliliğini arttıracak çalışmaların yürütülmesi.
	S.H.17.2. Eyüpsultan Belediyesi'nde enerji verimliliğini yükseltecek çalışmaların yürütülmesi.
	S.H.17.3. Eyüpsultan Belediyesi'nin sahip olduğu mali kaynakların verimliliğini arttıracak çalışmalarda bulunulması. *Satın alma maliyetlerinin düşürülmesine ve verimliliğin arttırılmasına yönelik yeni yöntemler araştırılıp geliştirilecektir.
	S.H.17.4. Eyüpsultan Belediyesi'nde yürütülen süreç, iş akışları, vb. konularda verimliliği arttırıcı çalışmalarda bulunulması. *Eyüpsultan Belediyesi'nin ihale ve satın alma süreçleri ile alakalı standardizasyon sağlanacaktır.
S.A.18. Eyüpsultan Belediyesi'nin sahip olduğu fiziksel olanakların iyileştirilmesi.	S.H.18.1. Yeni belediye binasının hizmete alınması.
	S.H.18.2. Eyüpsultan Belediye Misafirhanesi'nin hizmete alınması.

BÖLÜM-III



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin 2017 yılı bütçe giderler ve gelirlerine yönelik bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak yer almaktadır.

T.C. EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL				MÜDÜRLÜK ADI	2015	2016	2017
1	2	3	4		TL	TL	TL
46	34	18	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.158.585,11	3.734.142,74	4.139.615,81
46	34	18	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.112.923,47	1.579.589,42	1.741.048,62
46	34	18	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.002.378,10	4.011.847,94	4.406.406,81
46	34	18	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	782.844,95	1.116.308,66	1.175.841,76
46	34	18	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	365.875,93	423.789,17	390.927,60
46	34	18	23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.017.327,75	1.232.295,73	17.368.771,42
46	34	18	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.098.721,94	1.161.127,62	1.301.220,12
46	34	18	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.795.393,81	7.762.895,06	8.577.362,67
46	34	18	31	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.033.766,79	1.846.861,80	124.227,94
46	34	18	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.006.419,14	38.929.598,24	42.544.374,09
46	34	18	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.966.643,59	14.523.464,88	14.239.031,46
46	34	18	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	680.937,79	769.583,53	641.493,14
46	34	18	37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.952.520,91	2.734.103,98	3.112.566,31
46	34	18	40	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.681.152,33	10.683.985,26	10.675.665,84

KURUMSAL				MÜDÜRLÜK ADI	2015	2016	2017
1	2	3	4		TL	TL	TL
46	34	18	41	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.295.946,77	9.481.562,05	13.638.726,83
46	34	18	42	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.120.614,36	382.839,07	0,00
46	34	18	43	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.101.974,02	30.479.373,96	33.128.984,75
46	34	18	45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.183.382,78	51.057.570,67	56.761.821,51
46	34	18	46	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	280.661,65	0,00	0,00
46	34	18	48	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.723.207,74	8.765.934,34	10.231.042,64
46	34	18	49	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22.667.085,98	32.033.572,56	38.151.247,49
46	34	18	50	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.219.895,90	7.656.311,65	9.529.375,60
46	34	18	51	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	259.766,80	1.967.161,26	3.820.883,48
46	34	18	52	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	541.029,17	470.580,44	0,00
46	34	18	53	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.963.712,91	14.091.923,95	15.769.686,27
46	34	18	54	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.117.631,23	1.532.033,24
GİDERLER TOPLAMI:					**239.012.769,69**	**249.014.055,21**	**293.002.355,40**

2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosuna göre 2017 yılı giderimiz 293.002.355,40 TL olarak gerçekleşmiş olup 2016 yılı gerçekleşen giderimize göre 43.988.300,19 TL (yaklaşık %18) artış gözükmektedir.

T.C. EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik			BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	KOD1	KOD2	KOD3		TL	TL	TL
830				**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**239.012.769,69**	**248.670.369,01**	**293.002.355,40**
830	**01**			**PERSONEL GIDERLERI**	**24.889.747,00**	**29.279.736,49**	**28.990.954,64**
830	01	01		MEMURLAR	16.331.464,29	18.906.960,94	17.762.026,29
830	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	7.050.588,44	6.300.882,37	6.020.559,22
830	01	01	02	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	8.142.476,71	11.213.880,35	10.843.872,07
830	01	01	04	SOSYAL HAKLAR	769.746,65	460.854,91	440.315,71
830	01	01	05	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	368.652,49	456.123,31	457.279,29
830	01	01	06	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0,00	475.220,00	0,00
830	01	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	607.266,23	1.713.034,56	2.925.595,16
830	01	02	01	ÜCRETLER	501.382,98	1.380.347,25	2.330.137,98
830	01	02	02	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	92.365,57	305.797,03	550.235,96
830	01	02	04	SOSYAL HAKLAR	13.517,68	26.890,28	45.221,22
830	01	03		İŞÇİLER	7.045.913,27	7.600.170,76	7.209.283,14
830	01	03	01	ÜCRETLER	3.560.585,37	3.551.491,99	3.503.700,41
830	01	03	02	İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLAR	524.785,98	1.033.809,97	625.297,09
830	01	03	03	SOSYAL HAKLAR	975.913,46	1.030.557,12	1.165.176,62
830	01	03	04	FAZLA MESAİLER	969.639,05	967.934,91	785.141,88
830	01	03	05	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	976.329,43	977.213,98	1.091.827,40
830	01	03	09	DİĞER ÖDEMELER	38.659,98	39.162,79	38.139,74
830	01	04		GEÇİCİ PERSONEL	246.343,56	324.380,07	354.377,02
830	01	04	01	ÜCRETLER	246.343,56	324.380,07	354.377,02
830	01	05		DİĞER PERSONEL	658.759,65	735.190,16	739.673,03
830	01	05	01	ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	658.759,65	735.190,16	739.673,03
830	**02**			**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**3.504.486,81**	**4.205.002,75**	**4.352.088,52**
830	02	01		MEMURLAR	2.162.888,43	2.533.222,97	2.432.163,02
830	02	01	06	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.162.888,43	2.533.222,97	2.432.163,02
830	02	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	237.421,91	477.678,36
830	02	02	06	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	237.421,91	477.678,36

Hesap Kodu	Ekonomik			BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	KOD1	KOD2	KOD3		TL	TL	TL
830	02	03		İŞÇİLER	1.341.598,38	1.434.357,87	1.442.247,14
830	02	03	04	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	116.859,85	124.587,30	126.120,13
830	02	03	06	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.224.738,53	1.309.770,57	1.316.127,01
830	**03**			**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**149.184.132,01**	**178.121.371,67**	**199.119.473,67**
830	03	01		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	53.214,50	0,00
830	03	01	09	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	53.214,50	0,00
830	03	02		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.753.317,75	23.827.003,41	27.868.623,82
830	03	02	01	KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	6.429.182,83	6.192.269,30	5.641.211,90
830	03	02	02	SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	1.174.231,38	860.812,63	781.595,57
830	03	02	03	ENERJİ ALIMLARI	3.976.804,83	5.388.539,60	6.324.930,49
830	03	02	04	YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	411.829,75	225.274,57	323.636,20
830	03	02	05	GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	1.764.505,79	1.200.229,00	1.528.284,93
830	03	02	06	ÖZEL MALZEME ALIMLARI	748.234,50	1.814.179,72	1.095.956,28
830	03	02	07	GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MALZEME VE HİİZMET ALIMLARI, YAPIMLARI VE GİDERLERİ	515.114,15	257.798,73	74.137,64
830	03	02	09	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	3.733.414,52	7.887.899,86	12.098.870,81
830	03	03		YOLLUKLAR	48.302,19	54.881,09	13.450,31
830	03	03	01	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	38.981,89	49.816,05	4.868,57
830	03	03	02	YURT İÇİ SÜREKLI GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	6.920,89
830	03	03	03	YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	8.334,06	5.065,04	1.660,85
830	03	03	05	YOLLUK TAZMİNATLARI	986,24	0,00	0,00
830	03	04		GÖREV GİDERLERİ	767.788,05	836.325,55	775.388,68
830	03	04	02	YASAL GİDERLER	596.838,18	622.575,55	677.638,68
830	03	04	04	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI GİDERLERİ	170.949,87	213.750,00	97.750,00
830	03	05		HİZMET ALIMLARI	120.912.270,99	140.835.714,69	161.375.357,92
830	03	05	01	MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	6.640.044,91	18.955.327,28	23.866.700,34
830	03	05	02	HABERLEŞME GİDERLERİ	1.021.411,44	1.205.895,89	1.000.326,97
830	03	05	03	TAŞIMA GİDERLERİ	350,00	540,00	1.214,95
830	03	05	04	TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	186.556,19	179.943,88	177.115,48

Hesap Kodu	Ekonomik			BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	KOD1	KOD2	KOD3		TL	TL	TL
830	03	05	05	KİRALAR	23.696.426,71	29.700.813,27	31.391.466,28
830	03	05	09	DİĞER HİZMET ALIMLARI	89.367.481,74	90.793.194,37	104.938.533,90
830	03	06		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.525.366,85	3.815.468,22	4.284.552,05
830	03	06	01	TEMSİL GİDERLERİ	2.086.562,85	2.560.612,76	2.832.376,11
830	03	06	02	TANITMA GİDERLERİ	438.804,00	1.254.855,46	1.452.175,94
830	03	07		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.448.635,40	3.444.881,83	3.221.574,41
830	03	07	01	MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	2.137.109,47	1.893.187,68	2.157.755,13
830	03	07	02	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	351.293,60	422.785,24	0,00
830	03	07	03	BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	960.232,33	1.128.908,91	1.063.819,28
830	03	08		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.728.450,78	5.253.882,38	1.580.526,48
830	03	08	01	HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.443.109,08	2.141.573,34	87.260,06
830	03	08	03	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	124.655,20	257.720,17
830	03	08	06	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	243.475,30	2.987.653,84	1.099.194,89
830	03	08	09	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	41.866,40	0,00	136.351,36
830	**04**			**FAİZ GİDERLERİ**	**1.223.124,64**	**10.571.893,40**	**6.723.797,80**
830	04	02		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.223.124,64	10.571.893,40	6.723.797,80
830	04	02	09	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.223.124,64	10.571.893,40	6.723.797,80
830	**05**			**CARİ TRANSFERLER**	**12.496.148,06**	**8.982.717,54**	**13.693.511,14**
830	05	01		GÖREV ZARARLARI	0,00	0,00	946.462,80
830	05	01	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	946.462,80
830	05	03		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	522.066,46	1.202.793,95	3.973.945,76
830	05	03	01	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	522.066,46	1.202.793,95	3.973.945,76
830	05	04		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	10.771.731,63	7.779.923,59	8.773.102,58
830	05	04	01	BURSLAR VE HARÇLIKLAR	2.248.500,00	1.005.900,00	792.500,00
830	05	04	04	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	4.288.023,05	3.414.703,56	4.216.053,18
830	05	04	07	SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	2.639.848,58	2.206.572,79	2.240.152,90
830	05	04	09	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	1.595.360,00	1.152.747,24	1.524.396,50
830	05	08		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.202.349,97	0,00	0,00

Hesap Kodu	Ekonomik			BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	KOD1	KOD2	KOD3		TL	TL	TL
830	05	08	09	DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	1.202.349,97	0,00	0,00
830	**06**			**SERMAYE GİDERLERİ**	**47.715.131,17**	**17.509.647,16**	**40.122.529,63**
830	06	01		MAMUL MAL ALIMLARI	7.232.548,17	1.535.026,06	1.743.939,16
830	06	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	2.478.369,73	757.592,62	276.321,00
830	06	01	02	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	1.077.962,79	777.433,44	1.242.238,16
830	06	01	04	TAŞIT ALIMLARI	119.413,50	0,00	225.380,00
830	06	01	05	İŞ MAKİNESİ ALIMLARI	55.814,00	0,00	0,00
830	06	01	07	KÜLTÜR VARLIĞI YAPIMLARI, ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	3.500.988,15	0,00	0,00
830	06	03		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.778.638,13	1.391.565,22	1.059.015,35
830	06	03	01	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	1.727.058,14	1.391.565,22	1.057.586,77
830	06	03	02	HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	51.579,99	0,00	1.428,58
830	06	04		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	223.794,86	992.867,34	14.108.619,25
830	06	04	02	ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	223.794,86	974.191,96	14.080.691,64
830	06	04	03	BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	18.675,38	27.927,61
830	06	05		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	38.480.150,01	13.590.188,54	20.778.994,75
830	06	05	01	MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	0,00	114.283,00
830	06	05	02	MALZEME GİDERLERİ	4.701.404,56	3.674.041,59	4.585.377,34
830	06	05	07	MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	33.778.745,45	9.916.146,95	16.079.334,41
830	06	07		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	2.431.961,12
830	06	07	02	MALZEME GİDERLERİ	0,00	0,00	2.431.961,12
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:					239.012.769,69	248.670.369,01	293.002.355,40

2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosuna göre bütçe giderimizin %55,07'si Hizmet Alımları, %13,69'u Sermaye Giderleri ,%9,89'u Personel Giderleri olarak gerçekleşmiştir.

T.C. EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
			TL	TL	TL
800		**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**185.818.463,80**	**228.786.338,55**	**247.663.428,41**
800	**01**	**VERGİ GELİRLERİ**	**71.840.661,59**	**80.076.615,09**	**79.824.689,44**
800	01 02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	39.034.640,06	40.270.807,01	43.445.681,95
800	01 02 09	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	39.034.640,06	40.270.807,01	43.445.681,95
800	01 02 09 51	BİNA VERGİSİ	24.619.665,00	27.613.954,80	30.764.256,02
800	01 02 09 52	ARSA VERGİSİ	7.568.237,78	6.980.024,04	6.280.573,60
800	01 02 09 53	ARAZİ VERGİSİ	970.549,97	765.107,86	610.219,75
800	01 02 09 54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	5.876.187,31	4.911.720,31	5.790.632,58
800	01 03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	10.116.381,15	9.656.923,04	10.018.027,95
800	01 03 02	ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	8.390.617,77	7.528.587,75	8.080.345,40
800	01 03 02 51	HABERLEŞME VERGİSİ	212.765,86	186.120,32	186.007,56
800	01 03 02 52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	8.177.851,91	7.342.467,43	7.894.337,84
800	01 03 09	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.725.763,38	2.128.335,29	1.937.682,55
800	01 03 09 51	EĞLENCE VERGİSİ	625.892,80	526.071,64	452.119,25
800	01 03 09 53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1.099.870,58	1.602.263,65	1.485.563,30
800	01 06	HARÇLAR	22.689.640,38	30.148.885,04	26.360.979,54
800	01 06 09	DİĞER HARÇLAR	22.689.640,38	30.148.885,04	26.360.979,54
800	01 06 09 51	BİNA İNŞAAT HARCI	11.134.582,37	14.167.190,46	12.599.738,59
800	01 06 09 53	İŞGAL HARCI	1.314.609,99	1.627.003,25	1.335.736,31
800	01 06 09 54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	313.699,01	642.479,56	534.545,23
800	01 06 09 56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	2.976,00	2.800,50	219,00
800	01 06 09 57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	137.500,00	560,14	1.727,54
800	01 06 09 58	TELLALLIK HARCI	8.452,00	128.264,72	60.071,07
800	01 06 09 60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	1.161.321,91	72.418,60	1.820.731,92
800	01 06 09 99	DİĞER HARÇLAR	8.616.499,10	13.508.167,81	10.008.209,88
800	**03**	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**46.926.773,75**	**50.143.116,59**	**57.691.371,65**
800	03 01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	32.263.588,68	34.206.469,76	42.752.195,26
800	03 01 01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	9.808.303,07	5.124.851,55	305.674,25

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
			TL	TL	TL
800	03 01 01 01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	257.120,00	340.033,06	305.472,25
800	03 01 01 99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	9.551.183,07	4.784.818,49	202,00
800	03 01 02	HİZMET GELİRLERİ	22.455.285,61	29.081.618,21	42.446.521,01
800	03 01 02 03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	0,00	0,00	5.263,25
800	03 01 02 99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	22.455.285,61	29.081.618,21	42.441.257,76
800	03 06	KİRA GELİRLERİ	14.663.185,07	15.936.646,83	14.939.176,39
800	03 06 01	TAŞINMAZ KİRALARI	14.663.185,07	15.936.646,83	14.939.176,39
800	03 06 01 02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	10.084.533,78	11.754.739,36	12.756.580,04
800	03 06 01 99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	4.578.651,29	4.181.907,47	2.182.596,35
800	**04**	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**64.500,00**	**5.057.968,95**	**129.808,39**
800	04 05	PROJE YARDIMLARI	64.475,00	5.057.968,95	129.808,39
800	04 05 01	CARİ	64.475,00	5.057.968,95	129.808,39
800	04 05 01 05	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	64.475,00	5.057.968,95	129.808,39
800	**05**	**DİĞER GELİRLER**	**66.698.451,46**	**77.920.886,57**	**93.287.602,13**
800	05 01	FAİZ GELİRLERİ	17.918,46	0,00	0,00
800	05 01 09	DİĞER FAİZLER	17.918,46	0,00	0,00
800	05 01 09 99	DİĞER FAİZLER	17.918,46	0,00	0,00
800	05 02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	62.206.900,31	73.339.887,71	86.414.703,39
800	05 02 02	VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	61.179.261,70	65.792.229,73	77.177.338,03
800	05 02 02 51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	61.179.261,70	65.792.229,73	77.177.338,03
800	05 02 04	KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	101.616,07	114.939,15	61.017,85
800	05 02 04 51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	43,61	92,89	0,00
800	05 02 04 53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	100.364,83	114.846,26	61.017,85
800	05 02 04 99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	1.207,63	0,00	0,00
800	05 02 08	MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	639.259,45	900.383,53	844.367,23
800	05 02 08 51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	308.723,78	348.140,29	494.152,94
800	05 02 08 52	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	205.059,62	149.085,18	74.608,33
800	05 02 08 53	ORTAK ALTYAPI HİZMETLERİ İÇİN DİĞER KURUMLAR TARAFINDAN PAYLAR	8.839,88	127.952,02	63.233,16
800	05 02 08 54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İL KADEME BELEDİYELERİ PAYLARI	116.636,17	275.206,04	212.372,80
800	05 02 09	DİĞER PAYLAR	286.763,09	6.532.335,30	8.331.980,28

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
			TL	TL	TL
800	05 02 09 99	DİĞER PAYLAR	286.763,09	6.532.335,30	8.331.980,28
800	05 03	PARA CEZALARI	4.432.546,84	4.553.040,32	6.018.904,68
800	05 03 02	İDARİ PARA CEZALARI	432.880,76	776.306,17	1.605.745,61
800	05 03 02 99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	432.880,76	776.306,17	1.605.745,61
800	05 03 04	VERGİ CEZALARI	3.999.650,12	3.776.734,15	4.413.159,07
800	05 03 04 01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	506.417,17	0,00	0,00
800	05 03 04 99	DİĞER VERGİ CEZALARI	3.493.232,95	3.776.734,15	4.413.159,07
800	05 03 09	DİĞER PARA CEZALARI	15,96	0,00	0,00
800	05 03 09 99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	15,96	0,00	0,00
800	05 09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	41.085,85	27.958,54	853.994,06
800	05 09 01	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	41.085,85	27.958,54	853.994,06
800	05 09 01 01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	0,00	0,00	16.219,00
800	05 09 01 06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	842,59
800	05 09 01 99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	41.085,85	27.958,54	836.932,47
800	**06**	**SERMAYE GELİRLERİ**	**288.077,00**	**15.587.751,35**	**16.729.956,80**
800	06 01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	288.077,00	15.587.751,35	16.729.956,80
800	06 01 05	ARSA SATIŞI	288.077,00	15.587.751,35	16.729.956,80

800	06 01 05 01	ARSA SATIŞI	288.077,00	15.587.751,35	16.729.956,80
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)			185.818.463,80	228.786.338,55	247.663.428,41
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	218.873,63	689.104,80	277.668,59
810	01	VERGI GELIRLERI	201.930,72	654.562,45	192.550,70
810	01 02	MÜLKIYET ÜZERINDEN ALINAN VERGILER	25.260,63	609.197,47	134.105,14
810	01 02 09	MÜLKIYET ÜZERINDEN ALINAN DIĞER VERGILER	25.260,63	609.197,47	134.105,14
810	01 02 09 51	BINA VERGISI	20.408,66	15.640,00	16.291,17
810	01 02 09 52	ARSA VERGISI	2.382,72	96,00	113.345,28
810	01 02 09 53	ARAZI VERGISI	0,00	2.522,74	0,00
810	01 02 09 54	ÇEVRE TEMIZLIK VERGISI	2.469,25	590.938,73	4.468,69
810	01 03	DAHILDE ALINAN MAL VE HIZMET VERGILERI	131.151,44	30.005,50	7.994,67
810	01 03 02	ÖZEL TÜKETIM VERGISI	0,00	0,00	4.692,47
810	01 03 02 52	ELEKTRIK VE HAVAGAZI TÜKETIM VERGISI	0,00	0,00	4.692,47
810	01 03 09	DAHILDE ALINAN DIĞER MAL VE HIZMET VERGILERI	131.151,44	30.005,50	3.302,20
810	01 03 09 51	EĞLENCE VERGISI	131.151,44	27.680,50	0,00
810	01 03 09 53	İLAN VE REKLAM VERGISI	0,00	2.325,00	3.302,20
810	**01 06**	**HARÇLAR**	**45.518,65**	**15.359,48**	**50.450,89**
810	01 06 09	DIĞER HARÇLAR	45.518,65	15.359,48	50.450,89

810	01 06 09 51	BINA İNŞAAT HARCI	0,00	6.957,41	39.803,14
810	01 06 09 53	İŞGAL HARCI	0,00	0,00	1.600,00
810	01 06 09 54	İŞYERI AÇMA İZNI HARCI	0,00	0,00	805,00
810	01 06 09 57	TATIL GÜNLERINDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	0,00	183,33	0,00
810	01 06 09 60	YAPI KULLANMA İZNI HARCI	0,00	0,00	2.776,84
810	01 06 09 99	DIĞER HARÇLAR	45.518,65	8.218,74	5.465,91
810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	14.452,95	27.843,09	76.195,62
810	03 01	MAL VE HIZMET SATIŞ GELIRLERI	11.807,95	27.843,09	76.195,62
810	**03 01 01**	**MAL SATIŞ GELIRLERI**	**0,00**	**0,00**	**86,00**
810	03 01 01 01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELIRLERI	0,00	0,00	86,00
810	03 01 02	HIZMET GELIRLERI	11.807,95	27.843,09	76.109,62
810	03 01 02 99	DIĞER HIZMET GELIRLERI	11.807,95	27.843,09	76.109,62
810	03 06	KIRA GELIRLERI	2.645,00	0,00	0,00
810	03 06 01	TAŞINMAZ KIRALARI	2.645,00	0,00	0,00
810	03 06 01 02	ECRIMISIL GELIRLERI	2.555,00	0,00	0,00
810	03 06 01 99	DIĞER TAŞINMAZ KIRA GELIRLERI	90,00	0,00	0,00
810	05	DIĞER GELIRLER	2.489,96	6.699,26	8.922,27

810	05 02	KIŞI VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	58,28
810	**05 02 04**	**KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI**	**0,00**	**0,00**	**58,28**
810	05 02 04 53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	0,00	58,28
810	05 03	PARA CEZALARI	2.489,96	6.699,26	8.863,99
810	05 03 02	İDARI PARA CEZALARI	1.261,57	2.046,57	0,00
810	**05 03 02 99**	**DİĞER İDARI PARA CEZALARI**	**1.261,57**	**2.046,57**	**0,00**
810	05 03 04	VERGI CEZALARI	1.228,39	4.652,69	8.863,99
810	05 03 04 99	DİĞER VERGI CEZALARI	1.228,39	4.652,69	8.863,99
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)			218.873,63	689.104,80	277.668,59
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)			185.599.590,17	228.097.233,75	247.385.759,82

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosuna göre; 2017 yılı net bütçe gelirimiz 2016 yılı net bütçe gelirimize göre %8,45 artarak 247.385.759,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe geliri dağılımına yüzdesel olarak baktığımızda, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar %31,19, Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler %17,56 ve Harç Gelirleri ise %10,65 olarak gerçekleşmiştir.

T.C. EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

GELİR KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	NET ÖDENEK TOPLAMI	2016 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	2018 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı %
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	94.005.800,00	0,00	94.005.800,00	51.258.783,42	90.369.082,24	141.627.865,66	79.824.689,44	192.550,70	79.632.138,74	61.803.176,22	56,23
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.970.000,00	0,00	73.970.000,00	6.899.904,17	58.210.317,62	65.110.221,79	57.691.371,65	76.195,62	57.615.176,03	7.418.850,14	88,49
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.250.000,00	0,00	10.250.000,00	0,00	129.808,39	129.808,39	129.808,39	0,00	129.808,39	0,00	100,00
05	Diğer Gelirler	107.174.200,00	0,00	107.174.200,00	11.842.528,90	102.017.424,32	113.859.953,22	93.287.602,13	8.922,27	93.278.679,86	20.572.351,09	81,92
06	Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	52.347.452,50	57.347.452,50	0,00	18.908.819,36	18.908.819,36	16.729.956,80	0,00	16.729.956,80	2.178.862,56	88,48
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		**289.900.000,00**	**52.347.452,50**	**342.247.452,50**	**70.001.216,49**	**269.635.451,93**	**339.636.668,42**	**247.663.428,41**	**277.668,59**	**247.385.759,82**	**91.973.240,01**	

2017 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Tablosuna göre 2017 yılı tahsilatı, 2017 yılı tahmini bütçeye göre %86 olarak gerçekleşmiştir. Ancak 2017 yılında arsa satışı öngörülerek ek bütçe yapılmış satış gerçekleşmemiştir. Buna göre 2017 yılı bütçe gerçekleşme oranı %73 olmuştur. 2018 yılına ait devreden tahakkuk tutarının önceki yıldan devreden tahakkuk tutarına göre %31oranında arttığı gözlemlenmiştir.Bu artışın sebebi ise yıl içerisinde yapılan gelir arttırıcı işlemlerin tahsilatının devam etmesinden kaynaklanmaktadır.

T.C. EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	31.252.683,84	0,00	8.190.738,77	4.965.123,77	34.478.298,84	28.990.954,64	28.990.954,64	0,00	5.486.515,76	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	31.252.683,84	0,00	1.151.928,55	2.032.458,55	7.389.497,05	4.352.088,52	4.352.088,52	0,00	3.037.408,53	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.870,00	31.252.683,84	28.260.000,00	26.945.941,17	14.101.241,17	221.215.643,85	199.119.473,67	199.119.473,67	0,00	20.370.777,16	1.718.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	31.252.683,84	2.440.000,00	3.285.000,00	0,00	6.725.000,00	6.723.797,80	6.723.797,80	0,00	1.202,20	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	31.252.683,84	800.000,00	3.980.510,92	3.011.510,92	15.002.953,13	13.693.511,14	13.693.511,14	0,00	1.309.441,99	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.021.500,00	31.252.683,84	20.847.452,50	12.265.600,00	10.822.500,00	53.935.055,18	40.122.529,63	40.122.529,63	0,00	8.679.757,15	5.132.768,40
09	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	31.252.683,84	0,00	0,00	20.886.885,00	2.377.374,45	0,00	0,00	0,00	2.377.374,45	0,00
09	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	23.264.259,45	0,00	0,00	20.886.885,00	2.377.374,45	0,00	0,00	0,00	2.377.374,45	0,00
TOPLAM		**2.076.370,00**	**31.252.683,84**	**52.347.452,50**	**55.819.719,41**	**55.819.719,41**	**341.123.822,50**	**293.002.355,40**	**293.002.355,40**	**0,00**	**41.262.477,24**	**6.850.768,40**

2017 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesap Tablosuna göre 2017 yılı gerçekleşen giderimiz 293.002.355,40 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı ise %85,89 olmuştur.

T.C. EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
2017 YILI BİLANÇO

01.01.2017 / 31.12.2017

	AKTİF HESAPLAR	2017 TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**95.774.207,58**
A	**HAZIR DEĞERLER**	**4.451.436,47**
1	KASA HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	3.175.154,64
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.276.281,83
B	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
C	**DURAN VARLIKLAR**	**81.815.716,43**
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	80.816.604,40
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	393.049,44
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.927,09
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	600.135,50

	PASİF HESAPLAR	2017 TL
III	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**203.821.654,31**
A	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**7.754.215,33**
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.754.215,33
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**
1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	**FAALİYET BORÇLARI**	**98.008.446,85**
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	98.008.446,85
2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
D	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**56.801.605,94**
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.271.643,71
2	EMANETLER HESABI	45.529.962,23
E	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
F	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**36.199.257,09**
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.847.709,53
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.736.371,42

01.01.2017 / 31.12.2017

AKTİF HESAPLAR		2017 TL
D	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
E	**DİĞER ALACAKLAR**	**294.536,00**
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	294.536,00
F	**STOKLAR**	**8.582.893,70**
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.934.514,12
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	648.379,58
G	**ÖN ÖDEMELER**	**629.624,98**
1	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	629.624,98
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00
H	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00
I	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**0,00**
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00

PASİF HESAPLAR		2017 TL
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	11.072.902,11
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	567.065,24
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.975.208,79
G	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
H	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**5.058.129,10**
1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.058.129,10
I	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
IV	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**59.204.132,31**
A	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**51.144.546,46**
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	51.144.546,46
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	**TAHVİLLER HESABI**	**0,00**
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**
1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	**DİĞER BORÇLAR**	**0,00**

01.01.2017 / 31.12.2017

	AKTİF HESAPLAR	2017 TL
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00
II	**DURAN VARLIKLAR**	**419.770.508,17**
A	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
B	**FAALİYET ALACAKLARI**	**10.119.489,52**
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.119.489,52
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00
C	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
D	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**3.774.886,72**
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.279.886,72
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	495.000,00
E	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**405.876.126,68**
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	61.909.066,12
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	111.237.710,64
3	BİNALAR HESABI	235.229.128,56
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.269.227,32
5	TAŞITLAR HESABI	2.170.153,40
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	27.903.150,38
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-48.745.791,57

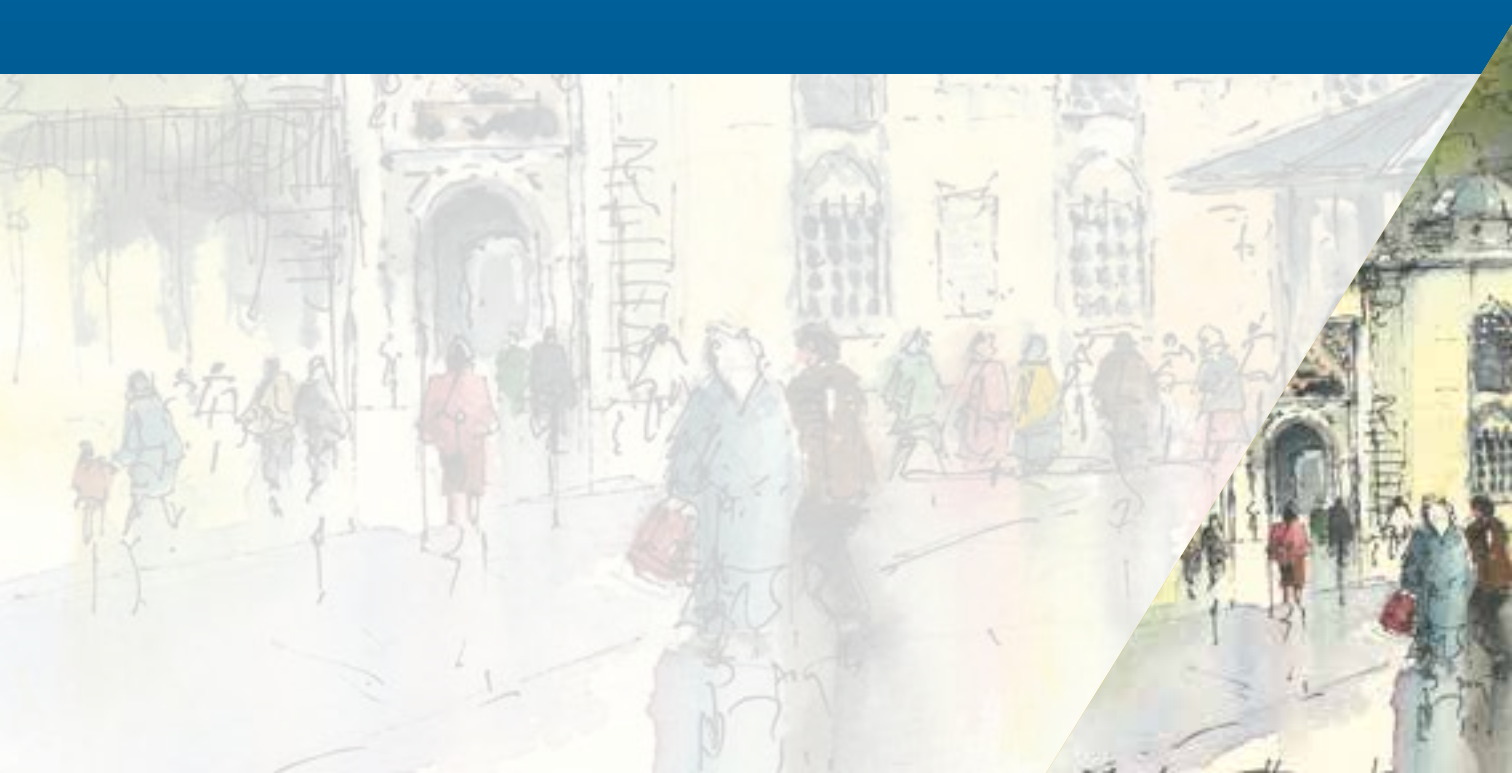
	PASİF HESAPLAR	2017 TL
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
D	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
E	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**1.344.039,99**
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.344.039,99
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
F	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**6.715.545,86**
1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	4.019.400,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.696.145,86
G	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
V	**ÖZKAYNAKLAR**	**252.518.929,13**
A	**NET DEĞER HESABI**	**226.673.019,95**
1	NET DEĞER HESABI	226.673.019,95
B	**DEĞER HAREKETLERİ**	**0,00**
C	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
D	**GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI**	**120.863.748,05**
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	120.863.748,05
E	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-74.818.836,46**
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-74.818.836,46

						01.01.2017 / 31.12.2017
AKTİF HESAPLAR		2017 TL		PASİF HESAPLAR		2017 TL
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13.903.481,83		**F**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**-20.199.002,41**
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00		1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
F	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**		2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-20.199.002,41
1	HAKLAR HESABI	4.777.306,87				
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00				
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.777.306,87				
G	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**5,25**				
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	5,25				
H	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**				
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.683.683,02				
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00				
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.683.683,02				
TOPLAM		**515.544.715,75**		**TOPLAM**		**515.544.715,75**
VI	**NAZIM HESAPLAR**	**0,00**		**VI**	**NAZIM HESAPLAR**	**0,00**
A	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**		**A**	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**
1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		2	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	-2.803.196,15
B	**NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.**	**0,00**		**B**	**NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.**	**0,00**
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	37.351.343,33		2	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	37.351.343,33
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**0,00**		**C**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**0,00**
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	31.659.862,31		2	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	31.659.862,31
D	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**0,00**		**D**	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**0,00**
1	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0,00				
TOPLAM		**69.011.205,64**		**TOPLAM**		**66.208.009,49**
GENEL TOPLAM		**584.555.921,39**		**GENEL TOPLAM**		**581.752.725,24**

2017 Yılı Bilançosuna göre; Dönen Varlıklar 95.774.207,58 TL, Duran Varlıklar 419.770.508,17 TL ,Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 203.821.654,31 TL , Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 59.204.132,31 TL ile Öz-kaynaklar 252.518.929,13 TL olarak gerçekleşmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KENTLİYE HİZMET







GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel görevi; ilçe halkına yönelik eğitim, sosyal ve sportif faaliyetler kapsamında, bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetiştirmek üzere hizmet vermek veya verilmesini sağlamaktır.

YAYGIN EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1. DEĞERLER EĞİTİMİ EV OKULLARI

Ev Okulları, 5-9 yaş aralığı için; en fazla onar kişilik gruplar halinde, ev ortamında sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyici ahlaki eğitim ve kişisel gelişim programıdır.



1.1. Eğitim İçeriği

2017 yılında velilere yönelik Kur'an ve Okuma Atölye Programı yapılmıştır. Bu kapsamda 48 veliye hizmet verilmiştir.

2017 yılında 35 grupta toplam 215 öğrenciye hizmet verilmiştir.

2014-2017 yıllarında 94 grupta toplam 673 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Değerler Eğitimi Ev Okullarındaki Atölyelerimiz:

- Adab-ı Muaşeret
- Akıl Oyunları
- El Becerileri
- Kuran-ı Kerim
- Hikaye Zamanı
- Geziler
- Ders Desteği İçin Gerekli Etkinlikler







DEĞERLER EĞİTİMİ EV OKULLARI








2. BİLGİ EVLERİ VE GENÇLİK MERKEZLERİ

Bilgi Evleri; 10-14 yaş arası çocuklara hitap eden eğitim merkezleridir. Teorik bilgiyi ve beden gelişimini destekleyecek eğitimleri önceler. Öğrencinin kendini keşfini destekleme amacıyla, farklı başlıklardaki atölyelerden oluşur.

Simurg Gençlik Merkezleri; 15-19 yaş arası lise çağındaki gençlere hitap eden eğitim merkezleridir.

11 Bilgi Evi'nde 3.236, 4 Gençlik Merkezi'nde ise 989 olmak üzere toplamda 4.225 öğrenciye okul takviye eğitimleri, sosyal kültürel etkinlikler, sanat ve enstrüman atölyeleri, geziler ve değerler eğitimi alanlarında hizmet verilmektedir.

2.1. Eğitim İçeriği

Bilgi Evlerimizden ve Gençlik Merkezlerimizden toplam **4.334** öğrenci faydalanmıştır.
Bilgi evlerimizdeki atölyelerimiz:

Okul Takviye Dersleri	Matematik, Geometri, Türkçe, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, İlmihal, Felsefe, Psikoloji, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Sosyal Bilgiler
Değerler Eğitimi	Adab-ı Muaşeret Kulübü, Arapça Atölyesi, Kuran-ı Kerim Atölyesi, İlmihal Atölyesi, Ahlaki Değerler
Sanat ve El Beceri Atölyeleri	Ebru, Resim-Karikatür, Tiyatro-Drama, Animasyon Ahşap Oyma, Minyatür, Takı Tasarım, Tamir, Hamarat Kızlar/Mutfak Atölyesi, Yetenek Kulübü, Kültür, Şiir ve Edebiyat Atölyesi, Masal, Origami, Oku-Yorum, Hızlı Okuma
Sosyal – Kültürel Atölyeler	Deney Masası, Zihin ve Hafıza Teknikleri, İnternet ve Sosyal Medya, Botanik, Şehrimizi Tanıyalım, Bilim Yolcuları, İlginç Canlılar Atölyesi, Münazara,
Oyun Atölyeleri	Satranç, Masa Tenisi, Akıl Oyunları
Dil Atölyeleri	İngilizce, Osmanlıca, Arapça
Enstrüman Atölyesi	Bağlama, Gitar, Ney
Sosyal – Kültürel ve Tematik Faaliyetler	Yurt İçi Geziler, Yurt Dışı Geziler, Doğa Kampları, Uzay ve Astronomi Eğitimi, Robot Atölyesi

2.2. Geziler

Gezilerle öğrencilerin akademik başarısının yanı sıra, sosyal ve kültürel gelişimi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Bilgi Evlerimizde 386 gezide 9.895 öğrencimiz, Gençlik Merkezlerimizde ise, 8'i şehir dışına olmak üzere 69 gezide 2.168 öğrencimiz Türkiye, İstanbul ve Eyüpsultan'ın tarihi ve kültürel mekânlarına götürülmüştür.

Gençlik Merkezleri Şehir Dışı Geziler:

- Bursa Gezisi
- Edirne Gezisi
- Çanakkale Gezisi
- Bilecik ve İznik Gezisi
- Ballıkayalar Gezisi
- Kartepe Gezisi
- İzmit Yuvacık Gezisi
- Sakarya Maşukiye Gezisi





2.3. Sosyal Proje ve Etkinlikler

Gerçekleşen etkinlikler yoluyla öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 47 etkinlik ve sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen projeler ve etkinlikler:

- Savaşın Çocukları Programı
- Polisimin Yanındayım Etkinliği
- Eyüpsultan'da Halep'e Gönül Köprüsü Kermes
- Mevlana'yı Anma Programı
- Akif'i Anlamak Programı
- Geliştiren Veli Kadınlar Kahvesi Programı
- Eyüpsultan Belediyesi Çocuk Meclisi
- Dünya Kadınlar Günü
- Çanakkale Zaferi
- Nevruz Programı
- Simurg Veli Programı Sağlıklı Yaşam ve Diyet
- 23 Nisan Sanat ve Çocuk
- Annelerimiz ve Çocukları Yarışıyor
- Muş İlindeki Kardeş Okul Yardımı
- Kuş Yuvası Yapma/Asma Projesi
- Doğayı Sev, Kuşları Besle
- Orman Haftası Öğrencilerle Beraber
- Ağaç Dikimi
- Yaşlılar Haftası







- Zahir Kafe Ziyareti Simurg Veli Programı
- Kütüphane Haftası
- Kandilleşme Etkinliği
- Yaşlılar Haftası ve Kandilleşme
- Temiz İstanbul Yeşil Eyüpsultan Duyarlı Alibeyköy Projesi
- Kara Şehitleri Anma Günü Ziyareti
- Engelli Öğrencilerin Kurumda Misafir Edilmesi
- Dünya Süt Günü Süt Dağıtımı
- 15 Temmuz Şehitler Sokağı
- Afrika Su Kuyusu Projesi
- Görme Engelliler İçin Sesli Kütüphane'de Kitap Okuma Projesi
- Farkındaysan Sorumlusun Projesi
- Umut Kardeşliği-Suriyeli Gençlere Türkçe Öğretme Projesi
- Düş Kuruyorum-Görme Engelli Gençler İçin Atölye Projesi
- Hastane Boyama Projesi (Eyüpsultan Devlet Hastanesi Çocuk Polikliniği Duvarlarına Çizgi Film Karakterleri Çizimi)
- Engelsizsiniz Projesi
- İyilik Kulübü Projesi
- Van İpekyolu Dumlupınar İlkokulu Kırtasiye ve Kitap Yardımı Projesi
- Termos Harekâtı Projesi
- Karanlıktan Aydınlığa 30 Göz Projesi
- Gençlik Meclisi
- Hasat Zamanı Osmanlıca Dergi
- Simurg Genç Mikrofon
- Eyüpsultan Çocuk Yuvası Ziyaretleri
- Güzeltepe Hobi Bahçesi
- Simurg Genç Forum
- Simurg Genç Dergi
- Gençler Sabah Namazında Buluşuyor Etkinliği (Selatin Camilerde Sabah Namazı Programları)
- Simurg Gençleri Darülaceze Çınarlarıyla Buluşuyor Etkinliği









3. GENÇ AKADEMİ

Simurg Genç Akademi, öğrenimini Eyüpsultan'da gören veya Eyüpsultan'da ikamet eden üniversite öğrencileri için geliştirilmiş özel bir birimdir. 20-25 yaş arası için ise dünyayı fikri ve ameli olarak şekillendirmeyi önceler.

3.1. Eğitim İçeriği

Genç Akademi birimimizde Şehir ve Medeniyet Okulu kapsamında 80 seminer 70 atölye öğrencisi olmak üzere toplam 150 öğrenci faydalanmıştır.

Şehir ve Medeniyet Okulu Atölyeleri:

- Şehir Planlama Atölyesi
- Kentsel Tasarım Atölyesi
- Yerel Yönetimler Atölyesi
- Şehrin Geleceği Atölyesi

Şehir ve Medeniyet Okulu, Marmara Belediyeler Birliği'nin her yıl düzenlediği Altın Karınca belediyecilik ödüllerinde kültür-sanat kategorisinde birincilik ödülü almış bir projedir.





4. KILAVUZ AKADEMİ

Simurg 5-25 Yaş Arası Yaygın Eğitim Programı'nın eğiticilerin gelişimini ve sistemin kendini yenilemesini sağlamaya yönelik programdır. Kılavuz Akademi, tüm projenin geliştirici birimi, Simurg eğitim programlarının kalite güvencesidir. Zümreler, eğitimler, akademik, idari, kişisel, mesleki ve kültürel programlar düzenleyerek eğiticilerin gelişimlerine destek olmaktadır.

4.1. Zümre Toplantıları

Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezleri olmak üzere toplam 14 farklı branşta 102 zümre toplantısı gerçekleştirilmiştir.



4.2.Öğretmen Gelişim Programları

Öğretmenlerin gelişimine yönelik, 120 öğretmenin katılımı ile toplam 27 saat seminer verilmiştir. Bunlar:

1. Alan ve Grup Yönetimi
2. Spor Psikolojisi ve İletişim
3. Oyunla Öğrenme Eğitimi
4. Temel İlkyardım Eğitimi-1
5. Temel İlkyardım Eğitimi-2
6. Simurg Hikayesi Üzerinden Seyri Süluk Mertebeleri
7. Sıradışı Öğretim Teknikleri

4.3. Mesleki Gezi ve Etkinlikler

Öğretmenlerin gelişimine yönelik 10 mesleki gezi programı düzenlenmiştir. Bu kapsamda öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili incelemelerde bulunmuştur. Bunlar:

1. Özel Teknik ve Meslek Lisesi Gezisi
2. Özel Fen ve Teknoloji Lisesi Gezisi
3. Güzel Sanatlar Lisesi Gezisi
4. Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlem Evi Gezisi
5. ESTAM Eyüpsultan Meydan ve Çevresi Gezisi
6. ESTAM Pierre Loti-İdris Tepesi Rotası Gezisi
7. ESTAM Ayvansaray-Kızılmescid Rotası Gezisi
8. Aile ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi Ziyareti

9. Özel Ortaöğretim Kurumları Gezisi
10. El Sanatları Atölyesi Gezisi

4.4. Veli Gelişim Programları

200 velinin katılımıyla, 1 Veli Gelişim Programı gerçekleştirilmiştir. Bunlar:
Aile Okuryazarlığı: Çocuğumuzu Doğru Anlamak

4.5. Öğrenci Yazar Buluşmaları

400 öğrencinin katılımıyla, 1 öğrenci yazar buluşması gerçekleştirilmiştir. Bunlar:
Fatih Sultan Mehmet Olmak Konulu Söyleşi ve Kitap İmza Programı

4.6. Simurglu Genç Kaşifler Eyüpsultan'ı Keşfediyor Projesi

Proje dâhilinde toplamda 700 öğrencimiz ve 400 velimiz Eyüpsultan Merkez Rotasında, ESTAM rehberleri eşliğinde tarihi tura katılmıştır.






5. EĞİTİM AR-GE

5.1. Öğrenci Rehberlik Ölçek ve Envanterleri

Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi öğrencilerine 5 farklı ölçek olmak üzere, yaklaşık 9.000 rehberlik ölçek ve envanteri uygulanmıştır.

1. Öğrenme Stilleri Envanteri
2. Renk Körlüğü Testi
3. Çoklu Zekâ Envanteri
4. Çalışma Davranışları Değerlendirme Envanteri
5. Sınav Kaygısı Ölçeği

5.2. Memnuniyet Anket Çalışmaları

Faaliyetlerimizi değerlendirmek amacıyla 15 farklı memnuniyet anketi uygulanmıştır.

1. Hizmet İçi Eğitim Seminer Değerlendirme Anketi





2. Zümre Toplantıları Değerlendirme Anketi
3. Yurt Dışı Gezi Değerlendirme Anketi
4. Kış Gençlik Kampı Değerlendirme Anketi
5. Yaz Gençlik Kampı Değerlendirme Anketi
6. Yaz Spor Okulları Değerlendirme Anketi
7. Kış Spor Okulları Değerlendirme Anketi
8. Genç Akademi Atölye Değerlendirme Anketi
9. Spor Tesisleri Değerlendirme Anketi
10. Evde Değerler Eğitimi Veli Memnuniyet Anketi
11. Genç Akademi Seminer Değerlendirme Anketi
12. Bilgi Evleri Veli Memnuniyet Anketi
13. Bilgi Evleri Öğrenci Memnuniyet Anketi
14. Gençlik Merkezleri Veli Memnuniyet Anketi
15. Gençlik Merkezleri Öğrenci Memnuniyet Anketi

5.3. Sosyal ve Kültürel Etkinlik Anketleri

1. Gençlik ve Fetih Şöleni Planlama Anketi
2. Öğretmen Gezi Anketi

5.4. Deneme Sınavı ve ÜDS Okumaları

9 Bilgi Evi 8. Sınıf öğrencileri ve 4 Gençlik merkezleri 12 ve mezun öğrencilerine deneme sınavları uygulanmıştır. Ayrıca tüm Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi öğrencilerine yönelik Ünite Değerlendirme Sınavı (ÜDS) yapılmıştır.

6. TEMATİK EĞİTİMLER

Özel eğitim ve faaliyetlerin tek elden organizesi için tamamlayıcı bir birim olarak kurulmuştur. Geçici ya da gezici eğitim ve faaliyetlerde tasarlanmış olanların ivedilikle hayata geçirilmesinin yanı sıra, bu birim eliyle yeni eğitim ve faaliyetler tasarlanıp hayata geçirilir. Temel amaç; sistemin mobilizasyonunu ve uygulama alanlarını artırmaktır.

6.1. Ali Kuşçu Uzay Evi

Anaokulu, ilköğretim, ortaokul ve lise öğrencilerine astronomi ile alakalı akademik bilgi ve atölye uygulaması ile uzay hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır.

2017 yılı içerisinde, **7421** öğrencimiz eğitim almıştır.

2014-2017 eğitim ve öğretim yılı içerisinde ise **29.363** öğrenci eğitimlere katılmıştır.



6.2. Yaz ve Kış Gençlik Kampı

2017 yılı içerisinde Antalya ve Kastamonu'nda 280 gencimiz ile kış kampı yapılmıştır.

2017 Kefken Yaz Gençlik Kampı'na toplam 732 ortaokul ve liseli öğrenci katılım göstermiştir. 2017 yılında, gençlik kamplarından toplamda 1.012 öğrenci faydalanmıştır. 2014-2017 yıllarında ise yaz ve kış kampları olmak üzere, toplam 3.533 öğrencimizle kamp yapılmıştır.







6.3. Yurt Dışı Gezileri

2017 yılında; okullarında başarılı olmuş 70 öğrencimiz, ödül olarak Balkan turu ile Kosova, Makedonya, Sırbistan ve Bosna Hersek'e götürülmüştür.

2014-2017 yıllarında ise toplam 250 gencimizle yurt dışı gezisi gerçekleştirdik.



6.4. Orman Kaşifleri Atölyesi

Orman Kâşifleri Atölyesi; çocuklara doğayı sevdirme, doğadaki ağaçları, meyve, çiçek, böcek, ot, sebze gibi unsurları tanıtma, aynı zamanda bilimsel yöntem ile çalışma becerilerini geliştirme amacıyla düzenlenmektedir. Projede "yaparak ve yaşayarak öğrenme" metodu uygulanmaktadır.



2017 yılı içerisinde 800 öğrencimiz atölyemizden faydalanmıştır.





6.5. Uçurtma Şenliği

Gökyüzünde uçurtma uçurmanın keyfini ailecek yaşamak ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı tüm ilçenin çocuklarıyla beraber coşkuyla kutlamak için EKSM etkinlik alanında, Uçurtma Şenliği yapılmıştır. Yaklaşık 3.500 kişi (aile)'ye, 1.500 adet uçurtma dağıtılmıştır.

6.6. Simurg Gençlik Şöleni

2017 yılında, 18 Mayıs'ta Gençlik Yürüyüşü'yle başlayan ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile devam eden program; 4 gün boyunca sporla, kültür-sanatla, eğlenceyle dopdolu geçti. Haliç Etkinlik Alanı'nda binlerce gencimiz, etkinliklerimize katılım göstermiştir.



6.7. Dil Evi

Dil Evi ilköğretim ve ortaöğretim yaş gurubu için geliştirilen; konuşarak, dinleyerek, yaparak ve yaşayarak öğrenmeyi destekleyen bir modelle yabancı dil öğretimi hizmeti vermektedir.

Bu kapsamda Dil Evine kayıtlı 252 öğrenci, bu eğitim faaliyetinden faydalanmaktadır.



6.8. İzcilik Faaliyetleri

2017 yılı itibarıyla Eyüpsultan Belediyesi İzcilik Kulübü kurulmuştur. Kurumlarımızda izci obaları oluşturulmuş; eğitmenlerimiz Gönüllü Lider İzcilik Eğitimleri vermiştir. Şuan için aktif 15 eğitmenimiz ve 120 öğrencimizle, kurum içi eğitimler ve izcilik atölye çalışmaları devam etmektedir.



6.9. Kamp-Ka Programı

Kamp-Ka yaz ve kış kamplarına katılan gençlerin bütün bir yıl içerisinde devam edecek dostluk halkalarının, dönemsel buluşmaların, tarih ve kültür gezilerinin olduğu bir programdır. Bu kapsamda yaz ve kış kamplarına katılan öğrenciler Kamp-Ka programıyla bir araya gelerek kamp kardeşliğini devam ettirmişlerdir. Kamp-Ka programına 525 öğrenci katılmıştır.



6.10. Enerji Verimliliği Eğitimleri

Kendi enerjisini kendi üreten yeşil binada öğrencilerimize enerji verimliliği dersleri verilmektedir.

6.11. Amatör Astronom Programı

14 hafta süren eğitim programının sonunda mezun olan 28 öğrenciye, Türk Astronomi Derneği onaylı sertifika verilmiştir.





SPOR KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1. Yaz ve Kış Spor Okulları

Eyüp ilçesi içerisinde 7-14 yaş grubu gençlere sportif aktivite, psikolojik yardım, özgüven eksikliğini giderme, yetenek seçimi yapıp yönlendirme ve spor ahlakını öğretme amaçlanmıştır. Yaz Spor Okulu'nda; Fubol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Satranç, M.Tenisi, Atletizm, Su sporları, Karete, Yüzme (10 Branş) eğitim verilmiştir. Kış Spor Okulu'nda;Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, M.Tenisi, Atletizm, Su sporları, Karate, Okçuluk (9 Branş) eğitim verilmiştir. 2017 yılı yaz spor okullarında 6,158, kış spor okullarında 1.790 gencimiz etkinliklerimizden faydalanmıştır. 2014-2017 yılları arasında ise yaz spor okullarına toplam 19.918, kış spor okullarına 5.920 gencimiz katılmıştır.

2. Su Sporları

İlçemizdeki liselerin ve gençlik merkezimizin kurduğu takımlarla dragon yarışları düzenledik.İstanbul genelinden optimist yelken ve sörf yarışlarıyla Gençlik Şöleni'nde Haliç'i şenlendirdik. Ayrıca Eyüp Anadolu Lisesi'nde kurduğumuz Su sporları merkezi ile etkinlikler tüm yıl devam etmiştir. Su sporları festivalimize 32 takım 352 sporcu katılmıştır. 2016-2017 eğitim döneminde Sapanca'da yapılan Liseler arası kürek yarışlarında, Eyüp Anadolu Lisesi 2.lik ve 3.lük kazanmıştır.









YAZ ve KIŞ SPOR OKULLARI





3. 3x3 Basket Turnuvası

Gençlik Şöleni haftası kapsamında; ilçemizdeki liselerin ve gençlik merkezimizin kurduğu takımlarla, 3x3 sokak basketbol turnuvası düzenledik. Bu turnuvaya; 67 takım, 268 sporcu katılmıştır.

4. Sportif Turnuvalar

Okullar Arası: İlçemizdeki okulların sportif olarak kaynaşmasını ve sporun yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla futbol, basketbol, voleybol, hentbol, badminton, atletizm, satranç, geleneksel oyunlar olmak üzere, 9 branşta turnuvalar organize edilmiştir.

2014-2015 yılında 6.480 öğrenci
2015-2016 yılında 7.344 öğrenci
2016-2017 yılında 6.863 öğrenci ile gerçekleştirilmiştir.

Öğretmenler Arası: İlçede bulunan öğretmenlerin spor ortamında kaynaşması ve iletişimin gelişmesi amacıyla; futbol, voleybol, masa tenisi branşlarında turnuvalar organize edilmiştir.

2017 yılında, 750 öğretmen etkinliklerden faydalanmıştır.

Birimler Arası: Belediyede bulunan tüm birimlerin ve müdürlüklerin iletişimini ve kaynaşmasını spor vasıtasıyla sağlamak için yapılan futbol, futsal ve voleybol turnuvalarına; 2 yılda, 650 kişi katılım sağladı.



Okullar Arası



Öğretmenler Arası



Birimler Arası



5. Olimpik Gün Etkinliği

5-8 yaş grubundaki çocuklara spor eğitiminin temel bilgilerini vermek ve olimpik sporların tanıtımını yapmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında, 800 öğrencimiz etkinliklere katılmıştır.

2014-2017 yılları arasında ise toplam 2.280 öğrencimiz etkinliklere dahil olmuştur.

6. Oryantiring

Sporculara koşarken düşünebilmeyi, strateji kurmayı, nereye, hangi rotadan koşacağına karar vermeyi sağlamakla birlikte kaybolma duygusunu yenmeyi, muhakeme ve 3 boyutlu düşünme yeteneklerini artırmasında katkıda bulunmak amacıyla gerçekliştirilmektedir.

14 ülkeden 250 sporcu + 16 ülkeden 270 sporcu katılmıştır.



7. Fun Run Koşusu

Katılım sağlayan sporculara, Türkiye'deki yol yarışı katılımcılarına alternatif yarış imkanı sunabilmek ve Türk koşucu sayısını arttırabilmek amacıyla Spor A.Ş. ile planlanmıştır. 650 sporcu katılmıştır.

8. İlçe Okullarına Spor Malzemesi Desteği

3 yıldır ilçede bulunan 72 okulun spor malzemesi eksikleri tespit edilerek karşılanması ve öğrencilerin uygun ortam ve materyallerle spor yapmasını sağlamak amacıyla malzeme dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda; tatami, masa tenisi raketi ve topu, badminton raketi ve topu, futbol topu, basketbol topu, voleybol topu, hentbol topu, voleybol filesi, satranç takımı, jimnastik minderi, antreman yeleği, geleneksel oyunlar seti, okullara forma takımı ve tenis masası desteği sağlanmaktadır.





9. Amatör Spor Kulüplerine Destek

2017-2018 sezonunda ilçemizde bulunan 23 amatör spor kulübüne ait 76 altyapı takımına antrenman malzemesi ve nakdi destek yapılmıştır. Bu kapsamda; eşortman takımı, yağmurluk, sporculara çanta, maç topu, sağlık çantası, hafta sonu müsabakaları için cumartesi ve pazar 6 araç desteği yapılmaktadır. Sahası olan kulüplerimizin ihtiyaçları ve belediyenin imkanları doğrultusunda, saha bakım onarımları da belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

2017 yılında, **223.950 TL**'lik nakdi yardım, **261.620 TL**'lik malzeme yardımı yapılmıştır.

2014-2017 yılları arasında ise toplam **638.050 TL** nakdi yardım, **566.620 TL**'lik malzeme yardımı yapılmıştır.

10. Atletizm

Amacımız ilçemizde bulunan gençlerle atletizmi sevdirmek ve ilgilenenlere gerekli imkânları sunmaktır.



Atletizmden 500 öğrenci faydalanmıştır.

Yetenekli 35 sporcu Eyüp Spor Kulübü'nde lisanslanarak müsabık atlet yapılmıştır.

11. Okçuluk Sporu

Okçuluk faaliyetlerinden toplam 184 kişi faydalanmıştır. Kağıthane Belediyesi'nin düzenlediği Okçuluk yarışlarında ikincilik ve üçüncülük dereceleri alınmıştır.





12. Uzak Doğu Sporları

Kung-Fu, Karate, Judo, Tekvando, Kick-box gibi uzak doğu sporlarından 674 öğrenci faydalanmıştır.

13. Trekking (Doğa Yürüyüşü)

Her ayın son Pazar günü Kurtkemeri'nde geleneksel olarak düzenlenen doğa yürüyüşlerine, Eyüpsultan ilçe halkı katılmaktadır. 3 aydır devam eden organizasyonumuza, toplam 865 kişi katılım sağlamıştır.

14. Esat Edin Halk Koşusu

Özgecan Parkı'nın açılışında Kemer Country sahibi olan ve ailesi ile birlikte doğal afet sonucu hayatını kaybeden Esat Edin adına, 5 km'lik halk koşusu yapılmıştır. 370 kişinin katılım sağladığı koşuda, dereceye giren sporculara Kemer Country yönetimi çeşitli ödüller vermiştir.

15. 15 Temmuz Şehitleri Anma Halk Koşusu

Atletizm Federasyonu ile birlikte organize ettiğimiz atletizm yarışması, Edirnekapı 15 Temmuz Şehitliği önünde başlayıp Eyüp Sultan Camii meydanında sona ermiştir. 379 sporcunun katılım sağladığı koşuda, dereceye girenlere 15 Temmuz anısına yapılmış özel tişört, kupa ve madalya verilmiştir.



16. Gençlik Haftası Fetih Koşusu

Gençlik ve Fetih Haftası etkinlikleri kapsamında, 260 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

17. 15 Temmuz Şehitleri Anma Bisiklet Turu

15 Temmuz şehitlerimizi anmak için düzenlediğimiz bisiklet turu; Eyüpsultan Belediyesi önünden başlayarak Edirnekapı 15 Temmuz Şehitliği'ne, oradan da İstanbul Büyükşehir Belediyesi önünde şehitlerimizin yoklaması ve dualar yapıldıktan sonra Eyüp Sultan Camii meydanında sona ermiştir.

18. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Turu

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda, 250 kişiyle 6 km'lik bisiklet turu yapıldı. Tüm katılımcılara anı madalyası hediye edildi.

19. Satranç Turnuvaları

2014-2015 yılında Eyüp Kültür Merkezi'nde düzenlenen turnuvaya, 600 kişi katılım sağlarken, 2016-2017 yılında sadece Eyüpsultan ilçesindeki sporcuların katılımı ile yapılan turnuvaya, 500 kişi katılmıştır.

20. Bedirhan Yücel Turnuvası

Çırçır İmar Spor Kulübü U-14'te futbol oynarken vefat eden Bedirhan YÜCEL'i yad etmek amacıyla düzenlenen turnuvaya; 12 amatör spor kulübü, 260 sporcu ile katılım sağlamıştır. Dereceye giren takımlara kupa ve madalya verilirken şampiyon olan takım, kupasını, Bedirhan YÜCEL'in annesi ve babasına vermiştir.





21. Şehit Ömer Halisdemir U-15 Futbol Turnuvası

Eyüp Sultan Spor ve Eyüpsultan Belediyesi'nin tanıtımı ve İstanbul'dan bazı amatör spor kulüpleri ile diyaloglarımızı geliştirip iyi futbolcuların tespiti ve kulübümüze kazandırılması amacı ile düzenlenmiştir. 16 takım ve 460 sporcu katılım sağlamıştır.

22. Okullar Arası Geleneksel Oyunlar Şenliği

Mendil kapmaca, yakan top ve seksek olmak üzere, 20 farklı kategoride, 40 okuldan 7-14 yaş arasındaki 1.600 sporcunun katılım sağladığı organizasyonda dereceye giren öğrencilere kupa ve madalya verilmiştir.

23. Hanımlar Spor Salonları

9 ay boyunca bayanlara yönelik pilates ve step – aerobik seansları sunan spor salonlarımız:

Akşemsettin Spor Salonu; 2010 yılından itibaren faaliyet göstermektedir. 2016-2017 yılları arasında, mükerrersiz 440 kişiye hizmet vermiştir.

Göktürk Spor Salonu; 2010 yılından itibaren faaliyet göstermektedir. 2016-2017 yılları arasında, mükerrersiz 670 kişiye hizmet vermiştir.

Rami Spor Salonu; 2013 yılından itibaren faaliyet göstermektedir. 2016-2017 yılları arasında; ortalama mükerrersiz 434 kişiye hizmet vermiştir.

Kemerburgaz Spor Salonu; 2015 yılından itibaren faaliyet göstermektedir. 2016-2017 yılları arasında; ortalama, bay-bayan mükerrersiz 301 kişiye hizmet vermiştir.

Güzeltepe Spor Salonu; 2016 yılından itibaren faaliyet göstermektedir. 2016-2017 yılları arasında; ortalama, 473 kişiye hizmet vermiştir.

Alibeyköy Spor Kompleksi; 2016-2017 yılları arasında, 635 kişiye hizmet vermiştir.

ETKİNLİK VE ORGANİZASYON İSTATİSTİKLERİ			
Etkinlik ve Organizasyonlar	Etkinlik Sayısı	2016-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı	2014-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Geziler	455	12.163	29.928
Okul Turnuvaları / Öğrenci	4	6.863	20.589
Öğretmenler Arası Turnuvalar	4	750	3.000
Birimleri Arası Turnuvalar	4	325	650
Olimpik Gün Etkinliği	3	800	2.280
Bilim Şenliği	2	12.000	22.300
Fun Run	1	650	650
Satranç Turnuvası	2	500	1.100
Uçurtma Şenliği	3	1.600	3.100
Gençlik Şöleni	3	7.300	18.743
Geleneksel Oyunlar / Çocuklar	3	1.600	4.800
Bedirhan Yücel Turnuvası	1	260	260
Şehit Ömer Halisdemir Futbol Turnuvası	1	460	460
Gençlik Haftası Fetih Koşusu	1	260	260
Esat Edin Halk Koşusu	1	370	370
15 Temmuz Etkinlikleri	1	1.483	1.483
29 Ekim Bisiklet Turu	1	250	250
Orman Kaşifleri	2	1.600	3.200
Astronomi Şenliği	1	3.276	3.276
Uzay Haftası	1	342	342
Süper Dolunay Gözlemi	1	268	268
Göktaşı Yağmuru Gözlemi	1	54	54
Astronomi Okul Seminerleri	1	920	920
Ali Kuşçu Okul Seminerleri	1	486	486
Ali Kuşçu Anma Programı	1	450	450
Yaz Spor Şenliği / Alibeyköy	2	2.000	4.300
Simurg 4 Yaşında Açılış Programı	4	1.100	6.000
Amin Alayları	1	530	530
Biz Aşure Gibiyiz / Karadolap	1	730	730
Zahir Kafe Yaşlılar Haftası	3	96	298
İyiliğe Göz Açın Projesi	1	244	244
TBMM ziyareti	1	45	45

Etkinlik ve Organizasyonlar	Etkinlik Sayısı	2016-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı	2014-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Dünya Çocuk Hakları Günü	2	148	296
Geleceğe Adanmış Hayatlar / Öğretmenler Günü Programı	1	320	320
Piknik / Öğrenci ve Veli	8	670	5.360
Diyet Programı / Kadınlar Kahvesi	1	580	580
Diyet Programı / Kadınlar Yürüyüşü	1	460	460
Sabah Namazı Buluşması	3	204	612
Öğrenci ve Yazar Buluşmaları	1	400	400
ESTAM Gezileri	25	750	750
Mehmet Akif Ersoy Anma Programı	3	380	1.140
Puslu Dünya	1	160	160
Çocuk Meclisi	4	35	160
Kudüs Programı	4	360	1.440
Doğayı Sev Kuşları Besle	2	82	152
8 Mart Dünya Kadınlar Günü	5	180	900
Nevruz Programı	2	160	320
Mevlana Anma Programı	1	280	280
Filistin Kermesi	3	1.000	3.000
Afrika Su Kuyusu Projesi	3	1.000	3.000
Farkındaysan Sorumlusun	1	200	200
Gençlik Meclisi	3	70	210
Sesli Kütüphane	5	10	50
Genç Mikrofon	10	5	50
Çocuk Yuvası Ziyareti	2	100	200
Umut Kardeşliği	1	150	150
Düş Kuruyorum	5	40	200
Termos Hareketi	3	70	210
Hastane Boyama Projesi	1	20	20
Genç Forum	2	100	200
Engelsizsiniz Programı	6	60	360
Afrika Katarakt Projesi Kermesi	3	1.000	3.000
Gençler Sabah Namazında Programı	1	200	200
Darülaceze	2	100	200
Tembihname	1	500	500
18 Mart Çanakkale Anma Programı	4	300	1.200
Mekke'nin Fethi Programı	1	400	400

Etkinlik ve Organizasyonlar	Etkinlik Sayısı	2016-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı	2014-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Savaşın Çocukları	1	240	240
Amatör Spor Kulüpleri Malzeme Destek Programı	4	500	2.000
Doğal Afetle Mücadele Seminerleri	1	2.400	2.400
Orman Haftası Ağaç Dikimi	1	70	70
Kitap Kafe Buluşmaları	3	100	300
Gençlik Merkezleri Aşure Haftası	3	250	750
İftar Programları	4	50	200
Dünya Süt Günü	1	2.500	2.500
Teog Tercih Çadırı	3	700	2.100
Üniversite Tercih Çadırı	3	750	2.250
Kan Bağışı	1	100	100
Üniversite Ziyaretleri	5	100	500
Kitap Fuarı	10	100	1.000
Halep Kermesi	1	400	400
Çocuk Çocuk Olsun	1	70	70
Dil Evi Açılışı	1	350	350
İzcilik Gezileri	6	50	300
Çocuk Bugünün Yarını, Yarının Umududur	1	250	250
EDE 4 Yaşında Etkinliği	1	450	450
Treking	4	250	1.000
Trafik Etkinliği	1	123	123
TOPLAM	689	80.072	175.399

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

YAYGIN EĞİTİM BİRİMİ

		Eğitmen Sayısı	2016-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı		2014-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Birim Sayısı
			Öğrenci	Yetişkin		
Evde Değerler Eğitimi		6	215	48	673	35
Bilgi Evleri		63	3.236	657	11.586	11
Gençlik Merkezleri		28	989	300	3.329	4
Genç Akademi		5	150	-	659	1
Kılavuz Akademi *		-	121	200	684	1
Tematik Eğitimler	Ali Kuşçu Uzay Evi	5	7.421	-	38.239	2
	Dil Evi		252	-		
	Kamplar		1.012	-		
	Orman Kaşifleri		800	-		
	Yurt Dışı Öğrenci Gezisi		70	-		
	Kamp-Ka		525	-		
TOPLAM		107	14.791	1.205	55.170	54

* Kılavuz Akademi birimi öğrenci sütunu eğitmeni ifade etmektedir.

SPOR HİZMETLERİ BİRİMİ

	Eğitmen Sayısı	2016-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı	2014-2017 Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Birim Sayısı
Tesisler	18	1.061	4.044	2
Hanımlar Spor Salonları	1	540	540	4
Yaz Spor Okulu	70	6.158	19.918	5
Kış Spor Okulu	12	1.790	5.920	1
Su Sporları	1	352	352	1
Okçuluk	2	184	368	1
Atletizm	1	500	500	1
Uzak Doğu	2	270	674	4
Treking	4	400	540	1
TOPLAM	111	11.255	32.856	20

Yaygın Eğitim Birimi Toplam	107	15.124	1.205	55.170	20
Spor Hizmetleri Birimi Toplam	111	11.255	-	32.856	-
GSHM BİRİMLERİ TOPLAMI	218	26.379	1.205	88.026	20





KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür İşleri Müdürlüğü'nün temel görevleri; çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler aracılığıyla vatandaşlarımız arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, toplumsal moralin yükselmesini, aidiyet duygusunun gelişmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, tarih ve medeniyet birikimi ve kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi, gelecek nesillere aktarımı gayesine matuf her türlü proje, etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi, yaygınlaştırılması ve etkinliğinin arttırılması amacıyla bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak çalışmalar yapmaktır.

Bu bağlamda, Eyüpsultan'ın manevi dinamikleri, taşıdığı misyon ve sahip olduğu tarihi miras kültür sanat politikamızın en belirleyici unsurlarıdır.

1. KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

1.1. Eyüp Kültür Sanat Merkezi (EKSM)

Eyüp Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleşen ve vizyon projelerimizden biri olan Eyüp Tiyatro Okulu bünyesinde; 114 kursiyerimiz, 2017 yılında eğitimini tamamlamıştır.

1.2. Hasan Nail Canat Sanat Akademisi

Akademimizde, Eyüpsultan Belediyesi'nin yerel yönetimlerde bir ilk olarak TRT Medya sponsorluğunda ve İstanbul Medya Akademisi işbirliği ile gerçekleştirdiği "Eyüp Film Akademisi" çalışmaları ile tiyatro, edebiyat ve müzik alanında dersler yer almaktadır.

EYÜP KÜLTÜR SANAT MERKEZİ (EKSM)



Rami Hasan Nail Canat Sanat Akademisi Eğitim Programları	
Branş	Kursiyer Sayısı
Resim Çocuk	21
Resim (Yetişkin)	7
Gitar	39
Keman	24
Piyano	20
Film Akademisi	41
Boşnakça	25
Arnavutça	17
Diksiyon ve Drama	5
Toplam	199



1.3. Sertarikzade Kültür ve Sanat Merkezi

Tasavvuf sohbetleri ve söyleşileriyle kültür ve irfan damarlarımızı canlı tutan merkezimiz, müzik ve geleneksel el sanatların merkezi olarak Eyüpsultan sakinlerine hizmet vermektedir.

Sertarikzade Kültür ve Sanat Merkezi Eğitim Programları	
Branş	Kursiyer Sayısı
Bendir	10
Hat	21
Minyatür	45
İstanbul Kemençesi	8
Kaligrafi	3
Ney	10
Tanbur	6
Ebru	30
Ud	21
Toplam	154



1.4. Caferpaşa Kültür ve Sanat Merkezi

Merkezimiz yetişkinlere yönelik eğitimlerin yanı sıra, çocuklara özel programlarıyla da Eyüpsultanlılara hizmet vermektedir.

Caferpaşa Medresesi Kültür ve Sanat Merkezi Eğitim Programları	
Branş	Kursiyer Sayısı
Ud	24
Resim	18
Keman	29
Çini	14
Gitar	18
Toplam	103

1.5 Afife Hatun Kültür Evi

Merkezimiz, Eyüpsultanlı hanımlara kültür, sanat, edebiyat, tarih konulu etkinlik ve eğitim programları ile hizmet vermektedir. Ek olarak, Eyüpsultanlı hanımefendilere özel söyleşi ve seminerler de yıl boyunca devam etmektedir.

1.6. Göktürk Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi

Merkezimizde, sezon boyunca sahnelenen çocuk ve yetişkin tiyatro oyunlarının yanında konser ve söyleşilere de yer verilmektedir. Ek olarak, çok amaçlı tiyatro salonunun yanı sıra spor salonu, sergi salonu, atölyeler, derslikler ve Kitap Kafe de merkezimizin bünyesinde yer almaktadır.





Afife Hatun Kültür Evi Eğitim Programları

Branş	Kursiyer Sayısı
Diksiyon ve Drama	14
Hüsn-i Hat	21
Osmanlıca	21
Türk Müziği Meşki	10
Akıl ve Zeka Oyunları	30
Toplam	96

Göktürk Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi Eğitim Programları

Branş	Kursiyer Sayısı
Drama	23
Gitar	41
Keman	11
Piyano	41
Resim	13
Resim Çocuk	20
Toplam	149

2. KÜLTÜR SANAT PROJELERİ

2.1. Eyüpsultan Film Akademisi

Eyüpsultan Film Akademisi; İstanbul Medya Akademisi paydaşlığında ve TRT'nin medya sponsorluğunda sinemaya yeni yetenekler kazandırmak amacıyla hizmet vermektedir. Yerel yönetimler bazında ilk ve tek olan akademide eğitimler teorik ve pratik olmak üzere iki aşamalı olarak verilmekte ve 7 ay boyunca devam etmektedir. Eyüpsultan Film Akademisi'nden mezun olanlar, medya sektörünün çeşitli dallarında şimdiden görev almaya başladılar.

2.2. Eyüpsultan Tiyatro Okulu

Eyüpsultan Tiyatro Okulumuzun misyonu; bu toprakların hikayesini anlatan sanatçılar yetiştirmektir. "Eğitim içinde üretim, üretim içinde eğitim" ilkesini benimseyen tiyatro okulumuz, Eyüpsultanlı tiyatro severlere kendi eserlerini de takdim etmektedir. Okulumuzda her dönem 110 öğrenci eğitim almaktadır ve okulumuzdan mezun olan öğrenciler, dizilerde ve özel tiyatrolarda rol alma fırsatı yakalamaktadır.

2.3. Eyüpsultan Yazı Akademisi

Eyüpsultanlı genç şair ve yazarları edebiyat dünyamıza kazandırmak amacıyla Eyüpsultan Yazı Akademisi kapsamında; seminerler, yazar buluşmaları, atölye çalışmaları, dergi yayını gibi birçok etkinlik ve atölye bulunmaktadır. Akademi, hedef kitlesi olan liseli gençlere ve sınırlı sayıda üniversite öğrencisine hizmet vermektedir. Akademide her yıl 80 öğrenci eğitim almaktadır.

2.4. 15 Temmuz Kahramanları Gençlerle Buluşuyor

15 Temmuz'u gazilerimizin ve şehit yakınlarımızın anlatımıyla dinlediğimiz özel bir program organize edilmektedir. Program kapsamında, 15 Temmuz'un kahramanlarıyla gençlerimizi bir araya getirmekteyiz. O karanlık gecede neler yaşandığını kahramanlarımızın dilinden dinlediğimiz söyleşi formatında gerçekleşen program, 16 lisemizde devam etmektedir. Programda; "15 Temmuz Sergisi" ve "15 Temmuz Şahlanışı" belgeselinin de gösterimi yapılmaktadır.





2.5. Haliç Genç Edebiyat Günleri

Haliç Genç Edebiyat Günleri, gençlerimizin yeteneklerini ortaya çıkarmak, geliştirmek; okumaya ve yazmaya teşvik etmek amacıyla geliştirilen özel bir projedir. 2017 yılının Mayıs ayında üçüncüsü düzenlenen Haliç Genç Edebiyat Günleri, edebiyatımızın zirve isimlerini genç yazarlarla ve genç yazar adaylarıyla buluşturmaktadır. Etkinlik kapsamında her yıl bir onur konuğu, edebi bir manifesto yayınlamaktadır. Geleneksel hâle gelen etkinliğimize; Atasoy Müftüoğlu, Beşir Ayvazoğlu, İskender Pala, Osman Konuk, Feyza Hepçilingirler, Mehmet Kurtoğlu, Cihan Aktaş gibi onlarca usta romancı, denemeci, öykücü ve şair ile birçok genç yazar katıldı. Genç yazarlarla yazar adayı gençlerimiz, dört gün boyunca deneme, öykü, roman ve şiir alanında atölye çalışmaları yapma fırsatı buldu.

2.6. Tekne Orucu Geleneğini Yaşatıyoruz

Mübarek Ramazanın coşku ve sevincini çocuklarımızın doyasıya yaşayabilmeleri için eski bir gelenek olan "Tekne Orucunu" Eyüpsultan'da ihya ettik ve tekne orucu tutan çocuklarımızı minik hediyelerle sevindirdik.

3. KÜLTÜR SANAT ÖZEL ETKİNLİKLERİ

3.1. Mesnevi Sohbetleri ve Sema Meşki

Mesnevi Sohbetleri ve Sema Meşkini; Ömer Tuğrul İnançer, Emin Işık ve Hayati İnanç gibi muhabbet ehli ariflerden dinlemenin ayrıcalığı ile bir araya geldiğimiz özel etkinliğimiz; Bahariye Mevelevihanesi'nde sezon boyunca, 100 kişilik bir katılımla devam etmektedir.

3.2. Çocuk Sanat Festivali ve Çocuk Kitap Fuarı

Çocuk Sanat Festivali kapsamında uçurtma şenliği, sanat atölyeleri, akıl ve strateji oyunları, müzik, perküsyon ve ritim atölyesi, Pepe ve Canım Kardeşim Gösterisi, Eyüpsultan Oyuncakları Atölyesi ve Sergisi, Masalcı Dede ile Masal Okumaları ve sahne şovları düzenlendi. Ayrıca Eyüp Kültür Sanat Merkezi'nin büyük salonunda 18-28 Nisan tarihleri arasında Çocuk ve Gençlik Kitap Fuarı, 10 gün boyunca 5000 kitapseverle buluştu.



HALİÇ GENÇ EDEBİYAT GÜNLERİ



MESNEVİ SOHBETLERİ VE SEMA MEŞKİ



ÇOCUK SANAT FESTİVALİ VE ÇOCUK KİTAP FUARI

3.3. Çocuklarımız için Masalcı Dede

Masalcı Dede, medeniyet değerlerimizi çocuklarımıza aktarmak ve çocuklarımızın hayal dünyasını genişletmek amacıyla uygulamaya alınmıştır. Eyüpsultan ve çevresinden binlerce çocuğun katıldığı bu etkinlik, yerel yönetimler alanında ilk kez uygulamaya alınan projelerden biridir.

3.4. Sinemada Millî Duruş: Mesut Uçakan

İhsan Kabil, Nazif Tunç ve Cihan Aktaş'ın konuşmacı olarak katıldığı programda, Türk sinemasının millî duruşu olarak kabul edilen Mesut Uçakan'ın filmleri konuşuldu. Ayrıca, Mesut Uçakan'ın resimlerinden oluşan bir sergi de yapıldı.

3.5. 28 Şubat'tan Millet İradesi'ne Vesayet Sisteminden Milli İradeye 28 Şubat Programı

Moderatörlüğünü Demet Tezcan'ın yaptığı programa konuşmacı olarak katılan Şair ve Yazar Ahmet Mercan, Dr. Cüneyt Toraman ve Yazar Gülşen Demirkol Özer, 28 Şubat sürecinde yaşadıklarını aktardılar. Ülkemizdeki darbe süreçlerinin konuşulduğu programda, Postmodern Haçlı Seferleri olarak nitelendirilen süreçlerle ilgili "15 Temmuz, 28 Şubat'ın ikiz kardeşidir" yorumu yapılırken, özellikle 15 Temmuz gecesi milletçe göğsümüzü siper ederek "Bin yıl sürecek" denilen sürece nasıl dur denildiği anlatıldı.

3.6. Kut'ül Amare Zaferi

Moderatörlüğünü İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürü Dr. Coşkun Yılmaz'ın yaptığı panele; Prof. Dr. Vahdettin Engin, Prof. Dr. Erhan Afyoncu ve Tarihçi Muzaffer Albayrak konuşmacı olarak katıldı. Programda, Kut'ül Amare Zaferi'nin unutulmaz bir başarı olduğu belirtildi.

3.7. Mehmet Akif Programı

Mehmet Akif'in fikirleri ışığında onu anlamak adına yapılan söyleşilerin yanı sıra, Akif'e dair serginin de yer aldığı anma programı Eyüp Kültür ve Sanat Merkezi'nde (EKSM) gerçekleşti.

3.8. 18 Mart'tan 15 Temmuz'a Çanakkale Ruhu

Yusuf Özkan Özburun ve Mustafa Armağan'ın sunumlarından oluşan ve sanatçı Erdal Şahin'in türküleriyle yer aldığı programda, Çanakkale ve 15 Temmuz fotoğraflarından oluşan bir sergi de yer almıştır.

3.9. Kutlu Doğum Haftası

Kutlu Doğum Haftası; Eyüpsultan'ın manevi atmosferinde, Eyüp Kültür ve Sanat Merkezi'nde, özel bir programla kutlandı. Konuşmacı olarak Yazar Mahmut Topbaş'ın katıldığı gecede; Şair Dursun Ali Erzincanlı, şiirleriyle peygamber ve sahabe sevgisini dinleyicilerle paylaştı.

3.10. Aliya Tiyatrosu

İlk gösterimlerini sezon başında yapan "Aliya" isimli oyunun gala gösterimi Eyüp Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi. Oyuna ek olarak fuaye alanında, Bosna Hersek'teki Aliya İzzetbegoviç Müzesi'nin ve FACT Sarajevo'nun (Akademik ve Kültürlerarası Çalışmalar Vakfı/ Saraybosna) katkılarıyla hazırlanan İzzetbegoviç'in fotoğraflarından oluşan bir sergi de açıldı.

3.11. Millî Mücadele'nin Cesur ve Kayıp Kadınları Gala Gösterimi

Karart Kültür Sanat yapımcılığında sahnelenen ve Araştırmacı Yazar İlknur Bektaş'ın yazdığı, Hüseyin Sorgun'un yönetmenlik yaptığı "Millî Mücadele'nin Cesur ve Kayıp Kadınları (Anadolu)" isimli oyun, seyircisiyle buluştu.

3.12. Sergiler

- Sanatçı Portreleri Haliç Edebiyat Günleri Fotoğraf Sergisi
- "Miras" Yıl Sonu Karma Görsel Sanatlar Sergisi
- "Atatürk'ün Vefatının 76. Yılı" Fotoğraf Sergisi
- "M. Akif Ersoy Anma" Fotoğraf Sergisi
- İznik'ten Eyüpsultan'a Çini" Sergisi
- Zıll-i Hayal Sergisi
- Tahayyül Sergisi
- Kaligrafi Sergisi
- Sulh ve Sükun Resim Sergisi
- 15 Temmuz Şehit ve Gazileri Anma Sergisi
- Dün Bugün Eyüp Sergisi
- Benim Gözümden Eyüp Sergisi
- Sen de Azerbaycan'ı Gör Fotoğraf Sergisi
- Kut'ül Amare Sergisi
- Naht Sergisi
- Çocukların Gözünden Ebru ve Kırk Hadis Sergisi
- Mesut Uçakan Film Afişleri Sergisi









4. EYÜPSULTAN RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

2017 Ramazan etkinlikleri katılımcı sayımız 21.143, Ramazan iftarları katılımcı sayımız ise 53.850'dir.

4.1. Çocuk Etkinliklerimiz

Çocuk Şenliği Etkinliği, Tekne Orucu İftarı, Çocuk Atölyesi (Kukla Yapım Atölyesi/Karagöz Atölyesi/Oyuncak Boyama), Çocuk Gösterileri (Kukla Gösterimi/Masalcı Dede/Gölge Oyunu), Çocuk İkramı (Patlamış mısır, pamuk şeker, Osmanlı macunu, Osmanlı şerbeti, balon)

4.2. Hanımlara Yönelik Etkinliklerimiz

Mukabele, Seminerler, Musiki Saatleri, STK İşbirliği ile Genç Hanımlarla İftar Buluşmaları

4.3. Gençlere Yönelik Etkinliklerimiz

El Sanatları Atölyeleri, Gençlerle İftar, Gençlerle Sohbet, Tembihname

4.4. Yetişkinlere Yönelik Etkinliklerimiz

Sahaflar Çarşısı, Mukabele, Tefsirli Mukabele, Seminerler, El Sanatları Gösterimi, Efemera ve Kitap Müzayedesi, Sohbet Meclisi, Musiki

4.4.1. Her Mahallemizde Gönül Sofraları

Eyüpsultan'ın tüm mahallelerinde kurduğumuz Gönül Sofraları'nda, iftar neşesini paylaşıyoruz.

4.4.2. Gönül Coğrafyalarımızda İftar Sevinci

"Yurt Dışı İftarları" başlığı altında, Bosna Hersek'in Brcko, Makedonya'nun Üsküp, Kalkandelen (Tetova) ve Gostivar şehirlerinde gönül sofraları kuruyor, gönül coğrafyalarımızda yaşayan kardeşlerimizle aramızdaki muhabbeti çoğaltıyoruz.

5. KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

5.1. Tiyatrolar

Göktürk Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi ve Eyüp Kültür Sanat Merkezi'nde; her cuma günü, saat 20.00'de yetişkin tiyatroları gerçekleştirildi.

5.2. Çocuk Tiyatroları

Göktürk Gençlik ve Kültür Sanat Merkezi ve Eyüp Kültür Sanat Merkezi'nde; sezon boyunca, her cumartesi ve pazar günü, saat 12.00'de çocuk oyunları sahnelendi.

5.3. Söyleşiler

İrfan Sohbetleri, Surelerin Kimliği, Öncü Kadınlar, Tasavvuf Sohbetleri, Eyüp Sultan Sohbetleri, Medya ve İnsan, Yeryüzü Notları, Dergiler Konuşuyor, Kozmik Muhabbet, Okumanın Tarihi, Kalbi Sohbetler, Bozulan Dünya Düzeninde Türkiye'nin Yeri, Gündelik Hayatın Kültürel Yansımaları.

5.4. Seminerler

Kur'ân Kıssaları, Mizaçları Tanıma Atölyesi, Hikmetin İzinde, Annelik Akademisi, Taht-ı Kadem Okumaları, Gönül Bağı Sohbetleri, Kur'an Anlama Atölyesi, Eyüp Film Akademisi Seminerleri.

5.5. Dinletiler ve Konserler

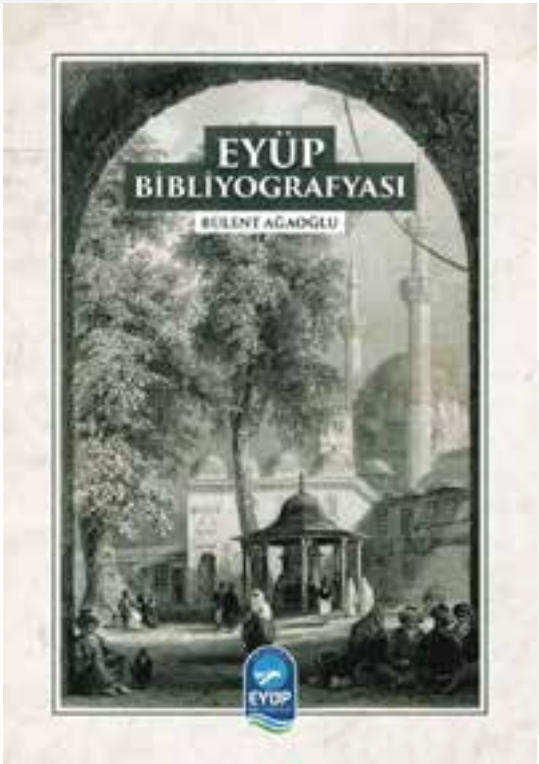
Musiki Sohbeti ve Meşk, Tasavvuf ve Türk Halk Müziği Konserleri (Kaymakamlık Korosu, Öğretmenler Korosu Konserleri, Eyüp Musiki Vakfı, Grup Yürüyüş, Talat Er, Grup Genç, Ömer Karaoğlu, Ümit Yılmaz gibi tasavvuf, Türk sanat müziği ve Türk halk müziğinin usta isimlerini ağırladığımız konserlerdir).

5.6. Atölye

Gölge Oyunu Atölyesi, Kukla Atölyesi, Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi

6. YAYINLAR

- ESTAM - Eyüp Sultan Tarihi Alan Merkezi Proje ve Uygulamaları
- Eyüpsultan Belediyesi Sanat Eğitimleri Yıl Sonu Sergi Kataloğu / MİRAS (2015-2016)
- 15 Temmuz Şahlanışı
- Osmanlı'nın Unutulan Zaferi Kut'ül Amare
- Zıll-i Hayal Sergisi – Hayalin Gölgesi (Suat Veral)
- Babama Akif'i Sordum (Ahmet Mercan)
- Eyüpsultan Kitabı
- Bibliyografya



· İstanbul'un Önsözü Eyüpsultan

Ayrıca sözlü tarih çalışmaları ve değerli sanat eserleri de yayıma hazırlanmaktadır.



7. KÜLTÜR SANAT EĞİTİMLERİ VE ATÖLYELERİ

Çini Atölyesi, Seramik Atölyesi, Çömlekçilik Atölyesi, Cam Üfleme Atölyesi, Minyatür Atölyesi, Kaligrafi Atölyesi, Ebru Atölyesi, Osmanlıca, Hat, Tezhip, Minyatür, Ney, Tanbur, İstanbul Kemençesi, Bendir, Ud, Kaligrafi, Diksiyon ve Drama, Akıl ve Zeka Oyunları, Mizaçları Tanıma Atölyesi, Gitar, Keman, Piyano, Resim, Arnavutça, Boşnakça, Halk Oyunları, Eyüpsultan Yazı Akademisi, Eyüpsultan Film Akademisi, Eyüpsultan Tiyatro Okulu



8. ALDIĞIMIZ ÖDÜLLER

- 18. Devlet Türk Süsleme Sanatları Yarışması'nda; ebru branşında, iki tane birincilik, iki tane sergileme ödülü ve hat branşında birincilik ödülü
- Kültür A.Ş.'nin Hediyem İstanbul Yarışması'nda; minyatür dalında, birincilik, ikincilik ve üçüncülük ödülleri
- İSMEK Yarışması'nda; minyatür dalında, sergileme ödülü
- Kültür ve Turizm Bakanlığı 19. Devlet Türk Süsleme Sanatları Yarışması'nda, minyatür ödülü
- İBB Kültür A.Ş. ve MSGSU tarafından düzenlenen 3. İllüstrasyon ve 3. Geleneksel Türk Sanatları Yarışması'nda; minyatür kategorisinde, 3 ödül
- Geleceğin Ustaları Yarışması'nda; kalemişi dalında, ikincilik ödülü
- Geleceğin Ustaları Yarışması'nda; kalemişi dalında, üçüncülük ödülü
- Geleceğin Ustaları Yarışması'nda; hüsn-i hat (talik ve celi talik) dalında, üçüncülük ödülü
- Hak-İş Emeğe Saygı isimli kısa film yarışmasında, en iyi yönetmen ödülü
- Cumhurbaşkanlığı himayesinde düzenlenen 15 Temmuz İhanet ve Direniş Temalı Uluslararası Kısa Film Yarışması'nda, jüri özel ödülü
- 1. VMV Kısa Film Yarışması'nda, mansiyon ödülü
- 8. Uluslararası Barikat Film Festivali'nde, ikincilik ödülü
- 5. Engelsiz Filmler Festivali'nde, (Ankara - İstanbul) gösterim
- 3. İsveç Vasteras Film Festivali'nde, finalistlik
- 1. TSWY Uluslararası Film Festivali'nde, finalistlik
- 15. Uhvati Film Festivali'nde, finalistlik
- 5. Uluslararası Antakya Film Festivali'nde, finalistlik
- 4. Uşak Kanatlı Denizatı Kısa Film Festivali Ulusal Filmler Yarışması'nda, gösterim
- 2. Tres Court Uluslararası Çok Kısa Filmler Festivali'nde (İstanbul), gösterim

2017 YILI KÜLTÜR ve SANAT FAALİYETLERİ		
Faaliyetler	Yapılan Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı
Tiyatro (Çocuk Oyunu)	147	24.372 Kişi
Tiyatro (Yetişkin Oyunu)	88	8.215 Kişi
Konserler	34	4.778 Kişi
Musiki Sohbeti ve Meşk	8	345 Kişi
Özel Etkinlikler	13	1.541 Kişi
Seminerler	207	4.330 Kişi
Sergiler	17	3.200 Kişi
Söyleşiler	121	2.742 Kişi
Eğitim Branşları	25	713 Öğrenci
Eyüpsultan Film Akademisi	29 Klip, 15 Kısa Film	32 Öğrenci
Eyüpsultan Tiyatro Okulu	-	95 Öğrenci
Ramazan Etkinlikleri	268	21.143 Kişi
Ramazan İftarları	31	53.850 Kişi


ESER



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi Kanunu doğrultusunda, sosyal devlet anlayışıyla mevcut imkan ve olanakları en iyi şekilde kullanarak dar gelirli vatandaşlarımızı fırsat ve imkan eşitliği boyutunda maddi manevi desteklemektedir.

Belediye Başkanımız Sayın Remzi AYDIN'ın hassasiyetine ortak olma adına, Sosyal Destek Hizmetleri çalışanları olarak yaptığımız çalışmaları sadece iş olarak görmemekte, işin manevi ve vicdan boyutunu da hissederek özveri ile çalışmaya gayret göstermekteyiz.

İlke ve Esaslarımız

- Kurumsal temsiliyet
- Sürekli iyileştirme ve geliştirme
- Hizmette adalet ve eşitlik
- Hizmette kalite önceliği
- Karar alma ve uygulamalarda şeffaflık
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Katılımcılık
- Paylaşımcılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap verilebilirlik

Hizmet Birimlerimiz

- Aile ve Psikolojik Danışmanlık Birimi
- ESER Birimi (Engelliler Sürekli Eğitim ve Rehberlik Merkezi)
- ESKEP Birimi (Eyüp Sultan Kadın Emeği Programı)
- İş ve Kariyer Geliştirme Birimi
- Kadın Konukevi Birimi
- Kuzey Bölge Birimi
- Sağlık Hizmetleri Birimi
- SED Birimi (Sosyal Ekonomik Destek)
- Şefkateli Mağazası Birimi
- Şeker Hayat Birimi
- Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Birimi
- İdari Hizmetler Birimi

SOSYAL EKONOMİK DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ (SED)

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bireysel başvuruları alınarak, psikolog ve sosyologlarımız tarafından sosyal incelemeleri yapılmaktadır. Daha sonra ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekler sunulmakta veya yönlendirilmeleri yapılmaktadır. Alan tarama uzmanlarımız tarafından sadece 2017 yılında 4490 aile ziyaret edilmiştir.

Destek almaya devam eden vatandaşlarımızın ihtiyaçlılık durumları 6 aylık zaman dilimlerinde, sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek gerekli değişiklikler yapılmaktadır.





SOSYAL EKONOMİK DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ (SED)

Sosyal Ekonomik Destek Modellerimiz:

- Gıda Desteği
- Yakacak Desteği
- Asker Maaşı
- Market Kartı Desteği (STK, bağış)
- Kırtasiye Desteği
- Eğitime Katkı Desteği
- Nakit Desteği (STK, bağış)
- Ensar-ı Çınar
- Evde Bakım Maaşı

2017 Yılı Sosyal Ekonomik Destek Hizmetleri Verileri

SOSYAL DESTEK HİZMETİ	2017
BAŞVURU / KAYIT	1.772
ALAN TARAMA (HANE SOSYAL İNCELEME)	3.259
ALAN TARAMA YAZILAN RAPOR SAYISI	3.482
EVDE BAKIM BAŞVURUSU	436
EVDE BAKIM (HANE SOSYAL İNCELEME)	657
EVDE BAKIM YAZILAN RAPOR SAYISI	654
KÖMÜR DESTEĞİ	1.860 AİLE
ASKER MAAŞI BAŞVURUSU	350 (328 SED BİRİMİNDEN GELEN TOPLAM)
ASKER MAAŞI (HANE SOSYAL İNCELEME)	387
ASKER MAAŞI ONAY VERİLEN AİLE SAYISI	233 (BİSAR)
ERZAK DESTEĞİ (koli)	7.929
YAŞLI ZİYARETİ HİZMETİ (ENSAR-I ÇINAR)	187
KIRTASİYE DESTEĞİ - İLKOKUL	17.058 KİŞİ
KIRTASİYE DESTEK TUTARI - İLKOKUL	511.740 TL
KIRTASİYE DESTEĞİ - ORTAOKUL	18.046 KİŞİ
KIRTASİYE DESTEK TUTARI - ORTAOKUL	812.070 TL
LİSE SON EĞİTİM DESTEĞİ SAYISI	3.219 KİŞİ
LİSE SON EĞİTİM DESTEĞİ TUTARI	804.750 TL

ŞEFKATELİ BİRİMİ

Şefkateli Mağazamız; dar gelirli vatandaşlarımıza, kıyafet ve ev eşyası desteği sağlamak amacıyla kuruldu. Yemek yapamayacak durumdaki vatandaşlarımızın evlerine günlük sıcak yemek desteği de sağlamaktayız. Muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ilgili birimlerimiz evlerinde ziyaret ederek yerinde tespit ediyor. Gerekli yardımlar, ilgili ailelerimize ivedilikle ulaştırılıyor.

Eyüpsultan'da Şefkateli'nin eli her yere değiyor.





2017 Yılı Şefkateli Destek Verileri

ŞEFKATELİ MAĞAZASI	
SOSYAL DESTEK HİZMETİ	2017
GİYSİ DESTEĞİ (PARÇA SAYISI)	112.979
GİYSİ DESTEĞİ (KİŞİ SAYISI)	23.246
EŞYA DESTEĞİ (PARÇA SAYISI)	372
EŞYA DESTEĞİ (HANE SAYISI)	107
EVDE SICAK YEMEK DESTEĞİ (KİŞİ)	271
EVDE SICAK YEMEK DESTEĞİ (HANE)	136
EVSİZ VATANDAŞ KİŞİ SAYISI	1.478
EVSİZ VATANDAŞ GİYSİ DESTEĞİ	7.360

İŞ VE KARİYER GELİŞTİRME BİRİMİ

2014 yılından bu yana ilçemizde ikamet eden ve iş arayışında olan vatandaşlarımızı iş verenlerle aynı platformda buluşturuyoruz. Vasıfsız vatandaşlarımız için meslek edindirme kursları açıyoruz.

İşveren şirketlerin, aday özgeçmişlerine hızlı ve kolay erişimini sağlayarak İK maliyetlerinde tasarruf yapmalarına destek oluyoruz.

2017 Yılı İş ve Kariyer Geliştirme Hizmeti Verileri

İŞ VE KARİYER GELİŞTİRME	
SOSYAL DESTEK HİZMETİ	2017
İŞ ARAYAN BAŞVURU SAYISI	3.799
PAYDAŞ ŞİRKET SAYISI	622
İŞE YERLEŞTİRME SAYISI	1012
BİREYSEL YÖNLENDİRME SAYISI	8.680
YÖNLENDİRME YAPILAN FİRMA SAYISI	302
TOPLU MÜLAKAT SAYISI	44
HENÜZ SONUÇLANMAYAN MÜLAKAT SAYISI	287
ADAYIN OLUMSUZ BULDUĞU MÜLAKAT	1.027
FİRMANIN OLUMSUZ BULDUĞU MÜLAKAT	726
GÖRÜŞMEYE KATILMAYAN ADAY SAYISI	832
KURS SAYISI	4
KURSİYER SAYISI	199
GİDİLEN ZİYARET SAYISI	67
GELEN ZİYARETÇİ SAYISI	66
SMS BİLGİLENDİRME SAYISI	19.970



İş ve İstihdam Destek Modellerimiz

- İş Başvuruları ve Özgeçmiş Oluşturma
- İş Bulma Danışmanlığı
- Meslek Edindirme Kursları
  - Hasta Bakım Kursu
  - Güvenlik Personeli Kursu
- Hazırlık Kursları
  - KPSS
  - YGS
- İş Arayan ve İşveren Buluşturmaları
  - SMS ve Telefon ile Bildirim
  - Toplu Mülakat
- İŞKUR İrtibat
- İşveren İrtibat



AİLE VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

Mutlu ve huzurlu bir toplum, mutlu ailelerden başlar. Aile toplumun çekirdeği, huzur ve mutluluğun en güçlü kalesidir. Medeniyet değerlerimizin aşınmasıyla birlikte aile kurumu da ciddi yara aldı. Boşanma oranları korkutucu seviyelere ulaştı. Yerel yönetim olarak, Eyüpsultan'da ikamet eden ailelerimize ve uyum sorunu yaşayan gençlerimize; danışmanlık ve psikolojik destek veriyoruz.

2014'te yapılandırdığımız Aile Danışmanlığı Merkezimizde; sağlıklı bir iletişim için anne, baba ve çocuklara hizmet veriyoruz. Merkezimiz; bireysel danışmanlık, psikolojik danışmanlık, ergen danışmanlığı, evlilik öncesi, sonrası ve aile danışmanlığı kategorilerinde huzurlu aile, huzurlu toplum hedefiyle çalışıyor. 2017 yılında, 1.746 seans hizmeti, 495 kişiye danışmanlık hizmeti sunduk.





ESER Birimi (Engelliler Sürekli Eğitim ve Rehberlik Merkezi)

2015 yılında kurulan birimimiz, ilçemiz ve çevre ilçelerde yaşayan zihinsel ve fiziksel engelli çocuk ve gençlerimizin, iyileştirme ve sosyal hayata adapte olabilmeleri için el becerilerilerinin ve zihinsel aktivitelerinin gelişimine yönelik eğitim, atölye, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri sunuyor.

Eğitim Hizmetleri

- Sertifikalı Eğitimler
  - Yönetici Asistanlığı
  - Bilgisayarlı Muhasebe
  - Temel Fotoğrafçılık
  - Grafik Tasarım
  - Çağrı Merkezi Elemanı
- Farkındalık Eğitimleri
  - İşaret Dili
  - Kekemelik
  - Diksiyon









ŞEKER HAYAT BİRİMİ

Down sendromlu ve otizmli gençler için geliştirdiğimiz özel bir rehabilitasyon programıdır. Merkezimizin hedef kitlesi, 15 yaş ve üstü gençlerdir. Her dönem, 83 özel gencimiz Şeker Hayat'ta eğitim görüyor.

Eylül 2017 tarihinden itibaren ESER ile birleştirilmiştir.

- Atölye Hizmetleri
  - Elişi Atölyesi
  - Dikiş-Nakış Atölyesi
  - Dekoratif Mum Atölyesi
  - Bahçıvanlık ve Sera
  - Ritim (kudüm, bendir, ney)
  - Seramik
  - Ahşap Boyama
  - Mis Sabun
- Diğer Hizmetler
  - Seminer
  - Sergi
  - Kermes
  - Sosyal, Kültürel Etkinlikler (gezi, ziyaret)
  - Sportif Faaliyetler (basketbol, yüzme yürüyüş)
  - Servis ile Ulaşım
  - Yemek ve İkram

Zahir Kafe

Engelli kardeşlerimiz için hizmete aldığımız en önemli kurumlardan biri de Zahir Kafe'dir. Adını engelli bir sahabe olan Zahir Bin Haram'dan alan Zahir Kafe'de tüm çalışanlar engelli kardeşlerimizden oluşuyor. Kafemiz aynı anda 40 müşteriye hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir. 3 engelli öğrenci, 2 stajyer engelli öğrenci çalışıyor. Çalışma programı dönüşümlü olarak uygulanıyor. Çalışan engelli öğrencilere usta öğreticiler ve psikologlar eşlik etmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza, personelimize ve belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyonlarda, belediyemizin kalite ve güvencesinde sağlık hizmetleri sunmaktayız.

Hasta Nakil Servisi

İlçemizde ikamet eden hastaların evlerinden alıp sağlık kuruluşlarına, tedavileri bittikten sonra sağlık kuruluşlarından evlerine naklini sağlıyoruz.

Diyaliz Nakil Servisi

Her gün düzenli olarak ilçemizdeki böbrek hastalarını evlerinden alarak anlaşmalı diyaliz merkezine, tedavileri bittikten sonra diyaliz merkezinden alarak evlerine nakillerini sağlıyoruz.

Poliklinik Desteği ve Evde Muayene

Tüm vatandaşlarımızı ve belediye personelini tedavi yönetmeliğine göre muayene yaparak, ilaç ve reçetelerini düzenliyoruz. Birinci basamak tedavilerini yaparak ileri tetkikleri ve tedavileri için gerekli sağlık kuruluşlarına yönlendiriyoruz. Aynı zamanda ilçemizde ikamet eden yaşlı, engelli ya da yatalak vatandaşlarımızın başvuruları üzerine evlerine gidilerek doktorlarımız tarafından muayene edilmektedirler.









Laboratuvar Hizmetleri

Tüm vatandaşlarımızın ve belediye personelinin istek reçetesinde yazan tahlil ve tetkiklerini (biyokimya, hemogram, AKŞ, kolestrol, hbs ag, tit vs.) yapıyoruz.

Hemşire Hizmetleri Servisi

Tüm vatandaşlarımızın ve belediye personelinin muayene sonucunda reçetesinde olan tansiyon, enjeksiyon, pansuman, küçük cerrahi müdahale ve sonda gibi tedavilerini yapıyoruz.

Hasta Ziyaretleri Servisi

Alan tarama ekiplerimiz ve STK'ların tespit edip bildirdiği hastalarımızı, doktor veya hemşire eşliğinde ziyaret etmekteyiz.

Bebek Gelişimi ve Sağlığı (Hoş Geldin Bebek)

İlçemizde ikamet eden ve başvuru yapan ailelerin yeni doğan bebekleri için ailelerinin talepleri doğrultusunda evlerine gidilerek hayırlı olsun ziyareti yapılmaktadır. Belediye Başkanımızın eşi Tülay AYDIN'ın da katılım sağladığı ziyaretlerde, yeni doğan yavrularımıza hediyeler takdim edilmektedir. Annelerimize bebek sağlığı ve gelişimi konusunda temel bilgiler verilmektedir.

Sünnet Hizmeti

İlçemizde sünnet olacak yaştaki çocuklara sünnet kıyafeti verilmesi ve anlaşılan özel hastanelerin iş birliğinde sünnet işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlıyoruz.

2017 Yılı Sağlık Hizmeti Verileri

SAĞLIK HİZMETLERİ	
SOSYAL DESTEK HİZMETİ	2017
POLİKLİNİK HİZMETİ	12.600
HEMŞİRELİK HİZMETİ	2.521
EVDE MUAYENE HİZMETİ	148
EVDE HEMŞİRELİK HİZMETİ	850
LABORATUVAR HİZMETİ	1.100
HASTA NAKİL/AMBULANS HİZMETİ	2.148
DİYALİZ NAKİL HİZMETİ	Haftanın 6 günü hizmet verilmekte ve günlük ortalama 10 kişi taşınmaktadır.
CENAZE HİZMETİ	265
CENAZE KUR'AN TİLAVETİ HİZMETİ	
SÜNNET DESTEĞİ	483
HOŞ GELDİN BEBEK ZİYARETLERİ	576

YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Muhtaç durumda olduğu tespit edilen engelli ve yaşlılarımızın, talepleri üzerine medikal malzeme (manuel tekerlekli sandalye, akülü araç, tuvalet sandalyesi, hasta yatağı, wolker, koltuk değneği, baston, havalı-şişme yatak, birimimize bağış olarak hasta alt bezi ve yatak koruyucu ped geldiği zaman) ihtiyaçlarını karşılamaktayız.

Aynı zamanda engelli ve yaşlılarımıza düzenli aralıklarla berberlik hizmeti de sunmaktayız.



2017 Yılı Yaşlı ve Engelli Hizmeti Verileri

ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ	
SOSYAL DESTEK HİZMETİ	2017
YENİ ÜYE SAYISI	205
MEDİKAL MALZEME DESTEĞİ (KİŞİ SAYISI)	81
BİLGİ VE YÖNLENDİRME DESTEĞİ (KİŞİ SAYISI)	1.090
TEKERLEKLİ SANDALYE DESTEĞİ	42
AKÜLÜ SANDALYE DESTEĞİ	9
KOLTUK DEĞNEĞİ VE WALKER SAYISI	14
ENGELLİLERE SEMİNER SAYISI	27
ENGELLİLERE SEMİNER KATILIMCI SAYISI	695
ENGELLİLERE KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİ SAYISI	28
ENGELLİLERE KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİ KATILIMCI SAYISI	711
YAŞLILARA KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİ SAYISI	
YAŞLILARA KÜLTÜREL VE SOSYAL GEZİ KATILIMCI SAYISI	
YAPILAN HASTA ZİYARETİ SAYISI	
HASTA YATAĞI	9
ELEKTRİKLİ SANDALYE	5





ESKEP HİZMETLERİ (Eyüp Sultan Kadın Emeği Programı)

Eyüpsultan'da ikamet eden, yaşam alanları ve koşulları çalışmasına engel olan ihtiyaç sahibi kadınlarımızın, meslek edindirme kursları ile eğitilmesi, evde ürettikleri el emeği göz nuru ürünlerin değerlendirilmesi, çalışma hayatına katılarak aile ve ülke ekonomisine katkı sağlamaları için gerekli olan kamusal ve kurumsal desteğin sağlandığı evde kadın istihdamı hizmetidir. Aktif ürün veren 600 kadınımıza, bir yılda **94.064 TL** nakdi destek verdik.

ESKEP Hizmet Modellerimiz

- Mesleki Eğitim Kursları
  - İğne Oyası
  - Makine Nakışı
  - El Nakışı
  - Otantik Takı
- Eskep Atölyeleri
  - Kuaförlük Atölyesi
  - Mutfak Atölyesi
  - Aşçılık
  - Pastacılık
  - Takı Atölyesi
- Satış Mağazası

KADIN KONUKEVİ HİZMETLERİ

Kadın konukevi fiziksel, duygusal, cinsel, ekonomik ve sözlü istismara veya şiddete uğrayan kadınların, şiddetten korunması, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi, güçlendirilmesi ve bu dönemde kadınların varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarının da karşılanması amacı ile açılmış yatılı sosyal hizmet kuruluşudur..

2017 Yılı Kadın Konukevi Hizmeti Verileri

KADIN KONUKEVİ	
SOSYAL DESTEK HİZMETİ	2017
KADIN KONUK SAYISI	47 KADIN
ÇOCUK KONUK SAYISI	19 ÇOCUK
ADLİ DESTEK SAYISI	8 KADIN
EĞİTİM DESTEĞİ SAYISI	3 ÇOCUK
SAĞLIK DESTEĞİ SAYISI	24 KADIN 7 ÇOCUK
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK DESTEĞİ SAYISI	47 KADIN 19 ÇOCUK
İSTİHDAM DESTEĞİ SAYISI	14 KADIN
EV KURMA DESTEĞİ SAYISI	5 KADIN
GİYİM/EŞYA DESTEĞİ SAYISI	47 KADIN 19 ÇOCUK

Kadın Konukevi Hizmetlerimiz

- Barınma ve güvenlik
- Psikolojik destek
- Geçici maddi yardım
- Danışmanlık
- Hukuki destek
- İş bulma konusunda destek
- Yönlendirme
- Sağlık desteği
- Kreş
- Mesleki eğitim kursu
- Çocuklar için burs
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belediyenin ve belediye başkanının ilçe halkı nezdinde imajının korunması ve iyi hale getirilmesi, belediye faaliyetlerinin medyada geniş yer alması ve bu faaliyetlerin etkin şekilde duyurulması için gerekli çalışmaları yapar. Ayrıca, belediyemizin tanıtımını, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmeye yönelik, spor gibi alanlarda faaliyetler gerçekleştirmek görevleri arasındadır. Belediye Başkanlığı'nın izlemekte olduğu Faaliyet Programı'nın halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlar. Belediye yönetiminin halkla iletişimini sağlayan, demokratik, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.

BASIN BİRİMİ

Belediye başkanının ve belediyenin her türlü medya faaliyetini kurum lehine olacak şekilde yürütür. Bunun için kurum faaliyetlerinin medyada yer alması çalışmalarını yerine getirir. Gerekli durumlarda basın bildirileri hazırlar ve kurum aleyhine olan haberleri takip ederek kurum lehine çevirir. Başkanlık ve belediye hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak üzere basın aktivite projeleri geliştirir ve amirine teklif eder, başkanca onaylanan projelerin basınla ilgili organizasyonlarını gerçekleştirir.



YAYIN BİRİMİ

Kurumun tanıtımı maksatlı her türlü basılı iş ve işlemleri yerine getirir. Broşür, el ilanı, afiş, dergi, kitap, fotoğraf, video, ses gibi tüm yayın argümanlarını kullanarak çalışmalarını yürütür ve arşivler.



HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Belediyenin vatandaş ile sürekli iletişim noktasıdır. Vatandaşlardan beyaz masa ve çağrı merkezi aracılığı ile gelen talepleri yerine getirir. Belediyeye ulaşamayan vatandaşların ihtiyaç ve talepleri ise Gönül Elçileri aracılığı ile giderilir. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 15 günlük süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydıyla, tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütür.

Halkla İlişkiler Birimi olarak aşağıdaki ana amaçlar çerçevesinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

1. Eyüpsultan İlçesi Genelinde Turizmi Geliştirmek

İlçemize gelen turistlerin memnuniyetini arttırmak ve Eyüpsultan ilçesini tanıtıcı reklam ve ilanların yaygınlaştırılması çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda,

- 2017 yılında ilçemizde Ramazan ve diğer önemli programlar için kampanyalar ile tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Özellikle Ramazan ayı içerisinde yapılan programlara, gerek yerli vatandaşlarımızın gerekse de ilçemizi ziyaret etmek amaçlı gelenlerin, yerel ve ulusal medyanın büyük ilgisi olmuştur. Ayrıca 1280 çocuğun katılımı ile Tekne İftarı programı gerçekleştirilmiştir.





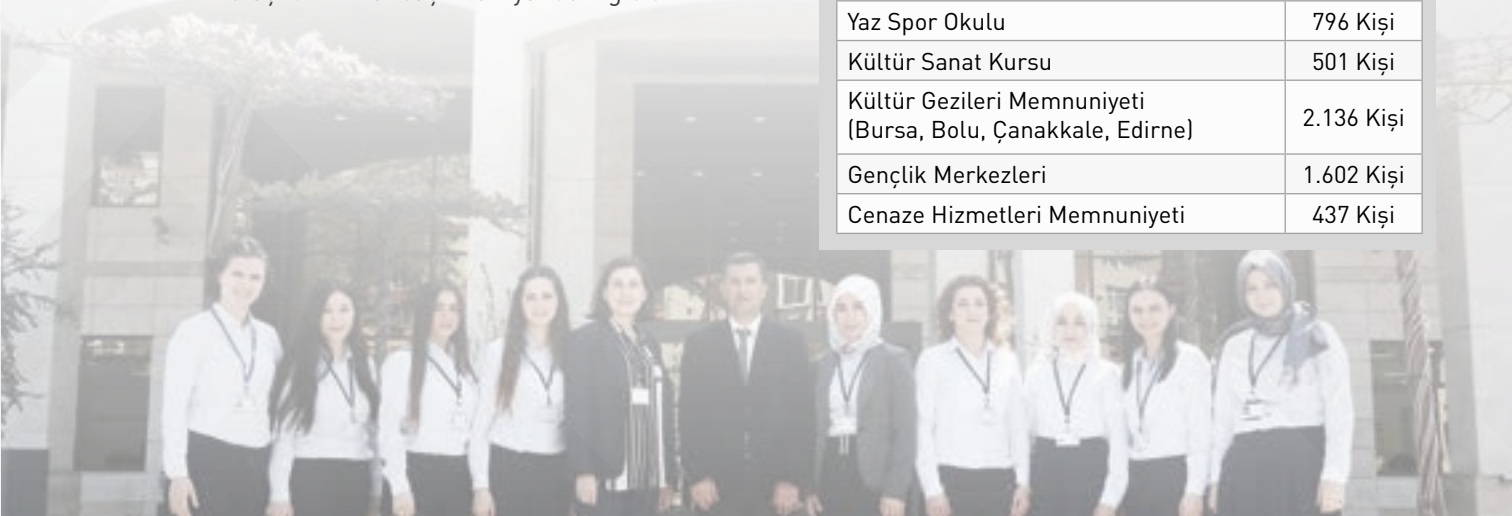


2. Halkla İlişkileri Geliştirmek

Halkın genel yönetime katılım süreçlerini güçlendirmek, topluma yönelik memnuniyet ve beklenti anketlerinin yapılması çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda:

a) 2017 yılı içerisinde, toplam 17 çeşit anket yapıldı. Yapılan anketlerde, toplam 8.649 kişiye ulaşıldı. Anket başlıkları yandaki gibidir.

Yapılan Araştırmalar	Katılımcı
Erzak Dağıtım	759 Kişi
Evde Değerler	208 Kişi
Genç Akademi Araştırma	27 Kişi
Kış Gençlik Kampı Öğrenci Memnuniyeti	242 Kişi
Kış Spor Okulu	506 Kişi
Kömür Dağıtım	780 Kişi
Yaz Gençlik Kampı Öğrenci Memnuniyeti	655 Kişi
Yaz Spor Okulu	796 Kişi
Kültür Sanat Kursu	501 Kişi
Kültür Gezileri Memnuniyeti (Bursa, Bolu, Çanakkale, Edirne)	2.136 Kişi
Gençlik Merkezleri	1.602 Kişi
Cenaze Hizmetleri Memnuniyeti	437 Kişi



b) Beyaz Masa ve Gönül Elçileri projelerinin devamlılığının sağlanması hususunda, 2017 yılı içerisinde Beyaz Masa/Çağrı Merkezimiz 7/24 hizmet vermeye devam ederek, vatandaşlarımızdan gelen tüm talep, öneri ve şikayetlere ivedilikle müdahale edilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmiştir.

2017 YILI ÇAĞRI MERKEZİ VERİLERİ	
ÇAĞRI MERKEZİ GELEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	137.246
TOPLAM YAPILAN ARAMA SAYISI	18.561
TALEP/ŞİKAYET KAYIT SAYISI	29.577
VATANDAŞ GERİ DÖNÜŞ ARAMASI	5.000

2017 YILI BEYAZ MASA VERİLERİ	
BEYAZ MASA BAŞVURU SAYISI (ŞAHSEN, BEYAZ MASAYA GELEN MAİL, İBB'DEN GELEN MAİL)	5.968
CENAZE İŞLEMLERİ	549
BEYAZ MASADA YAZILAN DİLEKÇE SAYISI	1.215
VATANDAŞ YÖNLENDİRMESİ	15.000
KURUM ARAMASI (İSKİ, MUHTARLIKLAR VB.)	1.102
MASALCI DEDE TİYATROSU ALINAN KAYIT	150
RAMAZAN AYI BOYUNCA 5-10 YAŞ ÇOCUKLARA İFTAR (BEYAZ MASA, ÇAĞRI MERKEZİ)	1.280
Ayrıca gezi kayıtları sayısınca vatandaş gezi tarihleri bildirim araması, bilet verilmesi ve yönlendirilmesi de Beyaz Masa tarafından yapılmaktadır.	

c) Eyüpsultan'da bulunan tüm vatandaşlara ulaşmak ve Eyüpsultan'ı ilçe dışında daha tanınır hale getirmek için yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyon ve tanıtımları kapsamında, 2017'de belediyemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü açılış, tiyatro, panel vb. etkinliklerin duyuruları, bilgilendirmeleri yapılmıştır.

- 2017 yılı içerisinde belirli periyotlarda yapılan mahalle toplantıları ve STK toplantıları ile yapılan faaliyetler ve planlanan projeler hakkında bilgilendirmeler yapılmış, halk meclisi ve STK toplantılarında görüş alışverişinde bulunulmuştur.







- Dijital yayın (web ve sosyal medya) içerikleri günlük olarak güncellenerek takibi yapılmıştır. Sosyal medya hesapları üzerinden talep ve şikayetlerin kayıtları alınmaya başlanmıştır. Ayrıca sosyal medya hesapları üzerinde canlı yayınlar gerçekleştirilmiştir.



- Medya ile sürekli iletişimde olarak, belediyemiz adına çıkan haberlerin takibi yapılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yer alması sağlanarak, bilinirlik düzeyimizi artırmak amaçlanmıştır.

- "Eyüpsultan Postası" adı ile çıkarılan aylık gazetemiz ile halkımızın yapmış olduğumuz hizmetlerden haberdar olması, planlanan projeler hakkında bilgilendirmeleri sağlanmıştır. Gazetemizin tüm vatandaşlarımıza ulaştırılması amacıyla 300 noktaya toplu olarak (hastane, muhtarlık, dernekler vb.) dağıtılmış, 25.000 adet gazete ise ilçemiz mahallelerinde nüfusa orantılı olarak hanelerinin kapılarına kadar dağıtım sağlanmıştır. 12 aylık süreçte 600.000 adet gazete basılmış ve dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca Eyüpsultan Belediyesi'nin tarihi kültürel miras çalışmalarının (her türlü restorasyon, somut olmayan kültürel miras ve kültür sanat çalışmaları vb.) anlatılması ve Eyüpsultan'ın tarihi ve turistik kimliğinin öne çıkartılması ve Eyüpsultan ilçesinin tarihi, kültürel ve entelektüel birikiminin incelendiği, tartışıldığı, bu birikimden hareketle Eyüpsultan ilçesinin yeni gündemlerinin ele alındığı etkili ve prestijli bir gazete olan "Miras Gazetesi" çıkarılmaya başlanmıştır.

- İlçe genelinde yapılan hizmetlere dair tematik yayınlar oluşturulmuştur.

· Yapılan hizmetlerin ve planlanan projelerin daha iyi tanıtılması adına belirli aralıklarla tanıtım filmleri hazırlanmış, toplantı ve organizasyonlarda vatandaşlarımıza sunulmuştur (Organizasyon ve tanıtım fimleri fotoğrafları).



· Belediye tanıtım ve bilgilendirme kitapçıkları, müdürlüklerin talep ettikleri broşürler hazırlanarak basılmış ve dağıtılmıştır.





· Tüm dijital baskılı işlerin takibi kapsamında; afişleme, billboard işlemleri yapılarak talep edilen konularda bilgilendirme ve gerekli ilanlar yapılmaktadır.







- Kurum Kültürü İçselleştirilme çalışmaları kapsamında, tüm çalışan personel için her ayın bir günü, o ay doğumlulara kutlama etkinlikleri yapılarak hediyeleri takdim edilmektedir.

2017 yılı diğer faaliyetlerimiz:

- Şehit ailelerine 48 adet kurban kesilip dağıtımı yapılmıştır.
- Önemli gün ve gecelerde, veri tabanımıza kayıtlı 273.000 kişiye SMS ile bilgilendirme yapılmıştır.
- Belediyemizin adına açılan sosyal medya hesaplarından, takipçilerimize bilgilendirmeler, duyurular yapılarak talep ve şikayetlerini bu kanallardan da iletebilmeleri sağlanmıştır.
- Dış paydaşlar (İBB, İETT, İSKİ vb.) ile ilgili gelen talep, şikayet vb. başvurular alınarak ilgili yerlere yönlendirilmiştir.
- Yıl içerisinde kar yağışı sebebiyle vatandaşlarımızdan gelen tuzlama ve küreme talepleri anlık olarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Müdürlüğümüze şahsen başvuru, telefon ve Sağlık Birimi aracılığı ile gelen cenaze kayıtları doğrultusunda, pilav, ayran, araç talepleri Özel Kalem Müdürlüğü'ne ve Ulaşım Birimi'ne iletilmiştir.



- Vatandaşların talepleri doğrultusunda müdürlüklere dilekçe yazılmaktadır.
- 15 Temmuz anısına, Eyüpsultan Camii meydanında coşkulu bir kutlama programı yapılmıştır.
- İBB'ye Eyüpsultan ilçesi ile ilgili başvurular müdürlüğümüz birimi olan Beyaz Masaya iletilmekte olup alınan başvurular doğrultusunda hem ilgili vatandaşa hem de İBB personeline kayıt numarası bildirilmektedir.
- Her hafta; düzenli olarak, Eyüpsultan sınırları içerisinde yer alan kurumlar aranarak herhangi bir taleplerinin olup olmadığı sorulmaktadır.
- Vatandaşların başvurularına müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda SMS, e-mail ve arama yolu ile geri dönüşler yapılmaktadır.
- Müdürlüklerden gelen şikayetler, ilgili şeflere iletilmektedir.







15 TEMMUZ DESTANI


UMCULUK
&
UMUŞ
ERKAN
DÖVİZ & ALTIN
CHANGE
OFFICE
$
DÖVİZ
€
CHANGE
OFFICE



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi; Eyüpsultan Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çöp toplama, süpürme, yıkama, belirli atıkları geri dönüştürme, halkı bilinçlendirme, zararlı her türlü çevre unsurlarından koruma ve kontrol altına almaktır.

1. KENT TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Belediye sınırları içerisinde çöp toplama, süpürme, yıkama gibi temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak birimin temel görevidir.

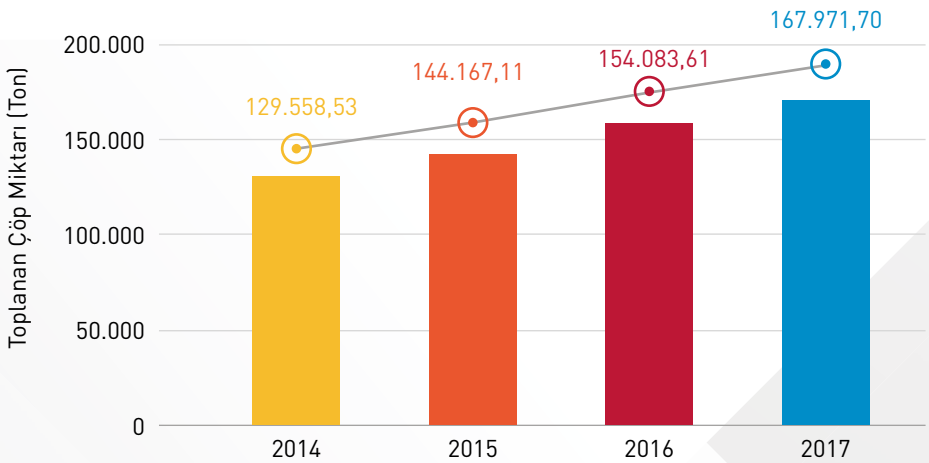


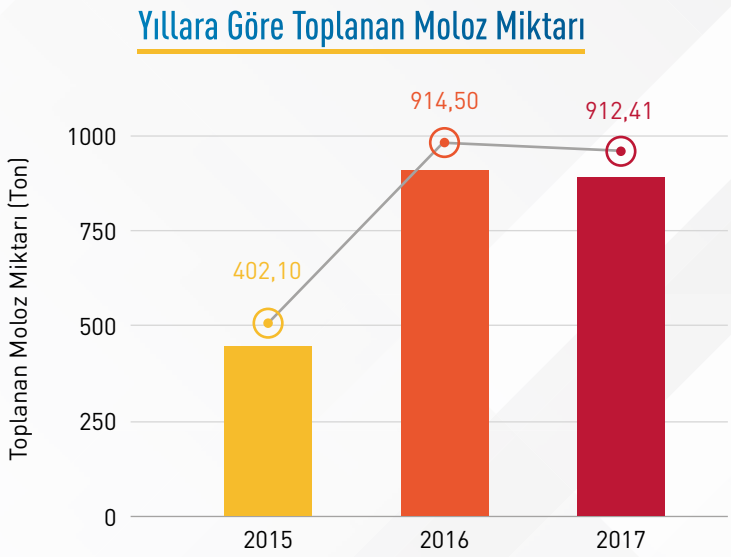


1.1. Evsel Atık Toplama

2017 yılında, ilçemizden, günlük, ortalama **460,20;** toplam **167.971,70 ton** çöp toplanmıştır. Toplanan çöpler İBB döküm alanlarına nakledilerek bertarafı sağlanmıştır. Çöpler haftanın 7 günü toplanmakta olup ana arterlerden çıkan çöpler yoğunluğuna göre, günde 3-5 sefer alınmaktadır.

Yıllara Göre Toplanan Çöp Miktarı





1.2. Moloz Toplama ve Nakli

2017 yılında, **912,41 ton** moloz, toprak, curuf, yatak, çekyat vb. malzemeler toplanarak İBB döküm alanlarına nakledilmiştir.

1.3. Katı Atık Konteynerlerinin Uygun Alanlarda Yer Altına Alınması

2017 yılında, 5 adet yeraltı konteyneri yapılmıştır.

1.4. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (El ile Süpürme)

2017 yılında, toplam 245 süpürme personeli ile **246.523,29 dekar** alan süpürülmüştür.







1.5. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (Makine ile Süpürme)

6 adet süpürme aracımız bulunmakta olup 4 adedi iki vardiya halinde çalışmaktadır. 2017 yılında, **238.343,29 dekar** alan makine ile süpürülmüştür.

1.6. Semt Pazarlarının Süpürülmesi ve Yıkanması

19 adet semt pazarı, pazarın kurulduğu günün akşamı çöpleri kaldırılarak, süpürme aracı ile süpürülmekte ve yağ sökücü kullanılarak su ile yıkanmaktadır. 2017 yılında, **3.466,05 dekar** alan süpürülerek yıkanmıştır.



1.7. Cadde ve Sokakların Sulanması – Yıkanması

Mevcut 5 adet tankere yaz dönemi için (Mayıs-Eylül) 4 adet tanker ilave edilmiş olup tankerlerin girebildiği tüm cadde ve sokaklarda en az haftada 1 defa sulama-yıkama yapıldı.

İlçemizde toz, çamur vb. etkenlerden dolayı kirlenen yollarımız yıkanmaktadır. 2017 yılında, **8.266,13 dekar** alan yıkanmıştır.

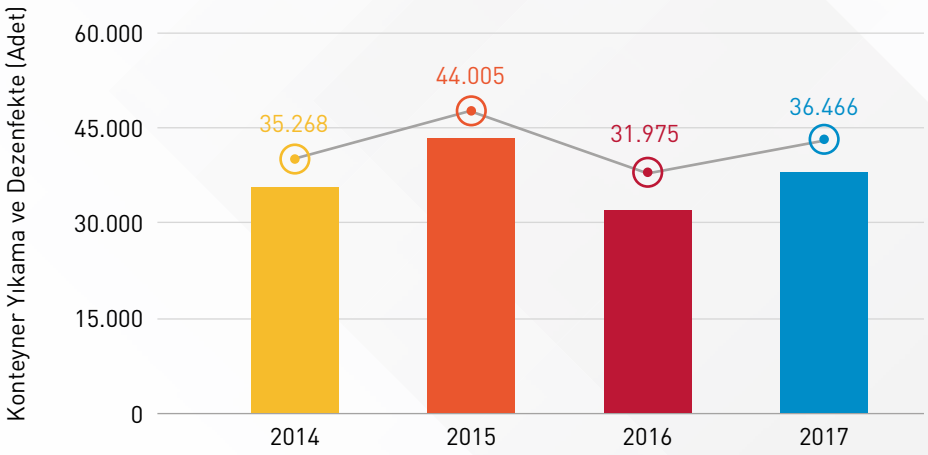


1.8. Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

Tüm çöp konteynerlerimiz, en az ayda iki defa Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı veya su jeti ile yıkandıktan sonra ilaçlanarak dezenfektesi sağlanmaktadır. 2016 yılından itibaren daha hijyen sağlanması için ekstra dezenfekte malzemesi kullanılmaktadır. 2017 yılında **36.466** adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Yıllara Göre Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Miktarları



1.9. Boyama Faaliyetleri

İlçemiz genelinde bulunan bordür, tretuvar, istinat duvarları ve çöp konteynerlerimiz düzenli olarak boyanmaktadır. 2017 yılı içerisinde, **84.720** m/tül alanın boyaması yapılmıştır.









1.10. Eyüpsultan Camii Meydanı Temizliği

Eyüpsultan Camii Meydanı ve çevresinde 42 personel görev yapmakta, Cami Meydanı her sabah köpüklü su ile yıkanmaktadır. Paspas ve mob takımı ile kurulanarak, zemin otomatı ile gün içerisinde sürekli olarak silinmektedir. Her Cuma ve önemli günlerde cami önüne hasır serilmektedir. Eyüpsultan Camii Meydanı ve çevresinde, 2017 yılında **28.470 dekar** alan temizlenmiştir.

1.11. Cami Temizliği

Süpürme - Kokulandırma

İlçemizde bulunan 118 cami; büyüklük ve yoğunluk durumuna göre, belirlenen periyodlarda rutin olarak süpürülmektedir. Her cuma kokulandırma yapılmaktadır. Yaz döneminde 25 bayandan oluşan ekibimiz ile ayrıntılı temizlik yapılmaktadır.

Halı Yıkama

118 camimizin halıları, yılda 3 defa yıkanmaktadır. Yıkama işlemi, host makinesi ile süpürme işleminden sonra, uygun dezenfektanlar kullanılarak makine ile yapılmaktadır. Yıkama işlemi tamamlandıktan sonra, gül suyu ile kokulandırılmaktadır.

1.12. Cemevi Temizliği

İlçemizde bulunan 1 cemevinde, 2 personel görevlendirdik. Ayrıca, ayda 2 defa cami süpürme ekibi tarafından süpürülmektedir. Ek olarak, ayda 1 defa Okul Gezici Temizlik Ekibi tarafından zemin otomotı da kullanılarak genel temizliği yapılmaktadır.





1.13. Okul Temizliği

İlçemizde bulunan 75 devlet okulunun temizlik hizmetlerinde, toplam 128 personel ve 2 adet araç görevlendirdik. Her okula aylık düzenli temizlik malzemesi verilmektedir.

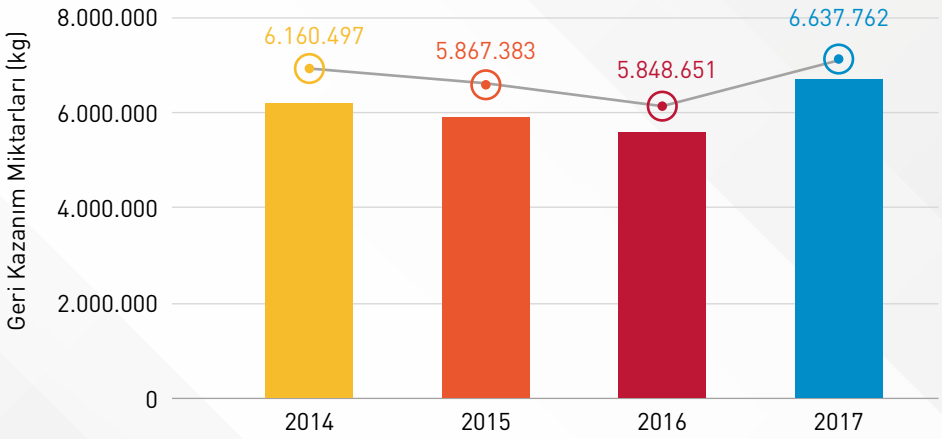
10 Kişilik Gezici Temizlik Ekibi ile ortalama ayda bir defa her okulun ayrıca ayrıntılı temizliği yapılmaktadır.

2. Çevre Koruma, Kontrol ve Geri Kazanım Çalışmaları

Her türlü çevre kirliliğini önleyici çalışmaları yapmak, ilçe halkını çevre konusunda bilinçlendirmek, her türlü geri kazanım çalışmalarını koordine etmek birimin görevidir.

Geri kazanım firmalarıyla protokoller yapılarak ilçemiz genelinde çıkan geri dönüştürülebilir atıklar, ayrı olarak toplanmaktadır.

Yıllara Göre Geri Kazandırılan Atık Miktarları



2.1. Ambalaj Atığı

Ambalaj atığı geri kazanım faaliyetlerimiz, imzalanan protokole binaen, lisanslı firma aracılığıyla; 12 adet ambalaj atığı toplama aracı, 1 adet kontrol aracı, toplam 40 personel ile yürütülmektedir (3 yönetici personel, 12 şoför, 17 kamyon arkası personel, ayrıştırma çadırında 8 personel).

2017 Yılında Geri Kazanımı Sağlanan Ambalaj Atık Miktarları Tablosu

2017 Yılında Geri Kazanımı Sağlanan Ambalaj Atık Miktarları (kg)	
Kâğıt/Karton	4.057.917
Plastik	1.298.534
Metal	54.105
Toplam	5.410.556

2.2. Atık Cam

Eyüpsultan Belediyesi, ÇEVKO (Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı) İktisadi İşletmesi ve lisanslı firma ile imzalanan üçlü protokole binaen, atık camlar lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. İlçemizde 213 adet cam kumbarası bulunmaktadır. 2017 yılında, **1.121.400 kg** atık cam toplanmıştır.

2.3. Bitkisel Atık Yağ

Lisanslı firmalar vasıtasıyla, bitkisel atık yağlar konut ve işyerlerinden toplanmaktadır. 2017 yılında, **102.454 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.





2.4. Atık Pil

Belediyemiz ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile olan protokol çerçevesinde; 2017 yılı içerisinde, **3.353 kg** atık pil toplanarak TAP'a verilmiştir. İlçemizdeki tüm okullar, muhtarlıklar, market, sağlık kurumları, iş yerleri vb. kurum ve kuruluşlara atık pil kutusu dağıtılmıştır.

İlçemiz; 2017 yılında okullar arası düzenlenen atık pil yarışmasında, İstanbul genelinde 8. olmuştur.

Yıllara Göre Atık Pil Toplama Miktarları	
2014	447 kg
2015	2.547 kg
2016	4.115 kg
2017	3.353 kg

2017-2018 eğitim öğretim dönemi için her okuldan en az 1 eğiticinin katıldığı, atık pil, bitkisel atık yağ ve ambalaj atığı ile ilgili eğiticinin eğitimi yapılmış olup 2017 yılında atık pil yarışmasında dereceye giren okullara ödülleri verilmiştir.

2.5 Denetim Faaliyetleri

Denetlenen Yer	Denetleme Sayısı
Emisyon İznine Tabi İşletmeler	30
Atık Su Arıtma ile İlgili İşletmeler	27
Hava Kirliliği ile İlgili İşletmeler	275
Gıda Üretimi Yapan İşletmeler	90
Kömür Satış Depoları	7
Tehlikeli Madde Depoları	10
Kum Ocakları	20
Kot Yıkamacıları	4
Dökümhaneler	40
Oto Yıkamacılar	42
Hurdacılar	28
Geri Dönüşüm Tesisleri	8
Mandıralar	10
Sakatatçılar	2
Hafriyat Döküm Sahaları	5
Bitkisel Atık Yağ Denetimi	360
Rutin Kontrol/Denetim	300







RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Eyüpsultan Belediyesi sınırları dahilinde bulunan sıhhi işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelere uygun bir şekilde işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim etmek ve bu işyerlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda denetime tabi tutmak ve kontrollerini yapmak ile görevlidir.

Temel gayemiz; vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir ortamda hayatını idame etmesi düşüncesiyle işyerlerinin hijyenik, nitelikli, güvenli olmasını sağlamak ve işyeri sahiplerini ilçesine değer veren, çevresini önemseyen, kurumsallaşmış, teknik donanıma sahip birer işletme haline gelmesine yardımcı olmaktır.

1. ANA FAALİYETLER

Sıhhî ve Gayrisıhhî İşyerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetlenmesi

Sıhhî Müessese: Gayrisıhhî müesseseler dışında kalan; bakkal, market, büfe, kafeterya, berber pastane ve benzeri işyerlerini kapsamaktadır.

605 adet başvuru yapıldı. 463 adet ruhsat tanzim edildi.

Gayrisıhhî Müessese: Çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek sanayi siteleri, sanayi bölgeleri ve iş merkezleri gibi müesseseleri kapsamaktadır.



85 adet başvuru yapıldı. 35 adet ruhsat tanzim edildi.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, sinema, cafe, kahvehane ve kıraathaneler, internet salonları ve benzeri yerleri kapsamaktadır.

78 adet başvuru yapıldı. 18 adet ruhsat tanzim edildi.

Denetim: İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, periyodik aralıklarla işyerleri denetlendi. Ruhsata haiz hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edildi.











2. ALT FAALİYETLER

Hijyende Mükemmellik: Eyüpsultan Belediyesi ile Eczacıbaşı Profesyonel arasında imzalanan işbirliği protokolü gereği; gönüllü işletmelere, hijyen bilincinin artırılması, hijyende süreklilik ve standartlaşmanın sağlanması için eğitimler verildi ve bu işletmelere periyodik denetimler gerçekleştirildi. Denetim sonucunda başarılı olan işletmelerimize güvenliğin simgesi olan "Hijyende Mükemmellik" sertifikası verildi.

İtfaiye Raporu: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliği'ne; umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması ile alakalı 213 adet rapor tanzim edildi.

Özel Öğretim Kurumları Görüş: Özel Öğretim Kurumları çevresinde kirleticilik ve tehlikelilik oranı yüksek gayrisıhhi müessese olup olmadığı ile alakalı 36 adet görüş yazısı düzenlendi.

Ölçü Tartı Aletleri Muayane ve Damgalama İşlemleri: İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinden beyanı alınanların denetimi yapıldı. Damgalama işlemleri gerçekleştirildi.

Encümen Para Cezaları: Kolluk kuvvetleri tarafından yapılan denetimler sonucunda, mevzuat hükümlerine aykırılık tespit edilen raporlar belediye encümenine sunuldu.

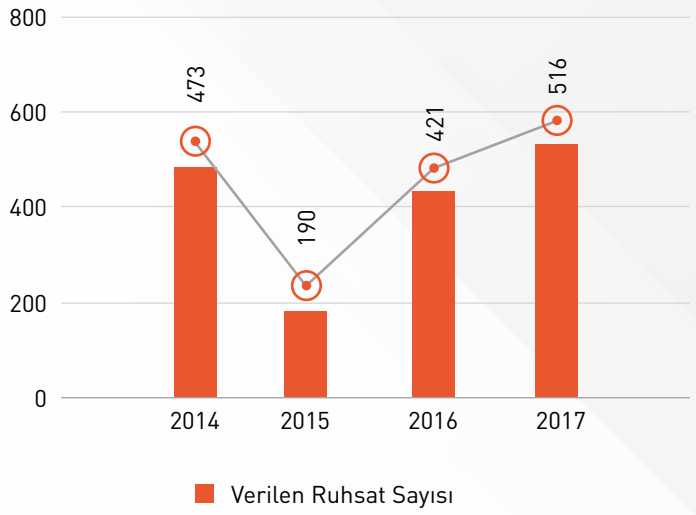
Pazar Yerleri: İlçemizde kurulmakta olan semt pazarlarındaki 896 pazar esnafına ait 2017 yılı işgaliye işlemleri yapıldı. 49 pazarcının tahsis ve devir işlemleri gerçekleştirildi ve tezgah kurma belgeleri düzenlendi.



- 2017 yılında, müdürlüğümüze işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunan işyerlerinden 516'sına ruhsat düzenlendi.
- Bölgemizde bulunan okulların kantinleri, rutin olarak denetlendi.
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerindenkaynaklanan ve müdürlüğümüze bildirilen şikayetler değerlendirilerek çözüme kavuşturuldu.
- 400 adet düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı, vatandaşlara işyerlerinde teslim edildi.

Verilen Ruhsat ve Başvuru Sayısı

Yıl	Verilen Ruhsat Sayısı
2014	473
2015	190
2016	421
2017	516




ZABITA MÜDÜRL ÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü olarak; medeniyetlerin buluşma noktası Eyüpsultan'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, ilçemizin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygınlığına katkı sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetişim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır. Bu maksatla, her daim huzur dolu bir Eyüpsultan için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak devam etmekteyiz.

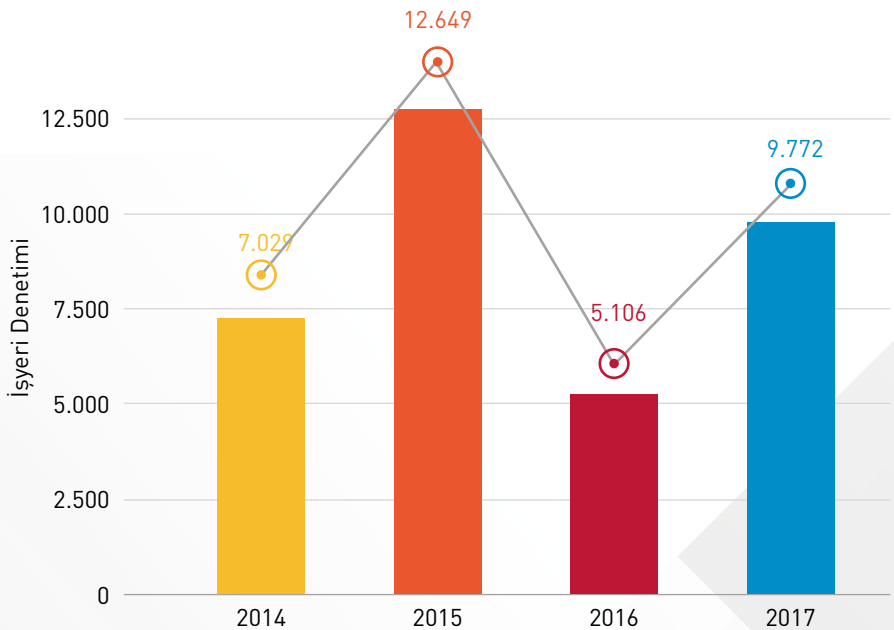
1. DENETİMLER

1.1. İşyeri Denetimi

Yıl boyunca, ilçemiz genelinde 9.772 adet işyeri denetlenmiş ve gereği yapılmıştır.



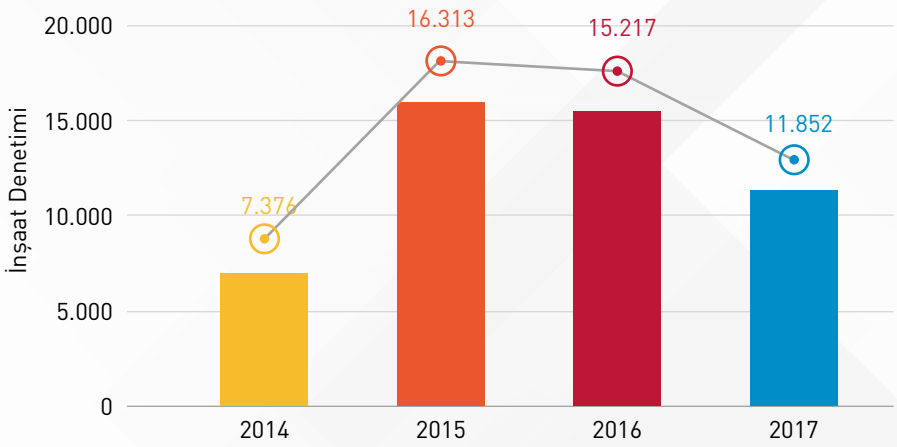
Yıllara Göre İşyeri Denetimleri



1.2. İnşaat Denetimi

Yıl boyunca, ilçemiz genelinde 11.852 adet inşaat denetlenmiş ve gereği yapılmıştır.

Yıllara göre İnşaat Denetimleri





İnşaat Denetimi



Seyyar Satıcı Denetimi

1.3. Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler

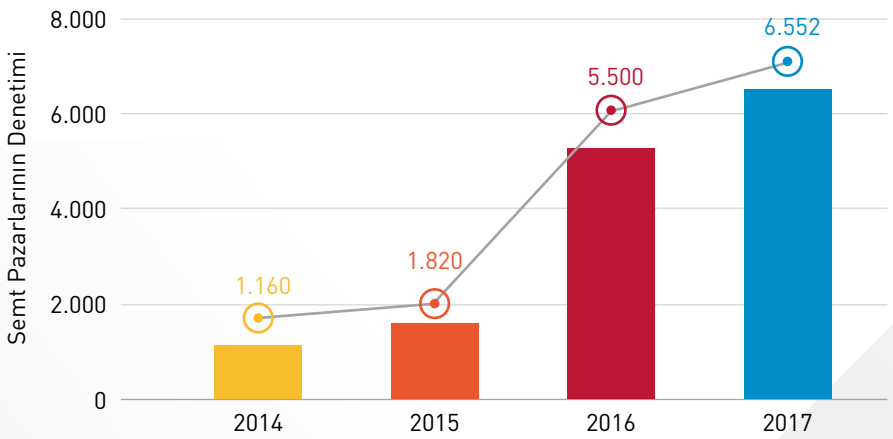
Yıl boyunca, ilçemiz genelinde 4.499 adet seyyar faaliyete müdahale edilmiştir.

1.4. Semt Pazarlarının Denetimi

Bölgemizde faaliyet gösteren 18 pazarımızda etiket, belge, nizam ve intizam yönünden her hafta periyodik olarak denetim yapılmaktadır. Ayrıca her pazarda aylık olarak kapsamlı denetim yapılmaktadır. Yıl boyunca, ilçemiz genelinde 6.552 adet pazar denetimi gerçekleştirilmiştir.



Yıllara göre Semt Pazarları Denetimleri



1.5. Kamu Düzeninin ve Huzurunun Sağlanması Amacıyla Yapılan Denetimler

5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. maddesi ve Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği kapsamında 1.994 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

1.6. Eyüpsultan Camii Meydanı

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.





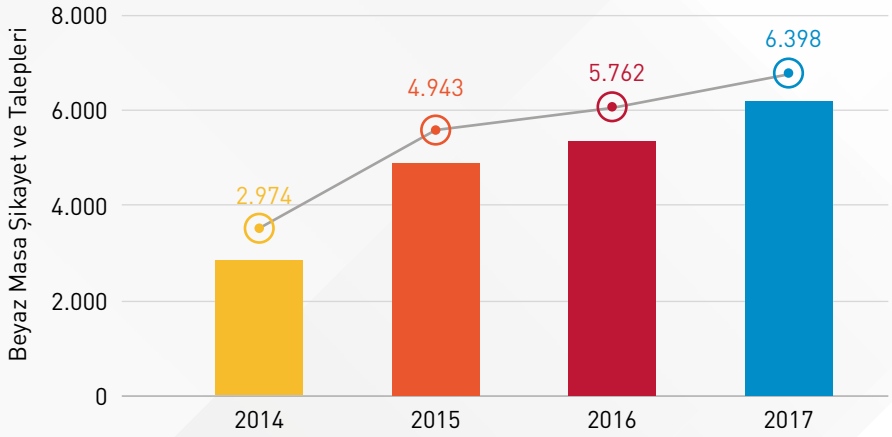
1.7. Okul Çıkışlarında Öğrenci Yaya Geçişlerine Gönüllü Yardım

Trafik ve çevresel faktörlerden kaynaklanan olumsuzluklardan dolayı, ilköğretim okulları giriş ve çıkış saatlerinde öğrencilere yardımcı olunmaktadır.

TEDBİR AMAÇLI DESTEK SAĞLANAN OKULLAR
Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu
Şehit Öğretmenler İlköğretim Okulu
Silahtarağa İlköğretim Okulu
Halit Derviş İlköğretim Okulu
İslambey İlköğretim Okulu
Zekaidede İlköğretim Okulu

1.8. Vatandaş Şikayet, Talep, İhbar, Öneri, İstek vs. Değerlendirmesi

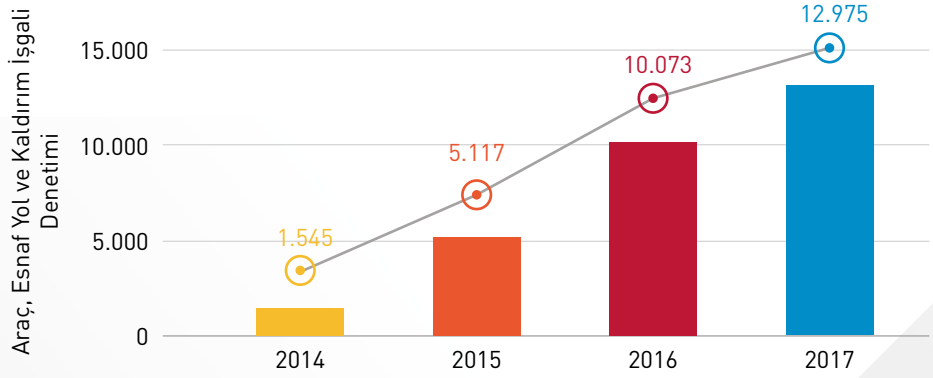
Yıl boyunca, 6.398 adet beyaz masa şikayet talebi sonuçlandırılmıştır.



1.9. Esnaf, Araç, Yol ve Kaldırım İşgalleri

Kaldırım işgallerinin önlenmesine yönelik, 36 prestij caddede, periyodik olarak yıl boyunca 12.975 denetim yapılmıştır.

Yaya yolunu işgal eden 512 araç ilgilisi hakkında cezai işlem uygulandı.







1.10. Reklam, İlan ve Tanıtım İşgalleri

2017 yılında, zabıta ekiplerimizce görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen 7.253 adet reklam, ilan ve tanıtım elemanı kaldırılmıştır.

1.11. İlçe Ulaşım Trafik Komisyonu

Zabıta Müdürlüğü; Özel Kalem, Fen İşleri, İlçe Emniyet, İBB Yol Bakım, UKOME, Toplu Ulaşım Hizmetleri, Trafik ve İBB Genel Müdürlükleri, Esnaf ve Şoförler Odası ve İSPARK ile koordineli olarak çalışmaktadır.

1.11.1. İlçe Ulaşım Trafik Komisyonu'nda Belirlenen Projeler



İlçe Trafik Komisyonunca belirlenen ve uygulamaya alınan projeler: Nişancı Mahallesi Trafik Projesi, Rami Meydan ve Civarı Trafik Projesi, Sakarya Mahallesi Trafik Projesi, İslambey Caddesi Trafik Sirkülasyon Projesi, Otakçılar Caddesi Trafik Sirkülasyon Projesi, Yeşilpınar Özlem Sokak Trafik Sirkülasyon Projesi ve Kazım Karabekir Caddesi Trafik Sirkülasyon Projesi.

1.12. Günübirlik Denetim Komisyonu

Günübirlik kiraya verilen apart daire, rezidans veya apart şeklindeki yurt ve pansiyon niteliğindeki yerlere yönelik olarak genel güvenlik nedeniyle denetimler yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde, 122 denetim yapılmış olup denetimler sonucunda 4 mekan mühürlenmiştir.

1.13. Tütün Denetim Komisyonu

KOMİSYONCA İLÇE GENELİNDE YAPILAN DENETİMLER	ADET
4207 ve 4733 Sayılı Kanun Kapsamında Denetlenen İşletme	9.145
İhlal Tespitinden Dolayı Yasal İşlem Yapılan İşletme	168
İdari Para Cezası Uygulanan Şahıs Sayısı	14

1.14. Mobil Park Ekibi

İlçe sınırları içerisinde kamuya açık olan park ve yeşil alan çevrelerinde alkol kullanarak kamu huzuru ve sükununu bozan, uyarıcı madde kullanmak suretiyle ilçemiz vatandaşlarını tedirgin eden şahıslara yönelik Emniyet Birimiyle müşterek olarak denetimler yapılmaktadır.



1.15. Mobil Huzur Ekibi

İlçe sınırları içerisinde dilencilik, küçük yaşta çocukların su, mendil vs. satışı adı altında dilendirilmesini önlemek ve suç teşkil eden fiillere müdahale/mücadele amaçlı Emniyet Birimiyle müşterek olarak denetimler yapılmaktadır.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

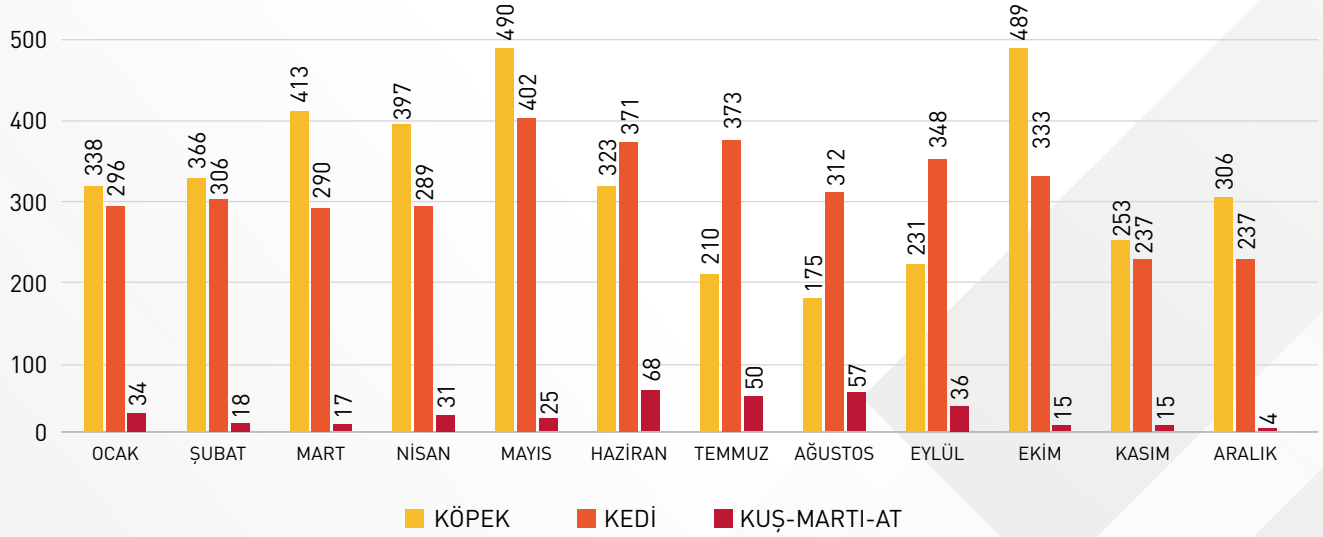
Veteriner İşleri Müdürlüğü; sokak hayvanları rehabilitasyon, kontrol-denetim ve kayıt-tescil hizmetlerinin yerine getirilmesi, sahipli ve sahipsiz hayvanların kontrol-denetimi, hayvanların sağlıklarının korunması ve üremelerinin kontrol altına alınması ile kayıt-tescil hizmetlerinin verilmesi, Zoonoz hastalıklar ile mücadele kapsamında özelikle sokak hayvanlarına yönelik paraziter mücadele ile kuduz aşısı yaparak önleyici tedbirlerin alınması, kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, vektör mücadele hizmetlerinin verilmesi, gıda iş yerlerinde ruhsat ve hijyen denetim hizmetleri ve eğitim hizmetleri faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

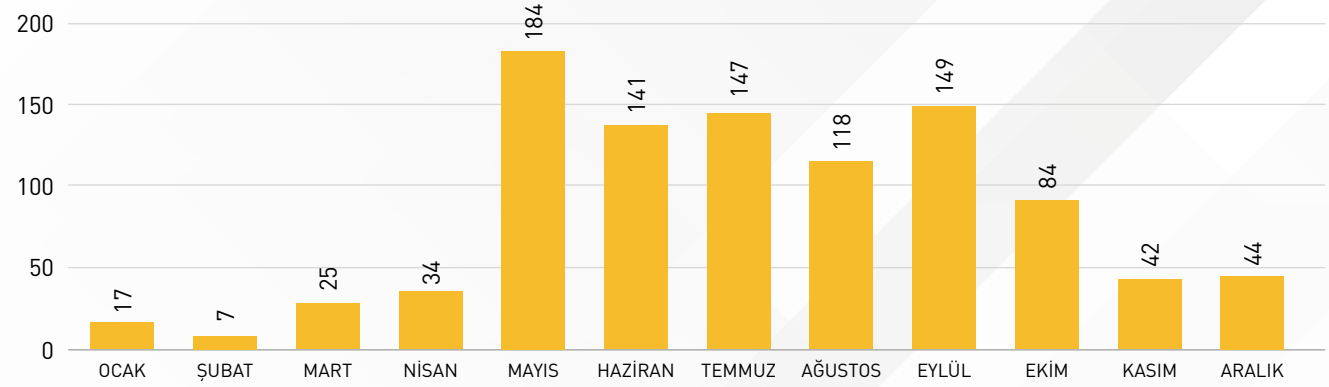
Sahipsiz başıboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla; yakalama, müşahede altına alma, tedavi etme, kısırlaştırma, işaretleme, aşılama, sahiplendirme, sahiplendirilemeyeni alındığı ortama bırakma ve İBB rehabilitasyonlarına nakillerinin sağlanarak insan, hayvan ve çevre sağlığını koruma amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.



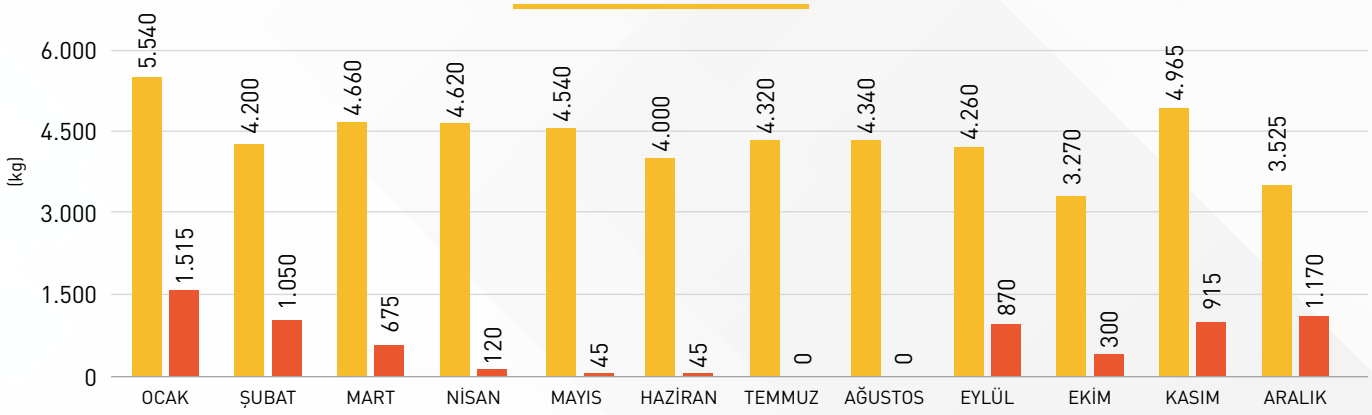
2017 REHABİLİTASYON HİZMETİ



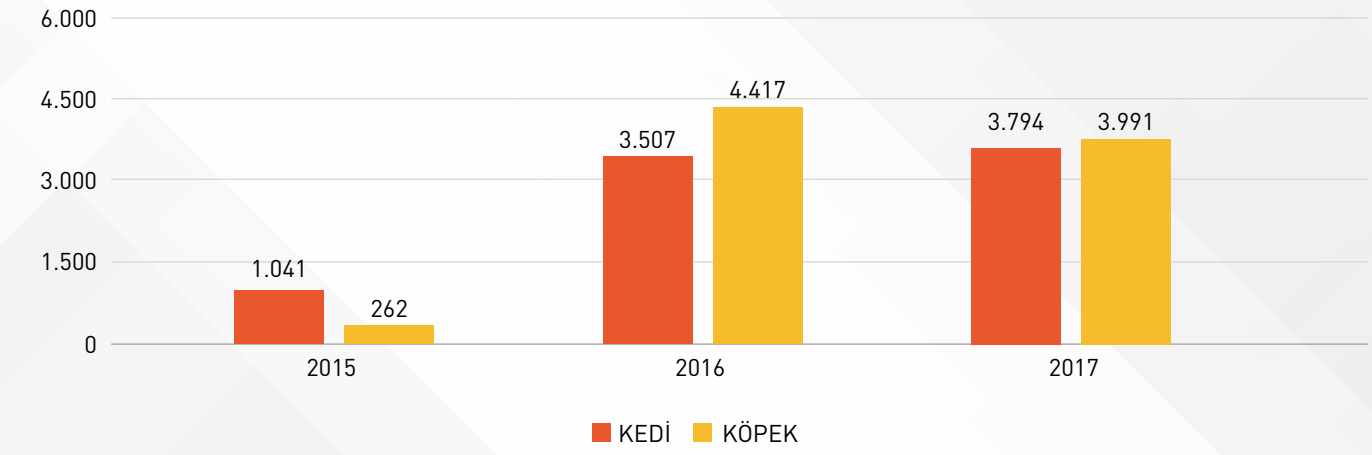
2017 İLAÇLAMA HİZMETİ



2017 BESLEME HİZMETİ



YILLARA GÖRE REHABİLİTASYON HİZMETİ



Klinik Hizmetleri Sokak Hayvanları Muayene ve Tedavileri

Sahipsiz sokak hayvanlarının yaşadıkları doğal ortamlarda meydana gelebilecek hastalanma, parazitle mücadele, kısırlaştırma, işaretlenme (kulağa çentik, çip ve logolu renkli küpeleme) aşılama çalışmaları, kayıt ve kontrol altına alınması amacıyla yapılan çalışmalardır.











Ambulans Hizmeti

Sokak hayvanlarının hastalanması, yaralanması, trafik kazası gibi acil durumlarda veteriner hekimler kontrolünde tedavilerini yapıyor ve ileri sağlık hizmeti gerektiren durumlarda sağlık kuruluşlarına sevkini sağlıyoruz.





Besleme ve Barındırma Çalışmaları

Besleme Makineleri:

Sokak hayvanları için su ve beslenme amacıyla ilçe genelinde belirli bölgelere konulmuş olan beslenme makinelerinin temizlik, hijyen, bakım ve onarımlarını sağlamaktır.









Doğal Ortamlarda Besleme ve Barınma Noktaları:

Sokak hayvanlarının doğal ortamlarında insan ve çevre sağlığını korumak amacıyla ormanlık ve şehir bölgelerinden uzak bölgelerde oluşturulmuş yerlerde barınma ve beslenmelerinin sağlanmasıdır.







Şehirde Besleme Çalışmaları:

Sokak hayvanlarının şehir ortamlarında insan ve çevre sağlığına tehditlerini azaltmak amacıyla besleme çalışmalarını bulundukları doğal ortamlarında sağlıklı ve hijyenik bir şekilde yapmaktadır.







İlaçlama ve Dezenfeksiyon

İnsan sağlığını korumak amacıyla vektör haşere ve mikroplara karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarıdır. Haşerelerle mücadele ve ilaçlama hizmeti kapsamında; **2.216** kapalı alan, **376** ücretli, **1.840** ücretsiz ilaçlama çalışması yapılarak **1.560 saat** uçkun haşere ilaçlaması yapılmıştır.





Kurban Hizmetleri

Kurban hizmetlerinin uygulamasına dair tebliğ, il ve ilçe kurban komisyonları kararları doğrultusunda tespit edilen kurban satış ve kesim yerlerinin denetimi, dezenfeksiyonları ve kurban sonrası veri ve raporlarının tutulması ile yapılan çalışmalardır.



Eğitim ve Organizasyon Çalışmaları

Eğitim ve organizasyon çalışmaları kapsamında, okullarda sokak hayvanları ile ilgili paneller düzenleyerek öğrencilerin ve halkın hayvan sevgisini artırmak, hayvanlar hakkında onları bilinçlendirmek, insanların hayvanlara yaklaşımını düzeltmek ve özellikle hayvanları koruma gününde seminer düzenlemek gibi faaliyetler yapılmaktadır. Ayrıca rehabilitasyon merkezlerine eğitim gezileri düzenleyerek öğrencilerin hayvanları yakından tanımaları sağlanmaktadır.











REHABİLİTASYON FAALİYETLERİ	Köpek	Kedi	B.Baş	K.Baş	Diğer	TOPLAM
Kayıt edilen SAHİPLİ hayvan sayısı	74	185	0	0	0	259
Kayıt edilen SAHİPSİZ hayvan sayısı	775	279	0	0	0	1.054
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.872	1.711	0	0	0	3.583
Diğer aşılama yapılan hayvan sayısı	1.765	1.759	0	0	0	3.524
Mikroçip uygulanan hayvan sayısı	786	520	0	0	0	1.306
Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	2.113	3.102	0	0	370	5.585
Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	767	304	0	0	0	1.071
Sahiplendirme yapılan hayvan sayısı	123	183	0	0	0	306
Müşahede altına alınan hayvan sayısı	41	7	0	0	0	48
Laboratuvara gönderilen hayvan sayısı	13	2	0	0	0	15
Aşıya sevk edilen kişi sayısı	48					
Rehabilitasyon merkezlerine getirilen	3.991	3.794	0	0	370	8.155
Alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı	2.193	3.027	0	0	107	5.327

	Telefon	Dilekçe	CİMER BİMER	E-mail	TOPLAM
Değerlendirilen şikayet sayısı	7.590	86	1.279	5768	14.723

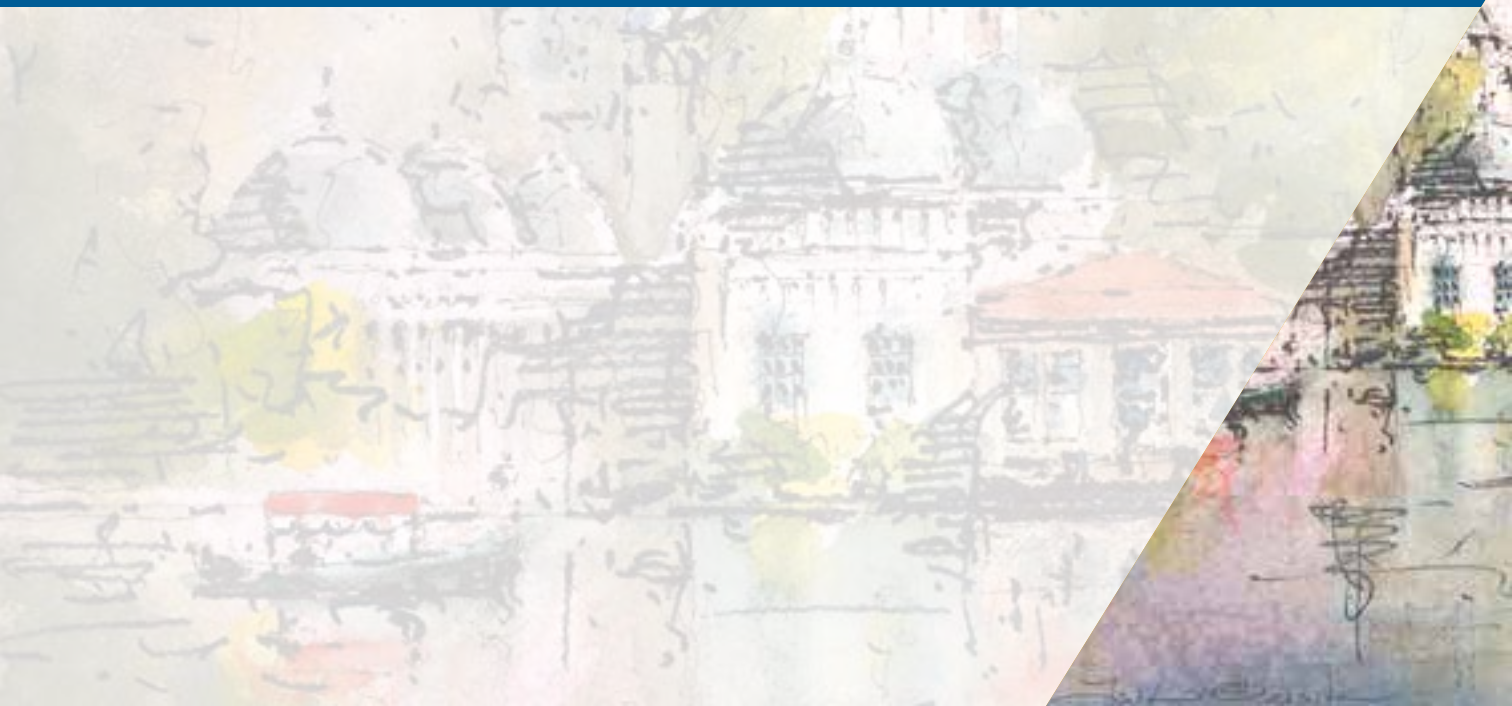
VEKTÖR MÜCADELE FAALİYETLERİ	Ücretli Alan	Ücretsiz Alan	Harcanan Miktar
Kapalı alan haşere ilaçlaması (DEEPEST)	213	577	327,6 litre
Hamam Böceği Jel (FİBRO-GEL)	79	139	243 adet
Fare ilaçlaması (BONİRAT WAX BLOCK)	32	115	247 kg
Fare ilaçlaması (BONİRAT PASTA)	22	77	108 kg
Dezenfeksiyon (MOONCİD)	1	20	25 litre
Uçkun haşere ilaçlaması (DEEPER EC)	0	343	766 litre
Larvasit ilaçlaması (BİOPREN)	0	321	155 litre
Açık alan haşere ilaçlaması (PESGUARD)	0	155	175 litre
Açık alan haşere ilaçlaması (DEEPER EC)	0	38	29,5 litre
TOPLAM	376	1.840	
	2.216		

BESLEME VE BARINMA FAALİYETLERİ	2017 Yılı Temin Edilen Cihaz / Mama
Köpek Beslenme ve Barınma Ünitesi	30
Kedi Beslenme ve Barınma Ünitesi	20
Köpek Maması	40.000 (Geçen yıldan aktarılanlarla birlikte 52.240 kg mama dağıtılmıştır.)
Kedi Maması	15.000 (Geçen yıldan aktarılanlarla birlikte 6.705 kg mama dağıtılmıştır.)

EĞİTİM, DENETİM VE SOSYAL FAALİYETLER	Yapılan Çalışma	Katılan Sayısı (Kişi)
Hizmet İçi Eğitim	13	90
Denetim	93	232
Toplantı	68	540
Eğitim	30	175
Organizasyon	4	180
TOPLAM	228	1.422

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



KENTE YATIRIM




HAMM



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü; belediyemizin ve ilçe halkının ihtiyaç duyduğu ve ilçeye yapılan ek hizmet binası, sağlık, sosyal, spor, eğitim ve kültür hizmet binaları gibi her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirmek ve bu binaların bakım onarımı ile hizmetlerin güvenilir ve sağlıklı ortamlarda sürekliliğini sağlamakla görevlidir. Ayrıca ilçedeki okullara ve diğer kamu kurumlarına bakım onarım desteğinde bulunmak, bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması, ilçedeki yolların ve kaldırımların bakım onarımları, yağmur suyu giderlerinin yapımı, kazı ruhsatlarının verilmesi, olası afet durumlarında arama tarama ve kurtarma hizmetlerinin verilmesi müdürlüğün diğer görevleridir.

TEKNİK BÜRO

- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlemesi gibi işlerin, metraj ve keşifleri hazırlanır veya bahse konu işlerin ihale dosyasını hazırlar.
- İlçemizin ihtiyaç duyulan sokaklarında asfalt, beton bordür, tretuar, yağmur suyu kanalı, istinat ve perde duvarı yapımı, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere asfalt, stabilize, bordür, beton parke taşı, yağmur suyu ızgarası alımı, Fen İşleri Şantiye Hizmetleri'nde kullanılmak üzere işçi çalıştırılması, iş makineleri ve kamyonet kiralanması hizmeti alımı vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale yapmak ve yapılan ihaleleri kontrol etmek.
- Keşif, metraj ve ön hazırlığı yapılmış;
  a) Mal alımı işlerinin,
  b) Bakım onarım işlerinin,
  c) Hizmet alımı işlerinin,
  d) Yapım işlerinin ihale dosyalarını hazırlanması.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi gereğince inşaat ruhsatı olmak üzere müracaat eden vatandaşların yol ve kanal harçlarının hesaplanması.
- Ruhsatlı tranşelerin açılması esnasında, AYKOME genelgesi doğrultusunda yapılıp yapılmadığı hususu ile üst kaplamaların zemine uygunluğu konusunda kontrol edilmesi.

YOL BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ BÜROSU

- İlçe genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Diğer müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol, duvar, merdiven ve altyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Yıl sonu hedef gerçekleşme bilgilerini çıkararak rapor etmek,
- İlçe afet planının uygulanması sırasında verilecek görevleri yerine getirmek; kar, don ve sel baskınlarında gerekli tedbirleri almak,
- Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak.

2017 YILI ARAÇ VE MAKİNELERİ			
Araçlar	**Belediye (Adet)**	**Kiralık (Adet)**	**Toplam (Adet)**
Loder iş makinesi	3		3
Greyder iş makinesi	2		2
Asfalt freze	2		2
Kamyonet		10	10
Kamyon	1	6	7
JCB iş makinesi	1	3	4
Su tankeri	1	1	2
Yarı romörkor TIR		1	1
Silindir		2	2
Tuzlama aparatı		3	3
Kombine aracı	1		1
D7 paletli dozer	1		1



2017 Yılı Diğer Faaliyetlerimiz;

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ
1.	Mahallelerde Asfalt Yapılması	97.165 Ton	72.000 Ton
2.	Eyüpsultan Kilit Taşı İmalatı	100	100
3.	Eyüpsultan Geneli Duvar Yapımı İşi	100	100
4	Eyüpsultan İlçe Geneli Merdiven Yapılması İşi	100	100
5	İmar Yolu Açılması Çalışmaları	8 Adet	8 Adet
6	Eyüpsultan İlçesi Genelinde Yağmursuyu Hattı Yapımı İşi	5.000 mt	5.000 mt
7	Eyüpsultan Merkezinde Granit Taş Yenilenmesi İşi	1.370 m²	1.370 m²
8.	Eyüpsultan İlçe Geneli Korkuluk Yapımı	5.000 mt	5.000 mt
9.	Eyüpsultan İlçesi Genelinde Bulunan Bariyer, Piston ve Hız Kesici Tuzakların Bakım ve Onarım Hizmet Alımı	100	100
10	Eyüpsultan İlçesi Genelinde Dekoratif Aydınlatma ve Yanmayan Direklerin Çalışır Hale Getirilmesi İşi	1.480 Adet	1.480 Adet
11.	Eyüpsultan İlçe Prestij Caddesi	2 Adet	2 Adet
12.	İlçemizde Bulunan Cadde ve Sokakların Tamirat ve Bakımında Kullanılmak Üzere Araç Çalıştırılması	100	100
13.	İlçemizde Bulunan Cadde ve Sokakların Tamirat ve Bakımı İçin İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı	100	100

MAHALLE	ASFALT (TON)
AKŞEMSETTİN	10.145
ALİBEYKÖY MERKEZ	6.900
ÇIRÇIR	22.010
DÜĞMECİLER	3.570
EMNİYETTEPE	1.765
ESENTEPE	3.330
EYÜP MERKEZ	170
GÖKTÜRK MERKEZ	3.140
GÜZELTEPE	11.950
İSLAMBEY	855
KARADOLAP	10.430
KEMERBURGAZ	1.845
MİMARSİNAN	250
NİŞANCI	60
RAMİ CUMA MAH.	150
RAMİ YENİ MAH.	3.650
SAKARYA	750
SİLAHTARAĞA	1.075
TOPÇULAR	6.950
YEŞİLPINAR	1.510
AĞAÇLI	3.640
PİRİNÇÇİ	1.890
IŞIKLAR	1.130

1. İlçe genelinde yol bakım ve onarımına ihtiyaç duyulan 150 adet cadde ve sokakta, toplam 97.165 ton asfalt kaplama çalışması yapıldı.



MAHALLE	KİLİTTAŞI BORDÜR (m²)
AKŞEMSETTİN	6.580
ALİBEYKÖY MERKEZ	1.100
ÇIRÇIR	3.560
DEFTERDAR	1.610
DÜĞMECİLER	730
EMNİYETTEPE	585
ESENTEPE	2.120
EYÜP MERKEZ	1.320
GÖKTÜRK MERKEZ	1.120
GÜZELTEPE	4.850
İSLAMBEY	1.810
KARADOLAP	3.565
KEMERBURGAZ	820
MİMARSİNAN	240
MİTHATPAŞA	135
NİŞANCI	2.604
RAMİ CUMA MAH.	1.230
RAMİ YENİ MAH.	496
SAKARYA	525
SİLAHTARAĞA	840
TOPÇULAR	1.680
YEŞİLPINAR	3.850

2. Cadde ve sokaklarda, toplam 41.370 m² kaldırım ve yol kaplama yenileme çalışmaları gerçekleştirildi.













MAHALLE	DUVAR (m³)
AKŞEMSETTİN	540
ALİBEYKÖY MERKEZ	451
ÇIRÇIR	292
DÜĞMECİLER	300
EMNİYETTEPE	150
ESENTEPE	600
EYÜP MERKEZ	100
GÖKTÜRK MERKEZ	426
GÜZELTEPE	496
İSLAMBEY	360
KARADOLAP	1.125
NİŞANCI	315
RAMİ CUMA MAH.	30
RAMİ YENİ MAH.	128
SAKARYA	1.836
SİLAHTARAĞA	801
TOPÇULAR	252
YEŞİLPINAR	1.590

3. Yol genişletme çalışmaları ve toprak kaymalarını önlemek amacıyla ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda, toplam 9.792 m³ taş duvar ve perde duvar çalışmaları yapıldı.

MAHALLE	MERDİVEN (mtül)
AKŞEMSETTİN	1.125
ALİBEYKÖY MERKEZ	175
ÇIRÇIR	1.232
DÜĞMECİLER	384
EMNİYETTEPE	386
ESENTEPE	881
EYÜP MERKEZ	390
GÜZELTEPE	1.442
İSLAMBEY	280
KARADOLAP	1.376
NİŞANCI	224
RAMİ CUMA MAH.	406
RAMİ YENİ MAH.	80
SAKARYA	560
SİLAHTARAĞA	266
YEŞİLPINAR	256

4. Yol eğimi fazla olan, ulaşımı zor sokaklarda, 9.463 mtül merdiven imalatı gerçekleştirildi.









MAHALLE	YENİ AÇILAN YOLLAR
AKŞEMSETTİN	1
ÇIRÇIR	1
EMNİYETTEPE	2
GÜZELTEPE	1
SİLAHTARAĞA	3

5. İmar planlarına göre, toplam 8 ayrı imar yolu açılması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



MAHALLE	YAĞMUR SUYU
ÇIRÇIR	675
GÖKTÜRK MERKEZ	1.150
KEMERBURGAZ	830
NİŞANCI	250
RAMİ CUMA MAH.	570
YEŞİLPINAR	1.525

6. İlçe genelinde yağmur suyu ihtiyacı bulunan toplam 5.000 metre kanal imalatı ile 522 ayrı noktada kombine aracı ile kanal temizliği çalışmaları yapıldı.



MAHALLE	GRANİT TAŞI (m^2)
EYÜP MERKEZ	1.370

7. Cadde ve sokaklarda, toplam 1.370 m^2 granit taşı yenileme çalışması gerçekleştirildi.

MAHALLE	KORKULUK (mt)
AKŞEMSETTİN	579
ALİBEYKÖY MERKEZ	399
ÇIRÇIR	489
DÜĞMECİLER	90
EMNİYETTEPE	58
ESENTEPE	605
EYÜP MERKEZ	185
GÜZELTEPE	356
İSLAMBEY	302
KARADOLAP	795
RAMİ CUMA MAH.	188
RAMİ YENİ MAH.	125
SAKARYA	265
SİLAHTARAĞA	43
TOPÇULAR	58
YEŞİLPINAR	226

8. İlçe genelinde, merdivenli sokaklarımızda, 4.763 mt demir korkuluk imalatı gerçekleştirildi.







9. İlçe genelinde, gelişi güzel araç parklanmasını önlemek ve vatandaşların yaya geçişini rahatlatmak için cadde ve sokaklarımızda sınır elemanları ve kapan imalatı çalışmaları yapıldı.



10. Silahtarağa, Alibeyköy, Çırçır, İslambey, Alibeyköy Merkez, Nişancı, Sakarya, Yeşilpınar, Akşemsettin, Karadolap, Topçular, Düğmeciler ve Eyüp Merkez mahallelerimizde dekoratif aydınlatma yapılarak caddelerimiz yeni görünüm kazandı. Eyüpsultan ilçe genelinde yanmayan 1.480 adet aydınlatma direği çalışır hale getirildi.





11. Yeşilpınar Mahallesi Özlem Çarşısı ve Girne Caddesi, prestij cadde kapsamında yeniden düzenlendi.


COVERED
PORCH



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün; kanun, yönetmelik ve imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek, kanun, yönetmelik ve imar planlarına uygun hazırlanmış teklif mimari-statik projeleri onaylamak, onayı biten projelerin vergi, resim ve harçlarının ödenmesini sağlanmak ve yapı ruhsatını düzenlemek, imar konulu kamu, kurum ve kuruluşlarından, mahkemelerden gelen yazışma ve işlemleri yürütmek, ilgili kurumlardan ve şahıslardan gelen konulara bilgi vermek, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili kanunun mevzuat dâhilinde güçlendirme ruhsatı, tadilat ruhsatı ve yıkım ruhsatı düzenlemek görevleridir.

PROJE RUHSAT BİRİMİ

Mimari projeleri inceleyip onaylamak, suret tasdiki yapmak, vatandaş şikayet konularını düzenlemek, geçici inşaat ruhsatı vermek, onaylanan her türlü yapı projeleri için ruhsat düzenlemek, yapı ruhsatı eki olan her türlü elektrik, mekanik, tesisat ve ısı yalıtım projeleri ve vizeleri inceleyerek onaylamak birimin asli görevleridir.

İMAR DURUM VE KUDEB BİRİMİ

Kanun, yönetmelik ve imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek ve şahıslardan gelen imar durumu talepleri hakkında bilgi vermek birimin görevleridir.

YAPI KONTROL BİRİMİ

İlçedeki yapıların plan ve projelere uygun olup olmadığını, kat irtifakı ile ilgili işlemleri yapmak, sahada denetlenmesini koordine etmek, aykırı yapılar konusunda yıkım işlerini yürütmek, ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine fen ve sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı Denetim Yasası çerçevesinde standart yapılaşmayı sağlamak başlıca görevleridir.

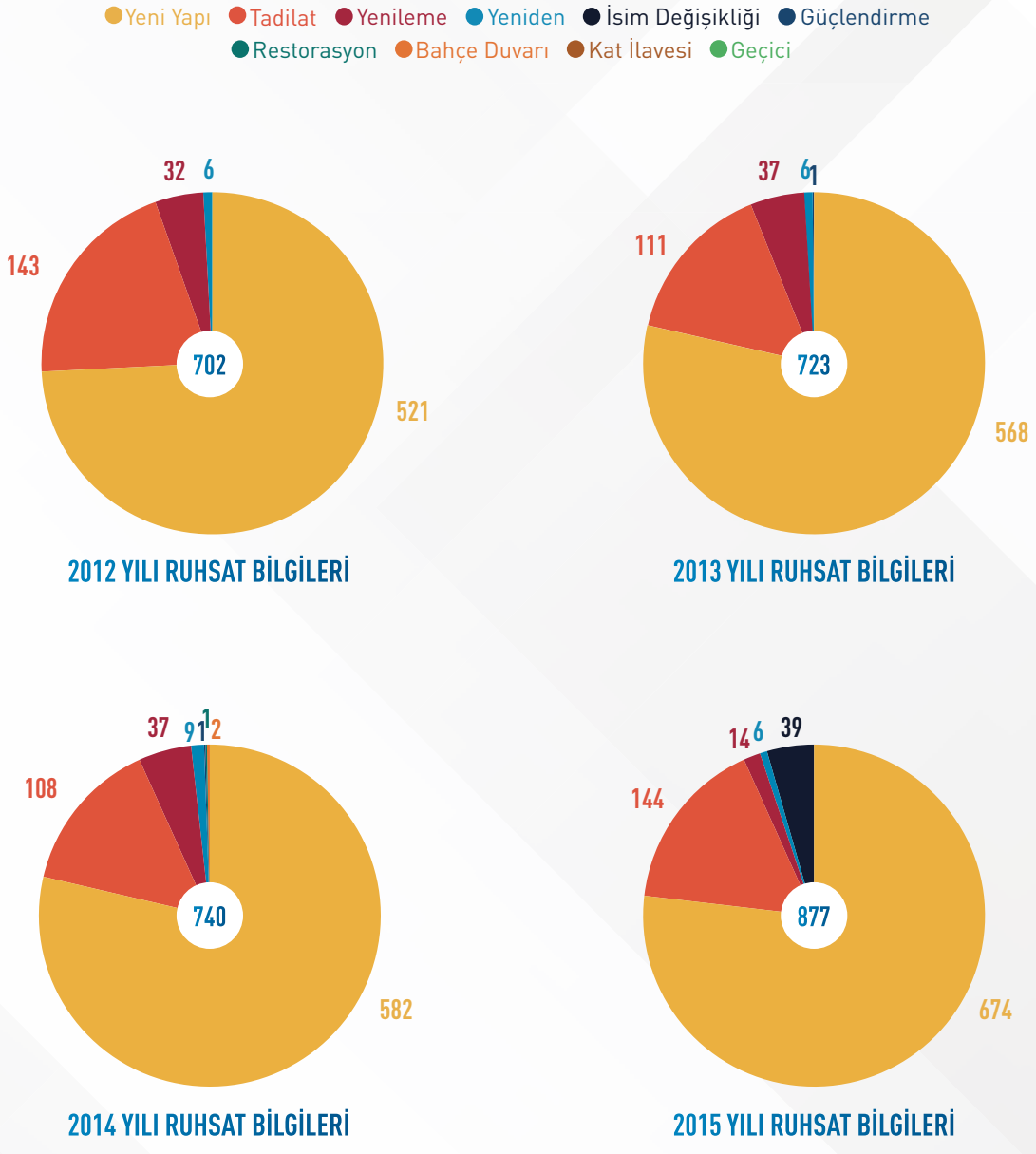
KALEM BİRİMİ

Müdürlüklere ve dış kurumlara birim adına resmi yazışmaları yapmak ve arşivlemek, istek ve şikayetleri izlemek ve sonuçlandırmak, müdürlükteki personel, ihale, rapor gibi idari ve operasyonel işlemleri gerçekleştirmek, kira yardımı başvurularının kabulü, dosyalarının düzenlenmesi ve ilgili bakanlığa gönderilerek vatandaşlara kira yardımlarının ödenmesinin sağlanması, şikayet maillerinin cevaplandırılmasının sağlanması görevleri arasındadır.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2017 yılında:

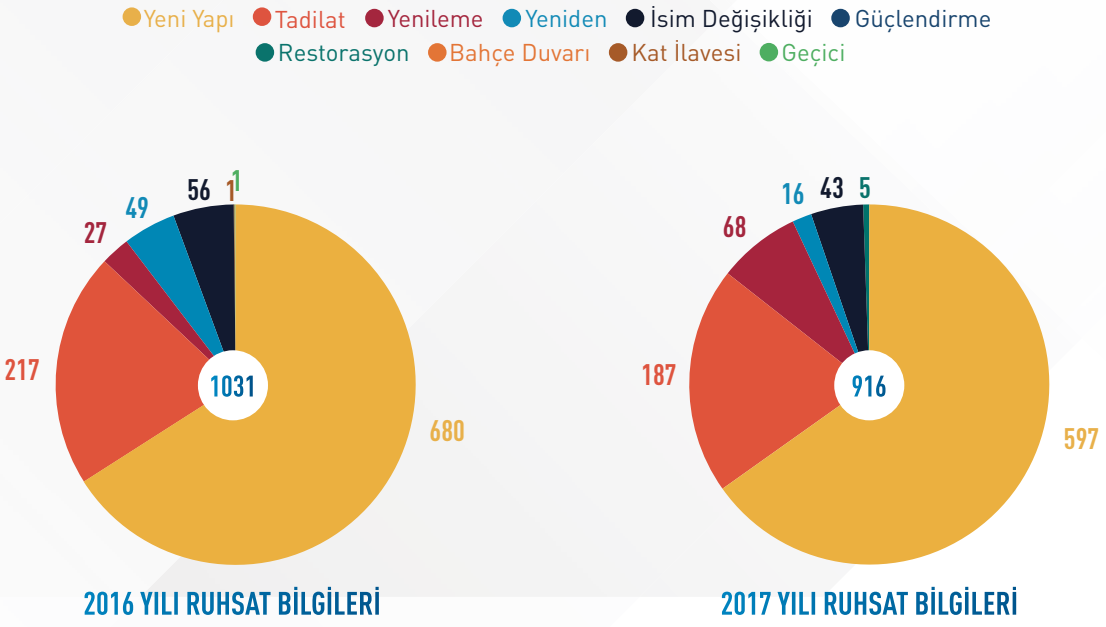
1. Kalem Birimi tarafından kayıt bürosuna, **17.464** adet evrak işlenmiştir.
2. Yeni yapı ruhsatı almak için getirilen **597** adet mimari, statik, tesisat, mekanik projeleri ve TUS Belgelerinin tescili yapılmıştır.
3. Kat irtifakı veya kat mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerinin talebi üzerine, **622** adet bağımsız bölüm liste tasdiki yapılmıştır.
4. Yeni inşaat yapmak üzere, **597** adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir.
5. Devam eden inşaatlardan adedine de kullanım değişikliği ve dâhili tadilat nedeniyle **187** yapı ruhsatı verilmiştir.
6. **68** adet yenileme yapı ruhsatı verilmiştir.
7. Süresi geçen inşaatlara, **16** adet yeniden ruhsat, **43** adet isim değişikliği ruhsatı verilmiştir.
8. **621** adet iş bitirme belgesi düzenlenmiştir.
9. Yeni yapı ruhsatı almak için **947** adet mevcut eski binaya yapı yıkım belgesi verilmiştir.
10. Yapı ruhsatı verilmesi için **600** adet şantiye elektrik ve su belgesi tanzim edilmiştir.
11. Yapı ruhsatı verilerek tamamlanan inşaatlardan **589** adedine yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.
12. **865** adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.
13. **741** adet İstikamet ve Kot-Kesit Belgesi düzenlenmiştir.
14. **5** adet restorasyon ruhsatı tanzim edilmiştir.

Aşağıdaki tabloda yıl bazlı ruhsat bilgileri yer almaktadır.

2012-2017 RUHSAT BİLGİLERİ

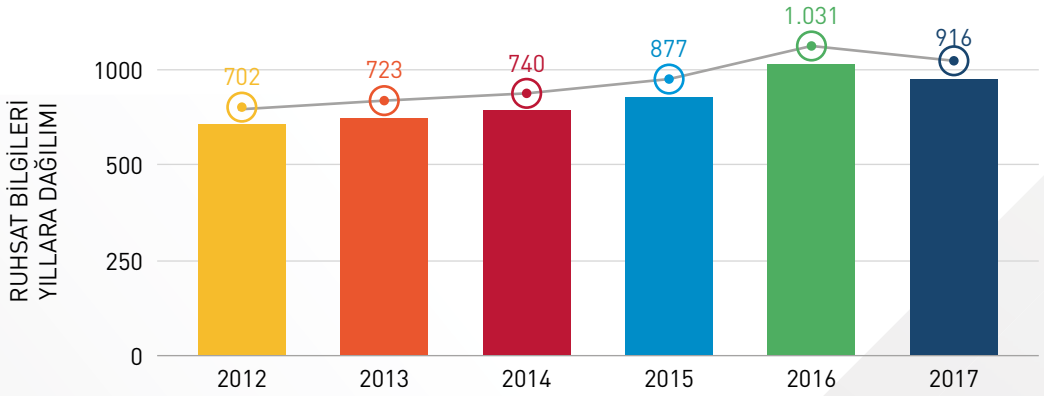


2012-2017 RUHSAT BİLGİLERİ

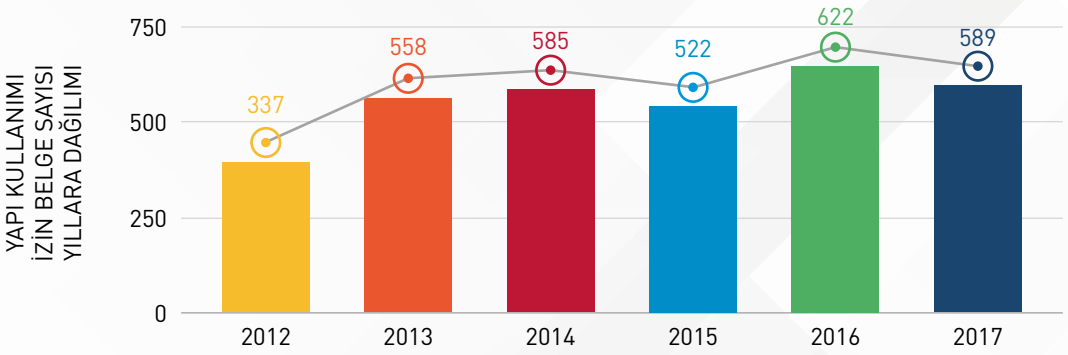


2016 YILI RUHSAT BİLGİLERİ

2017 YILI RUHSAT BİLGİLERİ



2012-2017 YAPI KULLANIMI İZİN BELGE SAYISI



Bölge Denetim Çalışmaları

İmar Durum ve KUDEB Birimi personelleri tarafından düzenli olarak mıntıka kontrolleri yapılmış, her türlü şikâyet hafta sonları da dâhil olmak üzere süratle neticelendirilerek ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılaşma ile mücadele edilmiştir. İnşaatlarda tabelaların eksiksiz ve standart olması için gerekli denetimler yapılmış, kontroller esnasında iskele perdelerinin düzenli ve ilçemize uygun bir şekilde olmasına dikkat edilmiştir.







Belediye İş Takibi Düzenlenmesi

İmar durumu alınmasından ruhsat aşamasına kadar olan bütün iş takip süreçlerinde projeci, mal sahibi ve müteahhitin eş zamanlı olarak bilgilendirilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile müşterek çalışma sürdürülmektedir. Bu kapsamda ilgililere dosyaları hakkında GSM üzerinden mesaj yoluyla bilgilendirme çalışması devam etmektedir. Ayrıca her dosyada evrak imza takip çizelgesi oluşturularak subjektif değerlendirmelerin önüne geçilmiş oldu. Evrakları tamamlanan ruhsat dosyalarının imza süreci (Şef, Müdür ve Başkan Yardımcısı) aynı gün içerisinde tamamlanmaktadır. İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri birleştirilerek daha etkin, kısa süreli ve koordineli denetim sistemine geçtik. İskân süreçleri bu birleşmenin ardından makul sürelere çekilerek, iskân sayısında artış sağlandı. Ayrıca binalarda, vatandaşı mağdur etmemek için iskân sürecinde SGK borcu yoktur evrakı aramıyoruz. İstanbul'un ve ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan otopark sorununa da çözüm bulma adına yeni yapılan binalarda arazi yapısının ve plan durumunun el verdiği ölçüde olağanüstü çaba sarf ederek otoparksız bina yaptırmamaya gayret gösteriyoruz.

Şehircilik İlkelerinin Eyüpsultan'a Entegrasyonu

0.00 kotunun belirlenmesi ve çıkma, çekme ölçülerinin daha objektif hali hazır sokak silüetine uygun bir şekilde belirlenmesi için çalışmalar yapıldı.

· Farklı Uygulamalar Sonrası Çarpık Görünüm



· Şehir Silüetine Getirilen Nizam



Mimari Estetik Komisyonunun Kurulması

Eyüpsultan genelinde cephelerde yapılan farklı uygulamalar neticesinde ortaya çıkan görüntü kirliliğini engelleme amacıyla cephe tarama komisyonu kurulmuştur. Cephe tarama komisyonunca belirli cadde ve sokaklarda bina cepheleri için Eyüpsultan'ın tarihi dokusuna uygun ve modern gereksinimleri karşılayacak cephe tasarım çalışması yapılmakta olu, kısa zamanda uygulamaya geçilecektir.

Beton Çatı Uygulaması

Son zamanlarda ahşap ve çelik konstrüksiyon malzeme ile yapılan çatıların, iskan alındıktan sonra kaldırılması hususunu önlemek, vatandaşların mağduriyetini engellemek amaçlı, sadece betonarme çatı yapılmasına izin veriyoruz.

Şehir Şantiyeciliği

Daha sağlıklı ve daha yaşanabilir bir çevre için yaşam kalitesini engelleyen inşai faaliyetleri engelliyoruz.



Prestijli Sokak ve Caddelerde Yapılan Cephe Çalışmaları









PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün temel görevleri; meri mevzuat kapsamında ilgili planlama, kentsel tasarım ve dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi ve belediyemiz mülkiyetinde veya tahsisli alanların meri imar plan doğrultusunda donatı alanlarına projelerin üretilmesi ve korunması gerekli kültür varlıklarının projelendirme ve uygulaması ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemelerinin ve buna ilişkin yönetmeliğin kendilerine verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek, belediye gayrimenkullerine ilişkin tapu işlemleri, alım ve satım işlemleri ve kamulaştırma, ayrıca kamu kurumlarının kendilerine ait taşınmazların, kamu yararına hizmetlerin belediyemizce gerçekleştirilmesi ihtiyacı hasıl olması halinde bedelsiz tahsis alma, trampa, bedelli/bedelsiz devir işlemlerini yürütmektir. Ayrıca, 2981 sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi ile 10-b, 10-c maddelerine göre Islah İmar Planı Uygulamalarının idari işlemlerini gerçekleştirmektir.

1. PLANLAMA BİRİMİ

1. İMAR PLANLARI

1.1. Pirinççi Uygulama İmar Planı

İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığı Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanıp 24.01.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onanan Sultangazi İlçesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Eyüpsultan Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından 1/1000 ölçekli Pirinççi Köyü Uygulama İmar Planı hazırlanmış ve 04.01.2018 tarih ve 2017/197 sayılı Eyüpsultan Belediye Başkanlığınca uygun görülen plan ve onay için 22.01.2018 tarih, 1879 sayı ile İBBye sevk edilmiştir.

1.2. Derbent Uygulama İmar Planı

17.04.2012 onaylı, 12.04.2013 tadilli, 1/5000 ölçekli Derbent Mevkii Nazım İmar Planına uygun olarak, meri yasa ve yönetmelikler kapsamında, müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan çalışmasına başlanılmıştır ve kurum görüşleri tamamlanma aşamasındadır. Planlama süreci devam etmektedir.

1.3. Göktürk Entegrasyon Planı

Müdürlüğümüzce, 19.06.2003 onay tarihli 1/1000 ölçekli Göktürk Uygulama İmar Planı ile 28.01.2015 t.t'li ve 21.04.2017 tadilli 1/1000 ölçekli Eyüpsultan İlçesi Göktürk Yerleşmesinin Bir Kısmına Ait Uygulama İmar Planı İtirazen Değişikliğine Ait Uygulama İmar Planı ile arasındaki uyumsuzlukların giderilmesiyle alakalı 19.03.2003 t.t'li Göktürk Uygulama İmar Planı'nda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği çalışması yapılmış ve Eyüpsultan Belediye Meclisi'ne 28.12.2017 tarih ve 29507 sayılı yazı ile sevk edilmiştir.

1.4. Ayvatbendi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları

Ayvatbendi Tabiat Parkına ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları 19.10.2017 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiş olup onay süreci devam etmektedir.

1.5. Eyüpsultan 3. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı

29.08.2003 t.t. 1/5000 ölçekli Eyüpsultan Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda çalışmasına başlanılan Eyüpsultan 3. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın kurum görüşleri ve jeolojik etüd çalışmaları tamamlanmış olup paftalama ve raporlama aşamasındadır. Akabinde, tetkik ve karar alınmak üzere Eyüpsultan İlçe Meclisi'ne iletilecektir.

1.6. Odayeri Köyü 1 Pafta 48 Parsel, Yol ve Kısmen de 68-69-70 Parsellere Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Odayeri Köyü 1 Pafta 48 Parsel, Yol ve Kısmen de 68-69-70 Parsellere Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı. 29.02.2008 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onanmıştır. Müdürlüğümüzce 29.02.2008 t.t.'li 1/5000



ölçekli plana ve ilgi görüş yazılarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 08.09.2016 tarih ve 2016/111 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis kararı ile uygun bulunarak, 16.03.2017 tarihinde İBB'ye gönderilmiş, 15.06.2017 tarih ve 918 sayılı İBB meclis kararı ile uygun görülen plan, 21.06.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

1.7. Göktürk Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar İlave Planı

12.06.2017 tarihinde ilgili kurumlara plan görüşü sorulmuştur. Kurum görüşleri tamamlanarak, 5216 sayılı yasa gereği 1/5000 ölçekli İBB'ye gönderilmiştir ve süreç devam etmektedir.

2. PLAN TADİLATLARI

2.1. TAMAMLANANLAR

2.1.1. 301 Ada 2 ve 21 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uip Tadilatı

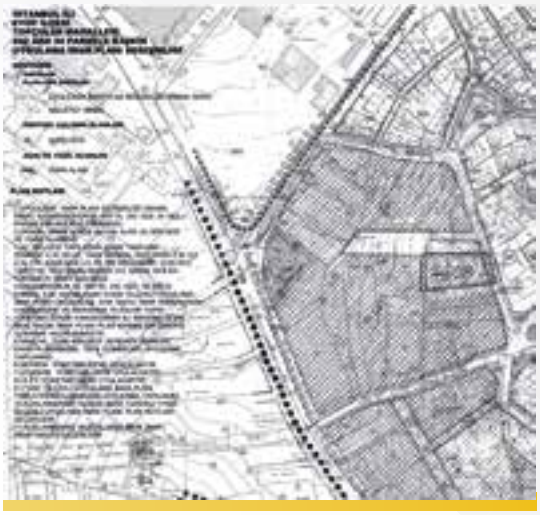
Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra 28.04.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve 08.06.2017 tarih ve 2017/124 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür. 19.06.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş ve 13.10.2017 tarih ve 2017/1612 sayılı İBB meclis kararı ile uygun görülmüş olup 17.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

2.1.2. 25 Ada 10-11 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uip Tadilatı

İstanbul II No.lu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 31/03/2016 tarih, 768 sayılı yazısı eki 19.02.2016 tarih, 4198 sayılı İstanbul II No.lu KVKBK kararı doğrultusunda, müdürlüğümüzce Eyüpsultan ilçesi, İslambey Mahallesi, 25 ada 10-11 parsellere ve bir kısım yol alanına ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır. 25 ada 10-11 parsellere ve bir kısım yol alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifine ait, 08.09.2016 tarih ve 2016/134 sayılı Meclis Kararı alınmış, konu incelenmek ve onanmak üzere 22/11/2016 tarih, 28122 sayılı yazımız ile İBBB'ye sevk edilmiştir. 11.10.2017 tarih ve 1515 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup 17.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

2.1.3. Topçular 240 Ada 34 Parsele İlişkin Uip Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatı, kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 03.06.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisi'ne sevk edilmiş olup 08.06.2017 tarih ve



2017/147 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüştür. 21.06.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş ve 14.11.2017 tarih ve 1636 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup07.12.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

2.1.4. Eyüpsultan İlçesi, Düğmeciler Mahallesi 995 Ada 20-21 ve 996 Ada 9-10 Parseller ile Bu Parsellerin Arasında Kalan Yola İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra 28.04.2016 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve 15.07.2016 tarih ve 2016/81 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür. 04.08.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş ve 17.11.2017 tarih ve 1740 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup 07.12.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

2.1.5. Alibeyköy Mahallesi, Atatürk Caddesi'nin Genişliğinin Belirlenmesine Yönelik Hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı

Düzenleme çalışmaları, İBB Meclisince uygun görülerek 12.05.2017 tarihinde onaylanmıştır.

2.1.6. Çırçır Mahallesi, 793 Ada 8-9-12 Parsellerde Fiili Yolun İmar Planlarına İşlenmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Plan değişiklik teklifi, İBB Başkanlığı Meclisince uygun görülerek 26.09.2017 tarihinde onaylanmıştır.

2.1.7. Sakarya Mahallesi 851 Ada 14 Parselde Yer Alan Tescilli Çeşmenin İmar Planlarına İşlenmesi

Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması, İBB Meclisince uygun görülerek 17.10.2017 tarihinde onaylanmıştır.

2.1.8. Alibeyköy Mahallesi, 30 Ada 22 Parselin Yapılaşma Şartlarının Belirlenmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

Mahkeme kararı ile plan iptali söz konusu olan Alibeyköy Mahallesi, 30 ada 22 parselin yapılaşma şartlarının belirlenmesine yönelik müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması, İBB Meclisince uygun görülerek 17.10.2017 tarihinde onaylanmıştır.

2.2. SÜRECİ DEVAM EDENLER

2.1. Kemerburgaz Mimarsinan Mahallesi Dere ve Dere Koruma Bandının Revize Edilmesine İlişkin 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

03.11.2017 tarihinde kurumlara plan görüşleri sorulmuş olup kurum görüşleri beklenmektedir.

2.2. Davutpaşa Dere ve Dere Koruma Bandının Revize Edilmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uip Tadilatı

04.12.2016 tarih ve 2015/420 sayılı Eyüpsultan Belediyesi meclis kararı ile müdürlüğe

iade olup düzenlenerek 27.08.2017 tarihinde tekrar Eyüpsultan Belediyesi meclisine gönderilmiştir. 05.10.2017 tarih ve 2017/167 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür. Plan paftaları imza sürecinde olup- tamamlandıktan sonra İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.

2.3. Eyüpsultan 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı Otoparka İlişkin Plan Notu Tadilatı

1/1000 ölçekli plan notu değişikliğinde, Eyüpsultan 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı plan notlarından "I.57. Otopark ihtiyacı; konut alanlarında her 50 m²'lik inşaat alanı için 1 (bir) araçlık, ticaret alanlarında ise her 30 m²'lik inşaat alanı için 1 (bir) araçlık, sağlık tesis alanlarında her 60 m²'lik inşaat alanı için 1 (bir) araçlık otopark yeri fonksiyon alanının yer aldığı parsel/parseller bünyesinde karşılanacaktır." maddesi kaldırılmıştır. Eyüpsultan 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı, 01.12.2016 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiştir. 08.12.2016 tarih 2016/172 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup 27.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. 06.10.2017 tarih ve 1799 sayılı kurul yazısı doğrultusunda plan paftaları ve plan açıklama raporu düzenlenerek, 09.11.2017 tarih ve 2017/192 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüş ve 20.12.2017 tarihinde tekrar İBB'ye iletilmiştir.

2.4. Eyüpsultan 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı Semt Konağı Yapımına İlişkin Plan Notu Tadilatı

1/1000 ölçekli plan notu değişikliğinde, Eyüpsultan 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı plan notlarına "1000 m²'den büyük alana sahip park ve yeşil alanların içinde taban alanı 150 m²'yi geçmeyen ve maksimum 3 katlı, 2000 m²'den büyük alana sahip park ve yeşil alanların içinde taban alanı 250 m²'yi geçmeyen ve maksimum 3 katlı kamu eliyle semt konakları (bilgi evi, gençlik merkezi, lojman, dini tesis, kültür merkezi, çocuk bahçesi, yurt, otopark, muhtarlık vb. yapılabilir." plan notu maddesi eklenmiştir. Eyüp 1. Etap Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı 01.02.2016 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiştir. 10.03.2016 tarih 2016/28 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup 01.04.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. 07.03.2017 tarih ve 413 sayılı kurul yazısı doğrultusunda plan paftaları ve plan açıklama raporu düzenlenerek, 09.11.2017 tarih ve 2017/193 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüş ve 20.12.2017 tarihinde tekrar İBB'ye iletilmiştir.

2.5. 446 Ada 17 Parsel 1/5000-1/1000 Plan Tadilatı

23.10.2017 tarihinde ilgili kurumlara plan görüşü sorulmuştur. Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 1/5000 ölçekli plan tadilatı İBB'ye gönderilmiştir ve süreç devam etmektedir.

2.6. 427 Ada 4 Parsel 1/5000-1/1000 Plan Tadilatı

20.10.2017 tarihinde ilgili kurumlara plan görüşü sorulmuştur. Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 1/5000 ölçekli plan tadilatı İBB'ye gönderilmiştir ve süreç devam etmektedir.

2.7. 449 Ada 8 Parsel 1/1000 Plan Tadilatı

19.10.2017 tarihinde kurumlara plan görüşleri sorulmuş olup kurum görüşleri beklenmektedir.

2.8. Ağaçlı 235 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 28.04.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiştir.



2.9. Kemer Kat Yükseliğine İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra 02.09.2016 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiş ve 06.10.2016 tarih ve 2016/133 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş olup 30.12.2016 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. 25.12.2017 tarihinde İBB'den yazı gelmiş olup kurulun 30.11.2017 tarih ve 2267 sayılı yazısına istinaden gereği yapılması hususunda süreç devam etmektedir.

2.10. Alibeyköy Mahallesi 374 Ada 2 Parsele İlişkin Plan Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatına ilişkin kurum görüşleri beklenmektedir.

2.11. Odayeri 116 Parsel Çeşme Tadilatı

16.06.2016 tarihinde kurumlara plan görüşleri sorulmuş olup kurum görüşleri beklenmektedir.

2.12. Alibeyköy Mahallesi 43 Ada 64 Parselde Yol Tadilatı

Fiili yol, plana, imar yolu olarak işlenmiş; kurum görüşleri tamamlandıktan sonra 01.12.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiş ve 2017/208 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun görülen plan tadilatı, tetkik ve karar alınmak üzere, 17/01/2018 tarihinde İBB'ye gönderilmiştir.

2.13. 494 Ada 30-31-32 Parsel (Müellif Teklifi)

Kırkçeşme Galeri Hattının plana işlenmesine yönelik müellifince teklif edilen plan tadilatına ilişkin kurum görüşleri beklenmektedir.

2.14. 65 Ada 63 Parselin Tamamı, 65 Ada 62 ve 15 Nolu Parsellerin Bir Kısmına İlişkin 1/500 Ölçekli Plan Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatı, kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 28.04.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine sevk edilmiş olup 08.06.2017 tarih ve 2017/123 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüştür. 21.06.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir

2.15. 120 Ada 72 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uip Tadilatı

Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 30.09.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiş ve 09.11.2017 tarih ve 2017/182 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş olup 20.12.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

2.16. Rami Cuma Mahallesi, 934 Ada 134 Parsele İlişkin Plan Tadilatı

Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 27.08.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiş ve 07.12.2017 tarih ve 2017/166 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş olup 20.12.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.



2.17. 979 Ada 23 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uip Tadilat

Kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 22.08.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine iletilmiş ve 05.10.2017 tarih ve 2017/165 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş olup 18.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

2.18. İslambey Mahallesi 192 Ada 20-21 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatı, kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 01.03.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine sevk edilmiş olup 07.04.2017 tarih ve 2017/87 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüştür. 23.05.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

2.19. İslambey Mahallesi 58 Ada 2, 6, 7 ve 11 Parsellere İlişkin 1/500 Ölçekli Plan Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatı kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 30.06.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine sevk edilmiş olup 06.07.2017 tarih ve 2017/161 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis kararı ile uygun görülmüştür. 08.08.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş ve 12.12.2017 tarih ve 1906 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun görülmemiştir. Ancak süreci devam etmektedir.

2.20. 627 Ada 1, 2 ve 8 Sayılı Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatı, kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 30.09.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine sevk edilmiş olup 05.10.2017 tarih ve 2017/185 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüştür. 18.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

2.21. İslambey Mahallesi 56 Ada 64-65 Parsellere İlişkin Koruma Amaçlı 1/500 Ölçekli Uip Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatı, kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 30.09.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine sevk edilmiş olup 05.10.2017 tarih ve 2017/84 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüştür. 18.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

2.22. Fethi Çelebi Mahallesi 4/1 Pafta 1012 Ada 2 Sayılı Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uip Tadilatı

Müellifince teklif edilen plan tadilatı, kurum görüşleri tamamlandıktan sonra, 16.02.2017 tarihinde Eyüpsultan Belediye Meclisine sevk edilmiş olup 09.02.2017 tarih ve 2017/13 sayılı Eyüpsultan Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüştür. 07.03.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup İBB söz konusu plan tadilatını, 04.10.2017 tarihinde, konunun değerlendirilmesi hususu ile İstanbul I Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmiştir.

2.23. Alibeyköy Mahallesi, 181-182-183-184-170-171 ve 778 Adalarda Nato-Ant Boru Hattı Boyunca İstikametin Yeniden Düzenlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Müdürlüğümüzce hazırlanan teklif, Eyüpsultan Belediye Meclisinin 09.11.2017 tarih ve 2017/196 sayılı kararı ile uygun görülerek 18.01.2018 tarih ve 1554 sayılı yazımızla İBB Başkanlığına sevk edilmiştir.

2.24. Güzeltepe Mahallesi, 595 Ada 1 Parselin Bölgenin İhtiyaçlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Tesis Alanına Alınmasına Yönelik 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı

Çalışmalar, müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.



2.25. Güzeltepe Mahallesi, 374 Ada 1 Parselin Bölgenin İhtiyaçlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Tesis Alanına Alınmasına Yönelik 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı

Çalışmalar, müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.

2.26. Topçular Mahallesi, 480 Ada 273 Parsel Komşuluğundaki Alanın İdari Tesis ve Spor Alanına Alınması

Bölgenin ihtiyacına yönelik müdürlüğümüzce teklif edilen İdari Tesis ve Spor Alanı projesi için hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifi, Eyüpsultan Belediye Meclisince 04.01.2018 tarih 2017/206 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüştür. Söz konusu plan değişikliği İBB'ye sevk aşamasındadır.



2.3. İYİLEŞTİRMELER

Yaklaşık 39 adet onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatları sayısallaştırılarak, veri tabanına eklendi. Islah planları ve meri olmayan kağıt ortamındaki planlar taratılarak raster olarak sisteme eklendi. Çalışma dönemi içerisinde veri tabanında gerekli olan düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2.4. RESMİ YAZIŞMALARLA YAPILAN EVRAK SAYILARI

2017 yılı içinde, Müdürlüğümüze toplam gelen ve giden evrak sayısı **17.472** adet olupbunlardan **9.717** adedi gelen evrak, **7.755** adedi giden evraktır. 2017 yılı içinde, 46 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan tadilatlarına Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Plan İşlem Numarası (PİN) alınmıştır.

2.5. BİMER - VATANDAŞ TALEPLERİ

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden gelen 124 adet BİMER başvurusu değerlendirilmiş ve taleplere ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

PROJE BİRİMİ

1. PROJE YAPIMI İŞLERİ

1.1. Hatice Sultan Mescidi

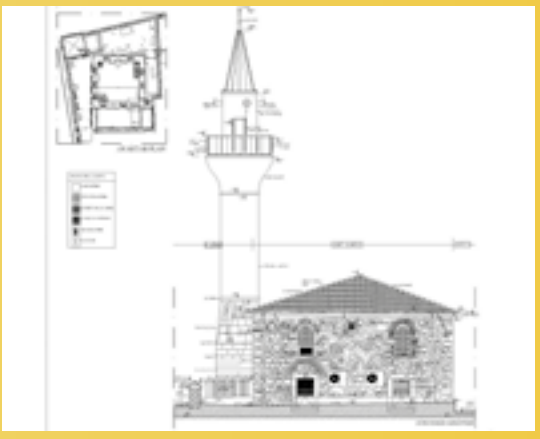
Eyüpsultan, Alibeyköy Mahallesi'nde mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait olan 24 ada, 2 ve 3 parsellerdeki Mescid ile mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait 24 ada 1 parseldeki Çeşme, 04.1998 tarih ve 9897 sayılı İstanbul 1 no'lu K.T.V.K.K kararı ile tescilli eski eser olup söz konusu eserin korunması amacıyla rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hizmet alım işi ihale edilmiş olup rölöve, restitüsyon projeleri 01.10.2014 tarih ve 2635 sayılı İstanbul 2 numaralı K.V.K.K kararı ile onaylanmıştır.

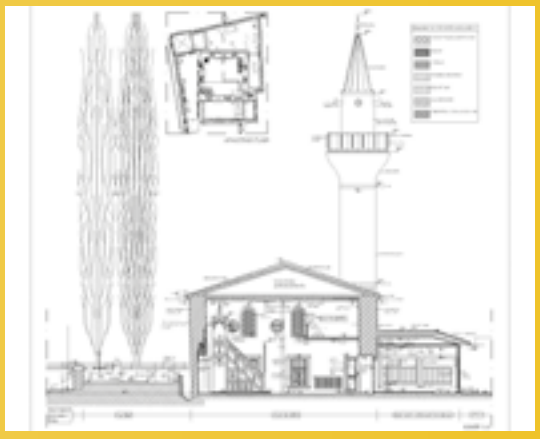


1.2. İslambey Camii ve Çeşmesinin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin Yapımı

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait olan Eyüpsultan, İslambey Mahallesi, 217 Ada, 45-46 parsellerdeki İslambey Camii ve Haziresi ile mülkiyeti belediyemize ait Eyüp, İslambey Mahallesi, 217 Ada, 44 parseldeki İslambey Camii Çeşmesi, 15.1.1977 tarih ve 9591 sayılı G.E.E.A.Y.K. kararı ile tescilli eski eserler olup söz konusu eserlerin kayıt altına alınması ve yeniden ihyası amacıyla İslambey Camii'nin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hizmet alımı işi ihale edilmiş olup proje çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca tevhid işlemleri devam etmektedir.







2. PROJE UYGULAMA İŞLERİ

2.1. Tarihi Karakol

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait olan Eyüpsultan, Merkez Mahallesi, 41 pafta, 203 ada, 1 parseldeki Tarihi Eyüp Karakolu için İstanbul II. Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 19.03.2013 tarih ve 1185 sayılı kararı ile müdürlüğümüzce hazırlatılan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri onaylanmıştır. Restorasyon çalışmalarının tarafımızdan yaptırılması karşılığında belediyemize 20 yıl süre ile kiralanması Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 14.12.2016 tarihli oluru ile uygun bulunmuştur. Tarihi Eyüp Karakolu için idaremiz ve yüklenici firma arasında 27.12.2017 tarihinde sözleşme yapılarak 02.01.2018 tarihinde yer teslimiyle uygulama çalışmaları başlamıştır.







Tarihi Karakol

2.2. Tarihi 4 Çeşme

Mülkiyeti Eyüpsultan Belediyesi'nde olan; 184 Ada 5 Parsel Bayburtlu Mustafa Ağa Çeşmesi, 193 6 Parsel Çırçır Suyu Çeşmesi, 193 13 Parsel Kır Çeşmesi ve 192 30 Parsel Akmayan Sokağı Çeşmesi'nin retorasyon uygulama işi devam etmektedir.











3. FUAR, YARIŞMA, EĞİTİM, SEMPOZYUM, RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

3.1. YAPEX Antalya Restorasyon Fuarı

16-17 Kasım 2017 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen YAPEX Restorasyon Fuarı'nda, Tarihi Kentler Birliği'nin her yıl düzenlediği Tarihi Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda, Surp Yeğiya Ermeni Kilisesi Restorasyon Projesi ile katılım sağlanmış olup belediyemiz proje kategorisinde ödüle layık görülmüştür.

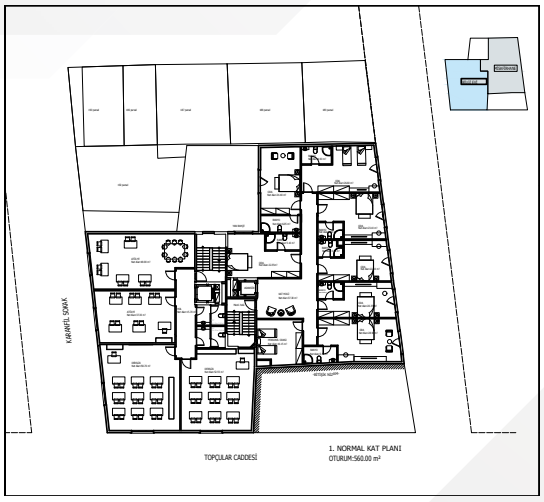




4. ÜSTYAPI PROJE KONULARIMIZ

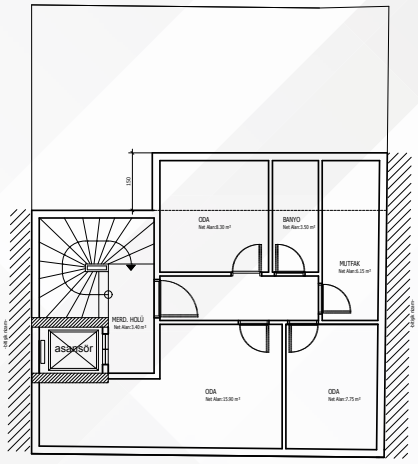
4.1. 471 Ada 191,193 ve 194 Parsel Etüd Çalışması

Eyüpsultan, Topçular Mahallesi'nde, 16.11.2011 tt.li Eyüpsultan Uygulama İmar Planı'na göre ticaret alanında yer alan mülkiyeti İBB'ye ait 471 Ada 191 parseli ve mülkiyeti Belediyemize ait 193, 194 parsellerinin fonksiyonlandırılması için yapılan çalışmada; misafirhane, spor kulübü, bilgi evi, 112 ve muhtarlık ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik etüd çalışması yapılmıştır.



4.2. 1014 Ada 1 Parsel Yanında Yer Alan B.H.A Etüd Çalışması

Eyüpsultan, Topçular Mahallesi'nde, 22.07.2011 tt.li Eyüpsultan Merkez 2. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı'na göre, belediye hizmet alanında kalan 1014 ada 1 parselin yanında yer alan B.H.A'nın (Mülkiyet: Kadastral Boşluk) fonksiyonlandırılması için yapılan çalışmada; idari birim ve lojman ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik etüd çalışması yapılmıştır.



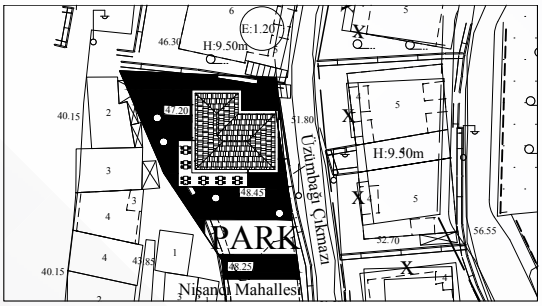
1.2. ve 3. NORMAL KAT PLANI
NORMAL KAT ALANI: 68.00 m²
ÖNERİ-1

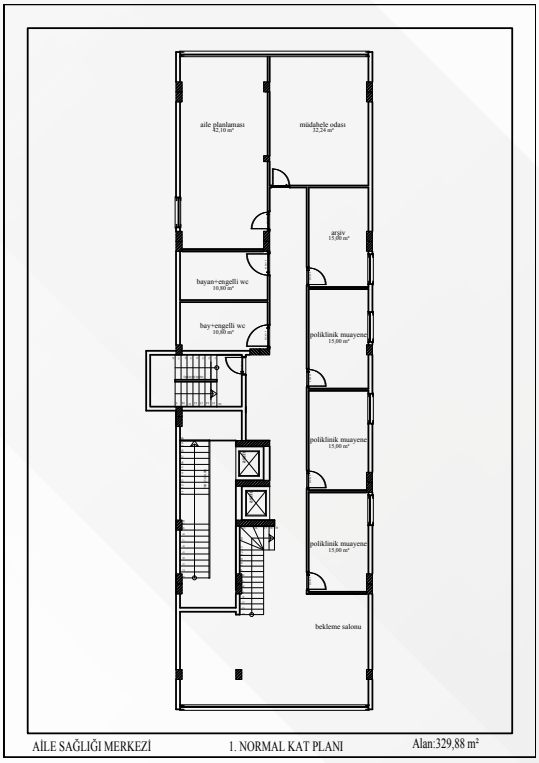
4.3. 480 Ada 273 Parsel Etüd Çalışması

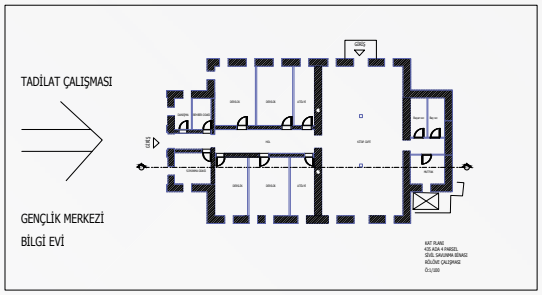
Eyüpsultan, Topçular Mahallesi'nde, 02.07.1998 tt.li Eyüpsultan Uygulama İmar Planı'nda resmi kurum alanında kalan 480 ada 273 parselinin; bilgi evi, gençlik merkezi, aile sağlığı merkezi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik etüd çalışması yapılmıştır.

4.4. Şehit Hüseyin Er Nişancı Parkı / Semt Konağı Etüd Çalışması

Eyüpsultan, Nişancı Mahallesi'nde, 354 ada 102 parsel bitişiğindeki park alanının fonksiyonlandırılması için yapılan çalışmada, 150 m² taban alanlı zemin, 2 katlı kafeterya ve eğitim odalarının yer aldığı semt konağına yönelik etüd çalışması yapılmıştır.

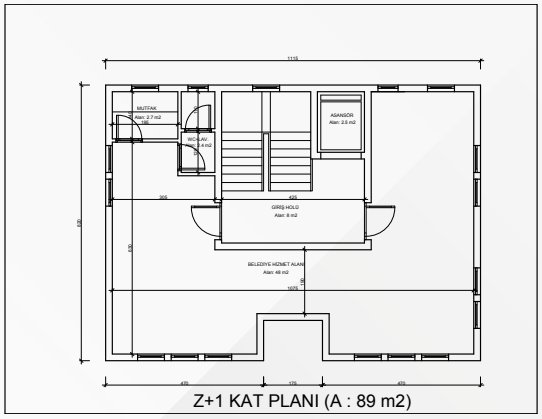






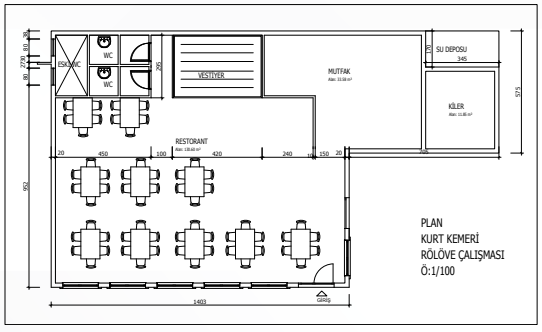
4.5. Kemerburgaz Sivil Savunma Binası

Eyüpsultan, Kemerburgaz bölgesinde, mülkiyeti mali hazinesinde olan, 435 Ada 4 Parsel Sivil Savunma Binasının mali hazinesinden belediyemize tahsis işlemleri devam etmektedir. Ek olarak, sivil savunma binasında gençlik merkezi ve bilgi evi kullanımı doğrultusunda bir tadilat çalışması yapılacaktır.



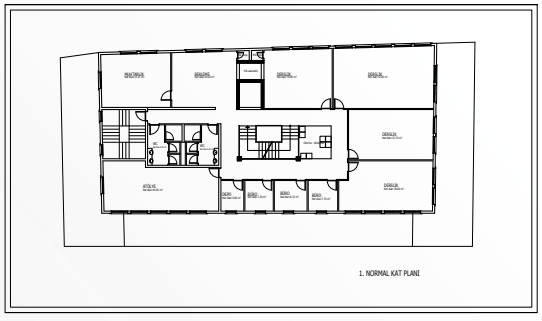
4.6. Kemerburgaz Muhtarlık

Kemerburgaz, Mithatpaşa Mahallesi Muhtarlığının olduğu alanda, zemin kat muhtarlık ve 2 katta belediye ek hizmet binası etüdü yapılmıştır.



4.7. Kurt Kemeri Sosyal Tesis

Kurt Kemeri Sosyal Tesisi'nde 20.12.2017 tarihinde yapılan müdürlükler arası toplantıda, tesislerin iyileştirilmesine yönelik görevlendirmeler yapılmış olup müdürlüğümüzce mevcut sosyal tesis binasının rölövesi alınarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.



4.8. 747 Ada 8 ve 9 Parsel Etüd

Silahtarağa Mahallesi'nde bulunan 747 Ada 8 ve 9 Parsellerde muhtarlık, bilgi evi, gençlik merkezi, misafirhane, kütüphane ve Kuran kursu ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bir etüd çalışması yapılmıştır.

5. İBB KONULARIMIZ

5.1 Göktürk Yaşam Merkezi

Mülkiyeti Eyüpsultan Belediyesi, İSKİ ve İBB'de olan, 0 Ada, 326, 327, 328, 338, 339, 1836, 1858 parselleri için 08/11/2016 tarih 26619 sayılı yazı ile İBB Üstyapı Projeler Müdürlüğü'ne ihtiyaç programıyla birlikte otopark, kafe, sosyal tesis, spor alanları, havuz, kadın ve çocuklar için faaliyet alanlarını içeren bir proje talebinde bulunuldu ve avan proje çalışmaları tamamlandı. Plan tadilat kararı, İBB Meclisi'nde olup takip edilmektedir.

5.2. Çırçır Kültür Kompleksi

Mülkiyeti İBB'ye ait olan 845 ada, 1 parsel (Eski 33/2)(Yeşile terkinli alan) için 08/11/2016 tarih, 26619 sayılı yazı ile İBB Üstyapı Projeler Müdürlüğü'ne ihtiyaç programıyla birlikte spor alanı, tiyatro, sinema, otopark, havuz ve ticari alanlarda oluşan bir kültür kompleksi yapılması talebinde bulunuldu ve avan projesi tamamlandı. Plan tadilat kararı İBB Meclisi'nde olup takip edilmektedir.

5.3. Yeşilpınar Bölge Parkı

Mülkiyeti Maliye Hazinesi ve Eyüpsultan Belediyesi'nde olan 200 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 19, 20 parseller ile 222 ada, 1, 2, 3, 4 parseller (Kadastral Boşluk) için müdürlüğümüz tarafından 08/11/2016 tarih, 26619 sayılı yazı ile İBB Üstyapı Projeler Müdürlüğü'nden park, mescit, yurt, spor alanları gibi fonksiyonları içeren bir bölge parkı talebinde bulunulmuş olup etüd calışmaları yapılan projenin avan proje çalışmaları devam etmektedir. Plan tadilat teklifi, İBB'ye gönderilmiştir.

5.4. Çırçır Öğrenci Yurdu

Mülkiyetİ Maliye Hazinesi'nde olan 670 ada, 3 parsel Öğrenci Yurdu için İBB Üstyapı Proje Müdürlüğü çalışmaları tamamlanmış olup ruhsatı düzenlenmektedir.

5.5. Çırçır, (Adil Hıst Parkı), Semt Konağı, Zeminaltı Otopark, Park Projesi

Müdürlüğümüzün talebi üzerine İBB Üstyapı Proje Müdürlüğü tarafından uygulama projeleri tamamlanıp ruhsatı alındı. İhale için İBB Yapı işleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

5.6. Topçular Kapalı Spor Salonu

Mülkiyeti Eyüpsultan Belediyesi'nde olan 480 ada, 282 parsel için 08/11/2016 tarih, 26611 sayılı talebimiz üzerine İBB Üstyapı Proje Müdürlüğü tarafından uygulama projeleri tamamlanıp ruhsatı alınan projenin, takip ve koordinasyonu müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.7. Gümüşsuyu Katlı Otopark Projesi

653 ve 654 adalar arası park alanı ve kadastral boşluk iken müdürlüğümüzce, Eyüpsultan Belediyesi adına 653 ada, 10 parsel olarak tescili yapılmıştır. Talebimiz üzerine İBB Üstyapı Proje Müdürlüğü, mekanik katlı otopark avan proje çalışmalarına devam etmektedir. İmar durumu alınan projenin takip ve koordinasyonu müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



5.8. Göktürk Camii ve Meydanı Plan Tadilatı

Mülkiyeti Hacı Mustafa Vakfı'na ait olan 126 ada, 1, 2 parsellerdeki proje, İBB Meclisi'nde kabul edildi ve paftaları imzaya sunuldu.



5.9 Akşemsettin, Süleyman Çelebi Camii ve SKT Alanı Plan Tadilatı

219 ada, 154 parsel ve 122 ada, 155 parselin bir kısmı için müdürlüğümüzce plan tadilatı hazırlandı ve İBB Meclisi'nde onaylanıp dağıtım yazısı imzalara sunuldu.



5.10. Güzeltepe Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Camii ve SKT Plan Tadilatı

347 ada, 2 parsel için plan tadilatı hazırlanan proje için, ilçe müftülüğünden görüş beklenmektedir.



5.11. Alibeköy Pazar Yeri Projesi

Mülkiyeti İBB'ye ait olan 26 ada, 7, 8, 10, 12 parselleri için 02/04/2017 tarih, 4020 sayılı yazı ile İBB Üstyapı Proje Müdürlüğü talebimiz üzerine avan proje çalışmalarına başlamıştır. Projenin takip ve koordinasyonu müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

5.12. İslambey Spor Temalı Gençlik Merkezi

Kamuya terkinli alan için 27/03/2017 tarih, 6830 sayılı yazımız üzerine, İBB Üstyapı Proje Müdürlüğü tarafından avan projeleri hazırlayıp onay için müdürlüğümüze gönderilmiştir. Projenin takip ve koordinasyonu müdürlüğümüzce yürütülmektedir.





19/03/2005 T.T.'Lİ 1/1000 ALİBEYKÖY UYGULAMA İMAR PLANI





5.13. Karadolap Spor Salonu Otopark, Pazar Yeri Projesi

38 ada, 20 parsel için yazılan 27/04/2017 tarih, 30673 sayılı talebi üzerine, İBB Üstyapı Projeler Müdürlüğü tarafından avan proje çalışmaları yapılmaktadır.

5.14. Alibeköy Şair Nabi İlköğretim ve Ortaokulu Spor Salonu Projesi

25/05/2017 tarih, 12135 sayılı talebimiz üzerine, proje çalışmaları İBB tarafından tamamlanıp İBB Yapı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Elektrik idaresi ile görüşülüp yüksek gerilim hattı kaldırıldığı takdirde, ihale programına alınabilecek projenin takibi, müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

5.15. Akşemsettin Park ve Zeminaltı Otopark Projesi

135 ada, 13 parsel için müdürlüğümüzün talebi üzerine uygulama projeleri ve uygulaması İBB tarafından üstlenilen projenin inşaatı devam etmektedir.

6. EĞİTİMLER

- Tarihi Kentler Birliği - ÇEKÜL Akademi tarafından 2017 bahar ve güz dönemlerinde belediyemizin koruma kadrolarında çalışan personeline yönelik düzenlenen eğitim programlarına, müdürlüğümüzün teknik personelinin katılımı sağlanmıştır.

- ÇEKÜL Akademi tarafından içeriği hazırlanan 6 aylık Alan Yönetimi Eğitim Programına katılım sağlanmış olup bu eğitimle kültürel miras kavramı ve yönetimine ilişkin evrensel normlar, UNESCO Dünya Miras Listesi'nin kapsamı ve önemi, kültür varlıklarının korunması, yaşatılması ve tanıtılması amacıyla listeye alınması sürecinin, yerel yönetimler tarafından planlanmasına yönelik yöntem ve uygulamalar hakkında deneyimler edinilmiştir. Program kapsamında Kastamonu ve çevresindeki tarihi eser uygulamaları yerinde incelenmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ

- Kemerburgaz – Mithatpaşa – Mimar Sinan mahallelerinde (Köyiçi-Köydışı) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre, imar uygulama çalışması tamamlanmış olup 1136 adet parselde vatandaşlara tapu dağıtımı devam etmektedir.

- Göktürk Merkez Mahallesi 2/B alanlarında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre, imar uygulama çalışması tamamlanmış olup parselasyon planı askıya çıkarılmıştır.

- Alibeyköy – Çırçır – Güzeltepe mahallelerinde Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden trampa edilerek Maliye Hazinesi'ne geçen yerlerin 4706 sayılı yasaya göre satış işlemleri (1319 adet parsel) devam etmektedir.

- 2981 sayılı yasaya göre (tapu tahsis belgesine göre) Eyüpsultan ilçesinde belediyemiz mülkü olan 10 adet parselde vatandaşlara tapu verilme işlemi yapılmıştır.

- 2017 yılında Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden 3 adet taşınmazın, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden 3 adet taşınmazın ve İstanbul Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nden ise 1 adet taşınmazın belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyemize kiralanması/tahsisi gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemiz mülkiyetindeki 1 adet taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış ihalesi sonuçlanmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ

- Belediye Başkanlığımızın koordinatörlüğünde, teknik müdürlüklerin mahalle bazında mülkiyet durumları, arazi yapısı, bina niteliği ve yoğunluğu kriterleri göz önünde bulundurularak birçok çalışma gerçekleştirilmiş olup müdürlüğümüz teknik elemanlarınca parsel ve bina bazında detaylı saha çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar neticesinde kentsel dönüşüm alanları tespit edilmiştir.





- Akşemsettin Mahallesi sınırlarında tespit edilmiş olan, mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait 113 ada 161, 162, 163 parseller, 20/11/2017 tarih ve 2017/11074 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla riskli alan ilan edilmiş olup alana ilişkin çalışmalar İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.

- İlan edilmiş alanlar dışında ilçemiz sınırlarında bulunan; çarpık, plansız ve sağlıksız yapılaşmış kentsel alanlar, gecekondu alanları, fonksiyonunu yitiren sanayi alanları, deprem ve diğer afet riski taşıyan yerleşim bölgeleri, çöküntüye uğramış sit alanları ile ihtiyacı karşılamayan ve eskiyen teknik altyapıyla, işlevini yitiren sağlıksız ve imara aykırı yapılaşmaların, yasal mevzuata uygun, yaşam standartları yüksek, ekonomik, fonksiyonel, çevreci bir yaklaşımla ilçemize kazandırılmasına ilişkin projeler, belirlenen programlar doğrultusunda usulüne uygun bir şekilde yürütülmektedir.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Eyüpsultan Belediyesi sınırları dahilinde park, bahçe, şev, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alan ve parkların düzenli, programlı bir şekilde yaşatılması için bakım ve onarımlarını yapar. Kamu kurumları ve kamu yararı teşkil eden alanlarda çalışma yapılması faaliyetlerini gerçekleştirir. Halkın dışarıya çıkma ihtiyacı hissettiği tüm mevsim ve günlerde; kent meydanlarının, park ve bahçelerimizin, tercih ve istifade edilebilir durumda olmalarını sağlar. Çocukları televizyon ve internetin zararlı etkilerinden kurtarmak amacıyla; çocuk nüfusunun yoğun olduğu bölgelerde, çocuk oyun gruplarıyla desteklenmiş çocuk parkları oluşturur. Ayrıca halkın talepleri doğrultusunda, özel mülkiyette gerekli görüldüğü takdirde ağaç budaması; kamusal alanlarda ise çalılara form verilmesi, yeşil alan düzenlemesi, çim biçimi ve yabani ot temizliği vb. uygulamalar yapar.

1. BAKIM ONARIMLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Sorumluluğunda bulunan yapımı tamamlanmış park ve açık yeşil alanların yaşatılması için düzenli ve programlı bir şekilde bakım ve onarımlarının yapılması, kamu kurumları ve kamu yararı teşkil eden alanlarda çalışma faaliyetlerini gerçekleştirir.



1.1. Yeşil Alanların Bakımı

Bakım çalışmaları kapsamında çimlerin ve otların biçilmesi, toprağın ve bitki diplerinin çapalanması, yeşil alanların sulanması, ağaçların ve çalıların budanması, mevsimlik ve soğanlı bitki dikimi, ağaç ve çalı dikimi, gübreleme, ilaçlama, park ve refüjlerde günlük temizliğin yapılması ve çapalama işlerini yürütür.

ÇİM VE OT BİÇİMİ

Park ve yeşil alanlarda motorlu tırpan ve çim biçme makineleriyle biçimi yapılmakta olup parklarımızda çim biçimi çalışmalarımız iş programı doğrultusunda yapılmakta, diğer yeşil alanlarda ot biçimi çalışmalarında vatandaştan gelen başvurular da değerlendirilmektedir. 2017 yılında, **1.914.232** m^2 çim; **1.194.984** m^2 ot biçimi yapılmıştır.

SULAMA

İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalıların, çiçek parterlerinin, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın sulanması işini kapsamaktadır.



AĞAÇ VE ÇALI BUDAMALARI

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar ıslah edilmektedir. Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyan ağaçların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. 2017 yılında, **89.989** m^2 çalı yüzeyine form verilmiş olup ve **8.386** adet ağaç budaması yapılmıştır.

MEVSİMLİK VE SOĞANLI BİTKİ DİKİMİ

Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikim çalışmalarımız devam etmektedir. 2017 yılında, **603.522** adet mevsimlik; **180.726** adet soğanlı bitki dikilmiştir.





AĞAÇ VE ÇALI DİKİMİ

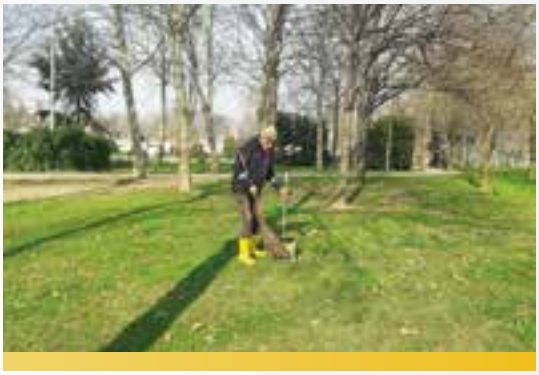
Park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ve kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda iklim koşullarına uygun ağaç ve çalı dikimi yapılmaktadır. 2017 yılında **40.255** adet ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin arttırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrelenmesi işlerini kapsamaktadır. İlaçlama ise daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri vs. hastalık ve böceklere karşı yapılan kimyevi ve mekanik mücadele çalışmalarını kapsamaktadır. Bu faaliyetler yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır. 2017 yılında, **10.110** kg gübre kullanılmıştır.

GÜNLÜK TEMİZLİK

Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekanları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak temizlenmesi ve alandan uzaklaştırılması işlerini içermektedir. Yaklaşık **404.000** m^2 alanın günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



1.2. Park Donatı Elemanlarının Bakım Onarımı

Eyüpsultan ilçemiz sınırları içerisinde bulunan park ve kamusal yeşil alanlarımızdaki çocuk oyun grubu, fitness aletleri, top sahası donatı elemanları, bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, tabela, korkuluk, kauçuk, aydınlatma elemanları, sulama tesisatlarının bakım ve onarımı düzenli olarak takip edilip meydana gelen aksaklıklar en kısa sürede giderilmeye çalışılmaktadır.



ÇOCUK OYUN GRUBU BAKIM VE ONARIMI

Her yıl, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin kaplamalarının tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

FITNESS ALETLERİ BAKIM VE ONARIMI

Parklarımızda bulunan ve kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamiri, bakım ve onarımı ivedilikle yapılmakta, kullanılmaz hale gelen aletler de yenileriyle değiştirilmektedir.



TOP SAHALARI BAKIM VE ONARIMI

Yeni spor alanları oluşturduğumuz gibi mevcut spor alanlarında yenileme ve iyileştirmeler yıl boyunca devam etmektedir. Eskiyen basketbol potaları kaldırılarak yerine yeni basketbol potası montajı yapılmakta, bozulan saha telleri tamir edilmekte, boyası eskiyen kale, pota, saha demirleri boyanmaktadır. Ayrıca mevcut top sahalarından Bülbüldere Parkı top sahası zemini dökme kauçuk ile kaplanmıştır.



SERT ZEMİN YAPIMI VE TAMİRİ

Park ve yeşil alanlarımızda bulunan sert zeminin doğal koşullardan veya kullanıcılardan kaynaklanan deformasyonları gidermek için yenileme ya da tamir işlemleri yapılmaktadır. 2017 yılında, **1648** m^2 zemin kaplaması, **590.49** m^3 hazır beton, **712** m bordür, **618** m parke taşı, **555** m şev taşı yapılmıştır.

SULAMA VE ELEKTRİK TESİSAT TAMİRİ

Bakım çalışmaları kapsamında parkların ve yaşil alanların sulama ve elektrik tesisatında yaşanan aksaklıklar, gerek ekiplerimizin tespit etmeleri gerekse duyarlı vatandaşlarımızın bilgilendirmeleri doğrultusunda en kısa sürede giderilmektedir.

2. YAPIM VE İMALATLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

2.1. Yeni Park Yapımı

Eyüpsultan ilçemizde halkın talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda park ve yeşil alanları artırma çalışmalarımız 2017'de de devam etmiş ve yıl içerisinde toplam 6 adet park halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Eyüpsultan Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın sağlığını düşünmek ve çalışmalarımızı bu doğrultuda yürütmek başlıca görevlerimiz arasındadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce bu amacımız göz önünde bulundurularak parkların yenilenmesinde, yeni park yapımında ve yeşil alan düzenlemesinde sağlığa zararlı olmayan materyaller kullanılmaktadır.





YENİ YAPILAN PARKLAR

MAHALLE	PARK ADI	ADRES
Düğmeciler Mah.	Vezir Tekke Parkı	Eyüp Sultan Bulvarı
Karadolap Mah.	Pir Sultan Abdal Parkı	İkbal Alt Sokak
Karadolap Mah.	Asmalı Cadde Parkı	Asmalı Cadde
Çırçır Mah.	Zuhal Sokak Parkı	Zuhal Sokak
Mithatpaşa Mah.	Koru Caddesi Parkı	Koru Caddesi
Yeşilpınar Mah.	Şehit Bayram Kımıl Parkı	Özlem Sokak

2.2. Park Revizyonu

Mevcut parklarımızın kullanım standardını yükseltmek ve güncel ihtiyaçlara cevap verebilmek amacıyla; işlevini yitiren, oyun, spor, dinlenme donatılarının tamiri, bozulmuş sert ve yumuşak zeminin onarımı, kuruyan bitkilerin değişimi yapılmak suretiyle revize edilmektedir.

REVİZE EDİLEN PARKLAR

MAHALLE	PARK ADI	ADRES
Nişancı Mah.	Şehit Erkan Pala Parkı	Kanatlı Sokak
Mithatpaşa Mah.	Koreli Parkı	Hasır Sokak
Mithatpaşa Mah.	Özge Gündoğan Parkı	Rauf Orbay Cad.
Akpınar Mah.	Akpınar Mahalle Parkı	Manyas Cad.
Emniyettepe Mah.	Emniyettepe Parkı	Necati Molder Cad.
Eyüp Merkez Mah.	Bülbüldere Parkı	Bülbüldere Cad.
Nişancı Mah.	Şehit Hüseyin Baş Parkı	Üzümbağ Sok.



2.3. Tabela Yapımı

Gerek yeni yaptığımız ve yapacağımız parklarda, gerekse mevcut parklarda; parklara kimlik kazandırmak amacıyla, standart tabela yapılması çalışmalarımız 2017 yılında başlamış olup 13 adet parkımıza yeni tasarım tabela konulmuştur.

3. KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA YAPILAN ÇALIŞMALAR

3.1. Belediye Hizmet Binaları

Belediyemiz merkez ve ek hizmet binaları tüm iç ve dış mekân bitkilerin bakımı daha canlı ve sağlıklı görünmesi, ömürlerinin uzun olması için bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

3.2. Diğer Kamu Kurumları

Eyüpsultan ilçemizde bulunan okul, cami, muhtarlık, sağlık tesisleri ve diğer kamu kuruluşlarından gelen taleplere istinaden ağaç budama, çim biçimi, sert zemin onarımları, çevre düzenleme, peyzaj çalışması, ağaç dikimi, yeşil alan tanzimi, çukur açılması, bordür imalatı, mevcut donanımların tamiri, duvar imalatı, beton atılması, oyun alanlarındaki zeminin kauçuk malzemeyle kaplanması, voleybol direği montajı, panel çit vs. gibi çalışmaları kapsayan destekler de yapılmaktadır. Eyüpsultan sınırları içerisinde 66 adet okulumuza, 2017 yılında talepleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.



4. CADDE VE SOKAKLARDA YEŞİL DOKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

Eyüpsultan'da yeşil dokusu geliştirilmiş sokak ve cadde sayısını artırıp halkımızın yaşam standartlarını yükseltmek, müdürlüğümüzün bir diğer amaçlarından biridir. Bu amaç doğrultusunda mevcut yeşil alan ve çevrenin korunması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Cadde, sokak, kaldırım ve refüjlerimizdeki yeşil dokuyu artırarak estetik kazandırmak, peyzaj çalışmaları ve ağaçlandırma yapmak bu uygulamalarımızdandır.





YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ

No	Mahalle	Yer Adı
1	Akşemsettin	Cihat Sokak Yamaç
2	Esentepe	Gazi Osman Paşa Cad. yan refüj
3	Nişancı	Çinili Çeşme Sokak
4	Nişancı	Eyüp Sultan Bulvarı orta ve yan refüjler
5	Düğmeciler	Eyüp Sultan Bulvarı Armağan Sokak peyzaj düzenlemesi
6	Alibeyköy	15 Temmuz Hatıra Ormanı
7	Eyüp Merkez	Tarihi Üçgen Ada çiçeklendirme
8	Göktürk	İstanbul Caddesi orta ve yan refüjler gül dikimi
9	Göktürk	Cumhuriyet Caddesi orta ve yan refüjler gül dikimi
10	Sakarya	Karakolüstü Sokak yan refüj gül dikimi
11	Silahtarağa	Karadeniz Caddesi orta refüj gül dikimi
12	Eyüp Merkez	Eyüp Kütüphane önü saksıda bitki montajı
13	Güzeltepe	Güzeltepe Meydanı
14	Nişancı	Belediye binası arkası duvar üstü bitkilendirme
15	Göktürk	Harmanlar Caddesi orta refüj peyzaj düzenleme
16	Emniyettepe	İETT Hareket Amirliği önü
17	Yeşilpınar	Çamlık Caddesi orta refüj bitki dikimi
18	Yeşilpınar	Vialand önü orta refüj bitkilendirme
19	Akşemsettin	Akşemsettin Cengiz Topel Cad. orta refüj
20	Çırçır	Bulut Sokak
21	Yeşilpınar	Çocuk Sokağı
22	Nişancı	Alacatekke Sokak pencerelere askılı saksı dağıtımı
23	Eyüp Merkez	Bestekar Hafız Hüsnü Efendi Sokak pencerelere askılı saksı dağıtımı

5. SAHİPLİ HAYVANLAR İÇİN ÖZEL ALANLAR OLUŞTURULMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce hayvan dostu belediyecilik anlayışından yola çıkarak hayvan sahibi vatandaşlarımızın, evcil hayvanlarıyla güvenli ve hijyenik şekilde özgürce dolaştırmaları için parklarımızda özel alanlar oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde 10 adet parkımızda hayvan dostlarımız için özel alan oluşturulmuştur.

MAHALLE	PARK ADI
Rami Yeni Mah.	Bir Nefes Parkı
Göktürk Mah.	Özgecan Aslan Yürüyüş Parkuru
Emniyettepe Mah.	Emniyettepe Parkı
Akşemsettin Mah.	Akşemsettin Parkı
Sakarya Mah.	Kemal Özarar Parkı
Karadolap Mah.	Pir Sultan Abdal Parkı
Karadolap Mah.	Karadolap Parkı ve Spor Kompleksi
İslambey Mah.	Hz. Halit Parkı
Nişancı Mah.	Baba Haydar Parkı
Rami Cuma Mah.	Dikiliağaç Parkı



6. ÇOCUK OYUN SOKAĞI PROJESİ

Bu projemizde Eyüpsultan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çocuklarımızın açık havada güvenle oynayabilmesi amacıyla; sokak trafiğe kapatılıp seksek, köşe kapmaca, üç taş, satranç, mini basketbol alanları oluşturarak enerjilerini attığı, hayal dünyalarını geliştirmeleri hedeflenmiştir. 2017 yılında, Yeşilpınar Mahallemizde bulunan Karahanlı Sokak çocuklarımız için çocuk sokağına dönüştürülmüştür.





7. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ

15 Temmuz hain darbe girişimini unutmamak ve yeni neslin daima hatırlaması adına; Eyüpsultanlı ilköğretim çocuklarımızla birlikte 250 şehidimiz için 250 çam fidanı dikildi.

Ayrıca Prof. Kaya GÜRSEL Ortaokulu, Ahmet Edip ÖNDER İş Okulu ve Kemal ÖZARAR Parkımızda öğrencilerimizin katılımıyla, onlara çevre sevgisi ve farkındalığı kazandırma maksadıyla fidan dikimi yapıldı.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU BİRİMİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SÜREKLİ KURUMSAL GELİŞİM







STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Yatırım Programı gibi kurumsal çalışmaları yapmak, kurumsal kaliteyi arttırıcı kalite, süreç, sistem geliştirme çalışmalarını yürütmek, iç kontrol çalışmalarını yürütmek, hizmetlerin etkinliği için araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak, tüm birimleri ilgilendiren planlama izleme ve raporlamaları yapmak, hibe ve fon kaynakları ile hizmetlere katkı sağlar. Eyüpsultan üzerine yapılacak kültürel, sanatsal, bilimsel çalışmaları araştırma merkezleri ile koordine ederek çalışmalarını yayınlar ve Eyüpsultan halkı ile paylaşır. Ayrıca Belediye Kanunu'nun 53. maddesi gereği belediyemiz bünyesinde afet ve acil durumlarla ilgili çalışmaları yürütür.

EYÜPSULTAN AR-GE VE PROJELER (ESAR) BİRİMİ

Kuruma, kentliye ve kente yönelik projeler geliştirme adına yapılan saha gezilerinde, çalıştaylarda veri toplar, analiz eder. Ulusal ve uluslararası hibe ve fon kaynaklarını takip ederek, üniversite ve STK'larla ortak proje çalışmaları yapar. Projelerin ilgili birimler nezdinde yürütülmesini organize eder. Ayrıca birimlerin ihtiyacına yönelik çözüm önerileri sunarak, proje geliştirir. Belediyenin katılım sağlayacağı yarışmaları takip eder, ilgili projelerle katılım sağlar.

Eyüpsultan Ar-Ge ve Projeler Birimi olarak 2017 yılında:

Fon Başvuru Projeleri (9 adet)

Ekip Çalışması ve Liderlik / Erasmus+ Programı KA1 - Bireysel Öğrenme Hareketliliği, **Eyüp Yazı Akademisi** / Kültür ve Turizm Bakanlığı GENCDES, **Engelsiz Bir Nefes Engelliler Misafirhanesi** / Japonya Büyükelçiliği, **Van Gürpınar Engelliler Koordinasyon Merkezi** / Japonya Büyükelçiliği, **Gelişen Yetenekler Atölyesi** / İç İşleri Bakanlığı Dernekler Daire Başkanlığı, **Suriye - Türkiye Dostluk ve Kaynaştırma Turnuvası** / İçişleri Bakanlığı Dernekler Daire Başkanlığı, **Gençlerin Tarihi Kentsel Tasarıma Dair Politika Eylem Önerileri** / Erasmus+ Programı K3 Yapılandırılmış Diyalog (Gençler ve Gençlik Alanında Karar Alıcıların Toplantıları), **Kasım Çavuş Camii Rölöve - Restitüsyon - Restorasyon - Elektrik ve Makine Projelerinin Yapımı, DAP Proje Başvurusu** - ESKEP Suriye

Kurumiçi Projeler (5 adet)

Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı, Yerleşik ve Taşınabilir Buz Pistleri, **Esentepe Camii İşlevlendirme ve Gençlik Merkezi,** Esentepe Bilgi Evi, **Sağlık Ocağı Fonksiyonlandırma ve Proje Çalışması,** Çobançeşme Trafik Parkı.

Kurumiçi Proje Fikri Önerileri

Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne yönelik 30 adet, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yönelik 1 adet, Kültür İşleri Müdürlüğ'üne yönelik 9 adet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne yönelik 1 adet, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yönelik 24 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne yönelik 6 adet, Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne yönelik 1 adet ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne yönelik 19 adet (ESAY: 8 adet, ESAR: 4 adet ve EYSAM: 7 adet) olmak üzere, toplam 91 adet kurumiçi proje fikri önerisi geliştirilmiştir.



Araştırma Raporları (9 adet)

Veteriner İşleri Müdürlüğü Yapılan İşler ve Sorunlar Raporu, Geri Kazanım ve Atık Yönetimi Araştırma Raporu, **Çocuk Oyuncakları ve Oyuncak Müzeleri Araştırması,** Sokak Hayvanları Alternatif Yaşam Alanları Araştırma Raporu, **Sokak Hayvanları Sahiplenme ve Bakım Sözleşmeleri ve Pasaportlar,** Eyüp İl-



çesi Sorun Haritaları Raporu, **Buz Pisti Araştırma Raporu,** Eyüpsultan İlçesi Sınırları İçinde Ka-



yıtlı İş Yeri Vergi ve Ruhsat Mükelleflerinin Farklı Kurum Kayıtlarından Karşılaştırılarak İncelemesi, **2014'ten 2017'ye Eyüpsultan Belediyesi.**

Mahalle Kimlik Çalışması ve Saha Araştırmaları

28 mahalle için, ayrı ayrı Mahalle Kimlik Çalışması tamamlanmıştır. 2017 yılı içinde yapılan Mahalle Saha Araştırmaları: Pirinççi, Odayeri ve Işıklar.

1. İyi Proje Uygulama Örnekleri Saha Araştırmaları

Sapanca Belediyesi Sanat Sokağı, Kocaeli SEKA Bilim Merkezi, Nilüfer Belediyesi, Esenler Belediyesi - Geri Dönüşüm Merkezi, Fatih Belediyesi - Tarihi Alan ve Dış Cepheler, Kadıköy Kent Konseyi Sekreterliği, Zeytinburnu Kent Konseyi Sekreterliği, Bağcılar Kent Konseyi Sekreterliği, Üsküdar Belediyesi Bağımlılık Merkezi, Kepez Belediyesi Macera Park, Sancaktepe EDEV (Engelli Dinlenme Evi), Başakşehir Belediyesi - Living Lab İnovasyon ve Teknoloji Merkezi, Van Gürpınar Belediyesi - Başkanlık Düzeyinde Kardeş Belediye Ziyareti, İBB - İlçe Belediyeleri Hizmet Sunum Yöntem Arayışı Çalıştayı.

2. Projeler İçin Koordinasyon ve Sponsorluk Ağı Oluşturma Amaçlı Kurum Ziyaretleri

MÜSİAD, PAGEV (Türk Plastik Sanayicileri Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı), **İGA,** İstanbul Valiliği - Dış İlişkiler ve Proje Birimi, **POLİSAN,** Kastamonu Entegre, **İstanbul Valiliği,** İSTKA / Program Yönetim Birimi, **Eyüpsultan Milli Eğitim Müdürlüğü,** Marmara Üniversitesi - Yerel Yönetimler Araştırma Merkezi, **AR-GE ve İnovasyon Fuarı - Lütfü Kırdar Kongre ve Sergi Salonu,** ISAF Güvenlik, Bilgi ve Ağ Güvenliği Fuarı - İstanbul Fuar Merkezi, **Uluslararası Saraybosna Üniversitesi,** Hamilik Okulu Vakfı, **Mahallem İstanbul Projesi Tanıtım Toplantısı - İSTKA desteğiyle İstanbul Üniversitesi Projesi,** Skyice Firması, **Camilerin İşlevlendirilmesi - cami imamları ile görüşme ve cami ziyaretleri,** Okko Firması, Euras Dış Ticaret, **İstanbul Valiliği - İsmail Gültekin,** İstanbul Valiliği - Ahmet Önal ve AB Hibe ve Fon Programları Tanıtım ve Eğitim Programları (ENI Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı/Yerel Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı).

2017 Yılı İtibarıyla Hayata Geçen Projeler

- Yeşilpınar Gençlik Merkezi Kitap Kafe,



- Çocuk Sokağı
- Güzeltepe Aktif Yaşam Merkezi
- Esentepe Aktif Yaşam Merkezi

- İslambey Gençlik Merkezi
- Alibeyköy Spor Kompleksi Kafeterya Tasarımı



Belediyemiz Kullanımına Kazandırılan Tahsis Alanları

Eski Güzeltepe Karakol Binası ve Arazisi, Aktif Yaşam için İBB'den, **Çobançeşme Parkı,** Afet ve Trafik Eğitim Merkezi için İBB'den, **Kemerburgaz Sivil Savunma Deposu ve Arazisi,** Gençlik Merkezi için AFAD'dan ve Düğmeciler Şeyh Raşit Parkı, **Sosyal Tesis ve Tematik Park** için İBB'den tahsis sağlanmıştır.

2017 YILINDA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN ÖDÜLLER

1. Ödül Başvuruları (23 adet)

Marmara Belediyeler Birliği / Altın Karınca Ödülleri (7 Başvuru), **Özel Kalem Dergisi Ödülleri** (2 Başvuru), **Ak Parti Yerel Yönetim-**





ler Daire Başkanlığı (2 Başvuru), **Mahalli İdareler Araştırma ve Geliştirme Derneği Ödülleri** (7 Başvuru), **Halkla İlişkiler Çalışmaları Ödülleri** (1 Başvuru), **Etr Ödülleri** (TÜSİAD ve TBV - 1 Başvuru), **Tarihi Kentler Birliği Özendirme Yarışması** (1 Başvuru), **Uluslararası Çevre, Şehir ve Sağlık Kongresi - Yerel Yönetimler Yarışması** (2 Başvuru).

2. Belediyemize Kazandırılan Ödüller

- **Şehir ve Medeniyet Okulu** - Birincilik Ödülü (Marmara Belediyeler Birliği)
- **ESTAM - Yılın Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı** (Özel Kalem Dergisi 9. Yerel Yönetim Yarışması)
- **ESTAM - Eyüp'e Özgü Hediyelik Ürünler** İkincilik Ödülü (MİARGEM)
- **PARDUS' a Göç Projesi** - Üçüncülük Ödülü (MİARGEM)
- **ESTAM - Başarı Ödülü** (Tarihi Kentler Birliği)

Yayınlar (13 adet)

- ESAR bünyesinde: **Eyüpsultan Mahalle Bazlı Sorun Haritaları,** Mahalle Kimliği Çalışması, **Marka Projeler Ödüller Kitapçığı,**
- Eyüpsultan Afet Yönetim (ESAY) Birimi bünyesinde: **ESAY Tanıtım Kitapçığı ve** TAMP EYÜPSULTAN Planı basım çalışmaları,

- ESTAM bünyesinde: **Eyüpsultan Mevcut Durum Tespit Raporu,** ESTAM Organizasyon El Kitabı, **Hediyelik Eşya Tasarım Projesi,** Kent Mobilyaları Projesi, Cephe Düzenlemeleri Projesi, **Kurumsal Kimlik Çalışması**

- Kurumsal Sistem ve Süreç Geliştirme Birimi bünyesinde: **2018 Performans Programı**

Tanıtım Filmleri (7 adet)

ESTAM Tanıtım Filmi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü), **ESAY Tanıtım Filmi** (Strateji Geliştirme Müdürlüğü), **Şehir ve Medeniyet Okulu Tanıtım Filmi** (Gençlik ve Spor Müdürlüğü), **Zahir Kafe Tanıtım Filmi** (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü), **PARDUS'a Göç Projesi Tanıtım Filmi** (Bilgi İşlem Müdürlüğü), **EFA Tanıtım Filmi** (Kültür İşleri Müdürlüğü), **Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Tanıtım Videosu** (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü).

KURUMSAL SİSTEM VE SÜREÇ GELİŞTİRME BİRİMİ

Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesinde ve amaçlarının oluşturulmasında gerekli çalışmaları yapar, kurumun belirlemiş olduğu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ölçecek sağlıklı performans ölçütleri geliştirir, kurum içi performans takibi ile ilgili verileri toplar ve bu verileri analiz eder. Hizmetlerinde hedef kitlesi Eyüpsultan ilçesi ve halkı olan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri yapar. Kurumsal Sistem ve Süreç Geliştirme Birimi olarak 2017 yılında yapılan faaliyetler:

Yıl Sonu Faaliyet Raporu

Birimin asli görevlerinden biri olan yıl sonu faaliyet raporu çalışması kapsamında "2016 Yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır.



Müdürlük Performans Karneleri

Performansa dayalı yönetim sistemi ve kurumsallığın arttırılması amacı ile Stratejik Plan ve Performans Programı ile uyumlu Müdürlük Performans Karneleri oluşturulmuştur.



1. 2017 Yılı Performans Karneleri

2017 yılı itibarıyla uygulamaya geçilen Müdürlük Performans Karneleri ile müdürlüklerin faaliyetler bazında hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşmadığı, yürüttükleri faaliyetlerin nicel ve nitel değerlendirmeleri baz alınarak kurumsal performans ölçümü objektif bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde karnelerle ilgili müdürlüklerden gelen revize talepleri derlenerek gerekli raporlamalar yapılmıştır.

2. 2018 Yılı Performans Karneleri

2017 Performans Karneleri'nde gerekli görülen revizelerin ve müdürlükler tarafından talep edilen faaliyetlerin eklenmesi ile "2018 Performans Karneleri" oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.

2018 Yılı Performans Programı

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen hükümlere uygun ve revize ettiğimiz 2017-2019 Stratejik Plan çerçevesinde, '2018 Yılı Performans Programı' hazırlanmıştır.



Analiz ve Raporlama Çalışmaları

Yıl içinde her bir müdürlüğe ait Yatırım ve Onarım Planı çalışması yapılmıştır. Her yıl belediyemizden istenen Yerel Yönetim Raporu hazırlanmıştır. 2010-2017 yılları arası Belediyemiz Performans Ölçümü Çalışması kapsamında 2016 yılı bütçe performansı analizi yapılmıştır.



Talep ve Şikayetler Süreç Çalışması

Belediyemizde talep ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve çözümü ile ilgili tüm süreci ortaya koyan mevcut iş akışı çıkarılmıştır. Ayrıca talep şikayet konu başlıklarının düzenlenmesi amacıyla BİSAR Otomasyon Sisteminde mevcut olan tüm talep ve şikayet konu başlıkları ve bazı belediyelerin verileri analiz edilerek, Beyaz Masa ve müdürlükler ile ortak bir çalışma yapılmış olup sisteme entegre edilmektedir.

Araştırma Çalışması

2017 Yılı Performans Karnesi gereği yapılması gereken 38 anket ve her bir ankete yönelik yöntem belirlenerek, ilgili müdürlükten verilerin alınması, anket formlarının oluşturulması, anketlerin yaptırılması ve takibi, tarafımıza ulaştırılan anketlerin raporlanması ve analizi yapılmaktadır.



Süreç Analiz Çalışması

Uzun vadede tamamlanacak olan, kuruma ait tüm iş akışlarının yer alacağı 'Süreç Analiz Çalışması'na başlanmış olup, diğer kurumlarla iletişime geçilerek, yöntem ve etkili olabilecek diğer unsurlar üzerinde görüşülmüştür. Bu kapsamda Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait Sokak Hayvanları Koruma Uygulamaları Süreci müdürlük ile çalışılmıştır.

Mevcut Planların Değerlendirilmesi

Kurum Kültürü Eylem Planı, Spor Eylem Planı, Kurumsal İletişim Eylem Planı, İç İletişim Eylem Planı ve Sokak Hayvanları Eylem Planları tekrar değerlendirildi.

EYÜPSULTAN TARİHİ MERKEZ (ESTAM)

Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi (ESTAM), Eyüpsultan Meydanı ve Çevresini içeren 98 hektarlık alanın tasarım, yönetim ve planlanmasına yönelik her türlü tasarrufu gerçekleştirmek amacıyla, 24 Haziran 2014'te çalışmalarına başlamıştır.

ESTAM'ın ilk aşaması olan "Planlama Aşaması" 3 yıllık bir maratondan sonra tamamlanmıştır. Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi Planlama Alanı, Haliç Köprüsü'nden Pierre Loti'ye kadar uzanan alanı kapsamaktadır.
Bu alan, Haliç aksıyla bütüncül değerlendirilmekte ve 7 ayrı bölgeden oluşmaktadır. Bu bölgeler; 1. Merkez Bölgesi, 2. İkincil Merkez Bölgesi 3. Rekreasyon Bölgesi, 4. Amcazade Park ve Bakı Bölgesi, 5. Kültür Adası, 6. Otopark Bölgesi, 7. Mezarlık Bölgeleridir.



Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi kapsamında, 7 ayrı bölgede, yaklaşık 70 adet proje yürütülmektedir. Projeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı ve Eyüpsultan Belediyesi, Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi koordinasyonundadır. Planlama ve tasarım safhası tamamlanan ESTAM'ın 2017 Ocak ayı itibarıyla ikinci aşaması olan Uygulama Safhasına geçilmiştir.

2023 VİZYON

Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi; Eyüpsultan Kentsel Sit Alanı Tarihi Merkezdeki 70 ayrı projenin ve bu projeler bütünündeki tarihi ve kültürel varlıkların kayıt altına alınması, ulaşım ve erişim problemlerinin çözülmesi, kamusal kullanım alanlarının rehabilitesi, tarihi merkez için tasarlanmış kurumsal kimlik çalışmalarını kapsayan çok yönlü gelişim ve ihya seferberliğidir.

Eyüp Sultan Tarihi Merkez Projeleri; Eyüpsultan'ın yol haritası, 2023 hedefidir. Projemiz tüm boyutlarıyla tamamlandığında, Eyüpsultan aslına ve medeniyet değerlerimize uygun





ESTAM NEDEN BAŞLADI?

Eyüpsultan; şehircilik, mimari ve medeniyet birikimiyle tüm İslam coğrafyasının en önemli ziyaret merkezlerinden biridir. Her yıl yerli ve yabancı milyonlarca insanı misafir etmektedir. Değişen yaşam şartları, sanayileşme ve nüfus yoğunluğunun artışı ile gelişen ulaşım sistemleri, Eyüpsultan'ın kimlik ve dokusuna uygun olmayan müdahalelere sebebiyet vermiştir.

Tarihi Merkez'in koruma odaklı mekânsal, sosyal, kültürel gelişimini öngören Master Planı'nın olmaması; Eyüp Sultan Camii, türbe ve yakın çevresini buluşturan meydanın kentsel tasarım sorunları; kültürel mirasın yorumlanarak bilinir kılınmasına yönelik rotalama eksikliği, algılama ve iletişim problemleri, mezarlıkların ve hazirelerin korunma ve bilinirlik eksikliği, Haliç kıyısı ile kopan tarihi doku ve mekânsal kimlik problemleri, Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi'ni zorunlu kılmıştır.

TEMEL SORUNLAR TESPİT EDİLDİ

İstanbul'un kalbi medeniyetimizin vitrini olan Eyüpsultan'da:

- Estetik standartlar zamanla aşındı.
- Tarihi Merkez ihtişamını kaybetmeye başladı.
- Mekânsal, sosyal ve kültürel gelişim durdu.
- Tarihi ve kültürel miras tükenmeye başladı.



Birbirinden Ayrı Zemin Kaplamaları



- Anıtsal eserler işlevini kaybetti.
- Ulaşım ve erişim problemleri ortaya çıktı.
- Meydan'ın Haliç'le bağlantısı koptu.
- Meydan'a kaos ve karmaşa hakim oldu.
- Eyüpsultan'ın ışıltısı sönmeye başladı.

Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetim Planlama çalışmalarına, tüm bu sorunlara çözüm üretmek amacıyla başlandı.



Bütüncül Olmayan Kent Mobilyaları



SÜREÇ, PLANLAMA ve TASARIM

Eyüp Sultan Kentsel Sit Alanı Tarihi Merkez Yönetim Planlama safhası süresince; İstanbul Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Mimar Sinan Üniversitesi gibi planlama ve tasarım alanlarında seçkin üniversite hocalarının danışmanlığı alınmış, Bilgi Üniversitesi & Eyüpsultan Belediyesi iş birliği ile Kültürel Alan Yönetimi kapsamında Süreç Hikâyesi, Durum Tespiti, Vizyon ve Stratejiler, Yönetim Plan Raporları hazırlanmıştır.

Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi Master Planı hazırlanarak şehrin yol haritası belirlenmiştir. Eyüp Sultan Tarihi Merkez ve Süreç Planlama Aşamasında:

- Tespit ve analiz çalışmaları tamamlandı.
- Hedef ve stratejiler belirlendi.
- Faaliyet ve projeler tespit edildi.
- Stratejik Eylem Planı hazırlandı.
- Meydan ve çevre düzenlemesi için fikir projeleri hazırlandı.
- Kurumsal kimlik çalışmaları tamamlandı.



İLKELERİMİZ

1. Aslına uygunluğu gözetmek,
2. Korumayı esas almak,
3. Yaşamdan arındırmamak,
4. Kolay erişim ve dolaşımı sağlamak,
5. Mekansal bütünlüğü sağlamak,
6. Trafik yükünü azaltmak,
7. Asıl formu korumak,
8. İletişim ağını güçlendirmek,
9. Kaotik görünümü ve kirliliği önlemek.

POLİTİKALARIMIZ

Eyüp Sultan Tarihi Merkez Yönetimi'nde başlıca politikalarımız şunlardır:

1. Her uygulamada koruma esaslı yaklaşımın benimsenmesi,
2. Mekânsal ölçeğin korunması,
3. Organik sokak dokusunun korunması,
4. Görsel kirlilik yaratan ögelerin ortadan kaldırılması, kaotik görünümün önlenmesi,
5. Alan içerisinde yeterli iletişimin sağlanması,
6. Tasarımların işlev alanları dışında ön planda ve engelleyici olmaması,
7. Tarih ve medeniyet birikimimize uygun düzenlemeler yapılması,
8. Alanın ölü bir bölgeye dönüştürülmemesi,
9. Tarihî bölgenin; su ile bağlantısının yeniden kurulması,
10. Parçalanmış tarihi odakların merkezle tekrar bütünleştirilmesi,
11. Yaya ulaşımının teşvik edilmesi,
12. Transit ulaşımın alternatif güzergahlara kaydırılması,
13. Bölge içi ulaşımın yavaşlatılması, dinginliğin teşvik edilmesidir.

A- TAMAMLANAN PROJELER / 14 ADET

1. Tescilli Eser Envanter Çalışması
2. Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kurumsal Kimlik Projesi
3. Kitap Kafe | Fikir - Sanat Atölyesi
4. Eyüp Sultan Tarihi Merkez Maket Projesi
5. Gezi Rotalama ve Gezi Broşürü Projesi
6. Kent Mobilyaları Endüstriyel Tasarım Projesi
7. Cephe Fotoğraflama Projesi
8. Eyüpsultan Mimari Değerler Belgeselleri
9. Rehber Eğitimi Projesi
10. Eyüpsultan Tanıtım Filmi
11. Bilgilendirme | Yönlendirme Elemanları Tasarım ve Uygulaması
12. Hediyelik Eşya Projesi ve Üretimi
13. Hediyelik Eşya Minyatür Desen Tasarım ve Suluboya Projesi
14. İletişim Planı Projesi







B- DEVAM EDEN PROJELER / 30 ADET

1. Eminönü-Alibeyköy Tramvay Hattı Projesi
2. Beyazıt - Eyüpsultan - Sultangazi Metro Hattı Projesi
3. Eyüpsultan - Bayrampaşa Tramvay Hattı Projesi
4. Eyüpsultan - Pierre Loti - Miniatürk Teleferik Hattı Projesi
5. İncirli – Söğütlüçeşme Metro Hattı Projesi
6. Eyüpsultan Merkezi ve Çevresi Ulaşım Projesi
7. Eyüp Sultan Camii ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi
8. Fahri Korutürk, Kalenderhane Caddeleri ve Yakın Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi
9. Sahil Bandı - Deckler Projesi
10. Haliç Adaları Rekreasyon Projesi
11. Haliç Tekne Parkları ve Marina Projesi
12. Mihrişah Valide Sultan Sıbyan Mektebi ve Kadastral Boşluk Alanı Düzenleme Projesi
13. Eyüpsultan Ziyaretçi Merkezi ve Hamam Kültürü Müzesi (Eyüp Sultan Hamamı Restorasyon ve Yeniden İşlevlendirme Projesi)
14. Amcazade Arazisi Sosyal Tesis ve Park Alanı
15. Feshane Binası –Tasavvuf Müzesi
16. Şah Sultan Sıbyan Mektebi Projesi
17. Cezri Kasım Camii Restorasyonu
18. Defterdar Mahmut Efendi Camii Restorasyonu
19. Sokullu Mehmet Paşa Medresesi Restorasyonu
20. Balçık Tekkesi Restorasyonu ve 6 Parsel
21. Kaptan Paşa Camii Dükkanları
22. Eser Aydınlatma ve Uygulama Projesi
23. Pierre Loti İdris-i Bitlisi Tepesi Otopark Projesi
24. Türbe - Hazire - Kabir Yeri Envanter, Proje ve Restorasyon Çalışması
25. Kentsel Tasarım Rehberi
26. Oyuncakçılar Çarşısı ve Mezar Önü Çarşısı Düzenleme Projesi
27. Cephe, Peyzaj Düzenlemeleri ve Koku Projesi
28. ESTAM Yönetim Merkezi
29. Eyüp Sultan Camii Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
30. Mihrişah Valide Sultan İmareti Restorasyonu





C- PLANLAMA/TAHSİS, PROJELENDİRME SÜRECİ BAŞLATILANLAR / 11 ADET PROJE

1. Caferpaşa Medresesi Dershane ve Haziresi Projesi (Koordinasyon ve Protokol Merkezi + EK YAPI)
2. Eyüpsultan Müzesi | Anı Evi





3. Otopark Projesi/Haliç Köprüsü Altı
4. Eyüpsultan Stadı ve Çevresi Düzenleme Projesi
5. Eyüpsultan Belediyesi Eski Başkanlık Binaları
6. Tarihi Çeşmeler Projesi
7. Saçlı Abdulkadir Camii Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
8. Zeynep Hatun Camii Projesi ve Restorasyonu
9. Kasım Çavuş Camii Projesi ve Restorasyonu
10. Arpacı Hayrettin Camii Projesi ve Restorasyonu
11. Sekbanbaşı Ramazan Ağa Sıbyan Mektebi

D- PLANLANAN/ONAY BEKLEYEN / 13 ADET PROJE

1. Kesimhane ve Otopark Alanı Düzenleme ve İşlevlendirme Projesi
2. İBB Kütüphanesi Yeniden İşlevlendirme Projesi
3. Pierre Loti / İdris-i Bitlisi Tepesi Yeniden Düzenleme Projesi
4. Karyağdı Baba Tekkesi İhya Projesi
5. Çömlekçiler Hamamı Projesi ve Restorasyonu
6. 50 Ada 12 Parsel Rekonstrüksiyon Projesi
7. 50 Ada 11 Parsel Yeniden İşlevlendirme Projesi
8. Eyüpsultan Oyuncakları Çocuk Parkı ve Kukla Tiyatrosu
9. Haliç Silüeti Aydınlatma Projesi
10. Eser Güvenliği ve Hazire Aydınlatma Projesi
11. Haliç Deniz Ulaşımı ve Eyüp Sultan İskelesi Geliştirme Projesi
12. Mezar Taşı Konservasyon ve Sergileme Alanı
13. Kızıl Mescit Restorasyonu





1. Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kurumsal Kimlik Projesi

ESTAM çalışmaları kapsamında detaylı bir kurumsal kimlik çalışması yapılmıştır. Kurumsal kimlik çalışmalarıyla Eyüp Sultan Tarihi Merkez'i temsil etmeyen unsurlar temizlenerek yerine estetik standartları yüksek ve tarihi meydan niteliğine uygun özel tasarımlar yapılmıştır.



2. Eyüp Sultan Tarihi Merkez Maket Projesi

Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılan Maket Projesi ile Eyüpsultan için tasarlanan projelerin mekânda görünümünün deneyimlenmesi öngörülmektedir.



3. Gezi Rotalama ve Gezi Broşürü Projesi

Eyüpsultan Belediyesi tarafından yapılan Gezi Rotalama çalışması ile Eyüpsultan'a gelen ziyaretçilere Eyüpsultan değerlerinin daha iyi ifade edilebilmesi öngörülmektedir. Eyüp Sultan Tarihi Merkez'de öngörülen 10 ayrı rota ve





hikâyesi hazırlanmış ve bu rotaların turistik gezi haritası oluşturulmuştur.



- Tasarlanan Kent Mobilyaları
- Yönlendirme Direği
- Yönlendirme Panosu
- Tarihi Yapılar ve Bilgilendirme Tabelaları
- Cephe Görünümleri, Gölgelikler ve Tente
- Dükkan Tabela Önerisi, Menülük Tasarımı
- Sunu Kiosku
- Standart Teşhir Standı
- Danışma Kulübesi, Büfe ve Hediyelik Eşya Dükkanı
- Meydan Satıcıları Satış Modülü



4. Kent Mobilyaları

Kent mobilyaları, şehirdeki hayat kalitemizi doğrudan etkileyen temel donatı elemanlarından. Özellikle tarihî çevrede yer alan kent mobilyaları titizlikle ele alınması gereken bir tasarım problemi olarak karşımızdadır.
Bundan hareketle Eyüp Sultan Tarihi Merkez (ESTAM) Projesi kapsamında "Kent Mobilyaları": Tasarım, Endüstriyel Tasarım ve Uygulama olmak üzere 3 aşamada tamamlandı. 2017 yılında uygulamaya geçildi.





- Hareketli Satış Arabası
- Aydınlatma Elemanları
- Banklar
- Çöp Kutusu, Sigara Atık Modülü, Çöp Konteyneri
- Çiçeklik
- Musalla Taşı
- Taşınabilir Mihrap
- Anı Fotoğraf Çerçeve Modülü
- Meydan Üst Örtüsü
- Namaz Hasır Muhafaza Ünitesi
- Mühür Tasarım
- Kuş ve Kedi Evleri

- Bakı Noktası
- Posta Kutusu
- Telefon Kulübesi
- Logo Giydirme
- Sınırlandırıcılar ve Babalar
- Güvenlik Bariyeri
- Meydan Ayırıcı Bariyer
- Zemin Kaplama Modülü
- Zeminde Rota İçin Yönlendirme Simgesi
- Cami Kebir Sokağı Dükkan Tasarımı
- Bahariye Yolu Dükkan Tasarımı
- Ramazan Evleri













5. Cephe Fotoğraflama Projesi

Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılan projede, cephelerin fotoğraflanarak arşivlenmesi amaçlanmaktadır.

6. Eyüpsultan Mimari Değerler Belgeselleri

Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılmaktadır. Eyüpsultan tarihi, yaşayanları, rotaları, eserleri ve somut olmayan kültürel miraslarının kısa belgeseller ile ifade edilmesi öngörülmektedir.

7. Rehber Eğitimi Projesi

Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılmaktadır. Meydan ve çevresinde belirlenen 10 ayrı konsept rota ile verilecek mihmandar/rehberlik hizmeti ile Kokartlı rehberler aracılığıyla Eyüpsultan'ın daha iyi bilinmesi sağlanacaktır.

8. Eyüpsultan Tanıtım Filmi

Eyüp Sultan Tarihi Merkez ile ilgili yapılacak projelerin gösterim ve tanıtım filmi yapılmıştır.

9. Bilgilendirme | Yönlendirme Elemanları Tasarım ve Uygulaması

Eyüp Sultan Tarihi Merkez'de eksikliği tespit edilen yönlendirme ve tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması öngörülmektedir. Bu kapsamda tarihi mekânların ve yapıların bilinirliğinin artırılması ve ziyaretçilerin doğru yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

10. Hediyelik Eşya Projesi ve Üretimi

Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılan projede, yaklaşık 100 adet tasarım, 5 ayrı koleksiyon ve mekânda var olan satışlara yönelik alternatif tasarımlar oluşturulmaktadır. Tasarımlarda kullanılan grafik ve desenlerin tümü Eyüpsultan'a özgü desenler; buradaki cami, tekke vb. yapıların içinde bulunan desenlerden ilham alınarak tasarlanmıştır.





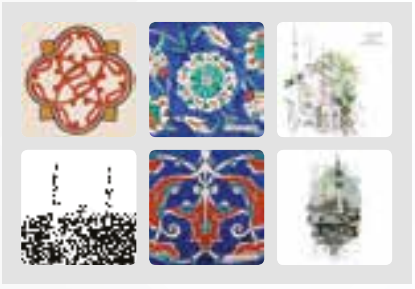


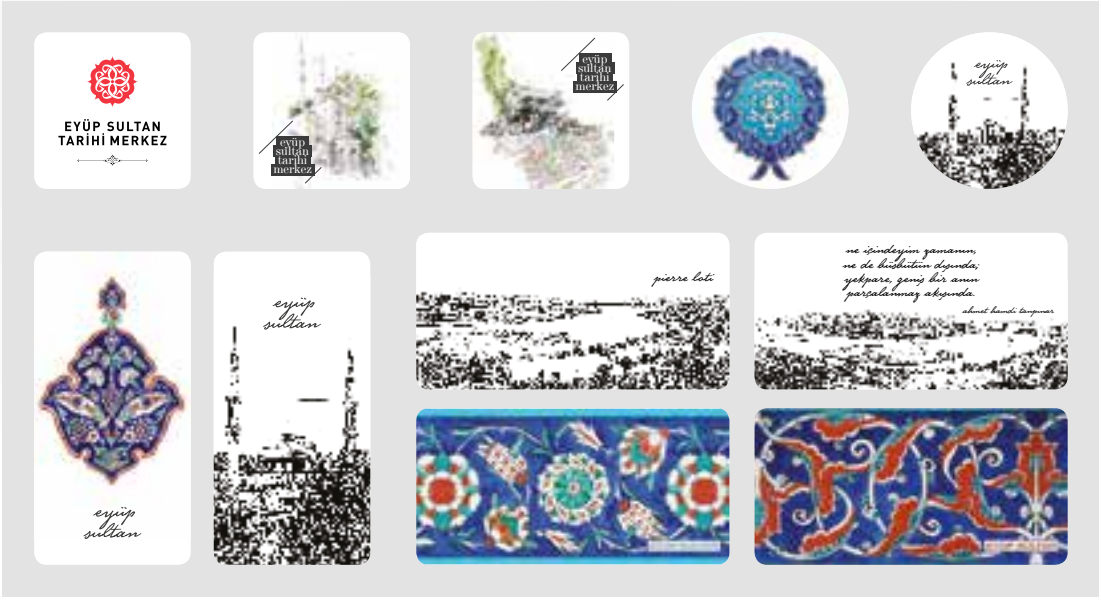


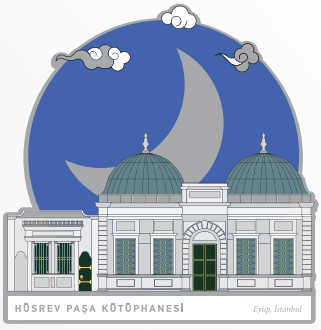




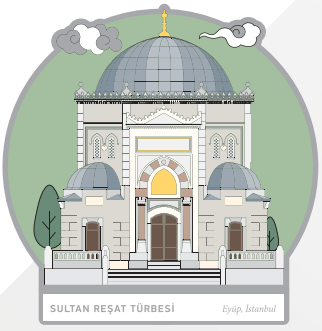





EYÜP SULTAN
TARİHİ MERKEZ
eyüp sultan tarihi merkez
eyüp sultan tarihi merkez
eyüp sultan
eyüp sultan
eyüp sultan
pierre loti
ne içindeyim zamanın,
ne de büsbütün dışında;
yekpare, geniş bir anın
parçalanmaz akışında.
ahmet hamdi tanpınar


HÜSREV PAŞA KÜTÜPHANESİ
Eyüp, İstanbul


EYÜP SULTAN CAMİİ
Eyüp, İstanbul


SULTAN REŞAT TÜRBESİ
Eyüp, İstanbul

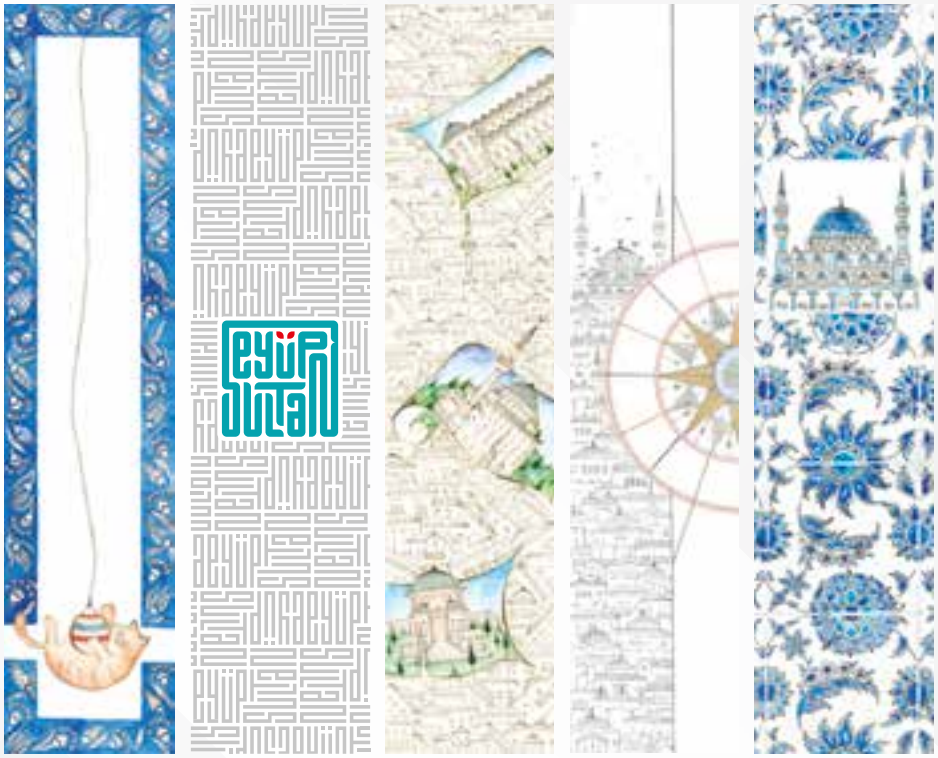
11. Hediyelik Eşya Minyatür Desen Tasarım ve Suluboya Projesi

Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılan projede, Eyüpsultan'da bulunan yapılar, silüet ve desenler minyatür ve suluboya şeklinde tasarlanarak hediyelik ürün olarak ziyaretçilere sunulacaktır.

12. İletişim Planı Projesi

Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılmaktadır. İletişim planlama modelinde toplantılar, sunumlar, kampanya ve esnaf toplantıları öngörülmektedir.



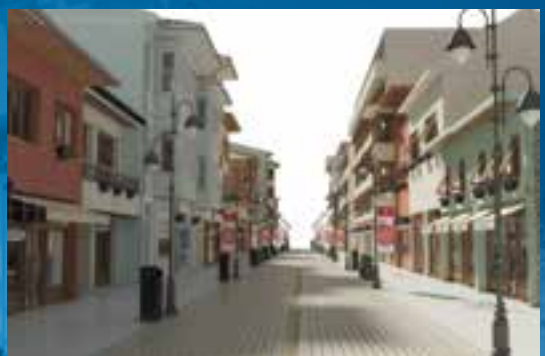


13. Eyüp Sultan Camii ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi

Eyüp Sultan Tarihi Merkezi kendi içerisinde etaplandırılarak, projelendirilmektedir (meydan, cephe, sokak, altyapı, sokak ve eser aydınlatma, yangın önleme - hydrant, kaldırım, yol kaplaması, yönlendirme levhaları, kent mobilyaları, bilgilendirme panoları çalışmaları, kentsel tasarım rehberi...). 1. etap 46.900 m^2 ve 2. etap 21500 m^2 alan olmak üzere; basit müdahale yöntemleri ile alandaki sorunları büyük oranda çözecek düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda:

- Meydanın, Hz Halid Bulvarı, Balaban Sokak ve Bahariye Caddesi (kıyı yolu) sınırları içerisinde bir bütün olarak yeniden düzenlenmesi,
- Meydanı çevreleyen yapıların restorasyonlarının tamamlanması,
- Meydanda halihazırda bulunan ve meydanı bölen elemanların (tente, aydınlatma direkleri vb.) yukarıda önerilen düzenleme kapsamında kaldırılması,
- Meydanda belirli günlerde gerçekleştirilen ibadet amaçlı etkinlikler için Arasta'ya yakın bir bölgeye bir namazgâh tasarlanarak konumlandırılması ve böylece meydanın kapasitesinin arttırılması,
- Ticari yapıların cephe ve vitrinlerine belirli standartlar getirilmesi ve çevre yapılarla birlikte ortak tasarım konsepti ve standartları ile yeniden düzenlenmesi,
- Zemin döşemelerinin fonksiyona göre çeşitlenmesi ve tarihi dokuya uyumunun sağlanması,
- Kent mobilyalarının (aydınlatma elemanları, yönlendirme levhaları, bilgilendirme panoları, oturma elemanları, tabela, tente vb.) ortak bir tasarım konsepti ile yeniden düzenlenmesi,
- Tarihi eser aydınlatmalarının yeniden düzenlenmesi (Cami, sur, kilise vd. kültürel miras yapılar),
- Meydanda yeşil yüzeylerin yaya akışını engellemeyecek şekilde yeniden düzenlenmesi,
- Ağaç varlığının gerek meydanda gerekse meydana bağlanan ana akslarda hem görsel algıyı hem de iklimsel konforu iyileştirecek şekilde arttırılması,
- Meydanın geçmişteki kullanım geleneklerine referans verecek organizasyonların ve işlevlerin planlanması (Cülus Merasimi, Sadaka Taşı, Ahşap Oyuncak Atölyeleri vb.),
- Metro ve tramvay duraklarının meydan tasarımı ile görsel ve fiziksel entegrasyonunun sağlanması önerilmektedir.

14. Fahri Korutürk, Kalenderhane Caddeleri ve Yakın Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi



15. Eyüpsultan Ziyaretçi Merkezi ve Hamam Kültürü Müzesi (Eyüp Sultan Hamamı Restorasyon ve Yeniden İşlevlendirme Projesi)

İstanbul'un fethinden sonra Fatih Sultan Mehmet tarafından yapılan ilk hamamdır. Tarihi hamam, aslına uygun olarak restore edilip ziyaretçi merkezi olarak faaliyet gösterecektir.

16. Feshane Binası –Tasavvuf Müzesi

Feshane çevresinin otopark ve lunaparktan arındırılarak peyzaj düzenlemesinin yapılması, Feshane binasının Tasavvuf Müzesi olarak projelendirilmesi öngörülmektedir. İstanbul'da eksikliği hissedilen tasavvuf kültürümüze ait müze çalışmaları Eyüpsultan'ın tarihi kültür yapısına uygun bir odak olarak merkezdeki yerini alacaktır.

17. Şah Sultan Sıbyan Mektebi Projesi

Şah Sultan Sıbyan Mektebi yapısının (65 ada 20 parsel) **Hattat ve Hattatlarla ilgili Sergi, Kurs ve Bigilendirme Merkezi** olarak yeniden işlevlendirilmesi öngörülmektedir. Bu işlev ile birlikte alternatif kullanım önerileri için çalışmalar yapılmaktadır. Şah Sultan Sıbyan Mektebi, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Eski Eserleri Koruma Derneği'ne yıllık kiraya verilmiştir.

18. Cezri Kasım Camii Restorasyonu

Cezri Kasım Camii'nin (65 ada 25 parsel) projesi ve uygulaması planlanmaktadır. Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden muvafakat alınmış olup İBB Kültür Varlıkları Projeler Müdürlüğü tarafından projesi hazırlandıktan sonra uygulaması yapılacaktır.

19. Defterdar Mahmut Efendi Camii Restorasyonu

Defterdar Mahmut Efendi Camii'nin (497 ada 78 parsel) projesi ve uygulaması planlanmaktadır. Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden muvafakat alınmış olup İBB Kültür Varlıkları Projeler Müdürlüğü tarafından projesi hazırlandıktan sonra uygulaması yapılacaktır.

20. Pierre Loti İdris-i Bitlisi Tepesi Otopark Projesi

21. Oyuncakçılar Çarşısı ve Mezar Önü Çarşısı Düzenleme Projesi

Eyüp Sultan Camii ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Fikir Projesi'nin bir alt etabı olarak projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Oyuncakçılar Çarşısı ve teleferik girişi Bahariye yolu üzerinde bulunan satış dükkânlarının yeniden tasarlanması kapsamında cephe düzenlemesi ve satış ünitelerinin üretim ile birlikte yeniden düzenlenmesi öngörülmektedir.

22. Cephe, Peyzaj Düzenlemeleri ve Koku Projesi

Kentsel Tasarım Rehberinin bir alt etabı olarak Eyüpsultan Belediyesi tarafından çalışılmaktadır. Eyüpsultan'a özel bir kokunun olması gerekliliği üzere oluşturulmuş bir projedir.



Cephelerde ve gerekli alanlarda mevsimsel takvimleme ve bir bitki senaryosu ile uygulama yapılması öngörülmektedir.

23. ESTAM Yönetim Merkezi Binasının Düzenlenmesi

Restorasyona ihtiyaç duyan eski karakol yapısının (203 ada 1 parsel) projelendirilip uygulaması yapılarak ESTAM (Eyüp Sultan Tarihi Merkez) Yönetim Merkezi olarak kullanılması öngörülmektedir.

24. Caferpaşa Medresesi Yanı (Çadır) Rehberlik, Alan Destek ve Ziyaretçi Merkezi Düzenlemesi

Caferpaşa Medresesi (52 ada 74 parsel) protokol karşılama, tanıtım ve sunum merkezi olarak işlevlendirilecektir. Gezi güzergâhları üzerinde kalan Caferpaşa Medresesi, Tarihi Merkez'e giriş kapılarından biri üzerinde bulunmaktadır. Eyüpsultan Belediyesi'ne tahsisli medrese bir onarım geçirmiş olmakla beraber, yeniden ele alınması öngörülmektedir.

25. Eyüpsultan Stadı ve Çevresi Fikir Projesi

Burada, tarihi merkezden desantralize edilecek kullanımlar yer alacak olup proje alanında gerekli mutabakat sağlanırsa kaymakamlık ve eski adliye binaları alanlarına kadar büyütülecektir. Düzenleme yapılırken mevcut ve planlanan ulaşım projelerinin, özellikle metro istasyonlarının ve Eyüpsultan Meydanı'na ilişkin projelerin bir arada değerlendirilmesi öngörülmektedir. Bu alanda; Meydan, rekreasyon alanı, yeraltı otoparkı, metro istasyonu, spor alanı, alışveriş birimleri, kaymakamlık ve diğer kamu binaları yer alabilecektir.

26. Üçgenada Cephe Düzenleme Projesi

27. ESTAM Alan Yönetim Yönergesi

28. ESTAM Kapsamında Hazırlanan Yayınlar

- Huzurda Diriliş
- ESTAM Yönetim ve Planlama Çalışması
- ESTAM Hediyelik Eşya Tasarımı Projesi
- ESTAM Kent Mobilyaları
- ESTAM Cephe Düzenlemeleri
- ESTAM Kurumsal Kimlik Rehberi
- ESTAM Alan Yönetimi Organizasyonu El Kitabı
- ESTAM İş ve Eylem Organizasyonu El Kitabı
- ESTAM Servis ve Hizmetler Uygulama El Kitabı



- ESTAM Haritalar Kataloğu
- ESTAM Sorunlar Fotoğraf Kataloğu
- ESTAM Mevcut Görünüm Fotoğraf Kataloğu
- ESTAM Eser Bilgi Panoları KataloĞu
- ESTAM Sunular Kitapçığı



- ESTAM Suluboya Çalışmaları
- ESTAM Hediyelik Eşya Minyatür Desen Çalışmaları
- ESTAM Desen Tasarımları



- Gezi Rehberi Detay Kitap-Eyüp Sultan Camii ve Çevresi
- Gezi Rehberi Detay Kitap-İdris Tepesi Piyerloti ve Eyüp Mezarlığı
- Gezi Rehberi Detay Kitap-Ayvansaray Kızılmescid Güzergahı
- Genel Rotalar / Mekanlar El Kitabı
- Gezi Rehberi-Ayvansaray Kızılmescid Güzergahı
- Gezi Rehberi-Eyüp Sultan Camii ve Çevresi
- Gezi Rehberi-Hanım Eserleri Güzergahı
- Gezi Rehberi-İdris Tepesi Piyerloti ve Eyüp Mezarlığı
- ESTAM Kurumsal Set 1. Kitap - Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kültürel Alan Yönetimi Durum Tespit Raporu
- ESTAM Kurumsal Set 2. Kitap - Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kültürel Alan Yönetimi Yönetim Planı
- ESTAM Kurumsal Set3.Kitap - Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kültürel Alan Yönetimi Eylem Planı
- ESTAM Kurumsal Set 4. Kitap - Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kültürel Alan Yönetimi Ek'ler
- 5. Kitap - Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kültürel Alan Yönetimi Eylem Planı Hazırlama Süreci
- ESTAM Kurumsal Set 6. Kitap Eyüpsultan Meydan ve Çevresi Düzenleme Fikir Projeleri
- ESTAM Kurumsal Set 7. Kitap Eyüp Sultan Tarihi Merkez Kurumsal Kimlik Çalışmaları

29. Fahri Korutürk Caddesi Yenileme ve Güzelleştirme

Eyüp Sultan Tarihi Merkez (ESTAM) düzenleme çalışmalarının ilk etabını oluşturan Fahri Korutürk Caddesi altyapı yenileme ve güzelleştirme projesine başlandı.









30. ESTAM Kentsel Tasarım Projesi Uygulama Etapları

ESTAM kentsel tasarım projesi kapsamında meydan ve çevresinde uygulanacak olan altyapı yenilemeleri, zemin döşemeleri, aydınlatma üniteleri ve kent mobilyaları 7 etap şeklinde programlanarak gerçekleştirilecektir.



31. Anıtlar Kurulu Tarafından Onaylanan Projeler

- Eyüp Sultan Hamamı
- Şah Sultan Sıbyan Mektebi
- Feshane
- Eyüp Sultan Camii ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi



32. Eski Eyüp Polis Merkezi Karakol Binasının Restorasyonu ve İşlevlendirilmesi

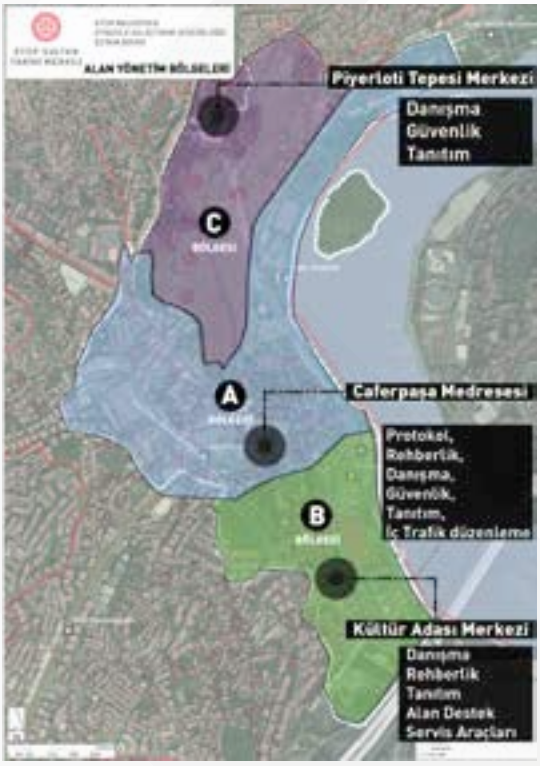
Karakol binası restorasyonu başlatıldı. 1 yıl içerisinde restorasyonu tamamlanması planlanan karakol binası, ESTAM Komuta Kontrol Merkezi olarak işlevlendirilecek.



33. Koordinasyon Merkezleri

Eyüp Sultan Tarihi Merkez'in (ESTAM) 3 ayrı bölgesinde koordinasyon merkezleri oluşturulmuştur.

A Bölgesinde Caferpaşa Medresesi
Protokol
Rehberlik
Danışma
Tanıtım
İç Trafik Düzenleme



B Bölgesinde Balçık Tekkesi
Mihmandar/Rehberlik Merkezi
Danışma
Tanıtım
Alan Destek
Servis Araçları

C Bölgesinde Pierre Loti Tepesi
Danışma
Güvenlik
Tanıtım

34. Alan Destek Hizmetleri

Eyüp Sultan Tarihi Merkez sınırları içerisinde bilgilendirme ve yönlendirme esaslı alan destek hizmetleri verilecektir. ESTAM destek personellerinin Eyüp Sultan Tarihi Alan Merkez Bölgesi'ndeki görevleri:

- Yönlendirme
- Bilgilendirme
- Danışma
- Kontrol
- Protokol
- Alanda çalışan zabıta, temizlik, güvenlik ve sağlık hizmetleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

35. Rehberlik Hizmetleri

Eyüp Sultan Tarihi Merkez bölgesinde tarihi yapıların ve kültürel değerlerin etkin tanıtımını sağlamak amacıyla, rehberlik hizmeti veriyoruz. Kokartlı rehberlerimiz Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri tam gün hizmet vererek günde 6 tur düzenliyor.



1. Eyüpsultan Meydanı ve Çevresi
2. İdris Tepesi / Pierre Loti
3. Ayvansaray / Kızılmescid

36. Eyüp Sultan Hamamı

Eyüp Sultan Hamamı; Evliya Çelebi'ye göre, İstanbul'un fethinden sonra ilk yapılan hamamdır. Fatih Sultan Mehmet Han tarafından yaptırılan Eyüp Sultan Hamamı'na son şeklini Mimar Sinan vermiştir. Ecdat yadigârı hamam, zamana yenik düşmüş, işlevini kaybetmiştir. Tarihi Hamam; aslına uygun olarak restore edilip ESTAM projeleri kapsamında İstanbul Kitaplığı ve Ziyaretçi Merkezi olarak faaliyet gösterecektir.



37. Üçgen Ada Uygulama Projesi

ESTAM Projesi uygulamaları ilk olarak Üçgen Ada bölgesinde başlamıştır. Uygulama alanı olarak belirlenen Üçgen Ada'da tasarlanan kent mobilyaları 3 aşamalı olarak uygulanmıştır. Her bir aşamada uygulanan endüstriyel tasarımlar mekân/zemin ölçeğinde revize edilerek son hâlini almıştır. Seçilen malzemelerin tamamı doğal, güzel eskiyen ve tamir edilebilen malzemelerdir. Bunlar civarda hakim olan kurşun kubbeler, taş duvarlar ve ahşap elemanlardan hareketle fırın boyalı metal, doğal taş ve ahşaptır. Eyüp Sultan Tarihî Merkez'deki



kent mobilyalarının tarihî çevre ile mütevazı bir ilişki kurması hedeflenmiştir.

38. ESTAM Mağaza Yöneticileri ve Mağaza Sahipleri İçin Perakende Uzmanlığı Eğitimi

Ticaret-Esnaf-Perakende Mağazacılık Nedir
Ticaret ve Mağazacılığın Gelişimi ile Günümüzde Geldiği Durum
AVM'lerin Hayata Geçmesi ile Gelişen Tüketim Alışkanlıkları ve Mağazacılık Kültürü

AVM'ler Sonrası Cadde Mağazacılığındaki Değişim

Bilinçli Tüketici
Bilinçli Tüketici Nedir?
Tüketici Nasıl Bilinçlendi?
Bilinçli Tüketicinin Beklentileri

Satış
Satış Nedir?
Satışın Önemi
Etkili İletişim Güven ve İkna Gücü

Perakende İşletmeciliğin Temelleri
Perakende Nedir?
Başarılı İşletmeciliğin 3 Temeli
Vizyon
Misyon
Strateji

Dünyada ve Yurdumuzda Perakende Sektörü

Bütçeleme ve Basit Finansal Tablolar







Bütçe Hazırlanması ve Takibi -
Gelir Tablosu ve Analizi
Bilanço Nedir?

Organizasyon
Perakende Şirketinde Organizasyon
Mağaza Organizasyonu
Personel Seçimi ve Prosedürler

Marka ve Marka Stratejileri
Markanın Tanımı
Marka Yaratma Kuralları
Müşteri Sadakati ve Marka
Şirket Kültürü
Marka Kimliği
Şirket
Marka İmajı

39. ESTAM ÖDÜLLER

ESTAM - Yılın Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı (Özel Kalem Dergisi 9. Yerel Yönetim Yarışması)

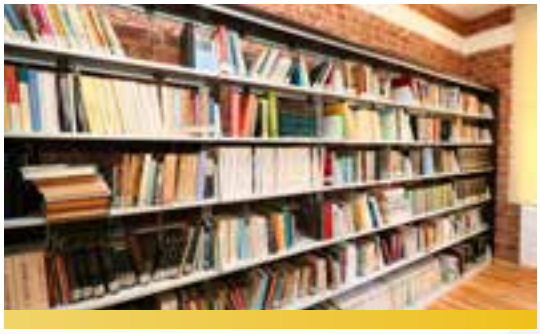
ESTAM - Eyüpsultan'a Özgü Hediyelik Ürünler İkincilik Ödülü (Miargem)

ESTAM - Başarı Ödülü (Tarihi Kentler Birliği)



EYÜPSULTAN ARAŞTIRMA MERKEZİ (EYSAM)

Eyüpsultan'ın tarihi, zengin kültür birikimi, sanatı, ekonomisi, kentleşme olgusu üzerine araştırma/inceleme yaptırmak, yörede yetişen bilim/sanat adamlarını özendirmek, kent içinde konulması muhtemel sanat eserleriyle ilgili düzenleyici çalışmalarda bulunmak, yerel kültürün korunmasına, yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak ve böylece yerel imkânlarla evrensel kültüre hizmet etmek, dergiler, yayınlar hazırlayarak Eyüpsultan üzerine çalışan araştırmacıları desteklemek, müze çalışmaları yapmak, dijital ve fiziki bir ihtisas kütüphanesi, dijital görsel arşiv merkezi oluşturulmak, Milli ve Milletlerarası düzeyde ilmi araştırmalar yapmak, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kongre, konferans ve sempozyum gibi geniş katılımlı ilmi etkinlikler düzenlemek, her türlü bilgi - belgenin tespiti, temini (bağış/satın alma) ve değerlendirilmesi konularında çalışmalar yürütür.



2017 yılından itibaren devam eden çalışmalarımız;

1. EYSAM Arşivimize Kaynaklık Teşkil Etmesi İçin Bilgi ve Belge Talep Edilen Kurumlar

Bu kurumlar; Vakıflar Bölge Müdürlüğü, İBB Atatürk Kitaplığı, İstanbul II Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü, Kültür

Bakanlığı, Alman Arkeoloji Enstitüsü ve YÖK Ulusal Tez Merkezi Dokümantasyon

2. Farklı Kurumlardan Arşivimize Kazandırılan Bilgi ve Belgeler

- İBB Atatürk Kitaplığından; 36 kitap
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivleri Daire Arşivi'nden 8.376 belge
- Osmanlı Arşivinden 8.000 adet belge
- Cumhuriyet Arşivinden 372 adet belge
- Eyüpsultan ile İlgili 71 adet tez ve 30 adet salt arşiv belgesi
- Harita ve Plan Arşivinden 205 adet belge
- Salt Galata arşivinde Eyüpsultan ile ilgili belgeler incelenmektedir.

3. Eyüpsultan Belediyesi Müdürlüklerinden Arşivimize Kazandırılan Bilgi ve Belgeler

- Kültür İşleri Müdürlüğü'nden Fotoğraf arşivi ve sempozyum bildirileri
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden Fotoğraf arşivi
- Plan ve Proje Müdürlüğü'nden Planlar ve haritalar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden Tescilli yapılara ait fotoğraflar
- Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden 2016 - 2017 yılında belediyemize gelen tüm Koruma Kurul Kararları ve yazışmalar (602 adet karar ve yazışma)

4. Gelen Talepler Üzerine Hazırlanan Raporlar

Eyüpsultan'da medfun Sahabe Kabirleri-Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: .

- Estetik Kurul Yönetmeliği - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Mısır Tarlası Mezarlığı ve Hayrettin Hızır Atufi - Eyüpsultan Kaymakamlığı:
- Eyüpsultan'da medfun padişah, sadrazam, hanım sultanlar, vezirler, sahabeler, prensler ve şeyhülislamlar listesi - Eyüpsultan Kaymakamlığı
- Rami Serasker Hasan Rıza Paşa Çeşmesi - Eyüpsultan Belediyesi Başkanlık Makamı
- Eyüp Oyuncakları , Kasım Çavuş Camii gibi konularda raporlar – ESTAM, AR-GE
- Eyüp Oyuncakları ve Eyüp Halkası öneri raporu - İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

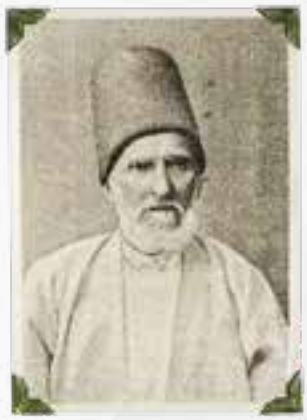
5- Yayın Çalışmalarımız

- Aylık yayınlanan Eyüp Postasında için 3 adet yazımız yayınlandı.
- Eyüp Miras Gazetesi için çok sayıda yazı hazırlandı ve bir çoğu yayınlandı.



- Kitaplarımız: Zekâî Dede Hayatı Eserleri ve Ailesi

- Araştırma Raporu: Eyüp Kentsel Sit Alanının Ziyaretçi Yönetimi Kapsamında Değerlendirilmesi ve Yerleşim Dokusunun Korunması



- Dijital Yayınlarımız (EYSAM web sitesi ve arşiv programı kapsamında): Eyüp Bibliyografyası için şu ana kadar 1.040 adet kitap, makale, tez, gazete haberi, vb. yayın kayıt altına alındı.

6. Kütüphane Çalışmaları

- Sertarikzade Tekkesi depolarında yer alan kitapların nakli sağlandı.

- EYSAM'da bir araya getirilen tüm kitaplar tasnif edilerek EYSAM'ın kuruluş amacına uygun olarak düzenlendi, kütüphaneye yerleştirildi. 5.000 kitabın ve 2.772 adet derginin veri girişi yapıldı.

- Kataloglama: Kitaplar, Dewey kodları ile sınıflanıp kütüphane standardı oluşturuluyor.

- Restorasyon: Restorasyona ihtiyaç duyan 350 kitap belirlendi ve ayrıldı.

7. Kütüphanemize Kazandırılan Fotoğraf Arşivleri

Tasnif Edilenler:

- Kazım Zaim (1911 fotoğraf), Metin Türkmenoğlu (109 fotoğraf), Ircıca (389 fotoğraf), Sedat Ongan (52 fotoğraf), Şener Türkmenoğlu (1408 fotoğraf), Mehmet Mermi Haskan (552 fotoğraf), Salt Arşiv (100 fotoğraf), Müfit Yüksel (338 fotoğraf) ve Kartpostallar (175 adet), Fransız Anadolu Araştırmaları Enstitüsü Arşivi (150 fotoğraf), Alan Yönetim Çalışması ve Hülya Yalçın Arşivi (1061 fotoğraf) ve Basın Müdürlüğü Fotoğraf Arşivi (6000 fotoğraf)

Tasnif Çalışması Devam Edenler:

- Dia ve Negatif Arşivi (3.000 adet) ve Kurul Arşivi (1.090 klasör: 20.000 belge)
- Plan Proje Müdürlüğü Arşivi

8. Üniversiteler ile Ortak Çalışma Talepleri

- Bilgi Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Haliç Üniversitesi, İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Mimar Sinan Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Şehir Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi ve Nişantaşı Üniversitesi'ne çalışma talepleri gönderildi, süreçler devam etmektedir.



9. Sunumlar

EYSAM'ın tanıtımı amacıyla, ÇEKÜL Akademi Eğitimi kapsamında eğitime katılan belediyelere ve kaymakamlık ve kaymakamlığa bağlı müdürlüklere sunumlar yapılmıştır.





10. Öğrenciler ve Akademisyenlerle Görüşmeler / Belge Destekleri

Lisans düzeyindeki öğrencilere çalışma konuları olan; Eyüpsultan Çeşmeleri, Eyüpsultan İskelesi, Sivil Mimarlık Örnekleri, Eyüpsultan Külliyesi, Afife Hatun Tekkesi, Ebussuud Efendi Sıbyan Mektebi, Camiler, Zal Mahmut Paşa Külliyesi, Hacı Hüsrev Camii, Fethi Çelebi Camii, Nişanca Mahallesi, Eyüpsultan Kentsel Sit Alanı Planlarının incelenmesi ile ilgili belge, bilgi ve fotoğraf temini yapıldı.

11. EYSAM Akademik Buluşmaları

- "Eyüp Kentsel Sit Alanının İnanç Turizmi Kapsamında Değerlendirilmesi ve Yerleşim Dokusunun Korunması Üzerine Bir Araştırma" isimli yüksek lisans tezi - Y. Mimar Ayşe ZENGİN
- Osmanlı İstanbul'unu Kutsallaştırmak: Eyüpsultan Türbesi - Dr. Feray COŞKUN

Koruma Planı Bulunan Kentsel Sit Dokularında Fiziki Mekan Değişimi-Eyüpsultan Örneği-İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden Y. Şehir Plancısı Bahri Murat SEVİNDİK




12. EYSAM Sohbetleri

- Dekovil Hattı ve Eyüp - Kağıthane bağlantısı - Hüseyin IRMAK
- Eyüpsultan'da Musiki Hayatı, Cemiyet Çalışmaları ve Eyüpsultanlı Bestekarlar - Bestekar Nihat İNCEKARA

13. Diğer Çalışmalar

- EYSAM web sitesi hazırlanmıştır ve süreç takip edilmektedir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile EYSAM Kütüphanesi için arşiv programı oluşturulması amacıyla ortak çalışma yürütülmektedir.
- ESTAM Rotalama çalışması metinlerinin kontrol ve tashihi, görsellerinin incelenmesi ve yenilenmesi yapılmıştır. Eser Bilgi Panosu metinleri incelenmiştir.
- Ramazan programında kullanılması için TRT yapım ekibine, Eyüpsultan hakkında veri desteği sağlanmıştır.



EYÜPSULTAN AFET YÖNETİM (ESAY) BİRİMİ

Eyüpsultan Afet Yönetim (ESAY) Birimi; Belediye Kanunu'nun 53. maddesi gereği yasal sorumluluğu olan afet ve acil durum planlarını yapmak ve sürekli güncellemek, tüm personel, araç ve malzeme envanterini hazır bulundurmak, eğitim ve tatbikat düzenlemek, toplanma, barınma ve çadır alanlarını belirlemek, ilgili kurumlarla irtibat halinde olmak, olası afet ve acil durumların müdahalesinde, AFAD'a ve diğer ilgili kurumlara yapılan planlar çerçevesinde destek sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Eyüpsultan Afet Yönetim (ESAY) Birimi'nin 2017 yılında yürüttüğü ve devam eden projeler:

1. Eyüpsultan Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale Planı (TAMP EYÜPSULTAN)

2016 yılında çalışmalarına başlanan ve ilk olarak Eyüpsultan Belediyesi Afet Müdahale

Planı (EBAMP) olarak isimlendirilen planımız, Türkiye Afet Müdahale Planı'na (TAMP) uyumlu, İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) çerçevesinde daha kapsamlı hale getirilerek



"Eyüpsultan Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale Planı (TAMP EYÜPSULTAN)" olarak hazırlanmıştır. Planın tüm aşamaları, Eyüpsultan Kaymakamlığı ve bağlı müdürlüklerine ve belediyemiz meclis üyelerine ayrı zamanlarda sunulmuştur. Plan kapsamında yürütülen çalışmalar:

- EBAMP'ta yer alan 18 hizmet grubu, TAMP'a uyumlu 28 hizmet grubu olarak arttırılarak belediyemiz birimlerinden oluşturulmuştur.
- Bölgemizdeki toplanma, barınma ve çadır alanları, AFAD işbirliği ile yeniden belirlenmiştir.
- Eyüpsultan Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (Eyüpsultan Belediyesi AKOM) Eyüpsultan Kültür Merkezi (EKSM) olarak belirlenmiş olup çalışmaları devam etmektedir.



- Eyüpsultan İlçesi Afet Bilgi Haritası, tüm envanter bilgilerinin yer alacağı şekilde oluşturulmuştur.
- Eyüpsultan Kaymakamlığı'na ve AFAD'a bağlı hizmet grupları ile Eyüpsultan Belediyesi hizmet gruplarının koordinasyonu için işbirliği çalışmaları devam etmektedir.
- ESAY ekibine KBRN eğitimi verildi.



- Eyüpsultan Belediyesi desteği ile Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü, Eyüpsultanlı hanımlara, deprem eğitimi verdi.

- Bahçelievler Arama Kurtarma Eğitim Tesisleri'nde 50 kişilik ESAY ekibine; 2 günlük arama, kurtarma, rota, düğüm ve kuleden inme eğitimleri verildi.



- AFAD Gönüllüleri ile 2 gün boyunca AFİS Deprem Konteynerleri gezilerek, sayım yapıldı ve kayıt altına alındı.
- Eyüpsultan Afet Yönetimi Birim Tanıtımı ve Geçici Barınma Alanları Örnek Proje Uygulaması çalışmaları yapıldı.
- Kaymakamlık bünyesinde kurulacak olan İlçe Afet ve Acil Durum Merkezi'nde 3 vardiya görev alacak personel belirlenerek, kaymakamlığa bildirildi.
- Afet sonrasında, afetzedeler için yerleşim yerlerini seçmek üzere, valilik oluru ile kurulan Yer Seçimi Komisyonu'na 2 personel belirlenerek AFAD'a bildirildi.
- Toplanma alanlarının güncellenmesi için 2 personel belirlenerek AFAD'a bildirildi.
- Mahalle bazlı belirlenen her bir toplanma alanı için tabela çalışmaları yapıldı.
- TAMP EYÜPSULTAN Hizmet Grupları Operasyonel Planları için her bir hizmet grubu için müdürlükler ile çalışmalara devam edilmektedir.










AFET
• ÖNCESİNDE
• ANINDA
• SONRASINDA
ETKİN, ETKİLİ, VERİMLİ VE GÜVENİLİR ŞEKİLDE PLANLAMA, YÖNETME, GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON
Personel
Araç
Malzeme





2. ESAY Birimi tanıtım videosu hazırlandı.

3. ESAY Birimi tanıtım kitapçığı hazırlandı.

4. Deprem Haftası sebebiyle, Eyüpsultan Belediyesi – AFAD işbirliğiyle deprem tırında halka farkındalık eğitimleri verildi.







OFİS DESTEK BİRİMİ

Merkez Ofis; ihale süreci, bütçeleme faaliyetleri, idari ve özlük işlemler, kurum içi ve dışı müdürlüğe ait yazışmalar, taşınır kayıt kontrol görevlerini yürütmektedir.




EYDP



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel görevi; personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek, kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak ve performans yönetimi sistemine geçmek, personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri (piknik, gezi, yemek vb.) düzenlemek, personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak, insan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesidir.

1. ÖZLÜK İŞLEMLERİ

- Kademe ve terfi işlemleri, kadro değişiklik ve kadro iptal-ihdas işlemleri, hizmet birleştirme ve tahsil intibakı cetvelleri hazırlanarak işlemleri, vekâleten ve geçici görevlendirme yazışmaları yapılmıştır.
- Belediye başkanı, başkan yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, zamanında yapılması sağlanmıştır.
- Yurt dışı izinler, valilik makamına bildirilmiştir.
- Hususi Damgalı Pasaport formları düzenlenmiştir.
- Aylık işgücü çizelgeleri internet ortamında İŞ-KUR'a gönderilmiştir
- Sözleşmeli personelin sözleşmeleri hazırlanarak imzalatılmış ve bakanlığa gönderilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyacı göz önünde bulundurularak kurum içi yer değiştirme ve görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Soruşturma neticesine göre disiplin cezalarının uygulanması ve disiplin kurulu sekreterya işlemleri yerine getirilmiştir.
- Yıllık izin, mazeret izni ve hastalık izin işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri, unvan değişikliği sınavını kazanan personelin atama işlemleri yapılmıştır.
- Emeklilik ve istifa işlemleri, onaylarının alınmasını müteakiben sonuçlandırılmıştır.
- Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.
- Zorunlu istihdam kapsamında, engelli ve eski hükümlü işçilerin talep ve atama işlemleri yapılmıştır.
- Personel aile durum ve aile yardım bildirimlerinde meydana gelen değişiklikler maaş kayıtlarına işlenmiştir.
- Müdürlüklerin taşınır kontrol yetkilisi değişiklikleri maaş sistemine işlenmiştir.
- Sözleşmeli personel atamaları yapılmıştır.
- 3308 sayılı Çıraklık Eğitim Kanunu'na göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencileri ile yüksekokul öğrencilerinin yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır. Ek olarak 2017 yaz dönemi lise ve üniversite stajyer alımları yapılmış olup müdürlüklerden 2017-2018 lise stajyer talepleri toplanmıştır.
- Personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her gün personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- 5398 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 2. fıkrası gereği, birim müdür ve üst düzey kadrolarına yapılan atamalar belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ		
İŞLEMLER	2016	2017
Nakil Gelen Memur Sayısı	5	2
Nakil Giden Memur Sayısı	1	9
Açıktan Atama Yapılan Memur Sayısı	-	2
Emekli Olan Memur Sayısı	18	2
İstifaen Kaydı Kapatılan Memur Sayısı	2	6
Geçici Görevle Gelen Memur Sayısı	-	1
Açıktan Atanan Sözleşmeli Memur Sayısı	-	23
İstifa Eden Sözleşmeli Personel Sayısı	1	4
Açıktan Atanan İşçi Personel Sayısı	-	-
Emekli Olan İşçi Personel Sayısı	7	6
Ücretli Stajyer Sayısı	90	105
Ücretsiz Stajyer Sayısı	50	35

2. PERSONEL EĞİTİMLERİ

"Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak" vizyonumuz doğrultusunda, vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının arttırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurumumuzun yıllık eğitim planı oluşturulmuştur. 2017 Yılı Eğitim Planı çerçevesinde; toplam 1.475 çalışanımıza, 48 farklı konuda 592 saat eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Eğitimler kurum içinde ve kurum dışında organize edilmiştir. Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel politikamız; personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve yönetim becerilerini geliştirmektir.

Eğitimlerimiz Genel Yetkinlik, Mesleki Yetkinlik, Mevzuat ve Yönetsel Yetkinlik olmak üzere 4 temel başlık altında gerçekleştirilmektedir. Her bir eğitim konusu Kurum İçi Eğitim Birimi tarafından planlanıp organize edilerek belediye personelinin katılımı sağlanmıştır. Kurum çalışanları, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılmışlardır.



2.1. Yönetsel Yetkinlik Eğitimleri

Müdürlere ve birim yöneticilerine, yönetim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli eğitimler verildi. Bu amaçla 2017 yılı boyunca verilen eğitim başlıkları, eğitim saatleri ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yönetsel Yetkinlik Eğitimleri

No	Eğitimin Adı	Eğitimin Saati	Katılımcı Sayısı
1	Sunum Teknikleri	6	17
2	Performans Değerlendirme Yönetimi	6	14
3	Toplantı Yönetimi	6	13
4	Zaman Yönetimi	6	18
5	Ekip Kurma ve Yönetme	6	18
6	Mülakat Teknikleri	6	12
7	Temel Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi	36	52
8	Değişim Yönetimi	6	22
9	Çatışma Yönetimi	6	12
10	Y Kuşağını Anlamak ve Yönetmek	6	22
11	Bütçe Teknikleri	6	15





2.2. Genel Yetkinlik Eğitimleri

Tüm belediye personeline kişisel gelişimlerini sağlayarak performanslarının arttırılması amacı ile çeşitli eğitimler verilmiştir.

Eğiticilerin Eğitimi Programı

Belediyemizde 2017 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında kurum içerisinden eğitmen yetiştirmeye yönelik sertifikalı "Eğiticilerin Eğitimi Programı" gerçekleştirilmiştir. Eğitimi alan kişiler; yeteneklerinin, tecrübelerinin ve bilgisinin el verdiği alanları geliştirerek "İç Eğitmen" olarak atanıp kurumumuzda ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler verecektir.

Eyüpsultan Belediyesi, bilgi ve tecrübelerini diğer çalışanlara aktarmaya istekli "İç eğitmenler" sayesinde önemli bir adım atarak, eğitimleri dışa bağımlılıktan büyük ölçüde kurtararak eğitim maliyetlerini minimize etmeyi planlamaktadır.

Tüm belediye personeline yönelik:

- **"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"** verilmiştir.
- Belediyemizin vizyon projelerinden biri olan Eyüp Sultan Tarihi Merkez (ESTAM) ' projesini tanıtmak için Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile **"ESTAM Seminerleri"** düzenlenmiştir.
- Eyüpsultan Belediyesi-Marmara Belediyeler Birliği Ortak Hizmet Projeleri ve İşbirliği protokolü kapsamında **"Hizmet Kalitesinin Artırılmasında Sinerji Oluşturma"** konulu il dışı konaklamalı hizmetiçi eğitim organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı boyunca çalışanların kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile verilen eğitim başlıkları, eğitim saatleri ve katılımcı sayıları sonraki sayfada yer alan tabloda verilmiştir.



Genel Yetkinlik Eğitimleri			
NO	Eğitimin Adı	Eğitimin Saati	Katılımcı Sayısı
1	Eğiticilerin Eğitimi	48	23
2	İnovasyon	6	18
3	Zaman Yönetimi	18	44
4	Vatandaş Memnuniyeti İçin Etkili İletişim	24	81
5	Öfke Kontrolü	18	59
6	ESTAM Seminerleri	3	816
7	İş Sağlığı ve Güvenliği	24	249
8	KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer) Farkındalık	3	55
9	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Eğitimi (Online Eğitim)	40	2
10	Hizmet Kalitesinin Artırılmasında Sinerji Oluşumu (İl Dışı Eğitim)	12	981
11	Resmi Yazışma Kuralları (Online Eğitim)	3	9









2.3. Mesleki Yetkinlik Eğitimleri

Çalışanların Mesleki becerilerini arttırmak amacı ile çeşitli eğitimler verilmiştir:

- TBB-Çekül Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen; "Restorasyon İşlerinde Hakediş Uygulamaları","Bütüncül Koruma Anlayışında Kavramlar, Yaklaşımlar, Yönetim, Planlama ve Uygulamalar", "Restorasyon İşlerinde Birim Fiyatlar ve Yaklaşık Maliyet, Tarihi Yapılarda Onarım İlkeleri ve Malzeme Bilgisi", "Proje Hazırlama ve Değerlendirme Kriterleri","Koruma Kurulları ile Etkili İlişkiler ve Koruma Mevzuatı", "Tarihi Yapılarda İşlevlendirmeye Yönelik Yaklaşımlar Tarihi Dokuda Yeni Yapı Tasarımı","Kültür Odaklı Koruma ve Kentsel Gelişim Stratejileri", "Kastamonu'da Çok Boyutlu Koruma ve İşlevlendirme" konularındaki eğitimlere Plan ve Proje Müdürlüğü personelinin katılımları sağlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü'nde proje yürütücüsü olarak çalışan personele, MS Project-Temel Seviye ve MS Project-İleri Seviye eğitimleri verildi.
- Belediye personeline Arşiv ve Belge Yönetimi Eğitimi verilmiştir.
- İkram ve temizlik personeline yönelik Milli Eğitim Bakanlığı onaylı, sertifikalı Genel Temizlik ve Hijyen Eğitimleri verildi.

2017 yılı boyunca çalışanların mesleki yetkinliklerini geliştirmek amacı ile verilen eğitim başlıkları, eğitim saatleri ve katılımcı sayıları sonraki sayfada yer alan tabloda verilmiştir.

Mesleki Yetkinlik Eğitimleri			
NO	Eğitimin Adı	Eğitimin Saati	Katılımcı Sayısı
1	Sketchup Yazılımı	12	10
2	MS Project-Temel Seviye	24	24
3	MS Project-İleri Seviye	12	12
4	Sertifikalı Genel Temizlik ve Hijyen	12	66
5	Arşiv ve Belge Yönetimi	3	4
6	Zabıta Hizmetleri Deneyim Paylaşımı (Online Eğitim)	3	1
7	Belediyelerde Kardeş Şehir İlişkileri (Online Eğitim)	3	1
8	Doğrudan Temin Usulü (Online Eğitim)	3	1
9	Mesleki Yeterlilik Sistemi (Online Eğitim)	3	1
10	Genel Bütçe Vergi Gelirleri ve Belediye Payları (Online Eğitim)	3	3
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Platformu Çalıştayı (İl Dışı Eğitim)	12	2
12	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi (İl Dışı Eğitim)	12	1
13	Elektronik Belge Yönetimi Eğitim Programı (İl Dışı Eğitim)	60	2
14	A.R.A.A.D.Net Bilgi Sistemi Eğitimi (İl Dışı Eğitim)	18	4
15	Bütüncül Koruma Anlayışında Kavramlar, Yaklaşımlar, Yönetim, Planlama ve Uygulamalar (İl Dışı Eğitim)	9	1
16	Restorasyon işlerinde Birim Fiyatlar ve Yaklaşık Maliyet (İl Dışı Eğitim)	18	1
17	Tarihi Yapılarda Onarım İlkeleri ve Malzeme Bilgisi (İl Dışı Eğitim)	9	1
18	Proje Hazırlama ve Değerlendirme Kriterleri (İl Dışı Eğitim)	9	1
19	Tarihi Yapılarda İşlevlendirmeye Yönelik Yaklaşımlar ve Tarihi Dokuda Yeni Yapı Tasarımı (İl Dışı Eğitim)	9	1
20	Kültür Odaklı Koruma ve Kentsel Gelişim Stratejileri (İl Dışı Eğitim)	18	1
21	Kastamonu'da Çok Boyutlu Koruma ve İşlevlendirme (İl Dışı Eğitim)	18	1

2.4. Mevzuat Eğitimleri

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, gerekli görülen mevzuat eğitimleri verilmiştir.

- Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi, mevzuat eğitimlerinden biridir.

Mevzuat konularını içeren diğer eğitim başlıkları, eğitim saatleri ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Mevzuat Eğitimleri		
Eğitimin Adı	Eğitimin Saati	Katılımcı Sayısı
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Bütçe Kanunu (Online Eğitim)	3	1
İhale Yöntem ve Süreçleri (Online Eğitim)	3	1
Kamu İhale Kanunu (Online Eğitim)	3	1
Restorasyon İşlerinde Hak Ediş Uygulamaları	9	1
Koruma Kurulları ile Etkili İlişkiler ve Koruma Mevzuatı	9	1



3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMLERİ İŞLEMLERİ

Kurumun organizasyon yapısı, iş gerekleri, görev tanımları ve İnsan Kaynakları Yönetim Sistemleri'ne ilişkin güncellemeleri yapılmıştır.

Eyüpsultan Belediyesi Performans Ölçüm Sistemi kapsamında tüm müdürlükler için Performans Karneleri Stratejik Plan ile entegre olacak şekilde Strateji Geliştirme Müdürlüğü işbirliği ile hazırlanmaya devam edilmiştir. Kurumun organizasyon yapısının ve müdürlüklerin görev alanlarında yapılan değişiklikler nedeni ile Eyüpsultan Belediyesi müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmelikler revize edilerek meclise sunulmuştur.

Personel Seçme ve Yerleştirme Sisteminin Geliştirilmesi Kapsamında:

Eyüpsultan Belediyesi Personel Seçme ve Yerleştirme Sistemi geliştirilerek, naklen veya açıktan atanma ve sözleşmeli memur olarak atanma taleplerinin değerlendirilmesinde ve alt işveren çalışanlarının seçim ve temini çalışmalarında adayları değerlendirmek üzere "Seçme ve Yerleştirme Sistemi Psikoteknik Seçim Bataryası" kurulmuştur.

- Her bir görev için yetenek ve yetkinlikler belirlenerek adaylara uygulanacak testler oluşturulmuştur.
- Personel temini için belirlenen adaylara testler uygulanarak, test sonuçları raporlanmıştır.
- Testlerin uygulanmasının ve değerlendirilmesinin bilgisayar ortamında yapılması için yazılım geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Personel İhtiyaç Taleplerinin Karşılanması Kapsamında:

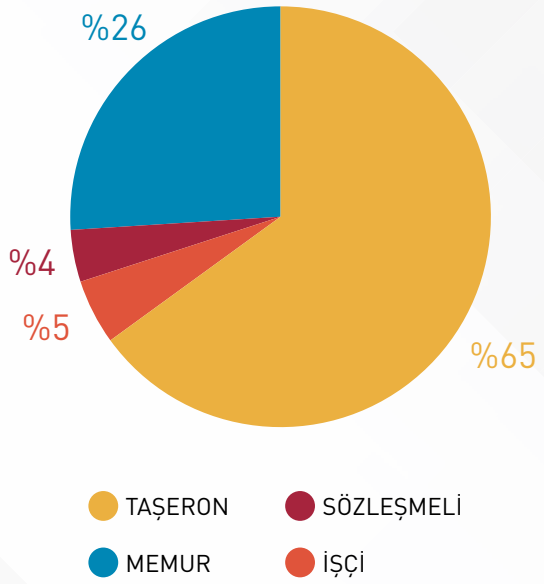
- Tüm müdürlüklerden, personel ihtiyaç talepleri alınmıştır.
- Talepleri karşılamak için Belediyemize yapılan iş başvuruları değerlendirilerek, uygun adaylar belirlenip görüşmeler yapılmıştır.
- İhtiyaç olan teknik alanlarda 23 aday sözleşmeli personel olarak istihdam edilmiştir.

360 Derece Geri Bildirime Dayalı Performans Değerleme Sisteminin Uygulanması Kapsamında:

- Tüm çalışanlara güçlü ve zayıf yönlerini anlamalarında yardımcı olmak ve geliştirilmesi gereken yönleri hakkında bilgi vermek ve eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yardımcı olması amacı ile Eyüpsultan Belediyesi 360 Derece Geri Bildirime Dayalı Performans Değerleme Sistemi'nin kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.
- 360 Derece Geri Bildirime Dayalı Performans Değerleme Sistemi'nin yazılım için gerekli olan tüm değerleme altyapısı hazırlanmıştır.
- 3 müdürlükte; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 360 Derece Geri Bildirime Dayalı Performans Değerleme pilot uygulama yapılmıştır.

Çalışan Memnuniyet Araştırması

Çalışanların Eyüpsultan Belediyesi ile ilgili genel görüşleri, yönetim, kurum imajı, çalışma arkadaşları, ücret ve terfi, işin içeriği, sosyal imkânları ve çalışma ortamları hakkındaki genel memnuniyet düzeylerini ölçmek amacı ile Çalışan Memnuniyet Araştırması yapılmıştır. Araştırma kapsamında 645 çalışanın doldurduğu anket formu verileri analiz edilerek rapor hazırlanmıştır.



Sosyal Etkinlikler

Belediyemizin vatandaş için en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması, bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral ve motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının arttırılması, moral ve motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da arttırılması amacıyla, SMS ile doğum günü kutlaması yapılmış, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiş, bayramlaşma buluşmaları organize edilmiştir.







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün başlıca görevleri; kurumumuza eksiksiz ve en güvenilir bir şekilde mali konularda danışmanlık görevini yerine getirme ile kanunlarda belirtilen her türlü harç, vergi ve diğer alacakların tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin zamanında yapma, tahakkuk ve tahsilat arasındaki farkı azamiye düşürme, yoklama ekibiyle kaçakları azaltmadır. Faaliyetlerimizi, Gelir ve Gider Servisleri ile Numarataj ve Taşınmaz Birimleriyle kanun ve yönetmeliklere aykırı olmayacak ve Stratejik Plandaki hedeflerimize ulaşabilme amacıyla, iletişim kanallarıyla birlikte teknolojiyi en etkin biçimde kullanarak yerine getirmekteyiz.

2017 yılında;

- Kurumumuzun 2018 Mali Yıl Bütçesi gerçekçi, zamanında ve ihtiyaçlara cevap verecek şekilde hazırlanmıştır.
- 2017 Yılı Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- Belediyemizin demirbaş ve taşınırları kayıt altına alınarak tüm veriler güncellenerek "Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi"nin etkin bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemizin Gelir ve Gider Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Ön Mali Kontrol Birimince müdürlüğümüze gelen tüm evraklar incelenerek eksik ve hatalı işlemlerin önüne geçilmiştir.
- Doğrudan temin veya ihale yoluyla yapılacak tüm iş ve işlemlerle ilgili ödenek kontrolleri sağlanmıştır. Bütçe tertipleri arasında gerekli aktarmalar yapılarak ödenek üstü harcama yapılması önlenmiştir.
- 22-d ve 21-f'e göre yapılan alımlarda mevzuat gereği aşılmaması gereken limit kontrolü sağlanmış olup Kamu İhale Kurumu'ndan gerekli onay alınmıştır.
- Mobil vezne aracımız vergi dönemlerinde tüm mahallelerde yerinde hizmet vererek vatandaşların, belediye hizmet binasına gelmeden ödeme yapmalarına imkan sağlamıştır.
- İlgili mevzuat uyarınca yetki ve sorumluluk alanımızdaki belediye gelirlerinin takibi ve yasal süreler içerisinde tahsili yapılmaktadır. İlçe dışında ikamet eden ancak belediyemize borçlu mükelleflerin adresleri tespit edilerek tahsilat takipleri yapılmaktadır.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, tüm birimlerde tahakkuk ettirilen bütün gelirler ve kanuni payların takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır.
- İmar para cezası tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.









- Borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflerimize ödeme emri tebliğ edilerek, hesap ve gayrimenkullere hacizli takip yoluna gidilmiştir.
- İcra ve mahkeme yazışmaları zamanında yapılmıştır.
- Emlak, ÇTV, İlan, reklam ve işyeri açma beyanı alınmıştır.
- Numarataj Birimine yapılan adres tespit müracatları, adres yerlerinde fotoğraflanarak zamanında tespit edilmiş ve işlemleri yapılmıştır.
- Pirinççi Mahallemizdeki vatandaşlarımızın, yeni hizmet binamızla olan mesafeleri göz önünde bulundurularak mağduriyet yaşamamaları açısından, vezne açılmış olup bölgede tahsilat işlemleri yapılarak ödemede kolaylık sağlanmıştır.
- Kamu kurumları ile olan resmi yazışmalarımızı, KEP sistemi üzerinden göndererek hem zaman açısından hem de kağıt tüketimini minimum düzeye indirerek ciddi bir maddi tasarruf elde edilmiştir.
- Tahsil Birimine; banka haciz yazılarımızı KEP sistemi üzerinden göndererek daha hızlı ve etkin biçimde hizmet vermekteyiz.
- TAKBİS üzerinden mükellef tapu kayıtlarından faydalanılarak emlak beyanları kapanış işlemleri, takibi ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.
- Beyan bildiriminde bulunulmayan gayrimenkuller için reesen beyan işlemleri başlatılmış olup beyan bildirimleri vatandaşların cezalı duruma düşmemesi için elden vatandaşın adresine teslim edilmektedir.
- Mevcut beyan bildirimleri incelenerek, eksik ve hatalı bulunan beyanlarda işlem gerçekleştirilerek belediyemizce gelir artışı sağlanmıştır. Ayrıca fazla ödediği tespit edilen mükelleflere de iade işlemleri yapılmıştır.
- 2018 yılı arsa m^2 takdir komisyonu kurularak ilçemizde bulunan cadde, sokak ve bulvarlarda arsa m^2 değerleme çalışması yapılmıştır.
- Mükellef dilekçelerine istinaden; uzlaşma komisyonu kurularak talepler neticelendirilmektedir.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kayıtlarından faydalanılarak emlak muafiyet güncellemesi yapılmaktadır.
- Mükellef dilekçelerine istinaden çevre temizlik vergisi mahallinde yoklama tespiti



yapılarak ihbarname ve tebligat işlemleri gerçekleştirilmektedir.

- Mahalinde ilan ve reklam yoklama tespiti yapılarak tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Sahadan gelen verilerin numarataj yönetmeliği doğrultusunda, hataların sistem üzerinde güncellenmesi ve haritaya işlenmesi sağlanmaktadır.
- Ulusal Adres Veri Tabanı'nda kapı numaraları güncellenmektedir.
- Mükelleflere danışma hizmetleri ve yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Elektrik tüketim vergilerinin beyan bildirimleri değerlendirilerek tarhiyat ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Elektrik Tüketim Vergisi'ndeki kayıp ve kaçağı önlemek amacıyla, ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmış olup tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.





MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, iki başlık altında ele alınabilir.

a) Belediye Meclis Denetimi

Denetim Komisyonu: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği "Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." hükmü yer almaktadır. 2016 mali yılı denetimi ile ilgili Denetim Komisyonu tarafından müdürlüğümüzden talep edilen gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetiminin yapılması için istenilen bilgiler, 2017 yılının Ocak ayında Belediye Meclis Denetim Komisyonu'na sunulmuştur. 2017 mali yılı ise devam etmektedir.

b) Dış Denetim

2017 yılında İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır.

Ayrıca "Mali Bilgiler" bölümünde, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirmeler yapılmış, ilgili mali denetim tablolarına ise '"Ekler" bölümünde yer verilmiştir.






BELEDİYE
PROJE
GÜNLERİ
2017
MİAR
mahalli idareler araştır
3.
etkin belediye
PROJE YARIŞMAS
ÖDÜL TÖREN
TEMMU
17 / AN
A



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Eyüpsultan Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network altyapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

Pardus'a Geçiş

Pardus'a geçiş ve iyileştirme çalışmalarımız 2017 yılında da devam etti. Bilgisayarlarımızın %52'sine Pardus işletim sistemi kuruldu. Kurulum ve entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Pardus makinelerin merkezi yönetimi ile ilgili Lider Ahenk sistemi kurularak kullanılmaya başlandı. Pardus'a Göç Proje'si, MİARGEM'in düzenlediği Etkin Belediyecilik Ödüllerinde iyi yönetim kategorisinde üçüncü olmuş bir projedir.

Web Sayfası Hizmetleri

ESTAM'a (Eyüpsultan Tarihi Alan Merkezi) ait **www.estam.com.tr**, **EYSAM**'a (Eyüpsultan Araştırma Merkezi) ait **www.eysam.org**, kültür sanat faaliyetleri için hazırlanan **http://kultursanat.eyupsultan.bel.tr/tr**, Eyüpsultan Belediyesi'nin gençlere dönük yapmış olduğu çalışmaların anlatıldığı **http://simurg.eyupsultan.bel.tr/** web sayfaları hazırlanmıştır.

Bilgi Güvenliği Çalışmaları

Eyüpsultan Belediyesi'nin müşteri memnuniyetinin yanı sıra en çok önem verdiği konuların başında, güvenlik konusu gelmektedir. Fiziksel güvenlik tehditlerinin yanı sıra bilgi güvenliğine yönelik risklerin de bilincinde olan Eyüpsultan Belediyesi; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini almak için çalışmalara başladı, dokümantasyon süreci tamamlandı.

Yazılım Çalışmaları

1. Özgeçmiş ve Taşeron Takip Uygulaması:

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu doğru ve nitelikli personele ulaşmak için oluşturduğumuz özgeçmiş havuzundan daha doğru kararlar vermemiz konusunda bize yardımcı olacak bir uygulama geliştirilmiştir. Ayrıca belediyemizde çalışan taşeron personelin özlük, izin ve ihale işlemleri bu yazılım sayesinde takip edilmeye başlanmıştır.



2. Veteriner Hizmetleri Yazılımı:

Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü çalışanlarından, veteriner hekimler, saha ekipleri, besleme ve ilaçlama personelleri için süreçlerini, iş ve işlemlerini yönetici kontrolüne ihtiyaç duymadan sistematik bir şekilde yürütmesini sağlayacak web tabanlı, mobil cihazlarda çalışacak bir uygulama geliştirilmiştir.

3. Personel Anket Uygulaması:

Hazırlanan müdürlük bazlı anket yazılımları ile birlikte, eskiden var olan kâğıt israfı ve personel iş yükü tamamen ortadan kaldırılmış olup personele uygulanacak anketler dijital ortamda hazırlanarak, süreçler hızlandırılmıştır.



4. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğün tüm alt birimlerinin çalışmalarını (öğrenci, veli, personel, devamsızlık, raporlama, materyal vb. çalışmaları) kolaylaştırıcı arayüzler içeren web tabanlı bir otomasyon kurulmuştur. Hazırlanan bu otomasyon ile istatistiksel rapor ve grafikleri almaları sağlanmıştır.



5. Stajyer Kayıt ve Takip Uygulaması:

Stajyer başvurularının alınıp sonrasında da tüm süreçlerin tamamen sistem üzerinden takibinin ve yürütülmesinin sağlandığı bir web uygulaması geliştirildi. Staj dönemlerinde belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerin internet ortamından başvuru yapması sağlanarak, başvuruların kurum personelimiz tarafından incelenebilmesi, onaylanması ve raporlanması hızlandırılmış oldu



6. Pazar Yeri Takip Uygulaması:

Pazar yerleri ve beyanlarının girilebileceği, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takip edilebileceği bir uygulama geliştirilmiştir. Ayrıca pazar yeri denetimlerinde denetimi kolaylaştıracak mobil bir uygulama hazırlanmıştır. Mobil uygulama sayesinde pazar yeri esnafının borç bilgisi ve hakkında yapılan işlemlere sahada ulaşım imkânı sunulmuştur.

7. Elektronik Belge Yönetim Sistemi İyileştirme Çalışmaları:

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programında Detsis entegrasyonu yapılarak, kamu kurumlarının isimlerinin online olarak Detsis programı üzerinden sorgulanabilmesi sağlandı. Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvuruda bulunan vatandaşların evrak kaydı yapıldığında ya da evrağa cevap yazıldığında vatandaşa bilgilendirme mesajı gönderilmesi sağlandı.

Kurumda EBYS üzerinde oluşan evrakları takip etmek için vatandaşların kuruma gelmeden ya da kuruma geldiği zaman hiçbir personele sormaya gerek kalmadan kiosk cihazlar vasıtasıyla bilgi almasını sağlayan, evrakın durumu, hangi personel üzerinde olduğunu öğrenebileceği bir uygulama geliştirildi.



8. Nikah Salonları Bilgilendirme Uygulaması:

Nikah salonlarında bilgilendirme amaçlı, bitmiş olan, o anda yapılmakta olan ve yapılacak nikahlarla ilgili bir uygulama geliştirilmiş ve bilgilendirme ekranları vasıtası ile vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

Teknik Servis Çalışmaları

- Eyüpsultan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servisi tarafından 3.154 talep çözüme kavuşturulmuştur.
- Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için 6 (altı) lokasyonumuza network ve enerji kablolaması yapılmıştır.
- 2017 yılında Eyüpsultan Belediyesi merkez binası ve dış lokasyonlar ile birlikte 46 lokasyonumuzda, Personel Devam Takip Sistemi (PDKS) ile giriş çıkışlar kontrol edilebilmektedir. Ayrıca başkanlık binası ve ana binada, 2 adet asansöre kartlı geçiş kontrol sistemi kurulmuştur. Merkez binamızda bulunan yemekhaneye ve 2 adet ek hizmet binamızdaki yemekhanelere de kalan bakiyeyi gösteren kontörlü sistem kurulmuştur.



Ücretsiz İnternet ve Altyapı Çalışması

Eyüpsultan Belediyesi Hizmet Binası, Eyüp Kültür Sanat Merkezi, Eyüpsultan Camii meydanı ve birçok ek hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımızın hızlı ve güvenli bir şekilde ücretsiz internet erişimlerini sağlamak için Hotspot altyapı çalışması yapılmıştır. Yapılan bu işlem sonucunda, ziyaretçilerimizin 5661 sayılı Kanun gereğince mobil, tablet ve bilgisayarlarından internete erişimleri sağlanmıştır.

Kablosuz Aktarım (RFLINK)



Dış birimlerimize ayrı bir internet hattına gerek duyulmadan merkezde bulunan hattımızı **RFLİNK** ile taşıyarak internet hizmetini sağlamaktayız. Bu sistemi daha düzgün, stabil çalışabilmesi için ve aynı zamanda oluşabilecek sıkıntıları minimum seviyeye indirmek adına, 2 adet merkezi dağıtım noktası kurularak tüm uç birimlerin bu 2 dağıtım noktası üzerinden çalışması sağlanmıştır. Yeni açılan ve yer değişikliği yapan 4 birimimize, **RFLINK** ile bağlantı sağlanmıştır.



İnternet ve Ağ Yapısı

İnternet altyapısının oluşturulması ile beraber tüm dış birimlerimize yönetilebilir **layer3 switchler** ayarlanarak konulmuştur. Bu değişimle tüm birimlerin **ipv4** altyapısı değişerek düzenli bir ya-

pıya geçilmiştir. İç birimlerimizde bulunan tüm switchlerin **firmware** güncellemeleri yapılıp haftalık yedek alınması sağlanmıştır.

Güvenlik ve Kamera Sistemleri

37 adet dış birimimizde bulunan kamera sistemlerinde oluşan arızalar ve talep edilen noktalar için açılar ile alakalı düzenlemeler yapılmıştır. Bakım yapılan veya arızaya gidilen her noktada kayıt sistemleri AHD olarak değiştirilip yüksek kaliteye uygun hale getirilmektedir. 7 Adet dış birimimize sıfırdan iç ve dış cephe olmak üzere kamera sistemi kurulmuştur. **RFLİNK** sistemi ile merkez internetimize bağlı çalışan birimlerimizin kamera sistemleri hizmet binamızda bulunan Güvenlik Kamera Sistemleri İzleme Odası'ndan takip edilebilmektedir.



Arşiv Birimi

Eski hizmet binamızdan devirle gelen, Alibeyköy Ek Hizmet Binamızda ve farklı ek hizmet binalarında güvensiz ortamda tutulmakta olan tüm müdürlüklerimize ait karışık haldeki belge, klasör, kutu vb. gibi arşivlik malzemeleri, yeni arşivimize taşıdık. Taşınan bu malzemelerin tozdan arındırılarak, ayrıştırılma ve tasnifleme işlemlerini tamamladık. Kutulama ve barkod işlemlerini tamamlayarak, standartlara uygun yeni kurulan fiziksel arşivimizde, çelik raylı yangına dayanıklı dolaplara el terminalleri ile okutularak güvenli ortamına alındı ve sayısal envanteri çıkarıldı.

Arşiv Birimi, 2017 yılında, **1.157.237** A4 belge, **9.688 A0** projenin indeksleme ve tarama işlemini gerçekleştirdi. Bunun yanı sıra daha önce alınmış ve tam anlamıyla kullanılmayan fiziksel arşiv programında kurumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde gerekli düzenlemeler yapılmasını sağladık. Böylece fiziksel arşivimizin envanterinin takibini, yapılan işlemlerimize göre raporlar alınmasını, belgelerin zimmetle isteyen personele verilerek takibinin tek bir yazılım üzerinden yapılmasını sağladık.

Daha önce belediyemizde gerçekleşmemiş olan fiziksel ve dijital arşiv belgelerini imha komisyonu kurmak suretiyle imha işlemlerini başlattık. 2017 yılı başında daha önce belediyemizde imhası gerçekleşmeyen saklama sürelerini tamamlamış olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müzden 24 klasör, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümü'zden 16 klasör, Bilgi İşlem Müdürlüğü'müzden 4 klasör, Hukuk İşleri Müdürlüğü'müzden 56 klasör, Kültür İşleri Müdürlüğü'müzden ise 8 klasör olmak üzere toplamda **108** klasörün imhasını gerçekleştirdik.

Yine 2017 yılında daha önce müdürlüklerin kendileri tarafından yapılmaya çalışılan ve kurum arşivi anlayışından uzak olan yapıyı, tek bir yerden yönetilen hale getirdik. 14 müdürlüğümüzün daha önceden arşivlenmiş ve taranmış olan yapısına ilave olarak 9 müdürlüğümüzü daha ekleyerek bu sayıyı 23 müdürlüğe çıkardık. Böylece bu müdürlüklerimizin kendi belgelerine hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlayarak hizmet kalitesini arttırdık.

Bunun yanı sıra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından şifai olarak verilen İmar Durumu işlemlerini arşiv birimi olarak zemin katta karşılayarak, 2017 yılında sadece **5.247** vatandaşımızın ve iş takipçilerinin gereksiz yoğunluğunu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müz üzerinden alarak kurum iş yükünde büyük bir rahatlama sağladık.





İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme Müdürlüğü; belediye hizmetlerinin güvenli ve temiz ortamlarda gerekli ve yeterli ekipmanlarla sağlanması için belediye hizmet binalarında gerekli çalışmaları yürütür. Hizmet kalitesinin sürekliliğinin desteklenmesi amacıyla binaların periyodik temizliği, sürekli güvenliği, koruyucu bakım onarımı, elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet abonmanlıklarının yönetilmesi ve ödemelerinin yapılması, ofis ekipmanlarının temini ve kullanılabilir halde tutulması, ikram hizmetlerinin yapılması, aşevi ve yemekhane hizmetlerinin yapılması, birimlerin kırtasiye ve toner ihtiyaçlarının karşılanması, belediye gayrimenkullerinin kiralanması, kamusal alanlardaki ecrimisillerin yönetilmesi ve reklam mecraları olan billboardların işletilmesi birimi-nin diğer görevleridir.

1. KİRA / ECRİMİSİL / İŞGALİYE İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz tarafından kiraya verilen, kiralanan, işgaliye ve ecrimisil tahakkuk ettirilen yapı ve alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

- Belediyemize ait Sözleşme süresi devam eden kiralama işlemleri, 2886 sayılı Kanun kapsamında yapılmaktadır.
- Belediyemizce bilgi evleri, gençlik merkezi vb. gibi yerlerin kullanımı için, vatandaşlardan 4734 sayılı Kanun kapsamında kiralama yoluna gidilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içinde işgal edilmiş olan dükkan önleri, yeşil alan, yol, vb. gibi yerler için 2886 sayılı Kanun kapsamında ecrimisil işlemi uygulanmaktadır.
- Belediyemizce vatandaşların kullanımına tahsis edilen piknik alanı kiralamaları için de kira giderleri ödenmektedir.

2. BAKIM / ONARIM İŞLEMLERİ

- Klima, kombi, kazan, jeneratör gibi ekipmanların envanteri çıkarılarak takibi sağlanmıştır. Tüm tesisat ekipman ve cihazların bakımları sözleşmeye bağlanarak periyodik olarak kontrolleri yapılmış olup bu sayede arızaların önüne geçilerek tüm tesislerin daha verimli hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Tesislerdeki elektrik faturalarındaki reaktif cezaların önüne geçilmesi için kompanzasyon sorunları tespit edilerek ayar ve revizyonları, tadilat ihtiyacı olan tesislerin ise tadilatları yapılmıştır.

Tesislerimizde aşağıdaki tabloda belirtilen miktarlardaki cihazların düzenli olarak periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir. Ek olarak; tabloda belirtilen rakamlar dışında tüm cihazların arızaları giderilmiş, ilgili birimlerden gelen servis talepleri karşılanmıştır.

Periyodik Bakımı Yapılan Cihazlar

CİHAZLAR	Klima ve İç Üniteler	Merkezi Klima Dış Ünite	Kombi	Hidrafor	Pompa	Soğuk Hava Deposu	Kazan ve Brülör	Chiller	Asansör	Jeneratör	Klima ve İç Üniteler
PERİYODİK BAKIM SAYISI	445	62	22	27	51	6	11	1	23	15	445

2017 yılı içerisinde yapılan önemli revizyon işlerinden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Akşemsettin – Silahtarağa - Rami Bilgi Evleri'nin çatı tadilatı, Göktürk ek hizmet binası tadilatı, Zabıta motorize ekibi yeni bina tadilatı, ESTAM hizmet binası giriş katı ve toplantı salonu tadilatı, Alibeyköy ek hizmet binası ısı yalıtımı, Osmanlıpark Nikah Salonu yenileme işlemleri yapıldı.





- Kemerburgaz Veteriner Kliniği doğalgaz ısıtma tesisatı, Sağlık Birimi doğalgaz ısıtma sistemi, ESKEP doğalgaz ısıtma sistemi yapıldı.



- Yağlıdere Gençlik Merkezi binasının farklı amaçlar için kullanılan -1. kat ve 1. katı tadilatı yapılarak Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün buraya taşınması sağlandı. Ana hizmet binamızda birçok birimin ihtiyaçları doğrultusunda tadilatlar yapıldı. Otoparkta baş şoförlük ve şoförlerimiz için ofis ortamı saglandı. Tüm hizmet binaları boyandı ve yeni açılan Rami Bilgi Evi binasının gerekli tadilatları yapılarak hizmet vermesi sağlandı.



- Alibeyköy Spor Tesisi için **250 kVA** jeneratör temin edilerek tesis edildi. 7 adet Led ekran alımı yapılarak ilçemizde uygun yerlere montajı yapıldı. Yeni hizmet binası klima sistemi bakım sözleşmesi yapılarak sistemdeki sorunlar giderildi. Yeni bina asansör revizyonları yaptırılarak kullanımda ortaya çıkan arızalar minimize edildi. Muhtelif birimlere **15** adet duvar tipi, **5** adet salon tipi klima temin edilerek montajları yapıldı.



- Yeni bina peyzaj işi için hizmet alımı ile peyzaj bakımları yapılarak, ilave bitki süslemeleri yapıldı.
- Yeni bina yemekhanesi daha kullanışlı hale getirilerek görsel anlamda revize edildi, personel kartıyla ödeme sistemine geçildi.
- Faturaların daha düzenli takibi ve analizi için düşünülen fatura otomasyonu yazılımı için çalışmalara başlanıldı.
- EKSM su pompalarının revizyonları, EKSM ısıtma soğutma sistemi revizyonu, Alibeyköy Spor Tesisi ısıtma tesisi revizyonu, Göktürk Kültür Merkezi klima sistemi, EYSAM binası doğalgaz ısıtma sistemi ve merkezi klima sistemi revizyonu yapıldı.

3. TALEP TAKİP İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen kurum içi **4.972** ve kurum dışı **230** adet talep-şikayet değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

KURUM İÇİ GELEN TALEPLER	
Bakım – Onarım / Tadilat	1.695
Personel Hizmeti	113
Program	31
Salon	36
Yemek	25
Malzeme	3.072
Diğer	410
Toplam	**4.972**
KURUM DIŞI GELEN TALEP / ŞİKAYET	
Beyaz Masa	197
BİMER	33
Toplam	**230**

4. İŞ GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- **45** tesis için Risk Analiz Raporu, Acil Durum Planı, Acil Durum Tahliye Planı çizimi hazırlanmıştır.



- 61 stajyer öğrencimize ve 660 personelimize 8'er saat İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi, 13 personelimize Yüksekte Çalışma Eğitimi verildi.
- 130 özel güvenlik personelimizin periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilmiştir.
- 22 adet insan ve 2 adet yük asansörünün yıllık periyodik muayenesi, tüm tesislerin periyodik topraklama muayenesi, 2 adet paratonerin yıllık periyodik muayenesi gerçekleştirildi.
- Tesislerimizdeki **350** adet yangın tüpünün kontrolleri yapıldı, 2 tesiste acil durum tahliye ve yangın tatbikatı yapıldı.
- Tesislerimizdeki ilk yardım dolaplarının kontrolleri ile birlikte, eksik malzemeler temin edildi.

5. GÜVENLİK FAALİYETLERİ

- Koruma Güvenlik Amirliği olarak; 2017 yılında aktif 23, izni alınıp personel bulundurulmayan 7, direkt görevlendirme yapılan 5 görev noktasında toplamda 7 amir, 156 özel güvenlik görevlisi, 17 adet silah ve toplam 557 kamera ile görev yapılmıştır.
- 22 personelimize KBRN (Kimyasal-Biyolojik-Radyolojik-Nükleer) saldırı savunma eğitimi verilmiş ve birim içi afet çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz telsizlerinin frekans yükleme güncellemeleri yapılarak, HEK cihazlar yerine alınan 12 dijital telsiz ve yeni dijital röle-direk kurulumu ile dijital sistem kullanıma alınmıştır.





- Özel Kalem Müdürlüğü ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün telsiz ve aksesuar ihtiyaçları karşılanmıştır.

- Yeni başkanlık binası izleme odası "Eyüpsultan Merkez" 15 adet kamera izleme ekranı üzerinden aktif olarak 19 kurum noktasını merkezden anlık olarak izler ve noktaya gitmeden kayıt alınabilir duruma geçilmiştir.

- Birim içi 6 aylık performans değerlendirmeleri gerçekleştirilerek eğitimler verilmiştir.

- Yıllık Planlı Atış Eğitimleri yapılmış, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tamamlanmıştır.

- Yeni personeller, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kurum İçi Temel Güvenlik Eğitim-Bilgilendirme ve Uyum Eğitimleri tamamlanarak işbaşı yaptırılmıştır.

- 4 personelimize iki dönem halinde başkanlık V.I.P. kişi koruma eğitim süreci tamamlanılmıştır. Yakın koruma eğitimi verilen 20 ÖGG personelimizle tatbikat ve sosyal aktivite şeklinde koruma davranış kalıpları ve paintball organizasyonları müdürlük tasarrufunda yapılmıştır. 8 personelimizin yota-arama kurtarma-yüksekten inme eğitimleri, birey ve aileler için afet bilinci eğitimi gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı için patlayıcı maddeler ile ilgili hizmet alımı yolu ile eğitim planlaması yapılmıştır. Toplumsal olay ve eylem müdahale planı ve hareket eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Tüm güvenlik noktalarında eksik görülen sistemler tamamlanmakta, kamera ve ekranların uygunluk ile kalitelerine göre nokta değişiklikleri yapılmakta, verimlilikleri ve kayıtlar takip edilmektedir. Yeni görev noktaları ikamesi güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

6. SATIN ALMA İŞLERİ

- Jeneratör, ısıtma soğutma sistemleri, peyzaj, arıtma, asansör vb. bakım onarım işleri için 20 adet hizmet, kırtasiye, temizlik malzemesi, nalburiye, demirbaş, gıda vb. alanlarda 24 adet mal alımı olmak üzere, toplam 44 adet satın alma işlemi yapılmıştır.

- Personel ve özel güvenlik alımı olmak üzere 2 adet hizmet grubundan, yemek, aşevi için gıda, kırtasiye malzemesi, toner, led ekran alımı, inşaat malzemesi alımı, screen, jaluzi stor perde alımı olmak üzere 17 adet ihale yöntemi ile satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

7. TEMİZLİK / İKRAM İŞLERİ

- Tüm tesislerimizin günlük temizlik ve çay-kahve-ikram işleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Yemekhanelerde yıl boyunca hergün yemek dağıtımları yapılmıştır.

- Ayrıca onlarca tören ve merasimlerin masa sandalye, ses sistemi, platform kurulumları ve süslemeleri gerçekleştirilmiş, **15.000** metre civarında süsleme malzemesi kullanılmıştır.

- Yıl içerisindeki programlarda ilçemizdeki muhtelif yerlerdeki direk üstü bayrakların değişimi, birimlerin taşınma, nakliye işleri müdürlüğümüzce yapılmıştır. Depolarımızın düzenlenmesi ve talepleri doğrultusunda ilgililerine teslimi sağlanmıştır.







8. YEMEKHANE FAALİYETLERİ

2017 yılı içerisinde, müdürlüğümüze bağlı aşevinde, aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

- 3 adet belediye yemekhanesine ve 32 adet belediyeye bağlı birimlere; günlük, toplam 1.320 kişilik personel yemeği hazırlanmıştır.
- 180 aileye, 900 kişilik 3 çeşit yemek ve 550 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.
- Ortalama 109.500 kişilik cenaze yemeği (etli pilav, ayran, helva) belirtilen adrese teslim edilmiştir.
- Kış aylarında, Eyüp Hastanesi'nde, vatandaşlara saat 22:00-04:00 arasında toplam 84.000 kişilik çorba dağıtımı yapılmıştır.
- 15-16 Temmuz tarihleri arasında, Demokrasi Nöbetlerinde; 10.000 kişilik çorba, 5.000 kişilik etli pilav ve ayran dağıtımı yapılmıştır.
- EKSM, nikah salonlarında yapılan programlar, hemşehri dernek toplantılarına; toplam 12.500 kişilik etli pilav ve ayran ikramı yapılmıştır.
- Eyüpsultan Camii Meydanı'nda, yıl içerisindeki özel günlerde, vatandaşlara, sabah namazında 15.000 kişilik çorba dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullara okul aile birlikleri tarafından organize edilen programlara, yıl içerisinde, yaklaşık 9.500 kişilik etli pilav ve ayran ikramı yapılmıştır .
- Kadın Sığınma Konuk Evi'ne, 365 gün boyunca kahvaltı ihtiyaçları doğrultusunda malzeme gönderilmiştir.
- Eyüpsultan Camii Meydanı'nda, yıl içerisinde, çeşitli kandil programları vasıtasıyla vatandaşlara 17.500 kişilik etli pilav, ayran ve irmik helvası dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizin çeşitli camilerinde 2017 yılı içerisinde muharrem ayı aşure programları vasıtasıyla vatandaşlara 25.000 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde, kasım ayı itibarıyla Bilgi Evleri'ne, her salı günü gönderilmek üzere, toplam 1.200 kişilik kahvaltılık ikramı yapılmıştır.
- Tüm personelin doğum günü etkinlikleri için her ay pasta ikramı yapılmıştır.
- Karla mücadele ekiplerimiz için, şubat ayı içerisinde, günlük sabah kahvaltısı ile öğle ve akşam görev yerlerine kumanya dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan ayında, yoksul vatandaşlarımıza ve kamu kurum ve kuruluşlarına iftariyelik yemek dağıtımı yapılmıştır.


URSA
KONYA
EYÜP BELEDİYESİ
KÜLTÜR GEZİLERİ
REMZİ AYDIN
EYÜP



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Eyüpsultan ilçe sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın taleplerini göz önüne alarak ihtiyaçlarını karşılama ve belediye birimleri içerisindeki satın alma, ihale işlemlerini ve araç taleplerini yerine getirmektedir.

Destek Hizmetleri Ofis Destek Birimi

Resmi kurum içi ve dışı yazışmaları yapar ve kayıt altına alınan evrakları arşivler. Müdürlük adına dış kurumlarla yazışma yapar. Birim için gerekli olabilecek idari işlemler ile ilgili her türlü raporları hazırlar. İhale dosya işlemlerini yapar. Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemleri ile ilgili yazışmaları yapar.

İhale ve Satın Alma Birimi

Belediyenin tüm satın alma süreçlerinin ihale işlemleri bu birim tarafından gerçekleştirilir. İhalelerin teknik şartnameleri, talep yapan müdürlük tarafından hazırlanır. Mal alımlarında ilgili birim kabul komisyonu ile mal kabulü yapar. Yapım ve hizmet alımlarında hak edişler talep yapan birim tarafından gerçekleştirilir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, yasal mevzuatlar çerçevesinde belediyemiz bütçesinin kamu yararına ve ilçemiz vatandaşlarının ortak menfaatlerine hizmet etmeye yönelik kullanılması ve müdürlüklerimizin talep ettikleri mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde şeffaflık, gizlilik, rekabet, eşit muamele, güvenirlilik ve ihtiyaçların uygun şartlarla, zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması gibi kriterleri esas alınarak doğru miktarda, doğru zamanda ve güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında mal, hizmet ve yapım işleri aşağıdaki gibidir.

Satın Alma Türü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşleri	Danışmanlık	Toplam
Açık İhale	12	16	7	-	35
Pazarlık Usulü	29	42	-	-	71
Satın Alma	95	82	2	-	179
Belirli İstekliler Arasında	-	-	-	1	1
Toplam					286

Ulaştırma ve Lojistik Hizmetleri Birimi

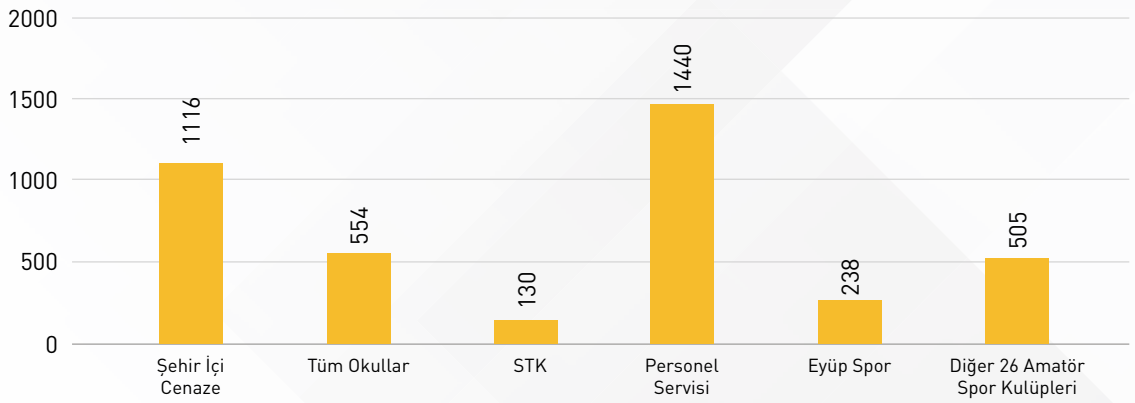
Belediyemiz birimlerine araç ve şoför tahsis etmek, araçların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, yakıt ihtiyaçlarını karşılamak birimin temel görevleridir. Bünyemizdeki resmi araç ve iş makinelerimiz ile ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarımız, ihtiyaç ve öncelikler gözetilerek belli bir plan ve program dâhilinde tüm ilçe vatandaşlarımızın ve müdürlüklerimizin hizmetine sunulmuştur.

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın cenazeleri için belediyemizden talep ettikleri araçlar, ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, okulların düzenlemiş olduğu gezi ve organizasyonlar için yapılan otobüs talepleri, belediyemiz tarafından düzenlenen kültür turları

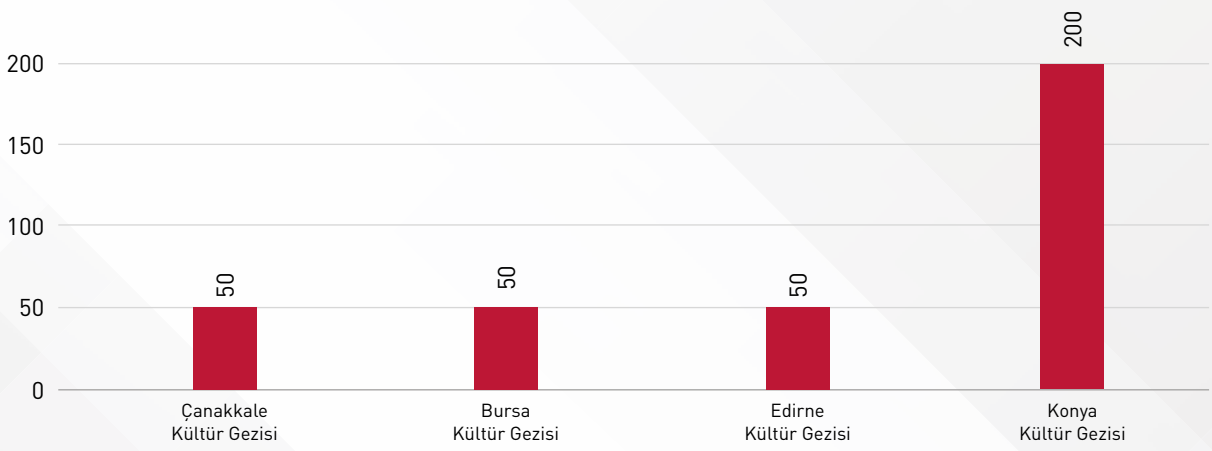
müdürlüğümüze bağlı ulaşım hizmetleri birimi tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyaçlarının karşılanması, araçlarımızın her türlü zorunlu trafik sigortası, fenni muayeneleri, trafik tescil, ruhsat, muhtelif araç kiralama OGS, KGS, akaryakıt ve yağ alımları gerçekleştirilmiştir.

ARAÇ TAHSİS EDİLEN YERLER



ARAÇ TAHSİS EDİLEN TURLAR






KÜLTÜR GEZİLERİ












EYÜP SULTAN BELEDİYESİ

Ayrıca 15 Temmuz hain darbe girişimi gecesi TEM otoyolu otogar bağlantısı Birlik Köprüsü altında, darbeci hainlerin kullandığı tank tarafından ezilen 15 Temmuz Aracı, yeni nesillere 15 Temmuz gecesi yaşanılanları unutturmamak adına müdürlüğümüzce gerekli işlemler yapılarak Eyüpsultan Meydanı'nda cam alanda vatandaşlarımıza sergilenmektedir.



Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince; Müdürlüğümüzce giriş kaydı yapılan tüm demirbaşlar taşınır ve kayıt kontrol yetkilisi tarafından kayıt altına alınmış, barkodlama işlemleri yapılmış ve yönetmelik gereğince müdürlüklerdeki ilgili kişilere zimmetleme işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde kayıt altına alınmış 133 adet taşınır kaydı mevcuttur.







ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü olarak; amacı, hedefi ve çalışma ilkeleri olan, Belediye Başkanı'nın direktifleri ile hareket eden, başkanın her türlü görüşme, toplantı, program, halka bakan yüzünün en üst düzeyde tutulması, bürokratik ve siyasi görüşmelerin organizasyonu, başkan yardımcıları, müdürler ve personel ile koordinasyonu sağlamak gibi operasyonel işlemleri önemseyen, takip eden ve olumlu neticelenmesi yönünde duruş sergileyen bir müdürlük olmak en büyük ve tek düşüncemizdir.

1. PROGRAMLARIMIZ

1.1 TOPLANTI PROGRAMLARI

- Ulaşım Komisyon Toplantıları



- Kentsel Dönüşüm Toplantıları
- Grup Toplantıları
- Meclis Toplantıları
- 2. Bölge Belediye Başkanları Toplantıları
- Yönetim Kurulu Toplantıları
- İlçe Toplantıları
- Başkan Yardımcıları ile Koordinasyon Toplantıları
- Birim Müdürleri ile Koordinasyon Toplantıları
- Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları
- Sivil Toplum Kuruluşları ile İstişare Toplantıları
- Esnaflar ile İstişare Toplantıları
- Kanaat Önderleri ile İstişare Toplantıları





- Dernekler ile İstişare Toplantıları Öğretmenler ile İstişare Toplantıları



- Din Görevlileri ile İstişare Toplantıları
- Şoförler ile İstişare Toplantıları



- Spor Kulüpleri ile İstişare Toplantıları
- Site Toplantıları
- Halk Meclis Toplantıları

- Göktürk Halk Meclisi Toplantıları
- Mahalle Halk Meclisi Toplantıları
- Özel Randevu
- Eğitim Toplantıları
- Danışma Meclisi Toplantıları
- Riyaset Toplantıları





1.2. ZİYARET PROGRAMLARI

- Esnaf Ziyaretleri
- Mahalle Ziyaretleri
- Dernek Ziyaretleri
- Vakıf Ziyaretleri
- Hoş geldin Bebek Ziyaretleri
- Gazi Ziyaretleri





- Hasta Ziyaretleri



- Taziye Ziyaretleri



- Kurum Ziyaretleri



- Kardeş İlçe Ziyaretleri
- Hac ve Umreden Gelen Vatandaş Ziyaretleri
- İşyeri Ziyaretleri
- Ev Ziyaretleri

1.3. İL DIŞI PROGRAMLARI



1.4. YURT DIŞI PROGRAMLARI

Karşılıklı ilişkilerde bulunmak, sosyal ve kültürel açıdan yakınlaşmayı sağlamak amacıyla 8-12 Haziran 2017 tarihleri arasında Balkanlar'da gerçekleşen Ramazan etkinlikleri programına katılım sağlanmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizin ziyaret edilmesi kapsamında Filistin topraklarında bulunan Kudüs'e gezi programı gerçekleştirilmiştir.

1.5. TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI



- Sünnet Şöleni Programları
- Açılış Programları
- Temel Atma Programları

- Etkinlikler





- Resmi Tören Programları
- Nikah Programları
- Davet Programları
- Cenaze Programları
- Sunum Programları
- Gezi Programları





- Anma Programları
- Düğün Programları

2. DİĞER FAALİYETLER

Belediyemizin hazırlamış olduğu tüm etkinlik, program ve toplantılar için ikramlıkların alınması, özel günlerde kullanılmak üzere çiçek ve çelenk alımı, başkanımızın yurt içi, yurt dışı ziyaretleri esnasında yolluk ve harcırah masraflarının karşılanması, yurt içinden ve yurtdışından gelen misafirlerimizin temsil ve ağırlanması.





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Eyüpsultan Belediye Başkanı adına belediyenin denetimi ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemlerinin teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ





Belediye Başkanı emir ve onayı üzerine çalışan Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Belediye'de teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmekte ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemi geliştirmektedir. Ek olarak; görev alanına giren konularda, birimlerin ve bağlı kuruluşların sorunları hakkında Başkan'a görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermektedir. Başkanlıkça yürütülen mevzuat ve eğitim çalışmalarına da rehberlik edici katkı sunmakla birlikte; verilen araştırma veya ön inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlanması ve karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesi kısımlarında görev almaktadır.

Sıra No	Teftiş Türü	Raporun Sayısı	Dosyanın Olur Tarihi	Raporun Bitiş Tarihi
1	İnceleme Raporu	2016.NY/15	16.11.2016	04.01.2017
2	Ön İnceleme Raporu	2017.FG/1	07.12.2016	10.01.2017
3	Ön İnceleme Raporu	2017.NY/1	07.12.2016	11.01.2017
4	Disiplin Soruşturmusı	2017.FG/2	20.12.2016	19.01.2017
5	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/3-2017.NY/2	04.08.2016	30.01.2017
6	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/3-2017.NY/2	04.08.2016	30.01.2017
7	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/6-2017.NY/5	04.08.2016	03.02.2017
8	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/4-2017.NY/3	04.08.2016	03.02.2017
9	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/7-2017.NY/6	04.08.2016	06.02.2017
10	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/8-2017.NY/7	04.08.2016	07.02.2017
11	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/10-2017.NY/9	04.08.2016	17.02.2017
12	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/12-2017.NY/11	04.08.2016	24.02.2017
13	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/9-2017.NY/8	04.08.2016	28.02.2017
14	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/11-2017.NY/10	04.08.2016	03.03.2017
15	İnceleme Raporu	2017.NY/13	22.08.2016	07.03.2017
16	İnceleme Raporu	2017.NY/12	10.10.2016	07.03.2017
17	İnceleme Raporu	2017.NY/14	05.12.2016	07.03.2017
18	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/8-2017.NY/10	04.08.2016	15.03.2017
19	Ön İnceleme Raporu	2017.FG/3	13.03.2017	05.04.2017
20	Ön İnceleme Raporu	2017.NY/15	13.03.2017	20.04.2017
21	Disiplin Soruşturmusı	2017.NY/16	10.03.2017	01.06.2017
22	Disiplin Soruşturmusı	2017.NY/17	10.02.2017	09.06.2017
23	Disiplin Soruşturmusı	2017.NY/18	29.11.2016	04.07.2017
24	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/14-2017.NY/19	21.04.2017	18.07.2017
25	Disiplin Soruşturmusı	2017.FG/15	01.12.2016	25.07.2017
26	Ön İnceleme Raporu	2017.FG/16	05.07.2017	11.08.2017
27	Disiplin Soruşturmusı	2017.FG/17	23.05.2017	12.10.2017
28	Disiplin Soruşturmusı	2017.NY/20	22.05.2017	24.10.2017
29	Disiplin Soruşturmusı	2017.CK/1	29.11.2016	31.10.2017
30	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/18-2017.NY/21	04.08.2016	07.11.2017
31	İnceleme Raporu	2017.NY/22	31.10.2017	14.11.2017
32	İnceleme Raporu	2017.FG/19	01.11.2017	20.11.2017
33	Ön İnceleme Raporu	2017.NY/23	27.10.2017	04.12.2017
34	Ön İnceleme Raporu	2017.FG/20	15.11.2017	21.12.2017
35	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/21-2017.NY/25	04.08.2016	25.12.2017
36	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/22-2017.NY/26	04.08.2016	26.12.2017
37	Personel Denetleme Raporu	2017.FG/23-2017.NY/27	04.08.2016	27.12.2017
38	Ön İnceleme Raporu	201/.NY/24	15.11.2017	18.12.2017
39	Disiplin Soruşturmusı	2017.NY/20	22.05.2017	24.10.2017


ÜŞMANIZ İÇİN NEFİSLERİNİZDEN
MERHAMETİ
ETMESİ DE
ÖMÜR BO



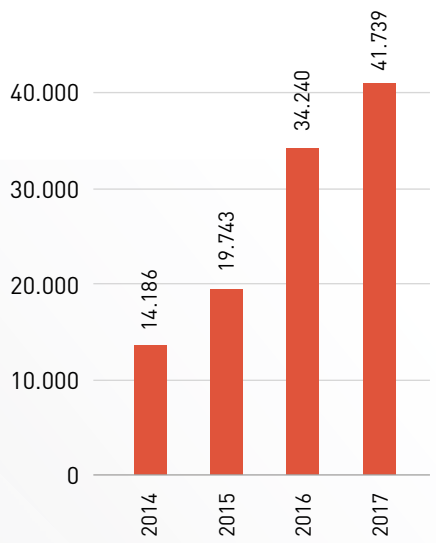
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen müdürlüklerden olup belediyemize gelen ve giden tüm evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) kaydının yapılarak ilgili birimlere havale edilmesi, birden çok müdürlüğü ilgilendiren yazılara toplu olarak cevap verilmesini sağlamaktadır. Belediyenin karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümenin olağan ve olağanüstü tüm toplantılarının yasalara uygun bir şekilde yapılması ve tüm kararların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması, belediyemize evlilik müracaatı yapan kişilerin işlemlerini gerçekleştirerek belediye başkanı adına vekaleten nikah akitlerinin yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün başlıca görevleri olarak sayılmaktadır.

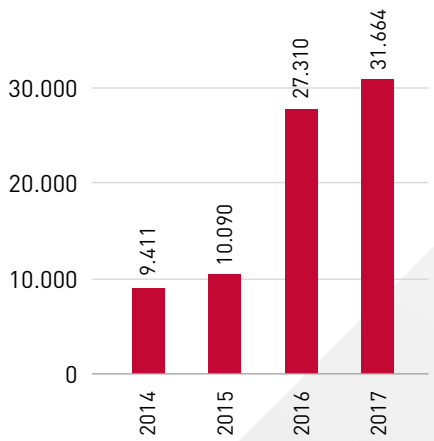
2014-2017 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Yıllar	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Dilekçe Kayıt Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Karar Sayısı	Kıyılan Nikah Sayısı
2014	14.186	9.411	5.188	2.182	352	3.297
2015	19.743	10.090	19.743	1.249	355	3.292
2016	34.240	27.310	34.240	1.383	130	3.290
2017	41.739	31.664	41.739	1.695	148	3.058

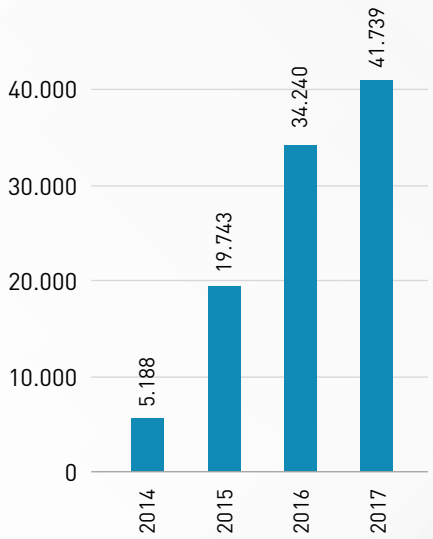
GELEN EVRAK SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



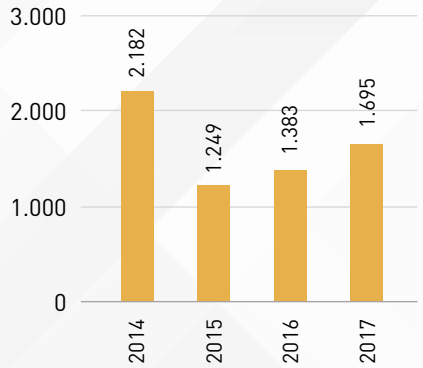
GİDEN EVRAK SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



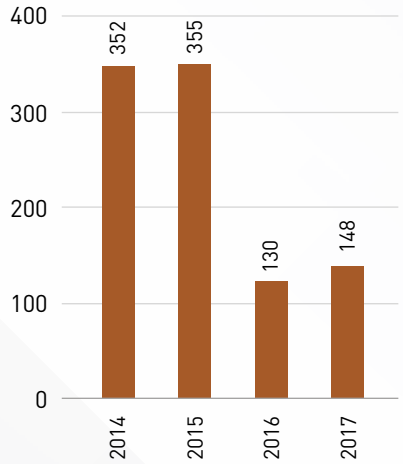
DİLEKÇE KAYIT SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



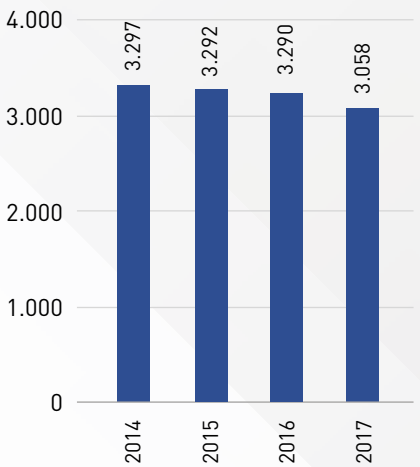
ENCÜMEN KARAR SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



MECLİS KARAR SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



KIYILAN NİKAH SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



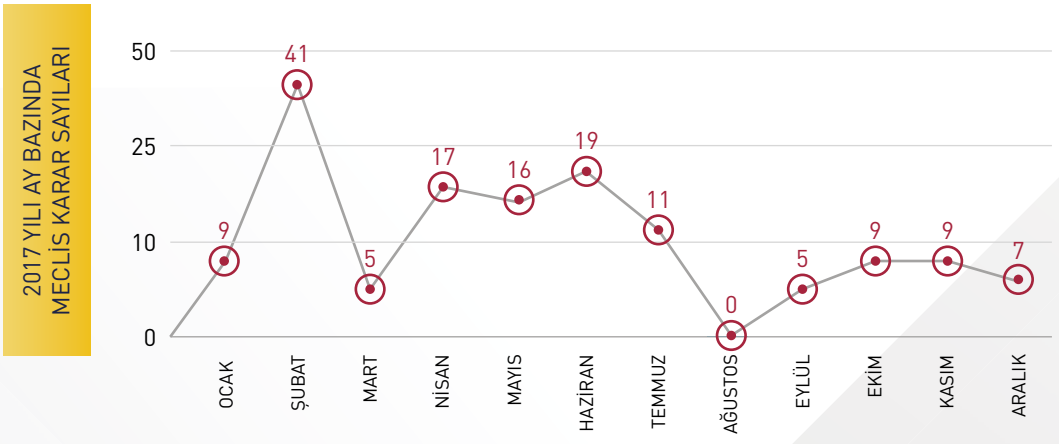
MECLİS BÜROSU

Belediye meclisi, 5393 sayılı Yasa'nın 20. maddesinde düzenlendiği şekilde, bir aylık tatil hariç, her ayın ilk pazartesi günü toplanır. Belediye meclisine gelen başkanlık makamından havaleli teklifler kayda alınır. 5393 sayılı Yasa'nın 21. maddesine göre meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler belediye meclisinde görüşmeye açılır. Görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Komisyon tarafından hazırlanan rapor belediye meclisine sunulur. Karara bağlanan tekliflerin, kararları yazılıp imza altına alınır. 5747 sayılı Kanun'un 3. maddesinde belirtildiği üzere; "Kararlar kesinleştikten sonra mahallin en büyük Mülki İdari Amirine gönderilir." Ayrıca "Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur."

2017 YILI AY BAZINDA MECLİS KARAR SAYILARI

AY	ADET
OCAK	9
ŞUBAT	41
MART	5
NİSAN	17
MAYIS	16
HAZİRAN	19

AY	ADET
TEMMUZ	11
AĞUSTOS	0
EYLÜL	5
EKİM	9
KASIM	9
ARALIK	7



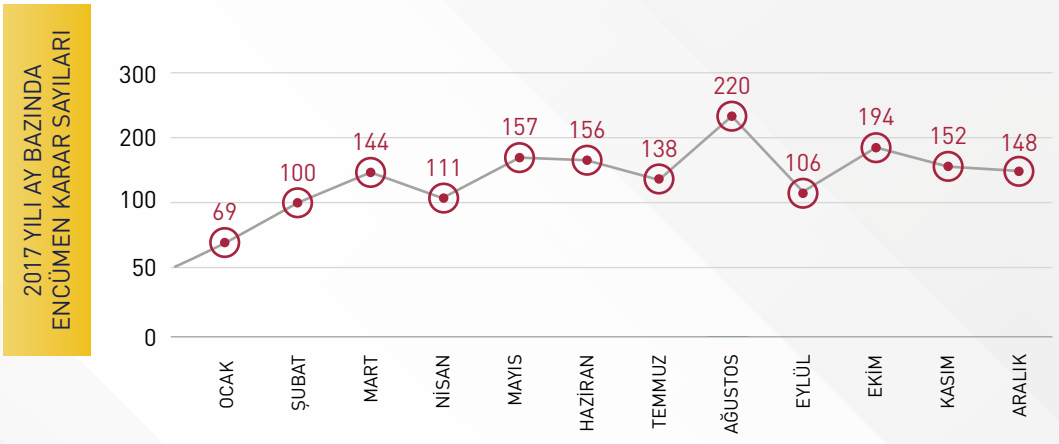
ENCÜMEN BÜROSU

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasa'nın 33. maddesine göre görev yapar. Aynı Yasa'nın 35. maddesinde belirtildiği gibi belediye encümeni tarafından tespit edilen günlerde toplanır. Belediyemiz daimi encümen üyeleri bir başkan, üç seçilmiş üye ve üç müdür olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Encümende karara bağlanmak üzere birimlerden gelen talep müzakereleri Başkanlığa sunulur. Başkanlıkça Encümene havalesi uygun görülen konular gündeme alınarak belediyemiz encümenince karara bağlanır. Encümen kararları müdürlüğümüzce encümen defterine ve bilgisayar kaydına alınır. Müdürlüğümüzce yazılım kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilir.

2017 YILI AY BAZINDA ENCÜMEN KARAR SAYILARI

AY	ADET
OCAK	69
ŞUBAT	100
MART	144
NİSAN	111
MAYIS	157
HAZİRAN	156

AY	ADET
TEMMUZ	138
AĞUSTOS	220
EYLÜL	106
EKİM	194
KASIM	152
ARALIK	148



Evlendirme Memurluğu

Evlenmek isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek, evlenme dosyasının hazırlanmasını koordine etmek, başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığını ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığını incelemek ve belediye başkanı adına vekaleten nikah akdini gerçekleştirmek görevlerimizdir.





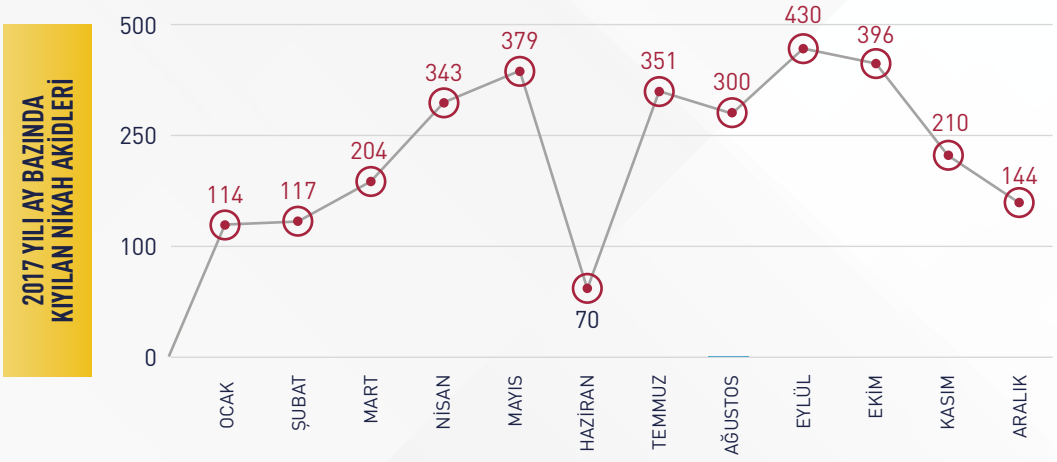
2017 YILI AY BAZINDA NİKAH ADETLERİ

AY	ADET
OCAK	114
ŞUBAT	117
MART	204
NİSAN	343
MAYIS	379
HAZİRAN	70

AY	ADET
TEMMUZ	351
AĞUSTOS	300
EYLÜL	430
EKİM	396
KASIM	210
ARALIK	144

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2017 YILI FAALİYETLERİ	
Nikah İşlemi İçin Müracaat Eden Çift Sayısı	3.587
Nikahı Kıyılan Çift Sayısı	3.058
İzin Belgesi Verilen Çift Sayısı	324
İzin Belgeli Nikahı Kıyılan Çift Sayısı	656
Yabancı Uyruklu Nikahı Kıyılan Çift Sayısı	118
Nikahı Ücretsiz Kıyılan Çift Sayısı	2
Nikahı İptal Edilen Çift Sayısı	55





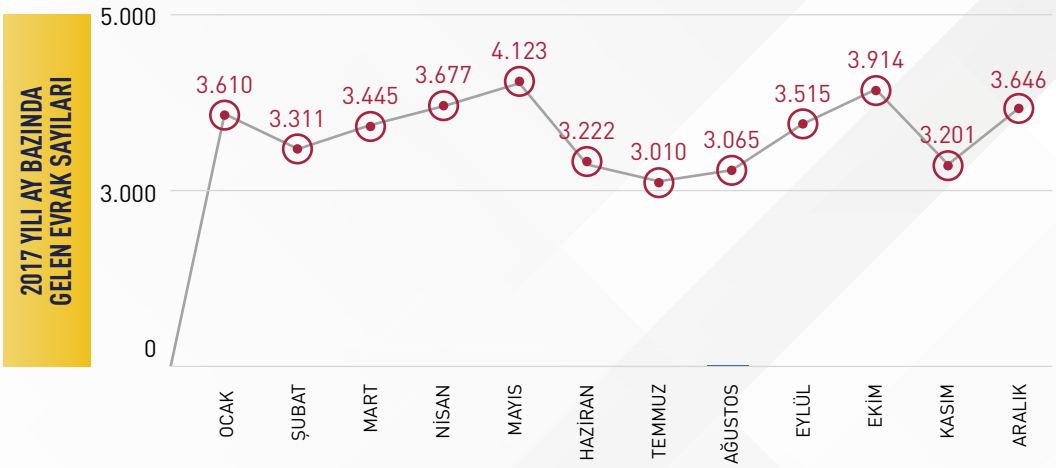
Genel Evrak Bürosu

Müdürlüğe gelen-giden bütün evrakların havalesi yapıldıktan sonra, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne kaydını yapmak, havale edilen yazının ilgili personele tebliğini yapmak, cevabının verilmesi gerekiyorsa cevap yazısını hazırlamak ve cevap verilmesini sağladıktan sonra arşivlemesini yapmak görevimizdir.

2017 YILI AY BAZINDA GELEN EVRAK SAYILARI

AY	ADET
OCAK	3.610
ŞUBAT	3.311
MART	3.445
NİSAN	3.677
MAYIS	4.123
HAZİRAN	3.222

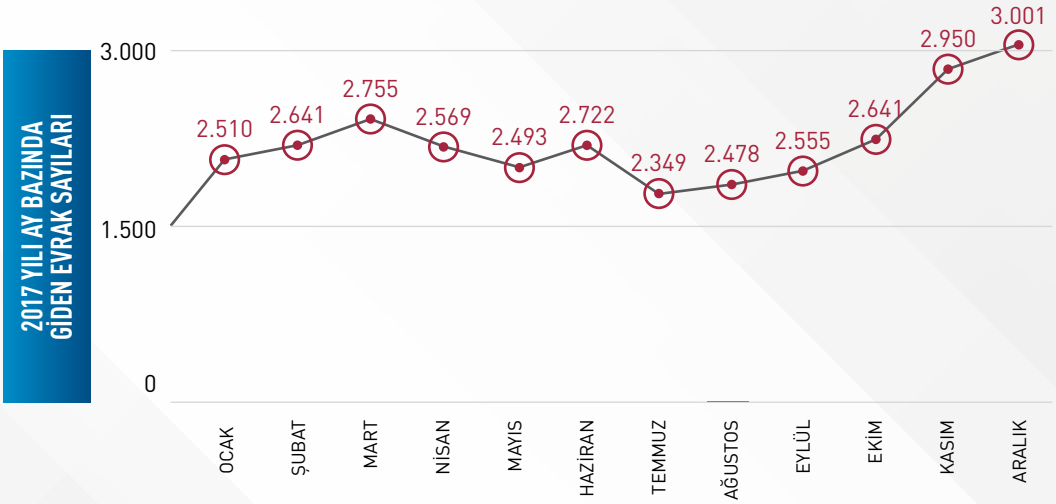
AY	ADET
TEMMUZ	3.010
AĞUSTOS	3.065
EYLÜL	3.515
EKİM	3.914
KASIM	3.201
ARALIK	3.646

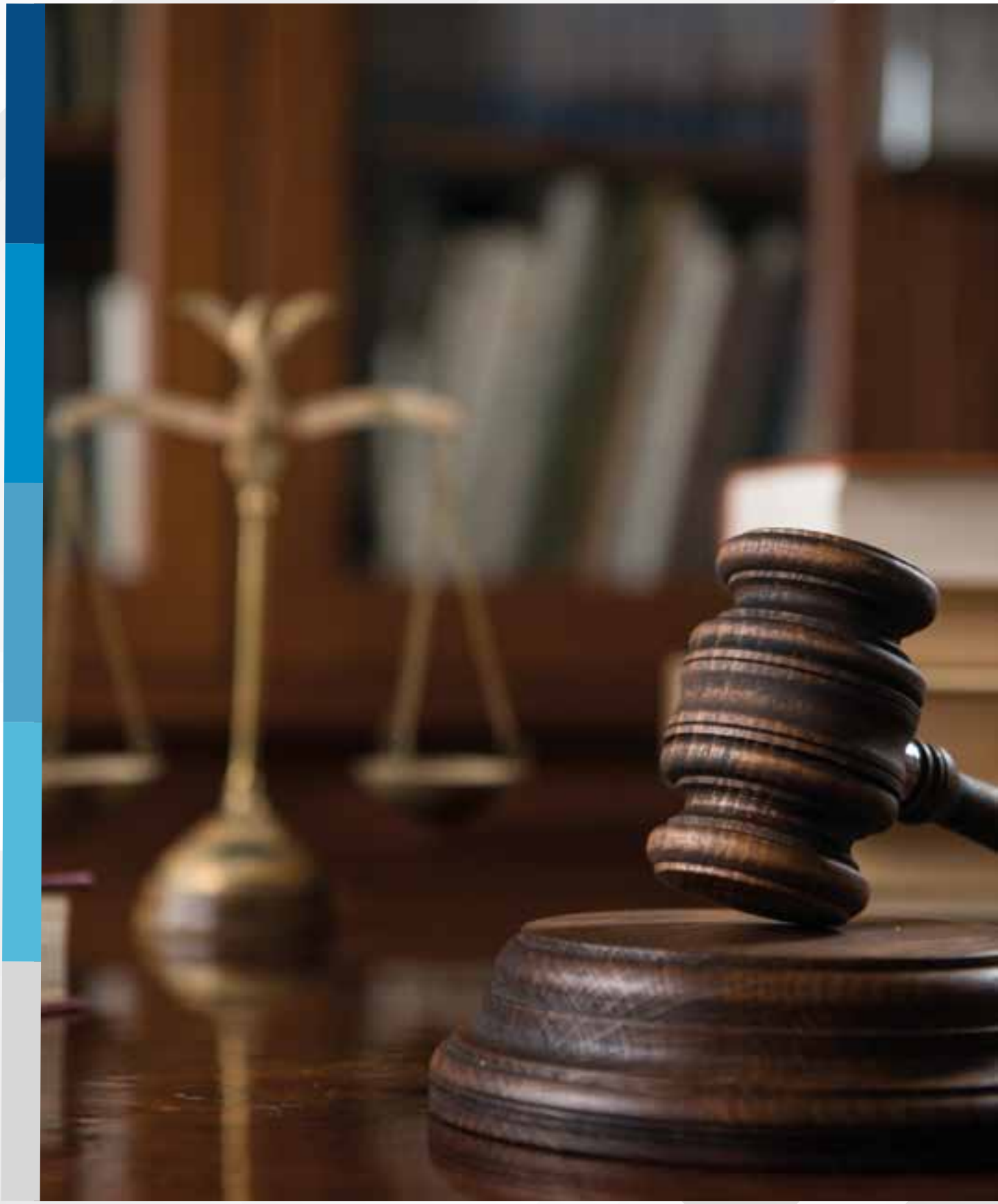


2017 YILI AY BAZINDA GİDEN EVRAK SAYILARI

AY	ADET
OCAK	2.510
ŞUBAT	2.641
MART	2.755
NİSAN	2.569
MAYIS	2.493
HAZİRAN	2.722

AY	ADET
TEMMUZ	2.349
AĞUSTOS	2.478
EYLÜL	2.555
EKİM	2.641
KASIM	2.950
ARALIK	3.001







HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

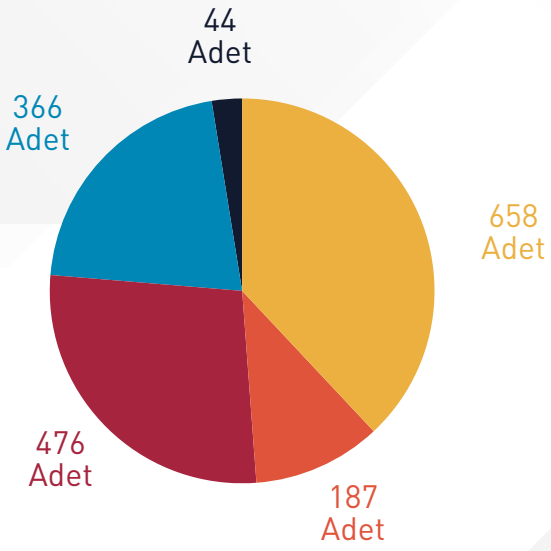
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi; Belediye Başkanlığı ile olan her türlü uyuşmazlıkların, avukatlar aracılığı ile idari mercilerde, adli mercilerde ve icra dairelerinde belediye başkanının verdiği vekalete istinaden takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla, hukuki iş ve işlemleri yürütmektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN TOPLAM DAVA SAYISI VE TÜRLERİ

Geçmiş yıllarla birlikte hali hazırda yürütülen toplam 1731 adet dava ve icra dosyası bulunmaktadır.

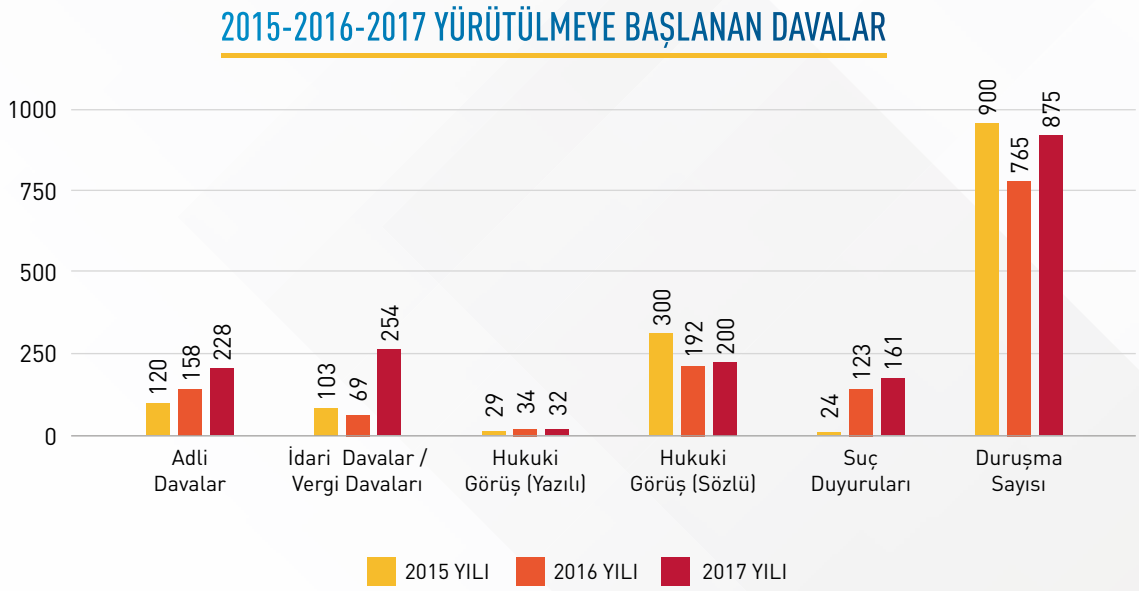
1. İDARİ YARGI YERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR 845 Adet
1.1. İDARE MAHKEMESİ 658 Adet
1.2. VERGİ MAHKEMESİ 187 Adet
2. ADLİ YARGI YERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR (842 Adet)
2.1. HUKUK DAVA DOSYA SAYISI 476 Adet
2.1.1. Asliye Hukuk Mahkemesi 302 Adet
2.1.2. Asliye Ticaret Mahkemesi 7 Adet
2.1.3. Sulh Hukuk Mahkemesi 30 Adet
2.1.4. Kadastro Mahkemesi 27 Adet
2.1.5. İş Mahkemesi 79 Adet
2.1.6. İcra Hukuk Mahkemesi 27 Adet
2.1.7. Tüketici Mahkemesi 4 Adet
2.2. CEZA DAVA DOSYA SAYISI 366 Adet
2.2.1. Asliye Ceza Mahkemesi 350 Adet
2.2.2. Sulh Ceza Mahkemesi 11 Adet
2.2.3. Çocuk Mahkemesi 3 Adet
2.2.4. Ağır Ceza Mahkemesi 2 Adet
3. İCRA TAKİP DOSYALARI 44 Adet





Yandaki bilgilere ek olarak; ilgili yıl içinde yürütülmeye başlanan davalar aşağıdaki tablo-da yer almaktadır.

	Adli Davalar	İdari Davalar/Vergi Davaları	Hukuki Görüş (Yazılı)	Hukuki Görüş (Sözlü)	Suç Duyuruları	Duruşma Sayısı
2015	120	103	29	300 (ortalama)	24	900
2016	158	69	34	192	123	765
2017	228	254	32	200	161	875



DAVALARLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

1. ADLİ DAVALAR:

1.1. Asliye Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar

Asliye Hukuk Mahkemelerinde görülen davalar alacak, tespit ve tescil davalarından oluşmaktadır. Alacak davalarının miktar bakımından en önemlileri, 2981 sayılı Yasa kapsamında yapılan imar uygulaması esnasında özel mülklerin bedele dönüştürülmesinden kaynaklanan davalarla mülga Alibeyköy Belediyesince 775 sayılı Yasaya göreye yapılan ve bedeli tahsil edilen arsaların tapularının verilmemiş olmasından kaynaklanmaktadır.

Diğer alacak davaların fiili el atma nedeni ile ecrimisil ve taşınmaz bedelinin ödenmesine ilişkin davalarıdır. Nadiren belediye araçlarının veya belediye adına iş yapan taşeron araçlarının yapmış olduğu kazalar neticesinde yaralanma veya ölüm nedeni ile açılan tazminat davaları da bulunmaktadır.

Tapu iptali ve tescil davalarında ise belediyemiz, daha çok yerel yönetim olarak yasal hasım sıfatıyla davalı konumunda bulunmaktadır.

1.2. Asliye Ticaret Mahkemelerinde Görülen Davalar

Tacir sayılan kişiler tarafından, ticari faaliyet kapsamında belediye aleyhine açılan alacak davaları ile iflas hukukundan doğan ve iflas masasının tarafları aleyhine belediyemizce açılan davalar olup çok az sayıda bir dava türüdür.

1.3. Sulh Hukuk Mahkemelerinde Görülen Davalar

Kira ilişkisinden kaynaklanan, tahliye ve mecurun ayıplı olmasından, kira müddetinin bitmesinden önce fesih gibi nedenlerle açılan tazminat davaları ile delil tespit davalarıdır.

1.4. Kadastro Mahkemelerinde Görülen Davalar

Kadastro Mahkemelerinde açılan, kadastro kanunu ve kadastro uygulamasından kaynaklanan tescil davaları olup belediyemiz bu davalara genellikle yasal hasım olarak katılmaktadır.

1.5. İş Mahkemelerinde Görülen Davalar

Belediyenin kadrolu işçi personelinin emekli olduktan sonra, kullandırılmayan izin ücretine ilişkin alacaklar, Göktürk Belediyesinin ilhakından sonra oluşan ücret farkı alacakları ile taşeron işçilerin üst işveren olarak belediyemiz aleyhine açmış oldukları işçilik haklarına ilişkin alacak davalarıdır.

Ayrıca özellikle zabıta geri hizmetlerinin gerektirdiği işlerde çalışan taşeron işçilerinin, aslında zabıta görevi yaptıkları iddiasıyla açmış oldukları ücret farkı alacağına ilişkin davalar.

1.6. Tüketici Mahkemelerinde Görülen Davalar

Taşeron firmaların gördüğü hizmetlerde zarara uğranıldığı iddiasıyla tüketici haklarından kaynaklanan davalar. Nadiren belediyemiz de davalı gösterilmektedir.

1.7. Asliye Ceza Mahkemelerinde Görülen Davalar

İmar kirliliğne neden olma suçunu işleyenlere karşı Türk Ceza Kanunu'nun 184. ve Mühür Bozma suçunu işleyenlere karşı açılan davalara suçtan zarar gören belediyemizin müdahil olduğu davalardır.

1.8. Sulh Ceza Mahkemelerinde Görülen Davalar

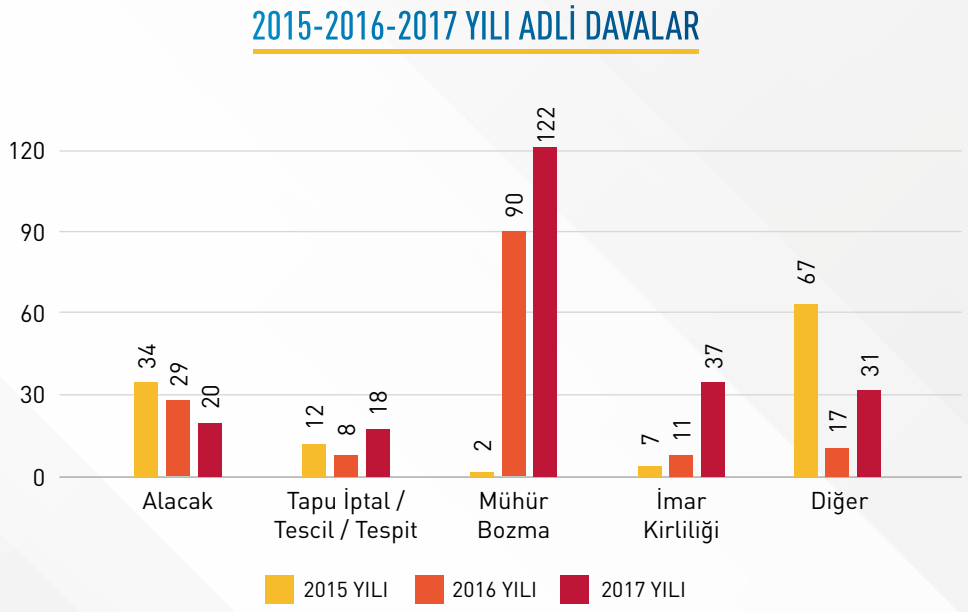
Kabahatler Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre verilen ve idare mahkemesinin görev alanına girmeyen para cezalarının iptali davaları sulh ceza mahkemelerinde görülmektedir. İmar para cezaları dışında kalan para cezaları bu kategoriye girmektedir.

Türlerine Göre Adli Davalar (2017)	Dava Sayısı
Asliye Hukuk Mahkemesi	43
Asliye Ceza Mahkemesi	161
Ağır Ceza Mahkemesi	1
Asliye Ticaret Mahkemesi	1
Çocuk Mahkemesi	1
İcra Hukuk Mahkemesi	4
İş Mahkemesi	10
Sulh Ceza Mahkemesi	1
Sulh Hukuk Mahkemesi	4
İcra Müdürlüğü	2
TOPLAM	228

Konularına Göre Adli Davalar (2017)	Dava Sayısı
İmar Kirliliğine Neden Olmak	37
Alacak	20
Mühür Fekki	122
Tapu İptali/Tescil Tespit	18
Dolandırıcılık	1
Hırsızlık	2
Görevi Kötüye Kullanma	1
İtirazın İptali (Rucuen Alacak)	1
Diğer	26
TOPLAM	228

Yıllarına Göre Adli Davalar

	Alacak	Tapu İptal/Tescil/ Tespit	Mühür Bozma	İmar Kirliliği	Diğer
2015	34	12	2	7	67
2016	29	8	90	11	17
2017	20	18	122	37	31



2. İDARİ DAVALAR:

2.1. İdare Mahkemesinde Görülen Davalar

İdare Mahkemelerinde görülen davalar genellikle iptal davaları, nadiren de tam yargı (alacak) davalarıdır. İptal davalarının çoğunluğu 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile umar uygulaması (18. madde uygulaması) aleyhine açılan iptal davalarından oluşmaktadır. Diğer iptal davaları para cezasına ilişkin encümen kararları aleyhine açılan iptal davaları ile ilgili birimlerin görev icra ederken tesis etmiş oldukları işlemlerin iptali davalarıdır. Söz gelimi yapı ruhsatı iptali, yapı tatil tutanağı iptali ve benzeri işlemler aleyhine açılan iptal davaları.

Son zamanlarda, planlarda kamu alanında kalmalarına rağmen uzun yıllardan beri kamulaştırılmayan, yapı izni de verilmeyen arsa maliklerince tam yargı davası ile arsa bedeli talep edilmektedir.

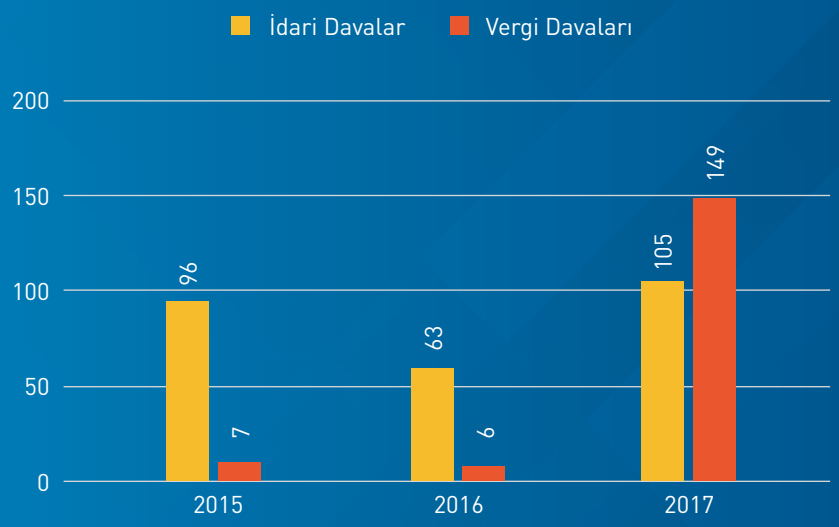
2.2. Vergi Mahkemesinde Görülen Davalar

Vergi Mahkemelerinde görülen davalar genellikle belediyemizce tarh ve tahakkuk ettirilen vergi, resim ve harçların iptali veya tenkisi istemiyle mükellefçe davalardan oluşmaktadır. Emlak vergisi başta olmak üzere, çevre ve temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi gibi vergi hukukundan kaynaklanan davalardır.

Konulara Göre İdari Davalar (2017)	Dava Sayısı
İmar Uygulaması İptali	7
İmar Planı İptali	12
İmar Para Cezası	14
Yıkım İptali	6
İdari İşlemin İptali/Değişik	45
Diğer	21
Vergi	149
TOPLAM	254

Yıllara Göre İdari Davalar ve Vergi Davaları

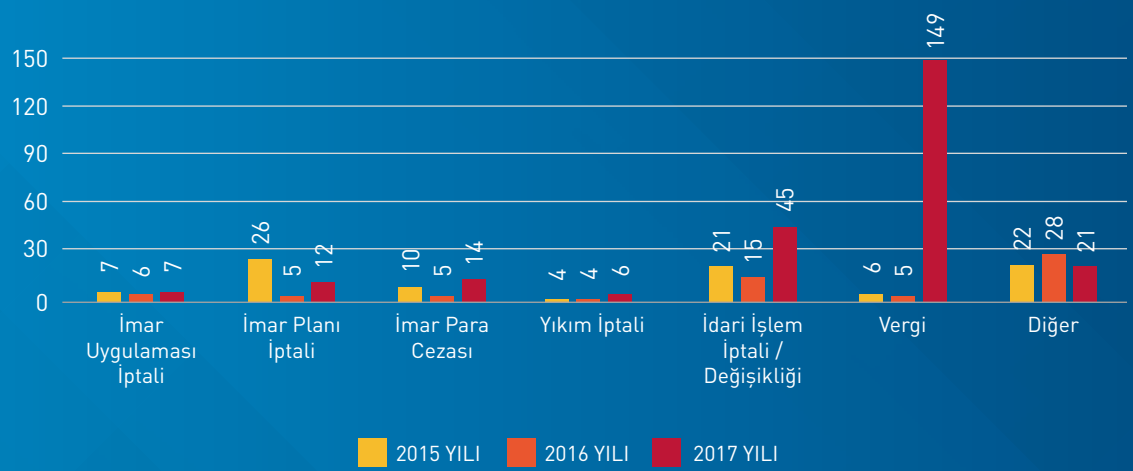
	İdari Davalar	Vergi Davaları
2015	96	7
2016	63	6
2017	105	149



Konularına ve Yıllara Göre İdari Davalar

	İmar Uygulaması İptali	İmar Planı İptali	İmar Para Cezası	Yıkım İptali	İdari İşlem İptali/ Değişikliği	Vergi	Diğer
2015	7	26	10	4	21	6	22
2016	6	5	5	4	15	5	28
2017	7	12	14	6	45	149	21

2015-2016-2017 YILI İDARİ DAVALAR







PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ 1		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 1.1		EYÜPSULTAN İLÇESİNE GELEN TURİSTLERİN MEMNUNİYET DÜZEYLERİNİN ARTTIRILMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
TARİHİ MERKEZ GEZİ ROTALARININ OLUŞTURULMASI VE REHBERLİK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	GEZİ TURLARINA KATILAN ZİYARETÇİLERİN MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	90,0%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
EYÜPSULTAN İLÇESİ'NDE YERLEŞİK GENÇLERİN TUR REHBERİ OLARAK YETİŞTİRİLMESİ	ZİYARETÇİ MEMNUNİYET ANKETİNDE GÖNÜLÜ REHBERLİK HİZMETİ İLE İLGİLİ SORUNUN PUANI	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	94,3%	100 PUAN
	AKREDİTE REHBER SAYISI	ADET	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	20 REHBER 100 PUAN 7 REHBER 0 PUAN	40	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 2		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE İŞSİZLİK ORANININ DÜŞÜRÜLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 2.1		İŞSİZLİK ORANININ DÜŞÜRÜLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YERLEŞİK VE İŞ ARAYAN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN KARİYER REHBERLİĞİ VE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİNİN SAĞLANMASI	İSTİHDAM EDİLEN ADAY SAYISI / KARİYER HAVUZUNDA YER ALAN ORTALAMA BAŞVURU SAYISI	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%20 100 PUAN %15 0 PUAN	26,6%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: İstihdam edilen aday sayısı 1012, kariyer havuzunda yer alan ortalama başvuru sayısı 3799'tur.					

STRATEJİK AMAÇ 3		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE TİCARİ FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 3.1		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN ESNAF VE VATANDAŞIN TİCARİ FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRMESİ				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
DENETİM VE RUHSAT BAŞVURULARININ EN HIZLI BİÇİMDE KARŞILANMASI	3 GÜN İÇİNDE SONUÇLANDIRILAN RUHSAT BAŞVURU SAYISI / TOPLAM EVRAKI TAMAM RUHSAT BAŞVURU SAYISI	YÜZDE	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %90 0 PUAN	100%	100 PUAN
	RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI / TOPLAM RUHSAT BAŞVURU SAYISI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	76%	80 PUAN
	AÇIKLAMA: 3 gün içinde sonuçlandırılan ruhsat başvuru sayısı 516, toplam evrakı tamam ruhsat başvuru sayısı 516'dır. Ruhsat verilen işyeri sayısı 516, toplam ruhsat başvuru sayısı ise 768'tir.					
ORGANİK PAZAR KURULMASI	ORGANİK PAZAR KURULMA PROJESİNİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	%100	100%	100 PUAN
İLÇE GENELİNDE HİZMET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK FİKİR PROJELERİ OLUŞTURULMASI	PROJE SAYISI	ADET	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET PROJE 100 PUAN 0 ADET PROJE 0 PUAN	7 PROJE	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 4		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE TOPLUM SAĞLIĞINI GÜÇLENDİRME				
STRATEJİK HEDEF 4.1		EYÜPSULTAN VATANDAŞLARININ SAĞLIKLARINI ETKİLEYEN UNSURLAR HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
PLASTİK, KİMYASAL VE SAĞLIĞA ZARARLI SAYILABİLECEK UYGULAMALARDAN DAHA DA DOĞAL UYGULAMALARA GEÇİLMESİNİN SAĞLANMASI	SAĞLIĞA ZARALI OLMAYAN YENİ VE YENİLENMİŞ UYGULAMA SAYISI/PARK VE BAHÇELERDE GERÇEKLEŞEN TOPLAM YENİ VE YENİLENMİŞ UYGULAMA SAYISI	YÜZDE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	%70 100 PUAN %60 0 PUAN	54%	0 PUAN
	AÇIKLAMA: Sağlığa zararlı olmayan yeni ve yenilenmiş uygulama sayısı 7, park ve bahçelerde gerçekleşen toplam yeni ve yenilenmiş uygulama sayısı 13'tür.					
MADDE BAĞIMLILIĞI KONUSUNDA DÜZENLİ BİÇİMDE EĞİTİMLERİN VERİLMESİNİN SAĞLANMASI	ETKİNLİK SAYISI	ADET	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 ETKİNLİK 100 PUAN 2 ETKİNLİK 50 PUAN 2 ETKİNLİK ALTI 0 PUAN	2 ETKİNLİK	50 PUAN
	GERÇEKLEŞEN KATILIMCI SAYISI / HEDEFLENEN KATILIMCI SAYISI	YÜZDE		%90 100 PUAN %70 0 PUAN	%85	75 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 5		EYÜPSULTAN VATANDAŞLARININ BAŞIBOŞ HAYVANLARA KARŞI GÜVENLİK DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI				
STRATEJİK HEDEF 5.1		**EYÜPSULTAN VATANDAŞLARININ BAŞIBOŞ HAYVANLARA KARŞI GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK ÜZERE İŞBİRLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
SOKAK HAYVANLARI SORUNUNU İYİLEŞTİRİCİ PROJELERİN YAPILMASI	BELEDİYEYE BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ ZARARLARI İLE İLGİLİ GELEN ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI	YÜZDE	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 YILINDAKİ ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI %50 100 PUAN %45 0 PUAN		
	BELEDİYEYE SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK HAK İHLALERİ İLE İLGİLİ GELEN ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI	YÜZDE		2016 YILINDAKİ ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI %50 100 PUAN %45 0 PUAN		
	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİNDEN ŞİKAYETLER İLE İLGİLİ HER İKİ MADDEYE VERİLEN PUAN (ÖZELLİKLE GÖKTÜRK/ KEMERBURGAZ)	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	88%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır. Ayrıca sokak hayvanlarıyla ilgili tarafınıza iletilen 1445 şikayetin 1443'ü değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.					
HAYVANLARIN AŞILANMASI, KISIRLAŞTIRILMASI, GEREKLİ ŞARTLARI TAŞIYANLARIN TOPLANMASI	AŞILANAN HAYVAN SAYISININ ARTTIRILMA YÜZDESİ	YÜZDE	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 AŞILANAN HAYVAN SAYISININ %30 ORANINDA ARTTIRILMASI	471%	100 PUAN
	KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISININ ARTTIRILMA YÜZDESİ	YÜZDE		2016 YILINDA KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISININ %30 ORANINDA ARTTIRILMASI	71%	100 PUAN
	TOPLANAN HAYVAN SAYISININ ARTTIRILMA YÜZDESİ	YÜZDE		2016 YILINDA TOPLANAN HAYVAN SAYISININ %30 ORANINDA ARTTIRILMASI	0%	0 PUAN
	AÇIKLAMA: 2017 yılı aşılanan hayvan sayısı 3.583, kısırlaştırılan hayvan sayısı 1.071 ve toplanan hayvan sayısı ise 8.155'tir.					
SAHİPLİ HAYVANLAR İÇİN OYUN ALANLARI OLUŞTURULMASI	SAHİPLİ HAYVANLAR İÇİN OLUŞTURULAN OYUN ALANI SAYISI	ADET	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5 ADET	0	0 PUAN
	AÇIKLAMA:					
SAHİPLİ HAYVANLAR İÇİN PARKLARDA ÖZEL ALANLAR OLUŞTURULMASI	SAHİPLİ HAYVANLAR İÇİN PARKLARDA OLUŞTURULAN ÖZEL ALAN SAYISI	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20 ADET 100 PUAN 16 ADET 0 PUAN	10	0 PUAN
	AÇIKLAMA:					
SOKAK HAYVANLARININ SAHİPLENDİRİLMESİ	SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI/ BARINAKTA BULUNAN TOPLAM SOKAK HAYVANI SAYISI	YÜZDE	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%1 100 PUAN %0.5 0 PUAN	35%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı 306, barınakta bulunan sokak hayvanı sayısı ise 871'dir.					

STRATEJİK AMAÇ 6		EYÜPSULTAN İLÇESİNİN TARİHİ, DOĞAL VE ÇEVRESEL YAPISININ KORUNMASI				
STRATEJİK HEDEF 6.1		**EYÜPSULTAN İLÇESİNİN TARİHİ DOKUSUNUN KORUNMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
TARİHİ KÜÇÜK ATÖLYELER SOKAĞI'NIN İHDASI İÇİN KONSEPT GELİŞTİRİLMESİ	PROJE TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %90 0 PUAN	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
EYÜPSULTAN TARİHİ MERKEZDE CEPHE GÜZELLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPILMASININ SAĞLANMASI	PROJE TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %90 0 PUAN	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
EYYÜB-ÜL ENSARİ HİCRET (TARİH VE MEDENİYET) MÜZESİ PROJESİNİN HAZIRLANMASININ SAĞLANMASI	PROJE TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%10	90%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
TASAVVUF MÜZESİ'NİN HİZMETE AÇILMASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI	AMİR MEMNUNİYET PUANI	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%60 0 PUAN %80 100 PUAN	70,0%	50 PUAN
	AÇIKLAMA:					
RESTORASYON VE KORUMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI/ YAPTIRILMASI	RESTORASYON PROJESİ UYGULAMAYA ALINAN TARİHİ YAPI SAYISI	ADET	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET 100 PUAN 1 ADET 50 PUAN	4	100 PUAN
	PROJELENDİRİLEN TARİHİ YAPI SAYISI	ADET		5 ADET 100 PUAN 1 ADET 20 PUAN	0	0 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 6		EYÜPSULTAN İLÇESİNİN TARİHİ, DOĞAL VE ÇEVRESEL YAPISININ KORUNMASI				
STRATEJİK HEDEF 6.3		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN İLÇENİN TARİHİ VE DOĞA KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
TÜM EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ÇALIŞANLARININ EYÜPSULTAN TARİHİ ALAN MERKEZİ YÖNETİMİ PROJESİ VE UYGULAMASINA YÖNELİK EĞİTİMLERİN ORGANİZE EDİLMESİ	ESTAM EĞİTİMİ KATILIMCI SERTİFİKASI ALAN PERSONEL SAYISI/ EĞİTİME KATILMASI PLANLANAN TOPLAM PERSONEL SAYISI	YÜZDE	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %70 0 PUAN	55,8%	0 PUAN
	AÇIKLAMA: Estam eğitimi katılımcı sertifikası alan personel sayısı 837, eğitime katılması planlanan toplam personel sayısı ise 1500'dür. Çalışmalara devam edilmektedir.					
ESTAM PROJESİNİN KAMUOYUNA ETKİN BİÇİMDE AKTARILMASININ SAĞLANMASI	ESTAM'IN KAMUOYUNDA ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DUYULMASI VE MEDYADA ETKİLİ BİR BİÇİMDE YER ALMA SIKLIĞI	ADET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	24 HABER SAYISI 100 12 HABER SAYISI 0 PUAN	91	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
TÜM EYÜPSULTAN BELEDİYESİ ÇALIŞANLARINA EYÜPSULTAN TARİHİ MERKEZ ALAN YÖNETİMİ PROJESİNE VE UYGULAMASINA YÖNELİK EĞİTİM VERİLMESİ	ESTAM EĞİTİMLERİNE YÖNELİK KATILIMCI MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %70 0 PUAN	87%	85 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 6		EYÜPSULTAN İLÇESİNİN TARİHİ, DOĞAL VE ÇEVRESEL YAPISININ KORUNMASI				
STRATEJİK HEDEF 6.4		**EYÜPSULTAN İLÇESİNDE ÇEVRENİN KORUNMASI İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÖNLEMLER ALINMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
ŞEHİR ŞANTİYECİLİĞİ KAVRAMININ YERLEŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI	ŞEHİR ŞANTİYECİLİĞİ İLE İLGİLİ ŞİKAYET SAYISI	YÜZDE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2016 YILININ ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI %70 100 PUAN %50 0 PUAN		
	AMİR MEMNUNİYETİ PUANI	YÜZDE		%60 0 PUAN %80 100 PUAN	75%	75 PUAN
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır.					
RUHSATLI VE RUHSATSIZ YAPILARA KAÇAK İLAVELERİN ETKİN KONTROLÜ	YAPILARA KAÇAK İLAVE İLE İLGİLİ HAKLI ŞİKAYET SAYISI	ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2016 YILININ ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI %70 100 PUAN %50 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır. Ayrıca yapılara kaçak ilave ile ilgili tarafımıza iletilen 258 şikayetin 258'i değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.					
MAHALLELERİN YEŞİL DOKUSUNUN GELİŞTİRİLMESİ. (BALKONLARDA SAKSILAR, MERDİVENLER, CADDELER VB. ALANLARDA)	YEŞİL DOKUSU GELİŞTİRİLMİŞ SOKAK/CADDE SAYISI	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28 ADET 100 PUAN 23 ADET 0 PUAN (HER MAHALLEDE BİR SOKAK OLACAK ŞEKİLDE)	23	0 PUAN
	AÇIKLAMA:					
ZABITAYI İLGİLENDİREN HUSUSLAR İLE İLGİLİ VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN SAĞLANMASI (DİLENCİLİK VE SEYYAR SATICILIK FAALİYETLERİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ, KALDIRIMLARIN YAYA ULAŞIMINA AÇIK TUTULMASI, TÜM DENETİMLERİN OBJEKTİF VE ETKİN BİR İLETİŞİM TARZI İLE YAPILMASI)	ZABITA HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	%70 100 PUAN %60 0 PUAN	83%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIKLARIN TOPLANMASININ SAĞLANMASI	TOPLANAN GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK MİKTARI/TOPLAM ATIK MİKTARI	YÜZDE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%3.75 100 PUAN %3 0 PUAN	4,0%	100 PUAN
	PROJELENDİRİLEN TARİHİ YAPI SAYISI	KİLOGRAM		40 GR/KİŞİ (GÜN) 100 PUAN 30 GR/KİŞİ (GÜN) 0 PUAN	47,72	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 7		OLASI AFET RİSKLERİ ANALİZ EDİLEREK ÖN HAZIRLIK YAPILMASI				
STRATEJİK HEDEF 7.1		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE MEYDANA GELEBİLECEK DOĞAL AFETLERE YÖNELİK RİSKLERİN ANALİZ EDİLEREK ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
İLÇE AFET YÖNETİM PLANININ OLUŞTURULMASI	İLÇE AFET YÖNETİM PLANI PROJESİNİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %99 0 PUAN	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
RİSK ANALİZİNE UYGUN ULAŞIM PLANLARININ YAPILMASININ TEMİNİ	PROJE TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	100%	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
GÖNÜLLÜ KURTARMA EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI VE EĞİTİLMESİ	HEDEFLENEN EĞİTİM ALMIŞ VE EĞİTİMİ BAŞARI İLE TAMAMLAMIŞ KİŞİ SAYISINA ULAŞMA YÜZDESİ	ADET	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	30 KİŞİ 100 PUAN 15 KİŞİ 0 PUAN	32	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 7		OLASI AFET RİSKLERİ ANALİZ EDİLEREK ÖN HAZIRLIK YAPILMASI				
STRATEJİK HEDEF 7.2		EYÜPSULTAN İLÇESİ VATANDAŞLARININ EYÜPSULTAN İLÇESİNDE MEYDANA GELEBİLECEK OLASI DOĞAL AFETLERE YÖNELİK OLARAK BİLİNÇLENDİRİLMESİ				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
AFET & TRAFİK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİNİN UYGULANMASI	AFET & TRAFİK EĞİTİM MERKEZİ PROJESİNİN UYGULANMASININ TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50%		
	AÇIKLAMA: Söz konusu 2017 hedefi; yıl içinde yapılan değerlendirmeler sonucunda, idari kararla ötelenmiştir.					

STRATEJİK AMAÇ 8		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN YOKSULLUK VE YOKSUNLUK DÜZEYLERİNİN AZALTILABİLMESİNE YÖNELİK OLARAK ÇEŞİTLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI				
STRATEJİK HEDEF 8.1		**EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN TEMEL İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
İHTİYAÇ SAHİBİ NÜFUSUN VE İHTİYAÇ DERECELERİNİN/ TÜRLERİNİN TAM VE DOĞRU OLARAK BELİRLENMESİ	HEDEFLENEN HANE SAYISINA ULAŞMA YÜZDESİ	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %90 0 PUAN	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Hedeflenen sosyal destek hizmeti alacak hane sayısı 3000, gerçekleşen hane sayı ise 3259'dur.					
AİLELERE YÖNELİK KURU GIDA YARDIMLARININ SAĞLANMASI	SOSYAL MARKET HİZMETLERİNE YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	80%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Yapılan değerlendirmeler sonucunda bu yıl için Sosyal Market uygulamasına geçilmemesine karar verilmiş olup mevcut koli ile gıda dağıtımı uygulaması geliştirilmiştir. İlgili göstergede Gıda Memnuniyet Anketi'nin değerlendirilmesi sonucuna yer verilmiştir.					
AİLELERE YÖNELİK KÖMÜR DAĞITIMLARININ YAPILMASI	KÖMÜR YARDIMINA YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	87,8%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
AİLELERE YÖNELİK GİYECEK YARDIMI YAPILMASI	GİYECEK YARDIMINA YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	87,8%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
AİLELERE YÖNELİK EŞYA DAĞITIMLARININ YAPILMASI	EŞYA DAĞITIMINA YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	80%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
KIRTASİYE DAĞITIMININ YAPILMASI	KIRTASİYE DAĞITIMININ HEDEFLENEN ÖĞRENCİ SAYISINA ULAŞMA YÜZDESİ	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Kırtasiye dağıtımının hedeflenen öğrenci sayısı 35.000, gerçekleşen öğrenci sayısı ise 35.104'tür. (Nakil gelen öğrenciler ile ulaşılan öğrenci sayısı artmıştır.)					
HAYIRSEVER SİVİL VATANDAŞLARIN ETKİN BİÇİMDE TESPİTİNİN YAPILMASI VE ETKİN BİR İŞBİRLİĞİNİN YAPILMASI	NAKDİ VE AYNİ BAĞIŞ TUTARI (TL)/TOPLAM SOSYAL YARDIM BÜTÇESİ	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%40 100 PUAN %20 0 PUAN	9,65%	0 PUAN

STRATEJİK AMAÇ 8		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN YOKSULLUK VE YOKSUNLUK DÜZEYLERİNİN AZALTILABİLMESİNE YÖNELİK OLARAK ÇEŞİTLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI				
STRATEJİK HEDEF 8.2		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN SOSYAL GELİŞİM İHTİYAÇLARININ TESPİT EDİLMESİ VE BU İHTİYAÇLARIN GİDERİLMESİNE YÖNELİK SOSYAL BELEDİYECİLİK PROJELERİNİN TASARLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMET İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE PROJELENDİRİLMESİ	UYGULAMAYA ALINACAK PROJE GELİŞTİRME SAYISI	ADET	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 PROJE 100 PUAN 1 PROJE 50 PUAN 0 PROJE 0 PUAN	4 PROJE	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE YÖNELİK VATANDAŞ BAŞVURULARININ STANDART SÜRELERDE SONUÇLANDIRILMASI VE VATANDAŞA GERİ DÖNÜLMESİ	STANDART SÜREDE SONUÇLANDIRILAN SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ BAŞVURU SAYISI ORANI	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %80 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: Standart süre çalışması 2017 yılı sonunda tamamlandığından geriye dönük ölçüm yapılamamıştır.					
KADINLARIN ÜRETTİKLERİ ÜRÜNLERİN SATIŞLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK GİRİŞİMLER	KADINLARIN ÜRETİKLERİ ÜRÜNLERDEN ELDE EDİLEN GELİR (TL)	TÜRK LİRASI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500 TL 100 PUAN 250 TL 0 PUAN	144,7 TL	0 PUAN
	ÜRÜN VEREN KADIN SAYISI	ADET		700 KADIN 100 PUAN 500 KADIN 0 PUAN	600	50 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 8		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN YOKSULLUK VE YOKSUNLUK DÜZEYLERİNİN AZALTILABİLMESİNE YÖNELİK OLARAK ÇEŞİTLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI				
STRATEJİK HEDEF 8.3		**EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARA YÖNELİK İYİLEŞTİRME (REHABİLİTASYON) HİZMETLERİNİN SAĞLANMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
REHABİLİTASYON HİZMETİ SUNULAN BİRİMLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	REHABİLİTASYON HİZMETİNDEN YARARLANANLARIN VE/VEYA AİLELERİNİN MEMNUNİYET PUANI	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	93,6%	100 PUAN
	REHABİLİTASYON HİZMETİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI/ YARARLANABİLECEK KİŞİ SAYISI	YÜZDE		%100 100 PUAN %80 0 PUAN	73%	0 PUAN
	AÇIKLAMA:					
İLÇENİN ENGELLİ HARİTASININ ÇIKARTILMASI VE ENGELLİLERİN DAHA RAHAT EDECEĞİ POLİTİKALAR OLUŞTURULMASI	ENGELLİ HARİTASI OLUŞTURMA PROJESİ TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%100 2017 İLK ÇEYREĞİ	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 9		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN KENTSEL YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 9.1		**EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARA YÖNELİK KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİN DÜZENLENMESİ**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
KÜLTÜR SANAT PROGRAMLARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE BEKLENTİ ANKETİNDE KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİN YETERLİLİĞİ İLE İLGİLİ SORULACAK SORUNUN PUANI	YÜZDE	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	62,2%	10,9 PUAN
	AÇIKLAMA:					
CÜLUS YOLU ETKİNLİKLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (GELENEKSEL HALE GETİRİLMESİ)	AMİRLERCE DOLDURULACAK CULÜS YOLU ETKİNLİĞİ DEĞERLEME MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	% 80 100 PUAN %60 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: Söz konusu 2017 hedefi; yıl içinde yapılan değerlendirmeler sonucunda, idari kararla ötelenmiştir.					
KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİN EYÜPSULTAN İLÇESİNİN TARİHİ VE KÜLTÜREL DOKUSUNA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	AMİR MEMNUNİYETİ PUANI	YÜZDE	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %90 0 PUAN	95%	75 PUAN
	AÇIKLAMA:					
SİNEMA OKULUNUN AÇILMASI VE SİNEMA EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI/TOPLAM EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDE	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %85 0 PUAN	97,1%	100 PUAN
	KATILIMCI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI/TOPLAM EĞİTİME BAŞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDE		%100 100 PUAN %80 0 PUAN	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Başarı belgesi alan öğrenci sayısı 34, toplam eğitim verilen öğrenci sayısı ise 35'tir. Katılımcı belgesi alan öğrenci sayısı 35, toplam eğitime başlayan öğrenci sayısı ise 35'tir.					
TİYATRO OKULUNUN AÇILMASI VE TİYATRO EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI/TOPLAM EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDE	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %85 0 PUAN	91,1%	100 PUAN
	KATILIMCI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI/TOPLAM EĞİTİME BAŞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDE		%85 100 PUAN % 70 0 PUAN	86,5%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Başarı belgesi alan öğrenci sayısı 82, toplam eğitim verilen öğrenci sayısı ise 90'dır. Katılımcı belgesi alan öğrenci sayısı 90, toplam eğitime başlayan öğrenci sayısı ise 104'tür.					
CÜLUS YOLU ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA DUYURULMASI	CULÜS YOLU ETKİNLİĞİNİN BİLİNİRLİK DÜZEYİ	ADET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ULUSAL MEDYADA YER ALAN 30 HABER SAYISI 100 PUAN 20 HABER SAYISI 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: Söz konusu 2017 hedefi; yıl içinde yapılan değerlendirmeler sonucunda, idari kararla ötelenmiştir.					

STRATEJİK AMAÇ 9	EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN KENTSEL YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ					
STRATEJİK HEDEF 9.2	**EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARA YÖNELİK YAYGIN EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ**					
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
BİLGİ EVLERİNDE 10-14 YAŞ ARASI ÖĞRENCİLERE EĞİTİM DESTEĞİNİN VERİLMESİ	EĞİTİM DESTEĞİ VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI/ BİLGİ EVLERİ TOPLAM KONTENJAN SAYISI	YÜZDE	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	99,4%	100 PUAN
	KURSU TAMAMLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI/KURSA BAŞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDE		%100 100 PUAN %80 0 PUAN	94,3%	100 PUAN
	BİLGİ EVLERİ VELİ MEMNUNİYET ANKETİ PUANI (14 YAŞ ALTI KATILIMCILAR İÇİN UYGULANACAKTIR)	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	86%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Eğitim desteği verilen Bilgi Evi öğrenci sayısı 3182, Blgi Evleri toplam kontenjan sayısı 3200'dür. Kursu tamamlayan Bilgi Evi öğrenci sayısı 3000, kursa başlayan Bilgi Evi öğrenci sayısı 3182'dir.					
GENÇLİK MERKEZLERİNDE 15-19 YAŞ ARASI GENÇLERE EĞİTİM VERİLMESİ	EĞİTİM DESTEĞİ VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI/ GENÇLİK MERKEZLERİ KONTENJAN SAYISI	YÜZDE	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	100%	100 PUAN
	KURSU TAMAMLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI/KURSA BAŞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDE		%100 100 PUAN %80 0 PUAN	94,7%	100 PUAN
	GENÇLİK MERKEZİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	78%	90 PUAN
	AÇIKLAMA: Eğitim desteği verilen Gençlik Merkezi öğrenci sayısı 950, Gençlik Merkezi toplam kontenjan sayısı 950'dir. Kursu tamamlayan Gençlik Merkezi öğrenci sayısı 900, kursa başlayan Gençlik Merkezi öğrenci sayısı 950'dir.					
YAZ VE KIŞ GENÇLİK VE İZCİLİK KAMPLARININ DÜZENLENMESİ	GERÇEKLEŞEN KATILIMCI SAYISI /HEDEFLENEN KATILIMCI KONTENJANI SAYISI	YÜZDE	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %90 0 PUAN	100%	100 PUAN
	YAZ VE KIŞ GENÇLİK VE İZCİLİK KAMP KATILIMCILARIN MEMNUNİYET PUANI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	87,8%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Gerçekleşen yaz/kış gençlik ve izcilik kampları katılımcı sayısı 1012, hedeflenen yaz/kış gençlik ve izcilik kampları kontenjan sayısı ise 1000'dir.					
GENÇ AKADEMİ'DE LİSANS, YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİLERİNE EĞİTİM VERİLMESİ	GERÇEKLEŞEN KATILIMCI SAYISI /HEDEFLENEN KATILIMCI KONTENJANI SAYISI	YÜZDE	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	¨%95 100 PUAN %75 0 PUAN	91,2%	81,25 PUAN
	GENÇ AKADEMİ ÖĞRENCİLERİ MEMNUNİYET ANKET PUANI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	78%	90 PUAN
	AÇIKLAMA: Gerçekleşen Genç Akademi katılımcı sayısı 73, hedeflenen Genç Akademi katılımcı kontenjan sayısı ise 80'dir.					
OKUL ÖNCESİ ÇOCUKLARA VE AİLELERİNE EVLERİNDE KARAKTER EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	KARAKTER EĞİTİMİ ALAN GRUP SAYISI	ADET	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%40 ADET 100 PUAN 25 ADET 0 PUAN	35	66,7 PUAN
	KARAKTER EĞİTİMİ VELİ MEMNUNİYETİ ANKET PUANI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	90,8%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
AKTİF YAŞAM MERKEZLERİNİN PROJELENDİRİLMESİ VE UYGULANMASI	TAMAMLANAN PROJE SAYISI	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 TAMAMLANMIŞ PROJE 100 PUAN 1 TAMAMLANMIŞ PROJE 50 PUAN	1 PROJE	50 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 9		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN KENTSEL YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 9.3		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN HİZMET ALACAĞI SOSYAL VE SPORTİF ALANLARIN SAYISININ ARTTIRILMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
YAZ/KIŞ SPOR OKULLARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ	GERÇEKLEŞEN YAZ/KIŞ SPOR OKULU KATILIMCI SAYISI/HEDEFLENEN YAZ/KIŞ SPOR OKULU KATILIMCI KONTENJANI SAYISI	YÜZDE	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%95 100 PUAN %75 0 PUAN	100%	100 PUAN
	YAZ/KIŞ SPOR OKULLARI VELİ MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	82,8%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Gerçekleşen yaz/kış spor okulu katılımcı sayısı 7948, hedeflenen yaz/kış spor okulu katılımcı kontenjan sayısı ise 7200'dür.					
TEMATİK KAMPIN YAPTIRILMASI VE İŞLETİLMESİ	PROJENİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%100	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
EYÜPSULTAN İLÇESİNDE MEVCUT MEYDANLARIN GELİŞTİRİLMESİ	EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ MEVCUT MEYDANLARI GELİŞTİRME PROJE SAYISI	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 PROJE 100 PUAN 1 PROJE 50 PUAN	1 PROJE	50 PUAN
	AÇIKLAMA:					
EYÜPSULTAN İLÇESİNDE MEVCUT MEYDANLARIN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİNİN UYGULAMAYA ALINMASI	UYGULANAN PROJE SAYISI	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET GÖKTÜRK VE ALİBEYKÖY	1 PROJE (ALİBEYKÖY MERKEZ MEYDANI)	50 PUAN
	AÇIKLAMA:					
KEMERBURGAZ KURTKEMERİ ORMANI'NIN SOSYAL FAALİYETLER İÇİN AKTİF HALE GETİRİLMESİ	KURTKEMERİ TESİSLERİNDEN YARARLANANLARIN MEMNUNİYET ANKETİ PUANI	YÜZDE	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	75%	75 PUAN
	AÇIKLAMA:					
KEMERBURGAZ SPOR TESİSİ'NİN EK BİNALARININ YAPTIRILMASININ TAKİBİ	KEMERBURGAZ SPOR TESİS PROJESİNİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	%50		
	AÇIKLAMA: Söz konusu faaliyet Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yürütülmekte olup çalışmalara devam edilmektedir.					

STRATEJİK AMAÇ 10		EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ KENTSEL ÜSTYAPI (ULAŞIM, TRAFİK VB.) VE ALTYAPI (SU, KANALİZASYON, DOĞALGAZ, VB.) KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 10.1		**EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ ALTYAPI SORUNLARININ BÜYÜK ÖLÇÜDE ÇÖZÜLMESİNİN SAĞLANMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
YAĞMUR SUYU KANALLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI	BAŞKAN ONAYLI YAĞMUR SUYU KANALI İHTİYACINI KARŞILAMA YÜZDESİ	KİLOMETRE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5 KM	5	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
KANALİZASYON SORUNLARININ ÇÖZÜME KAVUŞTURULMASININ TAKİBİ VE KOORDİNASYONU	KANALİZASYON SORUNLARI İLE İLGİLİ ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI	YÜZDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 YILI ŞİKAYET SAYISININ %40 AZALTILMASI 100 PUAN %20 AZALTILMASI 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır. Ayrıca kanalizasyon ile ilgili tarafımıza iletilen talep/şikayetler ilgili kuruma aktarılarak takibi yapılmıştır.					
ELEKTRİK HATLARININ YER ALTINA ALINMASININ SAĞLANMASININ TAKİP VE KOORDİNASYONU	ELEKTRİK HATLARI İLE İLGİLİ ŞİKAYET SAYISININ AZALTILMASI	YÜZDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 YILI ŞİKAYET SAYISININ %40 AZALTILMASI 100 PUAN %20 AZALTILMASI 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır. Ayrıca elektrik hatlarının yeraltına alınması ile ilgili tarafımıza iletilen talep/şikayetler ilgili kuruma aktarılarak takibi yapılmıştır.					
İNTERNET VE KABLOLU TV HATLARININ YER ALTINA ALINMASINDA GEREKLİ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ GERÇEKLEŞTİRME	AMİR MEMNUNİYETİ PUANI	YÜZDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%60 0 PUAN %80 100 PUAN	72%	60 PUAN
	İNTERNET VE KABLOLU TV HATLARI İLE İLGİLİ GELEN TALEP VE ŞİKAYETLERİNİN SAYISININ AZALTILMASI	YÜZDE		2016 YILI ŞİKAYET SAYISININ %40 AZALTILMASI 100 PUAN %20 AZALTILMASI 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır. Ayrıca internet ve kablolu TV hatlarının yeraltına alınması ile ilgili tarafımıza iletilen talep/şikayetler ilgili kuruma aktarılarak takibi yapılmıştır.					
SEMT PAZARLARININ SAĞLIKLI VE KALİTELİ (KAPALI PAZARLAR) HALİNE GETİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK KAPALI PAZAR ALANLARININ UYGULAMAYA ALINMASI	KAPALI PAZAR SAYISI	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET		
	AÇIKLAMA: Söz konusu 2017 hedefi; yıl içinde yapılan değerlendirmeler sonucunda, idari kararla ötelenmiştir.					

STRATEJİK AMAÇ 10		EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ KENTSEL ÜSTYAPI (ULAŞIM, TRAFİK VB.) VE ALTYAPI (SU, KANALİZASYON, DOĞALGAZ, VB.) KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 10.3		**EYÜPSULTAN İLÇESİNİN BÜTÜN MAHALLELERİNDEKİ TRAFİĞİN RAHATLATILARAK ULAŞIMIN KOLAYLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
YOL YAPIM VE BAKIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI/ YAPTIRILMASI (İBB İŞBİRLİĞİ İLE)	İŞ PLANINA UYGUN YAPILAN YOL MİKTARI (KM)	KİLOMETRE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80 KM 100 PUAN 60 KM 0 PUAN	80	100 PUAN
	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİNDE YOLLARIN KULLANIŞLILIĞI İLE İLGİLİ SORUNUN PUANI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	66,3%	31,5 PUAN
	YOLLARIN KULLANIŞLILIĞI İLE İLGİLİ ŞİKAYET SAYISI	YÜZDE		2016 YILI ŞİKAYET SAYISININ %60 AZALTILMASI 100 PUAN %40 AZALTILMASI 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır. Ayrıca yolların kullanışlılığı ile ilgili tarafımıza iletilen talep/şikayetler gerek kurumumuzca, gerek ilgili kuruma aktarılarak takibi yapılmıştır.					

STRATEJİK AMAÇ 10		EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ KENTSEL ÜSTYAPI (ULAŞIM, TRAFİK VB.) VE ALTYAPI (SU, KANALİZASYON, DOĞALGAZ, VB.) KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 10.4		**EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ MAHALLELERDE KAPALI VE AÇIK OTOPARKLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
YENİ OTOPARK ALANLARININ OLUŞTURULMASI İÇİN GEREKLİ KURUMLAR İLE İŞBİRİLİĞİ VE TAKİBİ	YENİ OTOPARK SAYISI	ADET	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET	2	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 10		EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ KENTSEL ÜSTYAPI (ULAŞIM, TRAFİK VB.) VE ALTYAPI (SU, KANALİZASYON, DOĞALGAZ, VB.) KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 10.5		EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ YOLLAR İLE İLGİLİ PROBLEMLERİN GİDERİLMESİNİN SAĞLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
AÇILMAMIŞ İMAR YOLLARININ TESPİT EDİLMESİ VE UYGULANMASI	AÇILACAK İMAR YOLU SAYISI	ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10 ADET 100 PUAN 7 ADET 0 PUAN	10	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 10		EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ KENTSEL ÜSTYAPI (ULAŞIM, TRAFİK VB.) VE ALTYAPI (SU, KANALİZASYON, DOĞALGAZ, VB.) KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 10.6		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE BULUNAN TEMALI PARKLAR DA DÂHİL OLMAK ÜZERE PARK VE YEŞİL ALANLARIN SAYI VE MİKTARCA ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
PARK PROJELERİNİN UYGULANMASI	YENİ PARK SAYISI	ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8 ADET 100 PUAN 6 ADET 50 PUAN	6	50 PUAN
	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE BEKLENTİ ANKETİNDE PARKLARIN YETERLİLİĞİNE YÖNELİK ANKET PUANI	YÜZDE		%80 100 PUAN %60 0 PUAN	63,4%	17 PUAN
	PARKLARA YÖNELİK ŞİKAYET SAYISI	YÜZDE		BİR ÖNCEKİ YILIN ŞİKAYET SAYISININ %50 AZALTILMASI 100 PUAN %30 AZALTILMASI 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: 2016 yılı şikayet verileri sadece doğrudan BİSAR'a gelen şikayetler olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında ise Şikayet Yönetimi Sistemi'nin yeniden kurgulanması ile birlikte; müdürlüklere doğrudan gelen şikayetler ile BİMER ve CİMER vasıtası ile gelen şikayetler de BİSAR verilerine eklenmiştir. Bu durumda 2017 yılı için 2016 yılına ait şikayet sayılarının azaltılması hedefi gerçekçi olamayacağından değerlemeden çıkarılmıştır. 2018 yılından itibaren 2017 yılı verileri esas alınarak karnelerdeki göstergeler puanlanacaktır. Ayrıca parklar ile ilgili tarafımıza iletilen 170 şikayetin 161'i değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.					

STRATEJİK AMAÇ 10		EYÜPSULTAN İLÇESİNDEKİ KENTSEL ÜSTYAPI (ULAŞIM, TRAFİK VB.) VE ALTYAPI (SU, KANALİZASYON, DOĞALGAZ, VB.) KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 10.7		EYÜPSULTAN İLÇESİNİN DÖNÜŞTÜRÜLMESİNİN SAĞLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
BAYRAMOĞLU KENTSEL DÖNÜŞÜM VE SOSYAL KONUT PROJESİNİN DEVREYE ALINMASININ TAKİBİ	PROJE TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	%100	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
EYÜPSULTAN İLÇESİNDE KAMU MÜLKİYET HARİTASININ EKSİKSİZ OLUŞTURULMASI (TAPULU VE TAPUSUZ MÜLKLERİNİN SEBEPLERİ İLE BİRLİKTE STATÜLERİNİN OLUŞTURULMASI)	MÜLKİYET HARİTASI OLUŞTURMA ÇALIŞMASININ TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	%100	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: Mülkiyet haritası oluşturma çalışmasının tamamlanma yüzdesi göstergesi; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün kapatılması ile birlikte Plan ve Proje Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.					
ESTETİK SOKAK IŞIKLANDIRMALARININ PLANA UYGUN OLARAK YAPILMASI (İBB'NİN KARIŞMADIĞI CADDELERDE YAPILMAKTA)	ESTETİK IŞIKLANDIRILMASI TAMAMLANMIŞ SOKAK/ CADDE SAYISI	ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4 ADET SOKAK/ CADDE 100 PUAN 2 ADET SOKAK/ CADDE 0 PUAN	9	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
EYÜPSULTAN TARİHİ MERKEZ İÇİN KOORDİNASYON MERKEZİ KURULMASI	PROJE TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%100	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE UYGULAMA SAYISI	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN RESMİ VE ÖZEL SEKTÖR İŞBİRLİĞİ İLE HAZIRLANARAK UYGULANMASI	ADET	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET PROJE 100 PUAN 1 ADET PROJE 50 PUAN	2 PROJE	100 PUAN
	AÇIKLAMA :					

STRATEJİK AMAÇ 11		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ VE PERSONELİN MESLEKİ GELİŞİMİNİN PLANLI ŞEKİLDE YAPILMASININ SAĞLANMASI				
STRATEJİK HEDEF 11.1		**EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NDE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVREYE ALINMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
HİZMET İÇİ EĞİTİM VERECEK İÇ EĞİTMENLERİN YETİŞTİRİLMESİ	İÇ EĞİTİMCİLERLE VERİLEN EĞİTİM SAATLERİ/VERİLEN TOPLAM EĞİTİM SAATİ	YÜZDE	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	%25 100 PUAN %10 0 PUAN		
	İÇ EĞİTMENLERCE VERİLEN EĞİTİMLERE YÖNELİK EĞİTİM ETKİNLİĞİ ANKET PUANI	YÜZDE	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN		
	AÇIKLAMA: 2017 yılında iç eğitmenlerimiz yetiştirilmiş olup 2018 yılında ise iç eğitmenler tarafından eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.					

STRATEJİK AMAÇ 14		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN GELİR KAYNAKLARININ/GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI				
STRATEJİK HEDEF 14.1		**EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN TAHAKKUK VE TAHSİLAT ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
İLÇE SINIRLARI İÇİNDE BULUNAN EV VE İŞ YERLERİNİN BEYAN TESPİTİNİN YAPILMASI	GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK ARTIŞ ORANI/HEDEFLENEN TAHAKKUK ARTIŞ ORANI	YÜZDE	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	%40 100 PUAN % 30 0 PUAN (2016'NIN %60'I KADAR ARTIŞ OLMALI)	100%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					
TAŞINMAZ SERVİSİNİN KURULARAK KAYIP KAÇAK ANALİZLERİNİN YAPILMASI	TAHSİLAT / TAHAKKUK ORANI	YÜZDE	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %80 0 PUAN	91,9%	100 PUAN
	ZAMANINDA TAHSİL YÜZDESİ (ZAMANINDA GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT MİKTARI (TL)/ TOPLAM HEDEFLENEN TAHAKKUK MİKTARI	YÜZDE	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %70 0 PUAN	88,8%	94 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 14		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN GELİR KAYNAKLARININ/GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI				
STRATEJİK HEDEF 14.2		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NE GELİR GETİRECEK YENİ KAYNAKLARIN OLUŞTURULMASI, YENİ PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜRLÜĞE KONULMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
GELİR ARTICI YENİ PROJELER GELİŞTİRİLMESİ	YENİ PROJELERDEN ELDE EDİLEN GELİR (TL)/ TOPLAM GELİR BÜTÇESİ	YÜZDE	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	%0.02 100 PUAN %0.01 0 PUAN	0	0 PUAN
	AÇIKLAMA:					
BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TAMAMINA HAKİM OLACAK ŞEKİLDE ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI VE DEĞERİNİN KORUNMASI	ENVANTER ÇIKARMAYA YÖNELİK KİRA VE ECRİMİSİL VERİ GİRİŞİ PROJESİNİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %0 0 PUAN	70%	70 PUAN
	AÇIKLAMA:					
BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TAMAMINA HAKİM OLACAK ŞEKİLDE ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI VE DEĞERİNİN KORUNMASI	ENVANTER ÇALIŞMASININ TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	100%	0%	0 PUAN
	AÇIKLAMA: Envanter çalışmasının tamamlanma yüzdesi göstergesi; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün kapatılması ile birlikte Plan ve Proje Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.					
İHDAS YOLUYLA TAŞINMAZ OLUŞTURULMASI VE GENEL HÜKÜMLERE GÖRE SATIŞ SURETİYLE DEĞERLENDİRİLMESİ	İHDAS YOLUYLA ELDE EDİLEN GELİRLER (TL)/ TOPLAM BELEDİYE GELİRLERİ (TL)	YÜZDE	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	%1.10 100 PUAN %0.90 0 PUAN	1.93%	100 PUAN
	AÇIKLAMA: İhdas yoluyla elde edilen gelirler (tl) / Toplam belediye gelirleri (tl) göstergesi; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün kapatılması ile birlikte İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.					
PROJELER İÇİN KALKINMA AJANSLARI, AB VB. FON VE DESTEKLERİN OLABİLDİĞİNCE TEMİN EDİLMESİ	FON VE DESTEKLERDEN ELDE EDİLEN KAYNAK MİKTARI (TL)/TOPLAM PROJE BÜTÇESİ (TL)	YÜZDE	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	%2 100 PUAN %1 50 PUAN %0 0 PUAN	2,80%	100 PUAN
	AÇIKLAMA : İSTKA Eyüp Oyuncakları proje desteği ile 850.000 TL, ESTAM sponsorluk desteği ile 250.000 TL'lik kaynak elde edilmiştir. Ek olarak çalışmalarımız neticesinde; AFAD Sivil Savunma eski binası, Güzeltepe Aktif Yaşam Merkezi (Eski karakol binası), Düğmeciler Şeyh Raşid Parkı, Çobançeşme Korusu Parkı'nın tahsisi yapılmıştır.					

STRATEJİK AMAÇ 15		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN GÜÇLÜ BİR BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALTYAPISINA KAVUŞMASININ SAĞLANMASI				
STRATEJİK HEDEF 15.2		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN BİLGİ İŞLEM ALTYAPISININ MERKEZİ VE GÜVENİLİR HALE GETİRİLMESİ				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
BİLGİ GÜVENLİĞİ SERTİFİKASININ ALINMASI (İSO 27001 BELGESİNİN KISA VADEDE MÜDÜRLÜĞE, UZUN VADEDE KURUMA KAZANDIRILMASI)	ISO 27001 PROJESİNİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	%30	30%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 15		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN GELİR KAYNAKLARININ/GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI				
STRATEJİK HEDEF 15.6		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NDE MEVCUT KURUMSAL BİLGİ VE BELGELERİN DİJİTAL HALE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ VE GÜVENLİK SEVİYESİ GÜÇLÜ BİR ALTYAPI ÜZERİNDE SAKLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
FİZİKSEL VE DİJİTAL BİR ARŞİV SİSTEMİNİN KURULMASI VE İŞLETİLMESİ	FİZİKSEL ARŞİV SİSTEMİ PROJESİNİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	%100	100%	100 PUAN
	DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİ PROJESİNİN TAMAMLANMA YÜZDESİ	YÜZDE	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	%30	30%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 16		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ İLE VATANDAŞLARIMIZ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 16.1		**EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANININ EYÜPSULTANLI VATANDAŞLARLA DAHA SIK BULUŞMASININ SAĞLANMASI**				
FAALİYET ADI	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GÖSTERGENİN BİRİMİ**	**İLGİLİ MÜDÜRLÜK**	**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**PUANLAMA**
HALK GÜNLERİ, ESNAF VE STK ZİYARETLERİ, MUHTARLARLA TOPLANTILAR VB. ETKİNLİKLERİN YÜRÜTÜLMESİ	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE BEKLENTİ ANKETİNDE BAŞKANA ULAŞABİLİRLİKTEN MEMNUNİYET PUANI	YÜZDE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	76%	80 PUAN
	STK VE MUHTARLARLA DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI	ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	60 TOPLANTI 100 PUAN 48 TOPLANTI 0 PUAN	65	100 PUAN
	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE BEKLENTİ ANKETİNDE BAŞKANA ULAŞABİLİRLİKTEN MEMNUNİYET PUANI	YÜZDE	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %70 0 PUAN	76%	80 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 16		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ İLE VATANDAŞLARIMIZ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 16.2		EYÜPSULTANLI VATANDAŞLARIN GENEL YÖNETİM SÜREÇLERİNE DÂHİL OLMALARININ SAĞLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
MAHALLELERDE HALK MECLİSİ TOPLANTILARININ YAPILMASI	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI	ADET	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	24 TOPLANTI 100 PUAN 12 TOPLANTI 0 PUAN	38	100 PUAN
	KATILIMCI SAYISI VE ÇEŞİTLİLİĞİNDEN BAŞKAN MEMNUNİYET PUANI	YÜZDE	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	80%	100 PUAN
	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE BEKLENTİ ANKETİNDE HALK MECLİSİ TOPLANTILARININ ETKİNLİĞİNDEN MEMNUNİYET SORUSU PUANI	YÜZDE	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN		
	AÇIKLAMA:					
BEYAZ MASA VE GÖNÜL ELÇİLERİ PROJELERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE BEKLENTİ ANKETİNDE BEYAZ MASA PERSONELİNİN YAKLAŞIMINA YÖNELİK MEMNUNİYET SORUSUNUN PUANI	YÜZDE	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	75%	75 PUAN
	AÇIKLAMA:					
VATANDAŞ İSTEK VE ŞİKAYETLERİNE ETKİN BİR ŞEKİLDE DÖNÜŞ YAPILMASI	VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETLERİNDE ŞİKAYET VE TALEPLERE ZAMANINDA OLUMLU YA DA OLUMSUZ GERİ DÖNÜŞTEN MEMNUNİYET YÜZDESİ	YÜZDE	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	75%	75 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 16		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ İLE VATANDAŞLARIMIZ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
STRATEJİK HEDEF 16.3		EYÜPSULTAN İLÇESİNDE YERLEŞİK TÜM VATANDAŞLARA ULAŞILMASI VE EYÜPSULTAN İLÇESİNİN İLÇE DIŞINDA DAHA TANINIR HALE GETİRİLMESİNİN SAĞLANMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
TOPLUMA YÖNELİK MEMNUNİYET VE BEKLENTİ ANKETLERİNİN YAPILMASI	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ VE BEKLENTİ ANKETİNDE VATANDAŞ ŞİKAYET VE BEKLENTİLERİNİN HIZLA VE TATMİN EDİCİ BİÇİMDE KARŞILANMASINA YÖNELİK MEMNUNİYET SORUSUNUN PUANI	YÜZDE	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	%80 100 PUAN %60 0 PUAN	62,3%	11,55 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 17		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL DÜZEYDE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI				
STRATEJİK HEDEF 17.3		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN SAHİP OLDUĞU MALİ KAYNAKLARIN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRACAK ÇALIŞMALARDA BULUNULMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
SATIN ALMA MALİYETLERİNİN AZALTILMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK YENİ YÖNTEMLERİN ARAŞTIRILMASI VE SUNULMASI	TALEPLERİN SATIN ALMA BÜTÇESİNİN ALTINDA KALARAK ETKİN BİR ŞEKİLDE KARŞILANMASI ORANI	YÜZDE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%70 100 PUAN %100 0 PUAN	0%	0 PUAN
	AĞIRLIKLI ORTALAMA FİYATIN BÜTÇELENEN FİYATI ALTINDA KALAN KALEM SAYISI ORANI	YÜZDE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%90 100 PUAN %100 0 PUAN	0%	0 PUAN
	AÇIKLAMA:					

STRATEJİK AMAÇ 17		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL DÜZEYDE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI				
STRATEJİK HEDEF 17.4		EYÜPSULTAN BELEDİYESİ'NDE YÜRÜTÜLEN SÜREÇ, İŞ AKIŞLARI VB. KONULARDA VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI ÇALIŞMALARDA BULUNULMASI				
FAALİYET ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGENİN BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	PUANLAMA
İHALE VE SATIN ALMA SÜREÇLERİNİN STANDARDİZASYONU	İHALE VE SATIN ALMALARIN ZAMANINDA (TAAHHÜD EDİLEN SÜREYE UYGUN OLARAK) KARŞILANMA ORANI	YÜZDE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%100 100 PUAN %80 0 PUAN	100%	100 PUAN
	SATIN ALMA STANDART SÜRELERİNİN KISALTILMASI	YÜZDE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%10	15%	100 PUAN
	KİK TARAFINDAN İTİRAZ VE ŞİKAYETLERİN KABUL EDİLDİĞİ İHALE SAYISI/ TOPLAM İHALE SAYISI	YÜZDE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%0 100 PUAN %5 0 PUAN	0%	100 PUAN
	BÖLÜM VE BİRİMLER TARAFINDAN RED EDİLEN SATIN ALMA PARTİ SAYISI/ BÖLÜM VE BİRİMLER TARAFINDAN TALEP EDİLEN TOPLAM PARTİ SAYISI	YÜZDE	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	%0 100 PUAN %5 0 PUAN	0%	100 PUAN
	AÇIKLAMA:					

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinin harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şeklide kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi AYDIN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinin harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklannın etkili, ekonomik ve verimli bir şeklide kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Medine GÜRSOY
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (HARCAMA YETKİLİSİ)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinin harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklannın etkili, ekonomik ve verimli bir şeklide kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi	Harcama Birimi
Süleyman KÖMÜR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Necip ASLAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hamdi KOÇYİĞİT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gökhan AKTAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
Mehmet IRMAK	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Abdülkadir ATEŞ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Murat GÖK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ömer Faruk TORUN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yusuf Ziya Bektaş KÖSEOĞLU	İşletme Müdürlüğü
Davut AKGÜL	Kültür İşleri Müdürlüğü
Medine GÜRSOY	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlyas AKTAŞ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ali Kemal GÜLER	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Esra SARI	Plan ve Proje Müdürlüğü
Musa UÇAR	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Erhan ANGIN	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İrfan ÇALIŞAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Fahrettin GÜLLÜCE	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Salih AYKURT	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hüseyin AKYILDIZ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Cevdet YILDIZ	Yazı İşleri Müdürlüğü
İsrafil AYDIN	Zabıta Müdürlüğü

T.C. EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 Yılı Faaliyet Raporu



eyupsultan.bel.tr 444 30 00